備查文號：
112年10月26日 臺教授國字 第1120138414 號函備查

備查版

高級中等學校課程計畫

國立關西高級中學

學校代碼：040304

集中式特教班服務群課程計畫

本校109年11月9日109學年度第2次課程發展委員會會議通過

（110學年度入學學生適用）

備查版

中華民國112年10月30日

學校基本資料表

<table>
<tr><td>學校校名</td><td colspan="5">國立關西高級中學</td></tr>
<tr><td rowspan="8">技術型高中</td><td colspan="2">專業群科</td><td colspan="3">1. 農業群:園藝科；畜產保健科
2. 食品群:食品加工科
3. 家政群:家政科</td></tr>
<tr><td colspan="2">建教合作班</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">重點產業專班</td><td>產學攜手合作專班</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>產學訓專班</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>就業導向課程專班</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>雙軌訓練旗艦計畫</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>其他</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>綜合型高中</td><td colspan="5">1. 學術學程:1年級不分群；學術社會學程；學術自然學程
2. 電機與電子群:資訊技術學程
3. 商業群:資訊應用學程
4. 餐旅群:餐飲服務學程</td></tr>
<tr><td>特殊教育及特殊類型</td><td colspan="5">1. 綜合職能科
2. 綜合職能科</td></tr>
<tr><td rowspan="2">聯絡人</td><td colspan="2">處　室</td><td>教務處</td><td>辦公室電話及分機</td><td>03-5872049#202</td></tr>
<tr><td colspan="2">職　稱</td><td colspan="3">教學組長</td></tr>
</table>

備查版

壹、依據

一、 102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。

二、 103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。

三、 107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小　計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	農業群	園藝科	1	36	1	34	1	36	3	106
		畜產保健科	1	40	1	36	1	37	3	113
	食品群	食品加工科	1	36	1	34	1	35	3	105
	家政群	家政科	1	34	1	29	1	37	3	100
	服務群	綜合職能科	1	15	0	0	0	0	1	15
	其他	綜合職能科	0	0	0	0	1	12	1	12
綜合型高中	學術學程	1年級不分群	4	145	0	0	0	0	4	145
		學術社會學程	0	0	1	36	1	36	2	72
		學術自然學程	0	0	1	35	1	36	2	71
	電機與電子群	資訊技術學程	0	0	1	22	1	22	2	44
	商業群	資訊應用學程	0	0	1	36	1	33	2	69
	餐旅群	餐飲服務學程	0	0	1	11	1	16	2	27

二、核定科班一覽表

表 2-2 110學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	農業群	園藝科	1	35
		畜產保健科	1	35
	食品群	食品加工科	1	35
	家政群	家政科	1	35
	服務群	綜合職能科	1	15
綜合型高中	學術學程	1年級不分群	4	35

備查版

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

學校願景：優質適性、創新永續
本校位於新竹關西客家地區，承襲過去以農立校精神，因時制宜擴大多元入學管道，於民國92年改制為綜合高中與職業類科並存的高級中學，使學校發展朝向兼顧綜高多元創新與技職務實至用之雙軌學制，致力培育洋洋大觀關高人。
本校透過會議凝聚共識，於校務會議(103.06.30.)通過學校願景為「優質適性、創新永續」(取替原102年所訂之「向上提升，多元發展，活力創意」願景)，考量學校特質並兼顧：科技化、國際化、12年國教、課綱等教育改革浪潮，依此願景構築關高新課綱，希望培育學生具備「文藝與科學涵養、服務與社會關懷、理論與實作能力、多元與宏觀視野」等特質的學校教育目標。再彙整全校教師共識以培養「Cultrual understanding文化理解」、「Creativity創意發展」、「Communication溝通協調」、「Critical Thinking批判思考」、「Collaboration合作學習」、「Consciousness自我省察」具備6C核心能力為關高學生圖像。



備查版
備查版

二、學生圖像

溝通協調（Communication）

能傾聽理解不同的意見，學習透過民主討論方式凝聚共識

文化理解（Cultural Understanding）

提升國際化多元視野，養成尊重與包容的胸襟

合作學習（Collaboration）

養成與他人合作的能力，使個體的力量相輔相成，共榮成長

自我覺察(Conscious)

誠實正直、能自我反省、自我提升，去蕪存菁

批判思考(Critical Thinking)

培養明理有序，能思考、會表達、具判斷、辨是非的青年

創意發展(Creativity)

訓練擴散性思考，增進解決問題的能力



備查版
備查版

肆、課程發展組織要點

國立關西高級中學課程發展委員會組織要點
107年6月25日課發會討論修訂
107年6月29日校務會議修訂通過

一、 依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、 本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員29人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一) 召集人：校長。

(二) 學校行政人員：由各處室主任(秘書、教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、人事主任)擔任之，共計9人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任兼任副執行秘書。學科教師：由各學科召集人（含國文科、英文科、數學科、自然科、社會科及藝能科）擔任之，每學科1人，共計6人。專業群科(學程)教師：由各專業群科(學程)之科主任或學程召集人擔任之(含園藝科、畜保科、加工科、家政科、資訊學程、餐飲學程、學術學程)，每專業群科(學程)1人，共計7人。

(三) 特殊需求領域課程教師：由綜合職能科教師推派之，共計1人。

(四) 教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。

(五) 專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(六) 產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。(設有專業群科學程者應設置之)

(七) 學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

(八) 學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

三、 本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一) 掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二) 統整及審議學校課程計畫。

(三) 審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四) 進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、 本委員會其運作方式如下：

(一) 本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二) 如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三) 本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四) 本委員會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決。

(五) 本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六) 本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、 本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一) 各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二) 各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由組長、科(學程)主任召集並擔任主席。

(三) 各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。

(四) 研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。

六、 各研究會之任務如下：

(一) 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二) 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三) 協助辦理教師甄選事宜。

(四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十) 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、 各研究會之運作原則如下：

(一) 各學科/群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二) 每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二

分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
（五）經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會會核定後辦理。
（六）各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。
八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。
備註：
1.108學年度家長代表為李代明委員，學生子弟為畜保二李公尹同學；108學年度學生代表則為學生會會長黃偉倫同學(高二甲班)。
2.108學年度各年級代表經課發會決議：三年級代表請國文科代表兼任、二年級代表請數學科兼任、一年級代表請英文科兼任；因本校編制僅27班，教師僅68位(含校長)，教師授課均為跨年級，在不增加代表人數(29人)的情形下，採兼任方式處理。

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點（學校領域科目自訂）	學生圖像					
				溝通協調（Communication）	文化理解（Cultural Understanding）	合作學習（Collaboration）	自我覺察（Conscious）	批判思考（Critical Thinking）	創意發展（Creativity）
語文領域	國語文	【總綱教目標】一奠學閱理解語表之礎力二引學探經文之鍵力三提學統歸與通達能力四增學於元域用養決題能力五啟學定生讀、文達基能。導生究典本關能。升生整納溝表之。進生多領應素解問之。發生	1.引領學習本意，了解文內容。探文並化自素養。（回應專期待）		●		●	○	○
			2.引領生討代經文本了詞並準用以群人之通力（學生圖像：通協調）	●		●	○		○
			3.引領學	●		●	○	●	

備查版

		合活心會題國脈之結生關社議及際動能力。	籍文學問解能，達生素目。(回應專期待)						
			4.結國議探，助生解元合際題析，幫學理多文化，肯普價值。(學生圖像：化理解)	○	●		●	○	
			5.導學道思及民引生德考公意識。學現思，脫並習代潮，跳框架，達以成立考獨思之目的。(學生圖像：批判		○		●	●	●

		思考）						
英語文	【總綱之學教目標】一、提升學生英文實際應用能力。二、訓練以英文進行思考和批判，養成立即能力。三、培養學生具備英文有的習慣和正的習方語確學態度。四、藉由閱讀英文學，培養學生解內及瞭其容涵意，而考生層的進思人各面問	1.培養學生聽、說、讀、寫之基本能力，並著手探索英語學習世界人通與溝的原則。（回應科專期待）	●	●	●	●	●	●
		2.篩選適當的閱讀主題。利用合或充的配題填題設計，讓學生入解章容熟文主旨。（回應科專期待）	●				●	
		3.依話主會之		○		●	○	

		題。五、帶學認中文差異使具瞭國事務科新及界的力。領生識西化，其備解際、技知世觀能。	題，練生握話基訊・同熟英的、調語。(學圖：我覺察)					
			4.介寫基原，學在習作不有絡，可步服作久來恐或排斥。(學圖：通協調)	●	●		○		
			5.藉英文學，助生習生基由語的習，協學學到活	○	●	○	○	○	○

			修養，本已文的認識，以及國際視野的拓展。(學生圖像：文化理解)						
社會領域	歷史	【總綱教學目標】一、導引學生解思辨歷史重要知識。二、培養學生具備蒐集資料，討探歷史問題，而升進提歷思其史的維能力。三、幫助學生解理己化根自文的源，建並立認我同	1.引導學生了解歷史知識與事件的因果關係，並運用理分於解析社會現象。(學生圖像：文化理解)	●	●	○	●	●	○
			2.培養學生進行歷史資料的蒐集、整理、分析論，與述而進提升歷思史辯的能力。(學生圖像：	○	●	○	●	●	○

		感。、識界要歷發，養生重種化開胸。、發生歷知的 四認世重的史展培學尊各文的闊襟五激學對史識興趣，成身習習。 養終學的慣	判批思考）						
			3激發學具本意與方生備土識地關懷，立生愛鄉、國素。的養（回應科業專期待）	●	●	●	●	○	●
			4.認世歷發，養生重種化素，懷理世多文，有懷界國際觀。的養關並解界元化，擁胸世的（學生圖：通像溝協調）	●	●	○	●	●	○
			5.引學思歷中導生考史人物、家的興	○	●	○	●	●	●

		榮，歡究，而歷的慧習解人問的衰辱喜探歷史進從史智中得決生題能力。(學圖：意像創發展)						
地理	【總之學綱教目標】一、升主、值、性定創應的提自思考價判斷理決與新變素養。二、養生備作索能。、進地知的究理能。培學具實探的力三增對理識探與解力四培養世對	1.從理題探，養生考解問的地議的討，培學思與決題能力。(回應科業專期待)	○	○		●	●	●
		2.從理察程，養生備理能鄉情地實過中培學具地技與土懷。(學圖：通像溝協調)	●	●	●	●	○	○

	人的懷全永發的任界文關與球續展責意識。	3.運多教方，厚生理識廣與的度深度。(學圖：化理解)		●		○	○	○
		4.培學具國視，關人生環之續永發展。(回應科業專期待)	○	●		●	●	○
公民與社會	【總之學綱教目標】一、進社學領知的究理能。二、進社生相議的關題分析、	1.引學探個、群體、家世相的會科域知識。(回應科業專期待)		●	○	●		
		2.引學覺與察生	○	○		●	●	

		思辨、整能。、展主通、隊、會與公實的、養元、視權關全永的任。 統的力三發民溝互動團合作社參等民踐素養四培多文化重人和懷球續責意識。	心會象公議，能、釋反。 關社現和共題並蒐集、分析詮與思。(學圖：判生像批思考)						
			3.培學關社議、聽元見能性論積參公事的民素養。(回科業應專期待)	●	○	●		●	○
			4.擴學擁多文的展生有元化視野，養道懷環永的球民人關及境續全公意識。	●	○	○		●	○

			(學生圖像：溝通協調)						
藝術領域	音樂	【總綱教目標一、學音樂興趣，以提本人藝教功能二、增學演及樂賞力達「人樂器一一術趣的標三、藉學活激學藝創能力四、提教專能力。之學高生樂效升校文術育。進生奏音鑑能，成一一、人藝興」目。由習動發生術作。升師業。	1.學習基礎理識節練(學生圖像：文化理解)	○	●	○	○	○	○
			2.學習確唱方與本曲揮(學生圖像：合學習)	○	●	●	○	○	○
			3.欣賞學各演型的目(學生圖像：創發展)	○	●	●	○	○	●
			4.中西樂與團製編的識(學生圖像：文化理解)	○	●	●	○	○	○

		5.台灣音樂的認識(學生圖像：合作學習)	○	●	●	○	○	○
		6.中、外音樂曲作家作品之賞析(學生圖像：批判思考)	○	●	●	○	●	○
		7.基本樂曲創作(學生圖像：文化理解)	○	●	○	○	○	●
		8.班級奏演及個人樂器成果發表(學生圖像：創意發展)	●	○	●	○	○	●
		9.能主動與樂活，參與音樂成賞會活動，養成欣賞音樂的習慣(學生圖像：	○	●	○	●	○	●

		我自覺察）						
		10.習學基樂常與奏習（學生像文理解）圖：化理	●	●	○	○	○	○
美術	【總綱教目標之學習】一、培養藝術基本素養，探究美的感能力。二、具備基本美術知識，認識藝術多文化風格。三、透過觀察賞欣作品，提升美鑑賞能力了藝術家及解術的文人關	1.帶領學生觀察自己與空間有活動中，認識各類藝術形式、主題、思辨藝術的價值，進行對自己的解與審美的認知。	○	●	○	●	●	●
		2.從台灣歷史文化的多元脈絡切入，認識中西方美術史與世界多	○	●	○	●	●	○

			藝文的格對灣影響。				
			3.著在藝作的、解同、式、作想差，升術賞能與文關懷。	○	●	○	●	●	●
			4.引學透創，動行我索環探。掌合的材行創作。創的念入，化	●	●	●	●	●	●

懷。、過習作，入我索現美環的。四、透學創活動，融生活，增自探表及化境能力。

			環境。						
綜合活動領域	生涯規劃	【總綱之學習目標】一、進入增深分析與整統個人特質能力。二、養培發展職業興趣與閒休活生知的能。三、升提結連生人階各發段任展能務。四、備具生涯轉折與調適的能力。	1.使學生解了整統我自生對發涯的展影響，並依況集用訊進自的索。	○	●	○	●	●	●
			2.學生了能解生角涯與色活態生型善學，用方與習略法實策，不踐生同發涯展的階段性任務。	○	●	●	●		●
			3.學生善能用收集資訊及分析的能力，瞭解產業變動趨的勢以及所需具備的能力。	○	○	●	●	●	●

			4.教學導生構運生決風格，進生抉擇發行方案。	●	○	○	●	●	●
	法律與生活	【總綱之學教目標】	導生解律意與用引學瞭法的義作	○	●	○	○	●	○
			導生解常活的律題事指學瞭日生中法問與實	○	●	○	●	●	○
			導生解日生相的律，知何障己權引學瞭與常活關法內容並如保自的益	●	○	○	●	●	○
			養生重律建守的慣培學尊法及立法習	○	○	●	●	●	○
健康與體	健康與	【總綱之學目	1.藉授增個由課進	○	●	●	●	●	●

育領域	護理	【標一、增對人健健知的知力二、增對外件緊應能力三、培對緒認及心自管的力四、培對人性認與別元別重能力。進個保之康識認能。進意事的急變。養情的知身靈我理能。養全的之知性多性尊的。	人健保觀；由康健念經引導討察個錯的活態進實健生型態。	、論覺人誤生型，而踐康活。					
			2.能善及惜用保長等社公財資	用珍使健及照等會共之源	○	○	●	●	●	○
			3.檢視急認與求願運於活境中。	對救知需並意用生情	○	○	○	●	●	●
			4.確知救義重性學相技能達自救的的	正認急意與要，習關，到救人目	●	○	●	●	○	○
			5.引導學		●	○	●	●	●	●

			情察技及力心。習力適，會對、我定他建良關及對活戰能力						
			生緒覺巧壓身反應學壓調方法學面壓力自肯與人立好係面生挑的力						
			6.教兩生、孕懷。過導思活境，與、姻家對人影。入平，會等尊。導性心避與孕透引省生情中性愛婚與庭個的響融性教育學平與重	●	●	●	●	●	●
體育	【總之綱教目標】		1.藉身的知參由體認與	○	○	○	●	○	●

		一、增進體育能力與技能的得應用。二、增進體育科域學領知識的探究與理解能力。三、發展團隊合作、通溝互助、同與共參，養等培正確道行的德為。四、成面價養正觀態的值，立和極健度，的建積活及康生方式。	與化展動平衡穩和控具技能進瞭各技的用機原則。強發移、、定操用的，而解項能使時與。						
			2.藉由同體活動不的育，：如田徑、類球運動、上水運動、術武項目…等提學的，升生判批性思考、造創力及美審力。	●	○	●	●	●	●
			3.引導生體學在育競活或看賽能性通與技動觀比中理溝	●	●	●	●	●	●

			討論，與學會群在體生中活相互合作。						
			4.透過設計多的育競活，學提對動參樂，成天動習慣	○	○	○	●	○	●
全民國防教育	全民國防教育	【總綱教育目標之學習】一、建構全民防國意識，動員社會與家全。二、認識國際勢情與家國處境，進國安議之增對家全題認知。三、	1.培養學生展人能身健的質，發個潛及心全素，於對勇面挑戰、肯定自我，並透過選擇、分析運及用知，認體全民防國重性，要參與與國防相關事務	○	●		●	●	○

			動機。						
		了解民衛意，成衛員災防之識行全防之義養防動與害救意與動力四建國認與自心培參與防務促進家續展的志。	2.引導學具探國情與家展思能，生備討際勢國發的辨力並理兩情發變對國家全關響提國認感。	○	●	○		●	●
			3.經防動及害救作，養生別、範害災應等礎，發人互、隊與人調作能由衛員災防實演練培學識災害防災及害變基知能亦展際動團包他協合等	●		●	●	○	○

			力。					
			4.提升學生對國防科技務本知，瞭解國主武裝現與來事技展關題；另過害救識知立正自防觀養等期將災災識校推到庭。	●	○	●		●	○
			5.使學生具備踐護家全行力養關國發的民識，成心家展公意，	●	●	●	○	●	○

			主動參與國家安全相關議題公共討論與對話，關懷國家永續發展。						

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像					
					溝通協調（Communication）	文化理解（Cultural Understanding）	合作學習（Collaboration）	自我覺察（Conscious）	批判思考（Critical Thinking）	創意發展（Creativity）
服務群	綜合職能科	1.車輛整理服務人員 2.汽車美容服務助理 3.汽車清潔美容用品銷售人員 4.產品加工之人員 5.產品加工助理人員	1.培育車輛整理服務之人力 2.培育汽車美容服務助理之人力 3.培育汽車清潔美容用品銷售之人力 4.培育產品加工之人	具備車輛整理服務之能力	●	○	●	●	○	○
				具備汽車美容服務助理之能力	●	○	●	●	○	○
				具備汽車清潔美容用品銷售之能力	●	●	●	●	●	○
				具備產品加工之	○	●	●	●	○	●

備查版

		力5.培育產品加工助理之人力6.培育產品加工銷售之人力7.培育工作熱忱及遵守職場規範之態度	能力				
			具備產品加工助理之能力	●	○	●	○	○	○
			具備產品加工銷售之能力	●	●	●	●	○	○
			具備工作熱忱及遵守職場規範之態度	○	●	○	●	●	○

備註：

1.各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2.學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

（一）綜合職能科(929)

科專業能力：

1. 具備車輛整理服務之能力
2. 具備汽車美容服務助理之能力
3. 具備汽車清潔美容用品銷售之能力
4. 具備產品加工之能力
5. 具備產品加工助理之能力
6. 具備產品加工銷售之能力
7. 具備工作熱忱及遵守職場規範之態度

表5-3-1服務群綜合職能科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	服務導論		○	●		○	●	●	
		衛生與安全概論	●	○	○	●	○	○	●	
		事務機器與電腦應用概論	○	○	●	○	○	●		
	實習科目	基礎清潔實務	●	○	○	●	○	○		
		基礎清潔實作	●	○		●	○			
		職場清潔實作	●	○		●	○			
		顧客服務實務	●	○		●	○		○	
		顧客服務實作	●	○		●	○		○	
		車輛外部清理實作	●	○	○				●	
		車輛內裝清理實作	●	○	○				●	
		車輛美容實作	●	●	○				●	
		基礎蔬果加工實作				●	○	○	●	
		基礎雜糧作物加工實作				●	○	○	●	
		基礎香草加工實作				●	○	○	●	
校訂必修	專業科目	餐飲服務概論		○	○	○	○	○	●	
	實習科目	車輛清理實習	●	○	○				●	
		車輛美容實習	●	○	○				●	
		蔬果加工實習				●	○	○	●	
		雜糧作物加工實習				●	○	○	●	
		專題實作	○	○	●	○	○	●	●	
		進階蔬果加工作物實作				●	○	○	●	
校訂選修	專業科目	生活用品整理導論	●	○	○	●	○	○	●	
		烘焙概論				●	●	○	●	
		門市服務概論		○	●		○	●	●	
		飲料調製概論				●	○	○	●	
	實習科目	車輛維護實作	●	●	○				●	
		物品整理實務	○	○			○	○	●	
		物品整理實習	●	○	○	●	○	○	●	
		基礎清潔實習	○	●		○	●		●	
		產品加工包裝實作			●	○	○	●	○	
		物品整理實作	●	○	○	○	○	●	●	
		生活用品整理實務	●	○	○	●			●	
		烘焙實務			○	●	●	●	●	
		門市服務實務		○	●		○	●	●	

備查版

	飲料調製實務			●	○	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

（一）綜合職能科(929)

國立關西高中綜合職能科課程地圖

			一上	一下	二上	二下	三上	三下
部定必修	一般科目		國語文(2)英語文(1) 數學(1) 歷史(1) 地理(1) 公民與社會(2) 化學(1)生物(1) 音樂(1)美術(1) 生涯規劃(1) 健康與護理(1) 體育(2) 全民國防教育(1)	國語文(2)英語文(1) 數學(1) 歷史(1)地理(1) 公民與社會(2) 化學(1)生物(1) 音樂(1)美術(1) 生涯規劃(1) 健康與護理(1) 體育(2) 全民國防教育(1)	國語文(2) 英語文(1) 數學(1) 法律與生活(1) 體育(2)	國語文(2) 英語文(1) 數學(1) 法律與生活(1) 體育(2)	國語文(2) 英語文(1) 體育(2)	國語文(2) 英語文(1) 體育(2)
	專業科目		服務導論(2)	服務導論(2)	衛生與安全概論(2) 事務機器與電腦應用概論(2)	衛生與安全概論(2) 事務機器與電腦應用概論(2)		
	實習科目		基礎清潔實務(3)	基礎清潔實作(3)	職場清潔實作(3)	職場清潔實作(3)	顧客服務實務(3)	顧客服務實作(3)
	技能領域	車輛整理	車輛外部清理實作(3)	車輛內裝清理實作(3)	車輛美容實作(3)	車輛美容實作(3)		
		產品加工	基礎蔬果加工實作 (3)	基礎蔬果加工實作(3)	基礎雜糧作物加工實作(3)	基礎香草加工實作(3)		
校訂必修	一般科目				特殊需求(生活管理Ⅰ)	特殊需求(生活管理Ⅰ)	特殊需求(社會技巧Ⅰ)	特殊需求(社會技巧Ⅰ)
	專業科目						餐飲服務概論(4)	
	實習科目				進階蔬果加工作物實作(4)	進階蔬果加工作物實作(4)	車輛清理實習(4) 車輛美容實習(3) 蔬果加工實習(4) 雜糧作物加工實習(3) 專題實作(2)	車輛清理實習(4) 車輛美容實習(3) 蔬果加工實習(4) 雜糧作物加工實習(3) 專題實作(2)
校訂選修	一般科目		特殊需求領域	特殊需求領域	特殊需求領域	特殊需求領域	特殊需求領域	特殊需求領域
	專業科目		生活用品整理導論(2)		門市服務概論(4) 烘焙概論(4) 飲料調製概論(4)			
	實習科目			生活用品整理實務(2)	物品整理實務(2)	物品整理實務(2) 門市服務實務(4) 烘焙實務(4) 飲料調製實務(4)	車輛維護實作(3) 物品整理實作(3) 產品加工包裝實作(3)	基礎清潔實習(4) 物品整理實習(3)

科教育目標

1. 培育車輛整理服務之人力
2. 培育汽車美容服務助理之人力
3. 培育汽車清潔美容用品銷售之人力
4. 培育產品加工之人力
5. 培育產品加工助理之人力
6. 培育產品加工銷售之人力
7. 培育工作熱忱及遵守職場規範之態度

核心能力

1. 具備車輛整理服務之能力
2. 具備汽車美容服務助理之能力
3. 具備汽車清潔美容用品銷售之能力
4. 具備產品加工之能力
5. 具備產品加工助理之能力
6. 具備產品加工銷售之能力
7. 具備工作熱忱及遵守職場規範之能力

產業人力需求及職場進路

1.車輛整理服務人員 2.汽車美容服務助理 3.汽車清潔美容用品銷售人員
4.產品加工之人員 5.產品加工助理人員 6.產品加工銷售人員

備查版

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1　服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組 一、二、三學年分組，同科一、二、三年級跨班
			英語文	6	1	1	1	1	1	1	適性分組 一、二、三學年分組，同科一、二、三年級跨班
		數學	數學	4	1	1	1	1			適性分組 一、二學年分組，同科一、二年級跨班
		社會	歷史	2	1	1					
			地理	2	1	1					
			公民與社會	4	2	2					
		自然科學	化學	2	1	1					
			生物	2	1	1					
		藝術	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
			法律與生活	2			1	1			
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		**58**	**17**	**17**	**7**	**7**	**5**	**5**	**部定必修一般科目總計58學分**
	專業科目	服務導論		4	2	2					
		衛生與安全概論		4			2	2			
		事務機器與電腦應用概論		4			2	2			
		小計		**12**	**2**	**2**	**4**	**4**	**0**	**0**	**部定必修專業科目總計12學分**
	實習科目	基礎清潔實務		3	3						
		基礎清潔實作		3		3					
		職場清潔實作		6			3	3			
		顧客服務實務		3					3		
		顧客服務實作		3						3	
		車輛整理技能領域	車輛外部清理實作	3	3						
			車輛內裝清理實作	3		3					
			車輛美容實作	6			3	3			
		產品加工技能領域	基礎蔬果加工實作	6	3	3					
			基礎雜糧作物加工實作	3			3				
			基礎香草加工實作	3				3			
		小計		**42**	**9**	**9**	**9**	**9**	**3**	**3**	**部定必修實習科目總計42學分**
	專業及實習科目合計			**54**	**11**	**11**	**13**	**13**	**3**	**3**	
	部定必修合計			**112**	**28**	**28**	**20**	**20**	**8**	**8**	**部定必修總計112學分**

備查版

表 6-1-1　服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

110學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	專業科目	4學分 2.2%	餐飲服務概論	4					4		
				小計	**4**					**4**		**校訂必修專業科目總計4學分**
		實習科目	40學分 21.98%	蔬果加工實習	8					4	4	
				車輛清理實習	8					4	4	
				進階蔬果加工作物實作	8			4	4			協同教學 進階課程
				車輛美容實習	6					3	3	
				專題實作	4					2	2	進階課程
				雜糧作物加工實習	6					3	3	
				小計	**40**			**4**	**4**	**16**	**16**	**校訂必修實習科目總計40學分**
		特殊需求領域		生活管理	2			1	1			特殊需求領域科目為一般科目之類別 特殊需求領域
				社會技巧	2					1	1	特殊需求領域科目為一般科目之類別 特殊需求領域
				小計	**4**			**1**	**1**	**1**	**1**	**校訂必修特殊需求領域總計4學分**
		校訂必修學分數合計			**48**			**5**	**5**	**21**	**17**	**校訂必修總計48學分**
	校訂選修	專業科目	6學分 3.3%	生活用品整理導論	2	2						
				門市服務概論	4			4				同科單班 AB3選1
				飲料調製概論	4			4				同科單班 AB3選1
				烘焙概論	4			4				同科單班 AB3選1
				最低應選修學分數小計	**6**							**校訂選修專業科目總計14學分**
		實習科目	20學分 10.99%	生活用品整理實務	2		2					
				物品整理實習	3						3	
				基礎清潔實習	4						4	
				物品整理實務	4			2	2			
				物品整理實作	3					3		同科單班 實習分組 AA3選1
				產品加工包裝實作	3					3		同科單班 實習分組 AA3選1
				車輛維護實作	3					3		同科單班 實習分組 業師協同 AA3選1
				門市服務實務	4				4			同科單班 實習分組 AB3選1
				烘焙實務	4				4			同科單班 實習分組 AB3選1
				飲料調製實務	4				4			同科單班 實習分組 AB3選1
				最低應選修學分數小計	**20**							**校訂選修實習科目總計34學分**
		校訂選修學分合計			**26**	**2**	**2**	**6**	**6**	**3**	**7**	**校訂選修總計48學分數**
學生應修習學分總計					**186**	**30**	**30**	**31**	**31**	**32**	**32**	**部定必修、校訂必修及選修課程學分總計**
每週團體活動時間(節數)					**17**	**3**	**3**	**2**	**3**	**3**	**3**	
每週彈性學習時間(節數)					**7**	**2**	**2**	**2**	**1**	**0**	**0**	
每週總上課時間(節數)					**210**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	

備查版

二、課程架構表

表 6-2-1　服務群綜合職能科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

110學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分	百分比(%)	
一般科目	部定			49-78 學分	58	31.18 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	4	2.15 %	特殊需求：4學分 2.15%
		選修			0	0 %	特殊需求：0學分 0%
	合　　計				62	33.33 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	12	6.45 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	42	22.58 %	
		專業及實習科目合計		學分(依總綱規定)	54	29.03 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.15 %	
			選修		6	3.23 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	40	21.51 %	
			選修		20	10.75 %	
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	24	12.9 %	系統統計
	合　　計			至少80學分	124	66.67 %	
	實習科目學分			至少45學分	102	54.84 %	
部定及校訂必修學分合計				至多160學分		160 學分	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性學分數合計				各校課程發展組織自訂		24 學分	系統統計
應修習總學分				180-192		186 學分	
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節		17 節	
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節		7 節	
上課總節數				210 節		210 節	

學年學分制畢業條件	1. 應修習總學分為180-192 學分，畢業及格學分數至少為160 學分。 2. 表列部定必修科目103-132 學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。 3. 專業科目及實習科目至少須修習80 學分以上，其中至少60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少45 學分以上及格。

備註：

1. 百分比計算以「應修習總學分」為分母。
2. 上課總學分=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。
3. 部定及校訂必修學分數合計依「高級中等學校課程規劃及實施要點」規定不得超過160學分。

備查版

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，**惟社團活動每學年不得低於24節。**
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	14	14	12	14	14	14	
3	週會或講座活動	14	14	6	14	14	14	
4	其他	8	8	0	8	8	8	
	合計	54	54	36	54	54	54	**(節/學期)**
		3	3	2	3	3	3	**(節/週)**

備查版

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

國立關西高級中學彈性學習時間實施規定

107 年 12 月 19 日第二次課發會訂定
108 年 3 月 25 日第四次課發會修訂

一、依據

（一）教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」（以下簡稱總綱）。

（二）教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」（以下簡稱課程規劃及實施要點）。

二、 目的

國立關西高級中學（以下簡稱本校）彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間補充規定（以下簡稱本補充規定）。

三、本校彈性學習時間之實施原則

（一）本校彈性學習時間，在每學期於學生在校上課每週35節中：

1.技術型：一年級每學期開設每週2節、二年級每學期開設每週1節。
2.綜合型：每學期開設每週2節。

（二）本校彈性學習時間之實施採班群方式分別實施；比照本校校訂選修科目之選修機制，供學生依個人意願自由選擇。

（三）以學期為單位，於前一學期提出申請(選手培訓、短期補強性教學除外）並完成課程規劃。

（四）彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。

（五）出缺勤管理：學生彈性學習期間之出缺勤管理由學務處主責，參與課程學生名單由各教學或活動主辦處室統整交生輔組進行出缺勤管理作業，學生須依據本校「學生請假規定」辦理請假事宜。

四、本校彈性學習時間之實施內容

（一）學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本補充規定提出自主學習之申請。

（二）選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前三個月為原則，相關申請表件如附件 1-1至1-3。

（三）充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。

（四）補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學

開會版

生學習落差較大之單元，於各次期中考後一週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，相關申請表件如附件 2-1至2-3。

（五）學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件 3。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達15人以上；另除本校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、本校學生自主學習之實施規範

（一）學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。

（二）學生申請自主學習，應依附件 4-1 完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請課程諮詢教師指導，由個人或小組（至多45人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，建議邀請校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。

（三）學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。

（四）每位指導教師之指導學生人數，以 12 人以上、45人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件 4-2 完成自主學習晤談及指導紀錄表。

（五）學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件 4-3 之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

（一）學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。

（二）選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件 1-1 資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。

選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）或……主辦之競賽為限。

（三）充實（增廣）教學：採學生選讀制。

（四）補強性教學：

1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件 2-1、2-2 資料向教務處申請核准後實施。

2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。

（五）學校特色活動：採學生選讀制，由學務處主責。

（六）第（三）（四）類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、本校彈性學習時間之學分授予方式：

（一）彈性學習時間之學分，技術型採計為學生畢業總學分為原則。

（二）彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

（三）學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：

1.修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。

2.修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。

3.修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。

（四）彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

（一）學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。

（二）選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

（三）充實（增廣）教學與補強性教學：

1.個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。

2.二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

3.個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

（四）學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

附件 1-1

國立關西高級中學　　學年度第　學期　　彈性學習時間
選手培訓實施申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	☐ 縣市級　☐ 區域級　☐ 國際級或全國級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名

培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			

競賽主責處室核章　　教務處核章　　校長核章

附件 1-2

國立關西高級中學　　學年度第　學期　　彈性學習時間
選手培訓實施延長申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	☐ 縣市級　☐ 區域級　☐ 國際級或全國級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名

延長培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			

競賽主責處室核章　　教務處核章　　校長核章

附件 1-3

國立關西高級中學　　學年度第　學期　　彈性學習時間
選手培訓指導紀錄表

指導教師姓名			指導競賽名稱		
競賽級別	☐ 縣市級　☐ 區域級　☐ 國際級或全國級				
競賽日期			培訓期程/週數		
培訓學生資料	班級	學號	姓名		培訓地點
培訓指導記錄					
序號	日期/節次	培訓內容		學生缺曠記錄	教師簽名
1					
2					
3					

競賽主責處室核章　　教務處核章　　校長核章

附件 2-1

國立關西高級中學　　學年度第　學期　　彈性學習時間
補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

備註：
1.授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。
2.12人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章　　教務組長核章　　教務主任核章

附件 2-2

國立關西高級中學　　學年度第　學期　　彈性學習時間
補強性教學活動實施規劃表

授課教師姓名		教學單元名稱	
授課規劃與內容			
序號	日期節次	授課內容	實施地點
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

承辦人員核章　　教務組長核章　　教務主任核章

附件 2-3

國立關西高級中學　　學年度第　學期　　彈性學習時間
補強性教學活動實施記錄表

授課教師姓名			教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名	活動地點
授課記錄				
序號	日期/節次	授課內容	學生缺曠記錄	教師簽名
1				
2				
3				

附件3

國立關西高級中學　　學年度第　學期　　彈性學習時間
特色活動實施申請表

授課教師姓名			活動名稱	
適用班級				
對應本校學生圖像	☐ 文化理解 ☐ 合作學習 ☐ 自我省察 ☐ 創意發展 ☐ 批判思考 ☐ 溝通協調			
特色活動主題	☐ 國際教育　　☐ 志工服務			
特色活動實施地點				
特色活動實施規劃內容	週次	實施內容與進度		
	1			
特色活動實施目標				

活動主責處室核章　　教務處核章　　校長核章

附件 4-1

國立關西高級中學　　學年度第　學期　　彈性學習時間
自主學習計畫書

<table>
<tr><td rowspan="2">申請學生資料</td><td>班級</td><td>學號</td><td>姓名（請親自簽名）</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>自主學習主題</td><td colspan="3">□自我閱讀　□科學實做　□專題探究　□藝文創作　□技能實務
□其他：</td></tr>
<tr><td>自主學習實施地點</td><td colspan="3">□教室　□圖書館　□工場：
□其他：</td></tr>
<tr><td rowspan="6">自主學習規劃內容</td><td>週次</td><td colspan="2">實施內容與進度</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2">與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>19-21</td><td colspan="2">完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。</td></tr>
<tr><td>自主學習學習目標</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>自主學習所需協助</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>學生簽名</td><td></td><td>父母或監護人簽名</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">申請受理情形（此部分，申請同學免填）</td></tr>
<tr><td>受理日期</td><td>編號</td><td>領域召集人/科主任</td><td>建議之指導教師</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

承辦人員核章　　教務組長核章　　教務主任核章

附件 4-2

國立關西高級中學　　學年度第　學期　　彈性學習時間
自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生資料	班級	學號	姓名
自主學習主題	□自我閱讀　□科學實做　□專題探究　□藝文創作　□技能實務　□其他：		
自主學習實施地點	□教室　□圖書館　□工場：　□其他：		
自主學習學習目標			

序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
1			
2			
3			

承辦人員核章　　教務組長核章　　教務主任核章

國立關西高級中學　　學年度第　學期　　彈性學習時間
自主學習成果紀錄表

申請學生資料	班級		學號	姓名（請親自簽名）
自主學習主題	□自我閱讀　□科學實做　□專題探究　□藝文創作　□技能實務　□其他：			
自主學習實施地點	□教室　□圖書館　□工場： □其他：			
自主學習學習目標				
自主學習成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	□優良 □尚可 □待努力	◎
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			

	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20	參與自主學習成果發表。		◎
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		◎
	22			
自主學習 成果說明				
自主學習 學習目標 達成情形				
自主學習 歷程省思				
指導教師 指導建議				

指導教師簽章　　承辦人員核章　　教學組長核章　　教務主任核章

二、學生自主學習實施規範

國立關西高級中學彈性學習時間實施規定

107 年 12 月 19 日第二次課發會訂定
108 年 3 月 25 日第四次課發會修訂

一、 依據

（一）教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」（以下簡稱總綱）。

（二）教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」（以下簡稱課程規劃及實施要點）。

二、 目的

國立關西高級中學（以下簡稱本校）彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間補充規定（以下簡稱本補充規定）。

三、 本校彈性學習時間之實施原則

（一）本校彈性學習時間，在每學期於學生在校上課每週35節中：

1.技術型：一年級每學期開設每週2節、二年級每學期開設每週1節。
2.綜合型：每學期開設每週2節。

（二）本校彈性學習時間之實施採班群方式分別實施；比照本校校訂選修科目之選修機制，供學生依個人意願自由選擇。

（三）以學期為單位，於前一學期提出申請(選手培訓、短期補強性教學除外）並完成課程規劃。

（四）彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。

（五）出缺勤管理：學生彈性學習期間之出缺勤管理由學務處主責，參與課程學生名單由各教學或活動主辦處室統整交生輔組進行出缺勤管理作業，學生須依據本校「學生請假規定」辦理請假事宜。

四、本校彈性學習時間之實施內容

（一）學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本補充規定提出自主學習之申請。

（二）選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前三個月為原則，相關申請表件如附件 1-1至1-3。

（三）充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。

（四）補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學

生學習落差較大之單元，於各次期中考後一週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，相關申請表件如附件 2-1至2-3。

（五）學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件 3。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達15人以上；另除本校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、本校學生自主學習之實施規範

（一）學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。

（二）學生申請自主學習，應依附件 4-1 完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請課程諮詢教師指導，由個人或小組（至多45人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，建議邀請校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。

（三）學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。

（四）每位指導教師之指導學生人數，以 12 人以上、45人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件 4-2 完成自主學習晤談及指導紀錄表。

（五）學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件 4-3 之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

（一）學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。

（二）選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件 1-1 資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。

選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）或……主辦之競賽為限。

（三）充實（增廣）教學：採學生選讀制。

（四）補強性教學：

1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件 2-1、2-2 資料向教務處申請核准後實施。

2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。

（五）學校特色活動：採學生選讀制，由學務處主責。

（六）第（三）（四）類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、本校彈性學習時間之學分授予方式：

（一）彈性學習時間之學分，技術型採計為學生畢業總學分為原則。

（二）彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

（三）學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：

1.修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。

2.修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。

3.修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。

（四）彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

（一）學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。

（二）選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

（三）充實（增廣）教學與補強性教學：

1.個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。

2.二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

3.個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

（四）學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

附件 1-1

國立關西高級中學　　學年度第　學期　　彈性學習時間
選手培訓實施申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	☐ 縣市級　☐ 區域級　☐ 國際級或全國級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名

培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			

競賽主責處室核章　　教務處核章　　校長核章

附件 1-2

國立關西高級中學　　學年度第　學期　　彈性學習時間
選手培訓實施延長申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	☐ 縣市級　☐ 區域級　☐ 國際級或全國級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名

延長培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			

競賽主責處室核章　　教務處核章　　校長核章

附件 1-3

國立關西高級中學　　學年度第　學期　　彈性學習時間
選手培訓指導紀錄表

指導教師姓名			指導競賽名稱		
競賽級別	☐ 縣市級　☐ 區域級　☐ 國際級或全國級				
競賽日期			培訓期程/週數		
培訓學生資料	班級	學號	姓名		培訓地點
培訓指導記錄					
序號	日期/節次	培訓內容		學生缺曠記錄	教師簽名
1					
2					
3					

競賽主責處室核章　　教務處核章　　校長核章

附件 1-3

國立關西高級中學　　學年度第　學期　　彈性學習時間
選手培訓指導紀錄表

指導教師姓名			指導競賽名稱		
競賽級別	☐ 縣市級　☐ 區域級　☐ 國際級或全國級				
競賽日期			培訓期程/週數		
培訓學生資料	班級	學號	姓名		培訓地點
培訓指導記錄					
序號	日期/節次	培訓內容		學生缺曠記錄	教師簽名
1					
2					
3					

競賽主責處室核章　　教務處核章　　校長核章

附件 2-2

國立關西高級中學　　學年度第　學期　　彈性學習時間
補強性教學活動實施規劃表

授課教師姓名		教學單元名稱	
授課規劃與內容			
序號	日期節次	授課內容	實施地點
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

承辦人員核章　　教務組長核章　　教務主任核章

附件 2-3

國立關西高級中學　　學年度第　學期　　彈性學習時間
補強性教學活動實施記錄表

授課教師姓名			教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名	活動地點
授課記錄				
序號	日期/節次	授課內容	學生缺曠記錄	教師簽名
1				
2				
3				

附件3

國立關西高級中學　　學年度第　學期　　彈性學習時間
特色活動實施申請表

授課教師姓名			活動名稱	
適用班級				
對應本校學生圖像	☐ 文化理解 ☐ 合作學習 ☐ 自我省察 ☐ 創意發展 ☐ 批判思考 ☐ 溝通協調			
特色活動主題	☐ 國際教育　　☐ 志工服務			
特色活動實施地點				
特色活動實施規劃內容	週次	實施內容與進度		
	1			
特色活動實施目標				

活動主責處室核章　　教務處核章　　校長核章

附件 4-1

國立關西高級中學　　學年度第　學期　　彈性學習時間
自主學習計畫書

<table>
<tr><td rowspan="2">申請學生資料</td><td>班級</td><td>學號</td><td>姓名（請親自簽名）</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>自主學習主題</td><td colspan="3">□自我閱讀　□科學實做　□專題探究　□藝文創作　□技能實務
□其他：</td></tr>
<tr><td>自主學習實施地點</td><td colspan="3">□教室　□圖書館　□工場：
□其他：</td></tr>
<tr><td rowspan="6">自主學習規劃內容</td><td>週次</td><td colspan="2">實施內容與進度</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2">與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>19-21</td><td colspan="2">完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。</td></tr>
<tr><td>自主學習學習目標</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>自主學習所需協助</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>學生簽名</td><td></td><td>父母或監護人簽名</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">申請受理情形（此部分，申請同學免填）</td></tr>
<tr><td>受理日期</td><td>編號</td><td>領域召集人/科主任</td><td>建議之指導教師</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

承辦人員核章　　教務組長核章　　教務主任核章

附件 4-2

國立關西高級中學　　學年度第　學期　　彈性學習時間
自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生資料	班級	學號	姓名
自主學習主題	□自我閱讀　□科學實做　□專題探究　□藝文創作　□技能實務　□其他：		
自主學習實施地點	□教室　□圖書館　□工場：　□其他：		
自主學習學習目標			

序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
1			
2			
3			

承辦人員核章　　教務組長核章　　教務主任核章

國立關西高級中學　　學年度第　學期　　彈性學習時間
自主學習成果紀錄表

申請學生資料	班級		學號	姓名（請親自簽名）
自主學習主題	□自我閱讀　□科學實做　□專題探究　□藝文創作　□技能實務　□其他：			
自主學習實施地點	□教室　□圖書館　□工場： □其他：			
自主學習學習目標				
自主學習成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	□優良 □尚可 □待努力	◎
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			

	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20	參與自主學習成果發表。		◎
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		◎
	22			
自主學習 成果說明				
自主學習 學習目標 達成情形				
自主學習 歷程省思				
指導教師 指導建議				

指導教師簽章　　承辦人員核章　　教學組長核章　　教務主任核章

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
綜合職能科	2	2	2	1	0	0	

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型						師資規劃	備註
						自主學習	選手培訓	實增(廣)性教學	補強性教學	學校特色活動	特殊需求		
第一學年	第一學期	自主學習	2	18	綜合職能科	V						內聘	
		生活禮儀入門(彈性)	1	18	綜合職能科			V				內聘	
		校內競賽	1	5	綜合職能科					其他		內聘	
		社區服務	1	4	綜合職能科					服務學習		內聘	
	第二學期	自主學習	2	18	綜合職能科	V						內聘	
		生活禮儀進階	1	18	綜合職能科			V				內聘	
		校內競賽	1	5	綜合職能科					其他		內聘	
		社區服務	1	4	綜合職能科					服務學習		內聘	
第二學年	第一學期	自主學習	2	18	綜合職能科	V						內聘	
		藝術生活入門	1	18	綜合職能科			V				內聘	
		生活科技	1	9	綜合職能科					其他		內聘	
		資訊科技	1	9	綜合職能科					其他		內聘	
		家電維護	1	9	綜合職能科					其他		內聘	
		野外求生	1	9	綜合職能科					其他		內聘	
	第二	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘	

補查版

	學期	藝術生活進階	1	18	綜合職能科			V				內聘	
		生活科技	1	9	綜合職能科					其他		內聘	
		資訊科技	1	9	綜合職能科					其他		內聘	
		家電維護	1	9	綜合職能科					其他		內聘	
		野外求生	1	9	綜合職能科					其他		內聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	專業	生活用品整理導論	綜合職能科	2	0	0	0	0	0
2.	實習	生活用品整理實務	綜合職能科	0	2	0	0	0	0
3.	實習	物品整理實習	綜合職能科	0	0	0	0	0	3
4.	實習	基礎清潔實習	綜合職能科	0	0	0	0	0	4
5.	實習	物品整理實務	綜合職能科	0	0	2	2	0	0

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	物品整理實作	綜合職能科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AA3選1
2.	實習	產品加工包裝實作	綜合職能科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AA3選1
3.	實習	車輛維護實作	綜合職能科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AA3選1
4.	專業	門市服務概論	綜合職能科	0	0	4	0	0	0	同科單班	AB3選1
5.	專業	飲料調製概論	綜合職能科	0	0	4	0	0	0	同科單班	AB3選1
6.	專業	烘焙概論	綜合職能科	0	0	4	0	0	0	同科單班	AB3選1
7.	實習	門市服務實務	綜合職能科	0	0	0	4	0	0	同科單班	AB3選1
8.	實習	烘焙實務	綜合職能科	0	0	0	4	0	0	同科單班	AB3選1
9.	實習	飲料調製實務	綜合職能科	0	0	0	4	0	0	同科單班	AB3選1

備查版

二、選課輔導流程規劃

(一)流程圖(含選課輔導及流程)



檢查版

(二)日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	5月1日/7月14日	選課宣導	1.舊生利用前一學期末進行選課宣導。(由科內教師及相關教學研究會進行課程說明，提供學生資訊了解擬開課課程內容供學生選課參考。) 2.新生利用報到時段進行選課宣導。
2	5月1日~5月14日	學生選課及教師提供諮詢輔導	1.新生利用訓練時間進行分組選課。 2.以電腦選課方式進行。 3.規劃1.2~1.5倍選修課程。

			4.相關選課流程參閱流程圖。 5.選課諮詢輔導。(學生進行課程選課，由課程諮詢教師進行團體輔導，或針對特定學生進行選課諮詢，如有需要則邀請輔導處協助進行學生學習生涯的輔導。)
3	8月30日	正式上課	開學後依課表跑班上課。
4	8月30日~9月12日	加、退選	得於學期前兩周進行。
5	11月15日	檢討	於課發會中進行研討，以利新學期滾動修正。

三、選課輔導措施

（一）輔導項目

1.於新生始業輔導期間，介紹高中職與國中教育之差異、綜合高中畢業生之進路發展、大學四技二專入學多元管道等。

2.高一上、下學期分別實施性向測驗及興趣測驗，提供客觀之評量資料，幫助學生增進自我之認識。

3.利用各學期之班級座談，引導學生參閱各大專院校概況、系組簡介，以及職業介紹之各種資料。

4.新生訓練期間或高一上、下學期舉辦課程說明會，介紹各學期所開設課程之內容與生涯發展的關係。

5.每學期舉辦選課座談會，提供學生有關下一學期課程之資訊與應考慮之因素，並依實際需要提供個別輔導。

6.各學期開學後，實施選課適應調查，對適應欠佳學生進行座談與個別輔導。

7.適時舉辦家長座談會，使家長瞭解有關子女生涯發展的各項因素，協助子女選擇適合個人能力與興趣之課程。

（二）輔導人員

1.各班導師

2.輔導老師

3.學程主任

備查版

4.課程諮詢教師

5.其他相關人員

（三）輔導時間

1.高一新生於新生始業輔導期間實施。

2.學生各種說明會與座談會利用活動課程或正式課程融入等方式進行選課輔導。

3.個別輔導可利用課餘時間進行。

4.各種家長說明會與座談會利用寒暑假、週末假日等課餘時間進行。

（四）查詢資源

關於綜合高中課程之實施，除了查閱本校課程手冊外，並可向下列人員或單位查詢相關問題。

1.學程開設、必修及選修科目：教務處。

2.學程規劃：教務處、學程主任及任課老師。

3.選課規劃：教務處、輔導老師、班級導師、學程主任及任課老師。

4.心理測驗實施及解釋：輔導老師。

5.確定自己的性向及興趣：輔導老師、班級導師。

6.大專院校科系簡介資料：輔導老師、學程主任、班級導師。

拾、學校課程評鑑

一、110學年度學校課程評鑑計畫

文字說明：
課程評鑑計畫如附件說明！

附檔資料：

110 學年度
國立關西高級中學課程評鑑實施計畫

109 年 11 月 9 日課程發展委員會議通過

預審版

一、依據

(一). 教育部中華民國 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
(二). 教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188B 號函發布之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
(三). 教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、目的

(一). 協助教師教學與學生學習，增進學校課程發展與教學創新，強化教師教學品質並提升學生學習成效。
(二). 每學年定期蒐集、運用及分析課程實施，落實課程自我評鑑功能。
(三). 評估本校課程實施成效，作為改善課程規劃及整體教學環境之依據。

三、課程評鑑組織人員及職掌

(一). 本校課程評鑑組織為：課程發展委員會、課程自我評鑑小組、教學聯席會及各科教學研究會。
(二). 評鑑組織分工
1. 課程發展委員會
(1). 規劃與實施本校課程評鑑相關事宜。
(2). 審議課程評鑑實施計畫。
(3). 依課程評鑑結果修正學校課程計畫。
2. 課程自我評鑑小組
(1).由校長自課程發展委員會成員，聘請 7 至 9 人組成課程自我評鑑小組。
(2).協助發展學校課程評鑑之檢核工具。
(3).彙整與檢視各科教學研究會自我評鑑之質性分析與量化結果。
(4).完成學校課程評鑑報告。
3. 教學聯席會
(1).開設跨域多元選修課程。
(2).研發跨域多元選修教材。
(3).協助規劃及開設彈性學習時間。
4. 各科教學研究會/教師專業社群/全體教師
(1).由各科召集人及所屬教師組成，教師提供自我檢核相關資料。
(2).彙整學生學習成效的質性分析及量化結果。
(3).協助檢視課程架構、課程開設、課程實施空間及課程實施設備。
(4).協助教材選擇並進行評鑑。

(5).開設多元選修課程。
(6).協助規劃及開設彈性學習時間。
(7).協助教師公開授課相關事宜(公開備課、授課及議課)。

四、評鑑內容

由學校成員定期進行反省、對話與行動的歷程；透過完整的規劃及系統性的資料蒐集與分析，診斷學校課程的優缺點及問題，進而引導後續的課程發展與教育實施。

學校課程評鑑內容如下：

（一）課程規劃：學校以課程計畫進行規劃、實施及回饋之歷程與成果。

（二）教學實施：有關教學準備與支援、教學模式與策略。

（三）學生學習：有關學生學習過程、成效及多元表現成果。

五、實施方式

本校課程自我評鑑實施方式綜理如下：

項次	評鑑內容	評鑑項目	評鑑人員	使用表單/資料	預定時程
1	課程規劃	1.課程計畫的訂定與執行。 2.課程組織與結構、教學計畫、行政支援與學生選課意願。	教學研究會 課程評鑑小組 課程發展委員會	1.教學計畫書 2.選課結果 (含網路選課)	上學年3月前 上學年6月前 持續改進追蹤
2	教學實施	1.課程設計、教材與教學、教學策略及教學方法。	授課教師 學生、家長 教學研究會	1.教師教學實施自評表	全學年 持續進行
3	學生學習	1.學生學習過程、成效及多元表現成果	授課教師 教學研究會	1.學生成績系統 2.學習歷程檔案	全學年 持續進行

六、課程評鑑結果與應用

課程評鑑過程及結果，做為學校校務發展、課程規劃、教師改進教學及促進學生有效學習之參考，其結果之運用如下：

(一)經由本校課程發展委員會，進行修正學校課程計畫，完備學校中長程發展計畫。

(二)依據學生教學回饋，改善學校課程實施條件及整體教學環境。

(三)依據學生學習情形，安排增廣、補強教學或學生學習輔導，以提升學習成效。

(四)深化教師教學專業社群，激勵教師進行課程教學創新，發揮教師專業自主精神。

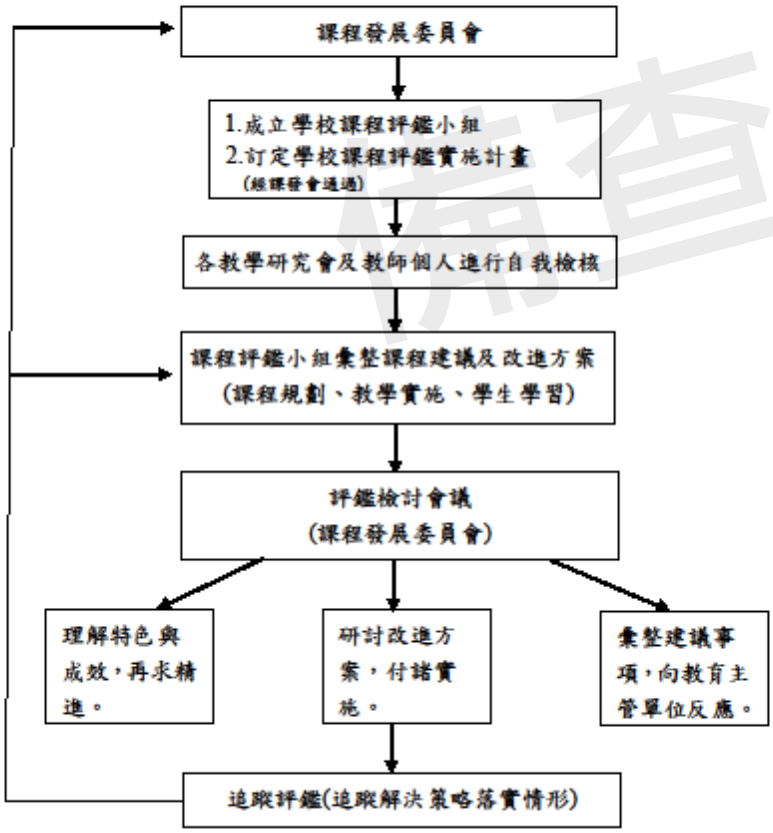
(五)鼓勵教師依學生教學回饋之結果，調整教學教法、回饋教師專業成長規劃…，以促進教師專業成長。

(六)藉由有效的課程評鑑機制，強化教師課程理解與知能，提升課程品質。

(七)透過課程評鑑的實施與結果，提升家長及學生對課程發展參與與理解。

審查版

七、評鑑流程



審查版

八、評鑑檢討

本校課程發展委員會於每學期末之會議，檢視各(跨)領域/科目教學研究會其評鑑實施情形，同時檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性，發現需改善者，則研議其改善之道。必要時，得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

九、計畫施行

本計畫經本校課程發展委員會議通過、校長核定後實施，修正時亦同。

二、108學年度學校課程自我評鑑結果

文字說明：
自我評鑑結果如檔案附件說明！

附檔資料：

已上傳自我評鑑結果：108_040304_2_自我評鑑結果.pdf，請自行列印！

備查版

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

（一）一般科目

（二）專業科目

表 11-2-2-1國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲服務概論		
	英文名稱	Introduction to Catering Services		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	溝通協調（Communication）、文化理解（Cultural Understanding）、合作學習（Collaboration）、自我覺察(Conscious)、批判思考(Critical Thinking）、創意發展(Creativity)			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	(一)瞭解餐飲服務業所需之專業知識。 (二)熟悉餐廳營業所需之設備及器具。 (三)具備符合職場所需人才之專業知識與技能。 (四)具備學生餐飲服務之良好工作態度，建立職場倫理。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)餐廳服務 緒論	1.餐飲商品介紹 2.基本服務禮儀與儀態訓練 3.餐廳服務人員的組織及工作職責	8	服務禮儀及儀態訓練。
(二)餐廳設備與器具(一)	1.餐廳設備的介紹 2.餐廳器具的介紹	8	餐飲服務教室環境及器具設備說明。
(三)餐廳設備與器具(二)	1.餐廳器具材質、特性及保養 2.布巾的介紹	8	餐飲服務教室環境及器具設備說明。
(四)菜單與飲 料單的認識(一)	1.菜單的介紹	4	進行菜單製作。
(五)菜單與飲 料單的認識(二)	1.菜單的功能與結構 2.飲料單、酒單的功能與結構	8	進行菜單及飲料單之製作。
(六)餐飲禮儀	1.席次的安排 2.用餐禮儀	8	進行席次安排及用餐禮儀操作演練。
(七)餐廳服務 流程(一)	1.中餐廳服務流程 2.西餐廳服務流程	8	進行不同餐廳形式服務流程技能操作演練
(八)餐廳服務 流程(二)	1.下午茶的服務流程 2.宴會廳的服務流程	8	進行不同餐廳形式服務流程技能操作演練
(九)餐廳顧 客抱怨 及緊急事件處 理(一)	1.顧客抱怨與其他糾紛處理	4	進行客訴、其他糾紛基本處置流程

備查版

(十)餐廳顧 客抱怨 及緊急事件處 理(二)	1.餐廳緊急事件之種類與處理	8	緊急事件之處理演 練
合　計		72	

學習評量 （評量方式）	1.採多元評量方式，如採情境實作、口頭問答、紙筆、報告等方式評量。 2.注意學生上課之精神及操作態度，施以觀察評量。 3.教師依學生個別差異，進行個別評量。
教學資源	1.教學相關的網站、書籍報章雜誌及教具。 2.教學相關的實習職場。
教學注意事項	1.教師?用相關教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。 2.教師於施教時加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣。 3.安排校外參觀增進學習效果，至實習場所見習、實習由該領域專業人員解說及示範。

表 11-2-2-2國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市服務概論
	英文名稱	Store service Introduction
師資來源	內聘	
科目屬性	選修	
	專業科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	溝通協調（Communication）、合作學習（Collaboration）、自我覺察(Conscious)	

適用科別	綜合職能科			
	4			
	第二學年第一學期			

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	（一）培養學生養成良好的服務態度及安全、衛?習慣。 （二）熟悉門市作業內容。 （三）培養門市作業實際操作技能與應用的能力。

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)基礎衛生安全	1. 環境與安全衛生 2. 工作安全	9	
(二)進階衛生安全	1. 職業災害	9	
(三)基礎顧客服務與顧 客關係管理作業	1. 櫃台接待 2. 顧客應對用語 3. 電話應對用語 4. 顧客需求詢問的技巧和處理 5. 顧客購買意願詢問的技巧和處理	9	
(四)進階顧客服務與顧 客關係管理作業	1. 售後服務的技巧和處理 2. 應對顧客訴求應有態度和處理 3.尋求工作夥伴協助，以及向上司反應與報告	9	
(五)基礎櫃檯環境認識	1. 櫃檯工作內容的認識 2. 櫃檯內外道暢通 3. 熟悉職場商品價錢與擺放	9	
(六)進階櫃檯環境認識	1. 熟悉櫃檯內相關設備 2. 交、接排班表的認識	9	
(七)基礎商品處理	1. 商品種類與儲存 2. 補貨和陳列原則 3. 商品核驗和卸貨庫存	9	
(八)進階商品處理	1.. 商品核驗和卸貨庫存 2 退貨處理流程 3. 過期商品理貨與報廢	9	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績 效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進?，評量方法可包括 學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評 量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 本學期宜著 重於使學生了解且能說明櫃台作業內容及達到操作和應用之能 ?，評量時宜考量學?之個別差異。 4. 依評量結果適時修正教材與教學?法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安 排至各種門市服務場所參觀見習，以實際了解產業發展，增進未 來就業機會。 2. 蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，進行實 際分析與討論，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資 訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。

備查版

教學注意事項	（一）教材編選 1.編選適合學生能力與程度之門市或科目名稱教 材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有 設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興 趣。 2.教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科 書。 3.蒐集櫃檯作業簡易設備之相關圖片、表格、宣傳刊物等作 為輔助教材。 （二）教學方法 1.可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2.宜多元化且有彈性，以 示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。 教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3.教學 時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以 提升學生實作的能力。 4.依課程安排學生分組進行實作練習，並 藉由分組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作 能力。 5.課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與 增強，以提升學生之學習動機。

表 11-2-2-3國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活用品整理導論			
	英文名稱	Introduction to daily necessities			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
學生圖像	溝通協調（Communication）、合作學習（Collaboration）、自我覺察(Conscious)				
適用科別	綜合職能科				
	2				
	第一學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標（教學重點）	（一）具備整理文具及個人用品、床務用品與家庭用品的等生活用品能力。（二）具備衣物洗滌與保存之技能。 （三）學習洗滌劑成分與環境(河川)汙染的關係。 （四）學習物品歸類、居家物品整理收納方式。 （五）具備清潔冰箱及正確保存食物能力。 （六）具備家庭資源利用與管理能力。				

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）生活用品歸類與收納	1. 收納目的 2. 收納空間規劃 3. 常見收納用具	6	
（二）衣物材質與洗標辨認	1. 待洗衣物整理 2. 待洗衣物分類 3. 洗標與洗滌的重點與方式	6	
（三）洗衣用品與洗劑使用	1. 衣物清洗前之檢視工作 2. 洗衣劑的成分與河川汙染的關係 3. 洗衣劑及洗衣相關物品操作方法及安全須知 4. 待洗衣物的分類與實際操作	6	
（四）小件衣 物手洗	1. 手洗衣物及用具 2. 手洗衣物的清洗方式及注意事項 3. 手洗衣物的物品準備、步驟與晾曬	6	
（五）機器洗衣	1. 大件衣物、床具清洗 2. 洗衣機的使用 3. 衣物晾曬	6	
（六）鞋子清潔與整理	1. 鞋子的清潔與保養 2. 布鞋的清洗 3. 鞋子的收納	6	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.成績評量以能達成個人學習目標為原則。 2.評量範圍宜包括行為、態度與技能，可在教學前、中、後進行評量。 3.評分方法採觀察、問答及操作檢測等多樣及適性評量方式。 4.依據學生不同特質與實際操作應用，採用適性評量方式。
教學資源	1.教學相關的網站、書籍、報章雜誌及教具。 2.教學相關的軟硬體設備。 3.請家長配合讓學生在家有練習實作的機會。
教學注意事項	（一）教材編選 1.教材之選配宜依學生身心發展之個別差異，就其能力、需求與經驗，由淺入深，由 簡而繁，以協助學生學習。 2.配合各單元教學主題，編製模擬概況之教材內容，設計實際情境演練，建立學生實 際運用能力。 3.依據學生個人生活需求、家庭生活習慣及地區特性自編或選用教材，規劃教學活動， 並依需求補充最新知識，增加學習經驗值。 4.參考相關書籍，自編實習講義。 （二）教學方法 1.以能培育學生具備良好整理習慣為目標，依教材

備查版

	內容以問答、示範、直接指導、演 練及實際操作方式進行教學。 2.宜分組上課，以圖卡、實物用品與教具進行操作教學，協助學生建立經驗及實際運 用能力。 3.教師教學時需注意機器操作的安全性，運用多次練習、協助與提示進行實際操作教 學，以提升教學效果。

表 11-2-2-4國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲料調製概論			
	英文名稱	Beverage preparation Introduction			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
學生圖像	溝通協調（Communication）、合作學習（Collaboration）、自我覺察(Conscious)				
適用科別	綜合職能科				
	4				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標（教學重點）	（一）注意飲料調製工作之衛生與安全。（二）認識調製飲料所需的 器具。（三）使用各種機器製作日常生活常見之飲料。（四）了解飲 料調製機具的清潔與保養。				

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）常見飲料	1. 日常生活常見的飲料種 類 2. 調製飲料所需的機器與 工具 3. 飲品製作之衛生與安全 簡介	9	
（二）調製前後的清潔 工作	1. 蔬果的清洗與浸泡 2. 機器與用具的清洗	9	
（三）工具的使用	1. 常用刀具的種類與使用 安全原則 2. 刨刀削皮實作 3. 水果去核去籽的技巧 4. 水果切塊	9	
（四）果汁機的操作	1. 果汁機的使用方法 2. 果汁機清潔與保養方法	9	
（五）冰沙機（高速果 汁機）的操作	1. 冰沙機的使用方法 2. 冰沙機清潔與保養方法 3. 安全注意事項與故障排 除	9	
（六）慢磨機的操作	1. 慢磨機的部件與組裝 2. 慢磨機的使用方法 3. 慢磨機清潔與保養方法	9	
(七)咖啡調製	1. 磨豆機與各種咖啡機具 的介紹 2. 咖啡機的使用方法 3. 咖啡機的清潔與保養 4. 咖啡機使用安全注意事 項 5. 咖啡奶泡的製作方法 6. 冷熱咖啡製作方法	9	
（八）熱飲與複方飲品 調製	1. 粉類沖泡法 2. 茶飲調製 3. 複方飲品 4. 糖、水比例 5. 增添飲品風味的方法	9	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.評量方式宜盡量多元，依照學生的能力、興趣與學習態度，從學 生優勢的角度評 量。 2.留意學生個別內在與個體間的差異，實施 個別化評量。 3.鼓勵有興趣與能力從事飲料調製相關行業的學生 參加丙級技術士檢定，作為多元評量方式之一。
教學資源	1.可參考已出版的食譜、飲料調製設備所附的操作手冊，以及丙級 技術士檢定飲料 調製參考用書。 2.相關教學網站、書籍、報章雜 誌及教具等。 3.相關教學媒體，如投影片、光碟、YouTube 等。 4.請家長配合讓學生在家有練習實作的機會。

備查版

教學注意事項	（一）教材編選 1.教師可依據出版的食譜、飲料調製設備所附的 操作?冊及網路資源，進行教材編輯。 2.教學範圍以本大綱所列 為主，唯教師可依季節、食材取得的難易度及學生個別程 度，做 適度的調整。 （二）教學方法 1.以講解為輔，操作練習為主。練 習時，宜給予學生精熟學習、反覆練習的機會。2.材料秤量牽涉 數學基礎能力，教學時宜運用多元方式，如不同的秤量工具、輔 具 等，以利學生學習。 3.建議結合生活故事或學生個別經驗，引 起學生學習興趣。 4.本科目經常操作工具、電器、熱水，宜特別 留意操作時的衛生與安全。 5.教學活動的成品可能含有較多的醣 份、脂肪，若成品由學生飲用，宜考量個別學生的飲食限制，並 指導學生留意日常三餐的熱量攝取。 6.學生實作之飲品，可結合 相關課程或校內活動（如校慶、園遊會、成果發表會等）， 與校 內師生、家長共享，藉以增進學?與校內師生互動機會，及提升未來就業準 備度。

表 11-2-2-5國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烘焙概論			
	英文名稱	Baking Introduction			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	合作學習（Collaboration）、自我覺察(Conscious)、創意發展(Creativity)				
適用科別	綜合職能科				
	4				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標（教學重點）	1.具備烘焙的相關原理及機具使用保養 2.具備各種烘焙食品的操作 技能 3.培養良好的衛?習慣與職業道德				

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
1.烘焙概論(.認識烘焙器具的特性 .各式添加材料)	1認識烘焙食品 2器具的種類與特性 3. 器具的使?與維護 4. 認識西點的附加材料 5. 粉類及糖類	8	分組操作
2.西點類製作	1. 餅乾類製作(杏仁瓦片、小餅乾) 2. 東洋點心製作(銅鑼燒)	8	分組操作
3.麵皮，塔皮製作	1. 披薩製作 2. 塔派類製作(塔皮製作、蛋塔、檸檬派)	8	分組操作
4.基礎甜點類製作	1. 重奶油蛋糕製作(杯子蛋糕、香蕉蛋糕) 2. 奶油空心餅製作	8	分組操作
5.進階蛋糕製作	1. 海綿蛋糕製作 2. 裝飾蛋糕製作	8	分組操作
6.基礎麵包類製作一	1. 軟式餐包製作(餐包、包餡餐包)	8	分組操作
7.基礎麵包類製作二	1..甜麵包製作1(紅豆麵包、布丁餡麵包、奶酥麵包)	8	分組操作
8.進階麵包類製作三	1. 軟式麵包製作1(奶油吐司、葡萄乾吐司、餐包)	8	分組操作
9.進階麵包類製作四	1. 甜麵包製作2(紅豆麵包、布丁餡麵包、奶酥麵包	8	分組操作
合　計		72	

學習評量（評量方式）	1.採多元評量方式，如採情境實作、口頭問答、紙筆、報告等方式 評量。 2.注意學生上課之精神及操作態度，施以觀察評量。 3.教 師依學生個別差異，進行個別評量。
教學資源	1.教學相關的網站、書籍報章雜誌及教具。 2.教學相關的實習職 場。
教學注意事項	(一)教材編選 1.選擇烘焙相關課程之照片、圖片及相關工具書等作 為輔導教材。 2.採?實際物品，配搭課程現場說明使用方法。 (?)教學方法 1.本科目為實習科目，學習實際器具、用品的使用， 同時瞭解使用時機、物品清洗、器具保養及管理等。 2.教師於施 教時加入實務範例補充說明，提升學生學習興趣。 3.安排校外參 觀增進學習效果，至實習場所見習、實習由該領域專業人員解說 及示範。 (三)教學相關配合事項 1.教師使用相關教學設備，引領學

備查版

	生參與實際作業，增加學生實務經驗。 2.校外實習職場之配合及 學校行政支援。

（三）實習科目

表 11-2-3-1國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	車輛清理實習		
	英文名稱	Car cleaning practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	合作學習（Collaboration）、自我覺察(Conscious)			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	（一）培養學生具備清潔車身外部流程之能力。（二）培養學生完成車體細部清潔之能力。（三）培養學生具備檢視車體清潔之能力。（四）培養學生具備清洗機器腳踏車清潔之能力。（五）培養學生具備清潔車輛內裝流程之能力。（六）培養學生具備車輛內裝飾條及塑件清潔之方法。（七）培養學生具備座椅清潔及保養之能力。（八）培養學生養成良好的服務態度。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）車輛簡介	1. 車輛種類與規格 2. 車身、車架種類與構造 3. 車輛玻璃及保險桿種類 4. 車身內部構件、儀表板及 座椅 5. 車輛各部位名稱與功用	8	
（二）工場安全與衛生	1. 工場安全及環境衛生的 注意事項 2. 化學清潔藥劑使用方法及安全須知 3. 工廠機具設備操作方法 及安全須知 4. 電動洗車機介紹	8	
（三）清潔材料與工具	1. 常用汽車清潔劑的種類 與特性 2. 清潔劑的正確使用方法 及安全須知 3. 安全防護步驟及沖水器 的使用	8	
（四）車身外部清潔	1. 車身外部清潔範圍 2. 車身外部清潔的重點與 作法	8	
（五）車輪清潔	1. 輪胎清潔的重點與作法 2. 鋼圈清潔的重點與作法	8	
（六）保險桿清潔	1. 車身外部飾條清潔的重 點與作法 2. 車部外部塑件清潔的重 點與作法	8	
（七）輪弧內緣清潔	1. 輪弧內之泥土清洗重點 2. 輪弧內清洗檢查作法	8	
（八）車輛擦乾	1. 車輛擦乾的範圍 2. 車輛擦乾的重點與作法	8	
（九）門邊擦拭	1. 門邊擦拭的重點與作法 2. 門車框擦拭的重點與作 法	8	
（十）輪胎保養	1. 輪胎保養的重點 2. 輪胎保養的作法	8	
（十一）全車玻璃清潔	1. 全車玻璃清潔的範圍 2. 全車玻璃清潔的重點與 作法	8	
（十二）腳踏墊清潔	1. 腳踏墊除塵的重點與作 法 2. 腳踏墊清潔的重點與作 法 3. 污漬腳踏墊清潔的重點 與作法	8	

備查版

（十三）地毯除塵與清潔	1. 地毯除塵的重點與作法 2. 污漬地毯清潔的重點與 作法	8	
（十四）前座構件之清潔	1. 方向盤清潔的重點與作 法 2. 排檔桿清潔的重點與作 法 3. 手煞車清潔的重點與作 法 4. 手套箱清潔的重點與作 法	8	
（十五）皮椅清潔與保養	1. 皮椅清潔的重點與作法 2. 皮椅保養的重點與作法	8	
（十六）頂蓬清潔與保養	1. 頂蓬清潔的重點與作法 2. 頂蓬保養的重點與作法	8	
（十七）後行李箱清洗處理	1. 後行李箱清理的重點與 作法 2. 後行李箱除塵的重點與 作法 3. 後行李箱物品排放的重 點與作	8	
（十八）車輛綜合清潔處理	1.綜合各項車輛清潔區域 2.簡易處理清潔後續程序	8	
合　計		144	

學習評量（評量方式）	1.配合授課進度進行單元評量，以便了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2.採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試 等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3.本學期宜著重於使學生了解且能說明車身各部名稱、功用及完成洗車之能力，評 量時宜考量學生之個別差異。 4.依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效
教學資源	1.宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種車輛美容 場所參觀見習，以實際了解產業發展，進以增加就業機會。 2.廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。並宜蒐集相關圖 書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動
教學注意事項	（一）教材編選 1.編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場 所（如：加油站、小型汽車美容中心、連鎖汽車美容中心及汽車修護廠洗車部等 工作環境等）及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其 學習興趣。 2.教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3.蒐集車輛及車輛美容業之相關圖卡、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 （二）教學方法 1.可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2.教材宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行 討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3.教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實 作的能力。 4.依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別 之優勢能力及團隊合作能力。 5.課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習 動機。 6.學生於各項實作演練結束後，教師需加以檢查，並指導待加強之處，以應未來職 場工作之需。

表 11-2-3-2國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	車輛美容實習		
	英文名稱	Car beauty internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	合作學習（Collaboration）、自我覺察(Conscious)			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	（一）使學生具備操作車輛美容基礎工作之能力 （二）使學生具備操作及管理車輛美容材料之特性及其應用。 （三）培養學生操作車輛美容相關工具、設備之進階能力。 （四）培養學生操作清潔車輛外部及內裝的進階能力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）基礎車輛外裝清潔與維護 混合練習	1. 基礎車輛外裝清潔與維護檢核重點 2. 基礎車輛外裝清潔與維護練習	9	
（二）進階車輛外裝清潔與維護 混合練習	1.進階 車輛外裝清潔與維護檢核重點 2.進階 車輛外裝清潔與維護練習	9	
（三）基礎車輛內裝清潔與維護混合練習	1. 基礎車輛內裝清潔與維護檢核重點 2. 基礎車輛內裝清潔與維護練習	9	
（四）進階車輛內裝清潔與維護混合練習	1. 進階車輛內裝清潔與維護檢核重點 2.進階 車輛內裝清潔與維護練習	9	
（五）基礎內裝消毒及除臭混合練習	1. 基礎全車清潔與美容檢核重點 2.基礎全車清潔與美容練習	9	
（六）進階內裝消毒及除臭混合練習	1. 進階全車清潔與美容檢核重點 2.進階全車清潔與美容練習	9	
（七）基礎上蠟練習	1. 基礎車輛上蠟的步驟 2.基礎 車輛各部位上序 3. 基礎車輛上蠟的注意事項	9	
（八）進階上蠟練習	1. 進階車輛上蠟的步驟 2. 進階車輛各部位上序 3. 進階車輛上蠟的注意事項	9	
（九）基礎拋光練習	1. 基礎車輛拋光的步驟 2. 基礎車輛各部位拋光順序 3. 基礎車輛拋光的注意事項	9	
（十）進階拋光練習	1. 進階車輛拋光的步驟 2. 進階車輛各部位拋光順序 3. 進階車輛拋光的注意事項	9	
（十一）基礎顏色與光影的辨識	1. 基礎色相環的辨識 2. 基礎光影的辨識	9	
（十二）進階顏色與光影的辨識	1. 進階色相環的辨識 2. 進階光影的辨識	9	
合 計		108	

學習評量（評量方式）	1.配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目 標。 2.採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操

備查版

	作、口試及筆試 等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3.本學期因著重於使學生了解且能說明車身各部名稱、功用及完成洗車之能力，評 量時因考量學生之個別差異。 4.依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	1.宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種車輛美容場 所參觀見習，以實際了解產業發展，進以增加就業機會。 2.廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。並宜蒐集相關圖 書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。
教學注意事項	（一）教材編選 1.編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場 所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 2.教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3.蒐集車輛及車輛美容業之相關圖卡、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 （二）教學方法 1.可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2.教材由教師宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方 式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3.教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實 作的能力。 4.依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別 之優勢能力及團隊合作能力。 5.課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習 動機。 6.實作演練時，教師宜觀察及指導學生操作之動作，並適時校正。

表 11-2-3-3國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	蔬果加工實習		
	英文名稱	Fruit and vegetable processing Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通協調（Communication）、文化理解（Cultural Understanding）、合作學習（Collaboration）、自我覺察(Conscious)、批判思考(Critical Thinking)、創意發展(Creativity)			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：基礎蔬果加工實作、進階蔬果加工作物實作			
教學目標（教學重點）	(一）瞭解蔬果加工原理與應用（二）具備設備維護之基礎能力及品評鑑賞。(三）具備蔬果品質管理之基礎能力，注重溝通協調與團體合作。（四）認識蔬果加工食品製作的方法與流程。（五）養成良好衛生工作習慣。（六）培養良好的工作態度。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）認識蔬果加工	1. 蔬果種類與儲存2. 加工目的3. 加工原則4. 加工方法 5. 食品安全與衛生	8	依實習場所安排
（二）蔬果加工產品的種類	1. 蔬果加工產品分類2. 食品類蔬果加工產品3. 非食品類蔬果加工產品	8	依實習場所安排
（三）蔬果汁製作	1. 蔬果挑選與處理2. 機具使用與安全維護原則	8	依實習場所安排
（四）果凍類食品	1. 材料挑選與處理2. 果凍類之加工 3. 果凍類食品包裝與儲存	8	依實習場所安排
（五）環保清潔劑	1. 清潔劑與環境之關係2. 環保清潔劑的重要性 3. 柑橘類精油萃取4. 環保清潔劑調製	8	依實習場所安排
（六）糖漬水果	1. 糖漬水果處理之流程及注意事項 2. 糖漬水果加工 3. 加工產品包裝與保存注意事項	8	依實習場所安排
（七）蜜餞製作	1. 蜜餞的分類及處理2. 材料挑選與處理 3. 蜜餞加工實作練習	8	依實習場所安排
（八）葉菜類蔬果醃漬製作	1. 葉菜類蔬果醃漬種類 2. 葉菜類蔬果醃漬加工處理流程與保存	8	依實習場所安排
（九）果醬類食品	1. 材料挑選與處理2. 果醬類之加工 3. 果醬類食品包裝與儲存	8	依實習場所安排
（十）調味醬類食品	1. 材料挑選與處理2. 調味醬類之加工 3. 調味醬類食品包裝與儲存	8	依實習場所安排
（十一）水果類醃漬製作	1. 水果類醃漬加工產品種類 2. 水果類醃漬加工處理流程與保存	8	依實習場所安排
（十二）果菜類蔬菜醃漬製作	1. 果菜類蔬菜醃漬加工產品種類 2. 果菜類蔬菜醃漬加工處理流程與保存	8	依實習場所安排

備查版

（十三）根莖菜類蔬菜醃漬製作	1. 根莖菜類蔬菜醃漬加工產品種類 2. 根莖菜類蔬菜醃漬加工處理流程與保存	8	依實習場所安排
（十四）蔬果脫水乾燥法	1. 各類乾燥蔬果產品介紹 2. 基礎蔬果乾燥法	8	依實習場所安排
（十五）具備良好職場衛生工作習慣	1.具備職場安全工作良好習慣 2.具備職場衛生工作良好習慣	8	依實習場所安排
（十六）具備職場基本銷售原則	1.具備職場基本售價原則 2.具備職場產品行銷原則	8	依實習場所安排
（十七）培養良好的工作態度	1.能養成準時不早退工作規範 2.能具備情緒管理能力	8	依實習場所安排
（十八）具備終身的職業態度	1.能體認各職場工作辛勞之處 2.能遵守職場員工工作基準	8	依實習場所安排
合　計		144	

學習評量（評量方式）	1.依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。 2.兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。 3.依據實作時工作態度及工作表現進行評量。
教學資源	1.可利用學校相關實作場域提供學生實作練習。 2.無口語學生可搭配溝通輔具進行課程。 3.肢體操作困難學生，可搭配相關之輔助器具進行課程實作。 4.可搭配校外教學活動進行業界現場觀摩教學實習，並利用校園環境或居家環境等相關資源進行模擬情境進行練習。 5.邀請蔬果加工相關業師蒞校進行交流與指導，使教學能與產業界進行結合，以使理論與實務結合。 6.舉辦領域教師課程與教學研討和觀摩，以充實教師教學知能，以提升課程效能與教學成效。
教學注意事項	(一）教材編選 1.本課程教材以一般家庭較常食用之蔬果為講授主體，教師可視學生的學習程度調整講述內容；能力較弱的學生，可以簡化或部分參與實作步驟為學習重點。 2.根據產品加工作業員之職場要求編寫或選擇適宜之教科書。 3.根據教學內容選擇適當圖卡、照片或蔬果加工相關影片等多媒體教材作為輔助教材。 4.參考相關書籍，自行編訂實作講義。（二）教學方法 1.可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2.教材宜多元化而有彈性的多媒體教學、示範、實際操作等方式進行實作。 3.教學著重正確觀念的啟發、實務操作技術及良好工作態度的養成。 4.可針對學生認知程度及操作能力不同，採異質性分組方式實施合作教學，藉由能力佳的學生協助能力較弱之學生，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習 5.針對能力較弱的學生，利用工作分析法並配合圖卡，加強學生之基礎知能，並簡化教學流程及步驟，透過圖片或口訣提示，幫助學生參與相關課程。 6.課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與肢體之協助。 7.設計增強系統，以提升學生之學習動機。 8.依各校現況並配合當地之氣候及季節性等條件，彈性選擇蔬果加工作物種類。

表 11-2-3-4國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	雜糧作物加工實習		
	英文名稱	Multi-grain crop processing Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通協調（Communication）、文化理解（Cultural Understanding）、合作學習（Collaboration）、自我覺察(Conscious)、批判思考(Critical Thinking)、創意發展(Creativity)			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：基礎雜糧作物加工實作			
教學目標（教學重點）	(一）熟練雜糧作物加工相關職能。（二）具備操作基礎雜糧作物加工技能。(三）培養良好專業素養與認真敬業的工作態度。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）基礎雜糧作物	1. 雜糧作物的種類 2.雜糧作物的營養 3.常見雜糧作物加工品 4.客家庄的雜糧作物	6	分組
（二）進階雜糧作物	1.雜糧作物的運用及推廣	6	分組
（三）基礎豆類加工產品	1. 豆類作物處理2. 常見豆類加工食品類型 3. 豆類焙炒加工	6	分組
（四）進階豆類加工產品	1.豆類蜜製加工 2.豆類醃製加工	6	分組
（五）基礎豆類飲品	1. 豆類飲品類型及加工法2. 常用研磨加工器具 3. 機具使用與維護4. 豆類飲品製作	6	分組
（六）進階豆類飲品	1.豆類飲品加工 2.豆類飲品風味與調整	6	分組
（七）豆類飲品運用	1.豆類飲品運用及推廣	6	分組
（八）基礎芽菜栽培與利用	1. 常見芽菜類型2. 水耕栽培法2. 芽菜的利用1	6	分組
（九）進階芽菜栽培與利用2	1. 土耕栽培法2. 芽菜的利用2	6	分組
（十）基礎抹醬產品	1.抹醬的種類 2.抹醬的營養 3.常見的抹醬 4.抹醬的標示	6	分組
（十 一）進階抹醬產品	1. 常見抹醬加工品2. 抹醬產品之用途	6	分組
（十二）抹醬產品運用	1. 抹醬加工2. 抹醬產品之利用	6	分組
（十三）基礎薯類產品	1.薯類的種類 2.薯類的營養 3.常見的薯類 4.常見的薯類加工品	6	分組
（十四）進階薯類產品	1. 薯類加工產品類型及加工法 2. 薯類作物處理3. 薯類產品加工1	6	分組

備查版

（十五）薯類產品運用	1. 薯類作物處理2 2. 薯類產品加工及推廣	6	分組
（十六）基礎中式麵點產品加工	1. 雜糧在中式麵點產品中的利用 2. 水發麵點加工	6	分組
（十七）進階中式麵點產品加工	1. 雜糧麵條加工 2. 製麵器具的使用	6	分組
（十八）中式麵點產品加工運用	1.雜糧麵點運用與推廣	6	分組
合　計		108	

學習評量（評量方式）	1.依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。 2.兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。
教學資源	1. 利用學校相關實作場域提供學生實作練習。 2. 無口語學生可搭配溝通輔具進行課程。 3. 肢體操作困難學生，可搭配相關之輔助器具進行課程實作。 4.可搭配校外教學活動進行業界現場觀摩教學實習，並利用校園環境或居家環境等相關資源進行模擬情境進行練習。 5. 邀請穀類加工或食品加工相關業師蒞校進行交流與指導，使教學能與產業界進行結合，以使理論與實務結合。 6.舉辦領域教師課程與教學研討和觀摩，以充實教師教學知能，以提升課程效能與教學成效。
教學注意事項	(一）教材編選 1. 從學生生活環境經驗中取材，並結合居家生活及社區產業等環境，以激發其學習興趣。 2.本課程教材以日常生活常食用之雜糧加工產品為主體，教師可依據依學生的狀況調整講述內容：能力較弱的學生，可以簡化或部分參與實作步驟為學習重點。。 3. 根據產品加工作業員之職場要求編寫或選擇適宜之教科書。 4.蒐集食品加工事業相關之圖片、宣傳刊物等作為輔助教材。 5.參考相關書籍，自行編訂實作講義。（二）教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 教材宜多元化而有彈性的多媒體教學、示範、實際操作等方式進行實習。教學著重正確觀念的啟發、實務操作技術及良好敬業態度的養成。 3. 如需至工廠(場）或其他場所實習，得分組上課。 4. 依各校現況並配合當地之作物，彈性選擇雜糧作物之種類。 5. 校外參觀教學，提升學生學習興趣。

表 11-2-3-5國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	進階蔬果加工作物實作		
	英文名稱	Advanced Fruit and vegetable processing cropPractice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通協調（Communication）、文化理解（Cultural Understanding）、合作學習（Collaboration）、自我覺察(Conscious)、創意發展(Creativity)			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：基礎蔬果加工實作			
教學目標（教學重點）	一)瞭解蔬果作物之種類及生長習性。（二)熟悉蔬果作物生產及栽培管理的技能(依季節天候彈性調整戶外實務操作)。（三)熟悉蔬果作物的繁殖技術(依季節天候彈性調整戶外實務操作)。（四)熟悉蔬果作物新鮮食材的處理方法。(五)熟悉蔬果作物處理加工方法。(六)具備田園景觀美化與維護管理的技能(依季節天候彈性調整戶外實務操作)。（七)培養良好專業素養與認真敬業的工作態度。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
1.蔬果作物基本操作技術	1.認識作物與除草 2.整地與作畦 3.基肥施用	8	依天氣狀況調整 室內戶外課程
2.蔬果作物基本設施建立	1.簡易設施搭設 2.設施搭設實作	8	依天氣狀況調整 室內戶外課程
3.蔬果作物工具保養與器械操作	1.工具的保養與維護 2.園藝相關設施的保養與維護 3.器械操作與保養	4	依天氣狀況調整 室內戶外課程
4.蔬果作物與資材種類	1.認識基本蔬果作物 2.栽培介質 3.資材種類	4	依天氣狀況調整 室內戶外課程
5.蔬果作物生產與加工(一)	1.肥料的認識與調配 2.蔬果作物之繁殖 3.蔬果作物加工處理	8	依天氣狀況調整 室內戶外課程
6.蔬果作物生產與加工(二)	1.農藥的認識與調配 2.蔬果作物之繁殖 3.蔬果作物加工處理	8	依天氣狀況調整 室內戶外課程
7.蔬果作物生產與加工(三)	1.定植 2.換盆 3.施肥 4.蔬果作物之繁殖 5.蔬果作物加工處理	8	依天氣狀況調整 室內戶外課程
8.蔬果作物生產與加工(四)	1.除草 2.修剪 3.病蟲害管理 4.蔬果作物之繁殖 5.蔬果作物加工處理	8	依天氣狀況調整 室內戶外課程
9.蔬果作物生產與加工(五)	1.果樹栽培管理 2.其他植物栽培管理 3.蔬果作物之繁殖 4.蔬果作物加工處理	8	依天氣狀況調整 室內戶外課程

備查版

10.蔬果作物生產與加工(六)	1.蔬菜栽培管理 2.其他植物栽培管理 3.蔬果作物之繁殖 4.蔬果作物加工處理	8	依天氣狀況調整室內戶外課程
11.蔬果作物繁殖與加工(一)	1.繁殖技術-播種的技術與實作 2.蔬果作物加工處理	8	依天氣狀況調整室內戶外課程
12.蔬果作物繁殖與加工(二)	1.繁殖技術-分株的技術與實作 2.蔬果作物加工處理	8	依天氣狀況調整室內戶外課程
13.蔬果作物繁殖與加工(三)	1.繁殖技術-扦插的技術與實作 2.蔬果作物加工處理	8	依天氣狀況調整室內戶外課程
14.蔬果作物繁殖與加工(四)	1.繁殖技術-壓條的技術與實作 2.蔬果作物加工處理	8	依天氣狀況調整室內戶外課程
15.蔬果作物繁殖與加工(五)	1.繁殖技術-嫁接的技術與實作 2.蔬果作物加工處理	8	依天氣狀況調整室內戶外課程
16.蔬果作物處理加工	1.蔬果產品的採後處理 2.蔬果產品的分級包裝 3.蔬果產品的銷售管理 4.自產自銷生產理念	8	依天氣狀況調整室內戶外課程
17.蔬果作物景觀利用	1.園藝經營方式 2.園藝管理方法 3.園藝經營管理實例探討	8	依天氣狀況調整室內戶外課程
18.職場參觀與見習(一)	1.各類型園藝苗圃場參觀 2.休閒農場見習與實作	8	依天氣狀況調整室內戶外課程
19.職場參觀與見習(二)	1.園藝相關賣場參觀（花市、大賣場） 2.休閒農場見習與實作	8	依天氣狀況調整室內戶外課程
合　計		144	

學習評量（評量方式）	可透過觀察、操作、撰寫實習報告及實習成果評估等多元方式評 量，並應注重形成性與總結性評量。
教學資源	(1)教室、實習場所。 (2)教科書、DVD、實務投影機、網路資源。 (3)掛圖、參考書及雜誌。 (4)可多?用鄰近之農業機構如大專院 校、農會、農場及農業試驗研究機關等，以充實教學資源，並加 強與業界之交流，或邀請業界專業人士蒞校講演。
教學注意事項	(1)行政方面：各項軟、硬體均應齊全。 (2)教材編選： 1.從學生生 活環境經驗中取材，並結合住家庭院、公園、休閒場地、農場、 遊樂場等環境景觀，以激發其學習興趣。 2.教材由教師依學生特 殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3.蒐集園藝與造園相關之 圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 4.參考相關書籍，自行 編訂實習講義。 (3)教學方法： 1.教師應具備專業知識及實作能 力，並不斷接收新知。 2.兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 3.教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學 習興趣。 4.多與生活事件結合，讓同學探討比較，以提高其興 趣，並提出改進地方。 5.依照學生的特殊需求、能力及學校設 備，彈性調整上課內容及進度。 6.著重正確觀念的啟發、實務操 作技術及良好敬業態度的養成。 7.如需至農場或其他場所實習， 得分組上課。 8.依各校現況並配合當地之氣候及季節性等條件，彈性選擇作物種類。 9.校外參觀教學，提升學生學習興趣。 (4)家 長、學生方面：應注重學生之個別差異，並與家長多保持聯繫。 (5)教學相關配合事項：因應各校情況，得?用職場實地參觀實習、 寒暑假於校外實習教學與實作。

表 11-2-3-6國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Case Study			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
學生圖像	溝通協調（Communication）、文化理解（Cultural Understanding）、合作學習（Collaboration）、自我覺察(Conscious)、批判思考(Critical Thinking)、創意發展(Creativity)				
適用科別	綜合職能科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：車輛美容實作、基礎蔬果加工實作、基礎雜糧作物加 工實作、基礎香草加工實作、職場清潔實作				
教學目標（教學重點）	1.能依生活經驗探索專題內容。 2.能瞭解基本專題製作的方法。 3.能將專題實作呈現於學習表現。 4.能分享與回饋他人專題成果。				

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)探索專題主題	1.依生活經驗探索專題題材 2.分享與回饋專題題材之適切性 3.自我決策專題主題	9	
(二) 專題製作方法與過 程一	1.觀摩專題作品 2.蒐集專題資訊及分享討論	9	
(三) 專題製作方法與過 程二	1.專題製作流程架構說明 2.專題大綱	9	
(四)專題製作方法與過 程三	1.大綱報告與回饋 2.專題實作	9	
(五) 專題製作實作一	1.專題製作主題討論 2.專題實作	9	
(六) 專題製作實作二	1.專題製作研究進行 2.專題實作	9	
(七) 專題製作實作三	1.專題製作實作 2.修正討論	9	
(八)專題製作成果發表	1.專題製作成果報告發表 2.觀摩他人作品 3.分享與回饋	9	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	口頭評量、實作分享、專題報告、多媒體呈現、形成性評量
教學資源	教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 利用實作、觀摩、資訊融入教學，擴增教學內容及教學效果
教學注意事項	1.教材編選 (1) 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並 符合教學目標。 (2) 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義 過高，影響學習興趣。 2.教學方法 (1)宜針對單元內容的需要，利 用社會資源進行調查與統計，並與理論相互印證。 (2)教師以講 解、問答、討論及示範的方式來指導學生，並多舉活實例，以增 加學習興趣。 4.教學相關配合事項 (1)鼓勵學生閱讀有關參考資 料，藉以增加學習興趣。 (2)教師應不斷地吸收新知，視實際情況 增減教材。

備查版

表 11-2-3-7國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活用品整理實務
	英文名稱	Daily necessities
師資來源	內聘	
科目屬性	選修	
	實習科目	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	溝通協調（Communication）、合作學習（Collaboration）、自我覺察(Conscious)	

適用科別	綜合職能科			
	2			
	第一學年第二學期			

建議先修科目	有，科目：生活用品整理導論
教學目標（教學重點）	（一）具備整理文具及個人用品、床務用品與家庭用品的等生活用品能力。（二）具備衣物洗滌與保存之技能。（三）學習洗滌劑成分與環境(河川)汙染的關係。（四）學習物品歸類、居家物品整理收納方式。（五）具備清潔冰箱及正確保存食物能力。（六）具備家庭資源利用與管理能力。

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）衣物摺 疊、整熨與收納	1. 衣物摺疊與收納 2. 衣物整熨的作法與注意事項 3. 換季衣物收納	6	
（二）文具及 用品分類與整理	1. 文具用品分類與整理 2. 書籍整理 3. 簡易物品清潔	6	
（三）居家床務處理	1. 床務整理 2. 拆床舖被單的步驟與方法 3. 舖床舖被單的步驟與方法 4. 被蓋、床單、被套及枕套的摺疊與收納	6	
(四)房間用 品收納整理	1. 房間物品歸類與收納 2. 房間物品收納原則及注意事項 3. 小型整理盒的使用	6	
（五）客廳 用品整理與收納	1. 客廳用品整理與收納原則與注意事項 2. 家具簡單維護方式	6	
（六）廚房 用品整理與收納	1. 廚房物品整理與收納 2. 廚房物品收納原則	6	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.成績評量以能達成個人學習目標為原則。 2.評量範圍宜包括行為、態度與技能，可在教學前、中、後進行評量。 3.評分方法採觀察、問答及操作檢測等多樣及適性評量方式。 4.依據學生不同特質與實際操作應用，採用適性評量方式。
教學資源	1.教學相關的網站、書籍、報章雜誌及教具。 2.教學相關的軟硬體設備。 3.請家長配合讓學生在家有練習實作的機會
教學注意事項	（一）教材編選 1.教材之選配宜依學生身心發展之個別差異，就其能力、需求與經驗，由淺入深，由簡而繁，以協助學生學習。 2.配合各單元教學主題，編製模擬概況之教材內容，設計實際情境演練，建立學生實際運用能力。 3.依據學生個人生活需求、家庭生活習慣及地區特性自編或選用教材，規劃教學活動，並依需求補充最新知識，增加學習經驗值。 4.參考相關書籍，自編實習講義。 （二）教學方法 1.以能培育學生具備良好整理習慣為目標，依教材內容以問答、示範、直接指導、演練及實際操作方式進行教學。 2.宜分組上課，以圖卡、實物用品與教具進行操作教學，協助學生建立經驗及實際運用能力。 3.

備查版

	教師教學時需注意機器操作的安全性，運用多次練習、協助與提示進行實際操作教學，以提升教學效果。

表 11-2-3-8國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市服務實務
	英文名稱	Store service practice
師資來源	內聘	
科目屬性	選修	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	溝通協調（Communication）、合作學習（Collaboration）、自我覺察(Conscious)	

適用科別	綜合職能科			
	4			
	第二學年第二學期			

建議先修科目	有，科目：門市服務概論
教學目標（教學重點）	（一）培養學生養成良好的服務態度及安全、衛生習慣。 （二）熟悉門市作業內容。 （三）培養門市作業實際操作技能與應用的能力。

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）消費方式 作業	1. 消費方式的種類與介紹 2. 消費安全	9	
（二）儲值、繳 費、折扣和點數 作業	1. 加值作業 2. 繳費作業 3. 折扣作業 4. 點數介紹	9	
（三）購物	1. 門市購物作業 2. 門市寄貨作業 3. 線上購物領取作業	9	
〈四〉寄貨作業	1. 寄貨資料填報 2. 寄貨物品彙整	9	
（五）倉庫盤點一	1. 倉庫物品擺放的介紹 2. 盤點種類的介紹及注意事項 3. 盤點單的認識、填寫與簽核 4. 問題物品與缺點的處理方法	9	
〈六〉倉庫盤點二	1. 盤點種類的介紹及注意事項 2. 盤點單的認識、填寫與簽核	9	
（七）櫃檯作業 清潔	1. 櫃檯清潔區域與項目 2. 櫃檯清潔用品及使工具 具選用 3. 海報張貼清除作業 4. 顧客動線清潔作業 5. 商品貨架清潔作業	9	
（八）列印、掃 描、海報張 貼、展示盒作業	1. 列印作業 2. 掃描作業 3. 張貼作業 4. 展示盒	9	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績 效是否達成學習目標。 2. 採多元評量?式進行，評量方法可包括 學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評 量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 本學期宜著 重於使學生了解且能說明櫃台作業內容及達到操作和應用之能 力，評量時宜考量學生之個別差異。 4. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安 排至各種門市服務場所參觀實習，以實際了解產業發展，增進未 來就業機會。 2. 蒐集相

備查版

	關職場所面臨的困境與倫理問題，進行實 際分析與討論，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資 訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	（一）教材編選 1.編選適合學生能力與程度之門市或科目名稱教 材，盡可能從學生生活經驗中取 材，且結合實習場所及業界現有 設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼 以激發其學習興 趣。 2.教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科 書。 3.蒐集櫃檯作業簡易設備之相關圖片、表格、宣傳刊物等作 為輔助教材。 （二）教學方法 1.可依照學生的特殊需求、能力及 學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2.宜多元化且有彈性，以 示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。 教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3.教學 時儘量利?多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以 提高學生實作的能力。 4.依課程安排學生分組進行實作練習，並 藉由分組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作 能力。 5.課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與 增強，以提升學生之學習動機。

表 11-2-3-9國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物品整理實作			
	英文名稱	Item consolidation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通協調（Communication）、合作學習（Collaboration）、自我覺察(Conscious)、創意發展(Creativity)				
適用科別	綜合職能科				
	3				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：生活用品整理導論、生活用品整理實務、物品整理實務				
教學目標（教學重點）	（一）操作物品整理收納的進階技能，進而有效管理各種類物品。 （二）學習整理物品的方式與建立良好的工作習慣，以提升工作品質。 （三）了解物品整理與賣場環境的關聯，進而認識零售業、超商超市賣場及倉儲物流作業。 （四）增進物品整理相關工作專業素養、服務態度及正確工作價值觀。 （五）增進零售業商品整理之專業能力、服務態度培養及正確工作價值。 （六）增進賣場服務人員相關行業的了解及實際經驗。				

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）物品整理收納	1.常用物品分類方式 2.物品類型與收納容器選擇原則	8	
（二）零售業物品分類	1.零售業常見物品種類 2.零售業分類流程 3.物品歸類方式	8	
（三）物品陳列	1.賣場層架展示與陳列原則 2.常見賣場布置與物品陳列方式 3.物品包裝與陳列練習	8	
（四）物品補貨	1.商品理貨補貨流程 2.補貨工作內容與注意事項 3.櫃位標示卡功能與應用	7	
（五）生活日用品整理	1.生活日用品種類 2.整理生活日用品注意事項 3.各類生活日用品陳列方式	7	
(六)基礎進貨處理	進貨概念與流程步驟 1.2維條碼及3維條碼功能 2.清點數量的基本運算 3.不同物品與區域的清點方式	8	
(七)盤點法	1.盤點種類 2.盤點注意事項 3.盤點單填寫與簽核 4.問題物品的處理方法	8	
合　計		54	

學習評量（評量方式）	1.配合授課進度，分別進行各單元評量及綜合評量，以便及時了解教學成效，並督促學生達成學習目標。 2.評量方式注重個別差異，培養實務能力。 3.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	1.加強實例的介紹，使教學活潑化。 2.使用多媒體教學及利用實習商店，讓學生了解各種不同型態的物品整理相關職場實際作業情形（如：便利商店、超市、量販店及物流中心等）。
教學注意事項	（一）教材編選 1.教材內容及次序安排，宜參考教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材之例題及習題，宜與實務配合，使學生能學以致用。 3.本課程可融入環境教育議題，如：塑膠製品對環境的影響、商品回收再利用等，亦可

備查版

	融入生命教育議題，如：自然環境對動植物生命的影響等。 （二）教學方法 1.本科目為實作科目，課程設計宜以操作為主，輔以理論進行教學。 2.注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 3.隨時養成學生正確的工作價值觀念。 4.注入職務再設計觀念，配合學生能力及特質設計工作輔具，協助學生跨越生理限制參與學習，使學生潛能得以發揮。 5.可安排賣場之現場參觀與訪談，或結合學校合作社的經營設施與營運，供授課實務教學之用。

表 11-2-3-10國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物品整理實習		
	英文名稱	Article finishing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通協調（Communication）、合作學習（Collaboration）、自我覺察(Conscious)			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：物品整理實務			
教學目標（教學重點）	（一）具備物品整理收納的基本技能，進而有效管理各種類物品。 （二）習得整理物品的方式與建立良好的生活習慣，以提升自我生活品質。 （三）了解物品整理與日常生活的關聯性，進而認識零售業、門市服務及倉儲物流。 （四）培養物品整理工作專業素養、服務態度及正確工作價值觀。 （五）培養零售業商品整理之基礎專業能力、服務態度培養及正確工作價值。 （六）增進門市服務人員相關行業的了解及實際經驗。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）物品補貨	1. 商品理貨補貨的流程 2. 補貨工作內容與注意事項 3. 櫃位標示卡的功能與應用	9	
（二）生活日用品整理實作	1. 生活日用品種類介紹 2. 整理日用生活日用品的注意事項 3. 各類日用生活日用品的擺設與陳列方式	9	
（三）生活五金工具整理實作	1. 生活五金用品的種類 2. 整理生活五金用品的注意事項 3. 各類生活五金用品擺設與陳列方式	9	
（四）雜貨乾糧食品整理實作	1. 食品保存管理重要性 2. 雜貨乾糧食品的種類 3. 整理雜貨乾糧食品的注意事項 4. 各類雜貨乾糧食品擺設與陳列方式	9	
（五）休閒食品整理實作	1. 休閒食品的種類介紹 2. 整理休閒食品的注意事項 3. 各類休閒食品擺設與陳列方式	9	
（六）進貨基礎概念與處 理	1. 進貨的概念和步驟 2. 條碼機的使用 3. 2 維條碼及 3 維條碼的功能 4. 利用基本運算來清點數量 5. 不同物品和區域的清點	9	
合 計		54	

學習評量（評量方式）	1.配合授課進度，分別進行各單元評量及綜合評量，以便及時了解教學成效，並督促學生達成學習目標。 2.評量方式注重個別差異，培養實務能力。 3.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	1.加強實例的介紹，使教學活潑化。 2.使用多媒體教學及利用實習商店，讓學生了解各種不同型態的物品整理相關職場實際作業情形（如：便利商店、超市、量販店及物流中心等）。

備查版

教學注意事項	（一）教材編選 1.教材內容及次序安排，宜參考教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材之例題及習題，宜與實務配合，使學生能學以致用。 3.本課程可融入環境教育議題，如：塑膠製品對環境的影響、商品回收再利用等，亦可融入生命教育議題，如：自然環境對動植物生命的影響等。 （二）教學方法 1.本科目為實作科目，課程設計宜以操作為主，輔以理論進行教學。 2.注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 3.隨時養成學生正確的工作價值觀念。 4.注入職務再設計觀念，配合學生能力及特質設計工作輔具，協助學生跨越生理限制參與學習，使學生潛能得以發揮。 5.可安排賣場之現場參觀與訪談，或結合學校合作社的經營設施與營運，供授課實務教學之用。

表 11-2-3-11國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	產品加工包裝實作			
	英文名稱	Product processing and packaging			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通協調（Communication）、合作學習（Collaboration）、自我覺察(Conscious)				
適用科別	綜合職能科				
	3				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標（教學重點）	（一）了解商品包裝的內涵及發展，進而認識倉儲物流及門市服務業。 （二）建立依工作流程獨立完成整套工作（包裝、裝箱及貨品上架或運送等）之能力。 （三）培養包裝專業素養與認真敬業之工作態度。				

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）包裝職 場的認識	1. 包裝工作類型、環境與組裝設備 2. 包裝職場及安全注意事項 3. 包裝工具與材料 4. 良好工作態度	9	
（二）包裝基 本技能	1. 基本操作能力複習 2. 各類包裝袋的使用 3. 各式包裝盒的使用	9	
（三）包裝工 具及使用	1. 黏著類工具 2. 秤重類工具 3. 裁切類工具 4. 打標類工具 5. 封口類工具	9	
（四）食品類 產品包裝實作	1. 食品類產品包裝 2. 食品衛生安全 3. 品質檢驗 4. 產品包裝後整理與運送	9	
（五）文具類 產品包裝實作	1. 文具類產品包裝 2. 品質檢驗 3. 產品包裝後整理	9	
（六）禮品類 產品包裝實作	1. 紙材包裝技巧 2. 禮品包裝	9	
合 計		54	

學習評量（評量方式）	1.依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。 （1）在認知方面的評量，可彈性運用筆試或口述。 （2）在技能方面的評量，可模擬情境練習及實際職場的互動情形，工作技能則同時兼顧操作正確性與速度，並視情況斟酌加重技能分數的比例。 （3）在情意方面的評量，宜強調工作環境及操作器具之安全。 2.宜兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。 3.評量內容宜與職場的工作標準一致。
教學資源	1.包裝服務業之相關專業人力資源。 2.善用包裝服務教室、學校、居家及社區環境之資源。
教學注意事項	（一）教材編選 1.配合包裝服務職場之現況與需求，再配合學生的能力，編選合適之教材。 2.將學生居家及社區生活經驗融入課程中，以激發其學習興趣，並逐漸類化到實際職場的練習與操作。 3.利用工作分析法編選教材，以利學生

備查版

	進行操作及練習。 4.蒐集包裝服務職場之相關教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。 5.各類包裝產品實作授課節數，可依據各校包裝代工產品品項進行彈性調整。 （二）教學方法 1.除兼顧認知、技能與情意之教學外，宜強調工作技能之練習，以提高學生實作類化的能力。 2.宜了解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。 3.教學時儘量利用多媒體及實作練習，並強調觀察、示範、模仿、提示及練習或操作，以提高學生實作的能力。 4.宜安排學生分組練習活動，藉由小組之同儕合作學習，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。 5.課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與增強。 6.設計增強系統，以提升學生之學習動機。 7.可利用自我檢核或自我記錄方式，提升學生自我管理的能力。 8.可配合實習輔導處接洽之代工項目，彈性調整使用教學媒材。並鼓勵學生相互觀摩學習，以培養合作及與人相處的能力。

表 11-2-3-12國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎清潔實習			
	英文名稱	Basic cleaning practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
學生圖像	合作學習（Collaboration）、批判思考(Critical Thinking)				
適用科別	綜合職能科				
	4				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標（教學重點）	(一）具備清潔服務工作之清潔流程（二）具備操作清潔服務所需基礎器材機具之功能、使用方式及簡易維護技巧。（三）具備各項基礎清潔操作流程、步驟、動作方向與技巧。（四）具備環境維護相關之處理方式及能源資源永續運用的環保概念。（五）熟悉清潔服務之基礎知能、體能、工作態度與工作安全習慣。				

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）清潔服務業概況	1. 清潔服務業主要服務項 目 2. 清潔服務業者規模 3. 清潔服務業者營運方式 與服務型態 4. 清潔服務工作與各行業 之關係	8	
（二）清潔服務人員之從業要求	1. 清潔服務人員之職業特 性 2. 清潔服務人員之從業條 件 3. 清潔服務人員之職場服 裝儀容規定 4. 清潔服務人員之職場服 務禮儀	8	
（三）常見清潔藥劑	1. 常用清潔劑之認識 2. 藥劑使用之注意事項 3. 天然清潔劑之認識與使 用方式 4. 抗黴清潔劑之使用方式 5. 廚房清潔劑之使用方式 6. 浴廁清潔劑之使用方	8	
（四）居家清潔工具器材	1. 居家常備清潔用具之認 識 2. 居家常備清潔用具之使 用方式 3. 居家常備清潔用具之保 養與維護 4. 居家常備清潔用品之收 納與擺放	8	
（五）職場清潔機具器材	1. 清潔服務業常用機具器 材之認識 2. 清潔服務業常用機具器 材之使用方式 3. 清潔服務業常用機具器 材之保養與維護 4. 清潔服務業常用機具器 材之收納與擺放	8	
（六）清潔步驟原則	1. 清潔服務之基本流程 2. 清潔服務之步驟 3. 清潔動作之操作方向 4. 自我檢查之步驟	8	
（七）垃圾處理	1. 常見垃圾之種類 2. 常見垃圾之分類方式 3. 常見垃圾處理之安全守則 4. 常見垃圾之清運步驟	8	
（八）廢棄物處理	1. 垃圾之分類與回收 2. 廚餘之處理與運用 3. 危險物品之處理方法 4. 垃圾減量之方法	8	
（九）病媒蚊防治的概念	1. 塵蹣、黴菌與過敏源認識 與防治 2. 病媒蚊與鼠患、蟑螂防治 3. 環境消毒	8	

備查版

合　計	72	
學習評量 （評量方式）	1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。 （1） 在認知方面的評量，可彈性運用筆試或口述。 （2） 在技能方面的評量，可模擬情境演練及實際職場的互動情形，工作技能則同 時兼顧操作正確性與速度，並視情況斟酌加重技能分數的比例。 （3） 在情意方面的評量，宜強調工作環境及操作器具之安全。 2. 宜兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各 項能力。 3. 評量內容宜與職場的工作標準一致。	
教學資源	1. 相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。 2. 利用專業教室、學校室內外各種場所及社區場所供學生實作練習。 3. 結合社區及校內資源，提供學生查詢相關資訊。 4. 鼓勵學生相互觀摩學習，以培養合作及與人相處的能力。 5. 與其他相關課程、學校活動或家事處理及及居家清潔結合，提供學生環境服務 類化的能力。 6. 實習場所宜和社區職場結合，以利未來就業轉銜	
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 配合環境服務職場之現況與需求，再配合學生的能力，編選合適之教材。 2. 考量學生需求，編選簡單扼要與深入淺出之教材。 3. 將學生居家及社區生活經驗融入課程中，以逐漸類化到實際職場的演練與操作。 4. 利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及演練。 5. 蒐集環境服務職場之相關教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。 6. 規劃教材內容時，建議以 3 小時課程為原則。（二）教學方法 1. 除兼顧認知、技能與情意之教學外，宜強調工作技能之演練，以提高學生實作 類化的能力。 2. 宜加強運用學校各環境區間的相關設備，提供學生實作練習的機會。 3. 宜了解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。 4. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿、提示及演練或操作，以提 高學生實作的能力。 5. 宜安排學生分組練習活動，藉由小組之同儕合作學習，強化個別學生之優勢能 力及團隊合作的學習。 6. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與增強。 7. 設計增強系統，以提升學生之學習動機。 8. 可利用自我檢核或自我記錄方式，提升學生自我管理的能力。	

表 11-2-3-13國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物品整理實務
	英文名稱	Article sorting practice
師資來源	內聘	
科目屬性	選修	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	溝通協調（Communication）、合作學習（Collaboration）、自我覺察(Conscious)	

適用科別	綜合職能科			
	4			
	第二學年			

建議先修科目	有，科目：生活用品整理導論、生活用品整理實務
教學目標（教學重點）	（一）具備物品整理收納的基本技能，進而有效管理各種類物品。 （二）習得整理物品的方式與建立良好的生活習慣，以提升自我生活品質。 （三）了解物品整理與日常生活的關聯性，進而認識零售業、門市服務及倉儲物流。 （四）培養物品整理工作專業素養、服務態度及正確工作價值觀。 （五）培養零售業商品整理之基礎專業能力、服務態度培養及正確工作價值。 （六）增進門市服務人員相關行業的了解及實際經驗。

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）認識物品整理工作	1. 物品整理工作的重要性 2. 物品整理的基本步驟	7	
（一）認識物品整理工作(二)	1. 物品整理相關行業介紹 2. 工作安全與保健注意事項	8	
（二）基礎整理收納技巧	1. 生活常用的物品分類方式	7	
（二）基礎整理收納技巧(二)	1. 常見的小物件收納容器 2. 物件與容器選擇	8	
（三）零售業物品分類	1. 零售業常見的物品類別 2. 零售業的分類流程	7	
（三）零售業物品分類(二)	1. 同類物品的歸類方式 2. 不同物品的歸類方式	7	
（四）物品陳列	1. 賣場佈置陳列的目的 2. 賣場層架展示基本原則	8	
（四）物品陳列(二)	1. 賣場物品陳列基本原則 2. 常見賣場物品陳列的方式 3. 物品外包裝與陳列方式的選擇	8	
（五）物品品質檢查	1. 賣場物品品質的重要性	7	
（五）物品品質檢查(二)	1. 一般物品不良品的辨識 2. 特殊物品不良品的辨識	5	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	1.配合授課進度，分別進行各單元評量及綜合評量，以便及時了解教學成效，並督促學生達成學習目標。 2.評量方式注重個別差異，培養實務能力。 3.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	1.加強實例的介紹，使教學活潑化。 2.使用多媒體教學及利用實習商店，讓學生了解各種不同型態的物品整理相關職場實際作業情形（如：便利商店、超市、量販店及物流中心等）。
教學注意事項	（一）教材編選 1.教材內容及次序安排，宜參考教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材之例題及習題，宜與實務配合，使學生能學以致用。 3.本課程可融入環境教育議題，如：塑膠製品對環境的影響、商品回收再利用等，亦可融入生命教育議題，如：自然環境對動植物生命的影響等。 （二）教學方法

備查版

	1.本科目為實作科目，課程設計宜以操作為主，輔以理論進行教學。 2.注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 3.隨時養成學生正確的工作價值觀念。 4.注入職務再設計觀念，配合學生能力及特質設計工作輔具，協助學生跨越生理限制參與學習，使學生潛能得以發揮。 5.可安排賣場之現場參觀與訪談，或結合學校合作社的經營設施與營運，供授課實務教學之用。

表 11-2-3-14國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	車輛維護實作
	英文名稱	Vehicle maintenance
師資來源	內聘	
科目屬性	選修	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	溝通協調（Communication）、合作學習（Collaboration）、批判思考(Critical Thinking)	

適用科別	綜合職能科			
	3			
	第三學年第一學期			

建議先修科目	有，科目：車輛外部清理實作、車輛內裝清理實作、車輛美容實作
教學目標（教學重點）	（一）培養學生具備車輛保養基本檢核認知之能力。（二）培養學生具備自行車保養基本檢核與維護之能力。（三）培養學生具備機車保養基本檢核與維護之能力。（四）培養學生具備汽車保養基本檢核與維護之能力。（五）培養學生養成良好的服務態度。

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）各式常見車輛簡介(自行車、機車、汽車)	1. 車輛種類與規格 2. 車身、車架種類與構造 3. 車輛玻璃及保險桿種類 4. 車身內部構件、儀表板及座椅 5. 車輛各部位名稱與功用	9	
（二）自行車車輛保養維護基本檢核	1. 檢核並擦拭車體、飛輪 2. 檢核清理鍊條、重上鍊條油 3. 檢核輪胎氣壓、轉向、傳動、煞車系統 4. 檢核坐墊、車燈(前白、後紅)、鈴號、立架、 擋泥板、後視鏡	9	
（三）機車車輛保養維護基本檢核	1. 檢核輪胎氣壓、轉向、傳動、煞車系統 2. 檢核坐墊、車燈、喇叭、立架、擋泥板、後 視鏡	9	
（四）機車車輛保養維護綜合檢核	1. 引擎機油量、發動情形、異音、低速、加 速的狀態 2.綜合檢核機車維修常見狀況	9	
（四）汽車車輛保養維護基本檢核	1. 檢核燃料油、機油、水 2. 檢核燈光、雨刷、喇叭 3. 檢核輪胎氣壓、轉向、煞車系統	9	
（五）汽車車輛保養維護基本檢核	1. 檢核儀表板、警示部分 2. 檢核行李廂有無滅火器及逾期 3. 檢核行李廂及車內有無易燃物	9	
合　計		54	

學習評量（評量方式）	1.配合授課進度進行單元評量，以便了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2.採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3.本學期宜著重於使學生了解且能說明車身各部名稱、功用及完成基本保養與維護之能力，評量時宜考量學生之個別差異。 4.依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。

備查版

教學資源	1.宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種車輛美容場所參觀見習，以實際了解產業發展，進以增加就業機會。 2.廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。並宜蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。
教學注意事項	（一）教材編選 1.編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所（如：加油站、自行車維修、機車維修、汽車修護廠等工作環境等）及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 2.教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3.蒐集車輛保養及車輛維護之相關圖卡、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 （二）教學方法 1.可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2.教材宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3.教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4.依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5.課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。 6.學生於各項實作演練結束後，教師需加以檢查，並指導待加強之處，以應未來職場工作之需。

表 11-2-3-15國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烘焙實務		
	英文名稱	Baking practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通協調（Communication）、文化理解（Cultural Understanding）、合作學習（Collaboration）、自我覺察(Conscious)、批判思考(Critical Thinking)			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：烘焙概論			
教學目標（教學重點）	1.了解各種烘焙食品之分類及加工原理 2.掌握烘焙材料之特性及用途 3.具備烘焙食品品質管制之基礎能力，注重溝通協調與團體合作。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一.食品分類及加工原理	1.烘焙食品加工及分類 2.烘焙食品加工原理	4	
二.配方製定	1.度量衡的操作 2.配方表計算操作	4	
三.甜麵包類製作1	1.甜麵包製作 2.甜麵包組合練習 3.檢討及修正	8	分組練習
四.鹹麵包類製作2	1.鹹麵包製作 2.鹹麵包組合練習 3.檢討及修正	8	分組練習
五.西餐包類製作1	1.西餐包製作 2.西餐包組合練習 3.檢討及修正	8	分組練習
六.鹹餐包類製作2	1.鹹餐包製作 2.鹹餐包組合練習 3.檢討及修正	8	分組練習
七.吐司類製作1	1.甜吐司製作 2.甜吐司組合練習 3.檢討及修正	8	分組練習
八.吐司類製作2	1.鹹司製作 2.鹹吐司組合練習 3.檢討及修正	8	分組練習
九.綜合麵包類製作1	1.多樣組合練習1 2..檢討及修正	8	分組練習
十.綜合麵包類製作2	1.多樣組合練習2 2..檢討及修正	8	分組練習
合　計		72	

學習評量（評量方式）	1.採多元評量方式，如採情境實作、口頭問答、紙筆、報告等方式評量。 2.注意學生上課之精神及操作態度，施以觀察評量。 3.教師依學生個別差異，進行個別評量。
教學資源	1.教學相關的網站、書籍報章雜誌及教具。 2.教學相關的實習職場。
教學注意事項	(一)教材編選 1.選擇烘焙相關課程之照片、圖片及相關工具書等作 為輔導教材。 2.採用實際物品，配搭課程現場說明使用方法。 (?)教學方法 1.本科目為實習科目，學習實際器具、用品的使用， 同時瞭解使用時機、物品清洗、器

備查版

	具保養及管理等。 2.教師於施 教時加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣。 3.安排校外參 觀增進學習效果，至實習場所見習、實習由該領域專業人員解說 及示範。 (三)教學相關配合事項 1.教師使用相關教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。 2.校外實習職場之配合及 學校行政支援。

表 11-2-3-16國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲料調製實務		
	英文名稱	Beverage preparation practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	溝通協調（Communication）、合作學習（Collaboration）、自我覺察(Conscious)			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：飲料調製概論			
教學目標（教學重點）	(一)瞭解各式飲料之專業知識與調製原理。 (二)認識飲料調製之相關物料及設備。 (三)熟練飲料調製之技能。 (四)具備良好衛生安全與工作習慣。 (五)具備美感素養，並激發創意表現			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	1.飲料的定義及分類 2.飲料店的分類及經營 3.非酒精性吧台設備及作業規範 4.酒精性吧台設備及作業規範	9	
(二)飲料調製	1.非酒精性飲料調製之工具及材 料 2.酒精性飲料調製之工具及材料 3.非酒精性飲料調製的基本原則 及方法 4.酒精性飲料調製的基本原則及方法	9	
(三)飲品進階	1.乳品飲料的調製 2.果汁飲料的調製 3.冰沙的調製 4.包裝飲料的認識 5.臺灣特有飲料的認識	9	
(四)茶品進階	1.茶的歷史與發展趨勢 2.茶的栽種與生長 3.茶的成份與品種 1.相關知識解 說。 2.進行調製操 3.茶的成份與品種 4.茶的製作過程 5.茶的分類與特性 6.茶的沖泡?法與技巧 7.調味茶之變化與調製 8.養?茶的認識與調製 9.品茶的方法10.各國茶的介紹	9	
(五)咖啡進階	1.咖啡的歷史與發展趨勢 2.咖啡的栽種與生長 3.生豆種類與分級的認識 4.咖啡烘焙的原理與程度 5.咖啡萃取的原理與影響 6.咖啡萃取的方法與技巧 7.熱咖啡的調製與供應 8.冰咖啡得調製與供應 9.咖啡的飲用方法	9	
(六)酒的類別	1.釀造酒 2.蒸餾酒 3.合成酒 4.臺灣特產酒的認識	9	
(七)雞尾酒	1.雞尾酒之發展與趨勢 2.雞尾酒特性 3.雞尾酒的種類 4.無酒精雞尾酒(Mocktail)的調 製方法 5.賓治酒(Punch)的調製	9	
(八)飲料與食物	1.非酒精性飲料與食物的搭配2.酒精性飲料與食物的搭配	9	

備查版

合　計		72	
學習評量 （評量方式）	1.運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用網際網路電腦教學，達到旅遊資訊即時獲得，隨時更新教學資源。 3.參考中外飲料調製相關之圖書資料。 4.校外餐飲機構之配合及學校行政支援。 5.教師利用現有之實習旅館、餐廳等飲務教學設備，引領學生參與實際 作業，增加學生實務經驗。 6.安排參觀觀光旅館或大型餐廳餐飲設施。 7.寒暑假前往餐飲相關業界學習，以充實自我實務能力，提升教學品質。 8.本教材各單元宜交互實施，融入理論於實習課中，由淺入深，並注意 依學生個別差異調整教材內容。		
教學資源	1.配合授課進度，進行單元評量、綜合評量，並以實務操作了解教學成 效，督促學?達到學習目標。 2.評量內容兼顧實務、理解、應用及綜合分析。 3.根據評量結果修改教材教法，實施補救教學。		
教學注意事項	(一)教材編選 1.教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符 合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂， 引發學習動機，提升學習意願。 3.教材範例及習題與實務相結 合，使學生學以致用。 4.培養學生規畫執行與創新應變之能力。 (二)教學方法 1.本科目為實習科目，是否分組，得依主管機關規定 標示是否分組上課。 2.依據我國「兒童及少年福利與權益保障 法」第 43 條規定，未滿 18 歲 以下，不得有飲酒之行為。因此，本課程教學過程中，不涉及任何飲 酒或品酒之行為。 3.教師講授 課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學，並適時激發學生創 意。 4.注重餐飲實務，藉由餐飲相關產業參觀，由操作中學習， 理論與實務 並重。 5.加強學生職業道德與倫理觀念，使學生樂於 餐飲服務相關行業。 6.融入網路資源。		

（四）彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程（全學期授課）

表 11-2-4-1國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活禮儀入門(彈性)
	英文名稱	Introduction to life etiquette
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	綜合職能科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第一學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	1.探索生活中人、事、物互動，增進增進良好溝通能力，獲得學習的樂趣，展現自信。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
1.表現合宜的 行為與態度 1	1.覺察自己可能對生活中的人、事、物產生影響，學習調整情緒與行為。	2	
2.表現合宜的 行為與態度 2	1.體會自己分內該做的事，扮演好自己的角色，並身體力行	4	
3.表現合宜的 行為與態度 3	1.覺察生活中的規範與禮儀，探究其意義，並願意遵守。	4	
4.表現合宜的 行為與態度 4	1.關懷生活中的人、事、物，願意提供協助與服務。	4	
5.表現合宜的 行為與態度 5	1.覺察人與環靜觀係，進而珍惜資源，愛護環境、尊重生命。	4	
合　計		18	

學習評量 (評量方式)	（一）課程採用多元評量，教師根據學童各項學習歷程或結果的表現，採用行為或技能檢核表、情意或態度評量表、教室觀察紀錄、參觀分享、圖文日記以及各種發表活動、表演活動等進行評量，或採用歷程檔案評量，並避免以全年級統一命題的紙筆測驗作為唯一的定期評量方式。 （二）課程的教學與評量活動是連續的歷程，評量應與教學活動同步規劃與實施。 （三)課程評量的主要目的在於引導學習方向、培養自信，評量形式分為形成性與總結性。形成性評量的目的在於關懷與了解學童學習進展的情形，協助學童克服困難或引發其進一步學習；總結性評量在於了解「學習表現」，透過連續的形成性評量歷程看見學童能力的增長，評斷其學習成效。 （四）教師應於評量活動中看見學生的學習狀況，給予適當的回饋，正向的鼓勵，並反思教學，協助學童更有效學習。
教學資源	（一）學校應積極規劃與建置必要的教學資源，提供學童生活探索、觀察、遊戲與活動， 以支持教師教學。 （二）學校應提供課程實施必要的行政支援，鼓勵教師進行實地體驗與觀察之教學活動。 （三）學校應提供教師研習、進修活動及發展專業學習社群的資源，研發教材教具，促進學生學習成效。
教學注意事項	1.事先蒐集或製作配合各單元主題所需的不同教學資源以利教學。 2.本科目宜注重知、情、意、行課程目標的落實，並培養學生獨立思考、批判分析之能力。 3.建議宜多使用網路資源，蒐集最新資料，達到教學內容多樣化。並善加指導學生利用網路資源蒐集資料和撰寫作業，以增進學生資訊運用能力。

備查版

表 11-2-4-2國立關西高級中學 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活禮儀進階
	英文名稱	Introduction to life etiquette
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	綜合職能科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第一學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	能與人友善互動，願意共同完成工作，展現尊重、溝通以及合作的技巧。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
1.與人合作1	1.以對方能理解的語彙或方式，表達對人、事、物的觀察與意見。	4	
2.與人合作2	1.傾聽他人的想法，並嘗試用各種方法理解他人所表達的意見。	4	
3.與人合作3	1.覺知他人的感受，體會他人的立場及學習體諒他人，並尊重和自己不同觀點的意見。	4	
4.與人合作4	1.能為共同的目標訂定規則或方法，一起工作並完成任務。	6	
合　計		18	

學習評量 (評量方式)	（一）課程採用多元評量，教師根據學童各項學習歷程或結果的表現，採用行為或技能檢核表、情意或態度評量表、教室觀察紀錄、參觀分享、圖文日記以及各種發表活動、表演活動等進行評量，或採用歷程檔案評量，並避免以全年級統一命題的紙筆測驗作為唯一的定期評量方式。 （二）課程的教學與評量活動是連續的歷程，評量應與教學活動同步規劃與實施。 (三)課程評量的主要目的在於引導學習方向、培養自信，評量形式分為形成性與總結性。形成性評量的目的在於關懷與了解學童學習進展的情形，協助學童克服困難或引發其進一步學習；總結性評量在於了解「學習表現」，透過連續的形成性評量歷程看見學童能力的增長，評斷其學習成效。 （四）教師應於評量活動中看見學生的學習狀況，給予適當的回饋，正向的鼓勵，並反思教學，協助學童更有效學習。
教學資源	（一）學校應積極規劃與建置必要的教學資源，提供學童生活探索、觀察、遊戲與活動， 以支持教師教學。 （二）學校應提供課程實施必要的行政支援，鼓勵教師進行實地體驗與觀察之教學活動。 （三）學校應提供教師研習、進修活動及發展專業學習社群的資源，研發教材教具，促進學生學習成效。
教學注意事項	（一）學校應積極規劃與建置必要的教學資源，提供學童生活探索、觀察、遊戲與活動，以支持教師教學。 （二）學校應提供課程實施必要的行政支援，鼓勵教師進行實地體驗與觀察之教學活動。 （三）學校應提供教師研習、進修活動及發展專業學習社群的資源，研發教材教具，促進學生學習成效。

備查版

表 11-2-4-3國立關西高級中學 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	藝術生活進階
	英文名稱	Advanced art life
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	綜合職能科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第二學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	一、探索各類藝術及生活的關連。 二、增進生活中的藝術知能。 三、奠定各類藝術的應用基礎。 四、涵育藝術文化的素養。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)表演與應用媒體	1.表演與影視傳播 2.表演與多媒體	9	
(二)表演與社會文化	1.傳統戲曲與民俗技藝 2.表演藝術的文化產業 3.表演藝術的運用	9	
合　計		18	

學習評量 (評量方式)	（一）學生學習評量 1.學習評量應包含認知、情意及技能之學習需求，並兼顧學生之個別差異。 2.學習評量得以檔案評量進行，或以問答、演示、測驗、作業及活動報告等方式評量學生之學習成就，尤應著重學生日常表現及參與情形。 3.教學過程中應適時進行實作評量、形成性評量及總結性評量。 （二）教學成效評量 1.教學媒體、教材、圖書及相關資料的使用情形。 2.社會資源及地方相關活動的運用。 3.全學期教學進度及教學實施計畫的訂定。 4.舉辦教學研究會、觀摩會，選擇符合地區、學校特色及學生需要的教材。 （三）教學評量結果 1.評量結果的分析應作為教師改進教學之參考。 2.以學生學習評量所得，作為教師加強及補救教學之依據。
教學資源	（一）相關圖書及視聽教學設備。 （二）表演藝術課程應參照本科課程綱要，適當運用各項設備。
教學注意事項	一、教材編選 （一）編寫教材時，應注意與國民中小學九年一貫課程及大學基礎教育課程的銜 接，教材內容應具時代性及前瞻性。 （二）教材之編選應參照本科課程綱要，各類別分別編寫，以每二學分一冊為原則。 （三）各類別教師可自編教材，以自學生生活經驗中取材為原則，並兼顧認知、情意及技能。 （四）教材中所需之作品實例，可因應地區、學校與學生之特性及需求而擇用。 （五）課程設計與教材編選應納入生涯發展、生命教育、性別平等教育、法治教育、人權教育、海洋教育、環境教育、永續發展、多元文化及消費者保護教育等相關議題。 二、教學方法 （一）教師應善用各種教學法，以引起學生學習興趣，必要時可採取協同教學。 （二）教學除課本外，教師可使用各類視聽媒體作為輔助教學的工具。 （三）教師得邀請藝術家或團體到校作專題講座、座談、示範或展演。 （四）教師應善用學校及社區藝文資源，並視地方特性，彈性安排教學活動。

備查版

表 11-2-4-4國立關西高級中學 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	藝術生活入門
	英文名稱	Introduction to artistic life
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	綜合職能科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第二學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	一、探索各類藝術及生活的關連。 二、增進生活中的藝術知能。 三、奠定各類藝術的應用基礎。 四、涵育藝術文化的素養。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)視覺與生活	1. 美感經驗及生活體驗 2.個人創意及設計潛能	9	
(二)視覺與傳播	1.影像及傳播的運用 2.視覺傳播及科技產業	9	
合　計		18	

學習評量 (評量方式)	（一）學生學習評量 1.學習評量應包含認知、情意及技能之學習需求，並兼顧學生之個別差異。 2.學習評量得以檔案評量進行，或以問答、演示、測驗、作業及活動報告等方式評量學生之學習成就，尤應著重學生日常表現及參與情形。 3.教學過程中應適時進行實作評量、形成性評量及總結性評量。 （二）教學成效評量 1.教學媒體、教材、圖書及相關資料的使用情形。 2.社會資源及地方相關活動的運用。 3.全學期教學進度及教學實施計畫的訂定。 4.舉辦教學研究會、觀摩會，選擇符合地區、學校特色及學生需要的教材。 （三）教學評量結果 1.評量結果的分析應作為教師改進教學之參考。 2.以學生學習評量所得，作為教師加強及補救教學之依據。
教學資源	（一）相關圖書及視聽教學設備。 （二）視覺應用藝術課程應參照本科課程綱要，適當運用各項設備。
教學注意事項	一、教材編選 （一）編寫教材時，應注意與國民中小學九年一貫課程及大學基礎教育課程的銜接，教材內容應具時代性及前瞻性。 （二）教材之編選應參照本科課程綱要，各類別分別編寫，以每二學分一冊為原則。 （三）各類別教師可自編教材，以自學生生活經驗中取材為原則，並兼顧認知、情意及技能。 （四）教材中所需之作品實例，可因應地區、學校與學生之特性及需求而擇用。 （五）課程設計與教材編選應納入生涯發展、生命教育、性別平等教育、法治教育、人權教育、海洋教育、環境教育、永續發展、多元文化及消費者保護教育等相關議題。 二、教學方法 （一）教師應善用各種教學法，以引起學生學習興趣，必要時可採取協同教學。 （二）教學除課本外，教師可使用各類視聽媒體作為輔助教學的工具。 （三）教師得邀請藝術家或團體到校作專題講座、座談、示範或展演。 （四）教師應善用學校及社區藝文資源，並視地方特性，彈性安排教學活動。

備查版