

國立關西高級中學校務發展計畫(第四期)

(103學年度 至 106學年度)



中華民國一百〇三年五月二十七日校務發展委員會議通過

中華民國一百〇三年六月三十日校務會議通過

目 錄

壹、計畫緣起	2
貳、計畫依據	2
參、計畫目標	2
肆、計畫期程	4
伍、校務發展計畫結構圖	4
陸、學校現況	4
柒、計畫內容	8
一、各單位計畫內容	8
(一) 教務處	8
(二) 學務處	11
(三) 總務處	16
(四) 實習輔導處	19
(五) 輔導中心	21
(六) 圖書館	24
(七) 人事室	27
(八) 主計室	29
(九) 校長室秘書	30
(十) 園藝科	31
(十一) 畜產保健科	34
(十二) 食品加工科	35
(十三) 家政科	37
(十四) 綜合職能科	40
(十五) 食品加工學程	41
(十六) 餐飲服務學程	43
(十七) 資訊技術學程	45
(十八) 資訊應用學程	46
(十九) 學術學程	48
二、充實行政及教學設備計畫	49
三、校舍整建(修)計畫	51
四、校園環境改善計畫	56
五、建立學校特色計畫	56
捌、預期效益：	57
玖、校務發展管考組織圖	59

國立關西高級中學校務發展計畫

103.05.27 校務發展委員會議通過

103.06.30 校務會議通過

壹、計畫緣起

關西高中創校至今已 90 年，是一所歷史悠久的學校，在歷任校長及全體同仁的共同努力下卓然有成，培養出一個個社會中堅，國家棟樑，歷年來各項對外活動均迭創佳績，頗獲好評。然面對社會大環境的快速變化與競爭的壓力，如何有效提振學校競爭力，提昇學生整體表現，開創關西高中前瞻、卓越的未來，使其成為具競爭力之優質高中，是每一位關西高中師生最大的企盼。

展望未來，經濟與科技的更快速發展及少子化的趨勢等均將對學校產生衝擊，多元入學免試入學方案的實施、綜合高中發展評估、高中職優質化方案之推動、學校夥伴關係與策略聯盟的建立等需求，高中職如何因應已成熱門話題與當務之急。面對此一衝擊，使得本校有必要重新檢討、規劃教育發展計畫，整合現有資源，充實各項設備，革新教學方法，發展多元精緻學習活動，以發揮教育的功能，達成教育的目標，並能適應未來教育發展趨勢。

貳、計畫依據

- 一、高級中學法及高級中學法施行細則。
- 二、高級中學課程綱要及高級中學設備標準。
- 三、高級職業學校法暨高級職業學校法施行細則。
- 四、高級職業學校課程綱要及職業學校設備標準。
- 五、綜合高中實施要點及綜合高中課程綱要。
- 六、十二年國民基本教育實施計畫。
- 七、教育部推動之各項教育政策。

參、計畫目標

一、近程目標：

- (一)落實推動教育部「學習品質、適性揚才、公義關懷、全球視野、永續發展」五大施政主軸方案及十二年國教相關政策。

- (二)培養學生閱讀習慣及積極的學習態度，提升學習效果。
- (三)提升教師參與校務意願，營造溫馨和諧的校園文化。
- (四)提升教師專業素養，發展創意教學方法，有效提升學生的學習效果。
- (五)推動學校本位特色課程發展，建構適性學習系統，提升學生素質。
- (六)整合教學、實驗(習)及活動空間，有效改善校園空間整體配置與使用方式。
- (七)有效開源節流，以系統思考方式訂定預算與資源分配方案，在校園規劃與教學需求之間取得最佳配置，促進校務均衡發展。
- (八)提昇學校行政效率，提供完備教育場所及設施，建構優質學習環境。
- (九)配合大學多元入學計畫，培育學生考上優質大學。

二、中程目標：

- (一)提供多元學習環境，並配合校園網路化，實施數位教學，增進學習效果。
- (二)推動策略聯盟，結合社區資源與文化特色，發展學校創意特色與國際化視野。
- (三)加強對社區服務工作，因應社區民眾學習及活動需求，增進與社區良好互動。
- (四)推動永續校園計畫，建構文化藝術、生態永續、性平友善的學習環境。
- (五)提昇學生文化素養，社會關懷，塑立良好品格，培育世界公民。

三、遠程目標：

- (一)配合地方生態及休閒產業的發展，推動產學合作，建立學科特色。
- (二)建構知識管理系統，發展學習型組織，強化組織變革與創新能力。
- (三)營建多元智慧、資訊科技、人文及外語學習的優質環境，啟發學生的創造力。
- (四)籌劃校園空間整體改造計畫，滿足運動設施及教學空間需求。
- (五)配合 12 年國教，具體提昇社區就近入學成果。

肆、計畫期程

自 103 學年度起至 106 學年度止，為期四年。

伍、校務發展計畫結構圖



優質、適性、創新、永續的校務發展期能成就每一個孩子、厚植國家競爭力。

陸、學校現況

一、班級及學生數

本校目前設有綜合高中部、園藝、加工、畜保、家政、綜職等類科，103 學年度學生人數資料如下表：

部別	高中部 (綜合高中)				高職部				綜合職能科			
	高三	高二	高一	合計	高三	高二	高一	合計	高三	高二	高一	合計
班級數(班)	4	4	4	12	4	4	4	12	1	1	1	3
學生數(人)	158	158	148	464	141	148	142	431	14	13	14	41

二、員額編制

	教師部份	職員部份	技工工友部份
秘書	1 人	處主任 2 人	技工 6 人
處主任	6 人	組長 3 人	工友 3 人

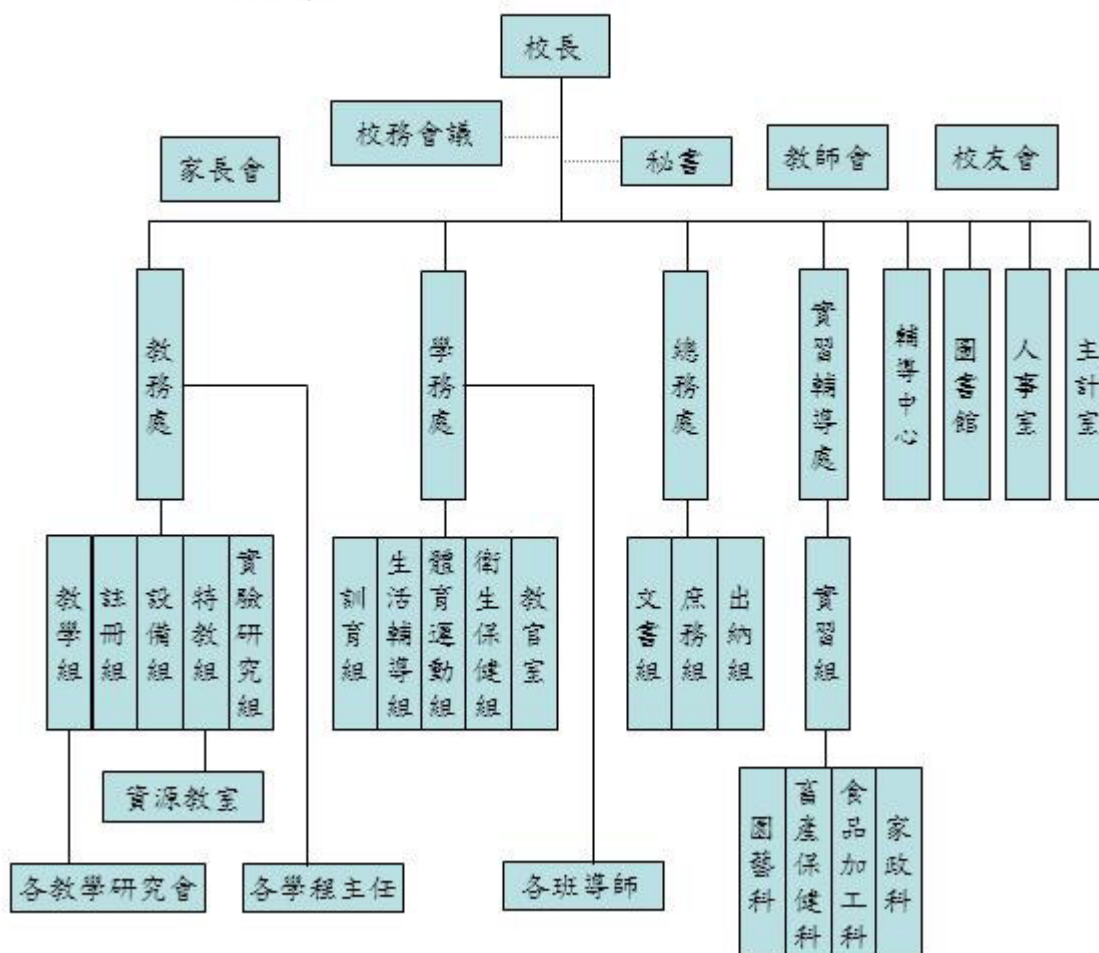
主任教官	1 人	幹事	4 人	
科主任(學程)	6 人	技士技佐	6 人	
兼組長	10 人	護理師	1 人	
一般教師	45 人	管理員	2 人	
教官	2 人	書記	1 人	
		組員	1 人	
		佐理員	1 人	

三、師資結構

學 歷	博 士	碩 士	研究所 40 學分	大 學	專 科
	1 人	51 人	9 人	6 人	0 人
教學年資	未滿 5 年	5-9 年	10-19 年	20-29 年	30 年以上
	13 人	10 人	21 人	21 人	2 人

四、組織架構

行政組織圖



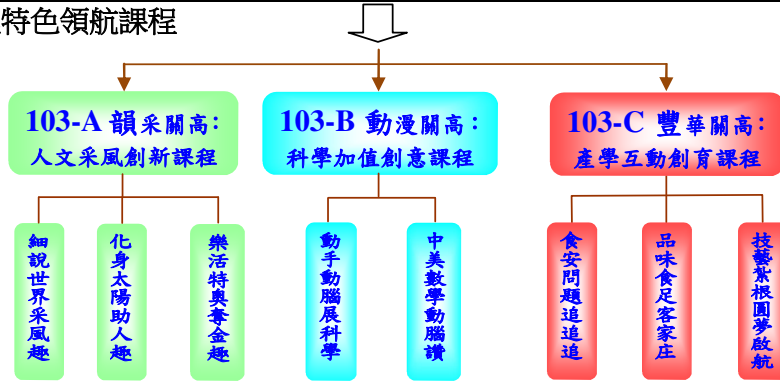
五、本校 SWOT 分析與課程策略

項目	內在		外在	
	優勢(S)	弱勢(W)	機會(O)	威脅(T)
一、課程規劃	1. 學制多元，可適應學生多元需求。 2. 課程能配合社區需求適時修正，因應人才供給。 3. 校地廣闊，具有發展生態校園之條件。 4. 結合社區地理人文，職業類科獨特多元，科際整合有助於系統化發展行銷特色。	1. 課程制式化，不易吸引學生興趣主動學習。 2. 新開設核心專業實習課程缺乏實習工廠與設備。 3. 設備逐年老舊，亟待經費充實更新以符合需求。 4. 科際整合常有各自為政之感，欠缺全校性的指導方針。	1. 周遭社區生態資源豐富，精緻休閒農業興盛，對職業類科學生的就業前瞻性有幫助。 2. 生態事業、生物技術產業受重視，對相關研究及學科發展有所助益。 3. 社區具有豐富的客家文化資產，教學資源充足。	1. 考試領導教學，整體教學活動過於重視升學，學校特色不易發展。 2. 財源短絀，軟、硬體難以滿足課程需要。設備維護、更新及擴充不易進行。
	因應策略 1. 配合新課綱實施增加選修及空白課程，提供不同 課程主題 及 實務操作 課程，強化學生興趣與實作能力。 2. 課程設計採 活化教學 ，評量方式多元，期使學生能找到適合自己的學習方式。 3. 不過份偏重升學，以升學、就職並重模式，發展學生能力。 4. 利用校園空間優勢，改善創意教學環境，發展相關生態課程。 5. 重視客家文化，融入教學課程議題。 6. 發展學校本位特色課程及產品，增強學生 實務能力 ，培養產業需求人才。			
	本校優質化特色領航課程 <pre> graph TD A[103-A 韻采關高: 人文采風創新課程] --> A1[細說世界采風趣] A --> A2[樂樂欲試揚名趣] A --> A3[樂活特奧奪金趣] B[103-B 動漫關高: 科學加值創意課程] --> B1[動手動腦展科學] B --> B2[中美數學動腦讀] B --> B3[寵蟲新機總動員] B --> B4[指尖滑動全數界] C[103-C 豐華關高: 產學互動創育課程] --> C1[蔬果茶香樂不樂] C --> C2[想獸健康享歡宴] C --> C3[食安問題追追追] C --> C4[品味食足客家莊] C --> C5[技藝紮根圓夢啟航] </pre>			
項目	內在		外在	
	優勢(S)	弱勢(W)	機會(O)	威脅(T)
二、教師社群與人力資源	1. 教師素質整齊，學歷多為專業相關學、碩士背景。 2. 各科專業社群辦理研習，持續增強教學知能。 3. 各科能有效合作進行教學活動。 4. 教師具備產品研發力，開發各科相關特色產品。 5. 教師訓練技檢意願高。校內具備三個丙檢場地。	1. 學校地處偏僻，常因交通及課務等因素，教師參與研習不易。 2. 目前尚無自行研發的分級教材，亦無推動大範圍的分組教學。 3. 學制多元，教師授課繁多，難有餘力進行課程與教法創新；行政人員支援負擔亦繁重。 4. 組織及教師員額調整應變不易。	1. 積極撰寫各類競爭型計畫(均質化、優質精進、國際教育等)，爭取各項資源。 2. 締結姐妹校及校際交流等資源整合，有助打造學校願景。 3. 結合鄰近大專與科大資源運用，建立互惠關係。 4. 陳立教育基金會科學菁英班的推動，有助於整合鄰近科學資源。	1. 新課綱降低必修學分數，影響教師課程規劃及原授課模式。 2. 免試入學新生程度落差大，補救教學及分組教學勢必增加教師及行政負擔。

因應策略

1. 建立並強化教師專業社群，進行專業成長及**跨科交流**，發展學校本位特色課程。
2. 善用學校設施，**行銷職科**產品擴大開源。
3. 發展課程行銷學校本位特色，爭取**社區認同**。
4. 連結社區文化特色，運用社區資源，建構教學支援系統。
5. 配合地方生態及休閒產業的發展，提升各科能力與產業結合，推動**產學合作**方案，擴展學生未來進路。
6. 提昇**行政工作效能**，打造校務行政專業化形象。

本校優質化特色領航課程

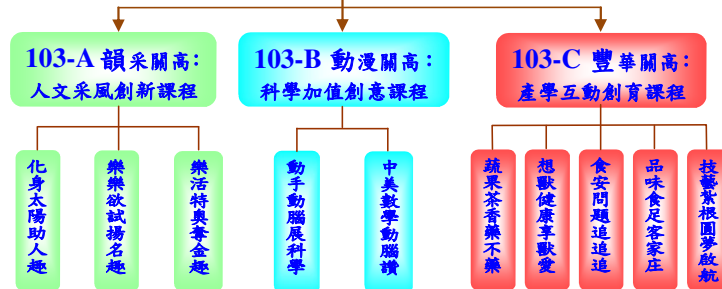


項目	內在		外在	
	優勢(S)	弱勢(W)	機會(O)	威脅(T)
三、學生表現	1. 學生性格質樸，對操作課程較上手，並能藉此獲得信心與樂趣。 2. 學生能積極組織團體（如志工隊），並參與活動競賽。	1. 學生入學分數較低，學習成效待加強。 2. 產業特殊需求類科不易招收學生。 3. 學生在科學學習上刺激較少，設備亦無法滿足需求。	1. 重視免試共同就學區生源，行銷宣傳學校特色，吸引適性學生。 2. 利用均質化計畫活動與國中端接軌，提供探索選擇機會。	1. 城鄉差距下，學生在國英數等基礎學科能力有明顯落差。 2. 學生課業表現較差，難以深入探討專業議題

因應策略

1. 強化綜高多元課程優勢，幫助學生發展**自我特質**，進而自我實現。
2. 鼓勵學生**多元探索**，引導學生發展優勢能力。
3. 加深加廣學習內容，分組分級進行**強化與補救**學科課程。
4. 運用社區產業資源，結合生態生物技術**趨勢**，**連結學習經驗**至外部生活環境。

本校優質化特色領航課程



柒、計畫內容

一、各單位計畫內容

(一) 教務處

目 標	<p>一、短期：(103 學年度)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 積極規劃與鼓勵教師在職進修，全面提昇教師專業發展素養，建立教師專業權威。使學生認識永續世界並培養生活抉擇的能力。 2. 提昇人文及科技教學，以奠定學生進修高深學術與涵養終身學習的興趣之基礎。 3. 重視人權、品德、生命及性別教育等議題，將其融入教學課程中以健全學生人格修為及生涯規劃發展的能力。 4. 落實優質化特色領航關西高中本位特色課程。 5. 配合外部資源，加強社區就近入學意願。 <p>二、中期：(104-105 學年度)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 加強社區化合作方案之實施，達成建構適性學習社區的目標，提供學生適性多元發展的學習環境。 2. 推動國際教育交流活動，加強外語教學，恢弘師生國際視野。成立語文科教學研究中心，規劃辦理第二外語學習。 3. 建立班級網路，促成校園網路化。 4. 持續規劃修正關西高中本位特色課程。 5. 實施特教新課綱，達成特教與普通教育之融合教育。 <p>三、長期：(106 學年度)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 營造優質學境「全人教育、友善校園、全校一家」的校園局面，以提升學校聲譽。朝教室便利化、數位化、自動化規劃設計，時時主動學習。 2. 社區和學校資源整合共享，發展學校社區化。彈性的學習環境整合，積極推動各項教育，成為社區學習中心。 3. 教學設備達成一般實驗室(模態)基準，提昇科學研究能力。 4. 持續規劃修正關西高中本位特色課程，建立學校特色。 5. 配合社區經濟發展，規劃綜高學程發展新方向。 		
一般性工作			
項 次	項 目 名 稱	工 作 要 項	備 註 (或實施時間)
1	修訂教務相關法令規章	<ol style="list-style-type: none"> 1. 修訂本校學生成績考查辦法補充規定。 2. 修訂及執行轉科暨轉學考實施辦法。 3. 修訂及執行重補修實施辦法 4. 修訂及執行補救教學實施辦法 	每學期／初配合法令期程需要辦理

		5. 修訂本校實習教師教育實習要點。	
2	召開教務相關會議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開學年期／度教務會議。 2. 召開課程發展委員會議。 3. 召開各科教學研究會聯席會議。 4. 召開高中優質化、優質精進計畫、教師專業發展評鑑、國際教育計畫等專案會議。 5. 召開綜合高中發展會議。 6. 召開各項招生委員會議。 7. 召開大學、四技二專升學推甄委員會議。 8. 召開特教推行委員會議。 9. 召開身心障礙學生專案輔導會議。 	每學期／年 每學期／年 每學年 每學年 每學期 每學期配合 期程辦理 每學期 每學期
3	推展教學活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理教師專業增能與精進研習活動。 2. 辦理學生升學模擬考與抽考活動。 3. 協助辦理學生晚自習與高三增能活動。 4. 辦理弱勢學生及學習低成就學習輔導。 5. 辦理學生第八節課後輔導課程。 6. 協辦教師教學觀摩與專業發展評鑑。 	每學期／年 每學期／年 每學期 每學期配合 期程辦理 每學期 每學期
4	學藝競賽	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培訓學生參加遠哲趣味科學、專題製作等校外各競賽。 2. 輔導學生參加高中職科學展覽比賽。 3. 辦理校內國語文競賽，培訓學生參加校外賽。 4. 辦理英文週各項比賽競賽，培訓學生參加校外賽。 	每年
5	教師研習進修活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行優質化教師增能與精進各項研習活動。 2. 辦理綜合高中專案及第二專長教師進修。 3. 辦理高中優質精進計畫專案教師研習。 4. 辦理國際教育計畫專案教師研習。 4. 辦理教師輔助身心障礙學生學習進修研習。 	每學年 每學年 每學年 每學期
6	輔導學生進路	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理課程與協辦升學輔導說明會。 2. 辦理繁星專案升學輔導計畫。 3. 辦理大學、四技二專升學推甄、登記分發。 4. 辦理綜合高中、高職家長、學生課程說明會。 5. 實施綜合高中一年級學生課程分流。 	每學年 每學年 每學年 每學年 第二學期
7	招生宣導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助招生宣導計畫之實施。 2. 提供升學、競賽成果製作宣導簡介。 3. 統計招生結果及分析。 	每學年 每學年 每學年
8	身心障礙學生輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推展個別化教學，成立資源班並置專職人員。 2. 申請特教大樓改善工程計畫爭取補助，建置特教豬用實習教室，充實特教設備，提供良好學習環境。 3. 修訂綜合職能科課程，期使學生適性發展。 4. 推展特教學生校職場實習，加強轉銜就業準備。 	每學年 每學年 每學年 每學期

		5. 辦理特教教師及一般教師知能專業進修研習。 6. 爭取身心障礙學生扶助計畫經費，加強學生技能檢定實力與提高證照及格率。	
9	充實教學軟、硬體設備	1. 申購各類課程所需教學設備。 2. 訂定教學設備之維護與管理辦法。 3. 配合專案擬訂教學設備更新計畫。 4. 建置教師教學網路平台，擴充教學資源。	每學年 每學年 每學年 每學年
10	校友服務業務	1. 受理校友畢業證明書、成績單申請。 2. 建立及維護歷屆畢業生書面學籍資料。	配合申請辦理
11	策略聯盟業務	1. 與關西國中、富光國中、石光國中策略聯盟，維持良好互動與合作關係。 2. 與中華科大、元培科大、亞太創意技術學院、明新科大等校簽訂策略聯盟，維持良好互動與合作關係。配合特色領航計畫發展學校特色，提升學校優質精進。 3. 與日本庄原實業高中締結姐妹校，議定雙方交流事項，拓展學生國際視野。 4. 日本庄原實業高中師生 150 人預計 105 年 4 月到校交流	每學年 105 年
12	兼辦推廣教育業務	1. 規劃新竹縣關西社區大學開課事宜。 2. 執行推廣教育與社區大學業務。 3. 推廣教育與社區大學業務成果展與評鑑。	每學年 每學年 每學年
個案與計畫性發展項目			
1	辦理國中多元入學專案計畫	1. 承辦年度竹苗區國中會考關西考場試務 2. 承辦 104 學年度竹苗區免試入學工作。 3. 承辦學年度竹苗區國中綜合高中宣導研習會議。 4. 辦理國中 12 年國教免試入學工作。 5. 辦理特殊產業需期類科入學工作。 6. 辦理國中多元入學宣導活動。	每學年 103 學年度 每學年 每學年 每學年 每學期
2	高中優質化補助案-申辦特色領航計畫與執行	1. 訂定與辦理教師專業增能與精進研習活動。 2. 訂定與辦理學生延伸與固底學習活動。 3. 訂定與辦理地區人文特色發展學習與母語教學活動。 4. 訂定與辦理學生入學獎勵計畫。	每學年 每學年 每學年 每學年
3	國際教育計畫	1. 訂定與辦理國際教育研習活動。 2. 訂定與辦理地區學生學習活動。 3. 推動美國自由高中交流及 SKYPAL 活動。 4. 推動日本姐妹校庄原實業高中相關交流活動。 5. 辦理其他國際交流各項活動計畫。	每學年
4	學生獎學金申辦與學費減免等	1. 提供與爭取社團法人基金會學生獎學金申辦案。 2. 依法令規範辦理學費減免。	每學期 每學期
5	辦理教師專業成長研	1. 辦理教師教學專業知能發展研習活動。	每學年

	習實施計畫	2. 辦理教師人文陶冶或心靈成長研習活動。 3. 辦理教師教育專業研究研習活動。	每學年 每學年
6	「性平教育、生命教育」等融入議題實施計畫	1. 每學年每學期結合相關處室辦理性平教育、生命教育系列之活動。 2. 性平教育、生命教育等融入課程議題編輯與實施。 3. 配合十二年就學與輔導實施要點，加強對身心障礙學生之輔導。 4. 推動特殊教育學生就業轉銜輔導相關計畫。	每學期 每學年 每學年
7	各（教學研究會）科資訊融入教學實施計畫	1. 成立各教學研究會/科遠距教學推動小組。 2. 辦理教師電腦多媒體資訊素養研習。 3. 選擇重點科目發展遠距教材及線上評量與問題討論。	每學年 每學年 每學年
8	各教學研究會教材資源庫發展計畫。	1. 成立各教學研究會教材資源庫推動小組。 2. 辦理教師電腦多媒體資訊素養研習。	每學年 每學年
9	調整之校訂科目課程綱要發展計畫-特色課程建構與實施	1. 各課特色課程發展與設計 2. 各科訂定校訂科目學分數達選修科目學分之1.5倍。 3. 各科發展校訂科目教材綱要並加以彙編、逐年調整修訂校訂科目及教材綱要。	每學年
10	教務行政用電腦軟硬體維護計畫	1. 逐年編列經費維護行政用電腦軟硬體正常運作。 2. 委外簽訂維護合約-學籍成績系統(天方)、排課系統(全訊)	每學年 擬定辦理
11	教學用電腦軟硬體維護計畫	1. 逐年編列經費維護教學用電腦軟硬體正常運作。 2. 整合校內多間電腦教室資源。 3. 爭取計畫經費建置未來教室。 4. 委外簽訂維護合約。	每學年擬定 計畫辦理

(二) 學務處

目 標	<p>一、短期（103學年）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提升學務工作效能。 2. 提升老師班級經營效能與正向管教。 3. 強化親職教育。 4. 加強生活教育、禮貌教育與品德教育。 5. 推動倫理教育與民族精神教育。 6. 落實民主法治教育、暢通意見反映管道。 7. 持續推動服務學習。 8. 落實性別平等教育、營造性別友善環境、提升教職員工生性別平等意識。 9. 持續推動環保教育。 10. 營造健康、和諧、溫馨的友善校園。
--------	--

11. 提供多元適性學習環境、推廣多元社團活動。
12. 拓展國際視野。
13. 關懷扶助弱勢學生。
14. 規劃學務處辦公室與健康中心合一。

二、中期（104-105 學年）：

1. 新建社團辦公室、司令台、體育器材室、掃具器材室及資源回收室。
2. 階段性招收符合「教育部運動績優升學輔導辦法」之運動專長學生，為爭取成立體育專班奠定基礎。
3. 深耕藝術領域學習，辦理藝術參訪體驗學習，推動社區藝術表演、藝術大師講座。
4. 推廣志願服務學習卡，落實服務學習理念。
5. 落實民主法治教育，辦理校園建築物及景觀命名票選活動。
6. 籌措經費補助，強化重點培植社團：國樂團以進入全國複賽為目標；管樂隊參加縣賽優等；熱舞社能在全國性比賽獲得名次；籃球隊以進入北區八強為目標。

三、長期（106 學年）：

1. 爭取新建綜合體育中心，降低周邊學校獨立維持場館營運的支出，整合學務處相關社團所需之教學空間與設備，推動教學資源共享。
2. 爭取成立體育專班，提供新竹縣國中體育班學生升學進路，落實三級選訓制度，為地方留住優秀運動人才。
3. 爭取推動環境保護有功學校之榮譽。
4. 推動國際志工，達成拓展國際視野與服務學習二合一的目標。

一般性工作			
項次	項目名稱	工作要項	備註 (或實施時間)
1	修訂學務相關章則	<ol style="list-style-type: none"> 1. 修訂及執行本校教師輔導與管教學生辦法。 2. 修訂及執行本校學生獎懲實施要點。 3. 修訂及執行本校學生服裝儀容規定。 4. 修訂其他相關章則。 	每學期 視需要辦理
2	召開學務相關會議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開導師會議。 2. 召開學務會議。 3. 召開校慶籌備會議。 4. 召開畢業典禮籌備會議。 5. 召開親師座談籌備會議。 6. 召開家長委員會議。 7. 召開工讀生審議委員會。 8. 其他相關會議。 	每學期辦理

		<p>9. 召開校園安全委員會。</p> <p>10. 召開交通安全委員會。</p> <p>11. 召開獎懲委員會。</p> <p>12. 召開校外會關埔分會委員會議。</p> <p>13. 召開擴大軍訓會報。</p>	
3	推展社團及訓育相關活動	<p>1. 推動社團發展方案，督促健全制度。</p> <p>2. 加強學校人權教育，續辦學校法治教育。</p> <p>3. 促進人權教育之發展、規劃人權教育課程及活動、加強人權教育宣導、改善學校人權措施。</p> <p>4. 增進教師法治知能、規劃法治宣導活動、發展學校法治措施、宣導親職法治觀念。</p> <p>5. 加強人文藝術教育，提升學生學習動機與生活品質。</p> <p>6. 規劃校園民主活動，提升學生民主素養，加強民主教育宣導。</p>	每學期辦理
4	推動品德教育實施計劃	<p>1. 培養及提升學生對於當代品德之核心價值及行為準則，具有思辨、選擇與反省，進而認同、欣賞與實踐之能力。</p> <p>2. 加強學生「自愛、包容」的心，培養學生具有關懷、尊重、信賴、責任、誠實、公平和正義之美德。</p> <p>3. 提昇親師合作，重視品德教育之功能，發揮家長和社區教育的化育功能。</p> <p>4. 結合學校、家庭與社會，強化社會教育的功能，提昇全民的道德文化素養，共同創造祥和社會。</p>	每學期辦理
5	推動服務學習發展計畫	<p>1. 辦理志工基礎訓練及教育類志工特殊訓練，加強服務教育觀念的建立與習慣之養成。</p> <p>2. 整合相關服務性質社團，成立全校性學生服務組織。</p> <p>3. 推動全校學生社團參與服務學習。</p> <p>4. 整合相關服務性質社團，促進服務性社團彼此合作與交流。</p>	(103 年度~106 年度)
6	推動學生校外生活輔導	<p>1. 加強學生交通安全宣導及機車騎乘安全檢查作業。</p>	(103 年度~106 年度)

	計畫	<ol style="list-style-type: none"> 輔導賃居學生生活管理。 學生各種災害防治與宣導教育之強化。 推動「學生校外會」新竹地區各項深化紫錐花運動及全民國防教育等。 加強校外聯合巡查及配合新竹縣警察局執行擴大春風專案、暑期青春專案，杜絕學生出入不正當場所等違法行為。 加強法律常識（含反詐騙）、防制黑道勢力入侵校園暨反毒、「禮讓守秩序」宣導及服務工作。 	
7	環保衛生教育計畫	<ol style="list-style-type: none"> 宣導衛生保健、人口教育、藥物防治、保護動物等知識。 實施環境教育，推動落實垃圾分類資源回收，並成立「環境志工隊」、「衛生糾察隊」，服務校內及社區，並培養服務領袖人才。 推動校園美化、綠化工作，達環境教育之效。 	(103 年度~106 年度)
8	推動體適能教育，增強學生體適能計畫	<ol style="list-style-type: none"> 頒發體適能獎章，獎勵學生增強自我體適能。 舉辦各項體育活動，增強學生體適能。 	(103 年度~106 年度)
9	推動國際教育旅行及海外遊學，開展國際視野計畫	<ol style="list-style-type: none"> 配合教育部辦理海外教育旅行及海外遊學，增進學生國際視野與獨立的能力。 接待外國學校來台教育旅行。 	(103 年度~106 年度)
10	國管樂培訓計畫	<ol style="list-style-type: none"> 落實定期集訓與參賽計畫。 強化校際合作，結合社區教育資源，建構社區國高中的合作關係，達成師資、課程、設備等教育資源的共享。 	(103 年度~106 年度)
特殊性發展項目			
1	家長會	<ol style="list-style-type: none"> 依據高級中學學生家長會設置辦法規定訂定之。 家長會設家長委員會(以下簡稱委員會)，置委員十五人，由會員代表大會就會員代表中選舉組成之，每學年改選一次，連選得連任。本校在學學生若有特殊教育學生，則前項委員總額內至少一人需為特殊教育學生家長。 	每學期 至少一次
2	交通安全教育委員會	<ol style="list-style-type: none"> 由校長、各處室主任、組長、 	每學期

		家長會長、教師會理事長、各年級導師代表等組成，以積極推行學校各項交通安全教育。	至少一次
3	體育委員會	<p>1. 依據「各級學校體育實施辦法」第五條之規定設立，並由校長擔任主任委員，學務主任為副主任委員，體育組長任執行秘書，並聘請有關單位主管、教師代表、職工代表及學生代表等為委員。</p> <p>2. 審議下列事項：</p> <p>(1) 全學年度體育實施計畫。</p> <p>(2) 校內重要體育教學及活動之規劃、輔導及推動事宜。</p>	每學期 至少一次
4	學生獎懲委員會	1. 由學務主任擔任召集人，主任教官、訓育組長、生輔組長為當然委員，另遴選班導師三位、家長代表二位、學生代表二位、教師代表二位組成，任期一年，負責審議合於記大功或大過以上學生之獎懲建議案。	依狀況辦理
5	性別平等教育委員會	<p>1. 發揮性別平等教育委員會組織功能，推動校園性別平等教育工作，建構性別平等教育空間。</p> <p>2. 任務如下：</p> <p>(1) 統整本校各單位相關資源，擬定性別平等教育實施計畫，落實並檢視其實施成果。</p> <p>(2) 規劃或辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動。</p> <p>(3) 研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。</p> <p>(4) 研擬性別平等教育實施與校園性侵害及性騷擾之防治規定，建立機制，並協調及整合相關資源。</p>	每學期應至少開會一次，必要時得召開臨時會議

		<p>(5)調查及處理與性別平等教育法有關之案件。</p> <p>(6)規劃及建立性別平等之安全校園空間。</p> <p>(7)推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。</p> <p>(8)其他關於學校或社區之性別平等教育事務。</p>	
--	--	---	--

預期效益

1. 培育學生自治能力，提供多元溝通管道，強化民主法治教育。
2. 養成重視環保，隨手回收的習慣，培養學生愛鄉愛土、知福惜福的習慣，達成環保、美化、綠化的校園環境。
3. 推動藝文扎根與美感教育，內化學生心性，增進學生藝術素養。
4. 藉由各項團體競賽、多元性社團、體育活動，使學生適性發展，鍛鍊學生強健體魄，並了解團結合作的重要性，養成合群的美德。
5. 關懷弱勢族群，重視服務學習，養成學生推己及人的美德心性。
6. 藉由國際交流，開拓學生國際視野，提昇學生國際競爭力，培育高競爭力、高品格力的國際優質公民。
7. 推動全人教育，培養對己克制、對人尊重、對事負責、對物珍惜，有人文情懷、藝術涵養與民主素養的現代公民。
8. 達成性別友善、民主治治、和諧的校園氣氛。

(三) 總務處

目 標	<p>一、短期：(103 學年度)</p> <p>總務乃後勤支援工作，主要在支援教學需求，提供師生優良安全的教學環境，並在有限的資源下達到最有效率的運用；同時加強溝通協調營造和諧共融之大環境。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 加強校園安全管理查核。 2. 持續校園綠美化工作，營造優質、友善、性平、節能校園。 3. 提升各層級工作與專業知能。 4. 融入社區發展，爭取外部資源充實學校軟硬體及環境提昇與改善。 5. 校園校舍改善計畫： <ol style="list-style-type: none"> (1)急迫性需求申請，重點老舊校舍漏水改善工程。 (2)完成未取得使用執照五棟大樓補照工程。 (3)校門口改善計畫。 (4)茶工廠一、二樓整修及防水隔熱修繕，以利活化運用。
--------	---

- (5)提計畫繼續改善無障礙設施。
- (6)舊化學實驗室修繕利用，增加特教教學空間。

二、中期：(104-105 學年度)

(一)學年度總務工作重點項目如下：

1. 加強校園安全管理查核。
2. 持續校園綠美化工作，營造優質、友善、性平、節能校園。
3. 提升各層級工作與專業知能。
4. 融入社區發展，爭取外部資源充實學校軟硬體及環境提昇與改善。
5. 依年度預算計畫採購各處室、各科、各學程行政教學設備。
6. 校園校舍改善計畫：
 - (1)爭取經費加強各大樓壁癌改善及頂板防水隔熱修繕。
 - (2)水、電、瓦斯等老舊管線更新。
 - (3)學生風雨集會場中正堂防漏工程及窗簾、天花板等修繕更新。
 - (4)校園排水改善。
 - (5)增設避雷設備。
 - (6)各大樓美化綠化工程。
7. 校園資訊環境提昇改善。

三、長期：(105-106 學年度)

1. 加強校園安全管理查核。
 2. 持續校園綠美化工作，營造優質、友善、性平、節能校園。
 3. 提升各層級工作與專業知能。
 4. 融入社區發展，爭取外部資源充實學校軟硬體及環境提昇與改善。
 5. 校園校舍改善計畫：
 - (1)爭取經費加強各大樓壁癌改善及頂板防水隔熱修繕。
 - (2)增設避雷設備。
 - (3)各大樓美化綠化工程。
 - (4)計畫興建化學、生物、物理、特教等實驗室為主四層樓之特教科學大樓一棟。
 - (5)計畫興建學生及教師宿舍一棟。
- (四)網路與資訊軟硬體改善：
1. 加強維護光纖骨幹之穩定性，以配合本校教學及遠距教學課程需求。
 2. 網路設備維護管理由資訊人員及專業廠商以簽約方式維護管理，以增加效能及穩定度。
 3. 配合教學及行政需求，採購合法全校授權教學軟體及校務行政電腦化軟體。
 4. 持續協助推動線上網路教學、線上測驗、電腦題庫等系統。
 5. 與銀行簽約合作發行校園 IC 智慧卡，落實建置 e 化校園的重要指標，其功能除具備有一般金融功能，包括國內外提款、學校內、外商店轉帳消費、打 IC 電話外，更將提供校園行政管理功能，包括身分識別、門禁管制、圖書器材借用等。

一般性工作

項次	項目名稱	工作要項	備註
----	------	------	----

			(或實施時間)
1	依法辦理採購	審慎辦理校舍規劃；依據政府採購法，辦理營繕工程及財物購置。	全學年辦理
2	財物、校舍管理	建立完善的財物、校舍管理制度系統。	全學年辦理
3	辦公環境改善	佈置良好的辦公環境，提供完善的設備，以提昇工作士氣及效能。	依狀況辦理
4	教學環境改善	佈置良好的學習環境，美化綠化校園，充實教學設施，以提升教育效能。	全學年辦理
5	行政管理	建立完善的文書、檔案、薪資、出納管理系統。	全學年辦理
6	校舍修繕維修與門禁管理	做好校舍及各項設施的維修保養工作，並做好門禁管理，以防止意外事件發生。	全學年辦理
7	場地管理	建立完善的場地開放及管理辦法。	依狀況辦理
8	工友訓練	加強訓練工友自治及規劃能力及各項工作技能交互學習合作。	每學年辦理
9	場地佈置	配合校內外各項活動、協助場地佈置。	全學年辦理
10	校園美化綠化	加強美化綠化校園，提供舒適、人性化的學習環境，發揮「境教」功能，營造溫馨友善校園。	全學年
11	行政 e 化	全力推動各項業務電腦化，以達成 e 化之管理目標。	每學年
特殊性發展項目			
1	家長會經費管理運用	有效運用家長會經費協助校務發展。	依狀況辦理
2	校園保全、監視系統規劃設置	1. 設置全校監視系統，進一步保障師生及校產安全。 2. 列計畫爭取經費增設保全設施。	依經費狀況辦理
3	校園花草樹木植栽區整體規劃	校園內已有多處植區，種植不同的植物，有效規劃運用，達教學目的。	依狀況辦理
4	教室安全及無障礙設施之更新與建置	教室老舊部分，牆面壁癌，外牆磁磚脫落，影響師生安全；又部分無障礙設施未符合規定，需更新及建置。	每學年依經費狀況辦理
5	更新屋頂防漏隔熱	本校校舍老舊，部分頂樓教室已開始漏水，需更新防水隔熱設施	103~106 年度申請
6	中庭整修	行政大樓與圖書館間中庭設計低凹，排水不良，部分地面地磚因樹根成長呈現隆起凹凸不平，雨天積水影響安全，編列計畫爭取專款整修。	103 年度~106 年度申請

7	全校供氣及供水水系統規劃整修	本校天然氣及自來水供水水系統，管路老舊經常漏氣漏水，需整體檢修以維護安全及減少浪費。	103~106 年度
8	全校老舊電源路線設施更新	全校多老舊建築舊有的電源路線設施已不符合現行的標準，且各式電器設備增加，用電量激增，為了用電安全，電源路線設施有必要更新。	103~106 年度
9	舊有校舍更新、教學資源重整	為建置優質學習環境，並提供多元智慧發展的環境，提升教學品質，有必要更新及規劃教學資源。	每學年依狀況辦理
10	新建特教大樓、宿舍	配合校務發展計畫及校區整體規畫新建特教大樓、宿舍，以符合教學需求。	105~106 年度申請

(四) 實習輔導處

目 標	<p>一、短期(103 學年)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建立安全實習教學環境。 2. 強化學生專業知識與技能。 3. 配合地方特色，促進產學合作。 4. 鼓勵教師進修研習，配合時代需求，與時俱進。 5. 規劃落實均質化發展計畫。 <p>二、中期：(104-105 學年度)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 籌劃專業實習教室整體改造，滿足現代教學設施及空間需求。 2. 提昇學生專業素養，在友善校園中型塑立良好品格，落實全人教育目標。 3. 配合地方產業的發展，推動產學合作，建立學校特色。 4. 發展專業學習社群，強化教學組織傳承與創新能力。 5. 辦理 105 學年度全國農業類技藝競賽。 <p>三、長期：(106 學年度)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合技職再造計畫，健全職業教育發展。 2. 融入社區發展特色。 3. 型塑優質技職校風形象。 		
	一般性工作		
項次	項 目 名 稱	工 作 要 項	備註 (或實施時間)
1	編訂實習處工作計畫及法規	1. 編訂實習處年度工作計畫及行事曆。 2. 修訂相關章則。	每學期初視需要辦理
2	實習場廠衛生與安全管理	1. 訂定實習場廠安全與衛生守則，並辦理相關安全宣導活動。	適時辦理

		<ol style="list-style-type: none"> 2. 每週定時巡視各科實習場廠，檢查實習場廠安全並記錄處理。 3. 危險設備機具需標示安全注意事項及標誌。 4. 請實習任課教師上課時隨時實施安全教育與宣導。 	<p>經常性</p> <p>視需要辦理</p> <p>經常性</p>
3	實習場廠教學設備管理保養	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定工場管理與實習教學設備保養維護要點。 2. 建立設備汰舊換新及管理保養制度。 3. 配合總務處定期實施盤點清點財產，以落實機具設備之有效管理。 	<p>適時修訂</p> <p>適時修訂 配合辦理</p>
4	培養良好的工作習慣與職業道德	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強師生實習安全理念與防災知能，以提升其應變能力。 2. 辦理校外實習教學參觀或職業安全教育等相關參訪教學活動。 	<p>經常性</p> <p>適時辦理</p>
5	技能檢定	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設置術科檢定場地：本校目前合格術科考場計有：「烘焙」、「中餐烹調」、「肉製品加工」等合格術科考場。 	<p>適時辦理</p>
6	落實證照制度：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極鼓勵參加丙級技術士技能檢定，落實證照制度。 2. 職業類科學生畢業後至少獲取一張技術士證。 	<p>經常性</p> <p>經常性</p>
7	技藝(能)競賽	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極訓練學生參加全國技藝競賽，獲取金手獎，爭取技優保甄機會。 2. 學生技藝(能)競賽表現逐年提升。 3. 鼓勵學生參加各式競賽活動，理論與實務結合。 	<p>每年辦理</p> <p>經常性 適時辦理</p>
8	技職教育推廣	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舉辦實習成果展，展現各科專業技能學習成果。 2. 學生實習產品行銷與推廣。 3. 配合地方產業特色，加強產學合作，以提升學校和社區的互動。 4. 邀請歷屆學有專精校友回校專題講演，以激發在校生生涯規劃成效。 5. 宣導國家就業考試機制，期盼學生及早規劃職場生涯。 6. 提升教師進修研究風氣，鼓勵教師利用寒暑假赴公民營企業研習。 7. 鼓勵教職員工利用寒暑假或課餘時間，從事進修學習，不斷習得最新科技知識資訊，使學校職業教育與市場需求順利接軌。 	<p>每年辦理</p> <p>適時辦理 適時辦理</p> <p>適時辦理</p> <p>適時辦理</p> <p>經常性</p> <p>經常性</p>
特殊性發展項目			
1	國中生生涯進路宣導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合國中端入校宣導本校特色。 2. 主動邀請新竹縣市之國中端師生家長蒞校參訪。 	<p>視需要辦理</p> <p>適時辦理</p>

2	校友會	1. 校友會相關業務之行政支援。 2. 配合校友會辦理聯誼活動。	適時辦理 適時辦理
3	專案計畫	1. 辦理均質化專案計畫。 2. 配合校務發展，參與優質化第三期程（特色領航）計畫	依時辦理 依時辦理

(五) 輔導中心

目 標	<p>一、短期（103 學年）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 藉由個別輔導或團體輔導，協助學生建立正向自我概念，發揮學習潛能，適性發展。 培養學生志工，協助推動輔導工作。 擴增輔導中心辦公空間，改善空間狹窄，影響學生及教師諮詢及洽公之情形。 引進社區輔導義工資源，提供師生個別或團體輔導服務。 辦理親師、學生成長團體，協助紓壓與增強自我效能。 結合輔導工作中心學校業務，推動本校特色輔導活動。 設置生涯資訊展覽專區，提供學生認識生涯進路資訊。 <p>二、中期（104 學年-105 學年）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 爭取設置資料輔導組組長一人，健全輔導室組織分工。 辦理親師、學生成長團體，協助紓壓與增強自我效能。 推動教師輔導知能研習，提升教師輔導知能與學生輔導成效。 建立專業督導系統。視經費需可，聘請督導，提昇輔導工作品質。 辦理生命教育體驗活動，激發師生生命動能與積極正向人生觀。 <p>三、長期（106 學年）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 規劃師生輔導專區，設置師生輔導資訊查閱專區、團體輔導講座區、輔導資料檔案室等場地，並擴展輔導室行政空間，提升輔導工作環境與效能。 爭取設置輔導室專任職員一名，協辦輔導室行政庶務與活動協辦，改善人力不足情形。使輔導專業人力專職運用於輔導專業工作。 配合學校規劃，爭取設置學生集結場地(至少容納一個年級 9 個班級)，以利大型團體輔導實施。 		
	一、一般性工作		
項 次	項目名稱	工作要項	實施時程
1	一般輔導行政	1. 擬定輔導工作計畫及行事曆 2. 編配輔導室職責分配表	全學年
2	輔導會議	1. 定期召開輔導工作委員會議 2. 召開專案工作協調會 3. 定期召開室務會議	全學年
3	輔導活動經費編列	1. 編列業務費、設備費、講座鐘點費、誤餐費等	配合行政作業時程

4	輔導活動設備充實	1. 依預算購置所需設備及材料	配合行政作業時程
5	資料建立、充實及運用	1. 建立學生基本綜合資料 2. 建立學生輔導紀錄 3. 學生基本資料整理	全學年
6	實施心理測驗	1. 興趣測驗施測與解釋 2. 性向測驗施測與解釋 3. 大學校系探索量表施測與解釋	依學生需要實施
7	行政電腦化	1. 配合校園行政電腦化連線作業	隨時
8	製作學校簡介	製作學校簡介資料	需要時
9	學生申訴評議委員會	培養學生理性解決問題態度，保障學生權益，促進校園倫理，發揮民主與法治教育的功能。	需要時
二、發展性輔導工作			
1	生涯輔導	1 生涯探索與規劃輔導 2. 生涯探索活動 3. 實施生涯相關測驗 4. 大學與職場參訪活動 5. 高一生涯規劃課程 6. 學習檔案與生涯檔案介紹 7. 大學多元入學講座	全學年
2	學習與升學輔導	1. 協助學生了解學習成就歸因 2. 備審檔案製作研習 3. 蒐集相關學系資料 4. 大學博覽會或靜態資料展 5. 高三升學模擬面試講座 6. 高三升學模擬面試實做	依實際需要辦理
3	性別教育	1. 心理衛生講座 2. 小團體輔導 3. 午茶時光講座 4. 班級輔導股長性平教育宣導 5. 性平教育融入生涯規劃教學	全年度 依經費/需要則項辦理

4	生命教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 心理衛生講座 2. 小團體輔導 3. 午茶時光講座 4. 刊物宣導-校園簡訊輔導專欄 5. 推動校園自我傷害防治 6. 推動校園三級預防輔導 	<p>全年度</p> <p>依經費/需要則項辦理</p>
5	團體輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生涯探索小團體 2. 同理心小團體 4. 人際關係小團體 5. 性平教育小團體 6. 高效學習配方成長團體 7. 親師成長團體 	<p>依經費/需要擇項辦理</p>
三、介入性及處遇性輔導工作			
1	認輔制度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 篩選優先關懷對象 2. 期初認輔會議 3. 輔導知能研習 4. 認輔小團體輔導 5. 諮商師蒞校支援 6. 期末認輔會議 	<p>依實際需要辦理</p>
2	轉介輔導與諮商	<ol style="list-style-type: none"> 1. 轉介心理輔導中心 2. 轉介醫療機構或社福機構 3. 心理師蒞校提供諮詢與諮商 	<p>依實際狀況辦理</p>
3	特殊需求學生輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高關懷個案輔導 2. 弱勢學生輔導 	<p>全學年</p>
4	學習困難學生輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學習輔導講座 2. 低成就生學習診斷、個別諮商 	<p>全學年</p>
5	個案研討會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 極度適應不佳學生 	<p>依需要辦理</p>
四、研究發展工作			
1	輔導工作評鑑	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導工作自我評鑑 	<p>輔導工作辦理完</p> <p>行政會報</p> <p>輔導工作委員會</p>

2	專業督導	1. 配合專案運用專業督導資源 2. 配合國教屬辦理輔導團專業督導研習	經費許可時
五、專業諮詢			
1	諮詢服務	1. 提供家長諮詢 2. 提供教師輔導諮詢	全學年
2	輔導刊物	1. 提供輔導資訊及專題探討 2. 配合校園簡訊出刊	全學年
3	輔導知能研習	1. 導師及一般教師輔導知能研習 2. 輔導教師的輔導知能研習 3. 親師成長團體/讀書會	依實際需要/經費許可時辦理
4	輔導圖書、期刊及視聽媒體之運用	1. 規劃學生生涯資料查詢、閱覽專區 2. 持續蒐集與購買輔導所需之期刊、書籍與視聽媒體	全學年
六、推廣與宣導			
1	媒體輔導	1. 生活、學習、生涯輔導以及輔導工作宣導	配合校園簡訊出刊
2	親職教育	1. 親師輔導知能 2. 親師成長團體	每學期依經費狀況及實際需要辦理
3	專案工作	1. 中一區輔導團專業督導工作 2. 北二區輔導工作中心學校 3. 本校各種專案工作	配合教育部及國教署及本校工作計畫

(六) 圖書館

目 標	<p>一、短期(103學年):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合教育宗旨，提供學生多元學習、開放學習及自主學習的環境，使其具有圖書館自我學習與圖資利用的能力，並透過服務學習體驗活動涵養全人教育觀。 2. 辦理多元藝文活動、推廣圖書館資源及利用，以增進學生人文素養及人生體驗。 3. 充實圖書館設備，落實終身學習的教育理念，以邁向「學習社會」的願景。 4. 推動讀書會與社區讀書會，以培養學生自學討論能力及營造書香社會。 <p>二、中期:(104-105學年度)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 整合社區教育資源、提高學校競爭力、建構多元適性的學習環境。 2. 辦理多元藝文活動、圖書館利用教育等，以增進學生人文素養及人生體驗。 3. 營造現代化、精緻化、人性化及效率化的教育場所及設施、以激勵師生成長動
--------	--

<p>力，享受知識樂趣，建構優質學習環境。</p> <p>4. 營造人文、藝術、生活與資訊新欣圖書館。</p> <p>三、長期：(106 學年度)</p> <p>1. 落實為社區化高中之學習資源中心。</p> <p>2. 營造為藝術與休閒暨社區閱讀推動中心。</p> <p>3. 規劃為無障礙終身學習之教育中心。</p>			
一般性工作			
項次	項目名稱	工作要項	實施時間
1	設置圖書館研究發展委員會	<p>1. 確立圖書館中、長期發展目標。</p> <p>2. 協助館務之興革與發展。</p> <p>3. 審查圖書館年度工作計畫、行事曆。</p> <p>4. 圖書館有關業務之諮詢。</p>	全學年
2	制定圖書館規章	<p>1. 訂定圖書館研究發展委員會組織章程。</p> <p>2. 訂定閱覽規則、館藏借閱辦法、媒體中心使用辦法、教師研究室使用辦法等規章。</p>	第一學期
3	自動化作業	<p>1. 編目、查詢、流通之電腦化。</p> <p>2. 自動化線上檢索查詢系統之教育訓練。</p> <p>3. 提供 OPAC 線上服務檢索服務。</p>	全學年
4	充實館藏	<p>1. 選書委員選書、審核書目資料。</p> <p>2. 彙整各類圖書資料，提出請購單</p> <p>3. 各界贈送之圖書資料審核、登錄、編目、流通。</p>	全學年
5	讀者服務	<p>(一)閱覽服務</p> <p>1. 訂定閱覽規則；每週開放四十五小時。</p> <p>2. 圖書、期刊採開放式管理</p> <p>3. 設置參考室，提供各類參考服務。</p> <p>4. 公告「圖書館使用手冊」供讀者查詢。</p> <p>(二)利用指導</p> <p>1. 辦理新生圖書館利用教育。</p> <p>2. 圖書分類、排架、版權參考工具書等，之使用指導</p> <p>3. 配合班級電腦課程實施線上查詢教育活動。</p> <p>4. 辦理閱讀與寫作之專題演講。</p> <p>(三)推廣活動</p> <p>1. 推動「閱讀認證」-學生閱讀帳戶活動。</p> <p>2. 辦理「閱讀書話」活動-融入班級讀書會讀書心得分享。</p> <p>3. 辦理學生小論文增能研習相關活動。</p>	<p>全學年</p> <p>第一學期</p> <p>全學年</p>

		<p>4. 成立學生社團「藝工隊」。</p> <p>5. 成立學生社團「小葉欖仁種子讀書會」(圖書股長)</p> <p>6. 辦理讀者捐書活動。</p> <p>7. 鼓勵班級讀書會閱讀心得寫作與發表。</p> <p>8. 圖書館月活動：圖書櫃佈置、書展、藝文展、社團展書籤書套製作比賽、電子書製作比賽、閱讀心得寫作比賽、主題展等。</p> <p>9. 定期推介好書、公佈藝文訊息；公佈借閱排行榜，表揚愛書人。</p> <p>(四) 支援教學</p> <p>1. 設置教師研究室、提供多媒體製作設備。</p> <p>2. 提供各科教學資料供教師教學參考。</p> <p>3. 提供遠距圖書服務系統之使用。</p> <p>4. 購置線上資料庫供教師參考使用。</p> <p>5. 閱讀心得寫作指導。</p> <p>(五) 藝工組織</p> <p>1. 訂定藝工制度實施計畫。</p> <p>2. 藝工講習後參與閱讀推動服務。</p> <p>3. 績優員工期末敘獎暨成果發表。</p> <p>(六) 館際合作</p> <p>1. 與縣市內高中職互換借書證。</p> <p>2. 與【交通大學】、【玄奘大學】、【中國科技大學】、【元培】、【明新】、【萬能】互換借書證。</p> <p>3. 本校提供國家公共圖書館共用資料庫之使用權。</p>	<p>全學年</p> <p>全學年</p>
6	技術服務	<p>(一) 館藏資料</p> <p>1. 統計館藏資料供讀者參考。</p> <p>2. 各類館藏依類型分區使用。</p> <p>3. 圖書加工、流通均電腦化。</p> <p>4. 採訪流程清楚、流暢。</p> <p>5. 設特藏區，典藏台灣研究文獻與農業研究文獻。</p> <p>(二) 典藏維護</p> <p>1. 每年清查一次館藏。</p> <p>2. 定期讀架，修補舊書。</p> <p>3. 視聽資料、器材定期保養。</p> <p>4. 過期刊刊具教學研究價值者，裝訂成冊，編目上架。</p>	<p>第一學期</p> <p>第二學期</p>

		5. 向讀者宣導使用本館館藏前後應洗手並 籌募採購圖書殺菌機。	
7	自我評鑑	1. 每次行政會報提報館務工作內容 2. 期末召開圖書館委員會會議檢討工作績 效。 3. 期末校務會議報告計畫執行成果	全學年
特殊性發展項目			
1	高中均質化計畫	1. 執行高中均質化計畫，呈報期中報告及期末 報告。	全學年
2	撰寫圖書推動計畫	1. 透過社區閱讀推動專案計畫撰寫、爭取民間 社團經費贊助閱讀營隊活動。	全學年
3	成立學生藝工隊	1. 藝工組訓：學生自主參與藝工組織，並參加 推動社群共同型塑之增能課程、產出服務主 題進而實務帶領與推動社區國小閱讀。 2. 閱讀推動活動：辦理親師生共讀活動、寒 暑假閱讀營隊，加深學生閱讀習慣的養成及 加廣寫作能力的進步等。 3. 撰寫專案計畫爭取行動圖書館活動經費。	

(七) 人事室

目 標	<p>一、短期：(103 學年度)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 合理規劃各類員額及人力調整運用：逐年進用正式教師並降低代理教師人數。 2. 積極進用身心障礙人員，落實弱勢族群之照顧。 3. 持續辦理教職員公保、健保、退休撫恤、待遇福利等。 <p>二、中期：(104-105 學年度)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能依法行政，並簡化作業程序，促進人事業務資訊化、標準化。 2. 提昇人事服務品質及效能，推動走動式人事服務，提供最新人事資訊暨增進溝通管道，以活潑人事業務。 3. 配合維持內部合諧，促進身心健康，提昇工作士氣，增進團隊效能。 <p>三、長期：(106 學年度)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 貫徹組織編制員額控管精簡政策，以達小而能之組織要求。 2. 以「廉正、忠誠、專業、效能、關懷」的核心價值為緯，持續致力於人事服務使命，並確立分層負責制度，以提高行政效率。 3. 公正、公平、客觀的辦理職員之遴用，以提升人力素質。
--------	--

一般性工作			
項次	項目名稱	工作要項	備註 (或實施時間)
1	人事行政	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以顧客導向的服務理念，積極主動推展人事業務。 2. 善用電腦科技，人事業務資訊化，並簡化作業流程，提昇服務品質。 3. 鼓勵教職員參加訓練進修及終身學習，善用學習成果增進工作效率。 4. 推動組織學習，透過工作圈或其他方式鼓勵員工提出創新想法。 5. 加強政策宣導與溝通。 	視需要辦理
2	文康活動	<p>為提倡休閒活動，增進全體教職員工參加之意願，對於每年度教職員工之聯誼文康活動方案如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 由本室每年辦理二次全校性之教職員工聯誼（文康）活動，以增進情誼。 2. 訂定「國立關西高級中學員工文康活動實施計畫」開辦教職員工社團，鼓勵員工組織社團，促進教職員工身心健康與情誼。 3. 協助辦理教職員工慶生活動。 4. 鼓勵 40 歲以上同仁至各醫療院所做健康檢查，並酌予經費補助。 	視需要辦理
3	考績及平時考核	<p>辦理教師及職員之考核獎懲：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 落實平時考核，秉持「規過揚善」之原則以激勵士氣。 2. 覈實辦理教師及職員之獎懲，以達到「獎不逾時」之效果。 3. 成立教師成績考核委員會、及職員考績委員會，以覈實辦理教師及職員之年終考核與考績。 	隨時辦理
4	勤惰管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 覈實審核教師及職員之差假並隨時登載，以資查考。 2. 訂定「國立關西高級中學教職員工出勤及差假處理原則」不定期查勤，以嚴整辦公紀律。 	隨時辦理
5	訓練進修	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定「國立關西高級中學薦送教師在職進修審查作業計畫」鼓勵教職員參加進修與訓練，以增進教職員之本職知能，提升教學與行政之人力素質。 	隨時辦理

特殊性發展項目			
1	員額	配合政府員額精簡政策，預估中、遠程需用教職員工之人力，以應教學及行政運作之需要	視需要辦理
2	工作簡化	貫徹工作簡化要求，定期檢討修正「分層負責明細表」，以提升行政效率。	視需要辦理
3	高中職優質化	每學年度配合高中職優質化工作項目，確實執行計畫。	視需要辦理

(八) 主計室

目 標	短中長程計畫工作及進度： 1.依據會計審計及有關法令及規定執行歲計、會計及統計業務。 2.配合本校各處室各項業務推展達成預期成果。 3.定期即時提供各種會計報告，供內部及外部使用者決策參考使用。		
一般性工作			
項次	項 目 名 稱	工 作 要 項	備註 (或實施時間)
1	預算編列	1. 配合校務發展計畫及各處室提供之各項工作計劃經費需求，並參酌財力資源，審慎籌編預算，經立法院審議通過後依法分配執行。 2. 每半年（1月20日及7月20日前）辦理分期實施計畫及收支估計表。 3. 依行政院核准辦理補辦預算。	經常性，補辦預算視需要辦理
2	會計事務	1. 加強內部審核工作，健全內部控制，使經費收支合法，防杜浪費與不經濟支出。 2. 各項預算及補助計畫經費簽證、收支憑證及契約書表審核。 3. 定期或不定期進行現金及財務查核。 4. 配合財管人員辦理非消耗品、財產之盤點及固定資產計提折舊。	經常性
3	會計報表	1. 隨時登帳及依限按月編送會計報告及半年結算報告、並依規定公告。 2. 會計帳簿及原始憑證依規定整理、保管。 3. 依據帳簿、報表於年度結束後辦理決算編製。	經常性

4	統計業務	落實公務統計方案，協調各業務單位迅速正確編送公務統計報表，提高統計效能。	經常性
5	監辦工程與設備採購之請款與核支	1. 依據政府採購法暨子法規定辦理。 2. 恪遵公款支付時限辦理付款。	經常性
6	行政電腦化	規劃實施會計資訊電腦化，以正確紀錄各項會計事項且節省人力資源。	經常性
持續性工作			
1		依相關法規之規定持續辦理本校各項歲計、會計及統計業務。	經常性
特殊專案性工作			
1		會計室為一服務性單位，依本校各處室及教育部等各單位需要辦理各項特殊專案性工作。	視需要辦理

主計室未來展望：

主計室為機關中之幕僚單位，本室將本於權責，依據相關法令，戮力做好工作崗位事宜，協助各處室有效運用有限資源完成各項校務發展計畫。

(九) 校長室秘書

目標	<p>一、短期：(103 學年度)</p> <p>1. 善盡佐理人員之責，協助校長辦理校務。 2. 推動學校評鑑相關業務。</p> <p>二、中期：(104-105 學年度)</p> <p>1. 視需要協調處室，以利校務推動。</p> <p>三、長期：(106 學年度)</p> <p>1. 扮演溝通橋樑，企求校內和諧、成長與共榮。 2. 結合關西高中文教基金會之力，襄助學校發展。</p>		
一般性工作			
項次	項目名稱	工作要項	備註 (或實施時間)
1	核閱公文	人事、經費、獎懲、考核、決策性公文呈送校長核判；例行性、告知性者則代為決行核章後呈校長。	經常性
2	管考重大管考業務	配合校長指示，追蹤管理重大業務執行進度，務求如期完成。	視需要辦理

3	管理校長室公共關係費	處理校長室相關的校內外婚喪喜慶之饋贈。	經常性
4	簽辦與校長相關之公文	簽辦書函及開會通知等公文	經常性
5	接聽及過濾電話	接聽過濾校長室電話，必要時記錄留言。	經常性
6	接待參訪貴賓及團體	接待校外參訪貴賓及團體。	經常性
7	登錄校長行程日曆	上網登錄校長公務行程。	經常性
8	協助校長辦理公差假事宜	協助校長辦理公差假及差旅費核銷等事宜。	經常性
9	辦理「傾聽人民聲音」	1. 受理校內外陳情意見，協調相關單位處理並回覆。 2. 彙整各單位辦理之定期或不定期舉辦的座談會、諮詢委員會、意見調查及受理案件等。	每學期
10	公關行銷、對外發佈新聞稿	針對校內重大事件（如校慶、榮譽），主動聯絡媒體記者，提供新聞稿。	視需要辦理
11	處理校長臨時交辦事項	配合校長指示辦理。	視需要辦理
特殊性發展項目			
1	協助召開校務發展會議	1. 依校務發展需要，協助召開會議。 2. 彙整各處室資料。	視需要辦理
2	協助召開校務評鑑會議	1. 依校務評鑑年度召開會議 2. 彙整各處室資料。	視需要辦理
3	教育視導填報	1. 依時上網填報資料。 2. 彙整各處室資料。 3. 配合督學查察。	每學期
4	協助召開關西高中文教基金會	協助定期召開會議，並辦理基金會相關事項。	每學期

(十) 園藝科

目標	<p>一、短期：(103 學年)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以園藝科校定必修及選修科目課程的為基礎，建立安全實習教學環境，強化學生專業知識與技能。 2. 配合地方特色產業發展，積極進行產學合作。 3. 鼓勵教師進修研習，配合時代需求，與時俱進。 <p>二、中期：(104-105 學年度)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 籌劃園藝科專業實習教室整體改造，滿足現代教學設施及空間需求。 2. 培養學生擁有最新的園藝知識與技能，提昇學生專業素養，在友善校園中形塑良好品格，落實全人教育目標，培養國家優秀人才。
----	--

<p>3. 配合地方產業的發展，推動產學合作，建立學校特色，培養農業企業管理幹部，促進農業發展，更進而促成國家經濟整體發展。</p> <p>4. 發展教師專業學習社群，強化教學組織傳承與創新能力。</p> <p>5. 辦理 105 學年度全國農業類技藝競賽(園藝職種、造園景觀職種)。</p> <p>三、長期：(106 學年度)</p> <p>1. 發展本地區特有精緻園藝經營之栽培技術。包括園藝作物育苗、移植與栽培的一貫化自動化技術，發展現代化的植物組織培養技術，引領農業科技教育發展。</p> <p>2. 建立園藝知識與技術資料庫，提供本地園藝產業知識技術方面的交流及諮詢</p> <p>3. 提供景觀綠美化技術與教學成果，加強與鄰近社區及學校合作，融入社區發展特色，型塑優質校風形象。</p>

一般性工作

項次	項目名稱	工作要項	實施時間
1	專業學術科目	加強園藝作物生產、管理、利用、園藝經營及造園專業知識. 栽培環境、園藝原理、植物保護、農業機械、農業經營與管理、園藝經營、專題研習、造園概論及估價、農業資訊處理以及設施園藝的理論知識	每學期
2	專業實習操作技術	培育學生具有園藝經營及造園施工專業技能以及基礎園藝、花卉、果樹、蔬菜、造園製圖及施工、園產處理與加工、園藝種苗、組織培養、園藝場實務、生物技術、組織培養、花藝設計以及設施園藝等現代化園藝技術的操作能力。	每學期
3	學生升學輔導	除了加強對學生課業的要求之外，並隨時提供學生升學相關資訊，依照學生性向及專長輔導學生升學，	每學期
4	學生就業輔導	除了與實習處保持密切的聯繫之外，本科平日亦主動與各農業相關的公私立機構如：縣市農業處、各區農業改良場、退輔會各農場、林務局、各學校機關庭園管理員、農會、水利會、生物科技公司、高爾夫球場、造園景觀公司、大型休閒觀光農場、種苗繁殖場、農藥肥料公司、觀光飯店等等保持聯繫。同時積極輔導學生考取園藝及造園景觀丙級技術士或普考，增強就業技能。	每學期
5	培養職業道德以及人文素養	各專業課程中隨時加強學生的道德教育，培養學生積極進取、刻苦耐勞、肯負責任及敬業樂群的工作態度，並藉由農場輪值，養成學生分工的觀念服務奉獻的精神，培養積極進取務實及敬業合	每學期

		群之工作態度並提昇人文科技素養，建立良好人際關係並具國際視野。	
6	館舍與實習農場管理維護	本科編制技士與技佐各一員，技士負責館舍內如園產加工教室、視聽教室、四健會作業室、蔬菜栽培專業教室、果樹栽培專業教室、花卉利用專業教室、組織培養實驗室及造園製圖教室等實習教室之管理維護。技佐負責農機工廠、造園施工場、環境控制溫室、葉菜類網室、簡易遮雨棚網室與實習農場之管理維護。	每學期
7	科本位特色成果展	第一學期配合校慶展出實習成果，讓校友、社區人士及全校師生了解園藝科的特色。第二學期配合畢業週展出畢業成果展，讓畢業生將實習產品呈現出來，除了提升自我信心，也為三年的學習畫下完美句點。	每學期
8	教師專業成長學習	教師除園藝本職學能強化，也鼓勵第二專長進修並鼓勵參加各項校內外研習隨時調整自我，應付資訊多變的時代。	每學期
特殊性發展項目			
1	特色產品研發	發展本地區特有蔬菜、果樹、茶與香藥草作物栽培與加工技術。建立蔬菜、果樹、茶與香藥草作物知識與技術資料庫，提供本地蔬菜、果樹、茶與香藥草作物栽培與加工產業知識技術方面的交流及諮詢。	每學年
2	社區與學校綠美化工作推廣	發展本地區特有花卉栽培技術，研發觀賞作物的育苗、栽培與種植的自動化技術。發展現代化的組織培養技術、建立花卉知識與技術資料庫，提供本地社區與學校及花卉產業知識技術方面的交流及諮詢。	每學期
3	四健會業務推廣	每一門實習課程皆有專屬的實習場地，藉由分組實習讓學生能從實作中驗證專業知識，增進學生專業技術能力，並嘗試在栽培技術上不斷創新，並配合地球環保永續發展，四健會作業組均以無毒或有機農產品規範進行生產和銷售，以提高學生的學習興趣。每學期均進行術科考試，包含作物栽培與種植、實物識別、園藝技術以及農機操作等，以評鑑學生的技術能力。於各專業課程中隨時加強學生的道德教育，培養學生	每學期

		積極進取、刻苦耐勞、肯負責任及敬業樂群的工作態度，並藉由農場輪值，養成學生互助觀念與服務奉獻的精神。	
--	--	--	--

(十一) 畜產保健科

目 標	<p>一、短期：(103 學年度)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合牧場輪值，培養愛護動物、尊重生命、肯負責之工作態度。 2. 鼓勵學生參加專題製作與科展等競賽，提升創意思考、資訊整合、口語表達等能力，並建立與人合作發揮團隊之精神。 3. 加強各類科的實習教育訓練，輔導同學參加肉品加工技能檢定。 4. 積極鼓勵教師參加相關產業及教學研習活動，以充分了解畜牧產業未來發展趨勢，提昇教學與專業能力。 5. 發展特色課程並建立教學檔案，提昇教師專業發展能力。 <p>二、中期：(104-105 學年度)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 蒐集畜牧產業相關資訊，添購畜牧、獸醫與寵物飼養專業叢書、專業雜誌，以利本科師生專業使用。 2. 申辦產學攜手合作專班計畫，推動產學合作與業界實務實習，深化專業知識與技能。 3. 籌備並辦理 105 年農業類科畜產保健職種與森林職種技藝競賽。 4. 加強修繕及增建畜牧設施，建立牧場綠化工程，以符合學生實習之需求，並提昇各界對本校之良好印象。 5. 建置動物診療實習教室，提升學生對動物保健與醫療的志趣。 <p>三、長期：(106 學年度)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 增設簡易型衛生屠宰雞隻設備，提供學生完整的飼養管理與產銷規劃之經驗。 2. 建置畜產品檢驗、生物技術、飼料分析實習教室提供學生更多元的學習環境。 3. 建立畢業科友聯繫網絡，以提供更多實習與就業之機會。 4. 根據學生的意願，加強學生升學或就業能力的輔導，使學生能充分升學或就業，並養成學生繼續進修的能力。 5. 畜牧場將朝向「休閒牧場」之方向，提供社區休閒空間，並能落實自籌「校務基金」計畫。
--------	--

一般性工作			
項次	項目名稱	工作要項	實施時間
1	培養學生專業知識與能力	1. 技能檢定的加強。 2. 技藝競賽訓練的加強。 3. 鼓勵學生參與校外專業研習 如牧場飼養管理與飼料牧草 鑑別。 4. 期末實務技能測驗。 5. 遴聘業界專家協同教學。	每年
2	培養學生職業道德	1. 牧場輪值。 2. 校外參觀見習。 3. 職場實習。	每學期
3	學生升學能力增進	1. 專業考科加強。 2. 鼓勵參加輔導課增進國、英、數能力。	每年
4.	學生就業輔導	1. 透過畢業科友聯繫網絡，提供更多 實習與就業之機會。 2. 藉由職場實習，建立良好就業	每年
	四健會作業與實習成果	1. 放心畜產品產銷。 2. 無藥殘健康蛋品產銷。	經常性
5.	教師專業成長	1. 專題報告或教師專業研習	每學期
6.	館舍清潔維護	1. 畜舍清潔與消毒。 2. 實習工廠清潔與消毒。	經常性
7.	安全維護	1. 實習安全宣衛生宣導。 2. 實習安全查核。	經常性
特殊性發展項目			
1.	特色產品研發	1. 機能性蛋品研發。 2. 地方特色畜品研發。 3. 寵物健康零食開發。	每學期
2.	寵物美容&飼養	1. 可愛動物觀賞區規畫。 2. 加強寵物美容技能 3. 狗醫師觀念之建立。	每學期

(十二) 食品加工科

目	一、短期：(103學年度) 1. 培養學生敬業精神與職業道德，激發學習潛能，提升技能，培養食品企業經營理念。
---	---

標	<ol style="list-style-type: none"> 2. 辦理科活動，增進學長姐與學弟妹及師生情感，創造具有向心力之和樂環境。 3. 落實職業道德教育，培養敬業、樂群的工作態度及安全衛生的工作習慣。 4. 定期辦理教師研習，聘請學者、專家到校指導，學習新知識及技術。 5. 辦理專業創意比賽提升學生專業能力。 6. 配合推行國家政策，提升技能檢定證照考照率。 7. 積極培訓學生參加全國農科技藝競賽。 8. 配合節慶製作食品加工產品，給予學生實際量產及銷售經驗。 9. 食品科館相關機具之汰舊與更新。 <p>二、中期：(104-105 學年度)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 落實實習課程教學，發展特色性產品，發展本科特色。 2. 依能力本位來規劃課程並加強食品專業領域基本知識及技術，以符合產業、企業的需求。 3. 食品科網站與科技新知的定期更新與維護。 4. 與相關大學、科技大學及食品工業研究所合作，進行各項加工實驗之研究。 5. 105 學年度農業類科技藝競賽，辦理食品加工及食品檢驗分析職種。 6. 食科家族聯繫網的建立，加強學長姐與學弟妹的聯繫與師生情誼。 7. 成立食品加工科科友會，聯繫科友情誼。 8. 搭配專題課程鼓勵學生踴躍參加小論文競賽與全國科展。 <p>三、長期：(106 學年度)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合政府政策，培育食品加工業後繼者。 2. 加強精緻化、科學化、本土化、有機化、國際化之農業推廣。 3. 配合地方特色、社區特性與資源，提供食品加工業者之資訊服務。 4. 加強食品多元化經營理念，使本科更具特色。
---	--

一般性工作

項次	項 目 名 稱	工 作 要 項	實 施 時 間
1	培養學生專業技術能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 授予食品檢驗分析及微生物培養之基本知識與技能。 2. 授予穀類、果蔬、釀造、畜產及水產加工製作之基礎技能。 3. 辦理創意餅乾及蛋糕霜飾比賽 	全學期
2	培養學生專業知識	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解各種食品原料之特性、營養成分及其加工方法。 2. 瞭解食品加工成分變化及加工製品安全衛生基本知識及知能。 3. 瞭解食品檢驗分析原理及方法 	全學期
3	學生技藝競賽	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃技藝競賽培訓項目 2. 熟練技藝競賽技能 3. 培訓技藝競賽選手加強專業技能與操作 4. 增進優良成績 	本學期
4	學生專業證照	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培訓烘焙食品、中式麵食、中式米食、食品檢驗分析丙檢技能檢定並取得證照 2. 熟練專業技能與專業知識提升證照 	全學期

		通過率	
5	學生升學輔導	1. 規劃輔導學生升學課程 2. 定期測驗提升專業知能 3. 聘請補界名師考前重點提示 4. 聘請傑出校友返校演講讀書計畫	全學期
6	科本位特色成果展	1. 中秋節月餅製作及銷售 2. 畢業前四科聯合成果展 3. 特色產品研發及製作	經常性
7	培養學生職業道德	1. 培養正確的職業道德與工作倫理，養成敬業樂群、負責進取生活態度。 2. 建立生涯發展與終身學習的認知	全學期
8	教師專業成長	1. 積極鼓勵教師參與各項進修，增加本職學能，提高教學品質及效果。 2. 鼓勵教師取得各項專業證照 3. 加強培訓本科教師多項專業智能提升教師廣泛的專業能力，以達到排課多元性，教師本位交流與提升教師專業能力的目的。	全學期
9	科大樓與實習環境管理維護	1. 規劃一二年級同學輪值協力打掃 2. 實習實驗工廠技士負責維護與管理 3. 期初期末實習實驗室全面性大掃除	每學期
10	安全維護	1. 科內技士及師生共同維護 2. 實習安全與衛生宣導及查核	每學期
特殊性發展項目			
1	特色產品研發	1. 配合節令研發新產品 2. 結合地方產業開發農產品(酸橘醬製作 橄欖果醬製作 仙草凍製作)	經常性
2	四健會業務推廣	1. 中秋節月餅製作與銷售 2. 聖誕節罐中傳情活動 3. 麵包、餅乾、冰淇淋實習產品販售	每學年

(十三) 家政科

目 標	<p>一、短期：(103 學年度)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 強化學生專業知識與技能。 2. 提昇學生生活服務的專業素養。 3. 養成珍惜自然及社會資源，感恩惜福的生活態度。 4. 鼓勵教師進修研習，配合時代需求，與時俱進。 <p>二、中期：(104-105 學年度)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 籌劃專業實習教室整體改造，滿足現代教學設施及空間需求。
--------	--

<p>2. 配合地方產業的發展，傳承並建立學校特色。</p> <p>3. 形塑品格典範，落實全人教育目標。</p> <p>4. 提昇學生專業素養，激勵學生創新與追求卓越的能力。</p> <p>5. 發展教師專業學習社群，強化教學組織與創新能力。</p> <p>三、長期：(106 學年度)</p> <p>1. 培養健全家政相關產業之實用技術人才，能擔任與家政領域相關之工作。</p> <p>2. 奠定學生生涯發展之基本能力並養成終身學習之態度。</p> <p>3. 關懷在地文化資源，融入社區發展特色。</p> <p>4. 拓展國際宏觀視野，充備多元學習經驗。</p>
--

一般性工作

項次	項目名稱	工作要項	實施時間
1	專業學術科目	適性分組加強學生家政概論、色彩概論、家政行職業衛生與安全、家庭教育、家政職業倫理、家政行銷與服務、嬰幼兒發展與保育、專題製作、家庭管理、餐旅概論、餐旅管理、幼兒教保概論、幼兒文學、幼兒教保行政、食品營養的理論知識	每學期
2	專業實習操作技術	適性分組培育學生具有服飾實務、膳食與營養實務、烹飪、縫紉、點心製作、餐旅服務、西餐、飲料與調酒、幼兒教保活動設計、蒙特梭利教學法、教學媒體設計與應用、教保實務、器樂、幼兒行為觀察與評量、手工藝、服飾工藝、素描、基本設計、家庭機具維護、家政資訊處理等現代化家政與生活服務的操作能力。	每學期
3	學生升學輔導	平時積極要求學生課業之外，並隨時提供學生升學相關資訊，依照學生性向及專長輔導升學，亦配合輔導室辦理大學博覽會加強學生認識各大學科系的學習內容。	每學期
4	學生就業輔導	除了與實習處保持密切聯繫之外，本科每學年亦主動辦理校外教學參觀，讓學有機會認識各種餐旅科技大學、服裝設計等科技大學的就業通路，並實際經歷飯店、民宿、旅行業、服裝公司等作業流程，同時積極輔導學生考取各種相關丙級技術士，儲備基礎工作服務能力。	每學期
5	培養職業道德以及人文素養	於專業課程中隨時加強學生的道德教育，陶冶人文基本素養、培養同儕學習及積極進取、刻苦耐勞、尊重差異、肯	每學期

		負責任及敬業樂群的工作態度，並藉實務實習，養成學生分工的觀念、服務奉獻的精神，培養積極進取務實及敬業合群之工作態度並提昇人文科技素養，建立良好人際關係並具國際視野。	
6	科大樓與實習環境管理維護	本科編制技士一員與技工 1/2 員，技士負責家政科中餐教室、西餐教室、餐旅服務教室、飲料調酒教室、房務實習教室、手工藝教室、縫紉教室、視聽教室等實習教室之管理維護。技工負責家政大樓週遭環境及廁所的管理維護。	每學期
7	科本位特色成果展	第一學期除全科製作「中秋產品」，藉由四健會組織模式展現家政科學習特點，亦配合校慶展出實習成果，讓校友、社區人士及全校師生了解家政科的特色，第二學期配合畢業週展出畢業成果展，讓畢業生將實習產品呈現出來，除了提升自信心也為三年的學習做一統整組織的呈現。	每學期
8	教師專業成長學習	除鼓勵教師積極參加各種校外專業研習或赴公民營企業研習外，校內每學期亦針對家政專業議題辦理 1-2 類之教師研習，並藉由教學研究會溝通學習經驗，隨時調整自我，以應付資訊多變的時代。	每學期
特殊性發展項目			
1	特色產品研發	配合實習課程製作研發創意特色湯圓以及健康創意便當，並於每年參加全縣比賽屢獲佳績；配合校慶及學生畢業成果發表會，研究各種口布造型與摺疊，以及使用在地材料研發各式口味之點心及飲品。	每學年
2	環保工作與推動	配合中西餐烹飪課程剩餘之回鍋油製作成環保肥皂，供實習課程清潔，並進一步研發各式造型精緻手工皂，製作對環境無污染，對人體皮膚有益的肥皂，加以推廣全校及社區。畢業生畢業前夕與衛生組配合回收畢業生二手衣物，整理清潔縫補後，提供在校學生免費使用。	每學期
3	四健會業務推廣	配合中秋節慶製作月餅，讓全科師生共同參與製作、推銷、販售的流程，以期增加就業的工作能力。配合平日茶葉蛋的販售亦舉辦微笑天使選拔活動，以期	每學期

	培養同學們帶得走的能力，讓所有參與的同學能夠體會到人與人之間微笑的重要及影響力。	
--	--	--

(十四) 綜合職能科

目 標	<p>一、短期：(103 學年度)</p> <p>1. 尊重個別差異，落實學生個別化教學與服務。</p> <p>2. 培養學生日常生活知能、良好人際關係及社會適應能力，以期成為獨立自主之國民。</p> <p>二、中期：(104-105 學年度)</p> <p>1. 結合本校師資與設備，規畫適性學習課程，發展本校特教班特色。</p> <p>2. 推展融合教育，建立無障礙的學習環境。</p> <p>三、長期：(106 學年度)</p> <p>1. 推展與社區圓融互動，積極關懷弱勢學生與家庭。</p> <p>2. 結合相關資源，協助社區身心障礙學生適性發展與生涯輔導。</p>		
一般性工作			
項次	項 目 名 稱	工 作 要 項	實 施 時 間
1	生活輔導	加強學生日常生活能力及社會適應等相關能力，使學生能夠成為獨立自主之個體。	每學年
2	適性輔導	發展豐富、多元、彈性、適性課程，使學生能發展自我潛能、肯定自我。	每學年
3	培養良好職業態度、養成良好工作習慣	在各項職業課程中建立學生良好工作習慣；並在工作中，培養學生正確工作態度。	每學年
4	轉銜輔導	配合學生性向及能力，在校期間安排適合職場進行職場實習，畢業前進行轉銜等相關輔導事項。	每學年
5	規劃增能研習	規劃提昇教師專業知能及學生能力之相關研習，俾使老師及學生皆能從中獲益。	每學期
6	規畫校外參訪活動	配合課程，安排職場參訪及校外教學活動，期使學生能由參訪活動中增廣見聞，加深加廣所學。	每學期
7	環境及設備改善	定期檢視相關環境及設備，缺損則補修、添購。	每學期

(十五) 食品加工學程

目 標	一、短期：(103 學年度)		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養學生敬業精神與職業道德，激發學習潛能，提升技能，培養食品企業經營理念。 2. 辦理科活動，增進學長姐與學弟妹及師生情感，創造具有向心力之和樂環境。 3. 落實職業道德教育，培養敬業、樂群的工作態度及安全衛生的工作習慣。 4. 定期辦理教師研習，聘請學者、專家到校指導，學習新知識及技術。 5. 辦理專業創意比賽提升學生專業能力。 6. 配合推行國家政策，提升技能檢定證照考照率。 7. 積極培訓學生參加全國農科技藝競賽。 8. 配合節慶製作食品加工產品，給予學生實際量產及銷售經驗。 9. 食品科館相關機具的汰舊與更新。 		
	二、中期：(104-105 學年度)		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實實習課程教學，發展特色性產品，發展本科特色。 2. 依能力本位來規劃課程並加強食品專業領域基本知識及技術，以符合產業、企業的需求。 3. 食品科網站與科技新知的定期更新與維護。 4. 與相關大學、科技大學及食品工業研究所合作，進行各項加工實驗之研究。 5. 105 學年度辦理農業類科技藝競賽，食品加工及食品檢驗分析職種。 6. 食科家族聯繫網的建立，加強學長姐與學弟妹的聯繫與師生情誼。 7. 成立食品加工科科友會，聯繫科友情誼。 8. 搭配專題課程鼓勵學生踴躍參加小論文競賽與全國科展。 		
三、長期：(106 學年度)			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合政府政策，培育食品加工業後繼者。 2. 加強精緻化、科學化、本土化、有機化、國際化之農業推廣。 3. 配合地方特色、社區特性與資源，提供食品加工業者之資訊服務。 4. 加強食品多元化經營理念，使本科更具特色。 			
一般性工作			
項次	項 目 名 稱	工 作 要 項	實 施 時 間
1	培養學生專業技術能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 授予食品檢驗分析及微生物培養之基本知識與技能。 2. 授予穀類、果蔬、釀造、畜產及水產加工製作之基礎技能。 3. 辦理創意餅乾及蛋糕霜飾比賽 	全學期
2	培養學生專業知識	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解各種食品原料之特性、營養成分及其加工方法。 2. 瞭解食品加工成分變化及加工製品安全衛生基本知識及知能。 3. 瞭解食品檢驗分析原理及方法 	全學期
3	學生技藝競賽	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃技藝競賽培訓項目 2. 熟練技藝競賽技能 3. 培訓技藝競賽選手加強專業技能與 	本學期

		操作 4. 增進優良成績	
4	學生專業證照	1. 培訓烘焙食品、中式麵食、中式米食、食品檢驗分析丙檢技能檢定並取得證照 2. 熟練專業技能與專業知識提升證照通過率	全學期
5	學生升學輔導	1. 規劃輔導學生升學課程 2. 定期測驗提升專業知能 3. 聘請補界名師考前重點提示 4. 聘請傑出校友返校演講讀書計畫	全學期
6	科本位特色成果展	4. 中秋節月餅製作及銷售 5. 畢業前四科聯合成果展 6. 特色產品研發及製作	經常性
7	培養學生職業道德	1. 培養正確的職業道德與工作倫理，養成敬業樂群、負責進取生活態度。 2. 建立生涯發展與終身學習的認知	全學期
8	教師專業成長	3. 積極鼓勵教師參與各項進修，增加本職學能，提高教學品質及效果。 2. 鼓勵教師取得各項專業證照 3. 加強培訓本科教師多項專業智能提升教師廣泛的專業能力，以達到排課多元性，教師本位交流與提升教師專業能力的目的。	全學期
9	科大樓與實習環境管理維護	4. 規劃一二年級同學輪值協力打掃 5. 實習實驗工廠技士負責維護與管理 6. 期初期末實習實驗室全面性大掃除	每學期
10	安全維護	4. 科內技士及師生共同維護 5. 實習安全與衛生宣導及查核	每學期
特殊性發展項目			
1	特色產品研發	1. 配合節令研發新產品 2. 結合地方產業開發農產品(酸橘醬製作 橄欖果醬製作 仙草凍製作)	經常性
2	四健會業務推廣	1. 中秋節月餅製作與銷售 2. 聖誕節罐中傳情活動 3. 麵包、餅乾、冰淇淋實習產品販售	每學年

(十六) 餐飲服務學程

目 標	<p>一、短期：(103 學年度)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 強化學生專業知識與技能。 2. 提昇學生生活服務的專業素養。 3. 養成珍惜自然及社會資源，感恩惜福的生活態度。 4. 鼓勵教師進修研習，配合時代需求，與時俱進。 <p>二、中期：(104-105 學年度)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 籌劃專業實習教室整體改造，滿足現代教學設施及空間需求。 2. 配合地方產業的發展，傳承並建立學校特色。 3. 形塑品格典範，落實全人教育目標。 4. 提昇學生專業素養，激勵學生創新與追求卓越的能力。 5. 發展教師專業學習社群，強化教學組織與創新能力。 <p>三、長期：(106 學年度)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 培養健全餐飲相關產業之實用技術人才，能擔任與餐飲領域相關之工作。 2. 奠定學生生涯發展之基本能力並養成終身學習之態度。 3. 關懷在地文化資源，融入社區發展特色。 4. 拓展國際宏觀視野，充備多元學習經驗。 		
一般性工作			
項次	項 目 名 稱	工 作 要 項	實 施 時 間
1	專業學術科目	學生透過適性選課加強餐旅概論、餐旅資訊、餐旅英語會話、餐旅行銷、餐旅專題製作、食品營養與衛生的理論知識	每學期
2	專業實習操作技術	適性分組培育學生具有中餐烹飪、點心製作、餐旅服務、西餐、飲料與調酒等現代化餐旅與生活服務的操作能力。	每學期
3	學生升學輔導	平時積極要求學生課業之外，並隨時提供學生升學相關資訊，依照學生性向及專長輔導升學，亦配合輔導室辦理大學博覽會加強學生認識各大學科系的學習內容。	每學期
4	學生就業輔導	除了與實習處保持密切聯繫之外，本科每學年亦主動辦理校外教學參觀，讓學有機會認識各種餐旅科技大學的就業通路，並實際經歷飯店、民宿、旅行業等作業流程，同時積極輔導學生考取各種相關丙級技術士，儲備基礎工作服務能力。	每學期
5	培養職業道德以及人文素養	於專業課程中隨時加強學生的道德教	每學期

		育，陶冶人文基本素養、培養同儕學習及積極進取、刻苦耐勞、尊重差異、肯負責任及敬業樂群的工作態度，並藉實務實習，養成學生分工的觀念、服務奉獻的精神，培養積極進取務實及敬業合群之工作態度並提昇人文科技素養，建立良好人際關係並具國際視野。	
6	科大樓與實習環境管理維護	本學程與家政科設備共同配合使用，編制技士一員與技工 1/2 員，技士負責家政科中餐教室、西餐教室、餐旅服務教室、飲料調酒教室、房務實習教室、手工藝教室、視聽教室等實習教室之管理維護。技工負責家政大樓週遭環境及廁所的管理維護。	每學期
7	科本位特色成果展	本學程與家政科配合，第一學期製作「中秋產品」，藉由四健會組織模式展現學習成果，亦配合校慶展出實習產品，讓校友、社區人士及全校師生了解本學程的特色，第二學期配合畢業週展出畢業成果展，讓畢業生將實習產品呈現出來，除了提升自信心也為三年的學習做一統整組織的呈現。	每學期
8	教師專業成長學習	除鼓勵本科教師積極參加各種校外研習或利用寒暑假赴公民營企業研習之外，校內每學期亦針對餐旅專業議題辦理 1-2 類之教師研習，並藉由教學研究會溝通學習經驗，隨時調整自我，以應付資訊多變的時代。	每學期
特殊性發展項目			
1	特色產品研發	配合實習課程製作研發創意特色湯圓和健康創意便當，並於每年參加全縣比賽屢獲佳績；配合校慶及學生畢業成果發表會，研究各種口布造型與摺疊，以及使用在地材料研發各式口味之點心及飲品。	每學年
2	環保工作與推動	配合中西餐烹飪課程剩餘之回鍋油製作成環保肥皂，供實習課程清潔，並進一步研發各式造型精緻手工皂，製作對環境無污染，對人體皮膚有益的肥皂，加以推廣全校及社區。畢業生畢業前夕與衛生組配合回收畢業生二手衣物，整理清潔縫補後，提供在校學生免費使用。	每學期
3	四健會業務推廣	配合中秋節慶製作月餅，讓全學程師生	每學期

	共同參與製作、推銷、販送的流程，以期增加就業的工作能力。配合平日茶葉蛋的販售亦舉辦微笑天使選拔活動，以期培養同學們帶得走的能力，讓所有參與的同學能夠體會到人與人之間微笑的重要及影響力。	
--	--	--

(十七) 資訊技術學程

目 標	<p>一、短期：(103 學年度)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合新課程標準之實施，全面規劃並執行新課程標準。 2. 加強師生對科培育目標與科務發展的共同參與討論與瞭解。 3. 實施學年學分制，研議選修與必修課程，以利選課制度之順遂進行。 4. 推動雙照證政策，除丙級電腦硬體裝修技術士技能檢定外，鼓勵同學繼續爭取通過乙級檢定。 5. 成立學術性社團，以培訓優秀同學參加全國性技藝競賽。 6. 鼓勵同學繼續升學進修，加強升學輔導工作。 7. 落實生活道德教育，加強全人教育之輔導工作，以提昇學生人文素養。 <p>二、中期：(104-105 學年度)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 積極推動科內專業教師進修與研究，以確實提昇教師專業能力。 2. 鼓勵教師自編教材。 3. 持續檢討實習工場設備之需求，逐年更新汰換。 4. 鼓勵教師提昇專題研究之能力，研訂每學年應提出與教學相關之研究報告。 5. 鼓勵同學取得乙級照證。 6. 持續檢討學年學分制之選修課程，逐年排訂新的電腦課程。 7. 持續落實生活道德教育的推動，提昇學生人文素養與職業道德。 <p>三、長期：(106 學年度)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 持續檢討實習設備的實際需求性，逐年更新汰換。 2. 持續鼓勵教師進修與研究，全面提昇專業教學品質。 3. 持續鼓勵教師自編教材。 4. 配合產業與時代潮流之變化，適時調整課程規劃與授課內容。 5. 持續落實資訊教育的推動，培養學生具備電腦硬體維修及軟體程式設計能力，以培訓社會所需之電子工程或資訊軟、硬體設計之人才。 6. 持續落實生活道德教育的推動，提昇學生人文素養與職業道德。 		
一般性工作			
項次	項 目 名 稱	工 作 要 項	實 施 時 間
1	訓練學生技術能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有電腦硬體組裝，測試，維修能力。 2. 具有低階、高階程式設計撰寫、測試、設計之能力。 3. 具有網路運用及動態網頁設計能 	全學年

		力。 4. 具有區域網路設計、架設、測試之能力。 5. 具有電子電路設計、佈線、模擬之能力。 6. 具有基本電子操作及儀表操作之能力。 7. 具有微電腦單晶片 8051、PLD 設計製作之能力。	
2	增進學生專業知識	1. 培養學生應具備電子理論知識和基本技術 2. 培養學生應具備電腦理論知識和基本維修技術 3. 培養學生應具備電腦軟體操作能力 4. 培養學生應具備程式設計觀念及能力	全學年
3	培養學生職業道德	1. 灌輸學生正確之職業價值觀念，培養敬業服務的態度，養成安全工作的習慣。 2. 培養同學服務社會的技能與理念	全學年
4	引導學生進路導向	建立學生終身學習的生涯發展理念，鼓勵學生在本科系繼續升學或就業。	全學年
5	建立學生人文素養	1. 培養同學美學之素養。 2. 加強學生生活教育。	全學年
特殊性發展項目			
1	配合社會變遷及地區產業界互動	1. 培養學生掌握社會變遷的脈動及自我進修之方法。 2. 培養學生運用網路之能力。	全學年
2	發展特色及其他	落實證照制度，積極鼓勵並輔導學生取得丙級與乙級技術士執照。	全學年

(十八) 資訊應用學程

目標	<p>一、短期：(103 學年度)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合 99 新課程之實施，規劃新課程。 2. 加強學生專業技能教學，積極輔導學生取得會計事務及電腦軟體應用證照，提升通過率，鼓勵同學繼續爭取通過乙級檢定。 3. 積極落實專業課程之教學成效，如：中英文輸入、OFFICE 課程、程式設計、多媒體及專題製作等。 4. 鼓勵同學繼續升學進修，加強升學輔導，提高學生競爭力。 5. 因應當前 E 化的環境，強化學生的資訊競爭力，購置電腦相關軟體，指導學生使用，增廣資訊應用的學習。 6. 鼓勵教師進修與研究，全面提昇專業教學品質。 7. 持續檢討實習教室(電腦教室)設備之需求，逐年更新汰換。
----	--

8. 對於學習成就低的學生，於寒暑假期間或其他時間做補救教學。

二、中期：(104-105 學年度)

1. 持續購置電腦相關軟體，指導學生使用，增廣資訊應用的學習。
2. 鼓勵二年級學生參加全民英檢初級檢定。
3. 因應 98 正式課綱之新課程實施(如專題製作等)，鼓勵科內教師多方攝取新知、自我進修或參加研習。
4. 因應學生學習狀況及學生未來升學需求，修正 95 暫綱缺失之部分，以為 98 正式綱要之借鏡。
5. 逐年更新教學軟、硬體設備，以符合課程需求。
6. 科內教師建立完整的數位教材及教學網站。

三、長期：(106 學年度)

1. 透過國際學術文化交流活動，增廣學生國際視野。
2. 鼓勵老師及學生發表文章於期刊雜誌，增加專業知能。。
3. 配合產業與時代潮流之變化，適時調整課程規劃與授課內容。
4. 落實資訊教育的推動，培養學生具備專業資訊應用能力，以培訓社會所需之資訊管理或資訊軟體設計之人才。
5. 持續鼓勵教師進修與研究，全面提昇專業教學品質。
6. 持續檢討實習設備的實際需求性，逐年更新汰換。
7. 鼓勵老師自行設計教學輔助教材，指導學生專題製作，以達教學成效。

一般性工作

項次	項目名稱	工作要項	實施時間
1	專業邏輯思考、獨立判斷能力	以電腦邏輯觀念，培養學生分析、思考、判斷、決策的能力，以期學生具有冷靜思考、獨立解決問題及臨危不亂之領導風範。。	全學年
2	專業電腦人才、取得職業認證	以先進電腦設備，培養學生具有專業電腦知識、素養及技能，並輔導學生取得專業證照，以期學生達到「教、訓、輔」三合一之教育目標。	全學年
3	注重品德教育	透過菁英計畫、品德計畫、企業演講教導學生正確的道德觀念。	全學年
4	注重語文能力發展	藉由全校推動性的英文會話、單字考試與英檢考試提升學生的外語能力，未來能與國際接軌。	全學年

特殊性發展項目

1	發展重點及特色	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實貫徹本科教育目標，訂定學生專業基本能力應備標準，著重技能實務操作之訓練與養成，培養資訊處理基層專業人才。 2. 專業理論之教學與實務相互配合，彼此聯貫統整，以增進學習成效。 	全學年
---	---------	--	-----

	<p>3. 結合學藝優異之師資與現代化之實務教學設備，提供學生良好學習環境。</p> <p>4. 兼顧升學與就業，提供多元化與適性化之課程，輔導學生生涯規劃。</p> <p>5. 加強生活、品德教育及陶冶職業道德與敬業精神。</p> <p>6. 注重人文藝術素養，規劃人文、藝術、生活課程，以陶冶人文素養，涵養崇高的工作倫理道德觀。</p> <p>7. 導正職業教育，啟發學子適性潛能，落實證照制度。</p> <p>8. 透過創意教學，引發學生學習動機與激勵學生學習意願。</p>	
--	--	--

(十九) 學術學程

目標	<p>一、短期 (103 學年):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 繼續實施普通教育、培養健全公民、促進生涯發展。 2. 協助學生奠定研究學術及學習專門知能之預備為目的。 3. 為加強通識教育之實施，提升高中生人文與科學素養，有關社會及自然學科係依「高一統整、高二試探、高三分化」之理念予以設計。 4. 持續辦理升學輔導、校外參觀及模擬面試等活動。 <p>二、中期 (104 學年-105 學年):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提升人文及科技素養，增進創造思考及適應社會變遷力。 2. 整合校內外資源與支援，建立學術學程資料庫，協助學測及指考等升學輔導。 <p>三、長期 (106 學年):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 培養學生國際觀與國際接軌。 2. 視學生選組而定及學校教師人力評估，自然學程與社會學程有學程主任與專屬輔導教師。 		
一般性工作			
項次	項目名稱	工作要項	實施時間
1	專業學術科目	加強基本課程如下：國文、文化基本教材、國學概要、文選、應用文及習作、修辭學、英文、英文閱讀、英文作文與翻譯、英文文法、數學、數學習作、歷史、中國文化史、世界文化史、地理、人文地理、公民、三民主義、經濟地理、生物、理化、家政與生活科技、生涯規	每學期

		劃、職業探索、計算機概論、商業概論、音樂、體育、物理、化學、地球科學。	
2	專業實習操作技術	適性分組訓練學生參實習物理、生物、化學實驗室、多媒體、語言、音樂、韻律、美術、視聽教室等各實際操作能力。	每學期
3	學生升學輔導	平時積極要求學生課業之外，並隨時提供學生升學相關資訊，依照學生性向及專長輔導升學，亦配合輔導室辦理大學博覽會加強學生認識各大學科系的學習內容。並辦理延伸課程及模擬面試，加強升學輔導。	每學期
4	學生就業輔導	除了與實習處保持密切聯繫之外，本科每學年亦主動辦理校外教學參觀，讓學有機會認識各種大學的就業通路，同時輔導學生未來就讀各種相關科系的動機和意願。	每學期
5	培養道德以及人文素養	於各課程中隨時加強學生的道德教育，陶冶人文基本素養、培養同儕學習及積極進取、刻苦耐勞、尊重差異、肯負責任及敬業樂群的工作態度，養成服務奉獻的精神，培養積極進取務實及敬業合群之工作態度並提昇人文科技素養，建立良好人際關係並具國際視野。	每學期

二、充實行政及教學設備計畫

(一)現況分析：

1. 本校目前有綜合高中及職業類科，職業類科有「園藝科」、「畜保科」、「加工科」、「家政科」及「綜合職能科」，綜高課程規劃可分為「學術學程」與「專門學程」，又可再細分為「社會學程」、「自然學程」、「資訊技術學程」、「資訊應用學程」、「餐飲學程」和「食品加工學程」。設備規劃除了統整善用既有設備之外，亦因開設課程而亟需充實和加強。
2. 因應十二年國教及綜高新課綱微調，舊有部分教學設備必須充實和調整。
3. 因應使用頻率較高及使用年限已過，部分教學設備必須汰舊換新。
4. 前期教學設備計畫尚未完成的部份，調整後仍須繼續執行。

(二)發展規畫

考量行政工作及教學需求，依據部頒綜合高中、職業學校各科課程標準及設備標準，擬定新

增設備需求如下：

1. 一般行政(各處室)：

優先順序	設備名稱	數量	說明	經費預估(仟元)
處室名稱：教務處				
1	辦公室擴充工程	1 式	教務處各組及學程召集人、專案負責人等人數多且業務日益增加，	300
2	行政電腦汰換	8 台	現有電腦配合使用年限與軟硬體更新逐年編列汰換，以利行政業務推動與執行。	240
3	學籍系統伺服器汰換	1 式	配合使用年限與軟硬體更新逐年編列汰換，以利學籍資料建置與保存。	80
4	網路教學平台伺服器建置工程	1 式	配合使用年限與軟硬體更新逐年編列汰換，以利行政業務推動與執行。	80
5	排課系統置	1 式	新購置排課與學籍系統密合以求行政作業效率提升及資料完整。	4
6	印刷室設置工程	1 式	配合行政辦公室擴建與提升教師教學資源能力提升。	120
處室名稱：圖書館				
1	讀者查詢電腦	20	現有電腦係電腦教室汰換轉移，故障頻率高，讀者查詢資料經常受阻，不利使用。	400
2	分離式冷氣	2	1F 閱覽室分割為 AB 區，需分設冷氣，依需求開設空調較為省電。	200
3	數位攝影機	1	推廣閱讀活動用	50
4	建置 RFID 系統	1	RFID(無線射頻辨識系統)，將其技術導入圖書館中，管理圖書館內各書籍之位置、分佈、流通及流向，縮短盤點時程，大大提高圖書館效率，圖書館員可以有更多的時間服務讀者。	300
合 計				1774

2. 園藝科：

優先順序	設備名稱	數量	說明	經費預估(仟元)
1	茶園灌溉設備	1	製茶學與農園場實務實習課程用	300
2	蔬菜網室	1	蔬菜與農園場實務實習課程用	500
3	遮雨棚網室	1	花卉、造園與農園場實務實習課程用	1500
合 計				2300

3. 食品加工科及食品加工學程：

優先順序	設備名稱	數量	說明	經費預估(仟元)
1	烤箱	6	烤箱年久已掉鐵屑嚴重，且 105 年辦理技藝競賽須汰舊換新設備	600

2	儲藏室置物櫃	2	加工廠食品儲放使用及化學室藥品儲放使用	120
合 計				720

4.家政科及餐飲服務學程：

優先順序	設 備 名 稱	數 量	說 明	經費預估 (仟元)
1	美姿美儀教室	1	1. 美姿美儀教室提供餐旅相關課程與時尚、服裝相關課程使用。 2. 美姿美儀的訓練為家政科與餐飲學程學生的重要學習內容，需要相關的場地與設備以強化學生相關能力的養成。 3. 計畫由家政科原三樓視聽教室改裝內部及擴充設備來增設。	1500
2	西餐教室熱泵熱水器	1	1. 西餐教室實習課程，常因油污累積造成水管堵塞現象，學生實習後若以熱水完成各項清潔作業，可以改善堵塞情形。 2. 現有熱水器，流量較少，且無管線配置至各組工作檯，無法供應全班實習使用。	98
3	攜帶式無線教學擴音機	2	配合家政科特色課程設計規劃，專業導覽解說課程使用	32
4	飲調教室多功能收納櫃	1	飲調教室收納器具、美化教室空間使用	98
5	家政大樓後面清潔用具及除油環保機保護遮陽板、遮雨棚	1	保護除油環保機、整理清潔用具，避免風雨摧殘破壞	300
6	家政大樓戶外美化、綠化工程	1	週遭環境缺乏綠化美化規劃，若能請專家加以設計，將可創造一個更愉悅的學習環境	1000
7	餐服教室美化窗簾	1	現有教室為舊有學生班級上課教室改建而成，老舊而無現代感，須以大面積窗簾設計來營造現代化教學設施氣氛，以供日後小型校內宴會時使用。	98
8	縫紉教室改善工程	1	強化縫紉教室功能、美化教室空間使用	220
9	家政科辦公室改善工程	1	增設辦公室收納櫃、改善教師工作環境空間使用	200
合 計				3546

三、校舍整建(修)計畫

(一) 現況分析

1. 本校目前有校舍十棟，其相關資料如下表：

編號	建築名稱	面積	建造完工日期	執照日期
1	活動中心	2501.82 M ²	77.6.30	82.10.8
2	加工大樓	4220.64M ²	85.5.15	85.6.5
3	行政大樓	4048.53M ²	83.9.8	83.12.7
4	資訊大樓	550.69M ²	74.11.18	75.4.24
5	資技大樓	164.00M ²	75.8.16	76.2.23
6	樂器室	112.53M ²	59.07.23	61.06.27
7	員生社	228.44M ²	70.4.29	70.12.28
8	實驗大樓	1212.54M ²	62.06.26	66.09.13
9	資源回收室	185.76M ²	59.03.11	61.06.17
10	男生宿舍	447.1M ²	65.11.08	67.07.19
11	家政廁所	47.16M ²	72.6.27	72.6.27
12	家政大樓	914.84M ²	74.1.10	75.04.14
13	茶工廠	928.00M ²	65.6.26	67.7.19
14	豬舍	242.56M ²	69.12.23	70.12.28
15	農畜大樓	4059.30M ²	86.3.13	86.6.02
16	職務宿舍	142.39M ²	66.02.14	67.07.19
17	溫室	192.00M ²	99.03.15	99.03.15
18	資源回收樓	247.38M ²	69.7.28	70.12.28
19	綜合大樓	3976.99M ²	86.07.31	86.11.14
20	守衛室	15.79M ²	85.12.01	86.08.29
21	教學大樓	2897.16M ²	88.03.09	88.07.01
22	圖書館	2770.00M ²	88.03.09	88.07.01
23	托兒所	638.12M ²	83.5.19	83.8.22
24	畜牧館	207.00M ²	75.05.29	76.06.13
25	展示中心	154.70M ²	75.5.30	無

2. 實驗大樓已逾使用年限 30 年，建物外觀老舊，空間過於狹小，硬體設施極不理想，學校因教室空間不夠，以至於特教班教室及理化實驗室均設置於實驗大樓，對綜職科同學殊不公平，對理化實驗課程更是嚴重影響，計劃易地重建。
3. 舊宿舍已逾使用年限 30 年，設施非常破舊，因本校地處偏遠，亟須設置完備的職員工宿舍以吸引優秀人才來校服務，計劃申請易地重建。
4. 本校並無大型會議場所，並且缺少一座綜合體育館供體育課程使用，故於 90 年校務會議通過，預計於中正堂前新建綜合體育館一座。
5. 本校多棟校舍興建已逾 20 年，隔熱及防漏效果不佳，亟須加強維修及保養。

(二) 發展規劃

本校計畫申請於原特教教室位址興建

項次	建物名稱	說 明	預計年度	經費預估 (仟元)
1	綜合體育館	風雨運動場(中正堂)前方		15000 萬元

2	宿舍大樓	<p>地點：托兒所右翼農園</p> <p>空間構想：宿舍大樓為地上四層地下一層,地下層為儲藏室及活動交誼空間,第一層為會客室、交誼廳、教職員工宿舍 6 間及浴室廁廁所，第二層為教師宿舍 8 間及浴室廁廁所，第三層為學生宿舍 8 間及浴室廁廁所，第四層為學生宿舍 8 間及浴室廁廁所，每間宿舍 20 m², 走廊寬 2.4m，兩側有一間廁所大小約 15m²，一間浴室大小約 15m²，電氣房及茶水間一間，以回字型建築為原則，大樓正門面向校園實習農場。</p> <p>一樓總樓地板面積：439.9 m² 二樓總樓地板面積：388.6 m² 三樓總樓地板面積：388.6 m² 四樓總樓地板面積：388.6 m² 地下室總樓地板面積：487.96 m²</p>	6197 萬元
3	特教及實驗大樓	<p>地點：家政科與豬舍中間校地</p> <p>空間構想：規劃特教班教室 3 間，物理、化學、生物實驗室各一間、</p>	12000 萬元
4	廁所修繕	<p>本校各大樓男女廁所合計 61 間，總計各式廁所數 455 個，由於多數老舊，學校預算有限年度預算僅能維持小額修繕，較嚴重之漏水及金額較龐大之更新修繕則無法執行，致損壞日積月累，部份廁所封閉無法使用，亟需改善。98 年補助經費已完成部分修繕，由於損壞數量多，仍需經費改善。</p>	64 萬元
5	農畜大樓頂樓防水工程	<p>九二一地震後造成頂樓地板漏水嚴重，經屢次修繕均未能有效改善，由已園藝科 4 樓組織培養室最為嚴重，影響教學甚鉅，</p>	208 萬元

		擬將農畜大樓頂樓全面重新施作防水工程。		
6	加工、資訊大樓壁癌及消防設施改繕	1. 加工、資訊大樓壁癌樓梯走道及室內牆面因滲水致壁癌嚴重，影響衛生、觀瞻及學生活動安全，亟待防漏及油漆改善。 各棟大樓之消防栓箱因受風雨侵襲已多處銹蝕損害。		159 萬元
7	司令台及看台樓梯	2. 本校舊有司令台年代久遠，設施老舊且位置極不恰當，每當實施全校集會時，無法在合適的地點舉行集會，使得整個活動顯得草率，擬申請於現有操場旁中心合適位置新建司令台，始升旗、集會、運動會活動更為便利，達到教育功能。 本校舊有水泥看台階梯年代久遠，粗糙易積塵土，擬於表面重鋪一級磁磚，恢復其原有功能。		391 萬元
8	茶工廠外觀防水及2F 成品展示室整修	製茶為本校傳統特色課程，由於茶工廠啟用至今已三十餘年，建物老舊、門窗破損，急需改善以建構完善的教學活動空間，以供四科特色產品展示，發展學校特色。惟學校經費有限，亟待上級補助更新。		573 萬元
9	童軍活動教室及空間改善(舊女生宿舍)	本校童軍社活動教室為舊女生宿舍，由於建築破舊且漏水嚴重，長年作為資源回收室使用，因童軍社團活動空間不足，98學年起改為童軍活動教室，急需修繕以提供學生社團活動空間。		207 萬元
10	屋頂隔熱設計	本校教室僅部分裝設冷氣，各大樓屋頂隔		620 萬元

		熱不佳，夏季過熱影響教學，裝設冷氣教室效能低、耗電，擬裝設隔熱設施改善教學環境。		
11	圖書館、教學大樓地下室安全改善	本校校內無適當場所供管樂社(樂隊)使用，目前遷移至圖書館地下室，因隔音不良影響教學，申請改善。		439 萬元
12	中正堂箱型氣冷式冷氣機	中正堂為本校唯一大型室內活動空間，箱型冷氣機共 6 台，使用已達 14 年餘，老舊效能低且故障率高，影響教學校能，目前有 1 台已故障無修復價值，擬更新 28.0KW(約 9.5 噸) 2 台，57.6KW(約 20 噸) 4 台。		156 萬元
13	校園安全監視與緊急求救系統	本校地處偏遠，校園廣闊容易造成校園死角，亟需加強校園安全監視維護系統以維護校園安全；內容涵尚需安裝之各大樓監視設備，廁所與校園危險區域緊急求救設備連接校安中心等相關設備。		140 萬元
14	校大門安全改善			600 萬元
15	操場看台整修			300 萬元
16	舊家畜醫院整修			300 萬元
17	豬舍整修			100 萬元
18	羊舍整修			100 萬元
19	畜產加工大樓教室整修			200 萬元
20	資源回收室(發便當處)整修			200 萬元
21	托兒所整修			200 萬元
22	資訊資技大樓地面及牆面整修			200 萬元
23	高壓電氣室整修			500 萬元
24	無障礙電梯設置			450 萬元

25	校舍油漆			250 萬元
26	各大樓消防改善			200 萬元
27	裝設節能卸載系統	各教室、各辦公室冷氣加裝		150 萬元

四、校園環境改善計畫

項次	項目名稱	說明	預計年度	經費預估(仟元)
1	家政科及茶工廠附近校園柏油路面改善	本校校園加工、家政大樓前至茶工廠路面因常有碎粒脫落、多處破損及積水，影響安全甚鉅，亟待上級補助整修，以維護師生行走安全。		504 萬元
2	行政大樓前中庭鋪面改善	行政大樓前中庭之透水鋪面因土壤流失而凹凸不平，影響行走安全，亟待改善。		652 萬元
3	校園水溝修繕	員生社周邊、中正堂旁、資技大樓後方及家政大樓周圍水溝破損，影響排水及安全。		133 萬元
4	綜合大樓生態教學園區整治	位於綜合大樓後方，兼具環境生態改善之教學園區。		350 萬元
5	綜合大樓噪音牆設置	阻隔台三線車輛噪音		300 萬元
6	停車棚附近地面整建	鋪設透水磚等		60 萬元
7	校園老樹維護及綠化美化	整體設計修整		50 萬元

五、建立學校特色計畫

- (一) 實施綜合高中課程，培養具前瞻性和國際觀的現代青年。(103-106 年度)
- (二) 開設專門學程，增加學生性向試探機會，協助學生適性發展。(103-106 年度)
- (三) 設計多元選修課程和課外暨社團活動，讓學生適性發展。(103-106 年度)
- (四) 利用資訊科技融入各科教學，增加教材之深、廣度，提昇教學效果。(103-106 年度)
- (五) 建立多元之溝通管道，對師生意見充分尊重及適當回應，建立和諧溫馨之校風。(103-106 年度)
- (六) 健全學生自治組織，鼓勵辦理各項活動，陶冶學生民主法治素養及領導、組織規畫之能力。(103-106 年度)

- (七) 加強與國際接軌，透過海外遊學，締結姊妹校，以拓展國際視野，促進文化交流。(103-106 年度)
- (八) 推動高中職均質區化，加強學校與社區互動，共享社會資源，以創造更好的教學效果。(103-106 年度)
- (九) 加速圖書館館藏資訊數位化、網際網路化，落實電子化圖書館發展。(103-106 年度)
- (十) 充分利用館舍空間、美化環境、增進學術與休閒風氣、陶冶氣質。(103-106 年度)
- (十一) 配合人文精神教育，推展多元化、人性化的人事服務工作。(103-106 年度)
- (十二) 因應大學多元入學管道，加強學生生涯規畫輔導工作。(103-106 年度)
- (十三) 實施性別平等教育，建立無性別歧視的友善校園環境。(103-106 年度)
- (十四) 繼續支援管樂訓練活動，以發展學校社團特色。(103-106 年度)
- (十五) 配合節日慶典舉辦各項慶祝紀念活動，以發揚傳統文化及民族精神。(103-106 年度)

捌、預期效益：

本計畫執行完畢後，預期可以獲得下列效益

一、硬體建設方面

- (一) 充實各項教學設備，提昇教學效率，塑造學校形象，培養家長信心。
- (二) 增加各類專科教室、學生活動空間，提昇整體辦學成效。
- (三) 體育設備充實，學生具備各種知識和技能，並能養成運動習慣。
- (四) 裝設監視系統以補人力管理之不足。
- (五) 管樂設備充實，訓練有素，以建立關西活力精神及培養優良樂風。
- (六) 打造無障礙學習環境，提供友善特教資源。
- (七) 新建館舍建築，滿足教學空間需求，增進教學效果。
- (八) 成立教職員工文康活動中心，充實活動設備。
- (九) 提供性別平等、生涯輔導、學習輔導、生活輔導等相關輔導叢書、影片。
- (十) 營造更安全、方便及舒適的校園環境，提高境教之效果。

二、軟體建設方面

- (一) 透過有效的教學，學生愉快學習，達成五育均衡發展之現代教育目標。
- (二) 資訊科技融入各科教學，發揮創新教學功能，提昇教學品質。
- (三) 教師專業成長，改進教學。
- (四) 各專科教室及實習(驗)室設備齊全，教學效果提昇。
- (五) 促進網際網路資源共享，開拓視野，培養學生國際觀。
- (六) 學生具備良好的民主風範，能服從多數並尊重少數。
- (七) 各種專案教育的持續推動，學生能守法重紀，活潑知禮，養成積極進取的人生觀。
- (八) 提高工作效率，提昇學校競爭力。

(九) 美化館舍建築，加強休閒娛樂功能。

(十) 增進教職員工輔導知能，營造友善校園，協助學生健全發展。

(十一) 以性別平等融入各科教學，增進學生性別平等意識。

玖、校務發展管考組織圖

