國立關西高級中學 113 學年度第一學期期中實習會議議程

開會事由:召開 113 學年度第一學期期中實習會議 開會時間:113 年 10 月 8 日(星期二)中午 11:00

開會地點: 簡報室

與會人員:如開會通知 主持人:吳主任建勳

壹、 主席報告

- (一)10/7(二) 113 學年度租車第一次公告招標,10/8(三)第二次。
- (二)傑出校友返校分享 10/9.10/30 兩場,四位傑出校友分享。
- (三)各科(學程)職場體驗與參訪活動,參訪結束每班請挑選3篇優參訪心得作品, 由實習處統一印製獎狀。
- (四)114年充實基礎實習設備需求填報至10/31止。
- (五) 10/23(三) 1:00~3:00 pm, 園一與畜一 獎勵高中生從農 職安衛教育訓練 地點:圖書館 講師:羅盛業技士。園藝科與畜保科,注意執行期限, 需於113年11月10日前,將收據與相關憑證函送北科附工。
- (六) 10/22~23 公民營成果分享與申辦說明研習(建勳)
- (七) 10/24(四)中午校長與技藝競賽選手、指導老師午餐約會。
 - (八) 12/18(三) 國中生體驗營 四科與 2 技術學程協辦。(衛智上簽. 發函)6 所學校約 180 人,材料費 5000. 設備維護費 3000. 雜支 1270.
- (九)本學期相關均質化活動均已完成簽呈與教師在職進修網登錄。請大家踴躍報 名參加。

找茶趣 11/27 ,福源茶廠 茶園管理(4649589)紅茶製作(4649600) 食農趣 10/14 ,加工一廠 肉鬆製作(4649574) 肉乾製作(4649570) 固碳趣 10/15 ,造境農場 樹藝師(4649611) 生物碳製作(4649612)

貳、工作報告

一、實習輔導組工作報告

- (一)實習安全衛生
- 1. 第三季的檢核表資料收集中,並上簽。

待改進與追中 ,預計段考時檢查。

(二)技能檢定

(1) 在校生專案技檢通過率。

	113 年度在校生專案技檢								
班級	職類代號	職類名稱	通過率 (%)	備註					
園一	13300	園藝	24	21	88%				
園二	13600	造園景觀	19	9	47%				
畜一	09408	肉製品加工	37	36	97%				
エー	07721	烘焙食品-麵包	32	32	100%				

エニ	09200	食品檢驗分析	21	20	95%	
二丙餐	07602	中餐烹調-葷食	7	6	86%	
家二	07721	烘焙食品-麵包	0	0	0	
二丙應	11800	電腦軟體應用	29	27	93%	
二丁技	02800	工業電子	0	0	0	
職二	07721	烘焙食品-麵包	6	6	100%	
	合計			157	88%	

09/20 (三) 北科附工開檢討會,並取回證照。

(三)技藝競賽

- 1. 技藝競賽資訊平台: https://sci-me.k12ea.gov.tw/, 請各職種指導老師注意公告。
- 2. 經費與差假均以上簽完成,並完成預借現金與相關經費動支。

職類	承辦 學校	參賽職種(人數)	一階報名	校內初賽	二階報名	競賽日期
	北科	園藝(2)				
		造園景觀(2)				
農業	工、龍潭高中	畜產保健(2)	6/11		8/18~9/13 (已完成)	11/19-21
		食品加工(2)				
		食品檢驗分析(2)				
₩		飾品製作(2)	(已完成)			
家事	嘉義 家職	膳食製作(2)				11/12-14
餐飲		烘焙(1)				

(四)113-1 實務增能計畫執行進度(至 10/4 前)

與教務處聯繫開課發會,通過114學年度「職場參觀與校外實習相關作業」

計畫名稱	辦理科(學 程)	核准經費 (元)	實支(元)	執行率(%)	
	畜產保健科	38, 925	0	0%	
	食品加工科	26, 626	0	0%	
遴聘專家協	家政科	73, 012	0 動支:15,000	0%	
同教學	餐飲學程	82, 415	0 動支:1,690	0%	
	總計	220, 978	0 動支:16,690	0%	
業界實習與	国新幻	A1:16, 402	0	0	
職場體驗	園藝科	A2:15, 957	0	0	

		 		T
	畜保科	A3:18, 819	0	0
	田ルイ	A4:18, 670	0	0
	1 - 61	A5:17, 928	0	0
	加工科	A6:17, 928	0	0
	P -1. (1)	A7:19, 116	0	0
	家政科	A8:19, 116	0	0
	叔弘朗和	A9:16, 148	0	0
	餐飲學程	A10:14, 367	0	0
	總計	174, 451	0	0
		造園 C1:16,000	0	0
		專題實作 C2:14,800	0	0 0 0 0 0 0 0
	園藝科	食農試探實作 C3:16,000	0	0
		花卉 C4:16,000	0 動支:12,400	0
		畜産品利用 C5:16,000	432 動支:15,240	2.7%
	畜保科	專題實作 C6:15,200	0 動支:10,882	0
		食農試探實作 C7:16,000	0 動支 15, 675	0
		食農試探實作 C9:16,000	0	0
提升實習實 作計畫	加工科	食品檢驗快篩 實習 C10:16,000	0 動支:15,918	0
		食品檢驗分析 實習 C11:16,000	0	0
		烹飪 C12:16,000	0	0
	家政科	烘焙實務 C13:16,000	0 動支:7,740	0
		食農試探實作 C14:16,000	0	0
		專題實作 C15:16,000	0	0
	資訊學程	電子學實習 C16:16,000	0	0
		基本電學實習 C29:16,000	0	0
	餐飲學程	烘焙實務	0	0

	C17: 9,000		
	飲料實務	0	0
	C18:9, 000	U	U
	專題實作	0	n
	C19:4, 800	U	U
始土	976 900	432	0 10/
總計	276, 800	動支 77,855	0.1%

(五)113-1 各項計畫採購設備如下表:

計畫	品名	數量	核定金 額 (每台)	合計金額	子計畫	備註
	半自動咖啡機組 (含磨豆機)	1	40,000	40, 000	B1-3-3 國中技職教 育探索	家
優質化 B-1	量測儀器	1	43, 000	43, 000	B1-3-3 國中技職教 育探索	資
	訊號產生器	1	13, 000	13, 000	B1-3-3 國中技職教 育探索	資
優質化 B-3	葉綠素測定儀	1	54, 000	54, 000	B3-2-1 專題實作營 隊	園
护所化	紅茶揉捻機	1	140,000	140,000	13-1 茶金歲月,農 業永續	園
均質化	炒鬆機	1	112, 000	112, 000	13-1 茶金歲月,農 業永續	工

(六)優質化計畫執行

1.B-1 導引適性就近入學

活動名稱	主辦/承辦	参加對象	辨理時間	執行進度
B1-4-1 辨理職業教育 宣導講座	實習處 群科/學程	社區家長 (約280人/6 組)	113年9月 (1節)	完成
B1-3-3 國中生職涯體驗	實習處 群科/學程	社區國中師生 (約180人次/6 場次)	113年12月114年 5月 (上下學期各6 場次,每場次2 節)	代辨

2. B-3 加強學生多元展能

活動名稱	主辦/承辦	參加對象	辨理時間	執行進度
B3-1-1	實習處	各科/學程	113年8月	進行
技藝競賽職種研習	群科(學程)	學生	~113年12月	中
B3-1-2	實習處	各職種學生	113年8月	進行
技藝精進營隊	群科(學程)	(8*8人次)	~113年12月	中

(七)實習處 113 學年度第一學期各項工作管制(113.10.1)

エ				屬	性	執	行情	形	
作	實施方式	執行	執行	創	例	待	已	完	備註
要		單位	期限	新	行	辨	簽	成	佣缸
項							辨		
			8/28		✓			✓	
	1. 召開實習工作會議	實習組/各科	10/8		✓		✓		
			12/24		✓	✓			
	2. 實習日誌之查閱	管理員	每月		✓	✓			
	3. 實習安全衛生檢核	實習組/各科	每週/月/		✓	✓			第二季整
學			季						理結束
校	4. 安全衛生教育紀錄	管理員/各科	9/15		✓	√			
實	表掛網、彙整								
習	5. 辨理實習場所安全	實習組/各科			✓	√			
	設備保養檢查								
	6. 各科專業教室安全	實習組/各科	每季		✓	√			完成第2季
	衛生之考核								複查與上
									簽。第3季
									追蹤中。
									1. 並同校
校	1. 召開校園安全衛生	⇔ 可 / -	8/29(三)		_				務會議
園	委員會	實習組	第三次		✓			√	2.8/29 第
安									三次會議
全	0 15 151 25 3 75- 11 54 25	应 17 / -							
衛	2. 校園安全衛生講座	實習組			✓				
生	3. 職業安全與衛生 訓								
	練研習。	# m D / h al							
,	1. 全國技術士技能檢	管理員/各科			√			√	
證	定報名	然如日 /5-41						-	
照	2 在校生技能檢定報名	管理員/各科			√			√	
檢	3. 申請檢定合格場地。	實習組/各科			√			√	
定	4. 造冊檢定工作費申	實習處			✓			√	
	請								

	5. 監評老師遴聘聯	實習組		✓			✓	
	繋、聘函							
	1. 各科技藝競賽儲備	實習組/各科		✓			✓	7/31 前
	選手選拔							
	2. 各科技藝競賽儲備	實習組/各科		✓			✓	8-11 月
	選手集訓							
	3. 簽辦技藝競賽訓練	實習組/各科		✓			✓	9月中
	辨法							
	4. 執行各科技藝競賽	實習組/各科		✓			✓	8/19-9/13
	報名作業							第二階段
								報名完成
技	5. 技藝競賽帶隊老師	實習組/各科		✓			✓	8/29 已彙
藝	選手出差與經費作業							整上簽。
競	6.113 學年度家事類科	實習組/家政		✓		✓		
賽	技藝競賽	科						
	7.113 學年度農業類科	實習組/園/畜		✓		✓		
	技藝競賽	/エ						
	8.113 學年度商業類科	實習組/資/餐		✓	✓			無
	技藝競賽	學程						
	9. 各科技藝競賽結果	實習組/管理		✓	✓			
	資料彙整	員						
	 10. 技藝競賽選手座談	實習組		~	√			10/24,指
	會							導老師與
								選手
	1.113 學年度業師協同	實習組/各科		√		✓		餐飲學程
	教學計畫執行	ria 177 / / / / / / / / / / / / / / / / / /						期中修正
	2.113 學年度學生職場	實習組/各科		√		✓		
	參觀及校外實習計畫							
	申辨							
	3.113 學年度提升學生			✓		✓		
專	實習實作能力計畫	安明 /n / h 41	8/31	√			√	1. 田 法 扣
案	4.113 年度優化-充實	實習組/各科	8/31	•			•	成果填報 中
計	基礎設備採購							114 年填報
畫								至 10/31
		實習組	9/31	√			√	王 10/01
	D. 國教者制任民了女 職業技能精進訓練計	月日和	J/ U1				•	
	畫申請							
	6. 青年教育與就業儲	管理員/實習		√	√			$10/9(\Xi)$
	□ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	組/各科						早上完成
	四100/ 74 小"一里	1 41						線上種子

								教師培訓。
	 7. 農委會獎勵高中生	實習組/園		√	✓			8/23(五)
	一	藝、畜保科						参加獎勵
	"	会 由						高中生從
								農申請說
								展下明 明會。
	8. 產業特殊需求類科	實習組/園		√		√		8/23 寄出
	0.	真白紅/園				•		初審計畫
		荟、苗体杆						初番引重書
	1. 彙整各國中職涯宣	管理員		✓	✓			
	導需求及時間							
職	2. 職涯宣導檔案更新	管理員		✓	✓			
涯	3. 職涯宣導品申購	管理員		✓	✓			
宣	4. 職涯宣導光碟寄送	管理員		✓	✓			
導	各國中							
	4. 規劃執行各國中到	實習處		✓	✓			
	體驗活動							
	113-1 社群活動執行	各科		✓	✓			
均	113-1 進度填報	均質化負責人		✓			✓	
質	114 計畫申請	實習處/均質		✓			✓	
化		化負責人						
	112-2-B1 執行成果填	實習處/各科		✓			✓	
	報							
	112-2- B3 執行成果填	實習處/各科		✓			✓	
75	報							
優	113 子計畫執行	實習處/各科		✓		✓		專題製作
質								與技藝競
化								賽選手培
								訓上簽
								後,執行
								中。
	榮譽榜掛網、海報製作	管理員		✓	✓			
	公布就業徵才訊息	管理員		✓				
	製作獎狀、服務證明	管理員		✓				
	行事曆掛網	實習組		✓			✓	
其	實習會議紀錄彙整	管理員		✓				
他	調查畢業生升學就業	管理員		✓			✓	
	狀況調查							
	配合各處室提供統計	管理員		✓				
	資料						L	
	校友會相關業務	實習處/管理		✓				
	I recent to the way of the	,, -, - -	1]	I .	1	I

	<i>^</i>				

國立關西高級中學 113 學年度第 1 學期實習處管理員工作檢核表

			3	執行	狀汎	۲,	
週 次	日 期	工作事項	待辨	規劃中	已完成	未辨	備註
第一週	9/01~9/07	一、發放實習場所安全衛生相關表件 二、報檢通告及人數調查(全國技能檢定第三梯次) 三、實習(驗)安全衛生教育開始 實施 四、配合辦理實習幹部訓練 五、國中宣導聯繫資料更新			✓		
第二週	9/08~9/14	一、辦理畢業生就業情形調查及追 蹤輔導 二、證照製作費收取(在校生) 三、112年獎勵從農學生見習時數 彙整 四、優質化、均質化研習海報製			√		
第三週	9/15~9/21	一、各科實習(驗)安全衛生巡查 二、112年獎勵從農計畫函報送件 三、113年獎勵從農宣導資料製作			√		
週 第 四	9/22~9/28	一、實習安全衛生教育記錄繳回 二、113 在校生丙檢檢討會			✓		
週 五	9/29~10/05	一、實習(驗)安全衛生教育紀錄 彙整			√		
第六週	10/06~10/12	一、各科(學程)繳交畢業校友就 業情形調查 二、辦理獎勵從農計畫訓前研習 (衛生安全)			√		
第七週	10/13~10/19	一、各班實習日誌第1次繳回查驗 二、統計各科(學程)繳交畢業校 友就業情形			√		
第八週	10/20~10/26	一、第2次實習會議記錄上傳 二、全國第3梯技檢准考證寄送 三、辦理獎勵從農計畫訓前研習 (青農歷程)		✓			

第九週 第-		一、協助高級中等學校公務與調查統計報表網路報送(畢業生及原住民畢業生概況) 二、辦理獎勵從農計畫訓前研習 (產業現場見習) 一、召開第2次實習會議		√			
第十週	11/03~11/09	二、獎勵從農經費核銷及成果		√			
			執行狀況		٢.		
週次	日 期	工作事項	待辨	規劃中	已完成	未辨	備註
第一	11/10~11/16	一、全國第3梯技檢網站公告試場位置		✓			
第十二週	11/17~11/23	一、全國第3梯技檢學科考試 二、上學期技優學生獎勵金調查及 發放(清冊製作及經費核銷)		✓			
第十三	11/24~11/30	一、技藝競賽成績公告及資料建檔 二、113年獎勵從農申請表件彙整 (寒假梯次)		✓			
第十四	12/01~12/07	一、各班實習日誌第2次繳回查驗二、期末實習輔導會議資料準備		✓			
第十五週	12/08~12/14	一、教師赴公民營研習報名及推薦 事宜(寒假) 二、全國第3梯技檢學科成績網路 公告		✓			
第十六週	12/15~12/21	一、召開期末實習輔導會議 二、各職類技藝競賽成果彙整 三、全國第3梯技檢學科成績單寄 送		✓			
第十七週	12/22~12/28	一、報檢通告及人數調查(113年 在校生檢定) 二、收回各科實習(驗)安全衛生 季檢核報表 三、各科實習(驗)安全衛生巡查 四、114獎勵從農計畫函送 (寒假梯次)		✓			

第十八週	12/29~01/04	一、技檢通告及人數調查(全國第一梯) 二、技檢報名收費及資料建檔截止 日(114 在校生)	~		
第十九	01/05~01/11	一、114 在校生丙級技能檢定報名 二、113 年獎勵從農計畫統計 (寒假梯次)	✓		
第二十週	01/12~01/18	一、114 在校生丙級技能檢定報名 資料統整 二、教師赴公民營推薦結果公告 (寒假) 三、各班實習日誌第 3 次繳回查驗	✓		
第二十一	01/19-01/25	一、期末安全衛生委員會議	✓		

二、園藝科工作報告

(一)園藝科 113 學年度第一學期各項計畫

				屬	性	執	.行情	形	
工作	實施方式	執行	執行	創	例	待	己	完	備註
要項	貝心刀工	人員	日期	新	行	辨	簽	成	佣缸
							辨		
	1. 擬定並執行本科科務實施計畫	秋月			✓			✓	
		秋月	期初		✓	✓			
	2. 召開科教學研究會與科務會議	秋月	期中		✓				
		秋月	期末		✓				
	3. 專業教室與農場管理老師分配	秋月			✓	✓			
	4. 課程諮詢輔導與課程說明	嘉政			./		\	新生始業輔導	
	4. 球性谘询拥守兴球性机切				•	*		Ť	8/7-8/8
一般	5. 策劃並執行本科學生專業科目之	秋月			✓	✓			
科務	檢定訓練工作。	秋月			V	•			
	6. 園藝科親師座談手冊	秋月			✓	✓			
	8. 實習器材請購、管理、修護、報廢	慧燕/鶴齡			✓				
	9. 實習教室與農場之管理、佈置、整	慧燕/鶴齡			✓				
	潔、維護	志 杰/ 雋 齡			*				
	10. 園藝科特色課程成果展	全科教師	校慶		✓				
			期間						
	11. 園藝科迎新活動(科週會)	秋月/導師	11/13		✓				

							屬	性	執	行情	形	
工作		ニャナナ	,		執行	執行	創	例	待	己	完	/
要項		實施方式	u		人員	日期	新	行	辨	簽	成	備註
										辨		
	12. 科網	頁更新			慧燕/鶴齡			✓				
	13. 園值	分工與表單製	作		慧燕/鶴齡							
	13. 113 5	學年實習材料	需求統言	†	慧燕/鶴齡			✓				
	14. 112 3	年度各項計畫沒	舌動成界	尺手册	秋月			✓			✓	
	1. 實習多	子全衛生檢核			秋月/慧燕	周/月/		√				
實習安全	2. 安全律	哲生教育			慧燕/ 任課教師	2月 9月		✓				
衛生	3. 辦理實習場所安全設備保養檢			秋月/慧燕/			✓					
14年	查、器材清點與報廢作業			鶴龄								
	4. 自主管理檢核表				秋月/慧燕/			/				
	4. 日土官	5 连 做 依 衣			鶴龄							
	1. 園藝丙	 級技術士檢定	こ輔導 しゅうしゅう		安琪	9-12 月		✓				
技能	2. 造園景	景觀丙級技術士	-檢定輔	導	寶儀/嬿婷	9-12 月		✓				
檢定	3. 術科言	練材料申購			慧燕	9-12 月		✓				
	4. 在校生學科測驗				113.4月		✓					
		學年度學生職 學生實習實作			秋月 /任課教師	7月		✓			✓	造園 專題實作 食農試探實作
專案計畫	.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	2. 農委會獎勵高中生從農方案 -教師巡輔(暑假)			科內教師			✓	✓			嫌婷、寶儀、秋 月、安琪
	,.	特殊需求類科 教學計畫書填			秋月			√			✓	8/17 說明會送 出審核
	B1 導 引適性	B1-4 群介紹	親師溝ュ	通	秋月	2-6 月		✓			√	
優質	就近入	B1-3 國中技 ¹	職教育打	采索	秋月							
化	ВЗ カ	B3-1 技藝精3	生控訓	園藝	嘉政、秋月							
	強學生	20 1 1人 云 4月 3	<u></u>	造園	嬿婷、寶儀							
	多元展能	B3-1-2 專題	營隊		嘉政、秋月			✓			✓	
	1. 技藝競	竞賽校內初賽			嘉政、秋月	6-7 月		✓			√	
技藝					嬿婷、寶儀							
競賽	9 甘蘇並	9 计新兴宝器手边训		嘉政、秋月			✓	\				
	2. 技藝競賽選手培訓 造園			7-11 月 嬿婷、寶儀	1 11 /7							
四健會	實習產品	品銷售與收支絲	吉繳		慧燕/鶴齢	9-12 月		✓				

				屬	性	執	行情	形	
工作	實施方式	執行	執行	創	例	待	己	完	備註
要項	貝心刀工	人員	日期	新	行	辨	簽	成	用缸
							辨		
作業									
升學	1. 優秀校友經驗分享								
輔導	2. 學習歷程與專題製作								
其他	3. 新埔國中-職涯試探講師	嘉政	10/14						
共他	4. 國立師範大學教育學程中心	嘉政	再確認						

(二)園藝科各項工作執行狀況與近期規畫事項

- 1. 9/9(一)四健會販售中秋小物與伴手禮:香草香包製作與販售,感謝技士協助。
- 2. 9/21(六)親師座談會已順利完成。
- 3. 均質化固碳趣、技藝競賽、專題實作培訓計畫書擬定與上簽作業完成。
- 4. 園一、園二職場體驗將至 10/22(二)及 10/30(二)於福源茶廠及山溪地農場進行參訪,遊覽車預定已完成(立於通運 5 年內車,6000元)(全達 10 年內車,6300元),實施計劃已完成,目前進入保險作業及上簽作業程序。
- 5. 100 周年校慶產品規劃與統籌,成果展準備工作。

(三)113-1 園藝科技士工作報告:

工化	作項目	實施內容	執行日期	執行 情形	是	否存在問題		
	課程教生 1、2樓 項樓排工實習場場 帶領園任		口别	進行中	完成	無	有	
		例行事務	÷					
	1-4 樓樓	梯、走廊及室內環境維護	1-12 月	v		~		
	課程教室	2月禁安全巡視	1-12 月	V		V		
	1、2樓/	環控溫室植栽更新、澆水、修剪及管理	1-12 月	V		V		
例	頂樓排水	《孔巡視及周圍環境清理	1-12 月	٧		v		
行事	實習場均	戈安全衛生巡查	1-12 月	V		V		
務	帶領園值	直學生資源回收清運及環境清潔維護	1-12 月	٧		v		
	帶領園值	直學生田間及辦公場域清潔維護及整理	1-12 月	٧		v		
	2樓露臺	景觀區植栽維護管理	1-12 月	V		V		
	【山陀兒	己颱風】實習場域巡檢及災後環境整復	10 月	V		V		
行	科內經費請購及核銷事務		1-12 月	V		V		

政作	財產管理、教室借用紀錄管理	1-12 月	>	\ \ \	
業	公文及核銷文件遞送	1-12 月	>	\ \ \	
	實習場域維修核銷作業	1-12 月	>	\ \ \	
	園藝科網頁資料更新作業	1-12 月	>	\ \ \	
	專案及其他	事務			
	113 學年【優質化計畫】請購作業 A-1-落實學校課程發展 B-1-導引適性就近入學 B-3-加強學生多元展能	9-12 月	V	\ \ \	
	冷凍真空乾燥機潤滑油更換(使用 300 小時)	9 月	V	\ \ \	
項	113 學年【均質化-固碳趣】計畫請購作業	10 月	V	V	
目	113年關西鎮農會補助【農業向下紮根計畫】結報作業	10 月	V	· ·	
	113 學年職場體驗【福源茶廠】、【山溪地高爾夫俱 樂部】簽核及請購作業	10 月	V	· ·	
	茶樹精油萃取作業	10 月	>	V	

(四)園藝科技佐工作報告:(2024/08/24~2024/10/4)

工作項		執行	屬	性	執行	情形	
工作項目	實施內容	日期	例行	專案	進行中	完成	備註
職業安	職業安全衛生基本表件 檢核	8/24~10/4	✓		✓		
全衛生	調整表件規格及增補細 則	依需求		✓	✓		
\M>	種苗溫室雜草防治	每一、兩週執	√		✓		
溫室	舊溫室灑水系統檢查	依需求	✓		✓		
	果樹修剪、施肥	9/16 \ 9/30		✓		✓	
	茶樹修剪	9/13	✓		✓		
	雜木鋸除	9/27		√		✓	
田間	雜草防治	每一、兩週執	✓		√		
	花卉田、蔬菜田、農園 場整地及開溝作畦	9/2.9/4.9/5		✓		√	

	四健會產品販售及入帳	依需求	✓	✓	
	農機工廠外圍及道路除 草	依需求	√	✓	
	噴施蘇力菌及亞磷酸	依需求	√	✓	
	噴施木醋液、窄域油	依需求	✓	✓	
其他	實習課程材料請購核銷	依需求	✓	✓	
χ 13	農機工廠環境清掃及維 護	每週執行	✓	✓	
	農機具檢修	每雨、三週執 行	✓	✓	
	整理農機工廠	每一、兩週執 行	✓	✓	

三、畜保科工作報告

エ				屬	性	執	行情	形	
作	實施方式	執行	執行	創	例	待	己	完	備註
要	貝心刀八	人員	日期	新	行	辨	簽	成	川川 紅
項							辨		
	擬定並執行本科科務實施計畫	子嘉	8月		✓				
		子嘉	期初		✓			✓	
	召開科教學研究會與科務會議	子嘉	期中		✓				
_		子嘉	期末		✓				
般	專業教室管理老師分配	子嘉	9月		✓				
科	新生始業輔導科簡介與選課	子嘉	8月		✓				
務	實習器材請購、管理、修護、報廢	王凡	例行		✓				例行
	實習教室之管理、佈置、整潔、維護	王凡	例行		✓				例行
	科週會	全體教師	11 月		✓				
	教師節謝師卡	班導師	9月					✓	
實	1. 實習安全衛生檢核	王凡			✓				例行
習安	2. 安全衛生教育	科任教師	9月		✓				
全	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	王凡			✓				例行
衛生	4. 自主管理檢核表	王凡			✓				例行
技	1. 電腦軟體應用	茵茵			✓				
能	2. 在校生技能檢定術科測驗	子嘉			✓				
檢	3. 肉品加工專業人才技術訓練課程	全體教師	7/31-8/2		✓			✓	
定									
專	1. 提升學生實習實作能力	子嘉			✓				
案	2 業師協同教學	爰禎							
計	3. 學生職場參觀及校外實習	子嘉	10 月		✓				

畫	4. 農委會獎勵高中生從農方案	全體教師	8月	✓		
	5. 產業特殊需求類科	子嘉		✓		
	6. CAS 優良肉品推廣計畫申辦	子嘉	10/31	✓		
優	1. 優質化計畫「技藝精進」執行	子嘉		✓)	
質	2. 優質化計畫「專題製作」執行	子嘉/爰禎		✓		
化	3. 優質化計畫					
均	國中生體驗活動	全體教師	9月29日	✓		
質						
化						
技	1. 技藝競賽選手培訓(暑假)	全體教師	暑假	✓	✓	
藝競	2. 技藝競賽選手訓練	全體教師	學期間	✓)	
競賽	2. 技藝競賽選手移地訓練	全體教師		✓)	
四	雞蛋銷售	王凡	每日			目前無飼養蛋雞
健	安心畜產品銷售	全體教師	毎月			例行
會作	中秋節節慶畜產品(香腸、臘肉)	子嘉		✓		
業						
升	優秀校友經驗分享	子嘉	1月	✓		
學						
輔						
導						
		•			•	•

◆近期工作規劃及執行狀況

- (1) 技藝競賽交流賽:10/22(二)龍潭高中、10/29(二)興大附農、11/6(三)苗栗農工。
- (2) 畜保科迎新活動已於 10/1(二)完成。
- (3) 原定10/2(三)畜三「一日大學生-宜蘭大學」因颱風改期至10/23(三)。
- (4) 職場體驗暨獎勵從農職前訓練: 畜一 10/18(五)-尼普頓馬術文化園區、畜二 10/22(二)洽富股份有限公司。
- (5) 11/13(三)科週會,第五節:技藝競賽講習;第 6-7 節:學生獎勵高中生從農心得分享。

★各項經費控管

1. 實務增能發展計畫項目如下:

	計畫	對象	課程	任課教師	經費補助	請購	執行率%
實	C30005	畜保二	畜產品利用	黄爰禎	16,000		
八習 實 作	C30006	畜保三	專題實作	黄爰禎/王衛 智	15,200		
TF	C30007	畜保三	食農試探實	黄子嘉	16,000		

			作			
職場	A10003	畜保一	牧場實務	陳茵茵/黄子 嘉	18,819	
體驗	A10004	畜保二	牧場管理實 習	黄爰禎/黄子 嘉	18,670	

	名稱	單位	數量	單價	總價	
	鐘點費	節	21	800	16, 800	
業師	交通費	次	7	50	350	
山山山	材料費	式			10, 500	
加同用	業務費	式			10, 500	

2. 優質化

(1) A1

名稱	單位	數量	說明						
(一)經常門									
材料費	人次	50	200	10,000	A1-4-1 食農課程成果發表				

(2)B1 國中技職教育探索(12/18)

	名稱	單位	數量	單價	總價	說明
(-	一)經常門					
	講座鐘點(校內)	節	2	1,000	2,000	
	材料費	人次	25	200	5, 000	
	設備維護費	式	1		3, 000	
	雜支	式	1		1, 270	

(2) B3-1

	名稱	單位	數量	單價	總價	說明	
(-	一)經常門						
	講座鐘點(校內)	節	1	1,000	1,000	B3-1-1 技藝競賽各職種內涵研習	
	授課鐘點費	節	8	550	4, 400	B3-1-2 技藝精進培訓鐘點費	黄子嘉(8)
	材料費	人次	8	200	1,600	B3-1-2 技藝精進(8 人次)	

(3) B3-2

	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(-)	經常門					
	授課鐘點費	節	8	550	4, 400	B3-2-2 專題實作指導鐘點費
	材料費	人次	5	200	1,000	
	設備維護費	式	1	2,000	2,000	
	物品費	個	1	2,000	2,000	

(四)技士工作報告

次 週	日期	I	作	事	項1	主辨	協辨	執行狀況	借 註
					10				

				如期	逾期	未辨	
第八週	至	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查,繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新 八、協助牧場期初畜舍大掃除 玖、配合總務處時程辦理財產清點	畜保科 技士				1. 飼養蛋雞時每天 雞蛋包裝出貨、週 末統一繳交貨款。
第九週	至	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查,繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士			Ø	
第十週	10/31 本	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新 八、擔任國中生參訪牧場講師及場佈(不定期)	畜保科 技士	SKKK KKK		Ø	
第十一週	11/7 至 11/13	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查,繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士	N N N N N N		Ø	
第十二週	至	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查,繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士			Ŋ	
第十三週	至	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查,繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士			Ø	
第十四週	至	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查,繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養查 七、網頁更新	畜保科 技士	K KK KK		Ø	

四、加工科工作報告

食品加工科 113 學年度第一學期各項計畫

エ	<u> </u>	TIXX TWOKE			屬	性	執	行情	形	
作		幸火 ナン	執行	執行	創	例	待	린	完	/生 土土
要		實施方式	人員	日期	新	行	辨	簽	成	備註
項								辨		
	1.擬定並執行本	本科科務實施計畫	欣瑜	8-9 月		✓			>	
				期初		✓			>	9/9
	2.召開科教學研	开究會與科務會議	欣瑜/盛業	期中		>	>			
				期末		✓	✓		✓	9/9
	3.專業教室管理	里老師分配	欣瑜	9月		✓				
_	4.新生始業輔導	拿科簡介與選課	欣瑜/淳文	8/7		✓			✓	
般	5.科週會(迎新)	11/13	欣瑜	待規劃		✓	✓			
科	6.學年實習材料	斗需求統計	盛業	9月		✓			✓	
務	7.學生輪值安排	ŧ	欣瑜/盛業	9-12 月		✓		✓		
	8.訂購學生實習	胃實驗服	盛業	8-9 月		✓			✓	
	9.科網業更新(自	師資、升學)	盛業	8月		✓			✓	
	10.新生食品包	裝暑假作業	欣瑜	9月		✓			✓	
	11.聖誕節創意	餅乾競賽	全體	12 月		✓	✓		✓	取消
	12.製作各項活	動成果手冊	欣瑜/盛業	2月		✓	✓			
	1.實習安全衛生	E檢核	盛業	9-12 月		✓		✓		
	2.安全衛生教育	Ĩ	欣瑜/盛業	9月		✓			✓	
實習	3.辨理實習場戶	f安全設備保養檢查	盛業	9-12 月		✓		✓		
安	4.自主管理檢核	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	欣瑜/盛業	9-12 月		✓		✓		
全	5.實習器材請購	冓、管理、修護、報廢	盛業	例行		✓		>		
衛生	6.實習教室之管	管理、佈置、整潔、維護	全體	例行		✓		>		
	7.工廠實驗室力	、掃除	全員	期初		✓			✓	第一周
				期末		✓	✓			
	1.112 學年實務	5增能成果填報	欣瑜	9/12 前		✓			✓	
專	2.業師協同		軒銘	9-11 月		✓		✓		
~ 案			淳文/昱昇/	9-12 月		√		✓		
計	3.提升學生實習實作能力		軒銘			•		•		
畫	4.學生職場體		欣瑜	12 月		√	√			預計
鱼	1. 寸 上 枢 勿 应					v	v			12/4 12/6
	5.英語職場體驗		欣瑜/瑞霞	12 月		✓	✓			12/4
	A1 食農試探成果展(校慶) 2.B1 導引適 B1-1-4 群介紹親師溝通		全體	例行		✓	✓			
優			欣瑜	9/21		✓			✓	
質	性就近入學	欣瑜	12/18		✓	✓				
化	3.B3 加強學	B3-1-1 技藝精進培訓	欣瑜/凱如	9-11 月		✓		✓		

	生多元展能	B3-1-2 技藝交流	淳文/昱昇							
		B3 專題製作	建勳/軒銘	9/12 月				✓		
	1 四 工 1 1 1 1 1 1 1	争 150 产 売 払 た	欣瑜/凱如	7-11 月		√		✓		
技	1.選手培訓計畫擬定與執行		淳文/昱昇			V		•		
· 技	2 计转旋定位	1.1.4.2 世 15 安	欣瑜/凱如	9-11 月		√		✓		
競	2.技藝競賽移	地訓練模擬賽	淳文/昱昇			•		•		
賽	つせします砂	1.推示八方向达到	欣瑜/凱如	9-11 月		√		✓		
	3.非山非巾城。	人講座分享與培訓	淳文/昱昇			•		•		
	1.蛋黄酥販售		全科	9月		✓			✓	
四健	2.酸桔醬飯售		凱如/欣瑜	12 月		√	V			
會	2. 跛估 黄饭 告		盛業/軒銘			•	•			
作業	3.親師座談餐	乳淮 ,供	凱如/昱昇	9/21		√			✓	
75	J. 税叫/坐 秋食;	紅干 佣	/軒銘			•			•	
升	1.優秀校友經過	驗分享	全科	9-12		✓			✓	
學輔	2.升學榜單彙	整公告	欣瑜	8月		✓			✓	
導	3.中麵丙級記	登照培訓	昱昇	8月	✓			✓		
均			欣瑜	10 月						
質	1.食農趣優質	夥伴研習 2 場次				✓		✓		
化										

二、近期規劃工作事項

- 1. 10/11(一)農糧署非米不可初賽資料準備中。
- 2. 10/14(一) 均質化食農趣-肉鬆肉乾伴手禮研習
- 3. 10/19(六)技藝競賽弘光友誼賽(昱昇老師帶隊)。
- 4. 11/9(六)校慶成果展規劃中。
- 5. 11/19-11/21 建勳、凱如、昱昇帶隊參加全國技藝競賽。各項培訓持續進行中。
- 6. 職場體驗(12/4 工二-金車食品 12/6 工一-郭元益)和英語職場體驗(12/4 工三鼎耀食品/ 勞安加衛體驗館)待車招標結果。
- 7. 12/18 國中體驗營規劃中。
- 8. 加工科創意餅乾競賽今年取消。
- 9. 各項經費持續執行中。
- 10. 充實基礎設備還在調查中。

五、家政科工作報告

(一)家政科 113 學年度第一學期各項工作計畫 113.10.01.

工				屬	性	執	行情	形	
作	實施方式	執行	執行	創	例	待	已	完	備註
要	真心以入	人員	日期	新	行	辨	簽	成	用缸
項							辨		

	松宁并执仁士到到改安长斗者	吸图场	8月	/		/	
	擬定並執行本科科務實施計畫	歐鳳珍		V	/		0/5(-)
	刀明初划留订加入均划为众半	歐鳳珍	期初			/	9/5(四)
	召開科教學研究會與科務會議	歐鳳珍	期中	V			
		歐鳳珍	期末	'			11-1-1-1-1-1
	專業教室管理老師分配	邱健誠	9月	/	V	/	期初大掃
		. — .	0.45				除
_	新生始業輔導科簡介與選課	歐鳳珍	8/7	'	'	/	餐服教室
般	實習器材請購、管理、修護、報	邱健誠	例行	/	V		
科	廢						
務	實習教室之管理、佈置、整潔、	邱健誠	例行	/	V		
	維護						
	廚師服套量及刀具採購(家一)	歐鳳珍	8-9月	'	'	/	新生訓練
	科週會	歐鳳珍	11/13	'			家二主辨
	親師座談與科務介紹	歐鳳珍	9/21	'	~	/	
	新課綱課程平台填報	歐鳳珍	11 月				填幼保分
	为						組
實	1. 實習安全衛生檢核	邱健誠	週/月/		/		
習	1. 貝日又王兩王城板		季				
安	2. 安全衛生教育	邱健誠	9月	'	'		
全	3. 辦理實習場所安全設備保養	邱健誠	週/月/		\ <u>\</u>		
土衛	檢查		季				
生生	4. 自主管理檢核表	邱健誠	週/月/		\ <u>\</u>		
工	4. 日王旨任傚核衣		季				
	1. 中餐烹調(全國技能檢定第二	陳以淵	9/9-			/	8月培訓
技	梯次)		9/5				
能	2. 烘焙在校生技能檢定	楊雪慈	113/6	/			
檢	3. 女裝即測即評檢定	蕭怡蘋	113/6	V	~	~	無考生
定	4. 餐飲服務即測即評檢定	歐鳳珍	113/11	/	~		11/17 術科
	5. 飲料調製即測即評	陳麗蓮	113/6	V	~	/	
		任課教師	9-12 月				
	1. 提升學生實習實作能力	1	/,	/	~		
	2. 業師協同教學	雪慈/麗蓮	9-12 月				烹飪交通
	(家二烘焙、烹飪)	以淵/禹禎	0 12 /1	'	~		曹
專	(4	任課教師	12/4.				Я
案	3. 學生職場參觀及校外實習	一个伙儿	12/4.	~	~		
計		歐鳳珍	7月				114 是否
畫	4. 特色招生甄選入學簡章審查	些人/向しが	'/1		\ <u>\</u>		修正幼保
	會						組
		歐鳳珍	9-12 月				組 縫紉維修、數位
	5. 充實設備	四人局(少	0 14 /7	~	~		電子琴
							电1今

	1 活跃加到事「韦琛期ル +1 /-	陳以淵	9/22				
	1. 優質化計畫「專題製作」執行	朱禹禎			•		
盾	9. 值所儿业事「計勤的动」 劫仁	朱禹禎	9-11 月	V	1		
優質	2. 優質化計畫「技藝培訓」執行	陳麗蓮					
化	3. 優質化計畫「群科簡介」執行	歐鳳珍	9/21	~	~		
10	4. 優質化計畫「國中技職探索」	歐鳳珍	12/18	~			
	執行						
	5. 優質化計畫 B1 與 B3	歐鳳珍	9-12 月	'	~		
均							
質	113 年度未申請						
化							
技	1. 飾品製作技藝競賽選手培訓	陳麗蓮	8-11 月	~	~		11/12.13.
藝	2. 膳食製作技藝競賽選手培訓		8-11 月	/	~		14. 比賽
競	2. 届 区 农 I F 议 会 , 加 貞 心 1 , 口 m i	不內保	11-12		+		桃園職訓
賽	3. 技能競賽選手選拔與培訓	歐鳳珍	月 月	~			
	本人的 现在中央	طد می البدد.					局
四	烹飪實習產品販賣	以淵、禹禎	不定期	<i>'</i>			
健	飲調實習產品販賣	陳麗蓮	不定期	/			
會	中秋節節慶產品	楊雪慈	9月	V	~	~	40 盒/300
作							元
業	烘焙實習產品販賣	楊雪慈	不定期	~			
升	升學榜單製作	歐鳳珍	8月	'	~	~	
學	優秀校友經驗分享	歐鳳珍	9月	'			
輔	大專院校參訪活動(2天1夜)	歐鳳珍	11/21-22	'	~		
導	大專院校入班宣導或協同教學	歐鳳珍	不定期	'	~		
	1. 職場外語(2天1夜)	鳳珍/雅貞	12月	~	~		
其	2. CAS 肉品(家二、家一)	鳳珍/怡蘋/以淵	10 月	'			
他	3. 職場參觀(家二、家一)	鳳珍/怡蘋/雪慈	12/4.12	'	~		
	4. 特教課程協助(職二、職三)	健誠	整學期	V	~		

(二)家政科近期工作規劃及執行狀況

- 1.55 屆技能競賽校內選拔,代表學校參加中區分區國服與服創競賽,並上簽 11 月-12 月至桃園職訓局假日培訓。
- 2.09/21(六)親師座談會順利完成。
- 3.10 月完成家一家二家三 3 個班級 CAS 肉品申請並發文!
- 4.9/22 優質化專題實作執行完成。
- 5.10/12(六)苗農家事類交流賽,由陳麗蓮老師帶隊前往參加飾品製作交流賽。
- 6. 家政科三年級與餐飲學程三年級同學,11/17(日)至萬能科大參加餐服丙檢即測即評。
- 7. 家政科 70 届家三學生參加丙級技術士檢定項目如下表:

班級	職類	應試梯次	班級人數	報名人數	通過人數	通過率 (%)	獲取證照 張數	平均獲取證 照張數 (/人)		
	烘焙麵包	113 即測即評		30	26	87%				
	中餐烹調	112 全國技能		34	31	91%	79			
宏	葷食	檢定		54	31	91/0				
家三	飲料調製	113 即測即評	35	25	22	88%		2. 26		
=	餐飲服務	113 即測即評		4	待測	待測				
	上比	113 年即測即		0	0	0%				
	女裝	評		0	U	U%				

8. 百年校慶家政科義賣商品規劃:

	負責老師	販賣產品	價格
家政組	楊雪慈	百周年紀念鑰匙圈	350 元
	蕭怡蘋	編織手機小花手腕繩	300 元
餐飲組	歐鳳珍	濾掛手沖咖啡包	100 元/4 包
	歐鳳珍	現場手沖黑咖啡	50 元

(三)家政科活動規劃

活動名稱	時間地點	參與人員	負責老師	備註
群科簡介	09/21(六)早上 餐服教室	親師座談家長	歐鳳珍	完成
深耕國中探索進路	12/18(三)下午	四個國中	歐鳳珍	體驗活動
	餐服教室	四個四十	邱健誠	随例 石 到
 科週會暨迎新活動	11/13(三)5-7 節	家政科	歐鳳珍	家二主辦
11 型目旦心州旧功	餐服教室教室	永 政作	四人/同(マク	外一工
大專院校參訪活動	11-12 月	家三	歐鳳珍	簽辦中
-家三	三所大學	水 一	許雅貞	XX 7°1 1
職場外語體驗活動	11-12 月	家三	歐鳳珍	簽辦中
和成2017 日 月豆内双 7日 至1	11 12 /1	水 一	許雅貞	XX 747 1
校慶成果展	11/9(六)	家政科	歐鳳珍	佈展特色
似废风不 欣	圖書館	外 以不1	四人/同(プク	產品義賣
業界實習與職場體	$12/4(三) \cdot 12/12(四)$	家一	任課教師	簽辦中
驗計畫-校外參訪	健行科大/老爺酒店	家二	11 研究即	双州
優質化-B3 技藝培訓	9-11 月假日	家三選手	禹禎/麗蓮	完成
優質化-B3 專題實作	9-12 月假日	家三學生	禹禎/以淵	完成

(四)家政科技士業務管控表

國立關西高級中學 113 學年度第一學期家政科技士業務管控表

	日期	エ	作	事	項	執	行	狀	況	備	註
週						待		린	`		
次						辨		完	辨		
							中	成			
			,	· 衛生教育紀錄	录表			'			
第		二、製作經		1				/			
<u> </u>	8/25-8/31		教室開關並巡	《查,填報實習	督教室巡查			'			
週		紀錄本	- ナリ キに 井 日	r n#t							
-			項計畫經費請					/			
		. , -	項計畫經費請	•	超刀仙加			/			
站		·		暨科務會議備:				•			
第一	9/1-9/7	_ , ,,	材點收、抹作	万及桌巾清潔、	·買笞岙材						
二週	9/1-9/1	復位	,明明光》本	. 占知安羽址	它测木幻经						
30		本、自我檢 本、自我檢		,填報實習教	至巡查紀錄			/			
		一个 日 找 做	12 1 2								
		一、辦理各	項計畫經費請					/			
第		二、生鮮食	材點收、抹布	T及桌巾清潔、	實習器材			/			
三	9/8-9/14	復位									
週		三、各實習	教室開關並巡	《查,填報實習	習教室巡查			1			
		紀錄本									
		一、辦理各	項計畫經費請	青 購與核銷				/			
		二、生鮮食	材點收、抹在	市及桌巾清潔	、實習器材			/			
第		復位									
四四	9/15-9/21	三、各實習	教室開關並逐	巡查,填報實	習教室巡查			~			
週		紀錄本									
		四、實習課	程共同材料盤	と點及訂購				~			
		五、實習安	全衛生教育訂	己錄表繳回				~			
		一、辦理各	項計畫經費請					/			
第		二、生鮮食	材點收、抹布	· 「及桌巾清潔、	實習器材			/			
五	9/22-9/28	復位									
週	J/ 44 J/ 40	三、各實習	教室開關並巡	《查,填報實習	習教室巡查			~			
		紀錄本									

週	日期	エ	作	事	項	執待	行規			備	注
次						付辦			· ·		
							中	成			
		一、辦理各項	計畫經費	請購與核銷				~			
kk			點收、抹	布及桌巾清潔、實	【習器材			~			
第六	9/29-10/5	復位 久實翌粉宏昌	月闙 並 巡 杏	,填報實習教室達	巛杏幻绕			~			
週	0/20 10/0			安全衛生季檢核表				~			
		網頁更新						~			
								'			
焙		一、辦理各項		•	2 33						
第七	10/6-10/12		點收、 抹	布及桌巾清潔、實	首品材						
週	10, 0 10, 12		室開關並	巡查,填報實習教	全巡查						
		紀錄本									
		一、辦理各項									
第		二、生鮮食材 復位	點收、抹	布及桌巾清潔、實	【習器材						
八	10/13-10/19	-	室開闊並:	巡查,填報實習教	2 室巡查						
週		紀錄本	W 1011 -	7 7 1 7							
		四、實習課程	共同材料:	盤點及訂購							
		一、辦理各項	,								
第九	10/20-10/26		點收、抹	布及桌巾清潔、實	[智器材						
週	10/20-10/20		室開關並	巡查,填報實習教	全巡查						
		紀錄本		7,110,7,7,							
		一、辦理各項	計畫經費	請購與核銷							
			點收、抹	布及桌巾清潔、實	習器材						
第		復位 二、久實翌新	玄問闊光	巡查,填報實習教	计会训查						
+	10/27-11/2	一 石 · 自我 紀錄本、自我		心 旦	(王亚旦						
週		四、彙整遴聘	業界專家	協同計畫及提升學	生學習						
		實作計畫照片									
		一、辦理各項	計書經費	請購與核銷							
第				·····································	習器材						
+ -	11/3-11/9	復位									
週			室開關並	巡查,填報實習教	全巡查						
<u> </u>		紀錄本									

	日期	エ	作	事	 項	執	行	狀	況	備言	主
週						待	規	린	未		
次						辨	劃	完	辨		
							中	成			
		四、網頁更新	斩								
给		一、辦理各工	頁計畫經費 言	青購與核銷							
第		二、生鮮食村	才點收、抹不	节及桌巾清潔	、實習器材						
+	11/10-11/16	復位									
二 第		各實習教室	開關並巡查	,填報實習教	室巡查紀錄						
週		本									
		一、辦理各工	頂計畫經費言	青購與核銷							
第		二、生鮮食村	才點收、抹不	节及桌巾清潔	、實習器材						
+	11 /15 11 /00	復位									
三	11/17-11/23	三、各實習者	教室開關並3	巡查,填報實	習教室巡查						
週		紀錄本									
		四、實習課和	呈共同材料型	盤點及訂購							
		一、辦理各」	頁計畫經費言	青購與核銷							
第		二、生鮮食村	オ點收、抹る	节及桌巾清潔	、實習器材						
+	11 /04 11 /00	復位									
四	11/24-11/30	三、各實習者	枚室開關並:	巡查,填報實	習教室巡查						
週		紀錄本									
		五、盤點並言	訂購實習教3	室器具與清洗月	用品						
r.ht		一、辨理各」	頁計畫經費 語	青購與核銷							
第		二、生鮮食村	オ點收、抹る	节及桌巾清潔	、實習器材						
+ ₌	12/1-12/7	復位									
五		三、各實習者	牧室開關並 i	巡查,填報實	習教室巡查						
週		紀錄本、自	钱檢核表								
		一、辦理各J	頂計畫經費語	青購與核銷							
第		二、生鮮食村	才點收、抹不	节及桌巾清潔	、實習器材						
+	12/8-12/14	復位									
六	12/8-12/14	三、各實習者	牧室開關並 i	巡查,填報實	習教室巡查						
週		紀錄本									
		四、網頁更新	斩								
		一、辦理各工	頁計畫經費言	青購與核銷							
第		二、生鮮食村	才點收、抹不	节及桌巾清潔	、實習器材						
+	12/15-12/21	復位									
セ	12/15-12/21	三、各實習者	枚室開關並:	巡查,填報實	習教室巡查						
週		紀錄本									
		四、實習課和	呈共同材料類	盤點及訂購							

	日期	エ	作	事		執	行	狀	況	備言
週次						待辨	劃	完		
第十八週	12/22-12/28	一、生籍 智 智 智 智 智 智 智 野 選 野 野 野 野 野 野 野 野 野 野 野	點收、抹不 室開關並必 安全衛生名 業界專家協	市及桌巾清潔 巡查,填報實 季檢核表	習教室巡查		中	成		
第十九週	12/29-1/4	一、製作各班 助指導學生各 二、各實習教 紀錄本、自我	級於各實習 教室活	青掃工作 巡查,填報實	習教室巡查					
第二十週	1/5-1/11	一、協助指導 二、各實習教 紀錄本								
第二十一週	1/12-1/18	一、各實習教 紀錄本 二、統整並製			習教室巡查					
第二十二週	1/19-1/25	一、財產盤點 二、家政大樓 三、統整並製	1-3 樓走廊	郊與樓梯清掃	(寒假)					

六、均質化工作報告

- (一)113學年度均質化計劃書經教育部審核通過。計劃名稱「茶金歲月,永續農業」。
 - 113 學年度第1 學期均質化包含 3 個子計劃「找茶趣」、「固碳趣」、「食農趣」。
 - 113 學年度第一學期均質化經費共41.6萬,經常門16.4萬,資本門25.2萬。
- (二)均質化 9 月自主管理計畫表與 10 月進度管控表已完成,已寄送竹高中。
- (三)各項子計畫已完成簽核,請園藝科和加工科協助完成請購核銷之相關業務,感謝配合。

(四)113年學年度第1學期均質化,計畫工作進度控管表如下:

1.113-「找茶趣」跨校教師專業社群

學期	場次	課程主題	時間	講師	執行進度	人數	地點	滿意度
	-	有機茶園管理 實務	113/11/27 9:00-12:00	黄政偉 經理	□規畫中 □已簽辦 ■已完成	20	福源	
113-1	1	紅茶製作(發 酵茶)	113/11/27 13:00-16:00	黄政偉 經理	□規畫中 □已簽辦 ■已完成	20	茶廠	
	11	公開觀課 (綠茶創新製 作)	113/12 (1 小時)	校內	□規畫中 □已簽辦 ■已完成	40	本校	

2.113-「固碳趣」跨校教師專業社群

學期	場次	課程主題	時間	講師	執行進度	人數	地點	滿意度
113-1	1	樹藝師工作 實務	113/10/15 9:00-12:00	樹藝師 顔嘉潤 老師	□規畫中 □已簽辦 ■已完成	20	造境	
	11	生物碳製作與 應用	113/10/15 13:00-16:00	ReWood 陳偉誠 執行長	□規畫中 □已簽辦 ■已完成	20	農場	
	11	公開觀課 (除溼碳包製 作)	113/11 (1 小時)	校內	□規畫中 □已簽辦 ■已完成	40	本校	

3. 113-「食農趣」跨校教師專業社群

學期	場	課程主題	時間	講師	執行	人數	地點	滿意度
113-1	次	よ ナ ム 11 ク	112/10/14	.h	進度 □規畫中			
113-1	-	盛產食材多 元伴手禮	113/10/14 8:00-11:00	中國文化 大學	□已簽辦 ■已完成	20	加工	
	11	盛產食材多 元伴手禮	113/10/14 12:00-15:00	張雅琇副 教授	□規畫中 □已簽辦 ■已完成	20	大樓一廠	

4.113-園藝科協助教師支援國棟活動-

協助進行鄰近國中農業相關課程協同教學,達大手攜小手共學習之成效。

學期	場次	課程主題	時間	講師	執行進度	地點	人數	滿意度
113-1	_	植物分株 繁殖實務	113/12/2	林安琪 老師	□規畫中 □已簽辦	富光 國中		

=	-	L物扦插 殖實務	113/12/9	■已完成	富光 國中	
Ξ	-	L物扦插 殖實務	113/12/16		富光國中	

(五)112-1 均質化經費控管如下:

1.113-1-1 子計劃「找茶趣」教師專業社群 (單位:仟元)

項目	預算	實支	餘額	執行率	備註:已動支金額(%)
鐘點費	12	0	12	0 %	
膳費	2	0	2	0 %	
健保補充保費	0.253	0	0.253	0 %	
物品費	16	0	16	0 %	
印刷費	6	0	6	0 %	
材料費	8	0	8	0 %	
國內旅費	-	-	-	0 %	
設備維護費	16	0	16	0 %	
租車費	8	0	8	0 %	
場地使用費	8	0	8	0 %	
雜支(包含耗材)	1.38	0	1.38	0 %	
經常門(共計)	77.663	0	77.663	0 %	
紅茶揉捻機					
資本門(共計)	140	0	140	0 %	
合計	217.663	0	217.663		

2.113-1-2 子計劃「固碳趣」教師專業社群(單位:仟元)

項目	預算	實支	餘額	執行率	備註:已動支金額(%)
講座鐘點費	12	0	12	0 %	
授課鐘點費	3.78	0	3.78	0 %	
膳費	2	0	2	0 %	
健保補充保費	0.333	0	0.333	0 %	
物品費	4	0	4	0 %	
印刷費	-	-	-	0 %	
材料費	17	0	17	0 %	
國內旅費	-	-	-	0 %	
場地使用費	8	0	8	0 %	
設備維護費	4	0	4	0 %	
雜支(包含耗材)	2	0	2	0 %	
經常門(共計)	53.113	0	53.113	0 %	
資本門(共計)	-	_	_		

1			I	I	
合計	53.113	0	53.113	0 %	

2.113-1-2 子計劃「食農趣」教師專業社群(單位:仟元)

項目	預算	實支	餘額	執行率	備註:已動支金額(%)
鐘點費	12	0	12	0 %	
膳費	2	0	2	0 %	
健保補充保費	0.253	0	0.253	0 %	
物品費	4	0	4	0 %	
印刷費	-	-	-	0 %	
材料費	8	0	8	0 %	7,589(94.9%)
國內旅費	1	0	1	0 %	
設備維護費	4	0	4	0 %	
雜支(包含耗材)	2	0	2	0 %	
經常門(共計)	33.253	0	33.253	0 %	
資本門(共計) 炒鬆機	112	0	112	0 %	112(100%)
合計	145.253	0	145.253	0 %	

參、臨時動議

肆、校長致詞

- 1. 校慶活動資訊與活動請各科協助
- 2. 校友會 10/25 中午,11:00 揭牌儀式,邀請大家列席參加,也可以進一步了解校友

伍、散會

陸、開會照片



