

# 國立關西高級中學 113 學年度第一學期期初實習會議議程

開會事由：召開 113 學年度第一學期期初實習會議

開會時間：113 年 8 月 28 日(星期三)中午 11:00

開會地點：簡報室

與會人員：如開會通知

主持人：吳主任建勳

## 壹、主席報告

- (一)歡迎園藝科秋月主任、均質化嫵婷老師加入實習處工作行列，也感謝鳳珍、欣瑜、子嘉主任與衛智組長願意繼續奉獻協助。
  - (二)感謝相關職科老師們，犧牲暑假進行學生技能檢定、技藝競賽選手培訓與學生校外實習巡輔。
  - (三)感謝實習處相關行政同仁，暑假完成實務增能、均質化與優質化相關計畫的成果填報。
  - (四)謝園藝科 7/2~4 舉辦之公民營 “質感 fun 手做，花藝多肉世界” 活動，活動圓滿成功，參加老師收穫滿滿。
  - (五)113 學年度實習材料已決標，由鑫邑公司得標，大家可針對實習所需材料，於 line 群組請廠商備貨。各科/技術學程(英語)職場體驗所需車輛，因為金總額未達 15 萬，所以由主任洽相關租車公司詢價敲定行程。
  - (六)54 屆 全國技能競賽 (7/17~7/21)  
家三 呂 0 昕同學榮獲 國服職種 第四名。  
園二 鍾 0 慈同學榮獲 花藝職種 佳作。
  - (七)7/26(五) 完成康乃爾國中三年級(約 87 人)到本校之職涯體驗活動。(加工. 畜保. 餐飲)
  - (八)感謝畜保科同仁，7/31-8/2 外借畜產加工場地供中華肉品協會辦理「肉品加工專業人才培訓班」，並安排畜產保健職種、食品加工職種選手參與學習。
  - (九)8/4~10 二丙兩位學生前往越南，參加新住民國際職場體驗。
  - (十)茶工廠學美美學 5.0 計畫，8/26(一)與廠商進行驗收，設備 8/30(五)前復原定位，9/4(三)與設計研究院、龔書章教授與設計團隊一同進行驗收。
  - (十一)8/28(三) 期初實習會議。
  - (十二)8/29(四) 113 年第三次 職安衛委員會議。
  - (十三)9/21(六) 親師座談，利用優質化 B1 辦理群科特色社區共享，活動已上簽。
  - (十四)113 學年度上學期 優均質化均已核定，相關經費分配如附件。相關設備採購，優質化請將規格給文華，均質化請將規格給嫵婷，以利後續作業。
  - (十五)請各科適時更新網頁訊息:各項計畫活動成果照片. 升學榜或科務會議資料
- 今年度 星期三下午時間，實習處相關活動規劃如下：
1. 10/9 和 10/30 (三) 週會，百年校慶系列活動-傑出校友分享。  
10/9 全美動物醫院總院長. 中山醫大學生事務長(營養系教授)  
10/30 海瑞貢丸總經理. 竹冶文化設計公司負責人。
  2. 11/13 (三) 下午時段，各科週會辦理時間。

3. 12/11 (三) 週會，全校職業安全衛生研習 3hr

4. 12/18 (三) 優質化計畫國中職涯體驗活動。

(二重. 成功. 關西. 自強. 東興. 芎林)

## 貳、工作報告

### 一、實習組工作報告

#### (一) 實習安全衛生

1. 各科實習材料收入計算參考：**【各科實習材料費】×【各科學生數（扣除減免學生數）】**  
各科實習材料費繳費標準如下表，請按收入金額摺節使用。(水電扣除總實習材料費之 20%)

科別	園藝科	畜保科	加工科	家政科
實習材料費(每人)	1900	1900	1900	1030

備註：本經費以提供課程實習為原則，請勿移作他用。

2. 感謝各科老師、技士(佐)在上學期為學生的實習安全所做努力，本學期仍有勞各科落實每週的巡查(星期五繳交)、每月的自我檢查及每季檢核，並按時陳報。自行檢查記錄表，請於每月 25 日繳交、每季則於 3.6.9.12 月 25 日繳交，完成檢查人及科主任核章，送至實習組統一彙整及後續單位的核章。檢核表格可自實習處下載專區下載。(8 月檢核表再煩請各科開學後第一周繳交)
3. 實習處於開學會將請各科將衛生安全教育實施調查表給各科，請科主任交予任課教師勾選，實習處將依勾選狀況進行後續追蹤。
- ◎「實習(驗)日誌」的填寫與否以「衛生安全教育」宣導與否為依據，不另作調查，教師實施「衛生安全教育」者，表示該課程有進入實習(驗)室，所以必須請實習股長填寫「實習(驗)日誌」。
4. 請各科(設備組、資訊學程)協助宣導，有教授專業實習科目教師於開學二週內實施實習場所(實驗室)「衛生安全教育」宣達相關事宜，並於 9/6(三)前將相關紀錄資料擲交實習處毓菁小姐。
5. 請各實習(驗)廠場管理人，關於設備的使用及維修能確實做好紀錄並存查。
6. 颱風(含豪雨)前後及地震後請科主任加強督導科內所屬技士(佐)、技工進行實習大樓安全檢核，徹底落實防颱(含豪雨)準備，並於颱風、地震後翌日依實填寫『實習場廠天然災害管理檢核表』擲交實習處備查。實習場(廠)檢核表格可自實習處下載專區下載。

#### (二) 技能檢定

1. 感謝畜保科協助讓 113 年在校專案技檢術科考試得以順利進行；本校 113 年在校專案丙級技術士專案技能檢定合格率尚未來文，俟文來後再予統整。個人及格狀況可請考生自行以個人基本資料登入後查詢。
2. 113 年在校專案丙級技術士專案技能檢定合格人員依規需繳交 160 元證照費，實習處依程序通知各班級繳交，以領取證照。
3. 第三梯次全國技術士技能檢定團體報名作業預計於 8 月 27 日(二)開始，本校可報名職種為：女裝、中餐烹調、烘焙食品、肉製品加工、寵物美容、會計事務、電腦軟體應用乙級、電腦硬體裝修、造園景觀乙級，請各科提醒學生相關報名

資料及報名費用最遲請於9月5日(四)前繳交至實習處完成報名作業(若報名人數未達10人，請利用個人通訊報名)。

4. 感謝各科培訓學生參加技檢不遺餘力，學生參檢的途徑除了在校生專案技能檢定及全國三梯次技檢報名外，尚可多加利用即測即評及發證的服務進行參檢，新竹區鄰近即測即評及發證承辦單位有光復高中、明新科大、敏實科大、君毅高中、勞動部勞動力發展署桃竹苗分署等，請各科善加利用(請注意考試時程；避開學校之重要時程，如月考等)；另報名參檢學生應檢時應附相關應考證明(准考證)完成公假請假程序，或由各科主任簽請公假。

5. 113年度技能檢定項目如下：全校報名人次計175人

(1) 在校生專案技檢

班級	職類代號	職類名稱	報名人數	通過人數	通過率(%)	備註
園一	13300	園藝	24			尚待 龍潭高中 通知
園二	13600	造園景觀	19			
畜一	09408	肉製品加工	37			
工一	07721	烘焙食品-麵包	32	32	100%	
工二	09200	食品檢驗分析	21	21	100%	
二丙餐	07602	中餐烹調-葷食	7			
家二	07721	烘焙食品-麵包	0			
二丙應	11800	電腦軟體應用	29			
二丁技	02800	工業電子	0			
職二	07721	烘焙食品-麵包	6			
合計			175			

(三)獎勵從農

113學年度各階段已開放申請，以下為各階段申請期程：

◆第一階段：113/10/1-114/1/20，申請資料繳交期限：113/9/9(一)前

◇高二、高三生如欲於9/1-9/30執行職涯探索者，申請資料繳交期限：113/8/19(一)前

◆第二階段：114/1/21-114/2/28，申請資料繳交期限：113/12/16(一)前

◆第三階段：114/3/1-114/6/30，申請資料繳交期限：114/2/12(三)前

◆第四階段：114/7/1-114/8/29，申請資料繳交期限：114/5/5(一)前

※高三生(111入學者)時數累計至114/7/31止。

◇請於各階段申請期限前至線上系統填寫申請資料，並備齊相關申請表件寄至本校才算完成申請，逾期不予受理！

◇學生前往執行職涯探索時，請依照計畫表之申請日期前往並確實填寫「時數登錄表」，未依規定執行者，時數不予累計。

#### (四)技藝競賽

1. 113 學年度技藝競賽，四科一學程共參賽 8 個職種，參賽學生計 15 人，相關資訊彙整如下：

職類	承辦學校	參賽職種(人數)	一階報名	校內初賽	二階報名	競賽日期
農業	北科附 工、龍潭高中	園藝(2)	5/29~ 6/11 (已完成)	7/31 前 (已完成)	8/18~9/13 (進行中)	11/19-21
		造園景觀(2)				
		畜產保健(2)				
		食品加工(2)				
		食品檢驗分析(2)				
家事	嘉義家職	飾品製作(2)				11/12-14
		膳食製作(2)				
餐飲		烘焙(1)				

2. 113 年各類技藝競賽已完成第一階段報名，各職類校內初賽規劃務必先上簽，並於 7/31 前完成選手選拔，各職種培訓計畫擬定後請交實習組彙整。

3. 各類別之技藝競賽之指導教師及選手之住宿皆已完成預訂，近期簽辦技藝競賽選手經費需求案。

4. 技藝競賽系統填報說明會：113 年 8 月 8 日。(衛智)

5. 113 農業類技藝競賽規則說明會議 8 月 14 日(星期三)上午 13 時 00 分召開，共計 5 職類的指導老師參加。

6. 技藝競賽資訊平台：<https://sci-me.k12ea.gov.tw/>，請各職種指導老師注意公告。

7. 為加強訓練仍請各科儘早擬訂技藝競賽選手訓練計畫(可參考下表)，各科自行上簽培訓計畫，相關費用可由 113 優質化 B3-1-2 技藝精進培訓 各職種 8 節(550 元/節)培訓鐘點費(多的則是加班補休)。(材料費 一職種 3000 元)

#### 國立關西高中 113 學年第一學期優質化 B3-1 技藝紮根圓夢啟航畜保科科 技藝精進培訓計畫(範例)

日期	星期	時間	時數	內容	指導老師	備註
	六	08:00~17:00	8 (不含中午 12:00-13:00)	飼料牧草識別	黃子嘉	優質化鐘點 8hr

#### (五)113-1 實務增能計畫

1. 業師協同教學 113-1 合計 40 場次，合作廠家 5 家。(待主計已開立計劃)

申辦單位	課程名稱	講師	業師現職	班級	核定經費 (鐘+交)
家政科	烹飪	林瑞勳	新竹高爾夫俱樂部(新豐球場中餐廳)主廚	家二	15,060
家政科	烘焙實務	石英懿	新竹老爺酒店點心房主廚	家二	17,794
食品加工科	在地食材運用實作	李尚耕	新竹老爺酒店副主廚	工二	11,200
畜產保健科	畜產品利用	林瑞勳	新竹高爾夫俱樂部(新豐球場中餐廳)主廚	畜二	17,570
餐飲學程	飲料實務	瞿維新	新思餐飲創意工作室負責人	二丙餐	15,048
	西餐烹調實習	李尚耕	新竹老爺酒店副主廚	三丙餐	23,590

2. 職場參觀與業界實習 113-1 合計 10 場次，合作廠家 10 家。(主計已開立計劃)

申辦單位	子計畫 編號	參訪單位	地點	班級	核定 經費
園藝科	A10001	福源茶業股份有限公司	桃園	園一	16,402
	A10002	山溪地高爾夫俱樂部	新竹	園二	15,957
畜產保健科	A10003	尼普頓馬術有限公司	新竹	畜一	18,819
	A10004	洽富實業股份有限公司	台中	畜二	18,670
食品加工科	A10005	郭元益	桃園	工一	17,928
	A10006	金車股份有限公司	桃園	工二	17,928
家政科	A10007	老爺大酒店股份有限公司新竹分公司	新竹	家一	19,116
	A10008	老爺大酒店股份有限公司新竹分公司	新竹	家二	19,116
餐飲學程	A10009	老爺大酒店股份有限公司新竹分公司	新竹	二丙餐	16,148
	A10010	一半生活堂	新竹	三丙餐	14,367

3. 提升實習實作計畫 (主計已開立計劃)

申辦單位	子計畫編號	課程名稱	班級	核定經費(元)
園藝科	C30001	造園	園二	16,000
	C30002	專題實作	園三	14,800
	C30003	食農試探實作	園三	16,000
	C30004	花卉	園二	16,000
畜產保健科	C30005	畜產品利用	畜二	16,000

	C30006	專題實作	畜三	15,200
	C30007	食農試探實作	畜三	16,000
食品加工科	C30009	食農試探實作	工三	16,000
	C30010	食品檢驗快篩實習	工三	16,000
	C30011	食品檢驗分析實習	工三	16,000
家政科	C30012	烹飪	家二	16,000
	C30013	烘焙實務	家二	16,000
	C30014	食農試探實作	家三	16,000
資訊學程	C30015	專題實作	三丁技	16,000
	C30016	電子學實習	二丁技	16,000
	C30029	基本電學實習	二丁技	16,000
餐飲學程	C30017	烘焙實務	二丙餐	9,000
	C30018	飲料實務	二丙餐	9,000
	C30019	專題實作	三丙餐	4,800

4. 112 學年度實務增能專案計畫均已完成成果填報可陸續執行。

5. 各科需期中修正需開學 2 周內給實習組長期中修正資料。

(六)113-1 各項計畫採購設備如下表：

計畫	品名	數量	核定金額 (每台)	合計金額	子計畫	備註
優質化 B-1	半自動咖啡機組 (含磨豆機)	1	40,000	40,000	B1-3-3 國中技職教育探索	家
	量測儀器	1	43,000	43,000	B1-3-3 國中技職教育探索	資
	訊號產生器	1	13,000	13,000	B1-3-3 國中技職教育探索	資
優質化 B-3	葉綠素測定儀	1	54,000	54,000	B3-2-1 專題實作營隊	園
均質化	紅茶揉捻機	1	140,000	140,000	13-1 茶金歲月，農業永續	園
	炒鬆機	1	112,000	112,000	13-1 茶金歲月，農業永續	工

(七)113-1 優質化各項子計畫

1. B-1 導引適性就近入學

活動名稱	主辦/承辦	參加對象	辦理時間	執行進度
B1-4-1 辦理職業教育 宣導講座	實習處 群科/學程	社區家長 (約280人/6 組)	113年9月 (1節)	
B1-3-3 國中生職涯體驗	實習處 群科/學程	社區國中師生 (約180人次/6 場次)	113年12月114年 5月 (上下學期各6 場次，每場次2 節)	

## 2. B-3 加強學生多元展能

活動名稱	主辦/承辦	參加對象	辦理時間	執行 進度
B3-1-1 技藝競賽職種研習	實習處 群科(學程)	各科/學程 學生	113年8月 ~113年12月	
B3-1-2 技藝精進營隊	實習處 群科(學程)	各職種學生 (8*8人次)	113年8月 ~113年12月	

## (八)113 學年實習處工作計畫(8/7)

工作要項	實施方式	執行單位	執行期限	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
學校實習	1. 召開實習工作會議	實習組/各科	8/28		✓		✓		
			10/15		✓	✓			
			12/24		✓	✓			
	2. 實習日誌之查閱	管理員	每月		✓	✓			
	3. 實習安全衛生檢核 (週.月.季)	實習組/各科	每週/ 月.季		✓		✓		第二季整 理結束
	4. 安全衛生教育紀錄表 掛網、彙整	管理員/各科	9/15		✓	✓			
5. 辦理實習場所安全設 備保養檢查	實習組/各科			✓	✓				
6. 各科專業教室安全衛 生之考核	實習組/各科			✓	✓				
校園安全衛生	1. 召開校園安全衛生委 員會	實習組	8/29( 三)第 三次		✓	✓			並同校務會 議
	2. 校園安全衛生講座	實習組			✓				

生									
證照檢定	1. 全國技術士技能檢定報名	管理員/各科			✓				
	2 在校生技能檢定報名	管理員/各科			✓				
	3. 申請檢定合格場地。	實習組/各科			✓				
	4. 造冊檢定工作費申請	實習處			✓		✓		
	5. 監評老師遴聘聯繫、聘函	實習組			✓		✓		
技藝競賽	1. 各科技藝競賽儲備選手選拔	實習組/各科			✓	✓			7/31 前
	2. 各科技藝競賽儲備選手集訓	實習組/各科			✓	✓			8-11 月
	3. 簽辦技藝競賽訓練辦法與經費. 出差需求	實習組/各科			✓	✓			9 月中
	4. 執行各科技藝競賽報名作業	實習組/各科			✓	✓			8/19-9/13 第二階段 報名
	5. 各科技藝競賽聯繫作業	實習組/各科			✓		✓		
	6. 113 學年度家事類科技藝競賽	實習組/家政科			✓		✓		11/12-14
	7. 113 學年度農業類科技藝競賽	實習組/園/畜/工			✓		✓		11/19-21
	8. 113 學年度工業類科技藝競賽	實習組/資/餐學程			✓				11/26-29
	9. 各科技藝競賽結果資料彙整	實習組/管理員			✓	✓			
	10. 技藝競賽選手座談會	實習組		✓		✓			
專案計畫	1. 112 年度業師協同教學計畫填報	實習組/各科			✓			✓	成果填報中
	2. 112 度提升學生實習實作能力計畫填報	實習組/各科			✓			✓	成果填報中
	3. 112 年度學生職場參觀及校外實習計畫填報	實習組/各科			✓			✓	成果填報中
	5. 112 年度優化-充實基礎設備採購	實習組/各科	8/31		✓			✓	已完成成果送出
	7. 青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫	管理員/實習組/各科			✓			✓	推薦 2 人, 2 人已進透過此管道進入業界工作。
	8. 農委會獎勵高中生從	實習組/園藝、			✓		✓		8/23(五)

	農方案	畜保科							參加獎勵 高中生從 農申請說 明會
	9. 產業特殊需求類科	實習組/園藝、 畜保科	8/25		✓		✓		已完成 112-2 補助 鐘點費收支 結算表發函 8/23 寄出 初審計畫書
職 涯 宣 導	1. 彙整各國中職涯宣導 需求及時間	管理員			✓	✓			
	2. 職涯宣導檔案更新	管理員			✓	✓			
	3. 職涯宣導品申購	管理員			✓	✓			
	4. 職涯宣導光碟寄送各 國中	管理員			✓	✓			
	5. 規劃執行各國中到體 驗活動	實習處			✓	✓			
均 質 化	112-2 社群活動執行	各科			✓			✓	
	112-2 進度填報	均質化負責人			✓			✓	
	113 計畫申請	實習處/均質化 負責人			✓			✓	
優 質 化	112-2-B1 執行成果填報	實習處/各科	8/17		✓			✓	8/17 彙整 交給文華。
	112-2- B3 執行成果填報	實習處/各科	8/17		✓			✓	
	112 子計畫執行	實習處/各科			✓	✓			
其 他	榮譽榜掛網、海報製作	管理員			✓	✓			
	公布就業徵才訊息	管理員			✓				
	製作獎狀、服務證明	管理員			✓				
	行事曆掛網	實習組			✓			✓	
	實習會議紀錄彙整. 掛網	管理員			✓				
	調查畢業生升學就業狀 況調查	管理員			✓	✓			
	配合各處室提供統計資 料	管理員			✓				
	校友會相關業務	實習處/管理員			✓				

國立關西高級中學 113 學年度第 1 學期 實習處管理員工作檢核表

週次	日期	工作事項	執行狀況				備註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	

第一週	8/25~8/31	一、發放實習場所安全衛生相關表件 二、報檢通告及人數調查(全國技能檢定第三梯次) 三、實習(驗)安全衛生教育開始實施 四、配合辦理實習幹部訓練 五、國中宣導聯繫資料更新	✓				
第二週	9/1~9/7	一、辦理畢業生就業情形調查及追蹤輔導 二、證照製作費收取(在校生) 三、111 學年獎勵從農學生見習時數彙整 四、優質化、均質化研習海報製	✓				
第三週	9/8~9/14	一、各科實習(驗)安全衛生巡查 二、111 學年獎勵從農計畫函報送件 三、112 學年獎勵從農宣導資料製作	✓				
第四週	9/15~9/21	一、實習安全衛生教育記錄繳回 二、112 年在在校生丙檢檢討會	✓				
第五週	9/22~9/28	一、實習(驗)安全衛生教育紀錄彙整	✓				
第六週	9/29~10/5	一、各科(學程)繳交畢業校友就業情形調查 二、辦理獎勵從農計畫訓前研習(衛生安全)	✓				
第七週	10/6~10/12	一、各班實習日誌第 1 次繳回查驗 二、統計各科(學程)繳交畢業校友就業情形	✓				
第八週	10/13~10/19	一、第 2 次實習會議記錄上傳 二、全國第 3 梯技檢准考證寄送 三、辦理獎勵從農計畫訓前研習(青農歷程)	✓				
第九週	10/20~10/26	一、協助高級中等學校公務與調查統計報表網路報送(畢業生及原住民畢業生概況) 二、辦理獎勵從農計畫訓前研習(產業現場見習)	✓				
第十週	10/27~11/2	一、召開第 2 次實習會議 二、獎勵從農經費核銷及成果	✓				

第十週	11/3~11/9	一、全國第3梯技檢網站公告試場位置	✓			
第十二週	11/10~11/16	一、全國第3梯技檢學科考試 二、上學期技優學生獎勵金調查及發放(清冊製作及經費核銷)	✓			
第十三週	11/17~11/23	一、技藝競賽成績公告及資料建檔 二、112學年獎勵從農申請表彙整(寒假梯次)	✓			
第十四週	11/24~11/30	一、各班實習日誌第2次繳回查驗 二、期末實習輔導會議資料準備	✓			
第十五週	12/1~12/7	一、教師赴公民營研習報名及推薦事宜(寒假) 二、全國第3梯技檢學科成績網路公告	✓			
第十六週	12/8~12/14	一、召開期末實習輔導會議 二、各職類技藝競賽成果彙整 三、全國第3梯技檢學科成績單寄送	✓			
第十七週	12/15~12/21	一、報檢通告及人數調查(113年在校生檢定) 二、收回各科實習(驗)安全衛生季檢核報表 三、各科實習(驗)安全衛生巡查 四、112學年獎勵從農計畫函送(寒假梯次)	✓			
第十八週	12/22~12/28	一、技檢通告及人數調查(全國第一梯) 二、技檢報名收費及資料建檔截止日(113年在校生)	✓			
第十九週	12/29~1/4	一、113年在校生丙級技能檢定報名 二、112學年獎勵從農計畫統計(寒假梯次)	✓			
第二十週	1/5~1/11	一、113年在校生丙級技能檢定報名資料統整 二、教師赴公民營推薦結果公告(寒假) 三、各班實習日誌第3次繳回查驗	✓			

第二十一週	1/12~1/18	一、期末安全衛生委員會議		✓				
-------	-----------	--------------	--	---	--	--	--	--

## 二、園藝科工作報告

### (一)113 學年度第一學期各項計畫

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	1. 擬定並執行本科科務實施計畫	秋月			✓			✓	
	2. 召開科教學研究會與科務會議	秋月	期初		✓	✓			
		秋月	期中		✓				
		秋月	期末		✓				
	3. 專業教室與農場管理老師分配	秋月			✓	✓			
	4. 課程諮詢輔導與課程說明	嘉政			✓	✓		✓	新生始業輔導 8/7-8/8
	5. 策劃並執行本科學生專業科目之檢定訓練工作。	秋月				✓	✓		
	6. 園藝科親師座談手冊	秋月				✓	✓		
	8. 實習器材請購、管理、修護、報廢	慧燕/鶴齡				✓			
	9. 實習教室與農場之管理、佈置、整潔、維護	慧燕/鶴齡				✓			
	10. 園藝科特色課程成果展	全科教師	校慶期間			✓			
	11. 園藝科迎新活動(科週會)	秋月/導師	11/13			✓			
	12. 科網頁更新	慧燕/鶴齡				✓			
	13. 園值分工與表單製作	慧燕/鶴齡							
13. 113 學年實習材料需求統計	慧燕/鶴齡				✓				
14. 112 年度各項計畫活動成果手冊	秋月				✓		✓		
實習安全衛生	1. 實習安全衛生檢核	秋月/慧燕	周/月/季		✓				
	2. 安全衛生教育	慧燕/ 任課教師	2月 9月		✓				
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查、器材清點與報廢作業	秋月/慧燕 /鶴齡			✓				
	4. 自主管理檢核表	秋月/慧燕 /鶴齡			✓				
技能檢定	1. 園藝丙級技術士檢定輔導	安琪	9-12月		✓				
	2. 造園景觀丙級技術士檢定輔導	寶儀/嫻婷	9-12月		✓				
	3. 術科訓練材料申購	慧燕	9-12月		✓				

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註	
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成		
	4. 在校生學科測驗		113.4月		✓					
專案計畫	1. 112 學年度學生職場參觀成果與提升學生實習實作 <b>成果填報</b>	秋月 /任課教師	7月		✓			✓	造園 專題實作 食農試探實作	
	2. 農委會獎勵高中生從農方案-教師巡輔(暑假)	科內教師			✓	✓			嫵婷、寶儀、秋月、安琪	
	3. 產業特殊需求類科-補教教學計畫書填報	秋月			✓			✓	8/17 說明會 送出審核	
優質化	B1 導引 適性就近入學	B1-4 群介紹親師溝通	秋月	2-6月		✓			✓	
		B1-3 國中技職教育探索	秋月							
	B3 加強 學生多元展能	B3-1 技藝精進培訓	園藝	嘉政、秋月						
			造園	嫵婷、寶儀						
	B3-1-2 專題營隊	嘉政、秋月			✓			✓		
技藝競賽	1. 技藝競賽校內初賽		嘉政、秋月 嫵婷、寶儀	6-7月		✓			✓	
	2. 技藝競賽選手培訓	園藝	嘉政、秋月	7-8月		✓	✓			
造園		嫵婷、寶儀								
四健會作業	實習產品銷售與收支結繳		慧燕/鶴齡	9-12月		✓				
升學輔導	1. 優秀校友經驗分享									
	2. 學習歷程與專題製作									
其他	1. 國中技藝教育農業職群術科課程-富光國中									
	2. 國中技藝教育農業職群術科課程-鳳岡國中									
	3. 新埔國中-職涯試探講師		嘉政	再確認						
	4. 國立師範大學教育學程中心		嘉政	再確認						

### 園藝科近期工作規劃及執行狀況

1. 製作 112 學年園藝科畢業生之升學榜單，完成學生就學及就業情況調查。全班 33 人，錄取國立學校共 22 人，佔 73 %。升學率約 91%，有 3 人未升學（1 人申請替代役，1 人重考學測，1 人就業中）。
2. 112 學年獎勵高中從農(暑假)(園一 5 人、園二 2 人、園三 5 人)，已於暑假期間完成巡輔工作。

編號	農場名稱	天數	學生	班級	巡輔老師
1	Me 棗居自然農園 苗栗縣公館鄉4鄰107之6號		曾慶榕	園一	彭寶儀
2	允傑農園 306新竹縣關西鎮石光里1鄰		許珈禎	園一	彭寶儀
3	親親果園 302新竹縣竹北市環北路一段286巷80號		何奇恩、	園一	王嫻婷
			彭安妤	園一	
			林昱佑	園二	
4	頤禾園有機農園 310新竹縣竹東鎮軟橋21-2號		蔡亞蓁	園二	林安琪
5	散漫農場 306新竹縣關西鎮十六張169號		王語悅	園一	彭寶儀
			曾澤翔	園三	
6	王明源農場 新竹市東區明湖路775巷51-1號		陳化群	園三	藍秋月
			彭守晟		
			童祥霖		
			童品瑄		

- 園藝科課程諮詢教師由**陳嘉政**老師擔任，並於新生始業輔導8/07(三)與科主任一同完成科介紹、課程說明及選課團體諮詢輔導。
- 園三鍾慧慈同學參加**第54屆全國技能競賽**，榮獲**花藝職種佳作**，感謝林安琪老師及綠點子花藝生活館的辛勤指導。
- 113年度**職場體驗**一年級安排於113/10/22至**福源茶場**進行參訪；二年級**山溪地農場**的參訪時間將於開學後再行確認。
- 113年度均質化**固碳趣教師研習**安排於113/10/15(二)(第一次期中考)舉行，**找茶趣**的研習時間暫定於第二次期中考(詳細時間會再跟福源茶場確認)。
- 113年度均質化學校教師支援國中教學活動已商請**林安琪**老師協助支援，上學期的上課時間安排在12月的前3週【12/2(一)，12/9(一)，及12/16(一)】；下學期的上課時間安排在3月的前3週【3/3(一)，3/10(一)，及3/17(一)】。
- 112學年度農業類全國技藝競賽報名參賽職種及指導老師如下：

類別	承辦學校	參賽職種(人數)	指導老師	正取選手	比賽日期
農業群	北科附工	園藝(2)	藍秋月師 嘉政老師	鍾慧慈、曾茹晴	113.11.19-21
		造園景觀(2)	彭寶儀師 王嫻婷師	官湧泰、林子人	113.11.19-21

## (二)、112-1 園藝科技士工作報告：(2023/07/01 至 2023/08/28)

### 二、園藝科技士工作報告：

工作項目	實施內容	執行日期	執行情形	是否存在問題		
			進行中	完成	無	有
例行事務						
例行事務	1-4 樓樓梯、走廊及室內環境維護	7、8 月	√		√	
	課程教室門禁安全巡視	7、8 月	√		√	
	1、2 樓/環控溫室植栽更新、澆水、修剪及管理	7、8 月	√		√	
	頂樓排水孔巡視及周圍環境清理	7、8 月	√		√	
	實習場域安全衛生巡查	7、8 月	√		√	
	資源回收清運及環境清潔維護	7、8 月	√		√	
	帶領園值學生田間及辦公場域清潔維護及整理	7、8 月	√		√	
	2 樓露臺景觀區植栽維護管理	7、8 月	√		√	
	凱米颱風辦公廳舍巡檢及災後環境整復	7 月	√		√	
行政作業	科內經費請購及核銷事務	7、8 月	√		√	
	財產管理、教室借用紀錄管理	7、8 月	√		√	
	公文及核銷文件遞送	7、8 月	√		√	
	實習場域維修核銷作業	7、8 月	√		√	
	園藝科網頁資料更新作業	7、8 月	√		√	
專案及其他事務						
項目	112 學年【優質化計畫】核銷結報作業 A-1-落實學校課程發展 B-1-導引適性就近入學 B-3-加強學生多元展能	7 月	√		√	
	112 學年產業特殊類科補助計畫結報作業	7 月	√		√	
	113 年充實基礎實習設備計畫核銷結報作業	7 月	√		√	
	四健會季節商品經費結繳作業	7 月	√		√	
	第 54 屆全國技能競賽選手補助計畫經費結報作業	8 月	√		√	
	竹北高中參訪【苔球 DIY】活動協助作業	8 月	√		√	
	中秋佳節販售商品材料請購及製作	8 月	√		√	

(三)、113-1 國立關西高級中學 113 學年度暑期園藝科技佐工作檢核表

(2024/06/05~2024/08/23)

工作項	實施內容	執行	屬性	執行情形	備註
-----	------	----	----	------	----

目		日期	例行	專案	進行中	完成	
職業安全衛生	職業安全衛生基本表件檢核	6/5~8/23	✓		✓		
	調整表件規格及增補細則	依需求		✓	✓		
溫室	種苗溫室雜草防治	每一、兩週執行	✓		✓		
	舊溫室灑水系統檢查	依需求	✓		✓		
田間	果樹修剪、拉枝	6/20	✓		✓		
	茶樹修剪	8/15	✓		✓		
	仙草種植	8/8~8/22		✓		✓	
	雜草防治	每一、兩週執行	✓		✓		
	果樹區、幼兒園、農機工廠及中庭綠籬修剪	6/13、6/27	✓		✓		
	花卉田整地、蔬菜田及農園場整地	6/11、7/1、8/5、8/23	✓			✓	
其他	四健會產品販售及入帳	依需求	✓		✓		
	農機工廠外圍及道路除草	依需求	✓		✓		
	噴施蘇力菌及亞磷酸	依需求	✓		✓		
	噴施木醋液、窄域油	依需求	✓		✓		
	實習課程材料請購核銷	依需求	✓		✓		
	農機工廠環境清掃及維護	每週執行	✓		✓		
	農機具檢修	每兩、三週執行	✓		✓		
	整理農機工廠	每一、兩週執行	✓		✓		

### 三、畜保科工作報告

#### (一)畜產保健科 113 學年度第一學期各項計畫

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	擬定並執行本科科務實施計畫	子嘉	8月		✓				
	召開科教學研究會與科務會議	子嘉	期初		✓				9
		子嘉	期中		✓				
		子嘉	期末		✓				
	專業教室管理老師分配	子嘉	9月		✓				
	新生始業輔導科簡介與選課	子嘉	8月		✓				
	實習器材請購、管理、修護、報廢	王凡	例行		✓				例行
	實習教室之管理、佈置、整潔、維護	王凡	例行		✓				例行
	科週會	全體教師	11月		✓				

	教師節謝師卡	班導師	9月						
實習安全衛生	1. 實習安全衛生檢核	王凡		✓					例行
	2. 安全衛生教育	科任教師	9月	✓					
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	王凡		✓					例行
	4. 自主管理檢核表	王凡		✓					例行
技能檢定	1. 電腦軟體應用	茵茵		✓					
	2. 在校生技能檢定術科測驗	子嘉		✓					
	3. 肉品加工專業人才技術訓練課程	全體教師	7/31-8/2	✓			✓		
專案計畫	1. 提升學生實習實作能力	子嘉		✓					
	2. 業師協同教學	爰禎							
	3. 學生職場參觀及校外實習	子嘉	10月	✓					
	4. 農委會獎勵高中生從農方案	全體教師	8月	✓					
	5. 產業特殊需求類科	子嘉		✓					
	6. CAS優良肉品推廣計畫申辦	子嘉	10/31	✓					
優質化	1. 優質化計畫「技藝精進」執行	子嘉		✓					
	2. 優質化計畫「專題製作」執行	子嘉/爰禎		✓					
	3. 優質化計畫								
均質化	國中生體驗活動	全體教師	9月29日	✓					
技藝競賽	1. 技藝競賽選手培訓(暑假)	全體教師	暑假	✓					
	2. 技藝競賽選手訓練	全體教師	學期間	✓					
	2. 技藝競賽選手移地訓練	全體教師		✓					
四健會作業	雞蛋銷售	王凡	每日						目前無飼養蛋雞
	安心畜產品銷售	全體教師	每月						例行
	中秋節節慶畜產品(香腸、臘肉)	子嘉		✓					
升學輔導	優秀校友經驗分享	子嘉	1月	✓					

#### ◆近期工作規劃及執行狀況

- (1) 暑假期間，本科每位教師依照分配，巡視輔導學生從農計畫之廠家實習。
- (2) 產學攜手專班之實習，有4位同學前往實習愛拔益加-新埔廠實習。
- (3) 7/31-8/2 外借畜產加工場地供中華肉品協會辦理「肉品加工專業人才培訓班」，並安排畜產保健職種、食品加工職種選手參與學習。

- (4) 8/7 新生始業輔導套量新生工作服、雨鞋，訂購加工服。
- (5) 8/15 完成技藝競賽說明會(北科附工)。
- (6) 技藝競賽選手於8月13-15日參加畜試所牧草研習班。

★各項經費控管

1. 實務增能發展計畫項目如下：

計畫	對象	課程	任課教師	經費補助	請購	執行率%
實習實作	C30005	畜保二	畜產品利用	黃爰禎	16,000	
	C30006	畜保三	專題實作	黃爰禎/王衛智	15,200	
	C30007	畜保三	食農試探實作	黃子嘉	16,000	
職場體驗	A10003	畜保一	牧場實務	陳茵茵/黃子嘉	18,819	
	A10004	畜保二	牧場管理實習	黃爰禎/黃子嘉	18,670	

名稱	單位	數量	單價	總價	
業師協同 畜產品利用	鐘點費	節	21	800	16,800
	交通費	次	7	50	350
	材料費	式			10,500
	業務費	式			10,500

2. 優質化

(1) A1

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
<b>(一)經常門</b>					
材料費	人次	50	200	10,000	A1-4-1 食農課程成果發表

(2)B1 國中技職教育探索(12/18)

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
<b>(一)經常門</b>					
講座鐘點(校內)	節	2	1,000	2,000	
材料費	人次	25	200	5,000	
設備維護費	式	1		3,000	
雜支	式	1		1,270	

(2) B3-1

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
<b>(一)經常門</b>					
講座鐘點(校內)	節	1	1,000	1,000	B3-1-1 技藝競賽各職種內涵研習
授課鐘點費	節	8	550	4,400	B3-1-2 技藝精進培訓鐘點費 黃子嘉(8)

材料費	人次	8	200	1,600	B3-1-2 技藝精進(8人次)
-----	----	---	-----	-------	------------------

(3) B3-2

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>					
授課鐘點費	節	8	550	4,400	B3-2-2 專題實作指導鐘點費
材料費	人次	5	200	1,000	
設備維護費	式	1	2,000	2,000	
物品費	個	1	2,000	2,000	

國立關西高級中學 113 學年度第 1 學期 畜保科技士行事曆(檢核)

週次	日期	工 作 事 項	主 辦 單 位	執行狀況				備 註
				規劃	如期	逾期	未辦	
第一週	8/30~9/2	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新 八、協助牧場期初畜舍大掃除 玖、配合總務處時程辦理財產清點	畜保科 技士	<input checked="" type="checkbox"/>				
第二週	9/3~9/9	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士	<input checked="" type="checkbox"/>				
第三週	9/10~ 9/16	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新 八、擔任國中生參訪牧場講師及場佈(不定期)	畜保科 技士	<input checked="" type="checkbox"/>				
第四週	9/17~ 9/23	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士	<input checked="" type="checkbox"/>				

第五週	9/24~ 9/30	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士	<input checked="" type="checkbox"/>									
第六週	10/1~ 10/7	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士	<input checked="" type="checkbox"/>									
第七週	10/8~ 10/14	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養查 七、網頁更新	畜保科 技士	<input checked="" type="checkbox"/>									

次週	日期	工 作 事 項	主 辦 單 位	執行狀況				備 註
				規劃	如期	逾期	未辦	
第八週	10/1 5~ 10/2 1	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士	<input checked="" type="checkbox"/>				
第九週	10/2 2~ 10/2 8	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士	<input checked="" type="checkbox"/>				
第十週	10/2 9~ 11/4	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士	<input checked="" type="checkbox"/>				
第十一週	11/5 ~ 11/1 1	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士	<input checked="" type="checkbox"/>				

第十二週	11/12~11/18	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
第十三週	11/19~11/25	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
第十四週	11/26~12/2	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
第十五週	12/3~12/9	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
第十六週	12/10~12/16	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

次週	日期	工 作 事 項	主 辦 單 位	執行狀況				備 註
				規劃	如期	逾期	未辦	
第十七週	12/17~12/23	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士	<input checked="" type="checkbox"/>				
第十八週	12/24~12/30	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士	<input checked="" type="checkbox"/>				

第十九週	12/31 ~ 1/6	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>				
第二十週	1/7 ~ 1/13	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>				
第二十一週	1/14 ~ 1/20	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新 八、協助牧場期末畜舍大掃除 玖、學生期末畜值成績給評	畜保科 技士	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>				

#### 四、加工科工作報告

##### 食品加工科 113 學年度第一學期各項計畫

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	1.擬定並執行本科科務實施計畫	欣瑜	8-9月		✓	✓			
	2.召開科教學研究會與科務會議	欣瑜/盛業	期初		✓	✓			
			期中		✓	✓			
			期末		✓	✓			
	3.專業教室管理老師分配	欣瑜	9月		✓	✓			
	4.新生始業輔導科簡介與選課	欣瑜/淳文	8/7		✓		✓		課諮完成/ 科介紹待辦
	5.科週會(迎新)11/13	欣瑜	待規劃		✓	✓			
	6.學年實習材料需求統計	盛業	9月		✓	✓			
	7.學生輪值安排	欣瑜/盛業	9-12月		✓	✓			
	8.訂購學生實習實驗服	盛業	8-9月		✓	✓			
	9.科網業更新(師資、升學)	盛業	8月		✓			✓	
	10.新生食品包裝暑假作業	欣瑜	9月		✓	✓			
11.聖誕節創意餅乾競賽	全體	12月		✓	✓			待討論	
12.製作各項活動成果手冊	欣瑜/盛業	2月		✓	✓				
實習	1.實習安全衛生檢核	盛業	9-12月		✓	✓			
	2.安全衛生教育	欣瑜/盛業	9月		✓	✓			

安全衛生	3.辦理實習場所安全設備保養檢查		盛業	9-12月		✓	✓			
	4.自主管理檢核表		欣瑜/盛業	9-12月		✓	✓			
	5.實習器材請購、管理、修護、報廢		盛業	例行		✓	✓			
	6.實習教室之管理、佈置、整潔、維護		全體	例行		✓	✓			
	7.工廠實驗室大掃除		全員	期初		✓	✓			
期末					✓	✓				
專案計畫	1.112 學年實務增能成果填報		欣瑜	9/12 前		✓			✓	
	2.業師協同		軒銘	9-11月		✓	✓			
	3.提升學生實習實作能力		淳文/昱昇/ 軒銘	9-12月		✓	✓			
	4.學生職場體		欣瑜	12月		✓	✓			計畫上簽
	5.英語職場體驗		欣瑜/瑞霞	12月		✓	✓			計畫上簽
優質化	A1 食農試探成果展(校慶)		全體	例行		✓	✓			
	2.B1 導引適性就近入學	B1-1-4 群介紹親師溝通	欣瑜	9/21		✓	✓			
		B1-3-3 國中技職教育探索	欣瑜	12/18		✓	✓			
	3.B3 加強學生多元展能	B3-1-1 技藝精進培訓	欣瑜/凱如	9-11月		✓	✓			
		B3-1-2 技藝交流	淳文/昱昇							
B3 專題製作		建勳/軒銘	9/12月							
技藝競賽	1.選手培訓計畫擬定與執行		欣瑜/凱如 淳文/昱昇	7-11月		✓	✓			
	2.技藝競賽移地訓練模擬賽		欣瑜/凱如 淳文/昱昇	9-11月		✓	✓			
	3.非山非市職人講座分享與培訓		欣瑜/凱如 淳文/昱昇	9-11月		✓	✓			
四健會作業	1.蛋黃酥販售		全科	9月		✓	✓			
	2.酸桔醬飯售		凱如/欣瑜 盛業/軒銘	12月		✓	✓			
	3.親師座談餐點準備		凱如/昱昇 /軒銘	9/21		✓	✓			
升學輔導	1.優秀校友經驗分享		全科	9-12		✓	✓			
	2.升學榜單彙整公告		欣瑜	8月		✓			✓	
	3.中麵丙級證照培訓		昱昇	8月	✓			✓		
均質化	1.食農趣優質夥伴研習 2 場次		欣瑜	10月		✓	✓			

## 一、暑期工作重點

### (一)綜合項目

- 1.科務交接，感謝凱如組長行政業務的代理支援，科內同仁的課務協助。
- 2.配課表、科務及經費規劃。
- 3.升學統計：113 學年畢業生錄取國立科技大學 20 人，錄取率為 71 %。感謝淳文班導師

與任課教師用心教導與陪伴。

- 4.完成各科大樓設備場地維護，包括實驗室顯微鏡維修、實驗室殺菌釜安裝、4/3 地震硬體設備通報。
- 5.感謝昱昇老師帶領工二工三學生在暑期進行中麵丙級證照培訓，師生將在 9/30(一)於莊敬高職考即測即評

## (二)技藝競賽

- 1.感謝師長暑假進行技藝競賽兩職種培訓及技士協助材料處理。

參賽職種	指導老師	正取選手
食品加工	凱如、欣瑜	劉亦寧、黎子瑜
食品檢驗分析	淳文、昱昇	陳宏恩、林依宣

- 2.113 年農業類技藝競賽規則說明會議-龍潭高中 (0814)已由凱如及昱昇老師參加。

## (三)新生相關

- 1.8/7(三)課諮老師欣瑜已進行課程說明及選課輔導。科務介紹將在開學後午餐時間進行。
- 2.淳文老師協助高一新生實習帽子及圍裙套量，提早準備學生新學期需購買的專業服裝。
- 3.安排新生暑假作業，主題「食品包裝放大鏡」。

## 二、近期規劃工作事項

- 1.排定新學期科內各項活動與開會時間。
- 2.技藝競賽兩職種培訓計畫書擬定。
- 3.規劃期初進行各工廠實驗室環境打掃及實習實驗材料整理。
- 4.擬定實習進度表及估算整學期實習材料以便提早準備。
- 5.期初學生實習實驗服代訂，含工作服、圍裙、實驗衣以便實習課程與技能檢定時使用。
- 6.安排工一新生暑假作業及批閱，優秀作品發放獎狀。
- 7.各項計畫執行經費規劃。

### (1)實務增能發展計畫-提升實習實作 (隨課務執行)

編號	班級	科目	費用	負責師長
C30009	高三	食農試探實作	材料費 1.6 萬	游軒銘
C30010	高三	食品檢驗快篩實習	材料費 1.6 萬	羅淳文
C30011	高三	食品檢驗分析實習	材料費 1.6 萬	陳昱昇

### (2)實務增能發展計畫-職場體驗 (預計 12 月辦理)

編號	班級	地點	費用				負責師長
			A10005	單價	數量	合計	
A10005	高一	郭元益	A10005				羅淳文 游軒銘
			交通費	10000	1	10000	
			膳費	100	32	3200	
			教師雜費	400	2	800	
			業界指導費	800	2	1600	

			補充保費	34	1	34	
			保險費 6%	40	32	1280	
			雜支			1014	
			合計			17928	
A10006	高二	金車食品	A10006	單價	數量	合計	陳昱昇 陳凱如
			交通費	10000	1	10000	
			膳費	100	32	3200	
			教師雜費	400	2	800	
			業界指導費	800	2	1600	
			補充保費	34	1	34	
			保險費 6%	40	32	1280	
			雜支			1014	
			合計			17928	

### (3)實務增能發展計畫-業師協同(隨課務執行)

班級	名稱	教師與業師	費用			
高二	在地食材 應用實作	游軒銘 李尚耕	業師協同	單價	數量	合計
			交通費			
			材料費	500	14	7000
			業務費	500	14	7000
			鐘點費	800	14	11200
			合計			

### (4)英語職場體驗(預計 12 月辦理)

編號	班級	地點	費用				負責師長
113A2	高三	勞安加衛體 驗館 鼎耀食品	參訪	單價	數量	合計	謝欣瑜 洪瑞霞
			交通費	12000	1	12000	
			業界指導費	2000	3	6000	
			補充保費	127	1	127	
			保險費	40	32	1280	
			雜支 6%			2280	
			膳宿費	100	34	3400	
			合計			25087	

### (5)均質化優質夥伴(預計 10 月辦理)

編號	對象	費用				負責師長
食農趣	教師	研習 2 場	單價	數量	合計	謝欣瑜
		講師費	2000	3+3	12000	
		補充保費	253.2	1	253.2	
		膳宿費	100	20	2000	
		交通費	1000	1	1000	
		材料費	200	20+20	8000	

		設備維護費	4000	1	4000	
		壓力鍋	4000	1	4000	
		炒鬆機	112000	1	112000	
		合計				

(6)非山非市(預計 10 月辦理)

編號	班級	費用				負責師長
		演講 10 人	單價	數量	合計	
職人分 享講座 及加工 選手培 訓營	科週會 選手	講師費	2000	3	6000	
		補充保費	127	1	127	
		膳宿費	100	10	1000	
		交通費	2000	1	2000	
		技藝 10 場*4	單價	數量	合計	
		材料費	200	40	8000	
		膳宿費	100	40	4000	
		設備維護費	5000	4	5000	

(7)優質化計畫

編號	費用				負責師長
食農試探成果 A1(校慶)	材料費 10000				指導老師/選手
國中生體驗營 B1		單價	數量	合計	謝欣瑜 12/18
	講師費	1000	2	2000	
	材料費			5000	
	設備維護費			3000	
	補充保費				
	雜支			1270	
	合計				
親師座談 B1		單價	數量	合計	謝欣瑜 9/21
	講師費	1000	1	1000	
	補充保費				
技競培訓 B3 講座費=老師向工一工二 說明技藝競賽歷程 授課費=課後培訓時數	研習 2 場	單價	數量	合計	謝欣瑜 陳凱如 羅淳文 陳昱昇
	講座費	1000	2	2000	
	授課費	550	16	8800	
	材料費	200		3200	
	補充保費	2.11%			
	合計				
專題培訓 B3 講師費=課後培訓時數		單價	數量	合計	吳建勳 游軒銘
	講師費	550	8	4400	
	材料費	200		1600	
	設備維護費			2000	

	補充保費	2.11%			
	物品費			2000	
	合計				

國立關西高級中學113學年度第一學期食品加工科技士業務管控表

週次	日期	工 作 事 項	執 行 狀 況				備 註
			待 辦	規 劃 中	已 完 成	未 辦	
第一週	8/30~9/2	一、製作並發放實習安全衛生教育紀錄表 二、製作實習教室使用紀錄簿 三、製作經費管控表 四、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 五、辦理各項計畫經費請購		V V V V V			
第二週	9/3~9/9	一、辦理各項計畫經費請購 二、協助第一次教學研究會暨科務會議備餐及紀錄 三、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 四、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表 五、期初科務會議事項辦理		V V V V V			
第三週	9/10~9/16	一、辦理各項計畫經費請購 二、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 三、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、其他庶務事項辦理		V V V V			
第四週	9/17~9/23	一、實習安全衛生教育記錄表繳回 二、辦理各項計畫經費請購與核銷 三、訂購實習課程共同材料，填報共同材料月統計表 四、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 五、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 六、國中端教師研習活動		V V V V V V			

第五週	9/24~9/30	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、實習安全衛生季檢核表 三、網頁更新 四、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位	V V V V		
第六週	10/1~10/7	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、協助科週會活動拍照 三、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 四、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表	V V V V		
第七週	10/8~10/14	一、辦理各項計畫經費請購 二、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 三、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、學生職場體驗活動	V V V V		

週次	日期	工 作 事 項	執 行 狀 況				備 註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
第八週	10/15~10/21	一、辦理各項計畫經費請購 二、食品加工大樓頂樓排水孔清除異物 三、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 四、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 五、科輪值事項辦理 六、其他庶務事項辦理		V V V V V V			
第九週	10/22~10/28	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、訂購實習課程共同材料，填報共同材料月統計表 三、包粽祈福活動 四、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 五、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 六、職場參觀校外實習事項辦理		V V V V V			

第十週	10/29~11/4	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表 三、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 四、其他庶務事項辦理	V V V V		
第十一週	11/5~11/11	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 三、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、科務會議事項辦理 五、其他庶務事項辦理	V V V V		
第十二週	11/12~11/18	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習器材復位 三、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、優質化研習事項辦理 五、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位	V V V V		
第十三週	11/19~11/25	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、訂購實習課程共同材料，填報共同材料月統計表 三、網頁更新 四、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 五、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 六、蛋糕裝飾比賽 七、科輪值事項辦理	V V V V V V		

週次	日期	工 作 事 項	執 行 狀 況				備 註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
第十四週	11/26~12/2	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、盤點並訂購實習教室器具與清洗用品 三、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 四、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 五、工三成果展及謝師宴、送舊活動		V V V V V			

第十五週	12/3~12/9	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、實習材料盤點、實習工具歸位 三、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表 四、辦公室環境整理 五、其他庶務事項辦理	V V V V V		
第十六週	12/10~12/16	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、實驗室環境整理 三、加工廠開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、其他庶務事項辦理	V V V V		
第十七週	12/17~12/23	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、職業安全衛生管理表單更新 三、化學藥品 SDS 表單更新彙整 四、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 五、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	V V V V V		
第十八週	12/24~12/30	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、學生實習產品酸桔醬製作及販售 三、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 四、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、實習安全衛生季檢核表	V V V V		
第十九週	12/31~1/6	一、製作各班級於加工廠及實驗室之清掃範圍表，協助指導學生清掃工作 二、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表 三、協助第三次教學研究會暨科務會議備餐及紀錄	V V V		
第二十週	1/7~1/13	一、協助指導學生加工廠及實驗室清掃工作 二、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 三、期末大掃除 四、其他庶務事項辦理	V V V V		
第二十一週	1/14~1/20	一、財產盤點並辦理老舊財產報廢 二、食品加工大樓 1-4 樓走廊與樓梯清掃(暑假) 三、統整並製作各項計畫成果報告	V V V		

## 五、家政科工作報告

### 家政科 113 學年度第一學期各項工作計畫

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	擬定並執行本科科務實施計畫	歐鳳珍	8月		✓			✓	
	召開科教學研究會與科務會議	歐鳳珍	期初						
		歐鳳珍	期中						
		歐鳳珍	期末						
	專業教室管理老師分配	邱健誠	9月						
	新生始業輔導科簡介與選課	歐鳳珍	8/7		✓			✓	餐服教室
	實習器材請購、管理、修護、報廢	邱健誠	例行		✓				
	實習教室之管理、佈置、整潔、維護	邱健誠	例行		✓				
	廚師服套量及刀具採購(家一)	歐鳳珍	8-9月						新生訓練
	科週會	歐鳳珍	11/13						
	親師座談與科務介紹	歐鳳珍	9月						
	新課綱課程平台填報	歐鳳珍	11月						填幼保分組
實習安全衛生	1. 實習安全衛生檢核	邱健誠	週/月/季						
	2. 安全衛生教育	邱健誠	9月						
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	邱健誠	週/月/季						
	4. 自主管理檢核表	邱健誠	週/月/季						
技能檢定	1. 中餐烹調(全國技能檢定第二梯次)	陳以淵	9/9-9/5		✓			✓	8月培訓
	2. 烘焙在校生技能檢定	楊雪慈	113/6					✓	
	3. 女裝即測即評檢定	蕭怡蘋	113/6					✓	無考生
	4. 餐飲服務即測即評檢定	歐鳳珍	113/11						暑假培訓
	5. 飲料調製即測即評	陳麗蓮	113/6					✓	
專案計畫	1. 提升學生實習實作能力	任課教師	9-12月						
	2. 業師協同教學(家二烘焙、烹飪)	雪慈/麗蓮 以淵/禹禎	9-12月						烹飪交通費
	3. 學生職場參觀及校外實習	任課教師	10-11月						
	4. 特色招生甄選入學簡章審查會	歐鳳珍	7月		✓			✓	

	5. 充實設備	歐鳳珍	9-12月						填縫紉維修 50 台*500元
優質化	1. 優質化計畫「專題製作」執行	陳以淵 朱禹禎	9-11月						
	2. 優質化計畫「技藝培訓」執行	朱禹禎 陳麗蓮	9-11月						
	3. 優質化計畫「群科簡介」執行	歐鳳珍	9/21						
	4. 優質化計畫「國中技職探索」執行	歐鳳珍	12/18						
	5. 優質化計畫 B1 與 B3	歐鳳珍	9-12月						
均質化	113 年度未申請								
技藝競賽	1. 飾品製作技藝競賽選手培訓	陳麗蓮	8-11月						11/12. 13. 14. 比賽
	2. 膳食製作技藝競賽選手培訓	朱禹禎	8-11月						
	3. 技能競賽選手選拔與培訓	歐鳳珍	11-12 月						桃園職訓 局
四健會作業	烹飪實習產品販賣	以淵、禹禎	不定期						
	飲調實習產品販賣	陳麗蓮	不定期						
	中秋節節慶產品	楊雪慈	9月						
	烘焙實習產品販賣	楊雪慈	不定期						
升學輔導	升學榜單製作	歐鳳珍	8月		✓			✓	
	優秀校友經驗分享	歐鳳珍	9月						
	大專院校參訪活動(2天1夜)	歐鳳珍	11-12 月		✓				
	大專院校入班宣導或協同教學	歐鳳珍	不定期		✓				
其他	1. 職場外語(2天1夜)	鳳珍/雅貞	12月						
	2. CAS 肉品(家二、家一)	鳳珍/怡蘋/以淵	10月						
	3. 職場參觀(家二、家一)	鳳珍/怡蘋/以淵	11月						
	4. 特教課程協助(職二、職三)	健誠	整學期						

### 家政科近期工作規劃及執行狀況

- 8/7(三)進行新生始業輔導科介紹、課程說明及選課團體諮詢輔導。
- 製作 112 年家政科畢業生之升學榜單，完成學生就學及就業情況調查。
- 高一新生與高二實習服裝及器具採買，聯絡廠商報價及服裝套量事宜，提早準備家政科學生新學期需購買的專業服裝與器具。
- 家政科學生參加丙級技術士檢定項目如下：

檢定項目	檢定方式	班級	檢定日期	術科地點	任課老師
烘 焙	在 校 生	家 三	6 月	東泰高中	楊雪慈

女 裝	即測即評	家三	7 月	勞動部桃竹苗分屬	蕭怡蘋
中餐烹調	全國檢定	家二	9 月	東泰高中	陳以淵
餐飲服務	即測即評	家三	11 月	萬能科大	歐鳳珍

5.113 學年度家事類全國技藝競賽報名參賽職種及指導老師如下：

類別	承辦學校	參賽職種(人數)	指導老師	校內初賽日期	正式比賽日期
家事類	嘉義家職	膳食製作(2)	朱禹禎	113/6/5(三)	113/11/12(二)
		飾品製作(2)	陳麗蓮	113/05/29(三)	~ 113/11/15(四)

比賽住宿房間已完成福泰桔子商旅訂房預訂，並將資料繳交實習組上簽，及平台線上代辦服務填報。勞動部 54 屆全國技能競賽國服職種家三呂 0 昕榮獲全國第四名，讓我們恭喜她！暑假完成榜單製作與比賽經費核銷！

6.113 年度第一學期實務增能發展計畫項目如下：

計畫名稱	對象	課程/任課教師	經費補助	教師協助事宜
業師協同	家二	烘焙實務/楊雪慈	材料費： 10,500 業務費： 3000	1. 技士協助材料請購與核銷、課程拍照 2. 教師學習單、講義、製作成果報告批改，並將檔案繳交技士。
	家二	烹飪/陳以淵	材料費： 9,000 業務費： 3000	
實習實作	家二	C30012 烹飪/陳以淵	材料費： 16,000	
		C30013 烘焙實務/楊雪慈	材料費： 16,000	
	家三	C30014 食農試探實作/蔡慶煌	材料費： 16,000	
職場體驗	家一	A10007 膳食營養與實務/蕭怡蘋、陳以淵	總經費： 19,116	1. 教師學生校外安全並向廠商拿取收據發票，回校批閱學習單、填寫問卷，選出前 3 名。 2. 資料繳交技士掃描資料留存。
	家二	A10008 烹飪/陳以淵、朱禹禎	總經費： 16,214	

7. 經費預算-實習實驗費收支預算表(預估)

摘要	收入	支出	教師	備註
113-1 實習實驗費(預估)	105,060			
膳食營養材料費(家一)		10,000	蕭怡蘋 陳以淵	無補助
多媒材實務材料費(家一)		6,000	陳麗蓮 蕭怡蘋	無補助
烹飪實習材料費(家二)		0	陳以淵 朱禹禎	實習實作能力補助 業師補助
烘焙實務材料費(家二)		0	楊雪慈 陳麗蓮	實習實作能力補助
飾品設計材料費(家二)		6,000	陳麗蓮 蕭怡蘋	無補助
花卉利用與設計材料費(家二)		4,000	蕭怡蘋	無補助
縫紉實習材料費(家二)		4,000	蕭怡蘋	無補助
餐桌禮儀材料費(家二)		3,000	歐鳳珍	無補助
餐旅資訊材料費(家三)		4,000	陳麗蓮	無補助
行銷與服務材料費(家三)		3,000	陳麗蓮	無補助(飲調丙檢)
服飾工藝材料費(家三)		6,000	張昭琴	無補助
食農試探實作(家三)		0	蔡慶煌	實習實作能力計畫補助
預留水電費 20%		21,012		
預留共同材料費		10,000	邱健誠	
技藝競賽材料費		6,000	陳麗蓮 朱禹禎	烹飪、飾品 (各 3000)
科內活動支出		8,000		迎新、比賽
修繕及雜支		14,048	邱健誠	優質化 B1 設備維護 3000 優質化 B3 設備維護 2000 業師業務費 14000 職場參觀雜支 1082*2 個 本土社團雜支 1645 職能科補助 15000
合計	105,060	105,060		
職能科雜糧作物課程	20000	20000	邱健誠	家政科協助採買
職能科餐服概論	5000	5000	蔡慶煌	
職能科烘焙概論	10000	10000	林亦瑀	

叁、技職教育推廣

A1 食農成果發表	11-12月	家政科	優質化
B1 群科特色社區共享-親師座談	9月		
B1 深耕國中技職探索進路	12/18		
B3 加強學生多元展能(專題.技藝精進)	9-11月		務實增能
提升實習實作能力計畫(3科目)	9-12月		
業界實習與職場體驗計畫-家一家二	9-12月		
遴聘業界專家協同教學活動-烹飪、烘焙	9-12月		自籌
第55屆技能競賽選手選拔與培訓	11-12月		
大專院校參訪活動-家三	11-12月		
家政職場外語參訪-家三	11-12月		職場外語
技能檢定、技藝競賽培訓教育	9-11月		四健會
CAS 肉品-家一家二	10-12月		中央畜產會

國立關西高級中學 113 學年度第一學期家政科技士業務管控表

週次	日期	工 作 事 項	執行狀況				備 註
			待辦	規畫中	已完	未辦	
第一週	8/25-8/31	一、製作並發放實習安全衛生教育紀錄表 二、製作經費管控表 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、辦理各項計畫經費請購					
第二週	9/1-9/7	一、辦理各項計畫經費請購 二、協助第一次教學研究會暨科務會議備餐及紀錄 三、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 四、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表					

週次	日期	工 作 項 事	執行狀況				備 註
			待 辦	規 劃 中	已 完 成	未 辦	
第三週	9/8-9/14	一、辦理各項計畫經費請購 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本					
第四週	9/15-9/21	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、實習課程共同材料盤點及訂購 五、實習安全衛生教育記錄表繳回					
第五週	9/22-9/28	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本					
第六週	9/29-10/5	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表、實習安全衛生季檢核表 四、網頁更新					
第七週	10/6-10/12	一、辦理各項計畫經費請購 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本					

週次	日期	工 作 項 事	執 行 狀 況				備 註
			待 辦	規 劃 中	已 完 成	未 辦	
第八週	10/13-10/19	一、辦理各項計畫經費請購 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、實習課程共同材料盤點及訂購					
第九週	10/20-10/26	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本					
第十週	10/27-11/2	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表 四、彙整遊聘業界專家協同計畫及提升學生學習實作計畫照片					
第十一週	11/3-11/9	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、網頁更新					
第十二週	11/10-11/16	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本					
第十三週	11/17-11/23	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、實習課程共同材料盤點及訂購					

週次	日期	工 作 項 事	執 行 狀 況				備 註
			待 辦	規 劃 中	已 完 成	未 辦	
第十四週	11/24-11/30	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 五、盤點並訂購實習教室器具與清洗用品					
第十五週	12/1-12/7	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表					
第十六週	12/8-12/14	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、網頁更新					
第十七週	12/15-12/21	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、實習課程共同材料盤點及訂購					
第十八週	12/22-12/28	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、實習安全衛生季檢核表 四、彙整遊聘業界專家協同計畫及提升學生學習實作計畫照片					

週次	日期	工 作 事 項	執 行 狀 況				備 註
			待 辦	規 劃 中	已 完 成	未 辦	
第十九週	12/29-1/4	一、製作各班級於各實習教室之清掃範圍表，協助指導學生各實習教室清掃工作 二、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表、實習安全衛生季檢核表					
第二十週	1/5-1/11	一、協助指導學生各實習教室清掃工作 二、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本					
第二十一週	1/12-1/18	一、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 二、統整並製作各項計畫成果報告					
第二十二週	1/19-1/25	一、財產盤點並辦理老舊財產報廢 二、家政大樓 1-3 樓走廊與樓梯清掃(寒假) 三、統整並製作各項計畫成果報告					

**六、本學期實習處暨各科(學程)預計辦理技職教育活動，羅列如下表：**

113-1 本學期實習處暨各科辦理技職教育活動，羅列如下表：(檢核)

技職推廣教育項目	辦理日期	辦理	經費來源
優質化計畫統籌 (B1 導引適性就近入學. B3 加強學生多元展能)	9-12 月	實習處	優質化
均質化計畫統籌 (找茶趣. 固碳趣. 食農趣)	9-12 月		均質化
業界實習與職場體驗計畫統籌	9-12 月		國教署
遴聘專家業師協同教學計畫統籌	9-12 月		
提升學生實習實作計畫統籌	9-12 月		
寒暑假教師赴公民營機構研習統籌	9-12 月		

獎勵高中生從農計畫統籌	9-12月		農委會	
均質化計畫統籌(茶金歲月, 農業永續) (找茶趣、固碳趣、學校教師支援國中教學活動)	9-12月	園藝科	均質化	
B1 引導適性就近入學-親師座談	9月		優質化	
群科特色社區共享-校慶成果展	11月			
B3 加強學生多元展能(專題營隊. 技藝精進)	9-11月		農委會	
國中生職涯體驗	12月			
獎勵高中生從農-農場實習	1月		國教署	
提升實習實作能力計畫- (造園、專題實作、食農試探、花卉)	9-11月			
業界實習與職場體驗計畫- (福源茶廠、山溪地農場)	10-12月		四健會	
四健會園藝生產作業組業務推廣	9-12月			
技能檢定、技藝競賽培訓教育	9-12月		自籌	
群科特色社區共享-校慶成果展	11月		畜保科	優質化
群科特色社區共享-校慶成果展	11月			中央畜產會
國中探索進路	9月			
CAS 優良肉品推廣計畫	10月	國教署		
提升實習實作能力計畫 (畜產品加工、專題製作、食農試探實作)	9-12月			
遴聘業界專家協同教學活動-畜產品開發	9-11月	農委會		
業界實習與職場體驗計畫-校外參訪	10月			
獎勵高中生從農方案	8-1月	四健會		
技能檢定、技藝競賽培訓教育	9-12月			
四健會畜產加工作業組業務推廣	9-12月	加工科		優質化
均質化食農趣優質夥伴社群	9-1月			國教署
B1 群介紹親師溝通	9/21			
國中技職教育探索	12/18		四健會	
B3 加強學生多元展能(技藝精進/專題培訓)	9-12月			
群科特色社區共享-校慶成果展 A1	11月		均質化	
提升實習實作能力計畫(食農試探實作、食品檢驗分析實習、食品檢驗快篩實習)	9-1月			
遴聘業界專家協同教學活動-在地食材運用實作	9-11月		國教署	
職場體驗計畫-校外參訪(四方鮮乳/楊格食品)	10月			
職場外語參訪(鼎耀食品)	11-12月		四健會	
技能檢定、技藝競賽培訓教育	9-12月			
食品加工生產作業組業務推廣(月餅禮盒、酸桔醬)	9-12月		均質化	
多元展能創意競賽活動	12月			
均質化計畫-食農趣	9-12月	家政科	優質化	
A1 食農成果發表	11-12月			
B1 群科特色社區共享-親師座談	9月			
B1 深耕國中技職探索進路	12/18			
B3 加強學生多元展能(專題. 技藝精進)	9-11月			

提升實習實作能力計畫(3科目)	9-12月		務實增能	
業界實習與職場體驗計畫-家一家二	9-12月			
遴聘業界專家協同教學活動-烹飪、烘焙	9-12月			
遴聘業界專家協同教學活動-烹飪、烘焙	9-12月			
第55屆技能競賽選手選拔與培訓	11-12月			自籌
家政職場外語參訪-家三	11-12月			職場外語
技能檢定、技藝競賽培訓教育	9-11月			四健會
CAS肉品-家一家二	10-12月			中央畜產會
親師座談	9月	餐飲學程	優質化	
優質化B3學生多元展能(專題、創新)	9-11月			
提升實習實作能力計畫-飲調、烘焙實務、專題	9-12月		國教署	
職場英文體驗活動	11-12月			
業界實習與職場體驗計畫-職場參訪	10-12月			
遴聘業界專家協同教學活動-西餐、飲調	9-12月			
技能檢定、技藝競賽培訓教育	9-12月		四健會	
CAS肉品-二丁餐	9-12月		中央畜產	

### 七、均質化工作報告：

- (一)112學年度均質化年度成果報告書，已送竹北高中彙整，感謝茵茵老師的協助。
- (二)113學年度均質化計畫已通過，已完成核定版計畫核章，感謝大家的合作配合。
- (三)113學年度均質化經費如下表：

計畫編號	113-1-1.1	113-1-1.1	113-1-2.1	113-1-2.3	經費總計
上學期	「找茶趣」	「固碳趣」	「食農趣」	國中協同教學	416
辦理內容	外聘(6小時) 2場次*3小時 20人 公開觀課 1場次*1小時 40人	外聘(6小時) 2場次*3小時 20人 公開觀課 1場次*1小時 40人	外聘(6小時) 2場次*3小時 20人	內聘(9小時) 3場次*3小時 25人	164
經常門	印刷 2(實習處) 膳費 2 場地使用費 8 租車費 8 材料費 8 物品費 16 設備維護費 8 雜支 1.38	印刷 2(實習處) 膳費 2 場地使用費 8 租車費 8 材料費 8 物品費 4 設備維護費 4 雜支 2	印刷 2(實習處) 膳費 2 - 國內旅費 1 材料費 8 物品費 4 設備維護費 4 雜支 2	- - - 材料費 9 - - -	
資本門	140(1台)	-	112(1台)		252

資本門 項目	紅茶揉捻機	-	炒鬆機		
下學期	「找茶趣」	「固碳趣」	「食農趣」	國中協同教學	324
辦理內容	外聘 (9 小時) 3 場次*3 小時 20 人 內聘 1 場次*3 小時 20 人 公開觀課 1 場次*1 小時 40 人	外聘 (6 小時) 2 場次*3 小時 20 人 公開觀課 1 場次*1 小時 40 人	外聘 (6 小時) 3 場次*3 小時 20 人 內聘 1 場次*3 小時 20 人	內聘(9 小時) 3 場次*3 小時 25 人	242
經常門	印刷 4 (實習處) 膳費 6 場地使用費 10 租車費 10 材料費 12 物品費 16 設備維護費 8 雜支 國內差旅 2	印刷 4 (實習處) 膳費 2 場地使用費 10 租車費 10 材料費 12 物品費 12 設備維護費 8 雜支	印刷 4 (實習處) 膳費 4 - - 材料費 12 物品費 12 設備維護費 8 雜支	- - - - 材料費 9 - - -	
資本門	-	22(1 台)	60(30*2 台)		82
資本門 項目	-	pH 計	筆電*1 (食農) 筆電*1 (園藝科支援國中課程)		
總經費(仟元)					740

(五)113 學年度均質化社群執行計畫如下，再請負責的各科盡快確認各課程的執行日期，才能提早將課程日期掛在教師進修網與發函，以利各校老師們報名。

#### 1.113-「找茶趣」跨校教師專業社群

學期	場次	課程主題	對象	講師	時間	地點
113-1	一	有機茶園管理實務	本校、社區及 鄰近高中師 (20 人)	外聘	113/10 (3 小時)	福源 茶廠
	二	紅茶製作(發酵茶)	本校、社區及 鄰近高中師 (20 人)	外聘	113/10 (3 小時)	
	三	公開觀課 (綠茶創新製作)	本校師生 40 人	-	113/12 (1 小時)	本校
113-2	四	包種茶文化、歷史與 實作	本校、社區及 鄰近高中師 (20 人)	外聘	114/03 (6 小時)	本校

	五	茶葉之應用:餅乾創新研發	本校、社區及鄰近高中師(20人)	內聘	114/04 (3小時)	本校
	六	茶道	本校、社區及鄰近高中師(20人)	外聘	114/04 (3小時)	本校
	七	公開觀課 (茶的標示與食安)	本校師生 40人	-	114/05 (1小時)	本校

### 2.113-「固碳趣」跨校教師專業社群

學期	場次	課程主題	對象	講師	時間	地點
113-1	一	樹藝師工作實務	本校、社區及鄰近高中師(20人)	外聘	113/10/15 9:00-12:00	造境農場
	二	生物碳製作與應用	本校、社區及鄰近高中師(20人)	外聘	113/10/15 13:00-16:00	
	三	公開觀課 (除溼碳包製作)	本校師生 40人	-	113/12 (1小時)	本校
113-2	四	農村循環經濟與地方創生	本校、社區及鄰近高中師(20人)	外聘	114/03 (3小時)	福祥仙人掌
	五	木醋液製程與農業上之應用	本校、社區及鄰近高中師(20人)	外聘	114/03 (3小時)	Rewood森林循環基地
	六	公開觀課 (農業之SDGs)	本校師生 40人	-	113/05 (1小時)	本校

### 3. 113-「食農趣」跨校教師專業社群

學期	場次	課程主題	對象	講師	時間	地點
113-1	一	盛產食材多元伴手禮	本校、社區及鄰近高中師(20人)	外聘	113/10 (3小時)	本校
	二	盛產食材多元伴手禮	本校、社區及鄰近高中師(20人)	外聘	113/10 (3小時)	本校
113-2	三	農業生態與友善耕作	本校、社區及鄰近高中師(20人)	外聘	114/03 (3小時)	無負擔農場
	四	米鄉米香加工品	本校、社區及鄰近高中師(20人)	外聘	114/03 (3小時)	
	五	食農	本校、社區及鄰近高中師(20人)	內聘	114/04 (3小時)	國中端學校

4. 113-園藝科協助教師支援國棟活動-協助進行鄰近國中農業相關課程協同教學，達大手攜小手共學習之成效。

學期	場次	課程主題	對象	講師	時間	地點
113-1	一	植物分株繁殖實務	20 人	內聘	113/12 (3 小時)	富光國中
	二	植物扦插繁殖實務	20 人	內聘	113/12 (3 小時)	富光國中
	三	植物扦插繁殖實務	20 人	內聘	113/12 (3 小時)	富光國中
113-2	四	有性繁殖:播種實務	20 人	內聘	114/03 (3 小時)	無富光國中
	五	園藝植物識別與型態分類	20 人	內聘	114/03 (3 小時)	富光國中
	六	種苗生產技術-移植與定植	20 人	內聘	114/03 (3 小時)	富光國中

參、臨時動議

肆、校長致詞

1. 謝謝各科主任暑期仍盡忠職守。
2. 11/9 校慶及各計畫執行麻煩大家完成。
3. 各科有修良表現學生都盡量宣傳，提升本校招生。

伍、散會

陸、開會照片

