

國立關西高中 107 學年度新生始業輔導課程表

第一天 8 月 09 日(星期四)

時間	課程名稱		主持人	地點	備註
07:40-08:00(20)	關高人相見歡		生輔組長	中正堂	代訂便當(輔導員)
08:00-08:20(20)	始業式		校長		致詞、介紹導師及各處室同仁，宣布新生訓練開始
08:20-08:35(15)	各處室業務報告	雲世代的學習策略	教務主任		
08:35-08:50(15)		服務無所不在	總務主任		
08:50-09:05(15)		職業達人成功術	實習主任		
09:05-09:15(10)		與自己對話	訓育組		休息
09:15-09:30(15)		追求自我快樂圓夢	輔導主任		
09:30-09:45(15)		自主學習閱讀趣	圖書館主任		
09:45~10:00(15)		才德兼備關高人	學務主任		
10:00-10:30 (30)	學習地圖引導		課務/設備組	中正堂	高中部課程說明
			各科主任 特教組長	各班教室	高職部課程說明
10:30-12:00(90)	我的這一班		導師 輔導員	各班教室	班級經營 學生基本資料 家長會資料單 音樂體育才藝問卷 健康檢查家長同意書
12:00-13:00(60)	午餐饗宴		輔導員	各班教室	
13:00-13:10(10)	與自己對話		訓育組	中正堂	休息
13:10-14:00(50)	生命守護者的密技		衛生組長		CPR 教學與 AED 急救訓練
14:00-14:50(50)	關高人的生存法則		生輔組長		
14:50-15:00(10)	與自己對話		訓育組		休息
15:00-15:50(50)	尊重差異包容多元		學務主任		性別平等教育
16:00	放學		生輔組長		

第二天 8 月 10 日(星期五)

時間	課程名稱	主持人	地點	備註
07:40-08:00(20)		生輔組長	中正堂	
08:00-12:00	健康檢查	陳幸慧 護理師	中正堂	各班依照健檢排定時間，攜帶原子筆到中正堂實施健康檢查，尚未輪到的班級由輔導員帶領認識校園或導師班級經營，詳細流程如附件。
12:00-12:55(55)	午餐饗宴	輔導員	各班教室	
13:00-13:20(20)		生輔組長	中正堂	
13:20-13:50(30)	校歌	活動組		
13:50-14:10(20)	齊聲練武功	活動組		輔導員
14:10-14:20(10)	與自己對話	活動組		休息
14:20-15:40(80)	Rock & Roll	活動組		社團認識與迎新表演
15:40-16:00(20)	夢想啟航 圓融人生	校長		
16:00	放學	生輔組長		

國立關西高中 107 學年度新生始業輔導各單位分工協調表

一、主辦單位：學務處

二、協辦單位：教務處、總務處、實習處、輔導室、圖書館、主計室、員生社

三、為使活動順利推行，相關前置作業預定時程如下：

8 月 07 日（週二）新生始業輔導工作協調會

8 月 08 日（週三）導師行前說明會

8 月 09 日（週四）早上集合服務學生與輔導班長講習會

一、本活動經費概算計本活動經費概算計 8,320 元，由全校共用業務費支應。

1. 兩天便當 60 元×112 個=6,720 元

2. CPR 教學及 AED 急救訓練講師鐘點費 1,600 元×1 小時=1,600 元。

五、分工職掌：

負責單位	工作項目	備註
學務處	1. 相關工作協調統整、實施計畫及簽呈撰寫。(訓育組) 2. 服務學生(司儀、學生主持人、拍照、器材、控音等)徵集及管控。(訓育組) 3. 學生輔導班長徵集及管制。(生輔組) 4. 召開工作協調會(8/07)與導師行前說明會(8/8)。(訓育組) 5. 辦理學生輔導班長訓練(生輔組)、服務學生講習會研習(8/09 訓育組)。 6. 服務學生服務證明或獎狀製作。(訓育組、幹事) 7. 確認中正堂音響及投影器材架設及操作。(訓育組) 8. 各課程海報製作及張貼。(訓育組) 9. 當日流程掌控及簽到表製作。(訓育組) 10. 學生專車調查及安排。(生輔組) 11. 健康檢查安排。(健康中心) 12. 中正堂及各班環境清潔及檢查。(衛生組) 13. 校歌教唱、社團才藝迎新(包括彩排)。(訓育組) 14. 新生及家長基本資料表、健康檢查家長同意書回收。(幹事) 15. 服務學生公假及敘獎事宜。(訓育組、生輔組) 16. 知會各處室主任參與開訓及結訓典禮。(幹事) 17. 社團表演(課外活動組)	
總務處	1. 工作人員便當代訂。(請協助於 8/9 前完成) 2. 典禮標題字張貼。(請協助於 8/8 中午前完成) 3. 協助新生午餐蒸飯。(8/9 及 8/10 兩天)	。
教務處 學務處	1. 請於 8/03 前將書面資料交給學務處幹事彙整，以利服務學生講習及導師行前說明會講解使用，並請於 8/09 早上集合服務學生	

教官室 總務處 實習處 輔導室 圖書館	講習及 8/09 導師行前說明會派員列席說明。 2. 請依課程表所列時段派員主講及處理相關工作。 3. 請視需求自備 ppt 檔案。若有檔案請於 8/01 前交給訓育組彙整。	
主計室	協助經費審查及核銷事宜。	
員生社	協助新生發放便當。	

附件三

國立關西高中 107 學年度新生始業輔導經費預估及便當發放統計表

誤餐 60 元×104 個=6,480 元

單位	8/09(星期四)	8/10(星期五)
學務處	12 (主任 1 人、組長 4 人、護理師、幹事、教官 4 人、工友 1 人)	12 (主任 1 人、組長 4 人、護理師、幹事、教官 4 人、工友 1 人)
導師	9	9
學生輔導班長	18	18
服務學生(志、童)	15	15
司儀	2	2
總計	56	56

附件四

107 年 8 月 10 日早上流程

時間 \ 班級	家一 工一 一甲	職一 畜一 園一	一乙 一丙 一丁
08:10-09:30	健康檢查	班級經營	校園巡禮
09:30-10:40	校園巡禮	健康檢查	班級經營
10:40-12:00	班級經營	校園巡禮	健康檢查

附註：

1.校園巡禮提早結束請導師進行班級經營。