

### 109 學年度第 1 學期教務處註冊組幹事工作管制表

週次	日期	工作事項	主辦單位	協辦	執行情形			備註
					如期	辦理中	未辦	
1	8/30-9/5	復(轉)學生學分抵免會議 各項獎學金受理申請 製作畢業生學籍卡 臺灣後期中等教育長期追蹤資料 新生問卷調查	註冊組					
2	9/6-9/12	公務系統填報開始 始業考成績結算並製發獎狀 新生學籍系統資料確認(含地址)	註冊組					
3	9/13-9/19	學生註冊結果統整 學籍名冊報部(畢業生、新生、 轉入生及異動生名冊) 高三畢業預警準備(4學期) 學雜費減免(特殊身分)結果確認	註冊組					
4	9/20-9/26	優秀學生入學獎勵金審查會議 (優質化計畫) 高三畢業預警簽核(4學期) 後期中等教育資料庫高一普查	註冊組					
5	9/27-10/3	產特學雜費補助作業 教育程度通報 辦理教育部學產基金設置低收入 戶學生助學金作業 學籍異動申報	註冊組					
6	10/4-10/10	全校註冊減免狀況簽核 免學費及特殊身分減免資料造冊 並上傳助學系統	註冊組					
7	10/11-10/17	準備就近入學獎勵金資料	註冊組					
8	10/18-10/24	第一次期中考成績輸入	註冊組					
9	10/25-10/31	製作第一次期中考成績單 校內轉科調查作業	註冊組					
10	11/1-11/7	寄發第一次期中考成績單並簡訊 通知家長	註冊組					
11	11/8-11/14	高級中等學校學生學習歷程資料 上傳	註冊組					
12	11/15-11/21		註冊組					

週次	日期	工作事項	主辦單位	協辦	執行情形			備註
					如期	辦理中	未辦	
13	11/22-11/28		註冊組					
14	11/29-12/5		註冊組					
15	12/6-12/12	第二次段考成績處理	註冊組					
16	12/13-12/19	第二學期免學費查調作業 轉科結果公告暨報到作業 受理申請減免學雜費 第二次期中考成績簽核作業 寄發第二次期中考成績單並簡訊通知家長	註冊組					
17	12/20-12/26	期中預警	註冊組					
18	12/27-1/2	上傳 109-2 免學費與身障財稅查調資料 受理轉學考報名	註冊組					
19	1/3-1/9	聯繫休學學生(提醒復學)	註冊組					
20	1/10-1/16	彙整免學費與學雜費減免名單 轉學申請截止	註冊組					
21	1/17-1/23	免學費暨特殊生減免名冊提供總務處製作繳費單據	註冊組					

## 109 學年度寒期教務處註冊組幹事工作管制表(草案)

週次	日期	工作事項	主辦單位	協辦	執行情形			備註
					如期	辦理中	未辦	
寒1	1/24-1/30	期末考及全校學期成績處理 期末考及全校學期成績處理簽核作業 公告補考名單(預計 1/28)	註冊組					
寒2	1/31-2/6	寄發學期成績單並簡訊通知家長 期末預警作業 班級註冊資料袋準備 轉學結果公告並進行報到作業	註冊組					
寒3	2/7-2/13	簽陳學期學業成績評量資料處理 檢核作業狀況	註冊組					
	2/14-2/20	復(轉)學生學分抵免計算 重補修成績登錄截止	註冊組					

## 109 學年度第 2 學期教務處註冊組幹事工作管制表(草案)

週次	日期	工作事項	主辦單位	協辦	執行情形			備註
					如期	辦理中	未辦	
開學1	2/14-2/20	發放註冊袋	註冊組					
2	2/21-2/27	製作並發放成績預警通知單 復(轉)學生學分抵免會議 高三畢業預警準備(5 學期)	註冊組					
3	2/28-3/6	特招甄選入學報名準備(園.家) 高三畢業預警簽核(5 學期)	註冊組					
4	3/7-3/13	公告獎助學金彙整資訊 學籍報部(異動名冊、編班名冊、 轉學生名冊)	註冊組					
5	3/14-3/20	特招甄選入學報名作業(園.家)	註冊組					

週次	日期	工作事項	主辦單位	協辦	執行情形			備註
					如期	辦理中	未辦	
6	3/21-3/27	第一次期中考成績簽核作業	註冊組					
7	3/28-4/3	寄發第一次期中考成績單並簡訊通知家長	註冊組					
8	4/3-4/10	後期中等教育資料庫高二學生導師填答	註冊組					
9	4/11-4/17		註冊組					
10	4/18-4/24	特招甄選入學術科測試準備作業 特招甄選入學術科測試	註冊組					
11	4/25-5/1	新生報到手冊彙整作業開始	註冊組					
12	5/2-5/8	國中會考考場試務工作處理 高二拍證件照調查 特招甄選入學經費核銷作業	註冊組					
13	5/9-5/15	確認指考報名資料 畢業典禮準備作業：各處室提供不需成績獎項得獎名單截止	註冊組	各處室				
14	5/16-5/22	第二次期中考成績簽核作業 寄發第一次期中考成績單並簡訊通知家長 期中預警作業 畢業典禮獎項名單彙整、各獎項簽核、各獎品準備作業	註冊組	導師、總務處、學務處				
15	5/23-5/29	高三期末、畢業成績結算 簽陳高三學業成績及進步獎學金名單 印製畢業獎狀	註冊組	總務處-文書組				
16	5/30-6/5	高三補考成績輸入截止 畢業資格判定、寄送不能畢業通知 畢業生離校手續申辦	註冊組					
17	6/6-6/12	獲獎學生授獎排練、簽名核銷作業 畢業典禮	註冊組	學務處				
18	6/13-6/19		註冊組					
19	6/20-6/26	新生報到工作各處室協調	註冊組	學務處、總務處				

週次	日期	工作事項	主辦單位	協辦	執行情形			備註
					如期	辦理中	未辦	
20	6/27-7/3	期末考成績簽核作業 寄發期末考成績單並簡訊通知家長	註冊組	特教組				

### 109 學年度暑期教務處註冊組幹事工作管制表(草案)

週次	日期	工作事項	主辦單位	協辦	執行情形			備註
					如期	辦理中	未辦	
暑 1	6/29-7/4	高一二期末考及學期成績輸入截止(7/1)	註冊組					
暑 2	7/5-7/11	公告補考名單	註冊組					
暑 3	7/12-7/18	補考成績結算	註冊組					
暑 4	7/19-7/25	清寒優秀減免學雜費申請	註冊組					
暑 5	7/26-8/1	彙整高一新生基本與學雜費減免申請表	註冊組					
暑 6	8/2-8/8	公告新生編班名單(8/9)	註冊組					
暑 7	8/9-8/15		註冊組					
暑 8	8/16-8/22	製作註冊袋	註冊組					
暑 9	8/23-8/29	各單位資料放註冊袋	註冊組	各處室				