

備查文號：
112年03月07日 臺教授國字 第1120027545 號函備查

高級中等學校課程計畫
國立關西高級中學
學校代碼：040304

集中式特教班服務群課程計畫

本校111年11月23日111學年度第1次課程發展委員會會議通過

(112學年度入學學生適用)
備查版

中華民國112年3月7日

學校基本資料表

學校校名	國立關西高級中學			
技術型高中	專業群科		1. 農業群:園藝科；畜產保健科 2. 食品群:食品加工科 3. 家政群:家政科	
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
		其他		
綜合型高中	1. 學術學程:1年級不分群；學術社會學程；學術自然學程 2. 電機與電子群:資訊技術學程 3. 商業群:資訊應用學程 4. 餐旅群:餐飲服務學程			
特殊教育及特殊類型	綜合職能科			
聯絡人	處 室	教務處	辦公室電話及分機	03-5872049#202
	職 稱	教學組長		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範
- 五、十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範
- 六、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範
- 七、十二年國民基本教育體育班課程實施規範
- 八、十二年國民基本教育體育班體育專業領域課程綱要
- 九、十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範
- 十、十二年國民基本教育高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科課程綱要
- 十一、十二年國民基本教育身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要
- 十二、十二年國民基本教育資賦優異相關之特殊需求領域課程綱要
- 十三、十二年國民基本教育藝術才能班課程實施規範
- 十四、十二年國民基本教育藝術才能專長領域課程綱要
- 十五、十二年國民基本教育藝術才能資賦優異專長領域課程綱要

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	農業群	園藝科	1	38	1	34	1	35	3	107
		畜產保健科	1	38	1	33	1	39	3	110
	食品群	食品加工科	1	35	1	28	1	35	3	98
	家政群	家政科	1	35	1	34	1	32	3	101
	服務群	綜合職能科	1	13	1	11	1	12	3	36
綜合型高中	學術學程	1年級不分群	4	140	0	0	0	0	4	140
		學術社會學程	0	0	1	40	1	46	2	86
		學術自然學程	0	0	1	39	1	30	2	69
	電機與電子群	資訊技術學程	0	0	1	25	1	16	2	41
	商業群	資訊應用學程	0	0	1	23	1	30	2	53
	餐旅群	餐飲服務學程	0	0	1	10	1	15	2	25

二、核定科班一覽表

表 2-2 112學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	農業群	園藝科	1	35
		畜產保健科	1	35
	食品群	食品加工科	1	35
	家政群	家政科	1	35
綜合型高中	學術學程	1年級不分群	4	35

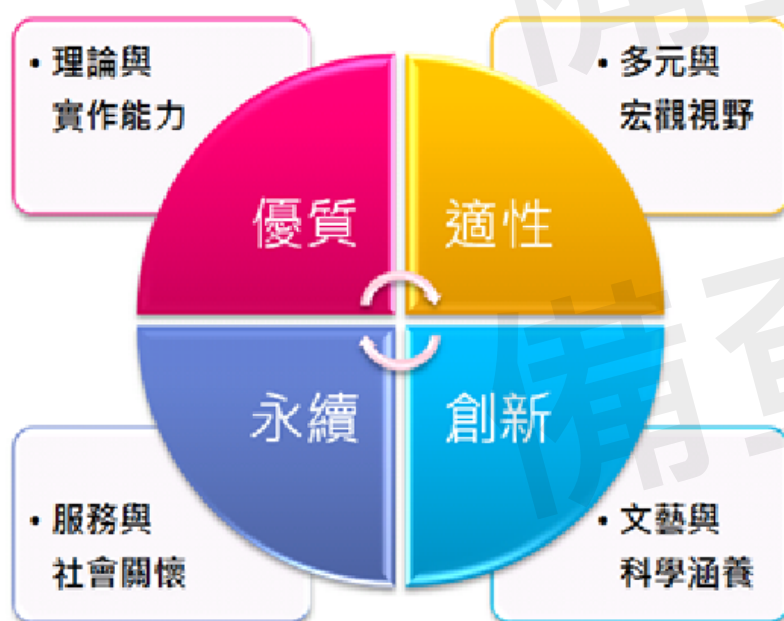
參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

學校願景：優質適性、創新永續

本校位於新竹關西客家地區，承襲過去以農立校精神，因時制宜擴大多元入學管道，於民國92年改制為綜合高中與職業類科並存的高級中學，使學校發展朝向兼顧綜高多元創新與技職務實至用之雙軌學制，致力培育洋洋大觀關高人。

本校透過會議凝聚共識，於校務會議(103.06.30.)通過學校願景為「優質適性、創新永續」(取替原102年所訂之「向上提升，多元發展，活力創意」願景)，考量學校特質並兼顧：科技化、國際化、12年國教、課綱等教育改革浪潮，依此願景構築關高新課綱，希望培育學生具備「文藝與科學涵養、服務與社會關懷、理論與實作能力、多元與宏觀視野」等特質的學校教育目標。再彙整全校教師共識以培養「Cultural understanding文化理解」、「Creativity創意發展」、「Communication溝通協調」、「Critical Thinking批判思考」、「Collaboration合作學習」、「Consciousness自我省察」具備6C核心能力為關高學生圖像。



二、學生圖像

溝通協調 (Communication)

能傾聽理解不同的意見，學習透過民主討論方式凝聚共識

文化理解 (Cultural Understanding)

提升國際化多元視野，養成尊重與包容的胸襟

合作學習 (Collaboration)

養成與他人合作的能力，使個體的力量相輔相成，共榮成長

自我覺察 (Conscious)

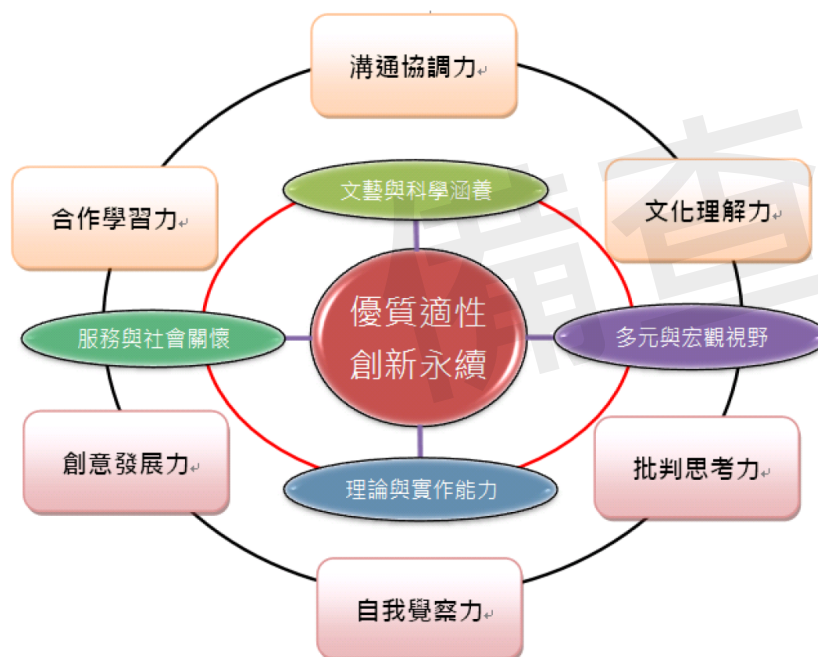
誠實正直、能自我反省、自我提升，去蕪存菁

批判思考 (Critical Thinking)

培養明理有序，能思考、會表達、具判斷、辨是非的青年

創意發展 (Creativity)

訓練擴散性思考，增進解決問題的能力



學校發展願景、目標與學生圖像



校徽：學校願景與學生圖像

學生圖像為轉變自校徽意象圖，

校徽原為一片含英文簡稱 k 的茶葉心，經過願景：優質、適性(陽光空氣)從上培育出學生團體力(溝通協調、合作學習、文化理解)及從下創新、永續(水)灌溉後內蘊出學生學習力(自我覺察、批判思考、創意發展)，呈現欣欣向榮之狀！

校徽(融入學校願景與學生圖像)

肆、課程發展組織要點

國立關西高級中學課程發展委員會組織要點

107年6月25日課發會討論修訂

107年6月29日校務會議修訂通過

110年12月28日課發會討論修訂

111年1月20日校務會議修訂通過(待修)

一、依據教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號令修訂之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員29人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：由各處室主任(秘書、教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、人事主任)擔任之，共計9人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任兼任副執行秘書。學科教師：由各學科召集人(含國文科、英文科、數學科、自然科、社會科及藝能科)擔任之，每學科1人，共計6人。專業群科(學程)教師：由各專業群科(學程)之科主任或學程召集人擔任之(含園藝科、畜保科、加工科、家政科、資訊學程、餐飲學程、學術學程)，每專業群科(學程)1人，共計7人。

(三)特殊需求領域課程教師：由綜合職能科教師推派之，共計1人。

(四)教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。

(五)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(六)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。(設有專業群科學程者應設置之)

(七)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

(八)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一)各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由組長、科(學程)主任召集並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。

(四)研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三)協助辦理教師甄選事宜。

(四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一)各學科/群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二)每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三)各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由

連署委員互推一人為主席。

(四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

(五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。

(六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像					
				溝通協調 (Communication)	文化理解 (Cultural Understanding)	合作學習 (Collaboration)	自我覺察 (Conscious)	批判思考 (Critical Thinking)	創意發展 (Creativity)
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】 一、奠定學生閱讀理解、語文表達之基礎能力。 二、引導學生探究經典文本之關鍵能力。 三、提升學生統整歸納與溝通達之能力。 四、增進學生多元領域應用養決問題之能力。 五、啟發學生	1. 引領學生學習文情，了解文章內容。求旨內化為自身素養。(回應科專業期待)		●		●	○	○
			2. 引領學生探討現與經典文本，了解詞彙精運用，以達群性人際溝通能力。(學生圖像：溝通協調)	●		●	○		○
			3. 引領學生	●		●	○	●	

結合生活、社會議題及國際脈動之能力。	藉文學問題解能力，達生素目標。 (回應科專業期待)					
		4. 結合國際議題探析，幫助學生理解多元文化，肯定普世價值。 (學生圖：文化理解)				
		5. 導引學生道德思考及公民意識。學現思，跳脫框架，以達獨立思考之目的。 (學生圖：批判				

		思考)					
英語文	【總之學目標】一、提學英四實應能力。二、訓以文行考和批判，培學獨立思考的能力。三、培學具備英文效學方法語確學態度。四、藉閱英文學，培學瞭解其內容及涵意，而考進思人各面的問	1. 培學聽、說、讀、寫之基本能力，並著語學探索世界、人通工原。 (回 應 科 專 業 期 待)					
		2. 篩適的讀主題。用合或充的配題填題設計，學深了文內並悉章容。 (回 應 科 專 業 期 待)					
		3. 依話主					

題，訓練學生掌握對話之基訊。同時熟悉英語的發音、調語和語氣。(學圖：自我覺察)

五、帶領學生認識中西文化差異，使其具備國際事務、科技新知及世界觀的能力。

4. 介紹寫本原則，讓學生在學習寫作時不僅有脈絡可循，且可逐步克服寫作長久以來的恐懼或排斥。(學圖：溝通協調)

5. 藉由英語的學習，協助學生學習到生活



		修養，已文的認識，及國際視野的拓展。(學生圖：文化理解)							
閩南語文		【總之教學目標】、發學習南文興，養、愛主學閩語的態度與慣二、培養南文聆聽、說話、閱讀、寫作的能力，使其靈活運用思考、情達		○	●	●	●	○	○

意、解決問題、欣賞和創作中。三、過南文習生活知擴充生活經驗，用學所於涯展，而懷地在多元文化。四、過南文與人互動、關懷別人、尊重各族語和文化，以立彼此信、合作、好的精神。五、過南文行多元文化思考，

增進國際視野。								
客語文	【總之教學目標】、培養客家文興的興趣，認識客家歷史文化。二、具備客家語聆聽、說話、閱讀、寫作的能力。三、增進日常生活中使用客家語文思考和解決問題的能力。四、養成多元族群中彼此信的態度與合作的精神。五、透過學習	後補	○	●	●	○	○	●

	客家語文，認識世界上同族的文化，以擴國大際視野。						
原住民語文-泰雅語	【總之教學目標】 1. 以原民的文化主體為核心，並以生學族語文化能力發展為習重點。 2. 依據學生認知發展與生活經驗，學習階段敘寫習重點，但學校教師得依生的語文程度及需求提供適性	●	●	○	○	○	●

	教學。						
	閩東語文	【總綱之教學目標】 1.能聽辨閩東常用字的音差異。 2.能主動使用閩東語與他人互動。 3.能聆聽並理解閩東對話的主題與內容。 4.能適切的運用閩東口語表達，展現合宜的性觀自我觀。	後補				
	臺灣手語	【總綱之教學目標】 1.能主動學習臺灣手語並了解人	後補				

		化。 2. 能了解臺灣語的表慣及禮節。 3. 能以簡單的臺灣語句就生活場中熟悉主題，進行陳述與論。 4. 能認識聾人群的生活、慣及動。 5. 能尊重聾人文化及其生活方式。 6. 能理解與聾人互動的跨文化差異。							
數學領域	數學	【總綱之教學目標】 一、培養學生數學概念與技能的	1. 引導學生建立對數學單元的關聯，並學	●	○	●	●	○	○

學習應用的能力。二、培養學生使用數學軟體工具與技術應用的能力。三、培養學生生活與技術應用問題解決能力。	如遇到陌生數學題時冷靜的對問題進行抽絲剝繭。(回應專業期待)					
	2.引導學生接觸多資料科技工具，學習一項技能，以增強競爭力，並從學習如解決問題且預測問題發生。(學生圖：創意發展)	●	○		○	●
	3.引導學生在遇到生活困難時，聯想到課堂所學，運用	○	○	●	●	●

		數學 相關 邏輯 思考、 倒而決 解問題。 (回科專 業期待)				
社會 領域	歷史	【總之 教學目 標】一、 引導學 生理解 及辨重 的歷史 知識。二、 培養學 生蒐集 資料， 討歷史 問題， 進提其 史思的 能力。三、 助學理 自己文 化的根 源，建 立我認 同感。四、 識	1. 引 導學了 解歷史 知與事 件的因 果關係， 並運用 於分析 社會現 象。(學 生圖：文 化理解)	●	●	○
		2. 培 養學進 行歷史 資料蒐 集、整 理、析 論，而 升史思 辯能。 (學生圖： 批判思 考)	○	●	○	○

世界重要的歷史發展，培養學生尊重各種文化的開胸襟。五、激發學生對歷史知識的興趣，養成終身學習的習慣。

3. 激發學生本土意識與地方關懷，建立學生愛鄉、愛國的素養。(回應科業期待)						
4. 認識世界歷史發展，培養學生尊重各種文化的素養，關懷並理解世界多元文化，擁懷世界的國際觀。(學生圖：通協調)						
5. 引導學生思考歷史中人物、家興榮，喜歡						

		探究歷史，進而從史智中得解人問的能力。(學圖：生像：意發展)						
地理	【總之教學目標】一、提升自主思考、價值判斷、理性決定與新變的素養。二、培養學生具備實作的力。三、增進對地理知識的探究與理解能力。四、培養對世界文關懷	1.從地理題的探討，培養學生思考解題的能力。(回應科專業期待)						
		2.從地理實察過程中，培養學生具備地理技能鄉情。(學圖：生像：溝通協調)						
		3.運用多元教學						

	式，厚 生學地 理知識 的廣與 深度。 (學 圖 生 像： 文 化 理 解)						
	4. 培 養學具 備國視 野，並 關人 類生 活環 境之 永續 發展。 (回 科 應 專 業 期 待)						
公民與社會	【總之 綱教目 標】一、 增對社 會學領 域知識 探究與 理解能 力。二、 增對社 會生活 相關議 題的分 析、思 辨、整 能的	1. 引 導學 生探 究個 人、 群體 、家 國及 世相 的社 會科 學領 域知 識。 (回 科 應 專 業 期 待)					
	2. 引 導學 生覺 察與 社會 現象 和公						

力。三、發展民主溝通互動、團隊合作、社會參與等民實踐的素養。四、培養多元文化、重視人權和懷球永續的責任意識。	共議，能並蒐集、分析、詮釋反。思。圖：批判思考）				
	3. 培養學關社議題、傾聽多元意見並能理性討論且積極參與公事的民公素養。（回應專業期待）				
	4. 擴展學擁有多元文化的視野，培養道懷環永的球公意識。（學圖：通				

		協調)					
自然科學領域	化學	【總之學 綱教目 標】一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力。二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法。三、奠定應科技時代生活及社會遷之能力。四、珍惜有限資源，護愛大自然並致力於環境保護及節能減碳，	1. 讓學生透過課程了解物質組的成結和化，以引起學的習動機。(學圖：合作學習)				
			2. 透過實驗活動，培養學生的觀察力、耐心和心。(回科專業期待)				
			3. 培養學思問的能力，並能科態來處理生活的問題。(回科專業期待)				
			4. 培養學思問的能力，並能科態來處理生活的問題。(回科專業期待)				

		4. 培養學生對自然物質的探究和學習的忱，並愛護自然環境。(學生圖：溝通協調)	●	●	●	●	●	
生物	【總之教學目標】一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知識與探索能力。二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法。三、適應科技時代生活及社會變	1. 藉由課程認識生物體的組成、構造，並得物本知識。(學生圖：批判思考)	●	○	●	●	●	
		2. 利用生物學實驗探究，讓學生了解生物學方法，並從培養學生生物學知	●		●	○	●	

		遷之趣。 能力。(學 四生圖： 珍像：習 有惜學合 資限作) 源，3.從 愛護衣 大住行 然育樂 致建 於中與 境立物 護生學 節科 能知 減的 破，結 使自並 然生查 態詢 續辨 營真 生之 不訓 息練。 (回 應科 專業 期 待)	●	●		●	●	
		4.融 入現 實生 活各 項 議 題， 充 分 論 證。 (回 應科 專業 期 待)	●	○	●	●	●	
藝 術 領 域	音 樂	【總 綱之 教學 目 標】 一、 提 學 音 興 趣， 藉 有 提 升 校 人 文	○	●	○	○	○	○
		1.學 基 礎 樂 理 常 與 節 奏 練 習 (學 生 圖 ： 文 化 理 解) 2.學 正 的 的	○	●	●	○	○	○

藝術教育功能。二、增進學生演奏及樂鑑賞能力，達成「一人樂器一藝術興趣」目標。三、藉學活動激發學生藝術創作能力。四、提升專業能力。
 歌唱式基樂指揮（學圖：生像：合作學習）
 3. 欣與學習各類演唱態曲目（學圖：生像：意創發展）
 4. 中樂與團製認識（學圖：生像：文化理解）
 5. 台灣音的認識（學圖：生像：合作學習）
 6. 中、外樂作家作賞析（學圖：生像：批判

○	●	●	○	○	●
○	●	●	○	○	○
○	●	●	○	○	○
○	●	●	○	●	○

美術	【總之教學目標】一、	思考)						
		7. 基本樂曲創作(學生圖：文化理解)						
		8. 班級演奏及個人樂器成果發表(學生圖：創意發展)						
		9. 能主動參與音樂活動，養成欣賞音樂的習慣(學生圖：自我覺察)						
		10. 學習基礎樂理常識與節奏練習(學生圖：文化理解)						
			1. 帶領學生從自身與時					

培養藝術文化基本素養，能探究美的能力。二、具備基本美術史知識，認識藝術與文化風格。三、透過觀察欣賞作品，提升美術鑑賞能力及了解藝術家的關懷。四、透過學習創作活動，融入生活，增加自我探索表現及美化環境的能力。	環境的感動，認識各類藝術形式、主題，辨別藝術價值，增進自我的解審的認知。					
		2. 從台灣歷史文化的多脈切入，而認識中西藝術與世界多元藝術文化的風格及對台灣的影響。	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●
		3. 著重在藝術作品的欣賞、解析。解不同時空、式樣	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●

		貌、作想差，升術賞能與文關懷。					
		4. 引導學生透過創作，動行自我探索與環境探索。能掌握適合的媒材進行創作。將創作觀念融入生活，美化環境。	●	●	●	●	●
綜合活動領域	生涯規劃	【總之教學目標】一、增進深入分析與統整人質能力。二、培養發展職業興趣與休閒生活的	○	●	○	●	●
		1. 使學生了解統整自我生涯發展的影響，並依現況蒐集資訊，進行自我探索。					

	知能。三、提升連結人各階段發展任務力。四、具備生涯轉折與調適的能力。	2. 學生能了解生涯角色生型，善用學習方法與策略，踐不同生涯發展階段性任務。	☐	☒	☒	☒	☒
		3. 學生能用善收集資訊及分析的能力，瞭解產業變動的趨勢以所具的能力。	☐	☐	☒	☒	☒
		4. 教導學生建構並運用生涯決策風格，進行生涯抉擇，發展行動方案。	☒	☐	☐	☒	☒
	法律與生活	【總之教學目標】引導學生瞭解法律的	☐	☒	☐	☐	☒

		與作用						
		指導學生瞭解日常生活中的法律問題與事實	○	●	○	●	●	○
		引導學生瞭解與日常生活相關的法律內容，並如何保障自己的權益	●	○	○	●	●	○
		培養學生尊重法律及建立守法的習慣	○	○	●	●	●	○
健康與體育領域	健康與護理	【總之教學目標】一、增對個人保健知識的認知能力。二、增對意外事件的緊急應變能力。三、培養對	1. 藉由授課增進個人保健觀念；由引導、討論個人錯誤的生活型態，而踐健康生活型態。	○	●	●	●	●
			2. 能用	○	○	●	●	●

珍使健及照等社會公共之資源 及惜用保長等社公財資 的知身靈我理能。、養全 緒認及心自管的力四培對 的知身靈我理能。、養全 緒認及心自管的力四培對	3. 檢視對急救認知與需求並願意運用於生活情境中。	4. 正確知急救意義與重要性，學習相關技能，達到自救的目的	5. 引導學情察技巧壓力身心反應。學習壓力調方法，學會面對壓力、我定他建良
	○	●	●
	○	○	○
	○	●	●
	○	○	○

		好關係及面對生活挑戰的能力					
		6. 教導兩性、性、心、避與孕。過透過引導思生活境中，性愛、婚與庭對個人的影響。融入平等教育，學會平等尊重。	●	●	●	●	●
體育	【總之教學目標】一、增進對體育技能能力的得與用。二、增進對體育學科領域知識的探究與理解能力。三、發展	1. 藉由體的認知與參強發展、平衡、穩定操用的技能，而瞭解各項技能的使用原則。	○	○	○	●	○

團隊合作、溝通互助、共同參與等，培養正確的道德行為。四、養成正面的價值觀和態度，建立積極及健康的生活方式。	2. 藉由不同的體育活動，如：田徑、球類運動、水上運動、武術項目…等，提升學生的批判性思考、創造及審美力。						
	3. 引導學生在體育競技活動或觀看比賽中能理性溝通討論，學會群生活中互相合作。						
	4. 透過設計多樣的體育競技活動，讓學生提高運動興趣。						

[illegible]

國家安全相影，升家同。
國家全關響提國認感。
心，養參國事與防務促進國家永續發展的心志。

3. 由防動及害救作
衛員災防實演練，養
生別災、範害災應等
基礎知能，發人互、
隊與人調合作能。

4. 提學
升生對國科事基認
於防技務本知，瞭
解國主武裝備現與
來軍科發相



二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像					
					溝通協調 (Communication)	文化理解 (Cultural Understanding)	合作學習 (Collaboration)	自我覺察 (Conscious)	批判思考 (Critical Thinking)	創意發展 (Creativity)
服務群	綜合職能科	1. 車輛整理服務人員 2. 汽車美容服務助理 3. 汽車清潔美容用品銷售人員 4. 產品加工之人員 5. 產品加工助理人員	1. 培育車輛整理服務之人力 2. 培育汽車美容服務助理之人力 3. 培育汽車清潔美容用品銷售之人力 4. 培育產品加工之人力	具備車輛整理服務之能力	●	○	●	●	○	○
				具備汽車美容服務助理之能力	●	○	●	●	○	○
				具備汽車清潔美容用品銷售之能力	●	●	●	●	●	○
				具備產品加工之能力	○	●	●	●	○	●

			力5. 培育產品加工助理之人力	能力						
			力6. 培育產品加工銷售之人力	具備產品加工助理之能力	●	○	●	○	○	○
			力7. 培育工作熱忱及遵守職場規範之態度	具備產品加工銷售之能力	●	●	●	●	○	○
				具備工作熱忱及遵守職場規範之態度	○	●	○	●	●	○

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 綜合職能科(929)

科專業能力：

1. 具備車輛整理服務之能力
2. 具備汽車美容服務助理之能力
3. 具備汽車清潔美容用品銷售之能力
4. 具備產品加工之能力
5. 具備產品加工助理之能力
6. 具備產品加工銷售之能力
7. 具備工作熱忱及遵守職場規範之態度

表5-3-1服務群綜合職能科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

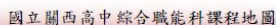
課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目								
	服務導論		○	●		○	●	●	
	衛生與安全概論	●	○	○	●	○	○	●	
	事務機器與電腦應用概論	○	○	●	○	○	●		
	實習科目								
	基礎清潔實務	●	○	○	●	○	○		
	基礎清潔實作	●	○		●	○			
	職場清潔實作	●	○		●	○			
	顧客服務實務	●	○		●	○		○	
	顧客服務實作	●	○		●	○		○	
	車輛外部清理實作	●	○	○				●	
	車輛內裝清理實作	●	○	○				●	
	車輛美容實作	●	●	○				●	
	基礎蔬果加工實作				●	○	○	●	
校訂必修	實習科目								
	車輛清理實習	●	○	○				●	
	車輛美容實習	●	○	○				●	
	蔬果加工實習				●	○	○	●	
	雜糧作物加工實習				●	○	○	●	
	專題實作	○	○	●	○	○	●	●	
	餐飲服務實務				●	●	●	●	
校訂選修	實習科目								
	生活用品整理導論	●	○	○	●	○	○	●	
	生活用品整理實務	●	○	○	●			●	
	門市服務實務		○	●		○	●	●	
	物品整理實作	●	○	○	○	○	●	●	
	物品整理實習	●	○	○	●	○	○	●	
	產品加工包裝實作			●	○	○	●	○	
	基礎清潔實習	○	●		○	●		●	
	物品整理實務	○	○			○	○	●	
	車輛維護實作	●	●	○				●	
	烘焙實務			○	●	●	●	●	
	飲料調製實務			●	○	●	●	●	
	門市服務實作	○	○	●	○	○	●	●	
	烘焙實作	○	○	●	○	○	●	●	

	飲料調製實作	○	○	●	○	○	●	●	
--	--------	---	---	---	---	---	---	---	--

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(一) 綜合職能科(929)



科教育目標

1. 培育車輛整理服務之人力
2. 培育汽車美容服務助理之人力
3. 培育汽車清潔美容用品銷售之人力
4. 培育產品加工之人力
5. 培育產品加工助理之人力
6. 培育產品加工銷售之人力
7. 培育工作熱忱及選

1. 具備車輛整理服務之能力
2. 具備汽車美容服務助理之能力
3. 具備汽車清潔美容用品銷售之能力
4. 具備產品加工之能力
5. 具備產品加工助理之能力
6. 具備產品加工銷售之能力
7. 具備工作熱忱及遵守職場規範之能力

產業人力需求及職場進路

- 1.車輛整理服務人員 2.汽車美容服務助理 3.汽車清潔美容用品銷售人員
4.產品加工之人員 5.產品加工助理人員 6.產品加工銷售人員

(一) 綜合職能科(929)

表5-5-1服務群綜合職能科 議題融入對應表(以科為單位, 1科1表)

[illegible]

校訂領域/科目	議題													
	性別平等	人權	環境	海洋	品德	生命	法治	科技	資訊	能源	安全	防災	家庭教育	生涯規劃
校訂選修實習科目/門市服務實作														
校訂選修實習科目/烘焙實作														
校訂選修實習科目/飲料調製實作														
單一議題勾選數總計	0	0	8	0	0	1	0	0	1	0	4	0	0	0

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表

112學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組 一、二、三學年分組，同科一、二、三年級跨班	
			英語文	6	1	1	1	1	1	1	適性分組 一、二、三學年分組，同科一、二、三年級跨班	
			閩南語文	1	1							
			客語文	0	(1)							
			原住民族語文-泰雅語	0	(1)							
			閩東語文	0	(1)							
			臺灣手語	0	(1)							
		數學	數學	4	1	1	1	1			適性分組 一、二學年分組，同科一、二年級跨班	
		社會	歷史	2	1	1						
			地理	2	1	1						
			公民與社會	4	2	2						
		自然科學	化學	2	1	1						
			生物	2	1	1						
		藝術	音樂	2	1	1						
	美術		2	1	1							
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1							
		法律與生活	2			1	1					
	健康與體育	健康與護理	2	1	1							
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育			2	1	1						
	小計			59	18	17	7	7	5	5	部定必修一般科目總計59學分	
	專業科目	服務導論		4	2	2						
		衛生與安全概論		4			2	2				
		事務機器與電腦應用概論		4			2	2				
		小計		12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目總計12學分	
	實習科目	基礎清潔實務		3	3							
		基礎清潔實作		3		3						
		職場清潔實作		6			3	3				
		顧客服務實務		3					3			
		顧客服務實作		3						3		
		車輛整理技能領域	車輛外部清理實作	3	3							
			車輛內裝清理實作	3		3						
			車輛美容實作	6			3	3				
		產品加工技能領域	基礎蔬果加工實作	6	3	3						
			基礎雜糧作物加工實作	3			3					
			基礎香草加工實作	3				3				
		小計			42	9	9	9	9	3	3	部定必修實習科目總計42學分
		專業及實習科目合計			54	11	11	13	13	3	3	
		部定必修合計			113	29	28	20	20	8	8	部定必修總計113學分

112學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	校訂必修	實習科目 44學分 24.58%	蔬果加工實習	8					4	4		
			車輛清理實習	8					4	4		
			車輛美容實習	6					3	3		
			餐飲服務實務	4					4			
			專題實作	4					2	2	進階課程	
			蔬果作物栽培與生產	8			4	4			進階課程	
			雜糧作物加工實習	6					3	3		
			小計	44			4	4	20	16	校訂必修實習科目總計44學分	
	特殊需求領域	生活管理	2			1	1			特殊需求領域科目為一般科目之類別		
		小計	2			1	1			校訂必修特殊需求領域總計2學分		
	校訂必修學分數合計			46			5	5	20	16	校訂必修總計46學分	
	校訂選修	專業科目 2學分 1.12%	生活用品整理導論	2	2							
			最低應選修學分數小計	2							校訂選修專業科目總計2學分	
		實習科目 20學分 11.17%	生活用品整理實務	2		2						
			物品整理實習	3							3	
基礎清潔實習			4							4		
物品整理實務			4			2	2					
物品整理實作			3						3		同科單班 實習分組 AA3選1	
產品加工包裝實作			3						3		同科單班 實習分組 AA3選1	
車輛維護實作			3						3		同科單班 實習分組 業師協同 AA3選1	
門市服務實務			4			4					同科單班 實習分組 AB3選1	
烘焙實務			4			4					同科單班 實習分組 AB3選1	
飲料調製實務			4			4					同科單班 實習分組 AB3選1	
飲料調製實作			4				4				同科單班 實習分組 AC3選1 實習分組 同科單班	
烘焙實作			4				4				同科單班 實習分組 AC3選1 實習分組 同科單班	
門市服務實作			4				4				同科單班 實習分組 AC3選1 實習分組 同科單班	
最低應選修學分數小計			20								校訂選修實習科目總計46學分	
特殊需求			社會技巧	2						1	1	特殊需求領域科目為一般科目之類別
			最低應選修學分數小計	0								校訂選修特殊需求領域總計2學分

	領域										
	校訂選修學分合計			28	2	2	6	6	4	8	校訂選修總計50學分數
學生應修習學分總計				187	31	30	31	31	32	32	部定必修、校訂必修及選修課程學分總計
每週團體活動時間(節數)				15	2	3	2	3	2	3	
每週彈性學習時間(節數)				8	2	2	2	1	1	0	
每週總上課時間(節數)				210	35	35	35	35	35	35	

表 6-2-1 服務群綜合職能科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

表 6-2-1 服務群綜合職能科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，**惟社團活動每學年不得低於24節。**
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序 號	項 目	團體活動時間節數						備 註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	12	14	12	14	12	14	
3	週會或講座活動	6	22	6	22	6	22	
	合 計	36	54	36	54	36	54	(節/學期)
		2	3	2	3	2	3	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

國立關西高級中學彈性學習時間實施規定

107 年 12 月 19 日第二次課發會訂定

108 年 3 月 25 日第四次課發會修訂

109 年 12 月 16 日第三次課發會修訂

110 年 12 月 28 日第四次課發會修訂

一、依據

- (一)教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)。
- (二)教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)。
- (三)教育部 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令修訂之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)。

二、目的

國立關西高級中學(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念,實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學習時間補充規定(以下簡稱本補充規定)。

三、本校彈性學習時間之實施原則

- (一)本校彈性學習時間,在每學期於學生在校上課每週35節中:
 - 1.技術型:每學期開設每週0-2節。
 - 2.綜合型:每學期開設每週1-3節。
- (二)本校彈性學習時間之實施採班群方式分別實施;比照本校校訂選修科目之選修機制,供學生依個人意願自由選擇。
- (三)以學期為單位,於前一學期提出申請(選手培訓、短期補強性教學除外)並完成課程規劃。
- (四)彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則;如有特殊原因需於校外實施者,應經校內程序核准後始得實施。
- (五)出缺勤管理:學生彈性學習期間之出缺勤管理由學務處主責,參與課程學生名單由各教學或活動主辦處室統整交生輔組進行出缺勤管理作業,學生須依據本校「學生請假規定」辦理請假事宜。

四、本校彈性學習時間之實施內容

- (一)學生自主學習:學生得於彈性學習時間,依本補充規定提出自主學習之申請。
- (二)選手培訓:由教師代表學校參加縣市級以上競賽之選手,規劃與競賽相關之培訓內容,實施培訓指導;培訓期程以該項競賽辦理前三個月為原則。
- (三)充實(增廣)教學:由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程,其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學,或跨領域統整型之增廣教學。

(四) 補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後一週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施。

(五) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動(主題)組合之特色活動。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達15人以上；另除本校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、本校學生自主學習之實施規範

(一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。

(二) 學生申請自主學習，應完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請課程諮詢教師指導，由個人或小組(至多45人)提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，建議邀請校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。

(三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。

(四) 每位指導教師之指導學生人數，以12人以上、45人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並完成自主學習晤談及指導紀錄表。

(五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

(一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。

(二) 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始(得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件)，由教師填妥資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局(處)或……主辦之競賽為限。

(三) 充實(增廣)教學：採學生選讀制。

(四) 補強性教學：

1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥資料向教務處申請核准後實施。

2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。

(五) 學校特色活動：採學生選讀制，由學務處主責。

(六) 第(三)(四)類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、本校彈性學習時間之學分授予方式：

(一) 彈性學習時間之學分，技術型採計為學生畢業總學分為原則。

(二) 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

(三) 學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：

1. 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。

2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。

3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。

(四) 彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

(一) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

(二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

(三) 充實（增廣）教學與補強性教學：

1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。

2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

(四) 學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

二、學生自主學習實施規範

國立關西高級中等學校學生自主學習實施規範

111 年 12 月 29 日課程發展委員會議修訂通過

一、依據：

- (一) 教育部 111 年 5 月 4 日臺教授國部字第 1110042485A 號令修正發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- (二) 111 年 12 月 7 日臺教國署高字第 1110165823 號函。

二、目的：落實十二年國民基本教育核心素養之自學精神，從而養成學生自主學習之態度。

三、原則：

- 1. 學生於修業年限內，自主學習合計應至少 18 節，且應在一學期或各學年內執行完畢，技術型學制另行參考「彈性學習時間實施規定」。
- 2. 學生進行自主學習須在開學後二週內向學校提出自主學習計畫，計畫項目應包括學習主題、內容、進度、方式及所需設備，並經教師指導及家長同意後實施。
- 3. 學生自主學習可安排學科知識、開放式網路課程、專題製作、實察體驗、行動方案、實作實驗、獨立研究、主題練習與探索、閱讀心得或其他學習活動。
- 4. 前項所述各款得安排教師指導學生，教師指導之學生每一學習場域不得低於 12 人，得合併學習場域執行，指導老師可依週次輪流指導學生，並負起該場域之學習管理。
- 5. 學生進行實作實驗，考量其安全性，應有指導教師在場指導。
- 6. 學生提出其他學習活動時，學校應考量師資、設備及學生學習之安全性等面向，據以綜合審查。

四、輔導管理：

- 1. 學生自主學習計畫之申請及審查，辦理原則如下：
 - (1) 自主學習計畫以學期為單位提出申請。
 - (2) 學生於開學二週內提出自主學習計畫申請。
 - (3) 申請及審查流程如下：
 - ① 學校於課程說明會中，得介紹學校規劃自主學習之內涵及指導教師可指導之領域範疇，提供學生依其個人興趣擇選。
 - ② 學生經指導教師指導二週後提出自主學習計畫申請，指導教師協助進行項目及格式審查。
 - ③ 項目及格式審查通過者，由學校造冊，並連同申請書送學生自主學習小組審查通過後實施。
 - (4) 學生自主學習計畫審查須於開學後三週內完成，並公布結果、實施。
 - (5) 學生自主學習執行情形得列入下次申請時進行審查之參考。
- 2. 學校得視學生自主學習需要，排定指導教師，其指導原則如下：
 - (1) 指導學生完成自主學習計畫並提供學生諮詢。

- (2)審查學生自主學習計畫之項目及格式。
- (3)在學生自主學習過程中，掌握學生出缺席情況，並按月檢視學生學習紀錄及了解進度。
- (4)協助辦理學生自主學習成果發表。
- 3.未成班之自主學習，由圖書館負責掌握學生之出缺席情況，至校外者則須事先取得家長同意書，並與學生前往自主學習之單位取得其出缺席之紀錄。
- 4.自主學習場地由相關單位安排及公告：
 - (1)如學生於學習中，經場地或設備主管單位及指導教師同意後，得使用其他場地或設備。
 - (2)如須使用實驗室及設備，須由指導教師陪同下進行。
- 5.學生自主學習期間，須遵守學校規範，不得以自主學習為由拒絕參與學校活動。

五、本規範經本校課程發展委員會會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
綜合職能科	2	2	2	1	1	0	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型						師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動	特殊需求		
第一學年	第一學期	自主學習	2	18	綜合職能科	V					內聘	
		生活禮儀(彈性)	1	18	綜合職能科			V			內聘	授予學分
		多元智能啟發	1	9	綜合職能科				其他		內聘	
		社區服務	1	9	綜合職能科				服務學習		內聘	
		自我保護	1	9	綜合職能科					V	內聘	
	第二學期	自主學習	2	18	綜合職能科	V					內聘	
		職業試探	1	9	綜合職能科			V			內聘	
		國際禮儀(彈性)	1	18	綜合職能科			V			內聘	授予學分
		社區服務	1	9	綜合職能科				服務學習		內聘	
		手工藝	1	9	綜合職能科				其他		內聘	
第二學年	第一學期	自主學習	2	18	綜合職能科	V					內聘	
		藝術生活(彈性)	1	18	綜合職能科			V			內聘	授予學分
		生活科技	1	9	綜合職能科				其他		內聘	

第二學期	資訊科技	1	9	綜合職能科					其他		內聘	
	家電維護	1	9	綜合職能科					其他		內聘	
	野外求生	1	9	綜合職能科					其他		內聘	
	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘	
	藝術文化(彈性)	1	18	綜合職能科			V				內聘	授予學分
	生活科技	1	9	綜合職能科					其他		內聘	
	資訊科技	1	9	綜合職能科					其他		內聘	
	家電維護	1	9	綜合職能科					其他		內聘	
	野外求生	1	9	綜合職能科					其他		內聘	
	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘	
	安全教育	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	性平教育	1	9	綜合職能科			V				內聘	
第三學年	職場倫理	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	理財規劃	1	9	綜合職能科			V				內聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序 號	科 目 屬 性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	專業	生活用品整理導論	綜合職能科	2	0	0	0	0	0
2.	實習	生活用品整理實務	綜合職能科	0	2	0	0	0	0
3.	實習	物品整理實習	綜合職能科	0	0	0	0	0	3
4.	實習	基礎清潔實習	綜合職能科	0	0	0	0	0	4
5.	實習	物品整理實務	綜合職能科	0	0	2	2	0	0

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	物品整理實作	綜合職能科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AA3選1
2.	實習	產品加工包裝實作	綜合職能科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AA3選1
3.	實習	車輛維護實作	綜合職能科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AA3選1
4.	實習	門市服務實務	綜合職能科	0	0	4	0	0	0	同科單班	AB3選1
5.	實習	烘焙實務	綜合職能科	0	0	4	0	0	0	同科單班	AB3選1
6.	實習	飲料調製實務	綜合職能科	0	0	4	0	0	0	同科單班	AB3選1
7.	實習	飲料調製實作	綜合職能科	0	0	0	4	0	0	同科單班	AC3選1
8.	實習	烘焙實作	綜合職能科	0	0	0	4	0	0	同科單班	AC3選1
9.	實習	門市服務實作	綜合職能科	0	0	0	4	0	0	同科單班	AC3選1

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)



(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	4/1-4/15、8/1-8/10	選課宣導	1. 舊生利用前一學期末進行選課宣導。(由科內教師及相關教學研究會進行課程說明，提供學生資訊了解擬開課程內容供學生選課參考。) 2. 新生利用報到時段進行選課宣導。
2	4/16-4/30、8/1-8/10	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 新生利用訓練時間進行分組選課。 2. 以電腦選課方式進行。 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程。 4. 相關選課流程參閱流程圖。 5. 選課諮詢輔導。(學生進行課程選課，由課程諮詢教師進行團體輔導，或針對特定學生進行選課諮詢，如有需要則邀請輔導處協助進行學生學習生涯的輔導。)
3	8/31、2/11	正式上課	開學後依課表跑班上課。

4	9月/2月	加、退選	得於學期前兩周進行。
5	1月/6月	檢討	於課發會中進行研討，以利新學期滾動修正。

三、選課輔導措施

選課輔導措施

(一) 輔導項目

- 1.於新生始業輔導期間，介紹高中職與國中教育之差異、綜合高中畢業生之進路發展、大學四技二專入學多元管道等。
- 2.高一上、下學期分別實施性向測驗及興趣測驗，提供客觀之評量資料，幫助學生增進自我之認識。
- 3.利用各學期之班級座談，引導學生參閱各大專院校概況、系組簡介，以及職業介紹之各種資料。
- 4.新生訓練期間或高一上、下學期舉辦課程說明會，介紹各學期所開設課程之內容與生涯發展的關係。
- 5.每學期舉辦選課座談會，提供學生有關下一學期課程之資訊與應考慮之因素，並依實際需要提供個別輔導。
- 6.各學期開學後，實施選課適應調查，對適應欠佳學生進行座談與個別輔導。
- 7.適時舉辦家長座談會，使家長瞭解有關子女生涯發展的各項因素，協助子女選擇適合個人能力與興趣之課程。

(二) 輔導人員

- 1.各班導師
- 2.輔導老師
- 3.學程主任
- 4.課程諮詢教師
- 5.其他相關人員

(三) 輔導時間

- 1.高一新生於新生始業輔導期間實施。
- 2.學生各種說明會與座談會利用活動課程或正式課程融入等方式進行選課輔導。
- 3.個別輔導可利用課餘時間進行。
- 4.各種家長說明會與座談會利用寒暑假、週末假日等課餘時間進行。

(四) 查詢資源

關於綜合高中課程之實施，除了查閱本校課程手冊外，並可向下列人員或單位查詢相關問題。

- 1.學程開設、必修及選修科目：教務處。
- 2.學程規劃：教務處、學程主任及任課老師。
- 3.選課規劃：教務處、輔導老師、班級導師、學程主任及任課老師。
- 4.心理測驗實施及解釋：輔導老師。
- 5.確定自己的性向及興趣：輔導老師、班級導師。
- 6.大專院校科系簡介資料：輔導老師、學程主任、班級導師。

拾、學校課程評鑑

一、112學年度學校課程評鑑計畫

文字說明：

附檔資料：

112 學年度 國立關西高級中學課程評鑑實施計畫

111 年 11 月 23 日課程發展委員會議通過

一、依據

- (一) 教育部 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令修訂之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188B 號函發布之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三) 教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、目的

- (一) 協助教師教學與學生學習，增進學校課程發展與教學創新，強化教師教學品質並提升學生學習成效。
- (二) 每學年定期蒐集、運用及分析課程實施，落實課程自我評鑑功能。
- (三) 評估本校課程實施成效，作為改善課程規劃及整體教學環境之依據。

三、課程評鑑組織人員及職掌

- (一) 本校課程評鑑組織為：課程發展委員會、課程自我評鑑小組、教學聯席會及各科教學研究會。
- (二) 評鑑組織分工
 - 1. 課程發展委員會
 - (1) 規劃與實施本校課程評鑑相關事宜。
 - (2) 審議課程評鑑實施計畫。
 - (3) 依課程評鑑結果修正學校課程計畫。
 - 2. 課程自我評鑑小組
 - (1) 由校長自課程發展委員會成員，聘請 7 至 9 人組成課程自我評鑑小組。
 - (2) 協助發展學校課程評鑑之檢核工具。
 - (3) 彙整與檢視各科教學研究會自我評鑑之質性分析與量化結果。
 - (4) 完成學校課程評鑑報告。
 - 3. 教學聯席會
 - (1) 開設跨域多元選修課程。
 - (2) 研發跨域多元選修教材。
 - (3) 協助規劃及開設彈性學習時間。
 - 4. 各科教學研究會/教師專業社群/全體教師
 - (1) 由各科召集人及所屬教師組成，教師提供自我檢核相關資料。
 - (2) 彙整學生學習成效的質性分析及量化結果。
 - (3) 協助檢視課程架構、課程開設、課程實施空間及課程實施設備。

- (4).協助教材選擇並進行評鑑。
- (5).開設多元選修課程。
- (6).協助規劃及開設彈性學習時間。
- (7).協助教師公開授課相關事宜(公開備課、授課及議課)。

四、評鑑內容

由學校成員定期進行反省、對話與行動的歷程；透過完整的規劃及系統性的資料蒐集與分析，診斷學校課程的優缺點及問題，進而引導後續的課程發展與教育實施。

學校課程評鑑內容如下：

- (一)課程規劃：學校以課程計畫進行規劃、實施及回饋之歷程與成果。
- (二)教學實施：有關教學準備與支援、教學模式與策略。
- (三)學生學習：有關學生學習過程、成效及多元表現成果。

五、實施方式

本校課程自我評鑑實施方式綜理如下：

項次	評鑑內容	評鑑項目	評鑑人員	使用表單/資料	預定時程
1	課程規劃	1.課程計畫的訂定與執行。 2.課程組織與結構、教學計畫、行政支援與學生選課意願。	教學研究會 課程評鑑小組 課程發展委員會	1.教學計畫書 2.選課結果 (含網路選課)	上學年3月前 上學年6月前 持續改進追蹤
2	教學實施	1.課程設計、教材與教學、教學策略及教學方法。	授課教師 學生、家長 教學研究會	1.教師教學實施 自評表	全學年 持續進行
3	學生學習	1.學生學習過程、成效及多元表現成果	授課教師 教學研究會	1.學生成績系統 2.學習歷程檔案	全學年 持續進行

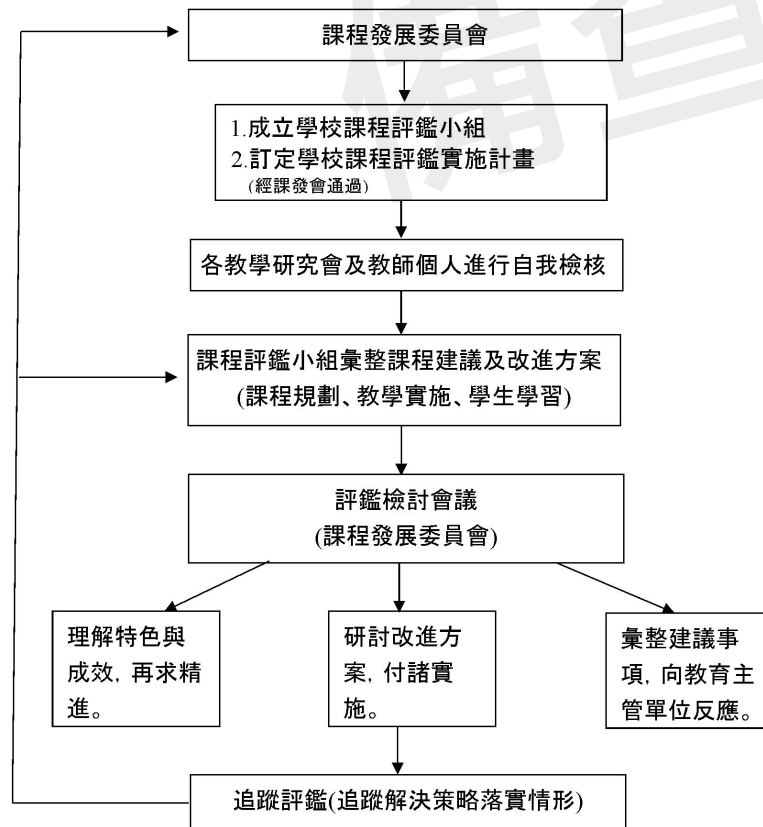
六、課程評鑑結果與應用

課程評鑑過程及結果，做為學校校務發展、課程規劃、教師改進教學及促進學生有效學習之參考，其結果之運用如下：

- (一)經由本校課程發展委員會，進行修正學校課程計畫，完備學校中長程發展計畫。
- (二)依據學生教學回饋，改善學校課程實施條件及整體教學環境。
- (三)依據學生學習情形，安排增廣、補強教學或學生學習輔導，以提升學習成效。
- (四)深化教師教學專業社群，激勵教師進行課程教學創新，發揮教師專業自主精神。
- (五)鼓勵教師依學生教學回饋之結果，調整教學教法、回饋教師專業成長規劃...，以促進教師專業成長。

- (六)藉由有效的課程評鑑機制，強化教師課程理解與知能，提升課程品質。
- (七)透過課程評鑑的實施與結果，提升家長及學生對課程發展參與與理解。

七、評鑑流程



八、評鑑檢討

本校課程發展委員會於每學期末之會議，檢視各(跨)領域/科目教學研究會其評鑑實施情形，同時檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性，發現需改善者，則研議其改善之道。必要時，得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

九、計畫施行

本計畫經本校課程發展委員會議通過、校長核定後實施，修正時亦同。

二、110學年度學校課程自我評鑑結果

文字說明：

附檔資料：

已上傳自我評鑑結果：[110_040304_2 Year1 自我評鑑結果.pdf](#)，請自行列印！

備查版

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活用品整理導論			
	英文名稱	Introduction to daily necessities			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	溝通協調（Communication）、合作學習（Collaboration）、自我覺察（Conscious）				
適用科別	綜合職能科				
	2				
	第一學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 （教學重點）	（一）具備整理文具及個人用品、床務用品與家庭用品的等生活用品能力。 （二）具備衣物洗滌與保存之技能。（三）學習洗滌劑成分與環境（河川）汙染的關係。（四）學習物品歸類、居家物品整理收納方式。（五）具備清潔冰箱及正確保存食物能力。（六）具備家庭資源利用與管理能力。				
議題融入	綜合職能科：環境				
教學內容					
主要單元（進度）		內容細項		分配節數	備註
生活用品歸類與收納		1. 收納目的 2. 收納空間規劃 3. 常見收納用具		6	
衣物材質與洗標辨認		1. 待洗衣物整理 2. 待洗衣物分類 3. 洗標與洗滌的重點與方式		6	
洗衣用品與洗劑使用		1. 衣物清洗前之檢視工作 2. 洗衣劑的成分與河川汙染的關係 3. 洗衣劑及洗衣相關物品操作方法及安全須知 4. 待洗衣物的分類與實際操作		6	
小件衣物手洗		1. 手洗衣物及用具 2. 手洗衣物的清洗方式及注意事項 3. 手洗衣物的物品準備、步驟與晾曬		6	
機器洗衣		1. 大件衣物、床具清洗 2. 洗衣機的使用 3. 衣物晾曬		6	
鞋子清潔與整理		1. 鞋子的清潔與保養 2. 布鞋的清洗 3. 鞋子的收納		6	
合 計				36	
學習評量 （評量方式）	1. 成績評量以能達成個人學習目標為原則。 2. 評量範圍宜包括行為、態度與技能，可在教學前、中、後進行評量。 3. 評分方法採觀察、問答及操作檢測等多樣及適性評量方式。 4. 依據學生不同特質與實際操作應用，採用適性評量方式。				

教學資源	1.教學相關的網站、書籍、報章雜誌及教具。 2.教學相關的軟硬體設備。 3.請家長配合讓學生在家有練習實作的機會。
教學注意事項	（一）教材編選 1.教材之選配宜依學生身心發展之個別差異，就其能力、需求與經驗，由淺入深，由簡而繁，以協助學生學習。 2.配合各單元教學主題，編製模擬概況之教材內容，設計實際情境演練，建立學生實際運用能力。 3.依據學生個人生活需求、家庭生活習慣及地區特性自編或選用教材，規劃教學活動，並依需求補充最新知識，增加學習經驗值。 4.參考相關書籍，自編實習講義。 （二）教學方法 1.以能培育學生具備良好整理習慣為目標，依教材內容以問答、示範、直接指導、演練及實際操作方式進行教學。 2.宜分組上課，以圖卡、實物用品與教具進行操作教學，協助學生建立經驗及實際運用能力。 3.教師教學時需注意機器操作的安全性，運用多次練習、協助與提示進行實際操作教學，以提升教學效果。

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	車輛清理實習		
	英文名稱	Car cleaning practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	合作學習（Collaboration）、自我覺察(Conscious)			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 具備顧客服務的基本技能，增進顧客服務的應對能力。 2. 具備基本的顧客服務處理技巧，提供顧客適切的服務。 3. 能夠依據顧客的特質與需求，進行適切的調整與安排，增進顧客的滿意程度。			
議題融入	綜合職能科：環境			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
車輛簡介		1. 車輛種類與規格 2. 車身、車架種類與構造 3. 車輛玻璃及保險桿種類 4. 車身內部構件、儀表板及 座椅 5. 車輛各部位名稱與功用	8	
職場安全與衛生		1. 職場安全及環境衛生的注意事項 2. 化學清潔藥劑使用方法及安全須知 3. 職場機具設備操作方法及安全須知 4. 電動洗車機介紹(例如加油站機械操作)	8	
職場接待禮儀		1. 服裝儀容 2. 電話溝通 3. 待客技巧 4. 理解工作指示 5. 描述工作狀況	8	
車輛清理材料與工具		1. 常用汽車清潔劑的種類與特性 2. 清潔劑的正確使用方法及安全須知 3. 安全防護步驟及沖水器的使用	8	
車身外部清潔		1. 車身外部清潔範圍 2. 車身外部清潔的重點與 作法	8	
車輪清潔		1. 輪胎清潔的重點與作法 2. 鋼圈清潔的重點與作法	8	
保險桿清潔		1. 車身外部飾條清潔的重 點與作法 2. 車部外部塑件清潔的重 點與作法	8	
輪弧內緣清潔		1. 輪弧內之泥土清洗重點 2. 輪弧內清洗檢查作法	8	
車輛擦乾		1. 車輛擦乾的範圍 2. 車輛擦乾的重點與作法	8	
門邊擦拭		1. 門邊擦拭的重點與作法 2. 門車框擦拭的重點與作法	8	
輪胎保養		1. 輪胎保養的重點 2. 輪胎保養的作法	8	
全車玻璃清潔		1. 全車玻璃清潔的範圍 2. 全車玻璃清潔的重點與作法	8	
腳踏墊清潔		1. 腳踏墊除塵的重點與作 法 2. 腳 踏墊清潔的重點與作法 3. 污漬腳踏	8	

	墊清潔的重點 與作法		
地毯除塵與清潔	1. 地毯除塵的重點與作法 2. 污漬地毯清潔的重點與作法	8	
前座構件之清潔	1. 方向盤清潔的重點與作法 2. 排檔桿清潔的重點與作法 3. 手煞車清潔的重點與作法 4. 手套箱清潔的重點與作法	8	
皮椅清潔與保養	1. 皮椅清潔的重點與作法 2. 皮椅保養的重點與作法	8	
後行李箱清洗處理	1. 後行李箱清理的重點與作法 2. 後行李箱除塵的重點與作法 3. 後行李箱物品排放的重點與作法	8	
車輛綜合清潔流程	1. 綜合各項車輛清潔區域 2. 簡易處理清潔後續程序 3. 顧客定期清潔保養檢核	8	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以便了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 本學期宜著重於使學生了解且能說明車身各部名稱、功用及完成洗車之能力，評量時宜考量學生之個別差異。 4. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效		
教學資源	1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種車輛美容場所參觀見習，以實際了解產業發展，進而增加就業機會。 2. 廣為蒐集相關職場面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。並宜蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所(如：加油站、小型汽車美容中心、連鎖汽車美容中心及汽車修護廠洗車部等工作環境等)及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3. 蒐集車輛及車輛美容業之相關圖卡、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。(二)教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 教材宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。 6. 學生於各項實作演練結束後，教師需加以檢查，並指導待加強之處，以應未來職場工作之需。		

表 11-2-3-2國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	車輛美容實習		
	英文名稱	Car beauty internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	合作學習（Collaboration）、自我覺察(Conscious)			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：車輛外部清理實作、車輛內裝清理實作、車輛美容實作、門市服務			
教學目標 (教學重點)	(一) 學生能遵守職場作業規範。(二) 學生能認識車輛美容相關知能。 (三) 學生能習得車輛美容工作專業技能			
議題融入	綜合職能科：無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
實習職前教育		1. 職場實習注意事項 2. 職場介紹	3	
職場環境認識		1. 實習職場的認識 2. 職場週邊環境的認識	3	
工廠安全與衛生		1. 工廠安全與衛生注意事項 2. 機械設備使用方法與維護 3. 專業洗劑使用方法 4. 職業病的預防	6	
工作成果檢核		1. 依工廠作業流程檢核完成度 2. 撰寫實習報告	3	
服務禮儀		1. 服裝儀容 2. 電話溝通 3. 待客技巧 4. 理解工作指示 5. 描述工作狀況	6	
職場溝通		1. 理解工作指示 2. 描述個人工作狀況 3. 表達需求	6	
漆面基礎保養作業		1. 漆面基礎保養與汽車美容概論 2. 漆面基礎保養工具介紹 3. 漆面基礎保養順序與操作要領 4. 漆面基礎保養作業注意事項	9	
漆面修護作業		1. 漆面修護與汽車美容概論 2. 漆面結構認識 3. 漆面修護工具介紹 4. 漆面修護順序與操作要領 5. 漆面修護作業注意事項	9	
玻璃清潔保養作業		1. 玻璃清潔保養與汽車美容概論 2. 玻璃清潔保養工具介紹 3. 玻璃清潔保養順序與操作要領 4. 玻璃清潔保養作業注意事項	9	
輪胎清潔保養作業		1. 輪胎清潔保養與汽車美容概論 2. 輪胎清潔保養工具介紹 3. 輪胎清潔保養順序與操作要領 4. 輪胎清潔保養作業注意事項	9	
皮革類部件清潔保養作業		1. 皮革類部件清潔保養與汽車美容概論 2. 皮革類部件清潔保養工具介紹 3. 皮革類部件清潔保養順序與操作要領 4. 皮革類部件清潔保養作業注意事項	9	
車內除臭殺菌作業		1. 車內除臭殺菌與汽車美容概論 2. 車內除臭殺菌工具介紹 3. 車內除臭	9	

	殺菌順序與操作要領 4. 車內除臭與菌作業注意事項		
金屬類部件清潔保養作業	1. 金屬清潔保養與汽車美容概論 2. 工具介紹 3. 順序與操作要領 4. 作業注意事項	9	
塑膠類部件清潔保養作業	1. 塑膠類部件清潔保養與汽車美容概論 2. 塑膠類部件清潔保養工具介紹 3. 塑膠類部件清潔保養順序與操作要領 4. 塑膠類部件清潔保養作業注意事項	9	
進階顏色與光影的辨識	1. 進階色相環的辨識 2. 進階光影的辨識	9	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 本學期因著重於使學生了解且能說明車身各部名稱、功用及完成洗車之能力，評量時因考量學生之個別差異。 4. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。		
教學資源	1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種車輛美容場所參觀見習，以實際了解產業發展，進而增加就業機會。 2. 廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。並宜蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。		
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3. 蒐集車輛及車輛美容業之相關圖卡、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 (二) 教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 教材由教師宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。 6. 實作演練時，教師宜觀察及指導學生操作之動作，並適時校正。		

表 11-2-3-3國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	蔬果加工實習			
	英文名稱	Fruit and vegetable processing Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通協調 (Communication)、文化理解 (Cultural Understanding)、合作學習 (Collaboration)、自我覺察(Conscious)、批判思考(Critical Thinking)、創意發展(Creativity)				
適用科別	綜合職能科				
	8				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：基礎蔬果加工實作、進階蔬果加工作物實作				
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解蔬果加工原理與應用。(二)具備設備維護之基礎能力及品評鑑賞。(三)具備蔬果品質管理之基礎能力，注重溝通協調與團體合作。(四)認識蔬果加工食品製作的方法與流程。(五)養成良好衛生工作習慣。(六)培養良好的工作態度。				
議題融入	綜合職能科：無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
食品衛生安全須知		1. 實習工廠與個人衛生規定 2. 認識蔬果保存方式與種類 3. 食品包裝衛生與安全		8	依實習場所安排依學生能力及特殊狀況，適度調整課程內容。
蔬果加工緒論		1. 蔬果的特質與運用 2. 蔬果的營養與健康 3. 蔬果加工與品質變化		8	依實習場所安排依學生能力及特殊狀況，適度調整課程內容。
蔬果加工業的工作類型		1. 認識蔬果加工相關工作類型 2. 認識蔬果加工相關基本概念 3. 作物產銷流程的認識 4. 常見設備的認識與使用		9	依實習場所安排依學生能力及特殊狀況，適度調整課程內容。
蔬果作物的分級概念		1. 認識蔬果相關病蟲害 2. 挑選雜質的方式與類型 3. 蔬果作物篩選與分級		8	依實習場所安排依學生能力及特殊狀況，適度調整課程內容。
蔬果作物前處理		1. 認識前處理的種類及操作 2. 清洗和削皮方式練習 3. 常見蔬果前處理綜合練習與檢討		9	依實習場所安排基礎蔬果加工實作先備知能
葉菜類加工應用		1. 葉菜類特性 2. 葉菜類加工操作 3. 葉菜類保存方法 4. 葉菜類包裝 5. 葉菜類銷售服務		9	依實習場所安排基礎蔬果加工實作先備知能
菇類加工製品		1. 菇類特性 2. 菇類加工操作 3. 菇類保存方法 4. 菇類包裝 5. 菇類銷售服務		9	依實習場所安排基礎蔬果加工實作先備知能
水果冰淇淋製作		1. 常見水果甜點製品 2. 水果冰淇淋操作 3. 水果食材保存方法		9	依實習場所安排基礎蔬果加工實作先備知能

	4. 水果冰淇淋包裝 5. 水果冰淇淋銷售練習		
水果果醬製作	1. 常見水果果醬製品 2. 果醬製作 3. 果醬保存方法 4. 果醬包裝 5. 果醬銷售練習	9	依實習場所安排 基礎蔬果加工實 作先備知能
罐頭類蔬果加工應用	1. 罐頭容器與滅菌方法 2. 蔬菜罐頭加工應用 3. 水果罐頭加工應用	9	依實習場所安排
在地蔬果加工應用	1. 認識新竹縣特色蔬果 2. 甜柿加工操作 3. 柿餅製作 4. 水蜜桃、水梨種類與銷售	9	依實習場所安排
發酵類蔬果加工	1. 發酵類蔬果特性 2. 發酵類蔬果製作 3. 發酵類蔬果保存方法 4. 發酵類蔬果應用 5. 葉菜類銷售服務	8	依實習場所安排
蔬菜類乾燥技術	1. 蔬菜乾燥技術特性 2. 蔬菜乾燥製作 3. 蔬菜乾燥保存方法 4. 蔬菜乾燥應用	9	依實習場所安排
醃漬類蔬果加工應用	1. 各類醃漬蔬果及蜜餞製作 2. 醃漬蔬果保存方法 4. 醃漬蔬果包裝 5. 醃漬蔬果銷售練習	9	依實習場所安排
無毒蔬果加工應用	1. 無毒概念與生產 2. 無毒蔬果產品設計與製作 3. 原型蔬果銷售服務練習	9	依實習場所安排
職場相關法令與規章	1. 介紹產銷履歷追溯碼 2. 蔬果產銷的法令規章的認識 3. 工廠緊急事件處理與種類 4. 行銷基本概念應用	8	依實習場所安排
蔬果品質標準檢驗及綜合應用	1. 蔬果品質標準 2. 蔬果製品之品管 3. 綜合應用練習及檢討	5	依實習場所安排
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式，如採情境實作、口頭問答、紙筆、報告等方式評量。 2. 注意學生上課之精神及操作態度，施以觀察評量。 3. 教師依學生個別差異，進行個別評量。		
教學資源	1. 可利用學校相關實作場域提供學生實作練習。 2. 教學相關的網站、書籍報章雜誌及教具。		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 選擇烘焙相關課程之照片、圖片及相關工具書等作為輔導教材。 2. 採用實際物品，配搭課程現場說明使用方法。(二)教學方法 1. 本科目為實習科目，學習實際器具、用品的使用，同時瞭解使用時機、物品清洗、器具保養及管理。 2. 教師於施教時加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣。 3. 安排校外參觀增進學習效果，至實習場所見習、實習由該領域專業人員解說及示範。(三)教學相關配合事項 1. 教師?用相關教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。 2. 校外實習職場之配合及學校行政支援。		

表 11-2-3-4國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	雜糧作物加工實習		
	英文名稱	Multi-grain crop processing Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通協調（Communication）、文化理解（Cultural Understanding）、合作學習（Collaboration）、創意發展(Creativity)			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：基礎雜糧作物加工實作			
教學目標 （教學重點）	（一）熟練雜糧作物加工相關職能。（二）具備操作基礎雜糧作物加工技能。 （三）培養良好專業素養與認真敬業的工作態度。			
議題融入	綜合職能科：無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
實習環境介紹		1. 實習場域(環境)介紹 2. 實習設備介紹 3. 常用器具介紹 4. 職場衛生規定	9	
實習守則介紹及相關規定		1. 工作安全守則 2. 職業災害預防工廠安全須知 3. 職場緊急事件處理 4. 職場溝通禮儀須知及應用	9	
雜糧加工業認識及應用		1. 認識雜糧加工職業內容 2. 認識職場相關職務 3. 認識職場雜糧食材及操作應用 2. 認識適當的雜糧保存環境。	9	
米食類加工應用		1. 米食類加工練習 2. 米食類包裝技巧 3. 米食類保存方法 4. 米食類銷售服務	9	
果乾類加工應用		1. 果乾類加工練習 2. 果乾類包裝技巧 3. 果乾類保存方法 4. 果乾類銷售服務	9	
麩皮類加工應用		1. 麩皮類加工練習 2. 麩皮類包裝技巧 3. 麩皮類保存方法 4. 麩皮類銷售服務	9	
豆類製品加工應用		1. 豆類加工練習 2. 豆類包裝技巧 3. 豆類保存方法 4. 豆類銷售服務	9	
麵條加工應用		1. 麵條製作練習 2. 麵條包裝技巧 3. 麵條保存方法 4. 麵條銷售服務	9	
堅果類製品加工應用		1. 堅果加工練習 2. 堅果包裝技巧	9	

	3. 堅果保存方法 4. 堅果銷售服務		
麥類製品加工應用	1. 麥類製品加工練習 2. 麥類製品包裝技巧 3. 麥類製品保存方法 4. 麥類製品銷售服務	9	
雜糧作物產銷及法令規章	1. 雜糧作物的產銷流程與方式 2. 勞動基準法的權益與福利 3. 食品衛生的法令規章的認識	9	
在地特產雜糧加工產品及設計	1. 在地特色雜糧作物產品種類與製作 2. 設計與製作雜糧加工商品	4	
雜糧套餐製作應用	1. 雜糧套餐設計 2. 雜糧套餐銷售服務 3. 雜糧加工綜合練習與檢討	5	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。 2. 兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。		
教學資源	1. 利用學校相關實作場域提供學生實作練習。 2. 肢體操作困難學生，可搭配相關之輔助器具進行課程實作。 2. 可搭配校外教學活動進行業界現場觀摩教學實習，並利用校園環境或居家環境等相關資源進行模擬情境進行練習。 3. 邀請穀類加工或食品加工相關業師蒞校進行交流與指導，使教學能與產業界進行結合，以使理論與實務結合。 4. 舉辦領域教師課程與教學研討和觀摩，以充實教師教學知能，以提升課程效能與教學成效。		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 從學生生活環境經驗中取材，並結合居家生活及社區產業等環境，以激發其學習興趣。 2. 本課程教材以日常生活常食用之雜糧加工產品為主體，教師可依據學生的狀況調整講述內容：能力較弱的學生，可以簡化或部分參與實作步驟為學習重點。。 3. 根據產品加工作業員之職場要求編寫或選擇適宜之教科書。 4. 蒐集食品加工事業相關之圖片、宣傳刊物等作為輔助教材。 5. 參考相關書籍，自行編訂實作講義。(二)教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 教材宜多元化而有彈性的多媒體教學、示範、實際操作等方式進行實習。教學著重正確觀念的啟發、實務操作技術及良好敬業態度的養成。 3. 如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課。 4. 依各校現況並配合當地之作物，彈性選擇雜糧作物之種類。 5. 校外參觀教學，提升學生學習興趣。		

表 11-2-3-5國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲服務實務			
	英文名稱	Introduction to Catering Services			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通協調 (Communication)、文化理解 (Cultural Understanding)、合作學習 (Collaboration)、自我覺察(Conscious)、批判思考(Critical Thinking)、創意發展(Creativity)				
適用科別	綜合職能科				
	4				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：基礎蔬果加工實作、基礎香草加工實作、基礎雜糧作物加工實作、烘焙實務、門市服務實務				
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解餐飲服務業所需之專業知識。(二)熟悉使用餐廳營業設備及器具。(三)具備符合餐飲業職場所之專業知識與技能。(四)將過去所學餐飲製作知能應用於實作。(五)具備餐飲服務之良好工作態度。(六)加強餐飲服務實作能力。				
議題融入	綜合職能科：無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
餐廳服務及門市緒論		1. 餐飲門市及商品項目介紹 2. 服務禮儀與儀態訓練 3. 餐飲服務人員的組織及工作職責		4	結合門市先備知能服務禮儀及儀態訓練
餐廳設備及前菜沙拉實作		1. 餐廳外場設備的介紹與應用實作 2. 餐廳內場設備的介紹與應用實作 3. 前菜沙拉製作與餐飲服務演練		8	結合蔬果加工先備知能
餐廳器具及餐桌擺設實作		1. 餐廳常見器具的清潔與維護 2. 檯布鋪設及布巾折疊實作 3. 中西餐餐具擺設實作		8	設備操作、布巾、餐桌餐具擺設實作
菜單的應用及湯品實作		1. 菜單內容介紹 2. 菜單應用實作(設計製作與表達練習) 3. 各式湯品餐飲服務實作		8	結合蔬果/香草加工先備知能
餐飲禮儀及席次安排應用		1. 中西餐席次的安排 2. 用餐禮儀實作 3. 點餐送餐服務禮儀實作		8	餐飲禮儀及服務實作
主餐製作及餐飲服務應用		1. 米食製作及餐服演練 2. 麵食製作及餐服演練		8	結合雜糧作物加工先備知能
套餐製作及中西餐廳服務流程實作		1. 中餐廳服務流程介紹與實作 2. 西餐廳服務流程介紹與實作 3. 套餐製作		8	結合一二年級課程先備知能實作
點心製作及宴會服務流程實務		1. 下午茶的服務流程介紹與實作 2. 宴會的服務流程介紹與實作 3. 點心製作		8	結合烘焙先備知能
緊急事件處理及餐廳顧客抱怨處理實務		1. 餐廳緊急事件之種類與處理 2. 顧客抱怨與其他糾紛處理演練 3. 排餐製作及餐服演練		4	結合門市先備知能
餐會服務實務		1. 餐點製作 2. 桌邊服務 3. 口布折疊		8	結合一二年級課程先備知能，舉辦餐會實作服務流程

合 計		72
學習評量 (評量方式)	1.採多元評量方式，採情境實作、口頭問答、紙筆、報告等方式評量。 2.注意學生上課之態度及操作技巧，施以觀察評量。 3.教師依學生個別差異，進行個別評量。	
教學資源	1.餐飲服務教學相關網站、書籍報章雜誌及教具。 2.教學相關的餐飲服務實習職場。	
教學注意事項	1.教師運用相關餐飲教學設備，引領學生參與實際操作，增加學生餐飲服務實務經驗。 2.教師運用實作範說明，提高學生學習興趣與類化技巧。 3.結合過去所學過的餐飲相關先備知能，例如門市、烘焙、飲調、蔬果/香草/雜糧加工等先備知能，綜合應用演練餐飲服務技巧。 4.搭配三年級校外實習課程，在實習場所見習並由該領域專業人員解說及示範，增加服務實作經驗與知能。	

表 11-2-3-6國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Case Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	溝通協調（Communication）、文化理解（Cultural Understanding）、合作學習（Collaboration）、自我覺察(Conscious)、批判思考(Critical Thinking)、創意發展(Creativity)			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：車輛美容實作、基礎蔬果加工實作、基礎雜糧作物加工實作、基礎香草加工實作、職場清潔實作			
教學目標 (教學重點)	1.能依生活經驗探索專題內容。 2.能瞭解基本專題製作的方法。 3.能將專題實作呈現於學習表現。 4.能分享與回饋他人專題成果。			
議題融入	綜合職能科：資訊			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
探索專題主題		1.依生活經驗探索專題題材 2.分享與回饋專題題材之適切性 3.自我決策專題主題	9	
蒐集專題資訊		1.觀摩專題作品 2.蒐集專題資訊及分享討論	9	
專題大綱		1.專題製作流程架構說明 2.專題大綱	9	
專題製作方法報告		1.大綱報告與回饋 2.專題實作	9	
專題討論及實作		1.專題製作主題討論 2.專題實作	9	
專題研究及實作		1.專題製作研究進行 2.專題實作	9	
專題修正及實作		1.專題製作實作 2.修正討論	9	
專題成果發表及分享回饋		1.專題製作成果報告發表 2.觀摩他人作品 3.分享與回饋	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	口頭評量、實作分享、專題報告、多媒體呈現、形成性評量			
教學資源	教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 利用實作、觀摩、資訊融入教學，擴增教學內容及教學效果			
教學注意事項	1.教材編選 (1) 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並 符合教學目標。(2) 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義 過高，影響學習興趣。 2.教學方法 (1)宜針對單元內容的需要，利 用社會資源進行調查與統計，並與理論相互印證。(2)教師以講 解、問答、討論及示範的方式來指導學生，並多舉活實例，以增 加學習興趣。 4.教學相關配合事項 (1)鼓勵學生閱讀有關參考資 料，藉以增加學習興趣。(2)教師應不斷地吸收新知，視實際情 況 增減教材。			

表 11-2-3-7國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	蔬果作物栽培與生產		
	英文名稱	Cultivation and production of vegetable and fruit crops		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通協調（Communication）、文化理解（Cultural Understanding）、合作學習（Collaboration）、自我覺察(Conscious)、創意發展(Creativity)			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：基礎蔬果加工實作			
教學目標 （教學重點）	（一）瞭解蔬果作物之種類及生長習性。（二）熟悉蔬果作物栽培管理與生產力用的技能(依季節天候彈性調整戶外實務操作)。（三）熟悉蔬果作物的繁殖技術(依季節天候彈性調整戶外實務操作)。（四）熟悉各種蔬果作物採收及包裝的方式。（五）熟悉蔬果作物鮮食及加工處理方法。（六）具備田園景觀美化與維護管理的技能(依季節天候彈性調整戶外實務操作)。（七）培養良好專業素養與認真敬業的工作態度。			
議題融入	綜合職能科：無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
蔬果作物基本操作技術		1. 認識作物與除草 2. 整地與作畦 3. 基肥施用	8	
蔬果作物基本設施建立		1. 簡易設施搭設 2. 設施搭設實作	8	
蔬果作物工具保養與器械操作		1. 園藝工具器械的操作與維護 2. 園藝設施的保養與維護	4	
蔬果作物培育與資材運用		1. 認識基本蔬果作物 2. 栽培介質與調配 3. 資材種類與運用	4	
蔬果作物培育和肥料施用		1. 認識肥料的種類與使用 2. 蔬果作物的肥培管理 3. 蔬果作物加工處理	8	
蔬果作物培育和病蟲害防治		1. 病蟲害認識與處理 2. 病蟲害與農藥使用 3. 蔬果作物加工處理	8	
蔬果作物栽培繁殖		1. 定植 2. 換盆 3. 施肥 4. 蔬果作物繁殖與管理	8	
蔬果作物田間管理		1. 除草 2. 修剪 3. 灌溉 4. 蔬果作物繁殖與管理	8	
果樹培育		1. 果樹栽培管理 2. 其他植物栽培管理 3. 蔬果作物繁殖與管理 4. 蔬果作物採收與加工	8	
蔬菜加工製作		1. 蔬菜栽培管理 2. 其他植物栽培管理	8	

	3. 蔬果作物繁殖與管理 4. 蔬果作物採收與加工		
播種技術	1. 繁殖技術-播種的技術與實作 2. 蔬果作物繁殖與管理 3. 蔬果作物採收與加工	8	
分株技術	1. 繁殖技術-分株的技術與實作 2. 蔬果作物繁殖與管理 3. 蔬果作物採收與加工	8	
繁殖技術	1. 繁殖技術-扦插的技術與實作 2. 蔬果作物繁殖與管理 3. 蔬果作物採收與加工	8	
壓條技術	1. 繁殖技術-壓條的技術與實作 2. 蔬果作物繁殖與管理 3. 蔬果作物採收與加工	8	
嫁接技術	1. 繁殖技術-嫁接的技術與實作 2. 蔬果作物繁殖與管理 3. 蔬果作物採收與加工	8	
包裝與銷售	包裝與銷售 1. 蔬果產品的採後處理 2. 蔬果產品的分級包裝 3. 蔬果產品的銷售管理 4. 自產自銷生產理念	8	
園藝經營	1. 園藝經營方式 2. 園藝管理方法 3. 園藝經營管理實例探討	8	
苗圃參觀與見習	1. 各類型園藝苗圃場參觀 2. 休閒農場見習與實作	8	
休閒農場參觀與見習	1. 園藝相關賣場參觀（花市、大賣場） 2. 休閒農場見習與實作	8	
合 計		144	
學習評量 （評量方式）	可透過觀察、操作、撰寫實習報告及實習成果評估等多元方式評 量，並應注重形成性與總結性評量。		
教學資源	(1)教室、實習場所。(2)教科書、DVD、實務投影機、網路資源。(3)掛圖、參考書及雜誌。(4)可多運用鄰近之農業機構如大專院校、農會、農場及農業試驗研究機關等，以充實教學資源，並加 強與業界之交流，或邀請業界專業人士蒞校講演。		
教學注意事項	(1)行政方面：各項軟、硬體均應齊全。(2)教材編選： 1.從學生生 活環境經驗中取材，並結合住家庭院、公園、休閒場地、農場、 遊樂場等環境景觀，以激發其學習興趣。 2.教材由教師依學生特 殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3.蒐集園藝與造園相關之 圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 4.參 考相關書籍，自行 編訂實習講義。(3)教學方法： 1.教師應具備專業知識及實作能 力，並不斷接收新知。 2.兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 3.教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學 習興趣。 4.多 與生活事件結合，讓同學探討比較，以提高其興 趣，並提出改進地方。 5.依 照學生的特殊需求、能力及學校設 備，彈性調整上課內容及進度。 6.著重正確觀念的啟發、實務操 作技術及良好敬業態度的養成。 7.如需至農場或其他場所實習， 得分組上課。 8.依各校現況並配合當地之氣候及季節性等條件，彈性選擇作物種類。 9.校外參觀教學，提升學生學習興趣。(4)家 長、學生方面：應注重學生之個別差異，並與家長多保持聯繫。(5)教學相關配合事項：因應各校情況，得運用職場實地參觀實習、 寒暑假於校外實習教學與實作。		

表 11-2-3-8國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活用品整理實務		
	英文名稱	Daily necessities		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	溝通協調（Communication）、合作學習（Collaboration）、自我覺察（Conscious）			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：生活用品整理導論			
教學目標（教學重點）	（一）具備整理文具及個人用品、床務用品與家庭用品的等生活用品能力。（二）具備衣物洗滌與保存之技能。（三）學習洗滌劑成分與環境(河川)汙染的關係。（四）學習物品歸類、居家物品整理收納方式。（五）具備清潔冰箱及正確保存食物能力。（六）具備家庭資源利用與管理能力。			
議題融入	綜合職能科：環境			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
衣物摺疊、整熨與收納		1. 衣物摺疊與收納 2. 衣物整熨的作法與注意事項 3. 換季衣物收納	6	
文具及用品分類與整理		1. 文具用品分類與整理 2. 書籍整理 3. 簡易物品清潔	6	
居家床務處理		1. 床務整理 2. 拆床鋪被單的步驟與方法 3. 鋪床鋪被單的步驟與方法 4. 被蓋、床單、被套及枕套的摺疊與收納	6	
房間用品收納整理		1. 房間物品歸類與收納 2. 房間物品收納原則及注意事項 3. 小型整理盒的使用	6	
客廳用品整理與收納		1. 客廳用品整理與收納原則與注意事項 2. 家具簡單維護方式	6	
廚房用品整理與收納		1. 廚房物品整理與收納 2. 廚房物品收納原則	6	
合 計			36	
學習評量（評量方式）	1. 成績評量以能達成個人學習目標為原則。 2. 評量範圍宜包括行為、態度與技能，可在教學前、中、後進行評量。 3. 評分方法採觀察、問答及操作檢測等多樣及適性評量方式。 4. 依據學生不同特質與實際操作應用，採用適性評量方式。			
教學資源	1. 教學相關的網站、書籍、報章雜誌及教具。 2. 教學相關的軟硬體設備。 3. 請家長配合讓學生在家有練習實作的機會			
教學注意事項	（一）教材編選 1. 教材之選配宜依學生身心發展之個別差異，就其能力、需求與經驗，由淺入深，由簡而繁，以協助學生學習。 2. 配合各單元教學主題，編製模擬概況之教材內容，設計實際情境演練，建立學生實際運用能力。 3. 依據學生個人生活需求、家庭生活習慣及地區特性自編或選用教材，規劃教學活動，並依需求補充最新知識，增加學習經驗值。 4. 參考相關書籍，自編實習講義。（二）教學方法 1. 以能培育學生具備良好整理習慣為目標，依教材內容以問答、示範、直接指導、演練及實際操作方式進行教學。 2. 宜分組上課，以			

圖卡、實物用品與教具進行操作教學，協助學生建立經驗及實際運用能力。 3. 教師教學時需注意機器操作的安全性，運用多次練習、協助與提示進行實際操作教學，以提升教學效果。

表 11-2-3-9國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市服務實務		
	英文名稱	Store service practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通協調（Communication）、合作學習（Collaboration）、自我覺察（Conscious）			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：服務導論			
教學目標（教學重點）	（一）培養學生養成良好的服務態度及安全、衛生習慣。（二）熟悉門市作業內容。（三）培養門市作業實際操作技能與應用的能力。			
議題融入	綜合職能科：環境			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
基本消費方式作業		1. 消費方式的種類與介紹 2. 消費安全概念	9	
認識櫃檯環境		1. 熟悉櫃檯內相關設備 2. 交、接排班表的認識	9	
櫃檯工作內容		1. 櫃檯工作內容的認識 2. 櫃檯內外道暢通 3. 熟悉職場商品價錢與擺放	9	
寄貨作業		1. 寄貨資料填報 2. 寄貨物品彙整	9	
倉庫盤點基本概念		1. 倉庫物品擺放的介紹 2. 盤點種類的介紹及注意事項 3. 盤點單的認識、填寫與簽核 4. 問題物品與缺點的處理方法	9	
倉庫盤點操作及檢核		1. 盤點種類的介紹及注意事項 2. 盤點單的認識、填寫與簽核	9	
櫃檯作業基本清潔		1. 認識櫃檯清潔區域 2. 櫃檯清潔用品及工具選用 3. 海報張貼清除 4. 顧客動線基本清潔 5. 商品貨架基本清潔	9	
基礎顧客服務與門市話術		1. 櫃台接待 2. 顧客應對用語 3. 基本門市話術 4. 門市服務禮儀 5. 門市服務綜合應用練習與檢討	9	
合 計			72	
學習評量（評量方式）	1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括 學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評 量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 本學期宜著 重於使學生了解且能說明櫃台作業內容及達到操作和應用之能 力，評量時宜考量學生之個別差異。 4. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。			
教學資源	1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安 排至各種門市服務場所參觀實習，以實際了解產業發展，增進未 來就業機會。 2. 蒐集相			

	關職場所面臨的困境與倫理問題，進行實際分析與討論，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	（一）教材編選 1. 編選適合學生能力與程度之門市或科目名稱教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3. 蒐集櫃檯作業簡易設備之相關圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 （二）教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 宜多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由分組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。

表 11-2-3-10國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物品整理實作			
	英文名稱	Item consolidation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通協調 (Communication)、合作學習 (Collaboration)、自我覺察 (Conscious)、創意發展 (Creativity)				
適用科別	綜合職能科				
	3				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：生活用品整理導論、生活用品整理實務、物品整理實務				
教學目標 (教學重點)	(一) 操作物品整理收納的進階技能，進而有效管理各種類物品。(二) 學習整理物品的方式與建立良好的工作習慣，以提升工作品質。(三) 了解物品整理與賣場環境的關聯，進而認識零售業、超商超市賣場及倉儲物流作業。(四) 增進物品整理相關工作專業素養、服務態度及正確工作價值觀。(五) 增進零售業商品整理之專業能力、服務態度培養及正確工作價值。(六) 增進賣場服務人員相關行業的了解及實際經驗。				
議題融入	綜合職能科：環境				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
物品整理收納		1. 常用物品分類方式 2. 物品類型與收納容器選擇原則		8	
零售業物品分類		1. 零售業常見物品種類 2. 零售業分類流程 3. 物品歸類方式		8	
物品陳列		1. 賣場層架展示與陳列原則 2. 常見賣場布置與物品陳列方式 3. 物品包裝與陳列練習		8	
物品補貨		1. 商品理貨補貨流程 2. 補貨工作內容與注意事項 3. 櫃位標示卡功能與應用		7	
生活日用品整理		1. 生活日用品種類 2. 整理生活日用品注意事項 3. 各類生活日用品陳列方式		7	
基礎進貨處理		進貨概念與流程步驟 1. 2維條碼及3維條碼功能 2. 清點數量的基本運算 3. 不同物品與區域的清點方式		8	
盤點法		1. 盤點種類 2. 盤點注意事項 3. 盤點單填寫與簽核 4. 問題物品的處理方法		8	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，分別進行各單元評量及綜合評量，以便及時了解教學成效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式注重個別差異，培養實務能力。 3. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	1. 加強實例的介紹，使教學活潑化。 2. 使用多媒體教學及利用實習商店，讓學生了解各種不同型態的物品整理相關職場實際作業情形（如：便利商店、超市、量販店及物流中心）。				
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 教材內容及次序安排，宜參考教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材之例題及習題，宜與實務配合，使學生能學以致用。 3. 本課程				

可融入環境教育議題，如：塑膠製品對環境的影響、商品回收再利用等，亦可融入生命教育議題，如：自然環境對動植物生命的影響等。（二）教學方法

1. 本科目為實作科目，課程設計宜以操作為主，輔以理論進行教學。
2. 注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。
3. 隨時養成學生正確的工作價值觀念。
4. 注入職務再設計觀念，配合學生能力及特質設計工作輔具，協助學生跨越生理限制參與學習，使學生潛能得以發揮。
5. 可安排賣場之現場參觀與訪談，或結合學校合作社的經營設施與營運，供授課實務教學之用。

表 11-2-3-11 國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物品整理實習		
	英文名稱	Article finishing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通協調（Communication）、合作學習（Collaboration）、自我覺察（Conscious）			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：物品整理實務			
教學目標 （教學重點）	（一）具備物品整理收納的基本技能，進而有效管理各種類物品。（二）習得整理物品的方式與建立良好的生活習慣，以提升自我生活品質。（三）了解物品整理與日常生活的關聯性，進而認識零售業、門市服務及倉儲物流。（四）培養物品整理工作專業素養、服務態度及正確工作價值觀。（五）培養零售業商品整理之基礎專業能力、服務態度培養及正確工作價值。（六）增進門市服務人員相關行業的了解及實際經驗。			
議題融入	綜合職能科：無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
物品補貨		1. 商品理貨補貨的流程 2. 補貨工作內容與注意事項 3. 櫃位標示卡的功能與應用	9	
生活日用品整理實作		1. 生活日用品種類介紹 2. 整理日用生活日用品的注意事項 3. 各類日用生活日用品的擺設與陳列方式	9	
生活五金工具整理實作		1. 生活五金用品的種類 2. 整理生活五金用品的注意事項 3. 各類生活五金用品擺設與陳列方式	9	
雜貨乾糧食品整理 實作		1. 食品保存管理重要性 2. 雜貨乾糧食品的種類 3. 整理雜貨乾糧食品的注意事項 4. 各類雜貨乾糧食品擺設與陳列方式	9	
休閒食品整理實作		1. 休閒食品的種類介紹 2. 整理休閒食品的注意事項 3. 各類休閒食品擺設與陳列方式	9	
進貨基礎概念與處理		1. 進貨的概念和步驟 2. 條碼機的使用 3. 2 維條碼及 3 維條碼的功能 4. 利用基本運算來清點數量 5. 不同物品和區域的清點	9	
合 計			54	
學習評量 （評量方式）	1. 配合授課進度，分別進行各單元評量及綜合評量，以便及時了解教學成效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式注重個別差異，培養實務能力。 3. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。			
教學資源	1. 加強實例的介紹，使教學活潑化。 2. 使用多媒體教學及利用實習商店，讓學生了解各種不同型態的物品整理相關職場實際作業情形（如：便利商店、超市、量販店及物流中心等）。			

教學注意事項	(一)教材編選 1.教材內容及次序安排，宜參考教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材之例題及習題，宜與實務配合，使學生能學以致用。 3.本課程可融入環境教育議題，如：塑膠製品對環境的影響、商品回收再利用等，亦可融入生命教育議題，如：自然環境對動植物生命的影響等。 (二)教學方法 1.本科目為實作科目，課程設計宜以操作為主，輔以理論進行教學。 2.注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 3.隨時養成學生正確的工作價值觀念。 4.注入職務再設計觀念，配合學生能力及特質設計工作輔具，協助學生跨越生理限制參與學習，使學生潛能得以發揮。 5.可安排賣場之現場參觀與訪談，或結合學校合作社的經營設施與營運，供授課實務教學之用。
--------	---

表 11-2-3-12國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	產品加工包裝實作		
	英文名稱	Product processing and packaging		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通協調（Communication）、合作學習（Collaboration）、自我覺察（Conscious）			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	（一）了解商品包裝的內涵及發展，進而認識倉儲物流及門市服務業。（二）建立依工作流程獨立完成整套工作（包裝、裝箱及貨品上架或運送等）之能力。（三）培養包裝專業素養與認真敬業之工作態度。			
議題融入	綜合職能科：安全			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
包裝職場的認識		1. 包裝工作類型、環境與組裝設備 2. 包裝職場及安全注意事項 3. 包裝工具與材料 4. 良好工作態度	9	
包裝基本技能		1. 基本操作能力複習 2. 各類包裝袋的使用 3. 各式包裝盒的使用	9	
包裝工具及使用		1. 黏著類工具 2. 秤重類工具 3. 裁切類工具 4. 打標類工具 5. 封口類工具	9	
食品類產品包裝實作		1. 食品類產品包裝 2. 食品衛生安全 3. 品質檢驗 4. 產品包裝後整理與運送	9	
文具類產品包裝實作		1. 文具類產品包裝 2. 品質檢驗 3. 產品包裝後整理	9	
禮品類產品包裝實作		1. 紙材包裝技巧 2. 禮品包裝	9	
合 計			54	
學習評量（評量方式）	1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。（1）在認知方面的評量，可彈性運用筆試或口述。（2）在技能方面的評量，可模擬情境練習及實際職場的互動情形，工作技能則同時兼顧操作正確性與速度，並視情況斟酌加重技能分數的比例。（3）在情意方面的評量，宜強調工作環境及操作器具之安全。2. 宜兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。3. 評量內容宜與職場的工作標準一致。			
教學資源	1. 包裝服務業之相關專業人力資源。2. 善用包裝服務教室、學校、居家及社區環境之資源。			
教學注意事項	（一）教材編選 1. 配合包裝服務職場之現況與需求，再配合學生的能力，編選合適之教材。2. 將學生居家及社區生活經驗融入課程中，以激發其學習興趣，			

並逐漸類化到實際職場的練習與操作。 3. 利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及練習。 4. 蒐集包裝服務職場之相關教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。 5. 各類包裝產品實作授課節數，可依據各校包裝代工產品品項進行彈性調整。

（二）教學方法

1. 除兼顧認知、技能與情意之教學外，宜強調工作技能之練習，以提高學生實作類化的能力。
2. 宜了解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。
3. 教學時儘量利用多媒體及實作練習，並強調觀察、示範、模仿、提示及練習或操作，以提高學生實作的能力。
4. 宜安排學生分組練習活動，藉由小組之同儕合作學習，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。
5. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與增強。
6. 設計增強系統，以提升學生之學習動機。
7. 可利用自我檢核或自我記錄方式，提升學生自我管理的能力。
8. 可配合實習輔導處接洽之代工項目，彈性調整使用教學媒材。並鼓勵學生相互觀摩學習，以培養合作及與人相處的能力。

表 11-2-3-13 國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲料調製實作		
	英文名稱	Beverage preparation practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	溝通協調（Communication）、合作學習（Collaboration）、自我覺察（Conscious）			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：飲料調製實務			
教學目標 （教學重點）	（一）瞭解各式飲料之專業知識與調製原理。（二）認識飲料調製之相關物料及設備。（三）熟練飲料調製之技能。（四）具備良好衛生安全與工作習慣。（五）具備美感素養，並激發創意表現			
議題融入	綜合職能科：無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
飲料調製及商店經營介紹		1. 飲料的定義及分類 2. 飲料店的分類及經營 3. 非酒精性吧台設備及作業規範 4. 酒精性吧台設備及作業規範	9	
飲料調製實作		1. 非酒精性飲料調製之工具及材料 2. 酒精性飲料調製之工具及材料 3. 非酒精性飲料調製的基本原則及方法 4. 酒精性飲料調製的基本原則及方法	9	
進階飲品製作		1. 乳品飲料的調製 2. 果汁飲料的調製 3. 冰沙的調製 4. 包裝飲料的認識 5. 臺灣特有飲料的認識	9	
茶品製作		1. 茶的歷史與發展趨勢 2. 茶的栽種與生長 3. 茶的成份、品種及特性 4. 進行調製操 4. 茶的製作過程 5. 茶的沖泡技巧 6. 調味茶之變化與調製 7. 養生茶的認識與調製 8. 品茶的方法與注意事項 9. 各國茶的介紹	9	
咖啡製作		1. 咖啡的歷史與發展趨勢 2. 咖啡的栽種與生長 3. 生豆種類與分級的認識 4. 咖啡烘焙的原理與程度 5. 咖啡萃取的原理與影響 6. 咖啡萃取的方法與技巧 7. 熱咖啡的調製與供應 8. 冰咖啡得調製與供應 9. 咖啡的飲用方法	9	

酒類飲料	1.釀造酒 2.蒸餾酒 3.合成酒 4.臺灣特產酒	9	
雞尾酒飲料	1.雞尾酒之發展與趨勢 2.雞尾酒特性 3.雞尾酒的種類 4.無酒精雞尾酒(Mocktail)的調製方法 5.賓治酒(Punch)的調製	9	
飲料與食物	1.非酒精性飲料與食物的搭配實作 2.酒精性飲料與食物的搭配實作	9	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1.運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用網際網路電腦教學，達到旅遊資訊即時獲得，隨時更新教學資源。 3.參考中外飲料調製相關之圖書資料。 4.校外餐飲機構之配合及學校行政支援。 5.教師利用現有之實習旅館、餐廳等飲務教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。 6.安排參觀觀光旅館或大型餐廳餐飲設施。 7.寒暑假前往餐飲相關業界學習，以充實自我實務能力，提升教學品質。 8.本教材各單元宜交互實施，融入理論於實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。		
教學資源	1.配合授課進度，進行單元評量、綜合評量，並以實務操作了解教學成效，督促學生達到學習目標。 2.評量內容兼顧實務、理解、應用及綜合分析。 3.根據評量結果修改教材教法，實施補救教學。		
教學注意事項	(一)教材編選 1.教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。 3.教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 4.培養學生規畫執行與創新應變之能力。(二)教學方法 1.本科目為實習科目，是否分組，得依主管機關規定標示是否分組上課。 2.依據我國「兒童及少年福利與權益保障法」第43條規定，未滿18歲以下，不得有飲酒之行為。因此，本課程教學過程中，不涉及任何飲酒或品酒之行為。 3.教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學，並適時激發學生創意。 4.注重餐飲實務，藉由餐飲相關產業參觀，由操作中學習，理論與實務並重。 5.加強學生職業道德與倫理觀念，使學生樂於餐飲服務相關行業。 6.融入網路資源。		

表 11-2-3-14國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎清潔實習		
	英文名稱	Basic cleaning practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	合作學習（Collaboration）、批判思考(Critical Thinking)			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 具備清潔服務工作之清潔流程 (二) 具備操作清潔服務所需基礎器材機具之功能、使用方式及簡易維護技巧。(三) 具備各項基礎清潔操作流程、步驟、動作方向與技巧。(四) 具備環境維護相關之處理方式及能源資源永續運用的環保概念。(五) 熟悉清潔服務之基礎知能、體能、工作態度與工作安全習慣。			
議題融入	綜合職能科：環境			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
清潔服務業概況		1. 清潔服務業主要服務項目 2. 清潔服務業者規模 3. 清潔服務業者營運方式 與服務型態 4. 清潔服務工作與各行業之關係	8	
清潔服務人員之從業要求		1. 清潔服務人員之職業特性 2. 清潔服務人員之從業條件 3. 清潔服務人員之職場服裝儀容規定 4. 清潔服務人員之職場服務禮儀	8	
常見清潔藥劑		1. 常用清潔劑之認識 2. 藥劑使用之注意事項 3. 天然清潔劑之認識與使用方式 4. 抗黴清潔劑之使用方式 5. 廚房清潔劑之使用方式 6. 浴廁清潔劑之使用方式	8	
居家清潔工具器材		1. 居家常備清潔用具之認識 2. 居家常備清潔用具之使用方式 3. 居家常備清潔用具之保養與維護 4. 居家常備清潔用品之收納與擺放	8	
職場清潔機具器材		1. 清潔服務業常用機具器材之認識 2. 清潔服務業常用機具器材之使用方式 3. 清潔服務業常用機具器材之保養與維護 4. 清潔服務業常用機具器材之收納與擺放	8	
清潔步驟原則		1. 清潔服務之基本流程 2. 清潔服務之步驟 3. 清潔動作之操作方向 4. 自我檢查之步驟	8	
垃圾處理		1. 常見垃圾之種類 2. 常見垃圾之分類方式 3. 常見垃圾處理之安全守則 4. 常見垃圾之清運步驟	8	
廢棄物處理		1. 垃圾之分類與回收 2. 廚餘之處理與運用 3. 危險物品之處理方法 4. 垃圾減量之方法	8	
病媒蚊防治的概念		1. 塵蹣、黴菌與過敏源認識 與防治 2. 病媒蚊與鼠患、蟑螂防治 3. 環	8	

境消毒			
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。（1）在認知方面的評量，可彈性運用筆試或口述。（2）在技能方面的評量，可模擬情境演練及實際職場的互動情形，工作技能則同時兼顧操作正確性與速度，並視情況斟酌加重技能分數的比例。（3）在情意方面的評量，宜強調工作環境及操作器具之安全。2. 宜兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。3. 評量內容宜與職場的工作標準一致。		
教學資源	1. 相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。2. 利用專業教室、學校室內外各種場所及社區場所供學生實作練習。3. 結合社區及校內資源，提供學生查詢相關資訊。4. 鼓勵學生相互觀摩學習，以培養合作及與人相處的能力。5. 與其他相關課程、學校活動或家事處理及居家清潔結合，提供學生環境服務類化的能力。6. 實習場所宜和社區職場結合，以利未來就業轉銜		
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 配合環境服務職場之現況與需求，再配合學生的能力，編選合適之教材。2. 考量學生需求，編選簡單扼要與深入淺出之教材。3. 將學生居家及社區生活經驗融入課程中，以逐漸類化到實際職場的演練與操作。4. 利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及演練。5. 蒐集環境服務職場之相關教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。6. 規劃教材內容時，建議以 3 小時課程為原則。 (二) 教學方法 1. 除兼顧認知、技能與情意之教學外，宜強調工作技能之演練，以提高學生實作類化的能力。2. 宜加強運用學校各環境區間的相關設備，提供學生實作練習的機會。3. 宜了解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。4. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿、提示及演練或操作，以提高學生實作的能力。5. 宜安排學生分組練習活動，藉由小組之同儕合作學習，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。6. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與增強。7. 設計增強系統，以提升學生之學習動機。8. 可利用自我檢核或自我記錄方式，提升學生自我管理的能力。		

表 11-2-3-15國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烘焙實作			
	英文名稱	Baking practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	溝通協調（Communication）、文化理解（Cultural Understanding）、合作學習（Collaboration）、自我覺察(Conscious)、批判思考(Critical Thinking)				
適用科別	綜合職能科				
	4				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：烘焙實務				
教學目標（教學重點）	1. 了解各種烘焙食品之分類及加工原理 2. 掌握烘焙材料之特性及用途 3. 具備烘焙食品品質管制之基礎能力，注重溝通協調與團體合作。				
議題融入	綜合職能科：無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
食品分類及加工原理		1. 烘焙食品加工及分類 2. 烘焙食品加工原理		4	
配方製定		1. 度量衡的操作 2. 配方表計算操作		4	
甜麵包類製作		1. 甜麵包製作 2. 甜麵包組合練習 3. 檢討及修正		8	
鹹麵包類製作		1. 鹹麵包製作 2. 鹹麵包組合練習 3. 檢討及修正		8	
西餐包類製作		1. 西餐包製作 2. 西餐包組合練習 3. 檢討及修正		8	
鹹餐包類製作		1. 鹹餐包製作 2. 鹹餐包組合練習 3. 檢討及修正		8	
甜吐司類製作		1. 甜吐司製作 2. 甜吐司組合練習 3. 檢討及修正		8	
鹹司類製作		1. 鹹司製作 2. 鹹吐司組合練習 3. 檢討及修正		8	
綜合麵包類製作檢討		1. 多樣組合練習 2. . 檢討及修正		8	
麵包類包裝技術及製作檢討		1. 包裝技術及多樣組合練習 2. . 檢討及修正		8	
合 計				72	
學習評量（評量方式）	1. 採多元評量方式，如採情境實作、口頭問答、紙筆、報告等方式評量。 2. 注意學生上課之精神及操作態度，施以觀察評量。 3. 教師依學生個別差異，進行個別評量。				
教學資源	1. 教學相關的網站、書籍報章雜誌及教具。 2. 教學相關的實習職場。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 選擇烘焙相關課程之照片、圖片及相關工具書等作 為輔導教材。 2. 採用實際物品，配搭課程現場說明使用方法。（二)教學方法 1. 本科目				

為實習科目，學習實際器具、用品的使用，同時瞭解使用時機、物品清洗、器具保養及管理。2.教師於施教時加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣。3.安排校外參觀增進學習效果，至實習場所見習、實習由該領域專業人員解說及示範。

(三)教學相關配合事項

- 1.教師使用相關教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。
- 2.校外實習職場之配合及學校行政支援。

表 11-2-3-16國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物品整理實務			
	英文名稱	Article sorting practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通協調（Communication）、合作學習（Collaboration）、自我覺察（Conscious）				
適用科別	綜合職能科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：生活用品整理導論、生活用品整理實務				
教學目標 （教學重點）	（一）具備物品整理收納的基本技能，進而有效管理各種類物品。（二）習得整理物品的方式與建立良好的生活習慣，以提升自我生活品質。（三）了解物品整理與日常生活的關聯性，進而認識零售業、門市服務及倉儲物流。（四）培養物品整理工作專業素養、服務態度及正確工作價值觀。（五）培養零售業商品整理之基礎專業能力、服務態度培養及正確工作價值。（六）增進門市服務人員相關行業的了解及實際經驗。				
議題融入	綜合職能科：環境				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
認識物品整理工作		1. 物品整理工作的重要性 2. 物品整理的基本步驟		7	
物品整理工作安全與注意事項		1. 物品整理相關行業介紹 2. 工作安全與保健注意事項		8	
基礎整理收納技巧		1. 生活常用的物品分類方式		7	
小物件整理收納技巧		1. 常見的小物件收納容器 2. 物件與容器選擇		8	
零售業物品分類流程		1. 零售業常見的物品類別 2. 零售業的分類流程		7	
同類與不同類收品歸類方式		1. 同類物品的歸類方式 2. 不同物品的歸類方式		7	
物品陳列注意事項		1. 賣場佈置陳列的目的 2. 賣場層架展示基本原則		8	
物品陳列練習		1. 賣場物品陳列基本原則 2. 常見賣場物品陳列的方式 3. 物品外包裝與陳列方式的選擇		8	
物品品質檢查		1. 賣場物品品質的重要性		7	
不良品辨識練習		1. 一般物品不良品的辨識 2. 特殊物品不良品的辨識		5	
合 計				72	
學習評量 （評量方式）	1. 配合授課進度，分別進行各單元評量及綜合評量，以便及時了解教學成效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式注重個別差異，培養實務能力。 3. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	1. 加強實例的介紹，使教學活潑化。 2. 使用多媒體教學及利用實習商店，讓學生了解各種不同型態的物品整理相關職場實際作業情形（如：便利商店、超市、量販店及物流中心等）。				
教學注意事項	（一）教材編選 1. 教材內容及次序安排，宜參考教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材之例題及習題，宜與實務配合，使學生能學以致用。 3. 本課程可融入環境教育議題，如：塑膠製品對環境的影響、商品回收再利用等，亦可融入生命教育議題，如：自然環境對動植物生命的影響等。（二）教學方法				

1.本科目為實作科目，課程設計宜以操作為主，輔以理論進行教學。 2.注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 3.隨時養成學生正確的工作價值觀念。 4.注入職務再設計觀念，配合學生能力及特質設計工作輔具，協助學生跨越生理限制參與學習，使學生潛能得以發揮。 5.可安排賣場之現場參觀與訪談，或結合學校合作社的經營設施與營運，供授課實務教學之用。

表 11-2-3-17國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	車輛維護實作		
	英文名稱	Vehicle maintenance		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通協調（Communication）、合作學習（Collaboration）、批判思考（Critical Thinking）			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：車輛外部清理實作、車輛內裝清理實作、車輛美容實作			
教學目標 （教學重點）	（一）培養學生具備車輛保養基本檢核認知之能力。（二）培養學生具備自行車保養基本檢核與維護之能力。（三）培養學生具備機車保養基本檢核與維護之能力。（四）培養學生具備汽車保養基本檢核與維護之能力。（五）培養學生養成良好的服務態度。			
議題融入	綜合職能科：無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
各式常見車輛簡介(自行車、機車、汽車)		1. 車輛種類與規格 2. 車身、車架種類與構造 3. 車輛玻璃及保險桿種類 4. 車身內部構件、儀表板及座椅 5. 車輛各部位名稱與功用	9	
自行車車輛保養維護		1. 檢核並擦拭車體、飛輪 2. 檢核清理鍊條、重上鍊條油 3. 檢核輪胎氣壓、轉向、傳動、煞車系統 4. 檢核坐墊、車燈(前白、後紅)、鈴號、立架、擋泥板、後視鏡	9	
機車車輛保養維護		1. 檢核輪胎氣壓、轉向、傳動、煞車系統 2. 檢核坐墊、車燈、喇叭、立架、擋泥板、後視鏡	9	
機車車輛綜合檢核		1. 引擎機油量、發動情形、異音、低速、加速的狀態 2. 綜合檢核機車維修常見狀況	9	
汽車車輛基本保養		1. 檢核燃料油、機油、水 2. 檢核燈光、雨刷、喇叭 3. 檢核輪胎氣壓、轉向、煞車系統	9	
汽車車輛基本維護檢核		1. 檢核儀表板、警示部分 2. 檢核行李廂有無滅火器及逾期 3. 檢核行李廂及車內有無易燃物	9	
合 計			54	
學習評量 （評量方式）	1. 配合授課進度進行單元評量，以便了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 本學期宜著重於使學生了解且能說明車身各部名稱、功用及完成基本保			

	養與維護之能力，評量時宜考量學生之個別差異。 4. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種車輛美容場所參觀見習，以實際了解產業發展，進而增加就業機會。 2. 廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。並宜蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。
教學注意事項	（一）教材編選 1. 編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所（如：加油站、自行車維修、機車維修、汽車修護廠等工作環境等）及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3. 蒐集車輛保養及車輛維護之相關圖卡、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 （二）教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 教材宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。 6. 學生於各項實作演練結束後，教師需加以檢查，並指導待加強之處，以應未來職場工作之需。

表 11-2-3-18國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烘焙實務		
	英文名稱	Baking practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通協調（Communication）、文化理解（Cultural Understanding）、合作學習（Collaboration）、自我覺察(Conscious)、批判思考(Critical Thinking)			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：基礎蔬果加工實作			
教學目標（教學重點）	1. 了解各種烘焙食品之分類及加工原理 2. 掌握烘焙材料之特性及用途 3. 具備烘焙食品品質管制之基礎能力，注重溝通協調與團體合作。			
議題融入	綜合職能科：安全			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
烘焙概論		1. 認識烘焙食品 2. 烘焙器具種類與特性 3. 器具使用與維護 4. 認識西點的附加材料 5. 粉類及糖類	4	
烘焙設備器具維護與清潔		1. 烘焙操作安全與防範概念 2. 烘焙設備器具維護方法 3. 烘焙器具清潔技巧	4	
西點類製作		1. 餅乾類製作(杏仁瓦片、小餅乾) 2. 東洋點心製作(銅鑼燒)	8	分組練習
麵皮塔皮製作		1. 披薩製作 2. 塔派類製作(塔皮製作、蛋塔、檸檬派)	8	分組練習
基礎甜點類製作		1. 重奶油蛋糕製作(杯子蛋糕、香蕉蛋糕) 2. 奶油空心餅製作	8	分組練習
基礎蛋糕類製作		1. 海綿蛋糕製作 2. 基礎裝飾蛋糕製作	8	分組練習
基礎麵包類製作		軟式餐包製作 1. 基礎餐包 2. 各類包餡餐包	8	分組練習
包餡麵包類製作		甜麵包製作 1. 紅豆麵包 2. 布丁餡麵包 3. 奶酥麵包	8	分組練習
吐司麵包類製作		軟式麵包製作 1. 奶油吐司 2. 葡萄乾吐司	8	分組練習
烘焙食品概念及製作檢討		1. 甜麵包製作應用練習 2. 烘焙流程綜合檢討演練	8	分組練習
合 計			72	
學習評量（評量方式）	1. 採多元評量方式，如採情境實作、口頭問答、紙筆、報告等方式評量。 2. 注意學生上課之精神及操作態度，施以觀察評量。 3. 教師依學生個別差異，進行			

	個別評量。
教學資源	1. 教學相關的網站、書籍報章雜誌及教具。 2. 教學相關的實習職場。
教學注意事項	(一)教材編選 1. 選擇烘焙相關課程之照片、圖片及相關工具書等作為輔導教材。 2. 採用實際物品，配搭課程現場說明使用方法。(二)教學方法 1. 本科目為實習科目，學習實際器具、用品的使用，同時瞭解使用時機、物品清洗、器具保養及管理。 2. 教師於施教時加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣。 3. 安排校外參觀增進學習效果，至實習場所見習、實習由該領域專業人員解說及示範。(三)教學相關配合事項 1. 教師使用相關教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。 2. 校外實習職場之配合及 學校行政支援。

表 11-2-3-19國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市服務實作		
	英文名稱	Store service practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	溝通協調（Communication）、合作學習（Collaboration）、自我覺察（Conscious）			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：門市服務實務			
教學目標（教學重點）	1. 具備門市服務實作專業能力 2. 具備櫃檯服務應對服務能力 3. 具備事務機器簡易操作能力 4. 培養學生具備良好工作態度 5. 熟悉門市櫃台作業操作能力 6. 強化門市清潔基礎技能能力			
議題融入	綜合職能科：無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
門市服務玻璃清潔技巧		1. 玻璃清潔工具使用及維護 2. 玻璃清潔流程 3. 門市玻璃清潔實作練習 4. 室內外玻璃清潔技巧應用實作	8	
門市服務地板清潔技巧		1. 地板清潔工具使用及維護 2. 地板清潔流程 3. 門市地板清潔實作練習 4. 各類材質地板清潔技巧應用實作	8	
櫃台清潔及維護技巧		1. 櫃台區常見設備使用技巧 2. 櫃檯設備簡易維護 3. 櫃檯設備清潔技巧應用實作 4. 故障排除及報修處理實作 5. 相關安全危機處理練習	8	
收銀機櫃台基本作業		1. 熟悉櫃檯服務禮貌用語之使用 2. 熟悉櫃檯收銀作業要點與執行 3. 熟悉交換排班表之認識 1. 熟悉安裝發票操作 2. 熟悉結帳作業操作 3. 熟悉投庫作業操作 4. 熟悉離櫃作業操作	8	
收銀機櫃台特殊作業		1. 熟悉退貨作業操作 2. 熟悉換貨作業操作 3. 熟悉加購作業操作 4. 各類結帳技巧認識及練習 5. 電子支付認識及練習	8	
客訴處理及應用技巧		1. 售後服務處理 2. 常見客訴即時處理 2. 突發事件之防範實作 3. 突發事件之處理實作	8	
門市經營與顧客管理技巧		1. 門市經營基本概念 2. 電話應對用語的技巧與方式 3. 顧客需求詢問的技巧與處理方式 4. 顧客購買意願詢問的技巧與處理方式 5. 顧客需求事件處理的技巧與實作	8	

	練習 6 營造良好購物氣氛的技巧與方法		
商品管理技巧	1. 商品陳列空間的運用 2. 商品管理作業練習 3. 商品陳列的方法 4. 商品管理技巧應用之校園商店操作	8	
門市服務流程操作	1. 基本門市服務禮儀練習 2. 門市服務工作交接班實作 3. 門市設備種類的使用與管理 5. 門市話術練習與優惠說明 6. 門市服務技巧綜合實作與檢討	8	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 著重於使學生實際操作櫃台作業內容及門市服務技巧，始能精熟操作和應用之能力，評量時宜考量學生之個別差異。 4. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。		
教學資源	1. 宜加強與業界之交流，並可安排至各種門市服務場所參觀實習，以實際了解產業發展，增進未來就業機會。 2. 蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，進行實際分析與討論，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利設計相關活動用。		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 編選適合學生能力與程度之門市或科目名稱教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之媒材。 3. 蒐集櫃檯作業簡易設備之相關圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。(二)教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 宜多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。 3. 教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 4. 教學時配合多媒體資源，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 5. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由分組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 6. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。		

表 11-2-3-20 國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲料調製實務			
	英文名稱	Beverage preparation practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	溝通協調（Communication）、合作學習（Collaboration）、自我覺察（Conscious）				
適用科別	綜合職能科				
	4				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：基礎蔬果加工實作				
教學目標 （教學重點）	（一）注意飲料調製工作之衛生與安全。（二）認識調製飲料所需的 器具。 （三）使用各種機器製作日常生活常見之飲料。（四）了解飲料調製機具的清 潔與保養。				
議題融入	綜合職能科：無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
常見飲料		1. 日常生活常見的飲料種類 2. 調製飲料所需的機器與工具 3. 飲品製作之衛生與安全簡介		9	
飲料調製前後的清潔工作		1. 常見蔬果的清洗與浸泡 2. 機器與用具的清洗 3. 飲調設備維護		9	
飲調工具的使用		1. 常用刀具的種類與使用安全原則 2. 刨刀削皮實作 3. 水果去核去籽的技巧 4. 各類水果切塊練習		9	
果汁機操作		1. 果汁機的使用方法 2. 果汁機清潔 3. 果汁機保養技巧 4. 果汁機應用練習		9	
冰沙機操作		1. 冰沙機的使用方法 2. 冰沙機清潔與保養方法 3. 冰沙機安全注意事項與故障排除 4. 冰沙機應用練習		9	
慢磨機操作		1. 慢磨機的部件與組裝 2. 慢磨機的使用方法 3. 慢磨機清潔 4. 慢磨機保養方法 5. 慢磨機應用練習		9	
基礎咖啡調製		1. 磨豆機與各種咖啡機具的介紹 2. 咖啡機的使用方法 3. 咖啡機的清 潔與保養 4. 咖啡機使用安全注意事項 5. 咖啡奶泡的製作方法 6. 冷熱咖啡製作方法		9	
熱飲與複方飲品調製		1. 粉類沖泡法 2. 茶飲調製 3. 複方飲品 4. 糖、水比例 5. 增添飲品風味的方法		9	

合 計		72
學習評量 (評量方式)	1. 評量方式宜盡量多元，依照學生的能力、興趣與學習態度，從學生優勢的角度評量。 2. 留意學生個別內在與個體間的差異，實施個別化評量。 3. 鼓勵有興趣與能力從事飲料調製相關行業的學生參加丙級技術士檢定，作為多元評量方式之一。	
教學資源	1. 可參考已出版的食譜、飲料調製設備所附的操作手冊，以及丙級技術士檢定飲料調製參考用書。 2. 相關教學網站、書籍、報章雜誌及教具等。 3. 相關教學媒體，如投影片、光碟、YouTube 等。 4. 請家長配合讓學生在家有練習實作的機會。	
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 教師可依據出版的食譜、飲料調製設備所附的操作手冊及網路資源，進行教材編輯。 2. 教學範圍以本大綱所列為主，唯教師可依季節、食材取得的難易度及學生個別程度，做適度的調整。 (二) 教學方法 1. 以講解為輔，操作練習為主。練習時，宜給予學生精熟學習、反覆練習的機會。 2. 材料秤量牽涉數學基礎能力，教學時宜運用多元方式，如不同的秤量工具、輔具等，以利學生學習。 3. 建議結合生活故事或學生個別經驗，引起學生學習興趣。 4. 本科目經常操作工具、電器、熱水，宜特別留意操作時的衛生與安全。 5. 教學活動的成品可能含有較多的醣份、脂肪，若成品由學生飲用，宜考量個別學生的飲食限制，並指導學生留意日常三餐的熱量攝取。 6. 學生實作之飲品，可結合相關課程或校內活動（如校慶、園遊會、成果發表會等），與校內師生、家長共享，藉以增進學生與校內師生互動機會，及提升未來就業準備度。	

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-2-4-1 國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	藝術生活(彈性)		
	英文名稱	Introduction to artistic life		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	綜合職能科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第二學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	一、探索各類藝術及生活的關連。 二、增進生活中的藝術知能。 三、奠定各類藝術的應用基礎。 四、涵育藝術文化的素養。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
視覺與生活		1. 美感經驗及生活體驗 2. 個人創意及設計潛能	9	
視覺與傳播		1. 影像及傳播的運用 2. 視覺傳播及科技產業	9	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	(一)學生學習評量 1. 學習評量應包含認知、情意及技能之學習需求，並兼顧學生之個別差異。 2. 學習評量得以檔案評量進行，或以問答、演示、測驗、作業及活動報告等方式評量學生之學習成就，尤應著重學生日常表現及參與情形。 3. 教學過程中應適時進行實作評量、形成性評量及總結性評量。 (二)教學成效評量 1. 教學媒體、教材、圖書及相關資料的使用情形。 2. 社會資源及地方相關活動的運用。 3. 全學期教學進度及教學實施計畫的訂定。 4. 舉辦教學研究會、觀摩會，選擇符合地區、學校特色及學生需要的教材。 (三)教學評量結果 1. 評量結果的分析應作為教師改進教學之參考。 2. 以學生學習評量所得，作為教師加強及補救教學之依據。			
教學資源	(一) 相關圖書及視聽教學設備。 (二) 視覺應用藝術課程應參照本科課程綱要，適當運用各項設備。			
教學注意事項	一、教材編選 (一) 編寫教材時，應注意與國民中小學九年一貫課程及大學基礎教育課程的銜接，教材內容應具時代性及前瞻性。 (二) 教材之編選應參照本科課程綱要，各類別分別編寫，以每二學分一冊為原則。 (三) 各類別教師可自編教材，以自學生生活經驗中取材為原則，並兼顧認知、情意及技能。 (四) 教材中所需之作品實例，可因應地區、學校與學生之特性及需求而擇用。 (五) 課程設計與教材編選應納入生涯發展、生命教育、性別平等教育、法治教育、人權教育、海洋教育、環境教育、永續發展、多元文化及消費者保護教育等相關議題。 二、教學方法 (一) 教師應善用各種教學法，以引起學生學習興趣，必要時可採取協同教學。 (二) 教學除課本外，教師可使用各類視聽媒體作為輔助教學的工具。 (三) 教師得邀請藝術家或團體到校作專題講座、座談、示範或展演。 (四) 教師應善用學校及社區藝文資源，並視地方特性，彈性安排教學活動。			

表 11-2-4-2國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	藝術文化(彈性)		
	英文名稱	Art culture		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	綜合職能科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第二學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	一、探索各類藝術及文化的關連。 二、認識常見表演藝術文化知能。 三、涵育藝術文化的素養。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
表演與應用媒體文化		1. 表演與影視傳播文化 2. 表演與多媒體文化	9	
表演與藝術文化		1. 傳統戲曲與民俗技藝 2. 表演藝術的文化產業 3. 表演藝術的運用	9	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	(一) 學生學習評量 1. 學習評量應包含認知、情意及技能之學習需求，並兼顧學生之個別差異。 2. 學習評量得以檔案評量進行，或以問答、演示、測驗、作業及活動報告等方式評量學生之學習成就，尤應著重學生日常表現及參與情形。 3. 教學過程中應適時進行實作評量、形成性評量及總結性評量。 (二) 教學成效評量 1. 教學媒體、教材、圖書及相關資料的使用情形。 2. 社會資源及地方相關活動的運用。 3. 全學期教學進度及教學實施計畫的訂定。 4. 舉辦教學研究會、觀摩會，選擇符合地區、學校特色及學生需要的教材。 (三) 教學評量結果 1. 評量結果的分析應作為教師改進教學之參考。 2. 以學生學習評量所得，作為教師加強及補救教學之依據			
教學資源	(一) 相關圖書及視聽教學設備。 (二) 表演藝術課程應參照本科課程綱要，適當運用各項設備。			
教學注意事項	一、教材編選 (一) 編寫教材時，應注意與國民中小學九年一貫課程及大學基礎教育課程的銜接，教材內容應具時代性及前瞻性。 (二) 教材之編選應參照本科課程綱要，各類別分別編寫，以每二學分一冊為原則。 (三) 各類別教師可自編教材，以自學生生活經驗中取材為原則，並兼顧認知、情意及技能。 (四) 教材中所需之作品實例，可因應地區、學校與學生之特性及需求而擇用。 (五) 課程設計與教材編選應納入生涯發展、生命教育、性別平等教育、法治教育、人權教育、海洋教育、環境教育、永續發展、多元文化及消費者保護教育等相關議題。 二、教學方法 (一) 教師應善用各種教學法，以引起學生學習興趣，必要時可採取協同教學。 (二) 教學除課本外，教師可使用各類視聽媒體作為輔助教學的工具。 (三) 教師得邀請藝術家或團體到校作專題講座、座談、示範或展演。 (四) 教師應善用學校及社區藝文資源，並視地方特性，彈性安排教學活動。			

表 11-2-4-3國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活禮儀(彈性)		
	英文名稱	Introduction to life etiquette		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	綜合職能科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第一學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1. 探索生活中人事物互動，增進增進良好溝通能力 2. 獲得學習的樂趣，展現自信與禮儀於生活中。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
合宜的行為禮儀規範		交通禮儀 住宿禮儀 電話禮儀 溝通禮儀	9	
合宜的態度與表達		合宜的態度展現 合宜的表達技巧 合宜的服裝儀容	9	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	(一) 課程採用多元評量，教師根據學童各項學習歷程或結果的表現，採用行為或技能檢核表、情意或態度評量表、教室觀察紀錄、參觀分享、圖文日記以及各種發表活動、表演活動等進行評量，或採用歷程檔案評量，並避免以全年級統一命題的紙筆測驗作為唯一的定期評量方式。 (二) 課程的教學與評量活動是連續的歷程，評量應與教學活動同步規劃與實施。 (三) 課程評量的主要目的在於引導學習方向、培養自信，評量形式分為形成性與總結性。形成性評量的目的在於關懷與了解學童學習進展的情形，協助學童克服困難或引發其進一步學習；總結性評量在於了解「學習表現」，透過連續的形成性評量歷程看見學童能力的增長，評斷其學習成效。 (四) 教師應於評量活動中看見學生的學習狀況，給予適當的回饋，正向的鼓勵，並反思教學，協助學童更有效學習。			
教學資源	(一) 學校應積極規劃與建置必要的教學資源，提供學童生活探索、觀察、遊戲與活動，以支持教師教學。 (二) 學校應提供課程實施必要的行政支援，鼓勵教師進行實地體驗與觀察之教學活動。 (三) 學校應提供教師研習、進修活動及發展專業學習社群的資源，研發教材教具，促進學生學習成效。			
教學注意事項	1. 事先蒐集或製作配合各單元主題所需的教學資源以利教學。 2. 本科目宜注重知、情、意、行課程目標的落實，並培養學生獨立思考、批判分析之能力。 3. 建議宜多使用網路資源，蒐集最新資料，達到教學內容多樣化。並善加指導學生利用網路資源蒐集資料和撰寫作業，以增進學生資訊運用能力。			

表 11-2-4-4國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際禮儀(彈性)		
	英文名稱	International etiquette		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	綜合職能科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第一學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	培養基本國際禮儀的認識，並融匯於生活中應用。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
東方文化相關禮儀		東方文化之飲食特色及禮儀 東方文化之交通特色及禮儀 東方文化之住的禮儀 公共場合禮儀	9	
西方文化相關禮儀		西方文化之飲食特色及禮儀 西方文化之交通特色及禮儀 西方文化之住的禮儀 公共場合禮儀	9	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	(一) 課程採用多元評量，教師根據學童各項學習歷程或結果的表現，採用行為或技能檢核表、情意或態度評量表、教室觀察紀錄、參觀分享、圖文日記以及各種發表活動、表演活動等進行評量，或採用歷程檔案評量，並避免以全年級統一命題的紙筆測驗作為唯一的定期評量方式。 (二) 課程的教學與評量活動是連續的歷程，評量應與教學活動同步規劃與實施。 (三) 課程評量的主要目的在於引導學習方向、培養自信，評量形式分為形成性與總結性。形成性評量的目的在於關懷與了解學童學習進展的情形，協助學童克服困難或引發其進一步學習；總結性評量在於了解「學習表現」，透過連續的形成性評量歷程看見學童能力的增長，評斷其學習成效。 (四) 教師應於評量活動中看見學生的學習狀況，給予適當的回饋，正向的鼓勵，並反思教學，協助學童更有效學習。			
教學資源	(一) 學校應積極規劃與建置必要的教學資源，提供學童生活探索、觀察、遊戲與活動，以支持教師教學。 (二) 學校應提供課程實施必要的行政支援，鼓勵教師進行實地體驗與觀察之教學活動。 (三) 學校應提供教師研習、進修活動及發展專業學習社群的資源，研發教材教具，促進學生學習成效。			
教學注意事項	1. 事先蒐集或製作配合各單元主題所需的教學資源以利教學。 2. 本科目宜注重知、情、意、行課程目標的落實，並培養學生獨立思考、批判分析之能力。 3. 建議宜多使用網路資源，蒐集最新資料，達到教學內容多樣化。並善加指導學生利用網路資源蒐集資料和撰寫作業，以增進學生資訊運用能力。			

