

國立關西高級中學 113 學年度第一學期期末實習會議議程

開會事由：召開 113 學年度第一學期期末實習處務會議

開會時間：113 年 12 月 24 日(星期二)早上 11 時 00 分

開會地點：行政大樓簡報室

與會人員：如開會通知

主持人：吳主任建勳

壹、主席報告：

(一) 今年技藝競賽獲得 **3 金手 6 優勝以及 2 個團體獎** 的好成績，獲獎選手在 12/18 已頒發獎狀與獎勵金；指導教師訂於 12/24 (二) 冬至聚會頒發獎狀、獎勵金。教師及學生敘獎案也已上簽，3 金手獎同學安排 12 月分別前往母校國中貼紅榜。感謝各位指導老師的辛勞，期待明年再創佳績。

* 12/11(三) 12:10 圖書館

職類	職種	學生姓名	指導老師	個人名次	團體名次
家事類	飾品製作	陳 0 安	陳 0 蓮	優勝獎 第 11 名	
農業類	園藝	鍾 0 慈	藍 0 月 陳 0 政	優勝獎 第 13 名	
	造園景觀	官 0 泰	王 0 婷	金手獎 第 6 名	
		林 0 人	彭 0 儀	優勝獎 第 14 名	
	畜產保健	李 0 昊	陳 0 平 黃 0 嘉	金手獎 第 2 名	第三名
		許 0 喆	王 0 貞 王 0 智	優勝獎第 10 名	
	食品檢驗分析	林 0 宣	陳 0 昇 羅 0 文	優勝獎第 14 名	
	食品加工	劉 0 寧	陳 0 如	金手獎 第 1 名	第二名
		黎 0 瑜	謝 0 瑜	優勝獎第 16 名	

(二) 114 年度充實設備合計畫申請中，請各科學程務必融入課程使用，群科實習或專題製作若有需求亦可互相支援，請各科技士務必落實借用登記。

(三) 請各科務必於期末教學研究會提出實務增能申請計畫討論並決議。

(四) 各科師資、設備、廠場修繕短中長期需求也請列入會議討論。

(五) 12/31 (二) 113 年第四次 職安委員會(緊接擴大會議之後)，再請各科技士把檢核表、設備維修紀錄…等，交給實習組檢核。

(六) 113 學年度寒假實習處輪值表：寒假輪值 2/ 3(一)。

(2//10 期初實習會議、2/11 開學)

第一組順序：秘書室→實習主任→輔導主任→實習組長→主計主任 →主計組員 → 主計助理員→實習處管理員→輔導室助理 第一組：113 學年度寒假(113 學年 暑假輪至主計組員)

日期	2/3
輪值	主計助理員

第二組順序：圖書館主任→園藝科主任→畜保科主任→加工科主任→家政科主任→家政科技士→畜保科技士→園藝科技士→加工科技士→園藝科技佐

第二組：113 學年度寒假(113 學年 暑假輪加工科主任未輪班)

日期	2/3
輪值	加工科主任

(七)下學期科週會(送舊)暫定為 5/21(三)。國中生體驗營 5/28 (三)

中正國中. 橫山. 富光... (協調中)

(八)114 學年度均質化申請：畜保科、家政科、餐飲學程、資訊學程。(四月)

貳、工作報告

一、實習輔導組工作報告

(一)實習安全

1. 本學期實習(驗)教室衛生安全紀錄良好，希望繼續保持；本年 113 年 3 季「實習安全衛生檢核表」完成。第 2 季追蹤待改善項目，均已改善。感謝大家的協助。
2. **113 年第 4 季**，再麻煩各科技士 **114.1.5 前繳交**，複查後彙整上簽。
3. 113 學年上學期各月份安全自行檢查紀錄表統計如下：

月份 科別	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
園藝	✓	✓	✓	✓	
畜保	✓	✓	✓	✓	
加工	✓	✓	✓	✓	
家政	✓	✓	✓	✓	

4. 尚請各科確實執行每週巡查，並將檢查表依時交回實習處核章，落實實習安全。
5. 寒假期間，各科實習場廠視需要排定輪值人員，請各科主任多加費心安排。
6. **12/11(三) 辦理全校職安衛研習**，並至各科工廠指導相關安全衛生狀況。

(1. 不使用設備貼上停用 EX：抽氣罩. 烤箱... (並不要當作置物箱放置雜物). 總開關關掉、2. 化學實驗室應變器材櫃加購防毒面罩與吸液棉，家政科中餐教室加放防燙手套 3. 電器總開關中隔板關不緊、須標示對應設備、周圍 80cm 不要放置雜物) 5. SDS 資料須更新 (3 年內 6. 淋洗. 沖眼設備旁邊需有自動檢查表) 7. 危險設備 SOP 作業標準最好貼在設備上或顯而易見的地方。

立即性危害：家政科 **電器總開關裸露沒有蓋子...**

(二)技能檢定

1. **113 年**在校**生技檢籌備會**，負責學校北科附工(桃園農工)已於 **12/18(三)**召開，技檢報名作業流程及日期說明如下：(12/24 尚未繳交班級：二丙技、二丁餐、工一、職一、二丁應)

日期	作業說明	備註
12/19(四) ~ 12/23(三)	(1)召集實習股長，宣導在校生技檢 (2)調查各年級考試職種及人數 (3)實習股長收取 1 吋相片電子檔、報名費、特殊生補助證明、身分證正反影	請各科協助鼓勵報名， 任課老師確認相關事宜

	本(學生先自存)	
12/23(三) ~ 12/27(五)	(1)學生基本與報名表件合併列印作業 (2)發下各班報名表件確認 (3)依序收回報名表件及報名費用	請各科協助督促配合報名作業完成
01/08(三)	前往北科附工(桃園農工)報名	
04/13(日)	學科測試日期	

3. 113 年度第一梯次全國技術士技能檢定，簡章已於 **12/20(五)** 各代售點開始發售，校內團體報名日期為 **01/08(三)~1/10(五)**，請各科協助通知，並請學生逕行至全家、萊爾富、OK 購買簡章(歷年報名職種為門市服務、製茶技術、中餐烹調，尚可考中式米食、中式麵食、電腦軟體應用、園藝、造園景觀)；學科測試日期為 **4/13(日)**，為增進技能檢定及格率，請各科提前規劃培訓計畫。

4. 補充說明：原住民及身心障礙學生另填寫免繳費申請單，並附上證明文件；但是低收入戶學生，因為無法在報名時取得 113 年證明，所以必須先繳費，待技檢結束再一併申請補助。

5. 113 年在校生技檢團體報名作業將於 **01/08(三)** 截止收件，報檢人數 **261(預估)** 詳如下表：

職類代號	職類名稱	班級	班級人數	報名人數
02800	工業電子	二丙技	16	16
07602	中餐烹調(葷)	二丁餐	15	15
07721	烘焙食品(麵包)	家二	38	38
		工一	39	39
		職二	13	13
09200	食品檢驗分析	工二	32	32
09408	肉製品加工(顆粒香腸、醃漬類)	畜一	35	35
11800	電腦軟體應用	二丁應	18	18
13300	園藝	園一	35	35
13600	造園景觀	園二	32	32

(三)技職再造：

感謝大家一起為學校的付出與努力，主動撰寫競爭型計畫，本學期職場體驗、實習實作、遴聘業界專家協同教學計畫已陸續執行完畢。請各科主任將**職場體驗心得**，送至實習組核章。並選出優秀學生前三名與佳作數名，由實習處統一製作獎狀。各計畫執行成果如下：

1. 113-1 職場參觀與業界實習執行成果(經費執行率 **88.29%**)

申辦單位	參訪單位/班級	核准經費(元)	執行日期	執行率(%)	參與人數	滿意度(%)
園藝科	福源茶業股份有限公司	A1:16,402	10/22	85.45%	35	83%
	山溪地高爾夫俱樂部	A2:15,957	10/30	84.70%	32	91%

畜保科	尼普頓馬術有限公司	A3:18,819	10/18	81.64	36	94%
	洽富實業股份有限公司	A4:18,670	10/22	94.81%	36	92%
加工科	郭元益	A5:17,928	12/6	94.69%	39	79.8%
	金車股份有限公司	A6:17,928	12/4	80.54%	31	97.4%
家政科	老爺大酒店股份有限公司新竹分公司	A7:19,116	12/4	95.56%	37	94%
	老爺大酒店股份有限公司新竹分公司	A8:19,116	12/12	96.33%	38	95
餐飲學程	老爺大酒店股份有限公司新竹分公司	A9:16,148	10/18	82.25%		
	一半生活堂	A10:14,367	10/23	84.56%		

2.113-1 遴聘業師執行成果(經費執行率 95.65%)

申辦單位	班級/課程	核准經費(元)	執行率(%)	參與人數
家政科	家二/烹飪	73,012	99.99%	38
家政科	家二/烘焙實務			
食品加工科	工二/在地食材運用實作	26,626	95.53%	32
畜產保健科	畜二/畜產品利用	38,925	97.85%	36
餐飲學程	二丙餐/飲料實務	82,415	88.81%	15
	三丙餐/西餐烹調實習			8

(教案競賽，歡迎同仁踴躍報名參加，約每年10-11月報名。只需線上資料審查
 評分標準：作品格式 5%、教學活動設計 80%、創新性 15%)

3.113-1 提升實習實作能力執行成果(經費執行率 94.18%，均已動支)

申辦單位	班級/課程	核准經費(元)	執行率(%)	參與人數
園藝科	園二/造園	C1:16,000	99.93%	32
	園三/專題實作	C2:14,800	100%	36
	園三/食農試探實作	C3:16,000	100%	36
	園二/花卉	C4:16,000	100%	32
畜保科	畜二/畜產品利用	C5:16,000	100%	36
	畜三/專題實作	C6:15,200	100%	39
	畜三/食農試探實作	C7:16,000	99.53%	39
加工科	工三/食農試探實作	C9:16,000	100%	32
	工三/食品檢驗快篩實習	C10:16,000	100%	32
	工三/食品檢驗分析實習	C11:16,000	100%	32
家政科	家二/烹飪	C12:16,000	100%	38
	家二/烘焙實務	C13:16,000	100%	38
	家三/食農試探實作	C14:16,000	100%	35

資訊學程	三丁技/專題實作	C15:16,000	100%	9
	二丁技/電子學實習	C16:16,000	100%	16
	二丁技/基本電學實習	C29:16,000	0%	16
餐飲學程	二丁餐/烘焙實務	C17:9,000	100%	15
	二丁餐/飲料實務	C18:9,000	100%	15
	二丁餐/專題製作	C19:4,800	100%	15

4.12/24 (三) 參加 113 學年度實務增能計畫申請說明會。

5.10/22、23 (二)(三) 參加 114 年暑假公民營申辦說明會。

6.114 學年度 實務增能計畫 線上填報申請時間(還未出來)，下列表格為往年初審結果未通過原因，請參閱。

計畫名稱	未通過原因
職場體驗	(1)職場體驗廠商不宜為展覽類或觀光工廠，例如題陞、嶺海山林、新東陽、義美、南僑、卓也小屋。(如是觀光工廠，請說明參訪部門與課程相關性) (2)課目對應不恰當或並非實習課程，例如專題製作或○○概論。 (3)不宜每年都去同一家廠家進行職場體驗。 (4)不可以是高三(綜高除外) (5)以縣市內為原則。(不然要說明原因)
實習實作 (實習材料費) (證照訓練費) (考試報名費) (乙級或單一職別)	(1)酒類為不宜補助之材料，理論或服務課程不宜有食材。 (2)所列課程名稱與教學科目與學分(節)數表不符；要注意課程名稱及學分數的一致性。 (3)專業證照訓練費申請，不補助授課教師鐘點費。 (4)"補助 2.3 年級校訂實習課程。" (5) 全校申請總數不可超過學校專業群科(學程) 二三年級核定班級數之兩倍。
業師協同教學	一、開課科目 1.應檢附該年級適用之課程綱要教學科目與學分(節)數表。 2.依高級中等學校實習課程實施辦法開設之"二年級、三年級實習課程為限。 3."部定實習課程為技能基礎性之科目,不宜遴聘業界專家協同教學。" 4.專為技能檢定培訓規劃之科目,不宜遴聘業界專家協同教學。 5.同一科目不宜連續申辦超過三年。 二、課程規劃 1.上學期業界專家排課勿超過十二月份,三年級下學期排課勿超過五月上旬,以利年度經費核銷。 2.實習教學計畫表一班一表,業師授課週次需於業師姓名欄填寫業師姓名。 3.會議紀錄需有完整核章流程及檢附簽到表。(期末教學研究會討論.與頁師討論課程規劃)

	三、協同教學時數： 1. 每班每週時數不超過六節。 2. 全學期不超過七星期。 3. 同一個科目不限由一位業界專家協同授課。 4. 業界專家於同一學校同一科以協同教授二個科目為限。 5. 每一業界專家至多至四所學校協同授課。
--	--

8. 全學年計畫結束後一個月內填報成果，下學期需填報，填報所需資料整理如下：

計畫名稱	填報所需資料	備註
職場體驗	1. 前三名心得(掃描)與問卷調查彙整(掃描)(量化指標) 2. 活動照片 3. 經費執行狀況 4. 計畫簽案	
提升實習實作	1. 學生參與課程名冊。 2. 學生報名證照考試名冊及通過名單。 3. 課程教學計畫 4. 課程照片 5. 經費執行狀況(採買明細) 6. 學生學習單等	
業師協同	1. 教學計畫表 2. 教材. 教學單元資料 3. 量化檢核問卷 4. 活動剪影 5. 經費執行狀況 6. 計畫簽案	

注意事項： 1. 執行金額不宜超過補助金額 2. 雜支不能超過6% 3. 不同班級使用相同照片 4. 要看到學生學習狀況 5. 績效不要不同課程貼一樣的(千篇一律) 6. 材料不可買非材料品項 7. 學習心得不要掛勾到別的地方(例如科大) 8. 廠家. 地點或配合的課程修正，要先發函國教署同意。 9. 校外實習之前需辦理行前座談會與勞安講習辦理紀錄 10. 實習需要教師赴業界輔導學生之相關紀錄 11. 實習需要家長同意書 12. 實習需要有學生及事業機構滿意度調查結果。

(四) 113 學年獎勵高中生從農計畫

113 學年寒假見習合計 6 人申請(園二 3 人、畜三 1 人、畜一 2 人)，均已核准，請園藝科、畜產保健科協助安排人員巡輔。

學生姓名	班級	見習機構	地址	巡輔教師
吳冠篁	畜三	上好農場	新竹縣關西鎮馬武督.	

王語悅	園二	散漫農場		
何奇恩	園二	散漫農場		
曾慶榕	園二	散漫農場		
范登祿	畜一	范光勇養豬場	新竹縣新埔鎮鹿鳴里七鄰 56 號	
程品諺	畜一	傑昇動物醫院	新竹縣竹東鎮中興路一段 189 號	

(五)其他

- 各科承辦研習活動結束後，請協助於一週內將簽到研習名單給實習處管理員，以利時數授予；本學期研習活動簽到名單最晚請於 1/3 (五)前繳回實習處。
- 請各科於 1/3(五)前將本學期技職教育推廣狀況寄回實習處彙整，於期末會議呈現。
- 請各科於 1/10(五)前將本學期行事曆(執行狀況檢核註記) 寄回實習處彙整存檔。
- 公民營：114 年度寒假公民營機構研習：
 - (1)報名時間：至 113.12.31(二)12:00 分止截止報名。
 - (2)每位教師最多可報名 5 個研習梯次
 - (3)114 年 01 月 13 日(星期一) 12 時系統統一公告錄取結果。
 - (4)113 年 01 月 17 日(星期五) 中午 12 時 00 分前放棄錄取名額，不影響日後報名資格。
 - (5)暑期計畫申請時間為：2~3 月，10 月撥款，欲申請科請把握時間。
- 113 年教育部青年儲蓄戶專案，目前共有 0 人線上報名。預計 3-4 月進行推薦。

(六)實習處 113 學年度第一學期各項工作進度控管(113.12.18)

工作要項	實施方式	執行單位	執行期限	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
學校實習	1. 召開實習工作會議	實習組/各科	8/28		✓			✓	
			10/8		✓			✓	
			12/24		✓		✓		
	2. 實習日誌之查閱	管理員	每月		✓	✓			
	3. 實習安全衛生檢核(週、月、季)	實習組/各科	每週/月、季		✓			✓	
	4. 安全衛生教育紀錄表掛網、彙整	管理員/各科	9/15		✓			✓	
	5. 辦理實習場所安全設備保養檢查	實習組/各科			✓			✓	
校園安全	6. 各科專業教室安全衛生之考核	實習組/各科			✓	✓			第 3 季完成。第 4 季追蹤中
	1. 召開校園安全衛生委員會	實習組	期初		✓		✓		1. 並同校務會議

衛生									
	2. 校園安全衛生講座	實習組			✓				於 12/11 完成
證照 檢定	1. 全國技術士技能檢定報名	管理員/各科			✓			✓	
	2. 在校生技能檢定報名	管理員/各科			✓			✓	
	3. 申請檢定合格場地。	實習組/各科			✓			✓	
	4. 造冊檢定工作費申請	實習處			✓			✓	
	5. 監評老師遴聘聯繫、聘函	實習組			✓			✓	
技藝 競賽	1. 各科技藝競賽儲備選手選拔	實習組/各科			✓			✓	7/31 前
	2. 各科技藝競賽儲備選手集訓	實習組/各科			✓			✓	8-11 月
	3. 簽辦技藝競賽訓練辦法與經費、出差需求	實習組/各科			✓			✓	
	4. 執行各科技藝競賽報名作業	實習組/各科			✓			✓	8/19-9/13 第二階段報名完成
	5. 技藝競賽帶隊老師選手出差與經費作業	實習組/各科			✓			✓	8/29 已彙整上簽
	6. 113 學年度家事類科技藝競賽	實習組/家政科			✓			✓	11/11-14
	7. 113 學年度農業類科技藝競賽	實習組/園/畜/工			✓			✓	11/19-21
	8. 113 學年度商業類科技藝競賽	實習組/資/餐學程			✓				本學期末報名
	9. 各科技藝競賽結果資料彙整	實習組/管理員			✓		✓		
	10. 帶隊老師與選手敘獎				✓				10/24 完成上簽。
	11. 技藝競賽選手座談會	實習組			✓	✓			12/11(三)分享餐會。
專案 計畫	1. 113 學年度業師協同教學計畫執行	實習組/各科			✓		✓		12/24(二) 114 學年度線上申辦說明會。
	2. 113 學年度學生職場參觀及校外實習計畫申辦	實習組/各科			✓		✓		
	3. 113 學年度提升學生實習實作能力計畫				✓		✓		
	4. 113 年老舊實習場域翻新再造計畫	實習組/資訊			✓	✓			
	5. 113 年度優化-充實基礎設備採購	實習組/各科			✓			✓	10/31(四)線上填寫 114 年需求申請計畫
	6. 國教署新住民子女職業技能精進訓練計畫申請	實習組			✓			✓	

	7. 青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫	管理員/實習組/各科			✓	✓			10/9(三)完成種子教師培訓。 <u>後續進行班級宣導</u>
	8. 農委會獎勵高中生從農方案	實習組/園藝、畜保科			✓	✓			8/23(五)參加 113 學年度計畫申請說明會。
	9. 產業特殊需求類科	實習組/園藝、畜保科	12/31		✓		✓		113 下學期教學終點已來文
職涯 宣導	1. 彙整各國中職涯宣導需求及時間	管理員			✓			✓	
	2. 職涯宣導檔案更新	管理員			✓	✓			
	3. 職涯宣導品申購	管理員			✓	✓			
	4. 職涯宣導光碟寄送各國中	管理員			✓	✓			
	5. 規劃執行各國中到體驗活動	實習處			✓	✓			
均質 化	113-1 社群活動執行	各科			✓	✓			
	113-1 進度填報	均質化負責人			✓			✓	
	114 計畫申請	實習處/均質化負責人			✓			✓	
優質 化	112-2-B1 執行成果填報	實習處/各科	8/20		✓			✓	
	112-2- B3 執行成果填報	實習處/各科	8/20		✓			✓	
	113 子計畫執行	實習處/各科			✓		✓		
其他	榮譽榜掛網、海報製作	管理員			✓	✓			
	公布就業徵才訊息	管理員			✓				
	製作獎狀、服務證明	管理員			✓				
	行事曆掛網	實習組			✓			✓	
	實習會議紀錄彙整、掛網	管理員			✓				
	調查畢業生升學就業狀況調查	管理員			✓			✓	
	配合各處室提供統計資料	管理員			✓				
	校友會相關業務	實習處/管理員			✓				

(七) 實習處管理員工作檢核表

國立關西高級中學 113 學年度第 1 學期 實習處管理員工作檢核表

週次	日期	工作事項	執行狀況				備註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	

第一週	8/30~8/31	一、發放實習場所安全衛生相關表件 二、報檢通告及人數調查（全國技能檢定第三梯次） 三、實習（驗）安全衛生教育開始實施 四、配合辦理實習幹部訓練 五、國中宣導聯繫資料更新			✓		
第二週	9/1~9/07	一、辦理畢業生就業情形調查及追蹤輔導 二、證照製作費收取（在校生） 三、111 學年獎勵從農學生見習時數彙整 四、優質化、均質化研習海報製			✓		
第三週	9/08~9/14	一、各科實習（驗）安全衛生巡查 二、111 學年獎勵從農計畫函報送件 三、112 學年獎勵從農宣導資料製作			✓		
第四週	9/15~9/21	一、實習安全衛生教育記錄繳回 二、112 年在校生丙檢檢討會			✓		
第五週	9/22~9/28	一、實習（驗）安全衛生教育紀錄彙整			✓		
第六週	9/29~10/05	一、各科（學程）繳交畢業校友就業情形調查 二、辦理獎勵從農計畫訓前研習（衛生安全）			✓		
第七週	10/06~10/12	一、各班實習日誌第 1 次繳回查驗 二、統計各科（學程）繳交畢業校友就業情形			✓		
第八週	10/13~10/19	一、第 2 次實習會議記錄上傳 二、全國第 3 梯技檢准考證寄送 三、辦理獎勵從農計畫訓前研習（青農歷程）			✓		
第九週	10/20~10/26	一、協助高級中等學校公務與調查統計報表網路報送（畢業生及原住民畢業生概況） 二、辦理獎勵從農計畫訓前研習（產業現場見習）			✓		
第十週	10/27~11/02	一、召開第 2 次實習會議 二、獎勵從農經費核銷及成果			✓		

週次	日期	工作事項	執行狀況				備註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
第十一週	11/03~11/09	一、全國第3梯技檢網站公告試場位置			✓		
第十二週	11/10~11/16	一、全國第3梯技檢學科考試 二、上學期技優學生獎勵金調查及發放(清冊製作及經費核銷)			✓		
第十三週	11/17~11/23	一、技藝競賽成績公告及資料建檔 二、112學年獎勵從農申請表件彙整(寒假梯次)			✓		
第十四週	12/24~12/30	一、各班實習日誌第2次繳回查驗 二、期末實習輔導會議資料準備			✓		
第十五週	12/01~12/07	一、教師赴公民營研習報名及推薦事宜(寒假) 二、全國第3梯技檢學科成績網路公告			✓		
第十六週	12/08~12/14	一、召開期末實習輔導會議 二、各職類技藝競賽成果彙整 三、全國第3梯技檢學科成績單寄送			✓		
第十七週	12/15~12/21	一、報檢通告及人數調查(113年在校生檢定) 二、收回各科實習(驗)安全衛生季檢核報表 三、各科實習(驗)安全衛生巡查 四、112學年獎勵從農計畫函送(寒假梯次)			✓		
第十八週	12/22~12/28	一、技檢通告及人數調查(全國第一梯) 二、技檢報名收費及資料建檔截止日(113年在校生)		✓			
第十九週	12/29~01/04	一、113年在校生丙級技能檢定報名 二、112學年獎勵從農計畫統計(寒假梯次)		✓			

第二十週	1/05~1/11	一、113 年在校生丙級技能檢定報名資料統整 二、教師赴公民營推薦結果公告(寒假) 三、各班實習日誌第 3 次繳回查驗		✓			
第二十一週	1/12~1/18	一、期末安全衛生委員會議		✓			

一、園藝科工作報告

(一)園藝科 113 學年度第一學期各項計畫

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	1. 擬定並執行本科科務實施計畫	秋月			✓			✓	
	2. 召開科教學研究會與科務會議	秋月	期初		✓			✓	
		秋月	期中		✓			✓	
		秋月	期末		✓		✓		
	3. 專業教室與農場管理老師分配	秋月			✓			✓	
	4. 課程諮詢輔導與課程說明	嘉政			✓			✓	新生始業輔導 8/7-8/8
	5. 策劃並執行本科學生專業科目之檢定訓練工作。	秋月			✓			✓	
	6. 園藝科親師座談手冊	秋月			✓			✓	
	8. 實習器材請購、管理、修護、報廢	慧燕/鶴齡			✓				
	9. 實習教室與農場之管理、佈置、整潔、維護	慧燕/鶴齡			✓				
	10. 園藝科特色課程成果展	全科教師	校慶期間		✓			✓	
	11. 園藝科迎新活動(科週會)	秋月/導師	11/13					✓	
	12. 科網頁更新	慧燕/鶴齡			✓				
	13. 園值分工與表單製作	慧燕/鶴齡			✓				
	13. 113 學年實習材料需求統計	慧燕/鶴齡			✓				
	14. 112 年度各項計畫活動成果手冊	秋月			✓			✓	
實習安全	1. 實習安全衛生檢核	秋月/慧燕	周/月/季		✓				

工作要項	實施方式		執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
					創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
衛生	2. 安全衛生教育		慧燕/ 任課教師	2 月 9 月		✓				
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查、器材清點與報廢作業		秋月/慧燕/ 鶴齡			✓				
	4. 自主管理檢核表		秋月/慧燕/ 鶴齡			✓				
技能檢定	1. 園藝丙級技術士檢定輔導		安琪	9-12 月		✓				
	2. 造園景觀丙級技術士檢定輔導		寶儀/嫵婷	9-12 月		✓				
	3. 術科訓練材料申購		慧燕	9-12 月		✓				
	4. 在校生學科測驗			113.4 月		✓				
專案計畫	1. 112 學年度學生職場參觀成果與提升學生實習實作 成果填報		秋月/ 任課教師	7 月		✓			✓	造園 專題實作 食農試探實作
	2. 農委會獎勵高中生從農方案-教師巡輔(寒假)		科內教師			✓			✓	嫵婷、寶儀、 秋月、安琪
	3. 產業特殊需求類科-補教教學計畫書填報		秋月			✓				8/17 說明會送出審核
優質化	B1 導引適性就近入學	B1-4 群介紹親師溝通		秋月	10 月	✓			✓	
		B1-3 國中技職教育探索		秋月	12				✓	
	B3 加強學生多元展能	B3-1 技藝精進培訓	園藝	嘉政、秋月					✓	
			造園	嫵婷、寶儀					✓	
		B3-1-2 專題營隊		嘉政、秋月		✓			✓	
技藝競賽	1. 技藝競賽校內初賽		嘉政、秋月 嫵婷、寶儀	6-7 月		✓			✓	
	2. 技藝競賽選手培訓	園藝	嘉政、秋月	7-11 月		✓			✓	
		造園	嫵婷、寶儀							
四健會作業	實習產品銷售與收支結繳		慧燕/鶴齡	9-12 月		✓				
升學輔導	1. 優秀校友經驗分享									
	2. 學習歷程與專題製作									
其他	3. 新埔國中-職涯試探講師		嘉政	10/14						

(二)園藝科近期工作規劃及執行狀況

- 10/23-10/25 園藝科課程說明與團體諮詢，已完成高一、高二、高三輔導選課。
- 園一職場體驗 10/22(二)於福源茶廠參觀，園二職場體驗 10/30(二)於山溪地高爾夫球場參觀，活動辦理順利，已完成最後核銷。
- 113 年充實基礎設備填報、基礎設備維修於 10/30 完成填報。
- 100 周年校慶成果展已順利完成，感謝每位老師及技士技佐的協助。
- 農業群技藝競賽 11/19(二)~11/21(四)於北科附工舉行，感謝園藝職種嘉政老師、造園景觀職種寶儀老師兩位辛苦帶選手比賽。

類別	承辦學校	參賽職種 (人數)	指導老師	正取選手	比賽日期	獲獎
農業群	花蓮高農	園藝(2)	陳嘉政師 藍秋月師	鍾慧慈、曾茹晴	113.11.19-21	優勝 13 名 鍾慧慈
		造園景觀 (2)	彭寶儀師 王嫻婷師	官湧泰、林子人	113.11.19-21	金手獎第 6 名 官湧泰 優勝 14 名 林子人

感謝指導老師的辛勞以及對選手的付出，犧牲夜間及假日的時間指導。

- 第 55 屆技能競賽，園藝科校內推薦園一彭翊喬、園二彭安妤、園三鍾慧慈代表參加花藝職類中區分區賽。
- 為了解決多元選修園藝/製茶學(分組)課程不能開在高一的问题，以利新增鐘點補助之申請能夠順利通過並解決與畜保科對開課課程有相同課名之問題，114 學年度之課程計畫進行以下之修正。

114 擬刪除課程			114 擬新增課程		
類別	科目(學分)	授課配置	類別	科目(學分)	授課配置
校選 (多元選修)	園藝(2) 製茶學(2)	一上下	校選 (多元選修)	園藝(2) 製茶學(2)	二上下
校選	園藝種苗生產	二上下	校選	園藝種苗生產	一上下
校選 (同群跨科)	農業經營與管理	三上	校選 (同群跨科)	農業產業發展	三上
校選 (多元選修)	農業產業發展	三下	校選 (多元選修)	農業產業評析	三下

- 國中生職涯體驗已於 12/18(三)順利完成，感謝技士、技佐的協助。
- 菇舍已送維修請購，目前正與丁蘭接洽確切之維修日期。維修經費總共需 55550 元，目前維修經費尚短缺 12960 元，丁蘭已同意我們等下學期的經費可動資時再行支付。在進行第一次維修時，丁蘭會同時進行現場勘查，屆時可能會再有額外項目需要更新。

10. 菇舍荒廢已久，裡面雜物眾多、堆積如山，感謝技士、技佐帶園值們清理菇舍。

(三)園藝科技士工作報告：

工作項目		實施內容	執行日期	執行情形		是否存在問題	
				進行中	完成	無	有
例行事務							
例行事務	1-4 樓樓梯、走廊及室內環境維護	1-12 月	√		√		
	課程教室門禁安全巡視	1-12 月	√		√		
	1、2 樓/環控溫室植栽更新、澆水、修剪及管理	1-12 月	√		√		
	頂樓排水孔巡視及周圍環境清理	1-12 月	√		√		
	實習場域安全衛生巡查	1-12 月	√		√		
	資源回收清運及環境清潔維護	1-12 月	√		√		
	帶領園值學生田間及辦公場域清潔維護及整理	1-12 月	√		√		
	2 樓露臺景觀區植栽維護管理	1-12 月	√		√		
	颱風辦公廳舍巡檢及災後環境整復	1-12 月	√		√		
行政作業	科內經費請購及核銷事務	1-12 月	√		√		
	財產管理、教室借用紀錄管理	1-12 月	√		√		
	公文及核銷文件遞送	1-12 月	√		√		
	實習場域維修核銷作業	1-12 月	√		√		
	園藝科網頁資料更新作業	1-12 月	√		√		
專案及其他事務							
項目	113 學年【優質化計畫】請購核銷 A-1-落實學校課程發展 B-1-導引適性就近入學 B-3-加強學生多元展能	113-1	√		√		
	113 年提升學生實習實作能力補助計畫請購核銷	113-1	√		√		
	113 年產業特殊類科補助計畫請購核銷	113-1		√	√		
	協助 113 年均質化【找茶趣】物品請購核銷	11-12 月		√	√		
	配合總務處辦理 113 年財產盤點作業	11-12 月		√	√		
	113 學年均質化【國中協同教學】(富光國中)計畫核銷	11-12 月		√	√		
	支援國中職涯體驗活動	12 月		√	√		
	帶領園值進行菇舍雜生植物修除及環境清理作業	12 月	√		√		

(四)園藝科技佐工作報告:(2024/10/06~2024/12/19)

工作項目	實施內容	執行日期	屬性		執行情形		備註
			例行	專案	進行中	完成	
職業安全衛生	職業安全衛生基本表件檢核	10/06~12/19	✓		✓		
	調整表件規格及增補細則	依需求		✓	✓		
溫室	種苗溫室雜草防治	每一、兩週執行	✓		✓		
	舊溫室灑水系統檢查	依需求	✓		✓		
田間	果樹修剪、施肥、財產盤點	10/06~12/19、11/11		✓		✓	
	茶樹除草數蓋、乾草收拾、茶樹修剪	10/17~12/19、10/25、11/14		✓		✓	
	校慶龍柏木板打磨、校慶場佈、馬卡盆仙草種植	10/30、11/5、11/6		✓		✓	
	雜草防治	每一、兩週執行	✓		✓		
	農園場、花卉田開溝作畦暨整地	10/8、11/5、11/8		✓		✓	
其他	四健會產品販售及入帳	依需求	✓		✓		
	農機工廠外圍及道路除草	依需求	✓		✓		
	噴施蘇力菌及亞磷酸	依需求	✓		✓		
	噴施木醋液、窄域油	依需求	✓		✓		
	實習課程材料請購核銷	依需求	✓		✓		
	農機工廠環境清掃及維護	每週執行	✓		✓		
	農機具檢修	每兩、三週執行	✓		✓		
	整理農機工廠	每一、兩週執行	✓		✓		

四、畜保科工作報告

畜產保健科 113 學年度第一學期各項計畫

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般	擬定並執行本科科務實施計畫	子嘉	8月		✓			✓	
	召開科教學研究會與科務會議	子嘉	期初		✓			✓	

科 務		子嘉	期中		✓		✓	
		子嘉	期末		✓			
	專業教室管理老師分配	子嘉	9 月		✓		✓	
	新生始業輔導科簡介與選課	子嘉	8 月		✓		✓	
	實習器材請購、管理、修護、報廢	王凡	例行		✓			例行
	實習教室之管理、佈置、整潔、維護	王凡	例行		✓			例行
	科週會	全體教師	10/1		✓		✓	
	教師節謝師卡	班導師	9 月				✓	
實 習 安 全 衛 生	1. 實習安全衛生檢核	王凡			✓			例行
	2. 安全衛生教育	科任教師	9 月		✓			
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	王凡			✓			例行
	4. 自主管理檢核表	王凡			✓			例行
技 能 檢 定	1. 電腦軟體應用	茵茵			✓			
	2. 在校生技能檢定術科測驗	子嘉			✓			
	3. 肉品加工專業人才技術訓練課程	全體教師	7/31-8/2		✓		✓	
專 案 計 畫	1. 提升學生實習實作能力	子嘉			✓		○	
	2 業師協同教學	爰禎					○	
	3. 學生職場參觀及校外實習	子嘉	10 月		✓		✓	
	4. 農委會獎勵高中生從農方案	全體教師	8 月		✓		✓	
	5. 產業特殊需求類科	子嘉			✓		○	
	6. CAS 優良肉品推廣計畫申辦	子嘉	10/31		✓		○	
優 質 化	1. 優質化計畫「技藝精進」執行	子嘉			✓		✓	
	2. 優質化計畫「專題製作」執行	子嘉/爰禎			✓		✓	
	3. 優質化計畫						○	
均 質 化	國中生體驗活動	全體教師	12 月 18 日		✓		✓	
技 藝 競 賽	1. 技藝競賽選手培訓(暑假)	全體教師	暑假		✓		✓	
	2. 技藝競賽選手訓練	全體教師	學期間		✓		✓	
	2. 技藝競賽選手移地訓練	全體教師			✓		✓	
四 健 會 作 業	雞蛋銷售	王凡	每日					目前無飼養蛋雞
	安心畜產品銷售	全體教師	每月					例行
	中秋節節慶畜產品(香腸、臘肉)	子嘉			✓		✓	
升 學 輔 導	優秀校友經驗分享	子嘉	1 月		✓			

◆近期工作規劃及執行狀況

- (1) 113-1 職場體驗，高一於 10/18(五)前往尼普頓馬術文化園區、九芎湖九福步道體驗；高二於 10/22(二)前往洽富實業股份有限公司、大母山梅花鹿場參訪。
- (2) 高三原定於 10/2(三)至宜蘭大學生物技術與動物科學系參訪，因山陀兒颱風延至 10/23(三)亦順利完成。。
- (3) 「畜牧大樓防水及外牆修繕工程」於 113 年 10 月 23 日完成驗收，感謝憶平主任特申請此修繕計畫。短程內將繼續整理 3F 教室，規劃成本科之專題電腦教室。
- (4) 11/9(六)百週年校慶成果展，二、三年級接力擺設，三年級當日協助顧攤，順利完成。產品販售：蛋塔、杏仁瓦片、雞肉貢丸、原味香腸、鹹豬肉、叉燒。推廣活動：明信片贈送、基礎常識問答送胡蘿蔔，羊、兔餵飼體驗活動。
- (5) 11/13(三)1300-1350 辦理「技藝競賽說明講座」，1400-1350 辦理「獎勵高中生從農經驗分享座談會」
- (6) 白肉雞種蛋 10/24(四)購入 160 顆，10/25(五)入孵，預計 11/15 破殼。
- (7) 12/14(六)畜二全班同學報名參加環宇廣播事業股份有限公司舉辦「陸豐社區志工服務計畫」。
- (8) 12/23(一)白肉雞屠宰，12/24(二)售烤雞。
- (9) 產攜計畫，學生預於 1/17 開始至愛拔益加實習。

★各項經費控管

1. 實務增能發展計畫項目如下：

計畫	對象	課程	任課教師	經費補助	請購	執行率%
實習實作	C30005	畜保二	畜產品利用	黃爰禎	16,000	100
	C30006	畜保三	專題實作	黃爰禎/王衛智	15,200	100
	C30007	畜保三	食農試探實作	黃子嘉	16,000	100
職場體驗	A10003	畜保一	牧場實務	陳茵茵/黃子嘉	18,819	95.72
	A10004	畜保二	牧場管理實習	黃爰禎/黃子嘉	18,670	97.13

名稱	單位	數量	單價	總價	
畜產品利用 業師協同	鐘點費	節	21	800	16,800
	交通費	次	7	50	350
	材料費	式			10,500
	業務費	式			10,500

2. 優質化

(1) A1

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
(一)經常門					
材料費	大次	50	200	10,000	A1-4-1 食農課程成果發表

(2)B1 國中技職教育探索(12/18)

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
(一)經常門					
講座鐘點(校內)	節	2	1,000	2,000	
材料費	人次	25	200	5,000	
設備維護費	式	1		3,000	
雜支	式	1		1,270	

(2) B3-1

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
(一)經常門					
講座鐘點(校內)	節	1	1,000	1,000	B3-1-1 技藝競賽各職種內涵研習
授課鐘點費	節	8	550	4,400	B3-1-2 技藝精進培訓鐘點費——黃子嘉(8)
材料費	人次	8	200	1,600	B3-1-2 技藝精進(8人次)

(3) B3-2

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門					
授課鐘點費	節	8	550	4,400	B3-2-2 專題實作指導鐘點費
材料費	人次	5	200	1,000	
設備維護費	式	1	2,000	2,000	
物品費	個	1	2,000	2,000	

畜保科技士工作檢核表

次 週	日 期	工 作 事 項	主 辦 單 位	協 辦 單 位	執 行 狀 況			備 註
					如期	逾期	未辦	
第一週	8/29~9/4	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新 八、協助牧場期初畜舍大掃除 玖、配合總務處時程辦理財產清點	畜保科技士		☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒			。
第二週	9/5~9/11	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科技士		☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒			

第三週	9/12~9/18	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新 八、擔任國中生參訪牧場講師及場佈(不定期)	畜保科技士		☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒			
第四週	9/19~9/25	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科技士		☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒			
第五週	9/26~10/2	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科技士		☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒			
第六週	10/3~10/9	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科技士		☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒			
第七週	10/10~10/16	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養查 七、網頁更新	畜保科技士		☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒			

週次	日期	工 作 項 事	主 辦 單 位	協 辦 單 位	執 行 狀 況			備 註
					如期	逾期	未辦	
第八週	10/17~10/23	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科技士		☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒			於 12/19 賣出蛋雞

第九週	10/24~10/30	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科技士		☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒			
第十週	10/31~11/6	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科技士		☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒			
第十一週	11/7~11/13	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科技士		☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒			
第十二週	11/14~11/20	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科技士		☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒			
第十三週	11/21~11/27	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科技士		☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒			
第十四週	11/28~12/4	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科技士		☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒			
第十五週	12/5~12/11	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科技士		☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒			

第十六週	12/12~12/18	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科技士		☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒			
------	-------------	---	-------	--	--	--	--	--

週次	日期	工 作 事 項	主 辦 單 位	協 辦 單 位	執 行 狀 況			備 註
					如期	逾期	未辦	
第十七週	12/19~12/25	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科技士					蛋雞於 12/17、18 賣出。停止供應雞蛋。
第十八週	12/26~01/01	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科技士					
第十九週	01/02~01/08	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科技士					
第二十週	1/9~1/15	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科技士					
第二十一週	1/16~1/22	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新 八、協助牧場期末畜舍大掃除 玖、學生期末畜值成績給評	畜保科技士					

五、食品加工科工作報告

(一) 113 學年第一學期加工科工作計畫

工 作 要 項	實施方式		執行 人員	執行 日期	屬性		執行情形			備註
					創 新	例 行	待 辦	已 簽 辦	完 成	
一 般 科 務	1.擬定並執行本科科務實施計畫		欣瑜	8-9 月		✓			✓	
	2.召開科教學研究會與科務會議		欣瑜/盛業	期初		✓			✓	9/9
				期中		✓			✓	12/2
				期末		✓			✓	
	3.專業教室管理老師分配		欣瑜	9 月		✓			✓	
	4.新生始業輔導科簡介與選課		欣瑜	8/7		✓			✓	
	5.科週會(迎新)11/13		欣瑜	11/13		✓			✓	
	6.學年實習材料需求統計		盛業	9 月		✓			✓	
	7.學生輪值安排		欣瑜/盛業	9-12 月		✓			✓	
	8.訂購學生實習實驗服		盛業	8-9 月		✓			✓	
	9.科網業更新(師資、升學)		盛業	8 月		✓			✓	
	10.新生食品包裝暑假作業		欣瑜	9 月		✓			✓	
	11.聖誕節創意餅乾競賽		全體	12 月		✓			✓	取消
	12.製作各項活動成果手冊		欣瑜/盛業	1 月		✓		✓		
實 習 安 全 衛 生	1.實習安全衛生檢核		盛業	9-12 月		✓		✓		
	2.安全衛生教育		欣瑜/盛業	9 月		✓		✓		
	3.辦理實習場所安全設備保養檢查		盛業	9-12 月		✓		✓		
	4.自主管理檢核表		欣瑜/盛業	9-12 月		✓		✓		
	5.實習器材請購、管理、修護、報廢		盛業	例行		✓		✓		
	6.實習教室之管理、佈置、整潔、維護		全體	例行		✓		✓		
	7.工廠實驗室大掃除		全員	期初		✓			✓	
				期末		✓		✓		
專 案 計 畫	1.113 學年實務增能成果填報		欣瑜	9/12 前		✓			✓	
	2.業師協同		軒銘	9-12 月		✓			✓	
	3.提升學生實習實作能力		淳文/昱昇/ 軒銘	9-12 月		✓			✓	
	4.學生職場體		全體	12 月		✓			✓	
	5.英語職場體驗		欣瑜/瑞霞	12 月		✓			✓	
優 質 化	A1 食農試探成果展(校慶)		全體	例行		✓			✓	
	2.B1 導引適 性就近入學	B1-1-4 群介紹親師溝通	欣瑜	9/21		✓			✓	
		B1-3-3 國中技職教育探索	欣瑜	12/18		✓			✓	
	3.B3 加強學 生多元展能	B3-1-1 技藝精進培訓	欣瑜/凱如	9-11 月		✓			✓	
		B3-1-2 技藝交流	淳文/昱昇							
	B3 專題製作		建勳/軒銘	9/12 月		✓			✓	

技藝競賽	1.選手培訓計畫擬定與執行	欣瑜/凱如 淳文/昱昇	7-11 月		✓			✓	
	2.技藝競賽移地訓練模擬賽	欣瑜/凱如 淳文/昱昇	9-11 月		✓			✓	
	3.非山非市職人講座分享與培訓	欣瑜/凱如 淳文/昱昇	9-11 月		✓	✓			113-2
四健會作業	1.蛋黃酥販售	全科	9 月		✓			✓	
	2.酸桔醬飯售	凱如/欣瑜 盛業/軒銘	12 月		✓			✓	12/17
	3.親師座談餐點準備	凱如/昱昇 欣瑜/軒銘	9/21		✓			✓	
升學輔導	1.優秀校友經驗分享	全科	9-12		✓			✓	
	2.升學榜單彙整公告	欣瑜	8 月		✓			✓	
	3.中麵丙級證照培訓	昱昇 軒銘	8 月	✓				✓	9/30 11/21
	4.科學與科普專業英文能力大賽	昱昇	11 月	✓				✓	11/23
均質化	1.食農趣優質夥伴研習 2 場次	欣瑜	10 月		✓			✓	

(二) 科上陸續完成許多活動，相關紀錄已在工作計畫中呈現，重點節錄如下，感謝師長們辛苦的協助。

主題	執行內容說明
四健會推廣	成品販售推廣:中秋月餅、校慶、酸桔醬、棒棒糖
實務增能	業師協同教學:在地食材應用實作全數完成 (10/1、10/8、10/29、11/12、11/19、11/26、12/17)。
	提升實習實作能力-三科課程(食農/快篩/檢析)。
	職場體驗 12/6 楊梅 郭元益博物館/楊梅 訓局 滿意度：79.8% (39 人) 12/4 平鎮 金車食品/楊梅 職訓局 滿意度：97.4% (31 人)
英語職場體驗	12/4 新店頂耀食品/汐止勞安加衛體驗館 滿意度：93.8% (32 人)
優質化	技藝競賽培訓、技競培訓 B3 講座費與專題營隊皆完成
	12/18 國中體驗營順利完成: 自強/芎林/東興/二重/關西/成功 共 75 位師生製作巧克力蛋糕與連續稀釋體驗活動。
均質化	10/14 食農趣:金錢肉乾/肉鬆 完成
其他	11/8 農糧署非米不可全國創意米食競賽，感謝科內師長協助 指導老師 陳昱昇/游軒銘/謝欣瑜 工三 曾埕斌 / 魏梓育 佳作-獎金 2000 元 工三 龍均泓 / 林佑昇 創意獎 工二 莊哲宇 / 陳盈姍 創意獎
	11/9 校慶成果展，中正堂展示豐富，科館有軒銘老師帶領工三學生協助擺攤及糖霜餅乾，感謝師長用心的布置。

	11/13 科週會 順利完成										
	113 學年全國技藝競賽競賽成果(11/19-11/21)、辛苦導師與指導老師的教導 《食品加工》 劉亦寧金手獎第 1 名、黎子瑜優勝第 16 名、團體全國第 2 名 《食品檢驗分析》 林依宣優勝第 14 名										
	9/30 及 11/21 陳昱昇/游軒銘帶領學生考取中式麵食酥漿油皮類丙級，師生人數 27 人，通過率為 96.3%										
	11/23 陳昱昇老師帶領學生參與第五屆科學與科普專業英文能力大賽北二區域賽，榮獲佳績及全國賽參賽資格。										
	113 年度各項經費順利核銷，感謝技士積極處理										
	113 學年食品加工科維修及保養紀錄										
<table><tr><td>維修或保養設備。</td><td>執行日期。</td><td>執行經費。</td><td>經費來源。</td></tr><tr><td>烤箱維修。</td><td>1131220。</td><td>39200。</td><td>均質化/優質化/實習實驗費/實習產品支出。</td></tr></table>				維修或保養設備。	執行日期。	執行經費。	經費來源。	烤箱維修。	1131220。	39200。	均質化/優質化/實習實驗費/實習產品支出。
維修或保養設備。	執行日期。	執行經費。	經費來源。								
烤箱維修。	1131220。	39200。	均質化/優質化/實習實驗費/實習產品支出。								

(三) 經費執行紀錄

提升實習實作				
編號	班級	科目	費用	執行率%
C30009	高三	食農試探實作	材料費 1.6 萬	100
C30010	高三	食品檢驗快篩實習	材料費 1.6 萬	100
C30011	高三	食品檢驗分析實習	材料費 1.6 萬	100

職場體驗										
A10005 12/6 單價 數量 合計 執行率						A10006 12/4 單價 數量 合計 執行率				
交通費						交通費				
膳費						膳費				
教師雜費						教師雜費				
業界指導費						業界指導費				
補充保費						補充保費				
保險費						保險費				
雜支						雜支				
合計						合計				
均質化研習					職場英語文					
食農趣 10/14 單價 數量 合計 執行率					職場英語文 12/4 單價 數量 合計 執行率					
講師費					交通費					
補充保費					業界指導費					
膳宿費										

交通費	1000	1	1000	29.2		補充保費	127	1	127	100	
材料費	200	20+20	8000	100		保險費	40	32	1280	72.5	
設備維護費	4000	1	4000	100		雜支 6%			2280	100	
壓力鍋	4000	1	4000	100		膳宿費	100	34	3400	94	
炒鬆機	112000	1	112000	100		合計			25087		
合計											
業師協同						非山非市					
業師協同				執行率		技藝 10 場 *4	單價	數量	合計		
材料費	500	14	7000	100		材料費	200	40	8000	100	
業務費	500	14	7000	100		膳宿費	100	40	4000	100	
鐘點費	800	14	11200	100							
合計											
實習實驗費分配											
班級	課程名稱		減免	實收	扣水電維修 30%	經費		執行率			
工一 (40 人)	烘焙加工實習		7790	68210	3000	工一全 餘 3000		100			
工二 (32 人)	食品加工實習		3800	57000	10000	30006		100			
	食品化學實習					餘 9000					
	食品微生物實習										
工三 (32 人)	綜合實習		5320	55480	7000	31000		100			
	食品化學分析實習					包裝行銷 7000					
優質化活動											
親師座談 B1 9/21(六)	單價	數量	合計	執行率		食農試探成果 A1 11/9(六)		單價	數量	合計	執行率
講師費	1000	1	1000	100		材料費		8000	1	8000	100
補充保費											
國中體驗營 B1 12/18(三)						技競培訓 B3	單價	數量	合計	執行率	
講師費		1000	2	2000		100	講座費	1000	2	2000	100
材料費				5000		100	授課費	550	16	8800	100
設備維護費				3000		100	材料費	200		3200	100
補充保費							補充保費	2.11%			
雜支				1270		100	合計				
合計											
專題培訓 B3	單價	數量	合計	執行率							

講師費	550	8	4400	100	
材料費	200		1600	100	
設備維護費			2000	100	
補充保費	2.11%				
物品費			2000	100	
合計					

六、家政科工作報告

(一) .113 學年度第一學期家政科工作計畫暨管制表 113.12.17

(二) 家政科近日執行工作狀況

1. 完成家政科 113 學年度第 2 學期課程說明、課程諮詢及輔導學生電腦選課。
2. 完成校慶靜態展及特色產品販賣；本學期 2 場校內國中參訪體驗。
3. 55 屆中區技能競賽，經過家政科教師推薦與約談，本屆參與培訓名單如下：

職種	學生名單	校內指導老師
國服	家一 17 號王璿晴、家一 5 號王宇瑄、家二 37 號謝家和、家一 15 號林晨歆	蕭怡蘋
服創	家二 31 號歐珉臻（隊長）、家一 24 號曾馨慧（副隊長）	蕭怡蘋
餐服	家二 34 號戴毓、家二 26 號黃筱燕、二丁餐 7 號彭博辰、二丁餐 3 號楊凱翔 家一 10 號何蓉欣、家一 28 號黃郁婷(青少年組)	歐鳳珍 蔡慶煌

國服與服創學生於寒假進行第一次訓練，由職訓局彥芬老師培訓，希望有上這些孩子課程的老師與班導師能夠多給予鼓勵；餐服由慶煌與鳳珍老師一同培訓。

3. 參加 113 學年度特色招生簡章及術科測驗內容審核通過，近期編列經費表。
4. 繳交 113-2 下學期書單給設備組。
5. 完成第二次教學研究會議，規劃期末科務會議，討論融入議題與第三次科會自編教材審核與排課。
6. 家二烹飪與烘焙申請業師協同計畫，邀請國賓飯店林師傅與老爺飯店石師傅協同教學共 13 次，執行完成編寫上學期成果報告。
7. 113 年家政科 70 屆三年級學生各項技能檢定報名及通過情形：（113.12.17 滾動式修正）

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	擬定並執行本科科務實施計畫	歐鳳珍	8月		✓			✓	
	召開科教學研究會與科務會議	歐鳳珍	期初		✓		✓	✓	9/5(四)
		歐鳳珍	期中		✓		✓	✓	12/6(五)
		歐鳳珍	期末		✓		✓		
	專業教室管理老師分配	邱健誠	9月		✓		✓	✓	期初大掃除
	新生始業輔導科簡介與選課	歐鳳珍	8/7		✓		✓	✓	餐服教室
	實習器材請購、管理、修護、報廢	邱健誠	例行		✓		✓	✓	
	實習教室之管理、佈置、整潔、維護	邱健誠	例行		✓		✓	✓	
	廚師服套量及刀具採購(家一)	歐鳳珍	8-9月		✓		✓	✓	新生訓練
	科週會	歐鳳珍	11/13		✓		✓	✓	家二主辦
	親師座談與科務介紹	歐鳳珍	9/21		✓		✓	✓	
實習安全衛生	1. 實習安全衛生檢核	邱健誠	週/月/季		✓		✓	✓	
	2. 安全衛生教育	邱健誠	9月		✓		✓	✓	
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	邱健誠	週/月/季		✓		✓	✓	
	4. 自主管理檢核表	邱健誠	週/月/季		✓		✓	✓	
技能檢定	1. 中餐烹調(全國技能檢定第二梯次)	陳以淵	9/9-9/5		✓		✓	✓	8月培訓
	2. 烘焙即測即評檢定	楊雪慈	113/6		✓		✓	✓	
	3. 女裝即測即評檢定	蕭怡蘋	113/6		✓		✓	✓	無考生
	4. 餐飲服務即測即評檢定	歐鳳珍	113/11		✓		✓	✓	11/17術科
	5. 飲料調製即測即評	陳麗蓮	113/6		✓		✓	✓	
專案計畫	1. 提升學生實習實作能力	任課教師	9-12月		✓		✓	✓	
	2. 業師協同教學(家二烘焙、烹飪)	雪慈/麗蓮以淵/禹禎	9-12月		✓		✓	✓	烹飪交通費
	3. 學生職場參觀及校外實習	任課教師	12/4. 12/12		✓		✓	✓	

	4. 特色招生甄選入學簡章審查會	歐鳳珍	7 月		✓		✓	✓	114 是否修正幼保組
	5. 充實設備	歐鳳珍	9-12 月		✓		✓	✓	縫紉維修、數位電子琴
優質化	1. 優質化計畫「專題製作」執行	陳以淵 朱禹禎	9/22		✓		✓	✓	
	2. 優質化計畫「技藝培訓」執行	朱禹禎 陳麗蓮	9-11 月		✓		✓	✓	
	3. 優質化計畫「群科簡介」執行	歐鳳珍	9/21		✓		✓	✓	
	4. 優質化計畫「國中技職探索」執行	歐鳳珍	12/18		✓		✓	✓	
	5. 優質化計畫 B1 與 B3	歐鳳珍	9-12 月		✓		✓	✓	
均質化	113 年度未申請								
技藝競賽	1. 飾品製作技藝競賽選手培訓	陳麗蓮	8-11 月		✓		✓	✓	11/12. 13. 14. 比賽
	2. 膳食製作技藝競賽選手培訓	朱禹禎	8-11 月		✓		✓	✓	
	3. 技能競賽選手選拔與培訓	歐鳳珍	11-12 月		✓		✓	✓	完成報名與上簽
四健會作業	烹飪實習產品販賣	以淵、禹禎	不定期		✓				家二夜市小吃
	飲調實習產品販賣	陳麗蓮	不定期		✓				
	中秋節節慶產品	楊雪慈	9 月		✓		✓	✓	40 盒/300 元
	烘焙實習產品販賣	楊雪慈	不定期		✓				
升學輔導	升學榜單製作	歐鳳珍	8 月		✓		✓	✓	
	優秀校友經驗分享	歐鳳珍	9 月		✓		✓		
	大專院校參訪活動(2 天 1 夜)	歐鳳珍	11/21-22		✓		✓	✓	
	大專院校入班宣導或協同教學	歐鳳珍	不定期		✓		✓	✓	
其他	1. 職場外語(2 天 1 夜)	鳳珍/雅貞	12 月		✓		✓	✓	
	2. CAS 肉品(家二、家一)	鳳珍/怡蘋/以淵	10 月		✓		✓	✓	成果函出
	3. 職場參觀(家二、家一)	鳳珍/怡蘋/雪慈	12/4. 12		✓		✓	✓	
	4. 特教課程協助(職二、職三)	健誠	整學期		✓		✓	✓	

班級	職類	應試梯次	班級人數	報名人數	通過人數	通過率(%)	獲取證照張數	平均獲取證照張數(/人)
家三	烘焙麵包	113 即測即評	35	30	26	87%	81	2.31
	中餐烹調 葷食	112 全國技能 檢定		34	31	91%		
	飲料調製	113 即測即評		25	22	88%		
	餐飲服務	113 即測即評		4	2	50%		
	女裝	113 年即測即 評		0	0	0%		

8. 114 年度實務增能發展計畫規劃申請項目如下：

遴聘業師協同教學計畫	家二輕食料理、家二烘焙實務 (烹飪已經連續 3 年，須停止 1 年)
充實設備計畫	數位鋼琴 3、拷克機 5(維修)、縫紉機 50(維修)
實習實作能力計畫	114 上學期烹飪(2)、烘焙實務(2)、食農試探實作(3) 114 下學期輕食料理(2)、飲料調製實務(2)、服飾工藝(3)
職場參訪計畫	家一：苗栗苑裡農會手編織與農場參訪(暫定) 家二：苗栗苑裡農會手編織與農場參訪(暫定)
職場英語計畫	家三：擬不申請，如繼續辦理校外參訪，形成須斟酌修正或提高學生自付額。
畜產會 CAS 肉品計畫	3 月：家二輕食、家一膳食營養 10 月：家二烹飪、家一膳食營養 (畜產會特別要求合照要全班到齊，加上執行時間短，請老師及早因應)
均質化計畫	配合實習處撰寫計畫安排研習場次，並融入刺繡機技能教學。
充實學生歷程檔案計畫	1. 餐服技能競賽工作坊 3 場次

9. 113 學年度家事類全國技藝競賽獲獎職種及指導老師如下，讓我們恭喜他們！

類別	承辦學校	參賽職種	選手名單	名次	指導老師
家事類	嘉義家職	飾品製作	陳俞安	第 11 名(優勝獎)	陳麗蓮老師

國立關西高級中學 113 學年度第一學期家政科技士業務管控表

週次	日期	工 作 事 項	執 行 狀 況				備 註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
第一週	8/25-8/31	一、製作並發放實習安全衛生教育紀錄表 二、製作經費管控表 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、辦理各項計畫經費請購			✓ ✓ ✓ ✓		
第二週	9/1-9/7	一、辦理各項計畫經費請購 協助第一次教學研究會暨科務會議備餐及紀錄 三、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表			✓ ✓ ✓ ✓		
第三週	9/8-9/14	一、辦理各項計畫經費請購 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本			✓ ✓ ✓		
第四週	9/15-9/21	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、實習課程共同材料盤點及訂購 五、實習安全衛生教育記錄表繳回			✓ ✓ ✓ ✓ ✓		
第五週	9/22-9/28	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本			✓ ✓ ✓		
第六週	9/29-10/5	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表、實習安全衛生季檢核表 網頁更新			✓ ✓ ✓ ✓ ✓		

週次	日期	工 作 事 項	執 行 狀 況				備 註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
					✓		
第七週	10/6-10/12	一、辦理各項計畫經費請購 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本			✓ ✓ ✓		
第八週	10/13-10/19	一、辦理各項計畫經費請購 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、實習課程共同材料盤點及訂購			✓ ✓ ✓ ✓		
第九週	10/20-10/26	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本			✓ ✓ ✓		
第十週	10/27-11/2	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表 四、彙整遴聘業界專家協同計畫及提升學生學習實作計畫照片			✓ ✓ ✓ ✓		
第十一週	11/3-11/9	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、網頁更新			✓ ✓ ✓ ✓		
第十二週	11/10-11/16	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本			✓ ✓ ✓		
第十三週	11/17-11/23	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、實習課程共同材料盤點及訂購			✓ ✓ ✓		

週次	日期	工 作 事 項	執 行 狀 況				備 註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
					✓		
第十四週	11/24-11/30	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 五、盤點並訂購實習教室器具與清洗用品			✓ ✓ ✓ ✓		
第十五週	12/1-12/7	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表			✓ ✓ ✓		
第十六週	12/8-12/14	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、網頁更新			✓ ✓ ✓ ✓		
第十七週	12/15-12/21	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、實習課程共同材料盤點及訂購			✓ ✓ ✓ ✓		
第十八週	12/22-12/28	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、實習安全衛生季檢核表 四、彙整遴聘業界專家協同計畫及提升學生學習實作計畫照片					
第十九週	12/29-1/4	一、製作各班級於各實習教室之清掃範圍表，協助指導學生各實習教室清掃工作 二、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表、實習安全衛生季檢核表					
第二十週	1/5-1/11	一、協助指導學生各實習教室清掃工作 二、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本					

週次	日期	工 作 事 項	執 行 狀 況				備 註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
第二十一週	1/12-1/18	一、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 二、統整並製作各項計畫成果報告					
第二十二週	1/19-1/25	一、財產盤點並辦理老舊財產報廢 二、家政大樓 1-3 樓走廊與樓梯清掃(寒假) 三、統整並製作各項計畫成果報告					

七、均質化工作報告

(一)113 學年度均質化計畫書經教育部審核通過。計畫名稱「茶金歲月，永續農業」。

113 學年度第 1 學期均質化包含 3 個子計畫「找茶趣」、「固碳趣」、「食農趣」。

113 學年度第一學期均質化經費共 41.6 萬，經常門 16.4 萬，資本門 25.2 萬。

經常門執行率 99.9%、資本門執行率 100%。

(二)均質化 9 月自主管理計畫表與 10-12 月進度管控表已完成核章，已 e-mail 送竹北高中。

(三)各項子計畫已完成請購核銷之相關業務，下學期經費分配表如下。

(四)於 10 月 16 日竹北高中進行新竹一區總自主管理會議暨適性輔導會議。

(五)於 12 月 19 日進行專業諮詢會議與期末成果填報，感謝建勳主任協助。

(六)113 年學年度第 1 學期均質化，計畫工作進度控管表如下：

1. 113-「找茶趣」跨校教師專業社群

學期	場次	課程主題	時間	講師	執行進度	人數	地點	滿意度
113-1	一	有機茶園管理實務	113/11/27 9:00-12:00	黃政偉 經理	☐ 規畫中 ☐ 已簽辦 ☒ 已完成	20	福源 茶廠	非常滿意 98% 滿意 2%
	二	紅茶製作(發酵茶)	113/11/27 13:00-16:00	黃政偉 經理	☐ 規畫中 ☐ 已簽辦 ☒ 已完成	20		非常滿意 97% 滿意 3%
	三	公開觀課 (綠茶創新製作)	113/12/03 (1 小時)	校內	☐ 規畫中 ☐ 已簽辦 ☒ 已完成	40	本校	非常滿意 97% 滿意 3%

2. 113-「固碳趣」跨校教師專業社群

學期	場次	課程主題	時間	講師	執行進度	人數	地點	滿意度
113-1	一	樹藝師工作實務	113/10/15 9:00-12:00	樹藝師 顏嘉潤	☐ 規畫中 ☐ 已簽辦	20	造境 農場	非常滿意 98% 滿意 2%

				老師	■已完成			
	二	生物碳製作與應用	113/10/15 13:00-16:00	ReWood 陳偉誠 執行長	□規畫中 □已簽辦 ■已完成	20		非常滿意 98% 滿意 2%
	三	公開觀課 (除溼碳包製作)	113/10/28 (1 小時)	校內	□規畫中 □已簽辦 ■已完成	40	本校	非常滿意 97% 滿意 3%

3. 113-「食農趣」跨校教師專業社群

學期	場次	課程主題	時間	講師	執行進度	人數	地點	滿意度
113-1	一	肉乾製作	113/10/14 8:00-11:00	中國文化大學	□規畫中 □已簽辦 ■已完成	20	加工大樓一廠	非常滿意89% 滿意11%
	二	肉鬆製作	113/10/14 12:00-15:00	張雅琇副教授	□規畫中 □已簽辦 ■已完成	20		非常滿意89% 滿意 11%

4. 113-園藝科協助教師支援國棟活動

協助進行鄰近國中農業相關課程協同教學，達大手攜小手共學習之成效。

學期	場次	課程主題	時間	講師	執行進度	地點	人數	成效
113-1	一	植物分株繁殖實務	113/12/9	林安琪老師	□規畫中 ■已簽辦 □已完成	富光國中	15	學習植物扦插要領與技巧，實地採集金露花為實作材料，同時觀察植株性狀特徵。培養學生植物無性繁殖技術。
	二	植物扦插繁殖實務	113/12/16			富光國中	15	學習玫瑰高壓繁殖技術，了解壓條的原理與繁殖操作步驟，包含枝條選擇、環剝處理、水苔含水量與包裹技術等。訓練學生可獨立且依規定時間內完成。
	三	植物扦插繁殖實務	113/12/23			富光國中	15	課程進行中

(七)113-1 均質化經費控管如下：

1.113-1-1 子計劃「找茶趣」教師專業社群 (單位：仟元)

項目	預算	實支	餘額	執行率	備註：已動支金額(%)
鐘點費	12	12	0	100 %	12,000(100%)
膳費	2	2	0	100 %	2,000(100%)
健保補充保費	0.253	0.253	0	100 %	
物品費	16	15.618	0.38	98 %	15,618 (98%)
印刷費	6	0	6	0 %	6,000(100%)
材料費	8	8	0	100 %	8,000(100%)
國內旅費	-	-	-	-	

設備維護費	8	8.925	-925	112 %	8,925 (112%)
租車費	8	8	0	100 %	8,000(100%)
場地使用費	8	8	0	100 %	8,000(100%)
雜支(包含耗材)	1.38	1.38	0	100 %	
經常門(共計)	69.633	64.176	5.457	92.2 %	
紅茶揉捻機	140	140	0	100 %	140,000(100%)
資本門(共計)	140	140	0	100 %	
合計	217.663	204.18	13.48	94 %	

2.113-1-2 子計劃「固碳趣」教師專業社群(單位：仟元)

項目	預算	實支	餘額	執行率	備註：已動支金額(%)
講座鐘點費	12	12	0	100 %	12,000(100%)
授課鐘點費	3.78	0	3.78	0 %	
膳費	2	2	0	100 %	2,000(100%)
健保補充保費	0.333	0.254	0.08	76 %	254
物品費	4	4.799	-0.799	120%	4,799 (120%)
印刷費	-	-	-	-	
材料費	17	17	0	100 %	17,000 (100%)
國內旅費	-	-	-	-	
場地使用費	8	8	0	100 %	8,000(100%)
設備維護費	4	4	0	100 %	4,000(100%)
雜支(包含耗材)	2	1.187	0.81	59%	1,187(59%)
經常門(共計)	53.113	49.24	3.873	93%	
資本門(共計)	-	-	-		
合計	53.113	49.24	3.873	93%	

2.113-1-2 子計劃「食農趣」教師專業社群(單位：仟元)

項目	預算	實支	餘額	執行率	備註：已動支金額(%)
鐘點費	12	12	0	100 %	120,00(100%)
膳費	2	2	0	100 %	2,000(100%)
健保補充保費	0.253	0.253	0	100 %	235(100%)
物品費	4	4	0	100 %	4,000(100%)
印刷費	-	-	-	-	
材料費	8	8	0	100 %	8,000(100%)
國內旅費	1	0.418	0.588	42 %	418 (42%)
設備維護費	4	0	4	0 %	
雜支(包含耗材)	2	2	0	100 %	2000 (100%)
經常門(共計)	33.253	28.671	4.582	86 %	
資本門(共計) 炒鬆機	112	0	112	0 %	112(100%)

合計	145.253	28.671	116.58	20%
----	---------	--------	--------	-----

(八)113 年學年度第 2 學期均質化，計畫工作進度控管表如下：

1. 113-「找茶趣」跨校教師專業社群

學期	場次	課程主題	時間	講師	執行進度	人數	地點	滿意度
113-2	一	包種茶文化、歷史、實作	114.3	外聘	☐ 規畫中 ☐ 已簽辦 ☐ 已完成	20	校內	
	二	茶葉之應用-餅乾創新研發	114.4	內聘	☐ 規畫中 ☐ 已簽辦 ☐ 已完成	20	校內	
	三	茶道	114.4	外聘	☐ 規畫中 ☐ 已簽辦 ☐ 已完成	20	本校	
	四	公開觀課(茶的標示與食安)	114.5	-	☐ 規畫中 ☐ 已簽辦 ☐ 已完成	40	本校	

2. 113-「固碳趣」跨校教師專業社群

學期	場次	課程主題	時間	講師	執行進度	人數	地點	滿意度
113-2	一	農村循環經濟與地方創生	114.3	外聘	☐ 規畫中 ☐ 已簽辦 ☐ 已完成	20	福祥仙人掌園	
	二	木醋液製程與農業上之應用	114.3	外聘	☐ 規畫中 ☐ 已簽辦 ☐ 已完成	20	Rewood 森林循環基地	
	三	公開觀課(SDGs	114.5	-	☐ 規畫中 ☐ 已簽辦 ☐ 已完成	40	本校	

4. 113-「食農趣」跨校教師專業社群

學期	場次	課程主題	時間	講師	執行進度	人數	地點	滿意度
113-2	一	農業生態與友善耕作	114.3	外聘	☐ 規畫中 ☐ 已簽辦 ☐ 已完成	20	無負擔農場	
	二	米鄉米香加工品	114.3	外聘	☐ 規畫中 ☐ 已簽辦 ☐ 已完成	20		
	三	食農板手禮推廣	114.4	內聘	☐ 規畫中 ☐ 已簽辦 ☐ 已完成	20	鄰近國中	

4. 113-園藝科協助教師支援國棟活動

協助進行鄰近國中農業相關課程協同教學，達大手攜小手共學習之成效。

學期	場次	課程主題	時間	講師	執行進度	地點	人數	成效
113-2	一	有性繁殖: 播種實務	114.3	園藝科 老師	☐ 規畫中 ☐ 已簽辦 ☐ 已完成	富光國中	15	
	二	園藝植物 識別與型態分類	114.3			富光國中	15	
	三	種苗生產 技術-移植與定植	114.3			富光國中	15	

八、討論事項：

1. 討論 114 學年度 實務增能計畫申請事宜

說明：檢附去年各科申請狀況，並討論與分配編號，以利計畫申請

113學年度實務增能計畫申請						
A(職場參觀)		B(校外)	C(提升實習實作)材料費		業師協同教學	
113-1	113-2		113-1	113-2	113-1	113-2
園藝科	A1 園一		C1 園二造園			園三 花卉利用實習
	A2 園二		C2 園三專題實作			
			C3 園三食農試探實作			
			C4 花卉			
畜保科	A3 畜一	A11 畜一	C5 畜二 畜產品利用	C20 畜二 專題實作		
	A4 畜二	A12 畜二	C6 畜三 專題實作	C21 畜二 畜產品開發		
			C7 畜三 實農試探實作		畜二 畜產品利用	畜二 畜產品開發
加工科	A5 工一	A13 工一		C22 工三 食品中的科學實驗	工二 在地食材運用實作	工二 國產特色產品實作
	A6 工二	A14 工二	C9 工三 食農試探實作	C23 工二 專題實作	工三 食品包裝行銷	
			C10 工三 食品檢驗快篩分析			
			C11 工三 食品檢驗分析實習			
家政科	A7 家一		C12 家二 烹飪	C24 家二 輕食料理		
	A8 家二		C13 家二 烘焙實務	C25 家二 飲調調製實務	家二 烘焙實務	
					家二 烹飪	
			C14 家三 食農試探實作	C26 家三 服飾工藝		
資訊學程		A15 二丁				
			C15 三丁技 專題實作	C29 二丁技 基本電學實習		
			C16 二丁技 電子學實習			
餐飲學程	A9 二丙餐		C17 二丙餐 烘焙實務	C27 二丙餐 中餐烹調實習	二丙 餐飲調製	二丙餐 中餐烹調實習
	A10 三丙餐		C18 二丙餐 飲料實務	C28 三丙餐 西餐烹調實習	三丙餐 西餐烹調實習	三丙餐 西餐烹調實習
			C19 三丙餐 專題實作			

參、臨時動議

肆、校長致詞

伍、散會

陸、開會照片

