高級中等學校課程計畫 國立關西高級中學 學校代碼:040304

集中式特教班服務群課程計畫

本校111年11月23日111學年度第1次課程發展委員會會議通過

(112學年度入學學生適用) 備查版

中華民國112年10月30日

學校基本資料表

學校校名	國	立關西高級中	7學
		專業群科	 農業群:園藝科;畜產保健科 食品群:食品加工科 家政群:家政科
	3	建教合作班	
		產學攜手 合作專班	
技術型高中	重點	產學訓專 班	
	產業專	就業導向 課程專班	
	班	雙軌訓練 旗艦計畫	
		其他	
綜合型高中		. 電機與電- . 商業群:資	1年級不分群;學術社會學程;學術自然學程 子群:資訊技術學程 訊應用學程 飲服務學程
特殊教育及 特殊類型	綜	合職能科	
日丝 4夕 【		處 室	教務處 辦公室電話及分機 03-5872049#202
聯絡人		職稱	教學組長

壹、依據

- 一、 總統發布之「高級中等教育法」第43條
- 二、 教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱
- 三、 教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」
- 四、 十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範
- 五、 十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範
- 六、 十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範
- 七、 十二年國民基本教育體育班課程實施規範
- 八、 十二年國民基本教育體育班體育專業領域課程綱要
- 九、 十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範
- 十、 十二年國民基本教育高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科課程綱要
- 十一、十二年國民基本教育身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要
- 十二、十二年國民基本教育資賦優異相關之特殊需求領域課程綱要
- 十三、十二年國民基本教育藝術才能班課程實施規範
- 十四、十二年國民基本教育藝術才能專長領域課程綱要
- 十五、十二年國民基本教育藝術才能資賦優異專長領域課程綱要

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	- \$	F級	二年	F級	三年	F級	小	計
類型	제국 /기	<i>种</i> 开5年70	班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
	農業群	園藝科	1	38	1	34	1	35	3	107
14 / 一則 古	反赤叶	畜產保健科	1	38	1	33	1	39	3	110
技術型高 中	食品群	食品加工科	1	35	1	28	1	35	3	98
'	家政群	家政科	1	35	1	34	1	32	3	101
	服務群	綜合職能科	1	13	1	11	1	12	3	36
		1年級不分群	4	140	0	0	0	0	4	140
	學術學程	學術社會學程	0	0	1	40	1	46	2	86
綜合型高		學術自然學程	0	0	1	39	1	30	2	69
林台型同中	電機與電子群	資訊技術學程	0	0	1	25	1	16	2	41
	商業群	資訊應用學程	0	0	- 1	23	1	30	2	53
	餐旅群	餐飲服務學程	0	0	1	10	1	15	2	25

二、核定科班一覽表

表 2-2 112學年度核定科班一覽表

	v		V	
類型	群別	科班別	班級數	每班人數
	農業群	園藝科	1	35
 技術型高中	長 素研	畜產保健科	1	35
投 侧 空向 中	食品群	食品加工科	1	35
	家政群	家政科	1	35
綜合型高中	學術學程	1年級不分群	4	35

参、學校願景與學生圖像

一、學校願景

學校願景:優質適性、創新永續

本校位於新竹關西客家地區,承襲過去以農立校精神,因時制宜擴大多元入學管道,於民國92年 改制為綜合高中與職業類科並存的高級中學,使學校發展朝向兼顧綜高多元創新與技職務實至用 之雙軌學制,致力培育洋洋大觀關高人。

本校透過會議凝聚共識,於校務會議(103.06.30.)通過學校願景為「優質適性、創新永續」(取替原102年所訂之「向上提升,多元發展,活力創意」願景),考量學校特質並兼顧:科技化、國際化、12年國教、課綱等教育改革浪潮,依此願景構築關高新課綱,希望培育學生具備「文藝與科學涵養、服務與社會關懷、理論與實作能力、多元與宏觀視野」等特質的學校教育目標。再彙整全校教師共識以培養「Cultrual understanding文化理解」、「Creativity創意發展」、「Communication溝通協調」、「Critical Thinking批判思考」、「Collaboration合作學習」、「Consciousness自我省察」具備6C核心能力為關高學生圖像。



二、學生圖像

溝通協調 (Communication)

能傾聽理解不同的意見,學習透過民主討論方式凝聚共識

文化理解(Cultural Understanding)

提升國際化多元視野,養成尊重與包容的胸襟

合作學習 (Collaboration)

養成與他人合作的能力,使個體的力量相輔相成,共榮成長

自我覺察(Conscious)

誠實正直、能自我反省、自我提升,去蕪存菁

批判思考(Critical Thinking)

培養明理有序,能思考、會表達、具判斷、辨是非的青年 創意發展(Creativity)

訓練擴散性思考,增進解決問題的能力



肆、課程發展組織要點

國立關西高級中學課程發展委員會組織要點

- 107年6月25日課發會討論修訂
- 107年6月29日校務會議修訂通過
- 110年12月28日課發會討論修訂
- 111年1月20日校務會議修訂通過(待修)
- 一、 依據教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號令修訂之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點,訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。
- 二、 本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員29人,委員任期一年,任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止,其組織成員如下:
- (一) 召集人:校長。
- (二)學校行政人員:由各處室主任(秘書、教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、人事主任)擔任之,共計9人;並由教務主任兼任執行秘書,實習主任兼任副執行秘書。學科教師:由各學科召集人(含國文科、英文科、數學科、自然科、社會科及藝能科)擔任之,每學科1人,共計6人。專業群科(學程)教師:由各專業群科(學程)之科主任或學程召集人擔任之(含園藝科、畜保科、加工科、家政科、資訊學程、餐飲學程、學術學程),每專業群科(學程)1人,共計7人。
- (三) 特殊需求領域課程教師:由綜合職能科教師推派之,共計1人。
- (四) 教師組織代表:由學校教師會推派1人擔任之。
- (五) 專家學者:由學校聘任專家學者1人擔任之。
- (六) 產業代表:由學校聘任產業代表1人擔任之。(設有專業群科學程者應設置之)
- (七)學生代表:由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。
- (八) 學生家長委員會代表:由學校學生家長委員會推派1人擔任之。
- 三、 本委員會根據總綱的基本理念和課程目標,進行課程發展,其任務如下:
- (一) 掌握學校教育願景,發展學校本位課程。
- (二) 統整及審議學校課程計畫。
- (三) 審查學校教科用書的選用,以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。
- (四) 進行學校課程自我評鑑,並定期追蹤、檢討和修正。
- 四、 本委員會其運作方式如下:
- (一)本委員會由校長召集並擔任主席,每年定期舉行二次會議,以十一月前及六月前各召開一次為原則,必要時得召開臨時會議。
- (二) 如經委員二分之一以上連署召開時,由校長召集之,得由委員互推一人擔任主席。
- (三)本委員會每年十一月前召開會議時,必須完成審議下學年度學校課程計畫,送所屬教育主管機關備查。
- (四)本委員會開會時,應有出席委員三分之二(含)以上之出席,方得開議;須有出席委員二分之一(含)以上之同意,方得議決。
- (五) 本委員會得視需要,另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
- (六) 本委員會相關之行政工作,由教務處主辦,實習處和進修部協辦。
- 五、 本委員會設下列組織:(以下簡稱研究會)
- (一) 各學科教學研究會:由學科教師組成之,由召集人召集並擔任主席。
- (二) 各專業群科(學程)教學研究會:由各科(學程)教師組成之,由組長、科(學程)主任召集並擔任主席。
- (三)各群課程研究會:由該群各科(學程)教師組成之,由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。
- (四) 研究會針對專業議題討論時,應邀請業界代表或專家學者參加。
- 六、 各研究會之任務如下:
- (一) 規劃校訂必修和選修科目,以供學校完成各科和整體課程設計。
- (二) 規劃跨群科或學科的課程,提供學生多元選修和適性發展的機會。
- (三) 協助辦理教師甄選事宜。
- (四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長,協助教師教學和專業提升。
- (五) 辦理教師公開備課、授課和議課,精進教師的教學能力。
- (六)發展多元且合適的教學模式和策略,以提升學生學習動機和有效學習。
- (七) 選用各科目的教科用書,以及研發補充教材或自編教材。
- (八) 擬定教學評量方式與標準,作為實施教學評量之依據。
- (九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- (十) 其他課程研究和發展之相關事宜。
- 七、 各研究會之運作原則如下:
- (一) 各學科/群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議,必要時得召開臨時會議;各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
- (二)每學期召開會議時,必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材,送請本委員會審查。
- (三) 各研究會會議由召集人召集,如經委員二分之一以上連署召集時,由召集人召集之,得由

連署委員互推一人為主席。

- (四)各研究會開會時,應有出席委員三分之二(含)以上之出席,方得開議;須有出席委員二分之一(含)以上之同意,方得議決,投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- (五)經各研究會審議通過之案件,由科(群)召集人具簽送本委員會會核定後辦理。
- (六)各研究會之行政工作及會議記錄,由各科(群)召集人主辦,教務處和實習處協助之。 八、本組織要點經校務會議通過後,陳校長核定後施行。

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

			科目 教學			學生圖像			
領域	科目	科目教學目標	重(校域目訂點學領科自)	溝通協調 (Communication)	文化理解 (Cultural Understanding)	合作學習 (Collaboration)	自我覺察 (Conscious)	批判思考 (Critical Thinking)	創意發展 (Creativity)
	語文	綱教目標一奠學閱理解語表之礎力二引學探經文之學 】 定生讀 、文達基能。 導生究典本	生習本意了文內容探文並化自素養(應專期待學文情,解章 。求旨內為身 。 科業)					0	
		鳏力三提學統歸與通達能力四增學於元域用養決題能能。 升生整納溝表之 。 進生多領應素解問之	生討代經文本了詞並準用以群人之通力(生像溝協調探現與典 ,解彙精運,達性際溝能。學圖:通)						
		力五啟學生	3. 引領學	•		•	0	•	

14+1	4 莊	ļ		I	ı	ı	ı
結合	生档		l ,	ĺ			
生關社	田 入		1				
	本字		l ,				
社曾	習问		l ,				
議題	題解	1	l ,				
及國	決能	1	l ,				
際脈	力,	1	l ,				
動之	以達	!	l ,				
	お仕	1	l ,				
上。		!	l ,				
能力。	活系 4 口	!	l ,				
1 1		1	l ,				
	標。	1	l ,				
1 1	(回	!	l ,				
	應科						
1	應科 專業	1	l ,				
	期 待)	1	l ,				
	待)						
1	4 64				I I		I I
	4. 結 合國						
	合國		ļ				
	際議						
	題探						
	析,						
	幫助						
	析幫學理多文化肯普價值, 助生解元 , 定世 。						
	理解						
	多元						
	3,						
	$\begin{bmatrix} \mathbf{x} \\ n \end{bmatrix}$	$\overline{}$					
	16 ,)					
	普世						
	價						
	值。						
	上 (學 生 量 :						
	4 圖		ļ				
	像:		ļ				
	文化						
	理						
	解)						
					_		
	5. 導 引 学 生 道		\circ				
	引學						
1 1	生道						
	德思						
	德思 考及						
1 1	公民						
	音						
	意識。						
	1 組 当						
	並學						
	1 707 -177						
	習現						
	代思						
	代思潮,						
	代思 潮, 跳脫						
	代思 潮, 跳脫						
	代潮 跳脫 框						
	代潮跳框架,						
	代潮跳框架以思,脫 ,達						
	代潮跳框架以成思,脫 ,達獨						
	代潮跳框架以成立思,脫 ,達獨思						
	代潮跳框架以成立考思,脱 ,達獨思之						
	代潮跳框架以成立考目思,脱善,達獨思之						
	代潮跳框架以成立考目思,脱善,達獨思之						
	代潮跳框架以成立考目的《思,脱善,達獨思之善。學						
	代潮跳框架以成立考目的《思,脱善,達獨思之善。學						
	代潮跳框架以成立考目的《思,脱善,達獨思之善。學						
	代潮跳框架以成立考目的思,脱 , 達獨思之 。						

		思考)							
英 語 文	【總綱之教學	1.培 養學 生							
	【綱教目標一提學英四總之學 】、升生文廷	聽說讀							
	提升學生	寫之基本							
	1 12 7 7 1	//							
	實應能力	著語為生							
	能力二訓以	·探世田	•	•	•	•	•	•	
	文進行思	與人溝通							
	考和	的工 具原							
	培養學生	(回 應科							
	獨思的力	期待)							
	力。三、培養								
	學生 具備 英語	2. 篩 邁 始							
	文有 效的學習	閱讀 主 距							
	方法語が	双利配							
	唯學 態士	題 填充 題 的							
	度。 四、 藉由	設計,讓學							
	閱讀 英美 文	生深了二							
	學,培養	胖文 章內 容並							
	字解其內	熟悉文主							
	容及 涵 意,	旨。(回 應科							
	進而思考	心專期							
	學具英文效學方語確學態度四籍閱英文學培學瞭其容涵意進思人各面問生備語有的習法正的習。、由讀美,養生解內及,而考生層的	待 3. 會之 之 主		0		•	0		
	[6]	之主							

題五帶學認中文差異使具瞭國事務科新及界的力。、領生識西化,其備解際、技知世觀能。題訓學掌對之本息並時悉語發音語和氣息生像自覺察	練生握話基訊・同熟英的 、調語。學圖:我」)				
4. 紹作本則讓生學寫時僅脈可循且逐克寫長以的懼	介寫基原,學在習作不有終 , 可步服作久來恐或		0		
像溝協調 5. 由語的習協學學到	學圖:通) 藉英文學,助	0	0	O	0

	本養對身化認識以國視的展(生像文理解修,已文的 ,及際野拓。學圖:化)				
閩南語文 【綱教目標一啟學閩語的趣培探索熱及動習南文態與慣二培閩語聆聽說話閱讀寫的力使能活用思考表達總之學 】、發習南文興,養 、愛主學閩語的度習。、養南文 、 、 、作能,其靈運於 、情					

意、 解決							
解決							
問							
問題、							
思、							
欣賞							
和創							
作之							
中。							
= .							
中、透透							
閩南							
四 円							
語文							
學習							
生活							
知能							
擴充							
生活							
經經							
驗,							
一次							
運用							
所學							
於生							
涯發							
展,							
進而							
關懷							
九 山							
在地							
多九							
在地多文化。							
化。							
四、							
透過							
閩南							
語文							
個人							
與人互							
動、關懷							
關懷							
別							
· 別人尊各群言》 · 重族語和							
尊重							
久族							
一							
古和							
又							
文化以立此信合作共的神五透閩語,建彼互、、好精。、過南文							
以建							
立彼							
此互							
信、							
L							
11 12							
共好							
的精							
神。							
五、							
透過							
閩南							
語文							
進行							
2 元							
9 九							
文化							
忠							
2年五年 2年 3年							
 	l	•	•	•	. '	•	

	以增 選 際視 野。				
客語文	網之 科 目 標】	後補○	•	0	
	一培學客				
	語的趣認立文興,識立				
	客歷與化一				
	二具客語				
	聆聽說話 問				
	閱讀寫的力				
	力三增在常活				
	使用 客家				
	語思和決題文考解問的				
	能力。				
	養在元群				
	彼互的度人此信態與此				
	合的神五季				
	透過學習				

客語文認世上同群文化以大際野家 ,識界不族的 ,擴國視。				
原住民族語文泰雅語 【綱教目標1.以住族文主性核心並學的語字能發為習點2.依學認發與活驗依習段寫習點但校教得學的文度需提適總之學 】 原民的化體為 ,以生族文化力展學重。 據生知展生經,學階敘學重,學及師依生語程及求供性後	後補			

	教 學。			
閩東語文	【綱教目標1.聽閩語用詞語差異2.主使閩語他互動3.聆並解東對的題內容4.適的用東口表達展合的性與我觀總之學 】能辨東常字的音 。能動用東與人 。能聽理閩語話主與 。能切運閩語語 ,現宜人觀自 。後			
臺灣手語	【綱教目標1.主學臺手並於解人後 一人 一人 "我们我自己,我们就是我们的人,我们就是我们的人,我们就是我们的人,我们就是我们的人,我们就是我们的人,我们就是我们的人,我们就是我们的人,我们就是我们			

·臺手的達例禮節 3. 以單臺手語就活域的悉題進陳與論 4. 認聲社的活習及動 15. 尊聲文及生方式 6. 理與人動跨化異 【網教灣語表慣及 。能簡的灣語句生場中熟主,行述討。能識人群生、慣活。能重人化其活 。能解聾互的文差。 總之學					
異【綱教目標一培學數概與能。總之學 】、養生學念技的	二己數各元相 邏 對學單的關				

此力二培學使數軟工與技用能力三培。、養生用學體具科應的。、養	進行 抽絲 剝 回 應科			
	能以強爭力並中習何決題預問發生(學生像創發展,增競善,從學如解問且測題。。圖:意)			
	3. 引學 生遇生困時聯到 生困時聯到 堂所		•	

21 62		數相邏思考推進解問題(應專期待 1.學關輯 、倒而決 。 科業)引			
社會領域歷史	標一引學理及辦要歷知識二培學具蒐資料探】、導生解思重的史 。、養生備集 ,討	導生解史識事的果係並運於解析會象(生像文理解學了歷知與件因關,可用理分社現。學圖:化)			0
	歷問題進提其史維能力三幫學理自文的源並立我同感四認史 ,而升歷思的 。、助生解己化根,建自認 。、識	 一、養生行史料蒐集整理分與述進提歷思的力(生像批思考培學進歷資的 、 、析論,而升史辯能。 圖:判) 			

: : : : : : : : :	發生備土識地關懷建學愛鄉愛的養(應車學具本意與方 , 立生 、國素。 科世			
終學的慣	展培學尊各文的養關並解界元化擁胸世的際觀(生像溝協,養生重種化素,懷理世多文,有懷界國 。學圖:通			
	調 5. 導生考史人物國的衰辱喜 3 引學思歷中 、家興榮,歡			

	探歷史進從史智中得決生題能力(生像創發展究 ,而歷的慧習解人問的 。學圖:意)				
理網教目標一提自思考價判斷理決與網教目標一提自思考價判斷理決與	82學 一、十E 、直 、生定別 1.地議的討培學思與決題能力(應專從理題探,養生考解問的 。 回科業				
力三增對理識探與解力四控	惩的 。、豢生뷹乍索毛。、進也即为完里毛。、豢世期待 2.地實過中培學具地技與土懷(生像溝協調)) 《從理察程,養生備理能鄉情。學圖:通) (a			0	0
對大力	3. 用元學		\bigcirc	0	0

	展責意 識	式深學地知的度深度(生像文理解,厚生理識廣與 。學圖:化)				
		4.養生備際野並懷類活境永發展(應專期待培學具國視,關人生環之續 。回科業)				0
與社會	【綱教目標一增對會科域識探與解力二增對會活總之學 】、進社學領知的究理能。、進社生却	1.導生究人群體國及界關社學領知識(應專期往)引學探個、 、家世相的會科域 。 回科業)				
	關題分析思議的、	2.導生察關社現和引學覺與心會象公	0			

力三發民溝互動團合作社參等民踐素	共題並蒐集分析詮與思(學生像批思考議,能、、、釋反。學圖:判)			
	與思《生像批思考 3.養生懷會題傾多意並理討且極與共務公素養(應專期待反。學圖:判) 培學關社議、聽元見能性論積參公事的民 。回科業)			0
	4.展生有元化視野培人關及境續全公意識(學生像溝)擴學擁多文的 ,養道懷環永的球民 。學圖:通			

			協			
自然科學領域	化學	【綱教目標一培自	調1.學透課了物的成)讓生過程解質組,			
		基素養具基自科知與索力本,備本然學能探能。	機。		0	
		自科知識培科興趣認科方然學 ,養學 ,識學	2.過驗動培問透實活,養力			
		法三奠適科時生及會遷能力四珍有資源愛大然致於境護節減碳。、定應技代活社變之。、惜限 ,護自並力環保及能 ,	3. 養生考題能力並以學度處生中問題(應專期待」培學思問的 ,能科態來理活的 。回科業)		0	

然態續營生不息 生 永經及生 。	物質			
綱教目標一培自科基素養具基自以之學 】、養然學本 ,備本然與	程識物的成構造並得物本識(學)認生體組、 ,學生基知。學同			
村知與索力二教基自科知識培科興趣認科方法三奠適科時生及會字能探能。、導礎然學 ,養學 ,識學 。、定應技代活社變	2.用物學驗探究讓生解習物學方法並中養生習物學興利生科實與 ,學了學生科之 ,從培學學生科知			

能力四珍有資源愛大然致於境護節減碳使	護自並力環保及能 ,自生水經及生 。食住育中立生科知的結並備詢識偽訓練(應專期待衣行樂建與物學識連,具查辨真之 。回科業)						
	4.入實活各環議題充討及證(應專期待融現生的項境 ,分論驗。回科業)		0				
術領域 樂 網教目標一提學音興趣藉有	息之學 】、高生樂 ,以於1.習礎理識節練(生像文理解學基樂常與奏習學圖:化)	0		0	0	0	0
提:	升校文 確的	0		•	0	0	0

藝教功能二增學演及樂賞力法術育。、進生奏音鑑能,以	基 樂 指 章 學 圖 : 作				
力達「人樂器一一術趣的標三籍學活激學藝創能力四提教,成一一、人藝興」目。、由習動發生術作 。、升師習13、賞學各演型的目(生像魚發展14.匹器樂編的譜(生魚	依典習類唱態曲 學圖:意)		0		
專能力	元化 ? ?		0		0
灣樂認(生像合學	台音台 3 識學 圖:作		0	0	0
外樂 曲之 品 析 () 生 像	,、音 作 了家 上作 賞				

	思考)					
	7.本曲作(生像文理解基樂創 圖:化)	•	0	0	0	•
	8. 級奏個樂成發(生像創發展班演及人器果表學圖:意)	0		0	0	•
	9.主参音會動養欣音的慣(生像自覺察能動與樂活,成賞樂習 學圖:我)		0		0	
	10學基樂常與奏習(生像文理解)習礎理識節練 學圖:化)		0	0	0	0
術網教	總之學 】、 一		0			

培藝文基素養能究析感能力二具基美史識認藝與元化格三培藝文基素養能究析感能力二具基美史識認藝與元化格三空境有活中認各藝形式主題思藝的值增對我了與美認知空稅感動,語類維、、,労維價,适自的解審的。	5 · 人,我有于一个字子,有一个字子,有一个字子,有一个字子,			
透觀欣作品提美鑑的力了藝家人關懷四透學創活動過察賞 ,升術賞能及解術的文 。、過習作 ,包含是文的樣絡入進認中西術與界元術化風及台的人為灣吏化多脈切,而說、美史世多藝文的样對灣哥		0		0
融生活增自探表及化境能力入 , 加我索現美環的 。 解后 、式会響 3.重地術品欣賞解析了不時空形樣				

			貌創思的				
			異提美鑑的力人關懷,升術賞能與文。				
			4.導生過作主進自探與境索能握適媒進創作將作觀融生活美環境引學透創,動行我索環探。掌合的材行 。創的念入 ,化 。				
综合活動領域	生涯規劃	【綱教目標一增深分與整人質力總之學 】、進入析統個特能。	1.學了統自對涯展影響並依況集用訊進自的使生解整我生發的 ,能現蒐實資,行我探	0	0		

提連人各段展務力四具生轉與適能	。、升結生階發任能。、備涯折調的 。生了生角與活態善學方與略實不生發的段任	色生型,用習法策,踐同涯展階性					
	3. 生善收資及析能力瞭產變的勢及需備能	學能用集訊分的,解業動趨以所具的	0				
	4.導生構運生決風格進生抉擇發行方	教學建並用涯策 ,行涯 ,展動	0	0			•
律與粗粉目	總學瞭	等生解律	•	0	0	•	0

		義與 作用						
		指學瞭日生中法問與實導生解常活的律題事	0		0	•		0
		引學瞭與常活關法內容並如保自的益導生解日生相的律 ,知何障己權		0	0			0
		接學尊法及立法習 養生重律建守的慣	0	0	•	•	•	0
1 1	綱教目標一增對人健健知的知力二增對外件緊應能力之學 】、進個保之康識認能。、進意事的急變 。	1.由課進人康健念經引導討察個錯的活態進實健生型能藉授增個健保觀;由 、論覺人誤生型,而踐康活 。						
	三、培養對情	2. 能善用	0	0		•	•	0

緒的	及珍						
認及心自管的力四培對人性認與別元別重能力知身靈我理能。、養全的之知性多性尊的。	借使 用健						
心靈	保及 長照						
管理 3	等等 社會						
力。	公共財シ						
培養	資源						
到至 人的 3	3. 檢						
性之一	視對 急救						
與性 記	認知與需						
元性別尊	求並	0		0	•	•	•
重的。	運用						
力。	於生 活情						
t	境 中。						
4	4. 正						
4	確知救義重性學相技能達自救認急意與要,習關善,到救人						
N Control	義與						
1	里安性,						
±	學習 相關	•		•	•		0
1	技 能,						
3	達到 自救						
3	救人 的目						
É	的						
3	D. 51 導學		\circ	•			•
<u> </u>	生情 緒察						
ر ا	覺技 巧及						
Į.	壓力 身心						
اِ	反確。						
// ئِر ب	ル 學習 m						
	壓刀 調適						
1 1	方 法,						
	-	i					
, 5 1	學會 面對				l		
; ; ; ;	學面壓力						
	學面壓力自告會對、我定						
T I	5. 導生緒覺巧壓身反應學壓調方法學面壓力自肯與人立引學情察技及力心。習力適 ,會對 、我定他建良						

	好係面生挑的力			
	6.導性心避與孕透引省生情中性愛婚與庭個的響融性教育學平與重教兩生、孕懷。過導思活境,與、姻家對人影。入平 ,會等尊。			
育 網教目標一增對育能力習與用二增對育科域識探與解力三	總之學 】、進體技能的得應。、進體學領知的究理能。、展重 1. 由體認與與化展動平衡穩和控具技能進瞭各技的用機原則。 藉身的知參強發移、 、定操用的 ,而解項能使時與 。			

溝互助共參等培正的德為四養正的值和度建積及康生方式通、同與,養確道行。、成面價觀態,立極健的活。	由同體活動如田徑球運動水不的育,: 、類 、 上			
	3. 導生體與技動觀比中理溝與論學在體活互合作引學在育競活或看賽能性通討,會群生中相。			
	4.過計樣體與技動讓生高運透設多的育競活,學提對動			

		的興趣養每運的慣參樂,成天動習			
全民國防教育	網教目標一建全國意與能主關社與家全二認國情與國處境增對家全題認知三了內網教目標一建全國意與能主關社與家全二認國情與國處境增對家全題認知三了內之學 】、構民防識知,動懷會國安。、識際勢 家 ,進國安議之 。、解足	生展人能身健的質勇面挑戰肯自我並透選擇分及用知體全國重性參國相事動與發個潛及心全素,於對《定》,能過《析運新,認民防要與與防關務》。			
	防之義養防動與害救意與動力四建國認與自衛意,成衛員災防之識行。、立家同信	的辨力并			

家全關響提國認感 3.由衛員災防實演練培學識災害防災及害變基知能亦展安相影,升家同。 經防動及害救作 ,養生別 、範害災應等礎 ,發人			
際動團包他協合等力 4.升生於防技務本知瞭國主武裝現與來事技展互、隊與人調作能。 提學對國科事基認,解軍要器備況未軍科發相			

關議						
關議 題;						
口 设						
另透 過災						
過災		·				
宝防		·				
松尚		·				
		·				
害防常識認		·				
知建						
1 万 乃		·				
立及正確		·				
上唯		·				
自我						
防護		·				
期今		·				
羊 上						
防觀養等						
期能						
將防		1				
		1				
		1				
災意		1				
災減災意曲		1				
		1				
校推廣到家		1				
推廣		1				
到家						
庭。						
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>			
5.						
使 生 集實						
4 且						
上 六						
1角 貨						
踐維						
護國						
家安						
全的						
至的						
行動						
カ,						
養成						
日、						
り り り り り り り り り り						
力養關國發的民						
發展						
的小						
	I		l			
	1					
識,			•	0		0
識,主動		•	•	0	•	0
識,主動		•	•	\circ	•	
識,主動			•	0	•	0
識,主動				0	•	0
識,主動				0	•	0
識,主動				0		0
識主參國安相				0		0
識主參國安相議,動與家全關題				0		
識主參國安相議的,動與家全關題公				0		0
識主參國安相議的共				0		0
識主參國安相議的共論,動與家全關題公討與				0		0
識主參國安相議的共論,動與家全關題公討與				0		0
識主參國安相議的共論,動與家全關題公討與				0		
識主參國安相議的共論對話,動與家全關題公討與,				0		
識主參國安相議的共論對話,動與家全關題公討與,						
識主參國安相議的共論對話,動與家全關題公討與,						
識主參國安相議的共論對話,動與家全關題公討與,						
識主參國安相議的共論對話,動與家全關題公討與,						
識主參國安相議的共論對話關國之續,動與家全關題公討與 ,懷家永發						
識主參國安相議的共論對話,動與家全關題公討與,						

備註:學生圖像欄位,請填入學生圖像文字,各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應,「●」代表高度對應,「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

		産業人					學生圖像			
群別	科別	力	科教育目標	科專業能力	溝通協調 (Communication)	文化理解 (Cultural Understanding)	合作學習 (Collaboration)	自我覺察 (Conscious)	批判思考 (Critical Thinking)	創意發展 (Creativity)
務	職能	1. 車 輌	1. 培育車輛	具備車輛整理服務之能力		0			0	0
		r 美容服務助理 3. 汽車清潔美容用	72.培育汽車美容服務助理之人力	具備汽車美容服務助理之能力		0			0	0
		品銷售人員4.產品加工之人員5.	3. 培育汽車清潔美容用品銷售之人力	申清潔美容用品銷售之						0
		加工助理人員	4. 培育產品加工之人	具備產品加工之					0	•

5.	能力						
助理之人力 6.	具備產品加工助理之能力		0	•	0	0	0
品加工銷售之人力7.	具備產品加工銷售之能力	•	•	•	•	0	0
作	具備工作熱忱及遵守職場規範之態度			0	•		0

備註:

- 1. 各科教育目標、科專業能力:請參照群科課程綱要之規範敘寫。
- ②.學生圖像欄位,請填入學生圖像文字,各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應,「●」代表高度對應,「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 綜合職能科(929)

科專業能力:

- 1. 具備車輛整理服務之能力
- 2. 具備汽車美容服務助理之能力
- 3. 具備汽車清潔美容用品銷售之能力
- 4. 具備產品加工之能力
- 5. 具備產品加工助理之能力
- 6. 具備產品加工銷售之能力
- 7. 具備工作熱忱及遵守職場規範之態度

表5-3-1服務群綜合職能科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位,1科1表)

課程 類別	領域/科目			科專業	能力對應	檢核			借
2.3.7. 名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	7	_ <u>}</u>
專	服務導論		0	•		0	•		T
業	衛生與安全概論			0		0	0		Ť
科目	事務機器與電腦應用概論			•		01			十
	基礎清潔實務			0		0			\dagger
	基礎清潔實作	•	0						╁
部	職場清潔實作		0	5					+
ξ 	顧客服務實務		0			0		0	+
少實	顧客服務實作		0			0			\dagger
多習科	車輛外部清理實作		0	10					†
月科目	車輛內裝清理實作	•		0					T
	車輛美容實作	•		0					T
	基礎蔬果加工實作				•	0	0		T
	基礎雜糧作物加工實作								T
	基礎香草加工實作				•	0	0		T
\top	車輛清理實習	•	0	0					
	車輛美容實習	•	0	0					Ī
交實	蔬果加工實習				•	0	0		
丁習公科	雜糧作物加工實習				•	0	0		
多 目	專題實作	0	0	•	0	0	•		
	餐飲服務實務				•		•		
	蔬果作物栽培與生產				•				
交訂選多	从 汗田 P. 敕珊 道 	•	0	0	•	0	0	•	
實	生活用品整理實務		0	0	•				
習	門市服務實務		0	•		0	•		
科目	物品整理實作		0	0	0	0	•		Ī
"	物品整理實習	•	0	0	•	0	0		
	產品加工包裝實作			•	0	0	•	0	
	基礎清潔實習	0			0				
	物品整理實務	0	0			0	0		
	車輛維護實作		•	0					I
	烘焙實務			0	•	•	•		
	飲料調製實務			•	0	•	•		
	門市服務實作	0	0	•	0	0	•		
	烘焙實作	0	0		0	0	•		\top

備註:

科專業能力欄位,請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應,「●」代表高度對應,表示該科目中有章節明列;「○」代表低度對應,表示科目中雖沒有章節明列,教師於授課時仍會提及。

2. 本表不足,請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 綜合職能科(929)



國立關西高中綜合職能科課程地圖

	100							
			上	-F	그 그	二下	主上	三下
部定必修	一般	科目	国語文(2) 本土語文/台灣手語(1) 英語文(1) 數學(1) 起史(1) 地理(1) 公民與社會(2) 化學(1)生物(1) 音樂(1)美術(1) 生涯規劃(1) 健康與護理(1) 體育(2) 全民國防教育(1)	國語文(2)英語文(1) 數學(1) 歷史(1)地理(1) 公民與社會(2) 化學(1)生物(1) 音樂(1)美術(1) 生涯規劃(1) 健康與護理(1) 體育(2) 全民國防教育(1)	國語文(2) 英語文(1) 數學(1) 法律與生活(1) 體育(2)	國語文(2) 英語文(1) 數學(1) 法律與生活(1) 體育(2)	图等文(2) 英語文(1) 健育(2)	國語文(2) 英語文(1) 體育(2)
	專業	科目	服務導論(2)	服務等論(2)	衛生與安全概論(2) 事務機器與電腦應用概論(2)	衛生與安全概論(2) 事務機器與電腦應用概論(2)		
	實習:	科目	基礎清潔實務(3)	基礎清潔實作(3)	職場清潔實作(3)	職場清潔實作(3)	顧客服務實務(3)	顧客服務實作(3)
	技	車輌	車輛外部清理實作(3)	車輛內裝清理實作(3)	車輛美容實作(3)	車輛美容實作(3)		
	能	整理	#### # L - ## // //	#### I - # /L/0\	# -# At 10 16 11 . 1 # 16 16 / 6 \	新州子称1 - 庫(1/0)		
	領城	產品加工	基礎苹果加工實作(8)	基礎蔬果加工實作(3)	基礎離糧作物加工實作(3)	基礎香草加工實作(3)		
校訂	一般	科目			特殊需求(生活管理1)	特殊需求(生活管理1)		
必修	專業	科目					餐飲服務概論(4)	-446/0010-00
	實習	科目			達階蘋果加工作物實作(4)	進階蘋果加工作物實作(4)	車輛清理實習(4) 車輛美容實習(3) 蔬果加工實習(4) 維種作物加工實習(3) 專題實作(2)	車輛清理實習(4) 車輛美容實習(3) 蔬果加工實習(4) 維種作物加工實習(3) 專題實作(2)
校訂	一般	科目					特殊需求(1) (社會技巧/學習策略)	特殊需求(1) (社會技巧/學習策略)
選修	專業	科目	生活用 品整理等論(2)		門市服務概論(4) 烘焙概論(4) 飲料調製概論(4)		(件看很有/干賣來學)	(本有仅写/干章来等)
	實習	科目		生活用品整理實務(2)	物品整理實務(2)	物品整理實務(2) 門市服務實務(4) 烘焙實務(4) 飲料調製賣務(4)	車輛維護實作(3) 物品整理實作(3) 產品加工包裝實作(3)	基礎清潔實置(4) 物品整理實置(3)

科教育目標

- 1. 培育車輛整理服務 之人力
- 培育汽車美容服務 助理之人力
- 培育汽車清潔美容用品銷售之人力
- 4. 培育產品加工之人
- 5. 培育產品加工助理 之人力
- 6. 培育產品加工銷售 之人力
- 7. 培育工作熱忱及遵 守職場規範之態度

- 具備車輛整理服 務之能力
- 具備汽車美容服 務助理之能力
- 3. 具備汽車清潔美 容用品銷售之能
- 4. 具備產品加工之 能力
- 5. 具備產品加工助 理之能力
- 6. 具備產品加工銷 售之能力
- 7. 具備工作熱忱及 遵守職場規範之

dit ele

產業人力需求及職場進路

1.車輛整理服務人員 2.汽車美容服務助理 3.汽車清潔美容用品銷售人員 4.產品加工之人員 5.產品加工助理人員 6.產品加工銷售人員

五、議題融入

(一) 綜合職能科(929)

表5-5-1服務群綜合職能科 議題融入對應表(以科為單位,1科1表)

	議題																		
校訂領域/科目	性別平等	人權	環境	海洋	品德	生命	法治	科技	資訊	能源	安全	防災	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	户外教育	國際教育	原住民族教育
校訂必修實習科目/蔬果加工實習																			
校訂必修實習科目/車輛清理實習			✓																
校訂必修實習科目/車輛美容實習													7						
校訂必修實習科目/專題實作									~										7
校訂必修實習科目/雜糧作物加工實習																			
校訂必修實習科目/餐飲服務實務				7															
校訂必修實習科目/蔬果作物栽培與生產																			
校訂選修專業科目/生活用品整理導論			✓											Ì					
校訂選修實習科目/生活用品整理實務			✓											Ì					
校訂選修實習科目/門市服務實務			✓																
校訂選修實習科目/物品整理實作			✓																
校訂選修實習科目/物品整理實習	ĺ																		
校訂選修實習科目/產品加工包裝實作	ĺ										✓								
校訂選修實習科目/基礎清潔實習	ĺ		✓																
校訂選修實習科目/物品整理實務	ĺ		✓																
校訂選修實習科目/車輛維護實作	ĺ																		
校訂選修實習科目/烘焙實務											✓								
校訂選修實習科目/飲料調製實務																			
校訂選修實習科目/門市服務實作																			
校訂選修實習科目/烘焙實作																			
校訂選修實習科目/飲料調製實作																			
單一議題勾選數總計	0	0	8	0	0	1	0	0	1	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表

112學年度入學新生適用

果程	- 干及八字剂。				授課-	年段島	鱼學分	~配.晋		
不枉頂別		/ 科目及學分數			學年					備 註
名稱		名稱	學分	_	=	_	=	-	=	
		國語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組 一、二、三學年分組,同科一、二、三年級跨班
		英語文	6	1	1	1	1	1	1	適性分組 一、二、三學年分組,同科一、二、三年級跨班
	مد ت <i>حد</i>	閩南語文	1	1						
	語文	客語文	0	(1)						
		原住民族語文- 泰雅語	0	(1)						
		閩東語文	0							
		臺灣手語	0	(1)						
_	數學	數學	4	1	1	1	1			適性分組 一、二學年分組,同科一、二年級跨班
般		歷史	2	1	1					
	社會	地理	2	1	1					
目		公民與社會	4	2	2					
	自然科學	化學	2	1	1					
	口似打子	生物	2	1	1					
	藝術	音樂	2	1	1					
	委 / / /	美術	2	1	1					
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
	 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	法律與生活	2			1	1			
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
ß	足 从	體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育	全民國防教育			1					
} }	小計		59	18		7	7	5	5	部定必修一般科目總計59學分
專	服務導論		4	2	2					
1 1	衛生與安全概		4			2	2			
科	事務機器與電	腦應用概論	4			2	2			
	小計		12	2	$\overline{}$	4	4	0	0	部定必修專業科目總計12學分
	基礎清潔實務		3	3	\vdash					
	基礎清潔實作		3		3					
	職場清潔實作		6			3	3			
	顧客服務實務		3					3		
	顧客服務實作		3						3	
實	車輛整理技	車輛外部清理實作	3	3						
習科	能領域	車輛內裝清理實作	3		3					
目		車輛美容實作	6			3	3			
		基礎蔬果加工實作	6	3	3					
	產品加工技 能領域	基礎雜糧作物加工實作	3			3				
		基礎香草加工實作	3 42	9			3			
	小計				\vdash					部定必修實習科目總計42學分
	專業及實習科目合計 5				11	13				
部	定必修合計		113	29	28	20	20	8	8	部定必修總計113學分

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

112學年度入學新生適用

課程類別		類別	領域 / 科目及學分	學分數 授課年段與學分配置 第一學年 第二學年 第三學年						備 註	
爯		學分		學分	一	-	カー	7-	カー	二	/用
1.1			蔬果加工實習	8					4	4	
			車輛清理實習	8					4	4	
			車輛美容實習	6		<u> </u>			3	3	
	實羽	11段八	餐飲服務實務	4		<u> </u>			4	0	
			專題實作	4		<u> </u>			2	9	進階課程
	目		蔬果作物栽培與生產	8			4	4		- 4	進階課程
校工			雜糧作物加工實習	6			4	4	3	3	9.0 1.1
訂必			小計	44			4	4			校訂必修實習科目總計44學分
修	 特		71.91	44			4	4	20	10	仪可必修具首杆日恕司任子方
	殊需		生活管理	2			1	1			特殊需求領域科目為一般科目之類別
	求領域		小計	2			1	1			校訂必修特殊需求領域總計2學分
	بنا.	訂必修學	- 分數合計	46			5	5	20	16	校訂必修總計46學分
訂	專業以	2学分	生活用品整理導論	2	2						
選修	科 目	1. 12%	最低應選修學分數小計	2							校訂選修專業科目總計2學分
			生活用品整理實務	2		2					
			物品整理實習	3						3	
			基礎清潔實習	4						4	
			物品整理實務	4			2	2			
			物品整理實作	3					3		同科單班 實習分組 AA3選1
			產品加工包裝實作	3					3		同科單班 實習分組 AA3選1
			車輛維護實作	3					3		同科單班 實習分組 業師協同 AA3選1
	實		門市服務實務	4			4				同科單班 實習分組 AB3選1
		20學分 11.17%	烘焙實務	4			4				同科單班 實習分組 AB3選1
			飲料調製實務	4			4				同科單班 實習分組 AB3選1
			飲料調製實作	4				4			同科單班 實習分組 AC3選1 實習分組 同科單班
			烘焙實作	4				4			同科單班 實習分組 AC3選1 實習分組 同科單班
			門市服務實作	4				4			同科單班 實習分組 AC3選1 實習分組 同科單班
	Ш		最低應選修學分數小計	20							校訂選修實習科目總計46學分
	特殊需		社會技巧	2					1	1	特殊需求領域科目為一般科目之類別

	領域								
	校訂選修學分合計	28	2	2	6	6	4	8	校訂選修總計50學分數
學生	應修習學分總計	187	31	30	31	31	32	32	部定必修、校訂必修及選修課程學分總計
毎週	團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3	
毎週	彈性學習時間(節數)	5	1	2	1	1	0	0	
每週:	總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

二、課程架構表

表 6-2-1 服務群綜合職能科 課程架構表(以科為單位,1 科 1 表)

112學年度入學新生適用

	77	三		₩ 88 HB ☆	學校	規劃情形	說明
		₹ 日		相關規定	學分	百分比(%)	元 9
		部定		49-78 學分	59	31.55 %	
一般	校	必修		各校課程發展組織自訂	2	1.07 %	特殊需求:2學 分 1.07%
科目	訂	選修	0	0 %	特殊需求:0學 分 0%		
			合	計	61	32.62 %	
		專業科目		學分(依總綱規定)	12	6.42 %	
	部定	實習科目	1	學分(依總綱規定)	42	22.46 %	
		專業及實習科	目合計	學分(依總綱規定)	54	28.88 %	
專業及		專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
及	校	· 等果村日	選修	合仪标在农农组織日司	2	1.07 %	
實習	訂	實習科目	必修	夕拉姆伯兹昆伯姚白士	44	23.53 %	
科		具百杆日	選修	各校課程發展組織自訂	20	10.7 %	
目		矍修跨專業及實習 性學分數合計	科目/屬	各校課程發展組織自訂	0	0 %	系統統計
		合 計		至少80學分	120	64.18 %	
		實習科目學分		至少45學分	106	56.69 %	
	部定及校訂	必修學分合計		至多160學分		159 學分	
校訂多元選	交訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性學分 數合計		屬性學分	各校課程發展組織自訂		0 學分	系統統計
	應修習	智總學分		180-192		187 學分	
	六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		18 節	
六		B時間(節數)合計		4 - 12 節		5 節	
	上課	總節數		210 節		210 節	

年 學 分

制

畢

業 條

- 1. 應修習總學分為180-192 學分,畢業及格學分數至少為160 學分。
- 2. 表列部定必修科目103-132 學分均須修習,並至少85%及格,始得畢業。
- 3. 專業科目及實習科目至少須修習80 學分以上,其中至少60 學分及格,含實習(含實驗、實務)科目至少45 學 分以上及格。

件 備註:

- 1. 百分比計算以「應修習總學分」為分母。
- 上課總學分=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。
 部定及校訂必修學分數合計依「高級中等學校課程規劃及實施要點」規定不得超過160學分。

柒、團體活動時間規劃

説明:

- 1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求,於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座,惟社團活動每學年不得低於24節。
- 2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則,一學年或一學期之總節數配點實際教學需要,彈性安排各項活動,不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
- 3. 節數:請務必輸入阿拉伯數字,切勿輸入其他文字。

				團體活動	時間節數			
序號	項目	第一	學年	第二	第二學年		學年	備註
3,,,,		-	=	_	=	_	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	14	14	14	14	14	14	
3	週會或講座活動	22	22	22	22	22	22	
	合計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
	[^급-리 	3	3	3	3	3	3	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

國立關西高級中學彈性學習時間實施規定

107年12月19日第二次課發會訂定 108年3月25日第四次課發會修訂 109年12月16日第三次課發會修訂 110年12月28日第四次課發會修訂

一、依據

- (一)教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年5 月10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民 基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)。
- (二)教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)。
- (三)教育部 110年 3 月 15 日臺教授國部字第1100016363B號令修訂之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)。

二、 目的

國立關西高級中學(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總網「自發」、「互動」、「共好」之核心理念,實踐總網藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學習時間補充規定(以下簡稱本補充規定)。

三、本校彈性學習時間之實施原則

- (一)本校彈性學習時間,在每學期於學生在校上課每週35節中:
 - 1. 技術型:每學期開設每週0-2節。
 - 2. 綜合型:每學期開設每週1-3節。
- (二)本校彈性學習時間之實施採班群方式分別實施;比照本校校訂選修科目之選修機制,供學生依個人意願自由選擇。
- (三)以學期為單位,於前一學期提出申請(選手培訓、<u>短期</u>補強性教學除外)並完 成課程規劃。
- (四)彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則;如有特殊原因需於校外實施者, 應經校內程序核准後始得實施。
- (五)出缺勤管理:學生彈性學習期間之出缺勤管理由學務處主責,參與課程學生名單由各教學或活動主辦處室統整交生輔組進行出缺勤管理作業,學生須依據本校「學生請假規定」辦理請假事宜。

四、本校彈性學習時間之實施內容

- (一)學生自主學習:學生得於彈性學習時間,依本補充規定提出自主學習之申請。
- (二)選手培訓:由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手,規劃與競賽相關之 培訓內容,實施培訓指導;培訓期程以該項競賽辦理前三個月為原則。
- (三)充實(增廣)教學:由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程,其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學,或跨領域統整型之增廣教學。

- (四)補強性教學:由教師依學生學習落差情形,擇其須補強科目或單元,規劃教學活動或課程;其中教學活動為短期授課,得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元,於各次期中考後一週內,向教務處提出開設申請及參與學生名單,並於申請通過後實施。
- (五)學校特色活動:由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習,其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定,應納入學校課程計畫;另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵,開設相關活動(主題)組合之特色活動。

前項各款實施內容,除選手培訓外,其規劃修讀學生人數應達15人以上;另除本校 運動代表隊培訓外,選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、本校學生自主學習之實施規範

- (一)學生自主學習之實施時段,應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二)學生申請自主學習,應完成自主學習申請表暨計畫書,並得自行徵詢邀請課程 諮詢教師指導,由個人或小組(至多45人)提出申請,經教務處彙整後,依其 自主學習之主題與性質,建議邀請校內具相關專長之專任教師,擔任指導教 師。
- (三)學生申請自主學習者,應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式,並經 指導教師指導及其父母或監護人同意,送交指導教師簽署後,依教務處規定之 時程及程序,完成自主學習申請。
- (四)每位指導教師之指導學生人數,以 12 人以上、45人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間,定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導,以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議,並完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五)學生完成自主學習申請後,應依自主學習計畫書之規劃實施,並於各階段彈性學習時間結束前,將自主學習成果紀錄表彙整成冊;指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度,針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

- (一)學生自主學習:採學生申請制;學生應依前點之規定實施。
- (二)選手培訓:採教師指定制;教師在獲悉學生代表學校參賽始(得由教師檢附報 名資料、校內簽呈或其他證明文件),由教師填妥資料向教務處申請核准後實 施;參與選手培訓之學生,於原彈性學習時間之時段,則由學務處登記為公假。 選手培訓所參加之競賽,以教育部、教育局(處)或……主辦之競賽為限。
- (三) 充實(增廣) 教學:採學生選讀制。
- (四)補強性教學:
 - 短期授課之教學活動:由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單; 並填妥資料向教務處申請核准後實施。
 - 2. 全學期授課之課程:採學生選讀制。

- (五)學校特色活動:採學生選讀制,由學務處主責。
- (六)第(三)(四)類彈性學習時間方式,其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、本校彈性學習時間之學分授予方式:

- (一)彈性學習時間之學分,技術型採計為學生畢業總學分為原則。
- (二)彈性學習時間之成績,不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績 計算,亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。
- (三)學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程,並符合以下要件者,其彈性學習時間得授予學分:
 - 1. 修讀全學期授課之充實(增廣)教學或補強性教學課程。
 - 2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
 - 3. 修讀後,經任課教師評量後,學生學習成果達及格基準。
- (四)彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

- (一)學生自主學習:指導學生自主學習者,依實際指導節數,核發教師指導鐘點費。
- (二)選手培訓:指導學生選手培訓者,依實際指導節數,核發教師指導鐘點費。
- (三) 充實(增廣) 教學與補強性教學:
 - 個別教師擔任充實(增廣)教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者,得計列為其每週教學節數。
 - 2. 二位以上教師依序擔任全學期充實(增廣)教學之部分課程授課者,各該 教師授課比例滿足全學期授課時,得分別計列教學節數;授課比例未滿 足全學期授課時,依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 - 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者,依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
- (四)學校特色活動:由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習,依各該教師實際授課節數核發鐘點費,教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。
- 九、本補充規定之實施檢討,應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形, 定期於每學年之課程發展委員會內為之。
- 十、本補充規定經課程發展委員會討論通過,陳校長核定後實施,並納入本校課程計畫。

二、學生自主學習實施規範

國立關西高級中等學校學生自主學習實施規範

111年12月29日課程發展委員會議修訂通過

一、依據:

- (一)教育部 111 年 5 月 4 日臺教授國部字第 1110042485A 號令修正發布之 「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- (二) 111 年 12 月 7 日臺教國署高字第 1110165823 號函。
- 二、目的:落實十二年國民基本教育核心素養之自學精神,從而養成學生自主學習之 態度。

三、原則:

- 1.學生於修業年限內,自主學習合計應至少 18 節,且應在一學期或各學年內執行完畢,技術型學制另行參考「彈性學習時間實施規定」。
- 2.學生進行自主學習須在開學後二週內向學校提出自主學習計畫,計畫項目應包括學習主題、內容、進度、方式及所需設備,並經教師指導及家長同意後實施。
- 3.學生自主學習可安排學科知識、開放式網路課程、專題製作、實案體驗、行動方案、實作實驗、獨立研究、主題練習與探索、閱讀心得或其他學習活動。
- 4.前項所述各款得安排教師指導學生,教師指導之學生每一學習場域不得低於 12 人,得合併學習場域執行,指導老師可依週次輪流指導學生,並負起該場 域之學習管理。
- 5.學生進行實作實驗,考量其安全性,應有指導教師在場指導。
- 6.學生提出其他學習活動時,學校應考量師資、設備及學生學習之安全性等面向,據以綜合審查。

四、輔導管理:

- 1.學生自主學習計畫之申請及審查,辦理原則如下:
 - (1)自主學習計畫以學期為單位提出申請。
 - (2)學生於開學二週內提出自主學習計畫申請。
 - (3)申請及審查流程如下:
 - ①學校於課程說明會中,得介紹學校規劃自主學習之內涵及指導教師可指導之領域範疇,提供學生依其個人與趣擇選。
 - ②學生經指導教師指導二週後提出自主學習計畫申請,指導教師協助進行項 目及格式審查。
 - ③項目及格式審查通過者,由學校造冊,並連同申請書送學生自主學習小組 審查通過後實施。
 - (4)學生自主學習計畫審查須於開學後三週內完成,並公布結果、實施。
 - (5)學生自主學習執行情形得列入下次申請時進行審查之參考。
- 2.學校得視學生自主學習需要,排定指導教師,其指導原則如下:
 - (1)指導學生完成自主學習計畫並提供學生諮詢。

- (2)審查學生自主學習計畫之項目及格式。
- (3)在學生自主學習過程中,掌握學生出缺席情況,並按月檢視學生學習紀錄 及了解進度。
- (4)協助辦理學生自主學習成果發表。
- 3.未成班之自主學習,由圖書館負責掌握學生之出缺席情況,至校外者則須事先取得家長同意書,並與學生前往自主學習之單位取得其出缺席之紀錄。
- 4.自主學習場地由相關單位安排及公告:
 - (1)如學生於學習中,經場地或設備主管單位及指導教師同意後,得使用其他場地或設備。
 - (2)如須使用實驗室及設備,須由指導教師陪同下進行。
- 5.學生自主學習期間,須遵守學校規範,不得以自主學習為由拒絕參與學校活動。
- 五、本規範經本校課程發展委員會會議通過,陳請校長核定後施行,修正時亦同。

三、彈性學習時間規劃表

說明:

- 1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節,六學期每週單位合計需4-12節。
- 2. 若開設類型授予學分數者,請於備註欄位加註說明。
- 3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」,且為全學期授課時,須檢附教學大綱,敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為:0000(彈性)
- 4. 本表以校為單位,1校1表。

科別			授課	節數			
<i>ት</i> ተ <i>ለ</i> ህ	第一學年		第二	.學年	第三	學年	備 註
毎周彈性學習時間(節數)	_	=	_	=		=	
綜合職能科	1	2	1	1	0	0	

							開設	類型				
開設年 段	開設名稱	毎週節數	開設週數	實施對象	自主學習	選手培訓	充(廣)教學	補強性教學	學校特色活動	特殊需求	師資規劃	() () () () () () () () () ()
	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘	
第	生活禮儀(彈性)	1	18	綜合職能科			V				內聘	授予學分
一學	多元智能啟發	1	9	綜合職能科					其他		內聘	
期	社區服務	1	9	綜合職能科					服務學習		內聘	
育 一	自我保護	1	9	綜合職能科						V	內聘	
学 	自主學習	2	18	綜合職能科	V						內聘	
	職業試探	1	9	綜合職能科			V				內聘	
第二學	國際禮儀(彈性)	1	18	綜合職能科			V				內聘	拉于导头
期	社區服務	1	9	綜合職能科					服務學習		內聘	
	手工藝	1	9	綜合職能科					其他		內聘	
第第二一	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘	
學期	藝術生活(彈性)	1	18	綜合職能科			V				內聘	拉于导分
	生活科技	1	9	綜合職能科					其他		內聘	

	資訊科技	1	9	綜合職能科			其他	內聘	
	家電維護	1	9	綜合職能科			其他	內聘	
	野外求生	1	9	綜合職能科			其他	內聘	
	自主學習	1	18	綜合職能科	V			內聘	
第	藝術文化(彈性)	1	18	綜合職能科		V		內聘	授予學分
二二學	生活科技	1	9	綜合職能科			其他	 內 聘	
期	資訊科技	1	9	綜合職能科			其他	內聘	
	家電維護	1	9	綜合職能科			其他	內聘	
	野外求生	1	9	綜合職能科			其他	內聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

	科				授課	年段與	學分	配置	
序號	目屬	科目名稱	適用群科別	第一	學年	第二	學年	第三	學年
	性			_	=	_	=	_	=
1.	專業	生活用品整理導論	綜合職能科	2	0	0	0	0	0
2.	實習	生活用品整理實務	綜合職能科	0	2	0	0	0	0
3.	實習	物品整理實習	綜合職能科	0	0	0	0	0	3
4.	實習	基礎清潔實習	綜合職能科	0	0	0	0	0	4
5.	實習	物品整理實務	綜合職能科	0	0	2	2	0	0

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

			1	1							
占	科口				授課	年段身	與學分	配置			口吐机
序號	目屬	科目名稱	適用群科別	第一學年		第二學年		第三	學年	開課方式	同時段 開課
3//0	性			_	=	_	=	_	=		1/11 10/5
1.	實習	物品整理實作	綜合職能科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AA3選1
2.	實習	產品加工包裝 實作	綜合職能科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AA3選1
3.	實習	車輛維護實作	綜合職能科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AA3選1
4.	實習	門市服務實務	綜合職能科	0	0	4	0	0	0	同科單班	AB3選1
5.	實習	烘焙實務	綜合職能科	0	0	4	0	0	0	同科單班	AB3選1
6.	實習	飲料調製實務	綜合職能科	0	0	4	0	0	0	同科單班	AB3選1
7.	實習	飲料調製實作	綜合職能科	0	0	0	4	0	0	同科單班	AC3選1
8.	實習	烘焙實作	綜合職能科	0	0	0	4	0	0	同科單班	AC3選1
9.	實習	門市服務實作	綜合職能科	0	0	0	4	0	0	同科單班	AC3選1

(一)流程圖(含選課輔導及流程)



(二)日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	4/1-4/15 · 8/1- 8/10	選課宣導	1. 舊生利用前一學期末進行選課宣 導。(由科內教師及相關教學研究會 進行課程說明,提供學生資訊了解擬 開課課程內容供學生選課參考。) 2. 新生利用報到時段進行選課宣導。
2	4/16-4/30 \ 8/1-8/10	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 新生利用訓練時間進行分組選課。 2. 以電腦選課方式進行。 3. 規劃 1. 2~1. 5倍選修課程。 4. 相關選課流程參閱流程圖。 5. 選課諮詢輔導。 (學生進行課程選課,由課程諮詢教師進行團體輔導,或針對特定學生進行選課諮詢,如有需要則邀請輔導處協助進行學生學習生涯的輔導。)
3	8/31 \ 2/11	正式上課	開學後依課表跑班上課。

4	9月/2月	加、退選	得於學期前兩周進行。
5	1月/6月	松 寸	於課發會中進行研討,以利新學期滾 動修正。

選課輔導措施

(一) 輔導項目

- 1.於新生始業輔導期間,介紹高中職與國中教育之差異、綜合高中畢業生之進路發展、 大學四技二專入學多元管道等。
- 2.高一上、下學期分別實施性向測驗及興趣測驗,提供客觀之評量資料,幫助學生增 進自我之認識。
- 3.利用各學期之班級座談,引導學生參閱各大專院校概況、系組簡介,以及職業介紹 之各種資料。
- 4.新生訓練期間或高一上、下學期舉辦課程說明會,介紹各學期所開設課程之內容與 生涯發展的關係。
- 5.每學期舉辦選課座談會,提供學生有關下一學期課程之資訊與應考慮之因素,並依 實際需要提供個別輔導。
- 6.各學期開學後,實施選課適應調查,對適應欠佳學生進行座談與個別輔導。
- 7.適時舉辦家長座談會,使家長瞭解有關子女生涯發展的各項因素,協助子女選擇適合個人能力與興趣之課程。
- (二) 輔導人員
- 1.各班等師
- 2.輔導老師
- 3.學程主任
- 4.課程諮詢教師
- 5.其他相關人員
- (三) 輔導時間
- 1.高一新生於新生始業輔導期間實施。
- 2.學生各種說明會與座談會利用活動課程或正式課程融入等方式進行選課輔導。
- 3.個別輔導可利用課餘時間進行。
- 4.各種家長說明會與座談會利用寒暑假、週末假日等課餘時間進行。

(四) 查詢資源

關於綜合高中課程之實施,除了查閱本校課程手冊外,並可向下列人員或單位查詢相 關問題。

- 1.學程開設、必修及選修科目:教務處。
- 2.學程規劃:教務處、學程主任及任課老師。
- 3.選課規劃:教務處、輔導老師、班級導師、學程主任及任課老師。
- 4.心理測驗實施及解釋:輔導老師。
- 5.確定自己的性向及興趣:輔導老師、班級導師。
- 6.大專院校科系簡介資料:輔導老師、學程主任、班級導師。

拾、學校課程評鑑

一、112學年度學校課程評鑑計畫

文字說明:

附檔資料:

112 學年度 國立關西高級中學課程評鑑實施計畫

111 年 11 月 23 日課程發展委員會議通過

一、依據

- (一).教育部 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令修訂之「十二年國 民基本教育課程綱要總綱」。
- (二).教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188B 號函發布之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三).教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、目的

- (一).協助教師教學與學生學習,增進學校課程發展與教學創新,強化教師教學品質並提升學生學習成效。
- (二).每學年定期蒐集、運用及分析課程實施,落實課程自我評鑑功能。
- (三).評估本校課程實施成效,作為改善課程規劃及整體教學環境之依據。

三、課程評鑑組織人員及職掌

- (一).本校課程評鑑組織為:課程發展委員會、課程自我評鑑小組、教學聯席會及各科教學研究會。
- (二).評鑑組織分工
 - 1.課程發展委員會
 - (1) 規劃與實施本校課程評鑑相關事宜。
 - (2). 審議課程評鑑實施計畫。
 - (3). 依課程評鑑結果修正學校課程計畫。
 - 2.課程自我評鑑小組
 - (1).由校長自課程發展委員會成員,聘請7至9人組成課程自我評鑑小組。
 - (2).協助發展學校課程評鑑之檢核工具。
 - (3).彙整與檢視各科教學研究會自我評鑑之質性分析與量化結果。
 - (4).完成學校課程評鑑報告。
 - 3.教學聯席會
 - (1). 開設跨域多元選修課程。
 - (2).研發跨域多元選修教材。
 - (3).協助規劃及開設彈性學習時間。
 - 4.各科教學研究會/教師專業社群/全體教師
 - (1),由各科召集人及所屬教師組成,教師提供自我檢核相關資料。
 - (2).彙整學生學習成效的質性分析及量化結果。
 - (3).協助檢視課程架構、課程開設、課程實施空間及課程實施設備。

- (4).協助教材選擇並進行評鑑。
- (5).開設多元選修課程。
- (6).協助規劃及開設彈性學習時間。
- (7).協助教師公開授課相關事宜(公開備課、授課及議課)。

四、評鑑內容

由學校成員定期進行反省、對話與行動的歷程;透過完整的規劃及系統性的資料蒐集與分析,診斷學校課程的優缺點及問題,進而引導後續的課程發展與教育實施。

學校課程評鑑內容如下:

- (一)課程規劃:學校以課程計畫進行規劃、實施及回饋之歷程與成果。
- (二)教學實施:有關教學準備與支援、教學模式與策略。
- (三)學生學習:有關學生學習過程、成效及多元表現成果。

五、實施方式

本校課程自我評鑑實施方式綜理如下:

項次	評鑑 內容	評鑑項目	評鑑人員	使用表單/資料	預定時程
1	課程規劃	1.課程計畫的訂定與執行。 2.課程組織與結構、教學計 畫、行政支援與學生選課 意願。	教學研究會 課程評鑑小組 課程發展委員會	1.教學計畫書 2.選課結果 (含網路選課)	上學年3月前 上學年6月前 持續改進追蹤
2	教學 實施	1.課程設計、教材與教學、教 學策略及教學方法。	授課教師 學生、家長 教學研究會	1.教師教學實施 自評表	全學年 持續進行
3	學生 學習	1.學生學習過程、成效及多 元表現成果	授課教師 教學研究會	1.學生成績系統 2.學習歷程檔案	全學年 持續進行

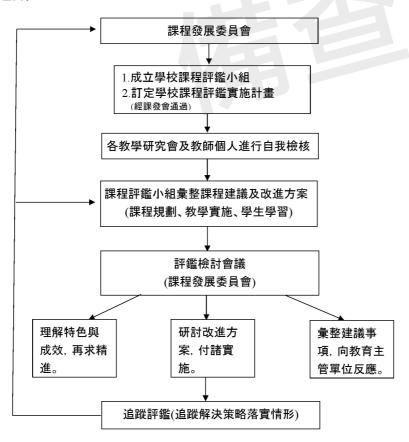
六、課程評鑑結果與應用

課程評鑑過程及結果,做為學校校務發展、課程規劃、教師改進教學及促進學生有效學習之參考,其結果之運用如下:

- (一)經由本校課程發展委員會,進行修正學校課程計畫,完備學校中長程發展計畫。
- (二)依據學生教學回饋, 改善學校課程實施條件及整體教學環境。
- (三)依據學生學習情形,安排增廣、補強教學或學生學習輔導,以提升學習成效。
- (四)深化教師教學專業社群,激勵教師進行課程教學創新,發揮教師專業自主精神。
- (五)鼓勵教師依學生教學回饋之結果, 調整教學教法、回饋教師專業成長規劃..., 以 促進教師專業成長。

- (六)藉由有效的課程評鑑機制,強化教師課程理解與知能,提升課程品質。
- (七)透過課程評鑑的實施與結果,提升家長及學生對課程發展參與與理解。

七、評鑑流程



八、評鑑檢討

本校課程發展委員會於每學期末之會議,檢視各(跨)領域/科目教學研究會其評鑑實施情形,同時檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性,發現需改善者,則研議其改善之道。必要時,得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

九、計畫施行

本計畫經本校課程發展委員會議通過、校長核定後實施,修正時亦同。

二、110學年度學校課程自我評鑑結果

文字說明:

附檔資料:

已上傳自我評鑑結果: 110 040304 2 Year1 自我評鑑結果. pdf,請自行列印!



附件、教學大綱

附件一: 部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二:校訂科目教學大綱

(一) 一般科目 (二)專業科目

式。

科目名稱	中文名稱	生活用品整理導論		
	英文名稱	Introduction to daily necessiti	es	
師資來源	內聘			
	選修			
科目屬性	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目		
學生圖像	溝通協調(C (Conscious)	ommunication)、合作學習(Collabo	oration) `	自我覺察
	綜合職能	科		
適用科別	2	AZEE		
	第一學年第-	一學期		
建議先修 科目	無			
教學目標 (教學重點)	(二)具備衣 的關係。 (箱及正確保存	整理文具及個人用品、床務用品與家庭 文物洗滌與保存之技能。 (三)學習於四)學習物品歸類、居家物品整理收終 字食物能力。 (六)具備家庭資源利戶	先滌劑成分與 內方式。 ()	環境(河川)汙 五)具備清潔湯
議題融入	綜合職能科:			
		教學內容		
主要單元		內容細項	分配節數	備註
生活用品歸類與	具收納	 收納目的 收納空間規劃 常見收納用具 	6	
交物材質與洗標	票辨認	 待洗衣物整理 待洗衣物分類 洗標與洗滌的重點與方式 	6	
先衣用品與洗 齊	削使用	1. 衣物清洗前之檢視工作 2. 洗衣劑的成分與河川汙染的關係 3. 洗衣劑及洗衣相關物品操作方法 及安全須知 4. 待洗衣物的分類與實際操作	6	
小件衣物手洗		 手洗衣物及用具 手洗衣物的清洗方式及注意事項 手洗衣物的物品準備、步驟與晾 	6	
幾器洗衣		 大件衣物、床具清洗 洗衣機的使用 衣物晾曬 	6	
生子清潔與整理	里	 鞋子的清潔與保養 布鞋的清洗 鞋子的收納 	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	能,可在教导	从能達成個人學習目標為原則。 2. 評量 是前、中、後進行評量。 3. 評分方法表 量方式。 4. 依據學生不同特質與實際表	■ 量範圍宜包括 采觀察、問答	及操作檢測等

教學資源	1. 教學相關的網站、書籍、報章雜誌及教具。 2. 教學相關的軟硬體設備。 3. 請家長配合讓學生在家有練習實作的機會。
教學注意事項	(一)教材編選 1.教材之選配宜依學生身心發展之個別差異,就其能力、需求與經驗,由淺入深,由 簡而繁,以協助學生學習。 2.配合各單元教學主題,編製模擬概況之教材內容,設計實際情境演練,建立學生實 際運用能力。 3.依據學生個人生活需求、家庭生活習慣及地區特性自編或選用教材,規劃教學活動, 並依需求補充最新知識,增加學習經驗值。 4.參考相關書籍,自編實習講義。 (二)教學方法 1.以能培育學生具備良好整理習慣為目標,依教材內容以問答、示範、直接指導、演 練及實際操作方式進行教學。 2.宜分組上課,以圖卡、實物用品與教具進行操作教學,協助學生建立經驗及實際運 用能力。 3.教師教學時需注意機器操作的安全性,運用多次練習、協助與提示進行實際操作教 學,以提升教學效果。

(三)實習科目

表 11-2-3-1國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	車輛清理實習			
村日石碑	英文名稱	Car cleaning practice			
師資來源	內聘				
	必修				
科目屬性	實習科目				
	科目來源				
學生圖像	合作學習((Collaboration)、自我覺察(Consciou	s)		
適用科別	綜合職負	E 科			
	8				
	第三學年				
建議先修 科目	無	17:13:		<u> </u>	
教學目標 (教學重點)	1. 具備顧客服務的基本技能,增進顧客服務的應對能力。 2. 具備基本的顧客 務處理技巧,提供顧客適切的服務。 3. 能夠依據顧客的特質與需求,進行適 的調整與安排,增進顧客的滿意程度。				
議題融入	綜合職能科:	環境			
		教學內容			
主要單元	(進度)	內容細項	分配節數	備註	
車輛簡介		1. 車輛種類與規格 2. 車身、車架 種類與構造 3. 車輛玻璃及保險桿種 類 4. 車身內部構件、儀表板及 座 椅 5. 車輛各部位名稱與功用	8		
職場安全與衛生		 職場安全及環境衛生的注意事項 化學清潔藥劑使用方法及安全須知3.職場機具設備操作方法及安全須知4.電動洗車機介紹(例如加油站機械操作) 	8		
職場接待禮儀		1. 服裝儀容 2. 電話溝通 3. 待客技巧 4. 理解工作指示 5. 描述工作狀況	8		
車輛清理材料與	具工具	 常用汽車清潔劑的種類與特性 2. 清潔劑的正確使用方法及安全須知 安全防護步驟及沖水器的使用 	8		
車身外部清潔		1. 車身外部清潔範圍 2. 車身外部 清潔的重點與 作法	8		
車輪清潔		1. 輪胎清潔的重點與作法 2. 鋼圈 清潔的重點與作法	8		
保險桿清潔		 車身外部飾條清潔的重 點與作法 車部外部塑件清潔的重 點與作法 	8		
輪弧內緣清潔		1. 輪弧內之泥土清洗重點 2. 輪弧 內清洗檢查作法	8		
車輛擦乾		1. 車輛擦乾的範圍 2. 車輛擦乾的重點與作法	8		
門邊擦拭		 門邊擦拭的重點與作法 門車框擦拭的重點與作法 	8		
輪胎保養		 輪胎保養的重點 2. 輪胎保養的 作法 	8		
全車玻璃清潔		 全車玻璃清潔的範圍 全車玻璃清潔的重點與作法 	8		
腳踏墊清潔		1. 腳踏墊除塵的重點與作 法 2. 腳 踏墊清潔的重點與作法 3. 污漬腳踏	8		

		墊清潔的重點 與作法			
地毯除塵與清潔		1. 地毯除塵的重點與作法 2. 污漬 地毯清潔的重點與作法	8		
前座構件之清潔		1. 方向盤清潔的重點與作 法 2. 排檔桿清潔的重點與作 法 3. 手煞車清潔的重點與作 法 4. 手套箱清潔的重點與作法	8		
皮椅清潔與保養		1. 皮椅清潔的重點與作法 2. 皮椅 保養的重點與作法	8		
後行李箱清洗處理		1. 後行李箱清理的重點與 作法 2. 後行李箱除塵的重點與 作法 3. 後 行李箱物品排放的重 點與作	8		
車輛綜合清潔流程		1. 綜合各項車輛清潔區域 2. 簡易處理清潔後續程序 3. 顧客定期清潔保養檢核	8		
合 計			144		
學習評量 (評量方式) 教學資源	1.配合授課進度進行單元評量,以便了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。2.採多元評量方式進行,評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等,並著重形成性評量,且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。3.本學期宜著重於使學生了解且能說明車身各部名稱、功用及完成洗車之能力,評量時宜考量學生之個別差異。4.依評量結果適時修正教材與教學方法,以達到最佳之教學成效 1.宜加強與業界之交流,或邀請業界專業人士協同教學,並可安排至各種車輛美容場所參觀見習,以實際了解產業發展,進以增加就業機會。2.廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題,作實際分析討論。並宜蒐集相關圖書、商				
教學注意事項	品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等,進行與本科相關之各項活動 (一)教材編選 1.編選適合學生能力與程度之教材,盡可能從學生生活經驗中取材,且結合實習場 所(如:加油站、小型汽車美容中心、連鎖汽車美容中心及汽車修護廠洗車部等 工作環境等)及業界現有設備,以紙本或數位化內容呈現教材內容,盼以激發其 學習與趣。 2.教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3.蒐集車輛及車輛美容業之相關圖卡、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 (二)教學方法 1.可依照學生的特殊需求、能力及學校設供,獨供調整上課內容及推廣。 2.教材內名元化而有獨性,以三節、各媒體教				

表 11-2-3-2國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

~ 11 ~ 0−~図)		學 校訂科目教學大綱				
科目名稱	中文名稱	車輛美容實習 Con hoosty intomobin				
	英文名稱	Car beauty internship				
師資來源	內聘	內聘				
	必修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目				
學生圖像	合作學習((Collaboration)、自我覺察(Consciou	ıs)			
	綜合職能	E 科				
適用科別	6					
	第三學	年				
建議先修 科目	有,科目:	車輛外部清理實作、車輛內裝清理實作	、車輛美容實	作、門市服務		
教學目標		能遵守職場作業規範。 (二)學生能	認識車輛美容	相關知能。		
(教學重點)	<u> </u>	能習得車輛美容工作專業技能				
議題融入	綜合職能科	: 無				
		教學內容				
主要單元	(進度)	內容細項	分配節數	備註		
實習職前教育		1. 職場實習注意事項 2. 職場介紹	3			
職場環境認識		1. 實習職場的認識 2. 職場週邊環境的認識	3			
工应它入向街山		1. 工廠安全與衛生注意事項 2. 機械設備使用方法與維護 3. 專業洗劑使	6			
工廠安全與衛生		用方法 4. 職業病的預防	0			
工作成果檢核		1. 依工廠作業流程檢核完成度 2. 撰寫實習報告	3			
服務禮儀		1. 服裝儀容 2. 電話溝通 3. 待客技巧 4. 理解工作指示 5. 描述工作狀況	6			
職場溝通		1. 理解工作指示2. 描述個人工作狀況 3. 表達需求	6			
漆面基礎保養作業		1. 漆面基礎保養與汽車美容概論 2. 漆面基礎保養工具介紹 3. 漆面基礎 保養順序與操作要領 4. 漆面基礎保 養作業注意事項	9			
漆面修護作業		1. 漆面修護與汽車美容概論2. 漆面結構認識3. 漆面修護工具介紹4. 漆面修護順序與操作要領5. 漆面修護作業注意事項	9			
玻璃清潔保養作業		1. 玻璃清潔保養與汽車美容概論 2. 玻璃清潔保養工具介紹 3. 玻璃清潔 保養順序與操作要領 4. 玻璃清潔保 養作業注意事項	9			
輪胎清潔保養作業		1. 輪胎清潔保養與汽車美容概論2. 輪胎清潔保養工具介紹 3. 輪胎清潔保養順序與操作要領4. 輪胎清潔保養作業注意事項	9			
皮革類部件清潔保養作業		1. 皮革類部件清潔保養與汽車美容概論 2. 皮革類部件清潔保養工具介紹 3. 皮革類部件清潔保養順序與操作要領 4. 皮革類部件清潔保養作業注意事項	9			
車內除臭殺菌作	業	1. 車內除臭殺菌與汽車美容概論 2. 車內除臭殺菌工具介紹 3. 車內除臭	9			

		殺菌順序與操作要領 4. 車內除臭與 菌作業注意事項		
金屬類部件清潔	保養作業	1. 金屬清潔保養與汽車美容概論 2. 工具介紹 3. 順序與操作要領 4. 作業 注意事項	9	
塑膠類部件清潔保養作業		1. 塑膠類部件清潔保養與汽車美容概論 2. 塑膠類部件清潔保養工具介紹 3. 塑膠類部件清潔保養順序與操作要 領 4. 塑膠類部件清潔保養作業注意事項	9	
進階顏色與光影的辨識		1. 進階色相環的辨識 2. 進階光影的辨識	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1.配合授課進度進行單元評量,以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目 標。 2.採多元評量方式進行,評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試 等,並著重形成性評量,且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3.本學期因著重於使學生了解且能說明車身各部名稱、功用及完成洗車之能力,評 量時因考量學生之個別差異。 4.依評量結果適時修正教材與教學方法,以達到最佳之教學成效。			
教學資源	1. 宜加強與業界之交流,或邀請業界專業人士協同教學,並可安排至各種車輛 美容場 所參觀見習,以實際了解產業發展,進以增加就業機會。 2. 廣為蒐集 相關職場所面臨的困境與倫理問題,作實際分析討論。並宜蒐集相關圖 書、商 品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等,進行與本科相關之各項活動。			
教學注意事項	(一)教材編選 1.編選適合學生能力與程度之教材,盡可能從學生生活經驗中取材,且結合實習場 所及業界現有設備,以紙本或數位化內容呈現教材內容,盼以激發其學習興趣。 2.教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3.蒐集車輛及車輛美容業之相關圖卡、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 (二)教學方法 1.可依照學生的特殊需求、能力及學校設備,彈性調整上課內容及進度。 2.教材由教師宜多元化而有彈性,以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方 式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3.教學時儘量利用多媒體,並強調觀察、示範、模仿及演練或操作,以提高學生實 作的能力。 4.依課程安排學生分組進行實作練習,並藉由小組與同儕間之活動,強化學生個別 之優勢能力及團隊合作能力。 5.課程進行中宜隨時留意學生學習狀況,給予適當引導與增強,以提升學生之學習 動機。 6.實作演練時,教師宜觀察及指導學生操作之動作,並適時校正。			

表 11-2-3-3國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

表 11-2-3-3 図 ユ	7	_	·科目教學大綱 			
科目名稱	中文名稱	稱 蔬果加工實習				
11 - 20 10	英文名稱	Frui	t and vegetable processing	Practice		
師資來源	內聘	內聘				
	必修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源		自行規劃			
學生圖像	習 (Collabo	ration	cation)、文化理解(Cultura)、自我覺察(Conscious)、批 發展(Creativity)			
	綜合職能					
適用科別	8		MASSE			
	第三學	——— 年				
建議先修科目	有,科目:基	L 礎蔬泉	早加工實作、進階蔬果加工作物	實作		
教學目標 (教學重點) 	(三)具備蔬果					
			 教學內容			
主要單元((谁度)			分配節數	備註	
食品衛生安全須知		1. 實習工廠與個人衛生規定 2. 認識蔬果保存方式與種類 3. 食品包裝衛生與安全		8	依實習場所安排 依學生能力及特 殊狀況,適度調 整課程內容。	
蔬果加工緒論		1. 蔬果的特質與運用 2. 蔬果的營養與健康 3. 蔬果加工與品質變化		8	依實習場所安排 依學生能力及特 殊狀況,適度調 整課程內容。	
蔬果加工業的工作類型		2. 認識 3. 作物	蔬果加工相關工作類型 蔬果加工相關基本概念 產銷流程的認識 設備的認識與使用	9	依實習場所安排 依學生能力及特 殊狀況,適度調 整課程內容。	
蔬果作物的分級概念		2. 挑選	蔬果相關病蟲害 雜質的方式與類型 作物篩選與分級	8	依實習場所安排 依學生能力及特 殊狀況,適度調 整課程內容。	
蔬果作物前處理		2. 清洗	前處理的種類及操作 和削皮方式練習 蔬果前處理綜合練習與檢討	9	依實習場所安排 基礎蔬果加工實 作先備知能	
葉菜類加工應用		2. 葉菜 3. 葉菜 4. 葉菜	類特性 類加工操作 類保存方法 類包裝 類銷售服務	9	依實習場所安排 基礎蔬果加工實 作先備知能	
菇類加工製品		3. 菇類 4. 菇類	加工操作 保存方法	9	依實習場所安排 基礎蔬果加工實 作先備知能	
菇類加工製品 水果冰淇淋製作		2. 水果	水果甜點製品 冰淇淋操作 食材保存方法	9	依實習場所安排 基礎蔬果加工實 作先備知能	

		4. 水果冰淇淋包裝 5. 水果冰淇淋銷售練習		
水果果醬製作		1. 常見水果果醬製品 2. 果醬製作 3. 果醬保存方法 4. 果醬包裝 5. 果醬銷售練習	9	依實習場所安排 基礎蔬果加工實 作先備知能
罐頭類蔬果加工	.應用	1. 罐頭容器與滅菌方法 2. 蔬菜罐頭加工應用 3. 水果罐頭加工應用	9	依實習場所安排
在地蔬果加工應	.用	1. 認識新竹縣特色蔬果 2. 甜柿加工操作 3. 柿餅製作 4. 水蜜桃. 水梨種類與銷售	9	依實習場所安排
發酵類蔬果加工		1. 發酵類蔬果特性 2. 發酵類蔬果製作 3. 發酵類蔬果保存方法 4. 發酵類蔬果應用 5. 葉菜類銷售服務	8	依實習場所安排
蔬菜類乾燥技術	2	1. 蔬菜乾燥技術特性 2. 蔬菜乾燥製作 3. 蔬菜乾燥保存方法 4. 蔬菜乾燥應用	9	依實習場所安排
醃漬類蔬果加工	應用	 各類醃漬蔬果及蜜餞製作 醃漬蔬果保存方法 醃漬蔬果包裝 醃漬蔬果銷售練習 	9	依實習場所安排
無毒蔬果加工應	.用	1. 無毒概念與生產 2. 無毒蔬果產品設計與製作 3. 原型蔬果銷售服務練習	9	依實習場所安排
職場相關法令與	規章	1. 介紹產銷履歷追溯碼 2. 蔬果產銷的法令規章的認識 3. 工廠緊急事件處理與種類 4. 行銷基本概念應用	8	依實習場所安排
蔬果品質標準檢 用	驗及綜合應	 蔬果品質標準 蔬果製品之品管 綜合應用練習及檢討 	5	依實習場所安排
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	1	量方式,如採情境實作、口頭問答、紙 之精神及操作態度,施以觀察評量。 3		
教學資源	1. 可利用學 雜誌及教具	校相關實作場域提供學生實作練習。 2 。	. 教學相關的	的網站、書籍報章
教學注意事項	材。 2.採用 為實習科目 具保養及管: 趣。 3.安排 解說及示範	選 1. 選擇烘焙相關課程之照片、圖片及 實際物品,配搭課程現場說明使用方法 ,學習實際器具、用品的使用,同時瞭 理等。 2. 教師於施教時加入實務範例 於外參觀增進學習效果,至實習場所見 。 (三)教學相關配合事項 1. 教師?用札 增加學生實務經驗。 2. 校外實習職場之	(二)教解使用時機構充說明,1習、實習目關教學設定	學方法 1. 本科目 、物品清洗、器 提高學生學習興 由該領域專業人員 備,引領學生參與

表 11-2-3-4國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

L 關四尚級甲	學 校訂科目教學大綱 				
中文名稱	雜糧作物加工實習				
英文名稱	稱 Multi-grain crop processing Practice				
內聘					
必修					
實習科目					
科目來源	學校自行規劃				
1		al Understar	nding)、合作學		
綜合職前	E 科				
6					
第三學	年				
(一) 孰練蛸	· 編作物加工相關職能。 (二) 且備提				
		11 生火作生	7777一汉阳		
1 332,11	教學內容				
(進度)	內容細項	分配節數			
	 1. 實習場域(環境)介紹		<u> </u>		
	2. 實習設備介紹	۵			
	3. 常用器具介紹	9			
	1. 工作安全守則				
扣閉坦宁		0			
加爾死化		9			
	1. 認識雜糧加工職業內容				
品 庭 田	2. 認識職場相關職務	Q			
(人) 応用	3. 認識職場雜糧食材及操作應用	9			
		9			
	4. 米食類銷售服務				
	2. 果乾類包裝技巧				
	3. 果乾類保存方法	9			
	4. 果乾類銷售服務				
	1. 麩皮類加工練習				
	*	9			
	1. 豆類加工練習				
· m	2. 豆類包裝技巧				
144	3. 豆類保存方法	9			
用					
.用	4. 豆類銷售服務				
. 用	4. 豆類銷售服務 1. 麵條製作練習				
5.用	 4. 豆類銷售服務 1. 麵條製作練習 2. 麵條包裝技巧 	9			
5.用	 4. 豆類銷售服務 1. 麵條製作練習 2. 麵條包裝技巧 3. 麵條保存方法 	9			
	 4. 豆類銷售服務 1. 麵條製作練習 2. 麵條包裝技巧 	9			
	中文名稱 中文名稱 內聘 必實習目 科通協調(Collaboration for a finish fo	中文名稱 維糧作物加工實習 英文名稱 Multi-grain crop processing Pr 內聘 必修 實習科目 科目來源 學校自行規劃 溝通協調(Communication)、文化理解(Cultur 習(Collaboration)、創意發展(Creativity) 综合職能科 6 第三學年 有,科目:基礎雜糧作物加工實作 (一)熟練雜糧作物加工相關職能。(二)具備操(三)培養良好專業素養與認真敬業的工作態度。 綜合職能科:無 教學內容 (進度) 內容細項 1.實習場域(環境)介紹 2.實習設備介紹 3.常用獨生規定 1.工作安全守則 2.職業災害可防工廠安全須知 3.職場署為事件處理 4.職場溝通禮儀須知及應用 1.認識雜糧加工職業內容 2.認識職場相關職務 3.認識職場雜糧食材及操作應用 2.認識適當的雜糧保存環境。 1.米食類処裝技巧 3.米食類組工練習 2.米食類經存方法 4.米食類細工練習 2.果乾類經存方法 4.果乾類經存方法 4.果乾類經費有方法 4.果乾類經費有方法 4.果乾類網工練習 2.果乾類經濟方法 4.果乾類鄉一工練習 2.果乾類經濟方法 4.果乾類鄉一工練習 2.果乾類經濟方法 4.果乾類鄉一工練習 2.果乾類經濟方法 4.果乾類鄉一工練習 2.果乾類經濟方法 4.果乾類鄉一工練習 2.果乾類經濟方法 4.果乾類鄉一工練習 2.果乾類鄉一工練習 2.果乾類經濟方法 4.果乾類鄉一工練習 2.與與網子方法 4.髮皮類加工練習 2.裝皮類加工練習 2.裝皮類如工練習 2.裝皮類如工練習 2.裝皮類如工練習 3.髮皮類如工練習 4.髮皮類如其投巧 3.髮皮類如工練習 4.髮皮類如工練習 4.髮皮類如其換行方法 4.髮皮類納其服務	英文名稱 Multi-grain crop processing Practice 內聘 必修 實習科目 科目來源 學校自行規劃 溝通協調(Communication)、文化理解(Cultural Understar 習(Collaboration)、創意發展(Creativity) 综合職能科 6 第三學年 有,科目:基礎雜糧作物加工實作 (一)熟練雜糧作物加工相關職能。(二)具備操作基礎雜糧作 (三)培養良好專業素養與認真敬業的工作態度。 综合職能科:無 教學內容 (進度) 內容細項 分配節數 1.實習場域(環境)介紹 2.實習設備介紹 3.實習設備介紹 3.實習設備介紹 3.實胃器具介紹 4.職場衛生規定 1.工作安全守則 2.職業災害預防工廠安全須知 3.職場繁急事件處理 4.職場溝通禮儀須知及應用 1.認識雜糧加工職業內容 2.認識職場相關職務 3.認識職場相關職務 3.認識職場相關職務 3.認識職場相關職務 3.認識職場相關職務 3.認識職場相關職務 1.聚食類和之機類 2.果乾類和之機類 2.果乾類和主練習 2.果乾類經存方法 4.米食類銷售服務 1.果乾類如工練習 2.果乾類網等服務 1.果乾類類工練習 2.果乾類經濟子方法 4.果乾類類傳售服務 1.果乾類類工練習 2.果乾類經濟子方法 4.果乾類輔售服務 1.數皮類如工練習 2.果乾類經濟子方法 4.果乾類輔售服務 1.數皮類如工練習 2.果乾類經濟子方法 4.果乾類輔售服務 1.數皮類如工練習 2.果乾類經濟子方法 4.果乾類輔售服務		

		3. 堅果保存方法 4. 堅果銷售服務		
麥類製品加工應用		1. 麥類製品加工練習 2. 麥類製品包裝技巧 3. 麥類製品保存方法 4. 麥類製品銷售服務	9	
雜糧作物產銷及	法令規章	1. 雜糧作物的產銷流程與方式 2. 勞動基準法的權益與福利 3. 食品衛生的法令規章的認識	9	
在地特產雜糧加工產品及設計		1. 在地特色雜糧作物產品種類與製作 2. 設計與製作雜糧加工商品	4	
雜糧套餐製作應用		1. 雜糧套餐設計 2. 雜糧套餐銷售服務 3. 雜糧加工綜合練習與檢討	5	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1	力及需求,彈性運用多元評量方式,並 i形成性及總結性評量,以確認學生熟終 。		
教學資源	1. 利用學校相關實作場域提供學生實作練習。 2. 肢體操作困難學生,可搭配相關之輔助器具進行課程實作。 2. 可搭配校外教學活動進行業界現場觀摩教學實習,並利用校園環境或居家環境等相關資源進行模擬情境進行練習。 3. 邀請穀類加工或食品加工相關業師蒞校進行交流與指導,使教學能與產業界進行結合,以使理論與實務結合。 4. 舉辦領域教師課程與教學研討和觀摩,以充實教師教學知能,以提升課程效能與教學成效。			
教學注意事項	環主部選材特有啟實境體分擇。殊彈發習, 多適 5. 素性、, 以教與宜多、或的實得發習, 數師實之考、多務	b選 1. 從學生生活環境經驗中取材,並發其學習興趣。 2. 本課程教材以日常生可依據依學生的狀況調整講述內容:能作步驟為學習重點。。 3. 根據產品加致科書。 4. 蒐集食品加工事業相關之區和關書籍,自行編訂實作講義。 (二)能力及學校設備,彈性調整上課內容及媒體教學、示範、實際操作等方式進行操作技術及良好敬業態度的養成。 3. 組上課。 4. 依各校現況並配合當地之校外參觀教學,提升學生學習興趣。	E 力工員 進實如工情教度習需能所業宣方。。至至 教工傳表 2. 學區	之雜糧加工產品為 2生,可以簡化或 1、職場要求編寫或 刊物等作為輔助教 1. 可依照學生的 教材宜多元化而的 教材重正確觀念的 6(場)或其他場所

表 11-2-3-5國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

X 11 2 0 0図コ			村日教字入 綱			
科目名稱	中文名稱					
41 4 20 411	英文名稱	Intr	oduction to Catering Service	es		
師資來源	內聘					
	必修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源	學校	自行規劃			
學生圖像	習 (Collabo	ration	cation)、文化理解(Cultura)、自我覺察(Conscious)、批 發展(Creativity)			
	综合職能		, , , (
適用科別	4					
2/4/1/41	第三學年第	一學期	- NAS			
建議先修			 	、其磁雜編		
足哦儿炒 科目	烘焙實務、門			圣炭科性	217初加工具作。	
教學目標 (教學重點) 議題融入	1	(五)	業職場所之專業知識與技能。(具備餐飲服務之良好工作態度。			
			教學內容			
主要單元	(進度)		內容細項	分配節數	備註	
餐廳服務及門 市	ī緒論	2. 服務	門市及商品項目介紹 禮儀與儀態訓練 服務人員的組織及工作職責	4	結合門市先備知 能服務禮儀及儀 態訓練	
餐廳設備及前菜沙拉實作		2. 餐廳	外場設備的介紹與應用實作 內場設備的介紹與應用實作 沙拉製作與餐飲服務演練	8	結合蔬果加工先 備知能	
餐廳器具及餐桌	操設實作	2. 檯布	常見器具的清潔與維護 鋪設及布巾折疊實作 餐餐具擺設實作	8	設備操作、布 巾、餐桌餐具擺 設實作	
菜單的應用及湯品實作		2. 菜單 習)	內容介紹 應用實作(設計製作與表達練 湯品餐飲服務實作	8	結合蔬果/香草/ 工先備知能	
餐飲禮儀及席次安排應用		2. 用餐	餐席次的安排 禮儀實作 送餐服務禮儀實作	8	餐飲禮儀及服務 實作	
主餐製作及餐飲服務應用			製作及餐服演練製作及餐服演練	8	結合雜糧作物加 工先備知能	
套餐製作及中西餐廳服務流 程實作			廳服務流程介紹與實作 應服務流程介紹與實作 製作	8	結合一二年級課 程先備知能實作	
出心製作及宴會 务	加格 流程頁		茶的服務流程介紹與實作 的服務流程介紹與實作 製作	8	結合烘焙先備知能	
紧急事件處理及 B處理實務	後 聽顧各抱	2. 顧客	緊急事件之種類與處理 抱怨與其他糾紛處理演練 製作及餐服演練	4	結合門市先備知 能	
餐會服務實務		1. 餐點 2. 桌邊 3. 口布	服務	8	結合一二年級課程先備知能, 身辦餐會實作服務 流程	

合 計		72
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式,採情境實作、口頭問答、紙筆學生上課之態度及操作技巧,施以觀察評量。 3. 教別評量。	
************************************	1. 餐飲服務教學相關網站、書籍報章雜誌及教具。 職場。	2. 教學相關的餐飲服務實習
教學注意事項	1. 教師運用相關餐飲教學設備,引領學生參與實際務經驗。 2. 教師運用實作範說明,提高學生學習與去所學過的餐飲相關先備知能,例如門市、烘焙、等先備知能,綜合應用演練餐飲服務技巧。 4. 搭配習場所見習並由該領域專業人員解說及示範,增加	具趣與類化技巧。 3. 結合過 飲調、蔬果/香草/雜糧加工 己三年級校外實習課程,在實

表 11-2-3-6國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

	中文名稱	專題實作				
科目名稱	英文名稱	Case Study				
師資來源	內聘]聘				
	必修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目				
		Communication)、文化理解(Cultura				
學生圖像		oration)、自我覺察(Conscious)、批	判思考(Crit	ical		
		、創意發展(Creativity)				
洛田公司	综合職角	EAT				
適用科別	第三學	E				
建		<u>干 </u>	林故怛从此」	- 工穿化,甘林		
建議先修 科目		平辆夹合真作、基礎疏木加工真作、基 作、職場清潔實作	· 晚 稚 種 作 物 加	n 工具作、基礎		
教學目標		經驗探索專題內容。 2. 能瞭解基本專		· 3. 能將專題		
(教學重點)		學習表現。 4. 能分享與回饋他人專題原				
議題融入	綜合職能科	: 資訊				
		教學內容				
主要單元((進度)	內容細項	分配節數	備註		
深索專題主題		1. 依生活經驗探索專題題材 2. 分享與回饋專題題材之適切	9			
		性 3. 自我決策專題主題				
Ab the effective and the con-		1. 觀摩專題作品				
蒐集專題資訊		2. 蒐集專題資訊及分享討論	9			
專題大綱		1. 專題製作流程架構說明 2. 專題大鋼	9			
專題製作方法報	告	 大綱報告與回饋 專題實作 	9			
專題討論及實作		 專題製作主題討論 專題實作 	9			
專題研究及實作		1. 專題製作研究進行 2. 專題實作	9			
專題修正及實作		1. 專題製作實作 2. 修正討論	9			
專題成果發表及	分享回饋	1. 專題製作成果報告發表 2. 觀摩他人作品 3. 分享與回饋	9			
合 計		1	72			
學習評量		应儿 () 古				
(評量方式)	口頭評量、	實作分享、專題報告、多媒體呈現、形	成性評 重			
教學資源		創意並利用各項教學設備及媒體,以提 入教學,擴增教學內容及教學效果	升學習興趣。	。 利用實作、觀		
教學注意事項	目標。(2) 趣。 2. 教學 計,並與理 生,並多舉	(1)教材內容及次序安排,應參照教材 教材內容之難易,應適合學生程度, 於方法(1)宜針對單元內容的需要,利 論相互印證。(2)教師以講解、問答 活實例,以增加學習興趣。4.教學相 資料,藉以增加學習興趣。(2)教師歷	避免陳義 過高 用社會資源之 計論及示範 關配合事項	高,影響學習興 進行調查與統 的方式來指導學 (1)鼓勵學生閱		

表 11-2-3-7國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	蔬果作物栽培與生產		
41 H 70 1H7	英文名稱	Cultivation and production of	vegetable and	fruit crops
師資來源	內聘			
	必修			
科目屬性	實習科目			
.,	科目來源	學校自行規劃		
超上回 左		 Communication)、文化理解(Cultu	ral Understand	ing)、合作
學生圖像	習 (Collab	oration)、自我覺察(Conscious)、	創意發展(Creat	ivity)
	綜合職能	 長科		
適用科別	8			
	第二學	年		
建議先修 科目	有,科目:	基礎蔬果加工實作		
教學目標 (教學重點)	的技能(依季 (依季節天修 式。(五)熟	果作物之種類及生長習性。 (二)熟為 節天候彈性調整戶外實務操作)。 (達彈性調整戶外實務操作)。 (四)熟為 悉蔬果作物鮮食及加工處理方法。(交季節天候彈性調整戶外實務操作)。 態度。	三)熟悉蔬果作物 悉各種蔬果作物抗 六)具備田園景觀	勿的繁殖技術 采收及包裝的 親美化與維護
議題融入	綜合職能科	: 無		
		教學內容		
主要單元	(進度)	內容細項	分配節數	備註
		1. 認識作物與除草		
蔬果作物基本拼	條作技術	2. 整地與作畦 3. 基肥施用	8	
蔬果作物基本設施建立		1. 簡易設施搭設	8	
	7美的四世品	2. 設施搭設實作 1. 園藝工具器械的操作與維護		
疏术作物工具领 作	·食丹 品 概 係	2. 園藝設施的保養與維護	4	
蔬果作物培育與	1.資材運用	1. 認識基本蔬果作物 2. 栽培介質與調配 3. 資材種類與運用	4	
蔬果作物培育和	口肥料施用	1. 認識肥料的種類與使用 2. 蔬果作物的肥培管理 3. 蔬果作物加工處理	8	
蔬果作物培育和	7病蟲害防治	1. 病蟲害認識與處理 2. 病蟲害與農藥使用 3. 蔬果作物加工處理	8	
蔬果作物栽培繁	交 殖	1. 定植 2. 換盆 3. 施肥 4. 蔬果作物繁殖與管理	8	
	理	1. 除草 2. 修剪 3. 灌溉 4. 蔬果作物繁殖與管理	8	
蔬果作物田間管			_	
蔬果作物田間管 果樹培育		1. 果樹栽培管理 2. 其他植物栽培管理 3. 蔬果作物繁殖與管理 4. 蔬果作物採收與加工	8	

		3. 蔬果作物繁殖與管理 4. 蔬果作物採收與加工		
播種技術		1. 繁殖技術-播種的技術與實作 2. 蔬果作物繁殖與管理 3. 蔬果作物採收與加工	8	
分株技術		1. 繁殖技術-分株的技術與實作 2. 蔬果作物繁殖與管理 3. 蔬果作物採收與加工	8	
繁殖技術		 繁殖技術-扦插的技術與實作 蔬果作物繁殖與管理 蔬果作物採收與加工 	8	
壓條技術		1. 繁殖技術-壓條的技術與實作 2. 蔬果作物繁殖與管理 3. 蔬果作物採收與加工	8	
嫁接技術		 繁殖技術-嫁接的技術與實作 蔬果作物繁殖與管理 蔬果作物採收與加工 	8	
包裝與銷售		包裝與銷售 1. 蔬果產品的採後處理 2. 蔬果產品的分級包裝 3. 蔬果產品的銷售管理 4. 自產自銷生產理念	8	
園藝經營		 園藝經營方式 園藝管理方法 園藝經營管理實例探討 	8	
苗圃參觀與見習		1. 各類型園藝苗圃場參觀 2. 休閒農場見習與實作	8	
休閒農場參觀與見習		 園藝相關賣場參觀(花市、大賣場) 休閒農場見習與實作 	8	
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	可透過觀察 形成性與總	、操作、撰寫實習報告及實習成果評估 結性評量。	等多元方式	〔評 量,並應注重
教學資源	參考書及雜	·習場所。 (2)教科書、DVD、實務投影 誌。 (4)可多運用鄰近之農業機構如大 關等,以充實教學資源,並加 強與業界 。	專院 校、	農會、農場及農業
教學注意事項	驗激書考實師與照確場彈方中發。相作講生學觀所性面取其3關能解活生念實選:材學蒐籍力、事的的習擇應	方:各項軟、硬體均應齊全。 (2)教材 並結合住家庭院、公園、休閒場地、農 連趣。 2. 教材由教師依學生特 殊需求 園藝與造園相關之 圖片、表格學方法 ,自行 編訂實習講義。 (3)教學方法: 並不斷接收新知。 2. 兼顧認知知時 並不斷接收新知。 2. 兼顧認知 養婦情, 並運用各種教學, 媒體 體體, 並不斷接收 實際 大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大	場自刊、,取二奏地墨繫、行物1.技以,課成之習。遊寫作師三進提容7.候趣(5)教(5)教(5)教(5)教	場等環境計算,外外。 第二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十

表 11-2-3-8國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

表 11-2-3-8國立		學校訂科目教學大綱		
科目名稱	中文名稱	生活用品整理實務		
	英文名稱	Daily necessities		
師資來源	內聘			
	選修			
科目屬性	實習科目			111
	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目		
學生圖像	溝通協調((Conscious	Communication)、合作學習(Collabo)	ration)、自	我覺察
	綜合職能	 毛科		
適用科別	2			
	第一學年第	二學期		
建議先修 科目		生活用品整理導論		<u> </u>
教學目標 (教學重點) 議題融入	(二)具備的關係。 (先滌劑成分與 內方式。 (五	環境(河川)汙羨 L) 具備清潔冰
		教學內容		
主要單元	(進度)	內容細項	分配節數	備註
衣物摺 疊、整熨與收納		 1. 衣物摺疊與收納 2. 衣物整熨的作法與注意事項 3. 换季衣物收納 	6	
文具及用品分類與整理		1. 文具用品分類與整理 2. 書籍整理 3. 簡易物品清潔	6	
居家床務處理		1. 床務整理 2. 拆床舗被單的步驟與方法 3. 舖床舗被單的步驟與方法 4. 被蓋、床單、被套及枕套的摺疊 與收納	6	
房間用品收納整理		1. 房間物品歸類與收納 2. 房間物品收納原則及注意事項 3. 小型整理盒的使用	6	
客廳用品整理與收納		1. 客廳用品整理與收納原則與注意 事項 2. 家具簡單維護方式	6	
廚房用品整理與收納		1. 廚房物品整理與收納 2. 廚房物品收納原則	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	能,可在教 樣及適性評 式。	以能達成個人學習目標為原則。 2. 評量 學前、中、後進行評量。 3. 評分方法 量方式。 4. 依據學生不同特質與實際抗	采觀察、問答 操作應用,採	及操作檢測等3 用適性評量方
教學資源	1	的網站、書籍、報章雜誌及教具。 2. 讓學生在家有練習實作的機會	改學相關的軟 	硬體設備。 3.
教學注意事項	與經驗,由 製模擬概況 學生個人生 動,並依需 義。 (二)	編選 1. 教材之選配宜依學生身心發展之 淺入深,由簡而繁,以協助學生學習。 之教材內容,設計實際情境演練,建立 活需求、家庭生活習慣及地區特性自編 求補充最新知識,增加學習經驗值。 4 教學方法 1. 以能培育學生具備良好整 範、直接指導、演練及實際操作方式進	2.配合各單學生實際運用教材, 。參考相關書 理習慣為目標	元教學主題,編]能力。 3. 依据 規劃教學活 籍,自編實習語 票,依教材內容

圖卡、實物用品與教具進行操作教學,協助學生建立經驗及實際運用能力。 3. 教師教學時需注意機器操作的安全性,運用多次練習、協助與提示進行實際操 作教學,以提升教學效果。

表 11-2-3-9國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

表 11-2-3-9國立	工關西高級中	學 校訂科目教學大綱			
科目名稱	中文名稱	門市服務實務			
41 H 2D 4H	英文名稱	Store service practice			
師資來源	內聘				
	選修				
科目屬性	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通協調(((Conscious)	[‡] 通協調(Communication)、合作學習(Collaboration)、自我覺察			
	綜合職前	三科			
適用科別	4				
	第二學年第	一學期			
建議先修 科目	有,科目:)	股務 導論			
教學目標	(一) 培養	學生養成良好的服務態度及安全、衛生	習慣。 (二) 熟悉門市作業	
(教學重點)) 培養門市作業實際操作技能與應用的		<i>y</i> ,	
議題融入	綜合職能科:	環境			
		教學內容			
主要單元	(進度)	內容細項	分配節數		
甘上业电子上沿	- بالد	1. 消費方式的種類與介紹	0		
基本消費方式作	-	2. 消費安全概念	9		
認識櫃檯環境		 熟悉櫃檯內相關設備 交、接排班表的認識 	9		
		1. 櫃檯工作內容的認識			
櫃檯工作內容		2. 櫃檯內外道暢通	9		
		3. 熟悉職場商品價錢與擺放			
寄貨作業		 寄貨資料填報 寄貨物品彙整 	9		
倉庫盤點基本概	E念	 倉庫物品擺放的介紹 盤點種類的介紹及注意事項 盤點單的認識、填寫與簽核 	9		
		4. 問題物品與缺點的處理方法			
倉庫盤點操作及	檢核	1. 盤點種類的介紹及注意事項 2. 盤點單的認識、填寫與簽核	9		
櫃檯作業基本清	··潔	1. 認識櫃檯清潔區域 2. 櫃檯清潔用品及工具選用 3. 海報張貼清除	9		
		4. 顧客動線基本清潔5. 商品貨架基本清潔			
基礎顧客服務與門市話術		 櫃台接待 顧客應對用語 基本門市話術 門市服務禮儀 	9		
		5. 門市服務綜合應用練習與檢討			
合 計			72		
學習評量 (評量方式)	學習目標。 操作、口試, 用之能力。 和應用之能	進度進行單元評量,以便及時了解教學 2. 採多元評量?式進行,評量方法可色 及筆試等,並著重形成性評 量,且宜親 3. 本學期宜著 重於使學生了解且能認力,評量時宜考量學生之個別差異。 ,以達到最佳之教學成效。	2括 學習態歷 美顧認知、技 兒明櫃台作業	度、觀察、實際 能、情意以及應 內容及達到操作	
教學資源	1. 宜加強與	業界之交流,或邀請業界專業人士協同 參觀實習,以實際了解產業發展,增進			

關職場所面臨的困境與倫理問題,進行實 際分析與討論,並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資 訊、社區資源等,以利本科設計相關活動用。

教學注意事項

(一)教材編選 1.編選適合學生能力與程度之門市或科目名稱教 材,盡可能從學生生活經驗中取 材,且結合實習場所及業界現有 設備,以紙本或數位化內容呈現教材內容,盼 以激發其學習興 趣。 2.教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科 書。 3.蒐集櫃檯作業簡易設備之相關圖片、表格、宣傳刊物等作 為輔助教材。 (二)教學方法 1.可依照學生的特殊需求、能力及 學校設備,彈性調整上課內容及進度。 2.宜多元化且有彈性,以 示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。 教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3.教學 時儘量利?多媒體,並強調觀察、示範、模仿及演練或操作,以 提高學生實作的能力。 4.依課程安排學生分組進行實作練習,並 藉由分組與同儕間之活動,強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5.課程進行中宜隨時留意學生學習狀況,給予適當引導與 增強,以提升學生之學習動機。

表 11-2-3-10國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

41日 月 46	中文名稱	物品整理實作			
科目名稱	英文名稱	Item consolidation			
師資來源	內聘				
	選修				
科目屬性	實習科目				
11 124 1-	科目來源	學校自行規劃			
W 1 - 7 14		ommunication)、合作學習(Colla	lboration)、自	我覺察	
學生圖像		、創意發展(Creativity)			
	綜合職能	科			
適用科別	3				
	第三學年第-	一學期			
建議先修 科目	有,科目:生	活用品整理導論、生活用品整理實	務、物品整理實	務	
	(一)操作物	为品整理收納的進階技能,進而有效	管理各種類物品	,。 (二) 學	
机窗口压		5式與建立良好的工作習慣,以提升			
教學目標 (教學重點)	1 1	竟的關聯,進而認識零售業、超商超 勿品整理相關工作專業素養、服務態			
(祝子 主加)		可品整理之專業能力、服務態度培養			
	賣場服務人員	【相關行業的了解及實際經驗。			
議題融入	綜合職能科:	環境			
		教學內容			
主要單元	(進度)	內容細項	分配節數	備註	
物品整理收納		1. 常用物品分類方式	8		
勿由正理权約		2. 物品類型與收納容器選擇原則	0		
to alle 14 3 to		1. 零售業常見物品種類			
零售業物品分類		 零售業分類流程 物品歸類方式 	8		
		1. 賣場層架展示與陳列原則			
物品陳列		2. 常見賣場布置與物品陳列方式	8		
		3. 物品包裝與陳列練習			
		1. 商品理貨補貨流程			
物品補貨		2. 補貨工作內容與注意事項	7		
		3. 櫃位標示卡功能與應用			
生活日用品整理		1. 生活日用品種類 2. 整理生活日用品注意事項	7		
		3. 各類生活日用品陳列方式			
		進貨概念與流程步驟			
基礎進貨處理		1.2維條碼及3維條碼功能	8		
		2. 清點數量的基本運算			
		3. 不同物品與區域的清點方式			
47 · · ·		1. 盤點種類 2. 盤點注意事項			
盤點法		3. 盤點單填寫與簽核	8		
		4. 問題物品的處理方法			
合 計			54		
學習評量 (評量方式)	並督促學生達	走度,分別進行各單元評量及綜合評 達成學習目標。 2. 評量方式注重個別 政准執社、執法、實施提供去檢度	引差異,培養實		
	ļ			产羽立广 . 埼	
	11 1 14 15 16 17	評量結果,改進教材、教法,實施補救或增廣教學。 加強實例的介紹,使教學活潑化。 2.使用多媒體教學及利用實習商店,讓學 了解各種不同型態的物品整理相關職場實際作業情形(如:便利商店、超			

教學注意事項

(一)教材編選 1.教材內容及次序安排,宜參考教材大綱之內涵,並符合教學目標。 2.教材之例題及習題,宜與實務配合,使學生能學以致用。 3.本課程可融入環境教育議題,如:塑膠製品對環境的影響、商品回收再利用等,亦可融入生命教育議題,如:自然環境對動植物生命的影響等。 (二)教學方法 1.本科目為實作科目,課程設計宜以操作為主,輔以理論進行教學。 2.注重實例學習,使學生能從「經驗中學習」,培養實務體驗能力。 3.隨時養成學生正確的工作價值觀念。 4.注入職務再設計觀念,配合學生能力及特質設計工作輔具,協助學生跨越生理限制參與學習,使學生潛能得以發揮。 5.可安排賣場之現場參觀與訪談,或結合學校合作社的經營設施與營運,供授課實務教學之用。

表 11-2-3-11國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

表 11-2-3-11國	中文名稱		整理實習	×			
科目名稱	英文名稱		cle finish	ning			
師資來源	內聘						
	選修						
科目屬性	實習科目						
71 4 31 12	科目來源	學校	 自行規劃				
學生圖像	1	Communi		合作學習	(Collabo	ration)、自	我覺察
	综合職創						
適用科別	3	341					4 2 2 3
2/4/1/44	第三學年第	二學期					
 建議先修 科目	有,科目:		里實務				
教學目標 (教學重點)	整理物品的; 品整理與日, 培養物品整3	方式與3 常生活 理工作專 基礎專業	建立良好的 勺關聯性, 專業素養、服	生活習慣, 進而認識度 服務態度培養	以提升自 售業、門 正確工作	我生活品質。 市服務及倉儲 價值觀。 (ら。 (二)習得 (三)了解物 皆物流。 (四) 五)培養零售業 六)増進門市服
議題融入	綜合職能科:						
				 學內容			
主要單元	(進度)			· 容細項		分配節數	 備註
23170	(~,\(\infty)	1 商品	品理貨補貨			77 13 N X	174 20-
物品補貨		2. 補負	貨工作內容	與注意事項 功能與應用		9	
生活日用品整理	里實作	2. 整理	須日用生活	類介紹 日用品的注 日用品的擺		9	
生活五金工具書	^这理實作	2. 整理		的種類 用品的注意 用品擺設與	•	9	
雜貨乾糧食品惠	整理 實作	2. 雜自 3. 整耳			•	9	
休閒食品整理質	作	2. 整理		類介紹 的注意事項 擺設與陳列		9	
進貨基礎概念員	早處 理	 条 3. 2 × 4. 利月 		維條碼的」 來清點數量		9	
合 計						54	
學習評量 (評量方式)		達成學習	引目標。 2	. 評量方式》	主重個別差	差異,培養實	·解教學成效, 務能力。 3. 依
教學資源		不同型魚	悲的物品整			豊教學及利用 情形(如:負	實習商店,讓學 更利商店、超

教學注意事項

(一)教材編選 1.教材內容及次序安排,宜參考教材大綱之內涵,並符合教學目標。 2.教材之例題及習題,宜與實務配合,使學生能學以致用。 3.本課程可融入環境教育議題,如:塑膠製品對環境的影響、商品回收再利用等,亦可融入生命教育議題,如:自然環境對動植物生命的影響等。 (二)教學方法 1.本科目為實作科目,課程設計宜以操作為主,輔以理論進行教學。 2.注重實例學習,使學生能從「經驗中學習」,培養實務體驗能力。 3.隨時養成學生正確的工作價值觀念。 4.注入職務再設計觀念,配合學生能力及特質設計工作輔具,協助學生跨越生理限制參與學習,使學生潛能得以發揮。 5.可安排賣場之現場參觀與訪談,或結合學校合作社的經營設施與營運,供授課實務教學之用。

表 11-2-3-12國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

₹ 11-2-3-12図.	中文名稱	學 校訂科目教學大綱 產品加工包裝實作			
科目名稱	英文名稱	Product processing and packaging	or		
公次 北	7 7 7 11	rroduct proceeding and packaging	5		
師資來源	內聘				
	選修				
科目屬性	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通協調(C (Conscious)	ommunication)、合作學習(Collabo	ration) · É	自我覺察	
	綜合職能	5.科			
適用科別	3				
	第三學年第.	一學期			
建議先修 科目	無				
教學目標 (教學重點)	建立依工作流	(一)了解商品包裝的內涵及發展,進而認識倉儲物流及門市服務業。 (二) 建立依工作流程獨立完成整套工作(包裝、裝箱及貨品上架或運送等)之能 力。 (三)培養包裝專業素養與認真敬業之工作態度。			
議題融入	綜合職能科:	安全			
		教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
L 裝職場的認識		1. 包裝工作類型、環境與 組裝設備 2. 包裝職場及安全注意事項 3. 包裝工具與材料	9		
1.裝基本技能		 良好工作態度 基本操作能力複習 各類包裝袋的使用 各式包裝盒的使用 	9		
2装工具及使用		 黏著類工具 秤重類工具 裁切類工具 打標類工具 封口類工具 	9		
含品類產品包裝	實作	 食品類產品包裝 食品衛生安全 品質檢驗 產品包裝後整理與運送 	9		
工具類產品包裝	· ·	 文具類產品包裝 品質檢驗 產品包裝後整理 	9		
建品類產品包裝	實作	 紙材包裝技巧 禮品包裝 	9		
合 計			54		
學習評量(評量方式)	量。 (1) 在 評量,可模排 性與速度,立 強調工作環境	力及需求,彈性運用多元評量方式,並 在認知方面的評量,可彈性運用筆試或 疑情境練習及實際職場的互動情形,工 並視情況斟酌加重技能分數的比例。 竟及操作器具之安全。 2. 宜兼顧形成性 立技能,進而統整運用各項能力。 3. 言	口述。 (2) 作技能則同 (3) 在情意フ 生及總結性評	在技能方面的 寺兼顧操作正確 方面的評量,宜 量,以確認學生	
教學資源		業之相關專業人力資源。 2. 善用包裝朋。	最務教室、學	校、居家及社區	
教學注意事項		扁選 1. 配合包裝服務職場之現況與需求 。 2. 將學生居家及社區生活經驗融入認			

並逐漸類化到實際職場的練習與操作。 3.利用工作分析法編選教材,以利學生進行操作及練習。 4.蒐集包裝服務職場之相關教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。 5.各類包裝產品實作授課節數,可依據各校包裝代工產品品項進行彈性調整。 (二)教學方法 1.除兼顧認知、技能與情意之教學外,宜強調工作技能之練習,以提高學生實作類化的能力。 2.宜了解學生之優弱勢能力,加強學生優勢管道的學習。 3.教學時儘量利用多媒體及實作練習,並強調觀察、示範、模仿、提示及練習或操作,以提高學生實作的能力。 4.宜安排學生分組練習活動,藉由小組之同儕合作學習,強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。 5.課程進行中宜隨時留意學生學習狀況,給予必要之引導與增強。 6.設計增強系統,以提升學生之學習動機。 7.可利用自我檢核或自我記錄方式,提升學生自我管理的能力。 8.可配合實習輔導處接洽之代工項目,彈性調整使用教學媒材。並鼓勵學生相互觀摩學習,以培養合作及與人相處的能力。

表 11-2-3-13國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

	中文名稱	炒學校訂科目教學大綱─────────────────────────────────		
科目名稱	英文名稱	Beverage preparation practice		
1		beverage preparation practice		
師資來源	內聘			
	選修			
科目屬性	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目		
學生圖像	溝通協調(Conscious)	Communication)、合作學習(Collabo)	ration) ·	自我覺察
	綜合職能	E 科		
適用科別	4			
	第二學年第	二學期		
建議先修 科目	有,科目:自	飲料調製實務		
教學目標 (教學重點)	備。 (三)熟	式飲料之專業知識與調製原理。 (二)言 練飲料調製之技能。 (四)具備良好衛 ,並激發創意表現		
議題融入	綜合職能科:			
		 教學內容		
主要單元	(進度)	內容細項	分配節數	
		1. 飲料的定義及分類	,	
		2. 飲料店的分類及經營		
饮料调製及商店	經營介紹	3. 非酒精性吧台設備及作業規範	9	
		4. 酒精性吧台設備及作業規		
		1 北江岭山外州州为十月7114州		
		1. 非酒精性飲料調製之工具及材料 2. 酒精性飲料調製之工具及材料		
 次料調製實作		3. 非酒精性飲料調製的基本原則及方	9	
		法		
	l.	4. 酒精性飲料調製的基本原則及方法		
		1. 乳品飲料的調製		
		2. 果汁飲料的調製		
進階飲品製作		2. 果汁飲料的調製 3. 冰沙的調製	9	
 進階飲品製作		 果汁飲料的調製 冰沙的調製 包裝飲料的認識 	9	
進階飲品製作		2. 果汁飲料的調製3. 冰沙的調製4. 包裝飲料的認識5. 臺灣特有飲料的認識	9	
進階飲品製作		 果汁飲料的調製 冰沙的調製 包裝飲料的認識 臺灣特有飲料的認識 茶的歷史與發展趨勢 	9	
進階飲品製作		 果汁飲料的調製 冰沙的調製 包裝飲料的認識 臺灣特有飲料的認識 茶的歷史與發展趨勢 茶的栽種與生長 	9	
進階飲品製作		 果汁飲料的調製 冰沙的調製 包裝飲料的認識 臺灣特有飲料的認識 茶的歷史與發展趨勢 	9	
		2. 果汁飲料的調製 3. 冰沙的調製 4. 包裝飲料的認識 5. 臺灣特有飲料的認識 1. 茶的歷史與發展趨勢 2. 茶的栽種與生長 3. 茶的成份. 品種及特性		
		2. 果汁飲料的調製 3. 冰沙的調製 4. 包灣特有飲料的認識 5. 臺灣特有飲料的認識 1. 茶的與發展趨勢 2. 茶的的成與生長 3. 茶的行製操 4. 茶的製作過程 5. 茶的沖泡技巧	9	
		2. 果汁飲料的調製 3. 冰沙的調製 4. 包灣特有飲料的認識 5. 臺灣特有飲料的認識 1. 茶的歷史與發展趨勢 2. 茶的的裁檢, 品種及特性 4. 茶的製糧。 4. 茶的製糧。 5. 茶的變化與調製		
		2. 果汁飲料的調製 3. 冰沙飲料的調製 4. 包灣特有飲料的認識 5. 臺灣特有飲料的認識 1. 茶的 與發展趨勢 2. 茶的的裁檢, 品種及特性 4. 茶的刺刺, 是獨好的,不不可以,與人人,不可以,與人人,不可以,以,以,以,以,以,以,以,以,以,以,以,以,以,以,以,以,以,以		
		2.果汁飲料調製 3.冰沙飲料期數認識 5.臺灣的飲料的認識 5.臺灣的飲料的認識 1.茶的飲料與與與生養 3.茶行的的成調製 4.茶的的成調製作數學 4.茶的的操程 4.茶的的操程 5.茶的數學 6.講生茶的 6.養生茶的 7.養生茶的 8.品		
		2.果汁飲納製 3.冰數數 4.包灣納納 5.臺灣的飲料的數 5.茶納數 6.茶納數 6.茶納數 8.茶納 8.茶 8.茶 8.茶 8.茶 8.茶 8.茶 8.茶 8.茶 8.茶 8.茶		
		2.果汁飲約調製 3.冰炒飲料的製部。 4.急灣的飲料的數認識 5.臺灣的飲料的數學 6.茶的的與與生種及特性 6.茶的的的說說 6.茶的的的說說 6.茶的方的的操程 6.茶的方的的味茶茶的方的的味茶茶的資訊 7.最上來的方的的中央發展超勢 8.你啡的歷史與發展趨勢		
		2.果汁飲的製 3.冰飲飲料類認識 5.臺灣的的料有飲料 5.臺灣的的的科學 5.茶類 5.茶類 6.茶類 6.茶類 6.養養 6.養養 6.養養 6.養養 6.養養 6.養養 6.養養 6.養		
		2.果汁飲的製 3.冰的製 4.包灣特別 5.臺灣的的對大方 5.茶納數 5.茶類 5.茶類 6.茶類 6.茶類 6.茶 6.養茶的 6.養茶的 6.養茶 6.養茶 6.數 8.各 9.各 9. 8.各 9. 8.各 9. 8. 8. 8. 8. 8. 8. 8. 8. 8. 8. 8. 8. 8.		
茶品製作		2.果汁飲的飲料 4.包養 整理 2. 黑沙酸 4.包養 的製 2. 茶菜的飲料 4.包養 的的的飲料 與與認識 5. 茶菜 6. 茶菜 6. 茶菜 6. 茶菜 6. 不不 6. 不不不 6. 不不不 6. 不不不不不不不不		
茶品製作		2.果汁飲的製 3.冰的製 4.包灣特別 5.臺灣的的對大方 5.茶納數 5.茶類 5.茶類 6.茶類 6.茶類 6.茶 6.養茶的 6.養茶的 6.養茶 6.養茶 6.數 8.各 9.各 9. 8.各 9. 8.各 9. 8. 8. 8. 8. 8. 8. 8. 8. 8. 8. 8. 8. 8.	9	
茶品製作		 2.果汁飲的飲料有數學 4.急變的飲料有數學 5.蒸茶的飲料類的飲料有數學 6.茶茶的類數數 6.茶茶的茶的的母類 7.茶茶的茶的的種類 8.路內的的種類 9.股種與公園 1.收費的的的味生茶的茶的的種類 2.茶茶的茶的的味生茶的茶的的種類 3.收費生產 4.咖啡豆啡菜 5.咖啡豆啡菜 4.咖啡 5.咖啡 	9	
性 管飲品製作 茶品製作		 2.果汁炒飲料有 4.急臺納稅數 5.蒸茶進行的的味養 4.茶茶的茶 6.茶茶的茶 6.接品各 7.生殖與公司 8.各分學生 9.生殖與內所 1.於茶光的 2.茶茶的 3.接足 4.茶茶的 4.茶茶的 5. 調費 6. 數學生級與與分原理理與的的的的所 7. 數學生級理理與的的的的所 8. 各別學生級理理與的的的的所 9. 公共 1. 如小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小	9	

酒類飲料	1. 釀造酒 2. 蒸餾酒 3. 合成酒 4. 臺灣特產酒	9	
雞尾酒飲料	1. 雞尾酒之發展與趨勢 2. 雞尾酒特性 3. 雞尾酒的種類 4. 無酒精雞尾酒(Mocktail)的調製方法 5. 賓治酒(Punch)的調製	9	
飲料與食物	1. 非酒精性飲料與食物的搭配實作2. 酒精性飲料與食物的搭配實作	9	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 運用各項教學設備及媒體,以提升學習興趣。 2. 到旅遊資訊即時獲得,隨時更新教學資源。 3. 參考料。 4. 校外餐飲機構之配合及學校行政支援。 5. 餐廳等飲務教學設備,引領學生參與實際 作業,增參觀觀光旅館或大型餐廳餐飲設施。 7. 寒暑假前往自我實務能力,提升教學品質。 8. 本教材各單元宜課中,由淺入深,並注意依學生個別差異調整教材	中外飲料 教師利用瑪 曾加學生實 三餐飲相關 「交互實施	調製相關之圖書資 出有之實習旅館、 務經驗。 6. 安排 業界學習,以充實
教學資源	1. 配合授課進度,進行單元評量、綜合評量,並以 促學?達到學習目標。 2. 評量內容兼顧實務、理解 評量結果修改教材教法,實施補救教學。		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教學內容及次序安排,參照教材大標。 2. 教材內容之難易,應適合學生程度,淺顯易學習意願。 3. 教材範例及習題與實務相結 合,使規畫執行與創新應變之能力。 (二)教學方法 1. 本組,得依主管機關規定 標示是否分組上課。 2. 依權益保障 法」第 43 條規定,未滿 18 歲 以下,本課程教學過程中,不涉及任何飲 酒或品酒之行為認知、技能及情意三方面之教學,並適時激發學生,藉由餐飲相關產業參觀,由操作中學習, 理論與實道德與倫理觀念,使學生樂於 餐飲服務相關行業。	·懂生為國有3. 學科,學為國有3. 學為國有3. 意並 動務 動為 動為 動為 動為 動為 動為 動為 動為 動為 動為	學習動機,提升 用。 4.培養學生 科目,是否分與 達及少年福利與 之行為。因此, 講授 課程宜兼顧 注重餐飲實務, 5.加強學生職業

表 11-2-3-14國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

表 11-2-3-14國			訂科目教學大綱 			
科目名稱	中文名稱		清潔實習	4:		
	英文名稱	Basi	c cleaning prac	tice		
師資來源	內聘					
	選修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源	群科	中心學校公告	交訂參考科目		
學生圖像	合作學習(C	ollabo	ration)、批判。	思考(Critica	l Thinking)	
	綜合職能	科		1512		
適用科別	4					
	第三學年第.	二學期				
建議先修 科目	無			13		
教學目標 (教學重點)	之功能、使月 驟、動作方向	用方式な 句與技ェ	工作之清潔流程 及簡易維護技巧。 巧。(四)具備環 五)熟悉清潔服務	(三)具備名 境維護相關之	項基礎清潔 處理方式及	操作流程、步 能源資源永續選
議題融入	綜合職能科:	環境				
			教學內容			
主要單元	(進度)		內容細項		分配節數	備註
清潔服務業概況		潔服務 運方式	緊服務業主要服務 業者規模 3. 清: 與服務型態 4. 行業 之關係	潔服務業者營	8	
清潔服務人員之從業要求		潔服務 務人員	緊服務人員之職業 人員之從業條 件 之職場服 裝儀容 人員之職場服 務	· 3. 清潔服 ·規定 4. 清	8	
常見清潔藥劑		之注意 使 用 式 5.	用清潔劑之認識 ² 事項 3. 天然清; 方式 4. 抗黴清清 廚房清潔劑之使, 劑之使用方	絮劑之認識與 【劑之使用方	8	
居家清潔工具器材		家常備 家常備	家常備清潔用具之 清潔用具之使 用 清潔用具之保 養 備清潔用品之收	方式 3. 居 與維護 4.	8	
職場清潔機具器材		 清清 方式 3 之保養 	緊服務業常用機具 緊服務業常用機具 , 清潔服務業常 與維護 4. 清潔 才之收納與擺放	器 材之使用 用機具器 材	8	
清潔步驟原則		務之步	絮服務之基本流程 驟 3. 清潔動作 浅檢查之步驟		8	
垃圾處理		分類方	1垃圾之種類 2.式 3. 常見垃圾。常見垃圾之清運。	處理之安全守	8	
廢棄物處理		理與運	及之分類與回收 2 用 3. 危險物品 及減量之方法		8	
病媒蚊防治的概			滿、黴菌與過敏源 某蚊與鼠患、蟑螂		8	

	境消毒		
合 計	·	72	
學習評量 (評量方式)	1. 依學生能力及需求,彈性運用多元評量方式,量。 (1) 在認知方面的評量,可彈性運用筆試的評量,可模擬情境演練及實際職場的互動情形,確性與速度,並視情況斟酌加重技能分數的比例。 宜強調工作環境及操作器具之安全。 2. 宜兼顧形學生熟練各項獨立技能,進而統整運用各項能力作標準一致。	或口述。(工作技能則 (3) 在· 成性及總結	 在技能方面 時兼顧操作正 情意方面的評量, 性評量,以確認
教學資源	1. 相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊室、學校室內外各種場所及社區場所供學生實作練源,提供學生查詢相關資訊。 4. 鼓勵學生相互虧相處的能力。 5. 與其他相關課程、學校活動或家提供學生環境服務 類化的能力。 6. 實習場所宜業轉銜	習。 3. 結 上摩學習,以 事處理及及	告合社區及校內資 以培養合作及與人 上居家清潔結合,
教學注意事項	(一)教材編選 1. 配合環境服務職場之現況與需合適之教材。 2. 考量學生需求,編選簡單扼要與生居家及社區生活經驗融入課程中,以逐漸類化到利用工作分析法編選教材,以利學生進行操作及演之相關教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。以 3 小時課程為原則。 (二)教學方法 1. 除兼人校各環境區間的相關設備,提供學生實作練習的機勢能力,並加強學生優勢管道的學習。 4. 教學時察、元範、關行、提供學生實作練習的機勢能力,並加強學生優勢管道的學習。 4. 教學時察、元範習活動,藉由小組之同價合作學習,強化合作的學習。 6. 課程進行中宜隨時留意學生學習強。 7. 設計增強系統,以提升學生之學習動機。 7. 設計增強系統,以提升學生之學習動機。	深際 6. 認的會生個狀況 2 個人 2 的 第 4 是 1 是 1 是 1 是 1 是 1 是 1 是 1 是 1 是 1 是	教材。 3. 將學 4. 海線操作。 4. 海線環境服務, 東場 大

表 11-2-3-15國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

モ 11-2-3-13 國	立關西高級 F 中文名稱	/學 校訂科目教學大綱 		
科目名稱		烘焙實作 Polying proofies		
	英文名稱	Baking practice		
師資來源	內聘			
	選修			
科目屬性	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目		
學生圖像	習 (Collabo	Communication)、文化理解(Cultura pration)、自我覺察(Conscious)、胡		
	Thinking)			
立日から	综合職員	EAT		
適用科別	4	647 No.		
h . V . 1 . IA	第二學年第	二学期		
建議先修 科目	有,科目:)	洪焙實務		
教學目標 (教學重點)		烘焙食品之分類及加工原理 2. 掌握烘; 質管制之基礎能力,注重溝通協調與團		及用途 3. 具備
議題融入	綜合職能科:	無		
		教學內容		
主要單元	(進度)	內容細項	分配節數	備註
食品分類及加工	-原理	1. 烘焙食品加工及分類 2. 烘焙食品加工原理	4	
		1. 度量衡的操作		
记方製定		2. 配方表計算操作	4	
.1 +- /- \under \text{tul } /-		1. 甜麵包製作		
甘麵包類製作		 甜麵包組合練習 檢討及修正 	8	
		1. 鹹麵包製作		
咸麵包類製作		2. 鹹麵包組合練習	8	
~~ C		3. 檢討及修正		
		1. 西餐包製作		
西餐包類製作		2. 西餐包組合練習	8	
		3. 檢討及修正		
In the decision that at		1. 鹹餐包製作		
咸餐包類製作		 鹹餐包組合練習 檢討及修正 	8	
		1. 甜吐司製作		
甘吐司類製作		1. 甜吐可聚作 2. 甜吐司組合練習	8	
121777771		3. 檢討及修正		
		1. 鹹司製作		
咸司類製作		2. 鹹吐司組合練習	8	
		3. 檢討及修正		
宗合麵包類製作	檢討	 3樣組合練習 檢討及修正 	8	
	万 人製作檢討	1. 包裝技術及多樣組合練習2 檢討及修正	8	
合 計			72	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1. 採多元評.	量方式,如採情境實作、口頭問答、紙	 、筆、報告等方	 式評量。 2. ½
學習評量 (評量方式)		之精神及操作態度,施以觀察評量。		
 教學資源	1. 教學相關:	的網站、書籍報章雜誌及教具。 2. 教	學相關的實習」	職場。

為實習科目,學習實際器具、用品的使用, 同時瞭解使用時機、物品清洗、器具保養及管理等。 2. 教師於施 教時加入實務範例補充說明,提高學生學習興趣。 3. 安排校外參 觀增進學習效果,至實習場所見習、實習由該領域專業人員解說 及示範。 (三)教學相關配合事項 1. 教師使用相關教學設備,引領學生參與實際作業,增加學生實務經驗。 2. 校外實習職場之配合及 學校行政支援。

表 11-2-3-16國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

表 11-2-3-16國	7	·學 校訂科目教學大綱		
科目名稱	中文名稱	物品整理實務		
	英文名稱	Article sorting practice		
師資來源	內聘			
	選修			
科目屬性	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通協調((Conscious)	Communication)、合作學習(Collabo	ration)、É	1我覺察
	综合職創			
適用科別	4	541		
週川州州	第二學	4		
建議先修		十		
科目 	() = #.	17 中部四月八月廿上11-14-17-17-17-17-17-17-17-17-17-17-17-17-17-		, (-) 111
		物品整理收納的基本技能,進而有效管 方式與建立良好的生活習慣,以提升自		
教學目標	1	常生活的關聯性,進而認識零售業、門		
(教學重點)		里工作專業素養、服務態度及正確工作		
		基礎專業能力、服務態度培養及正確工 行業的了解及實際經驗。	作價值。(六)增進門市用
議題融入	综合職能科:			
17人で 円立ノて				
主要單元	(谁度)	教學內容 內容細項	分配節數	
<u></u>		1. 物品整理工作的重要性	力品研教	用业
認識物品整理工	-作	2. 物品整理的基本步驟	7	
物品整理工作安	全與注意事	1. 物品整理相關行業介紹 2. 工作安全與保健注意事項	8	
頃 林 軟 珊 ル 知 爿	- TT	·	7	
基礎整理收納技	-	1. 生活常用的物品分類方式 1. 常見的小物件收納容器		
小物件整理收納	7技巧	2. 物件與容器選擇	8	
零售業物品分類	〔流程	 零售業常見的物品類別 零售業的分類流程 	7	
同類與不同類收	、品歸類方式	 同類物品的歸類方式 不同物品的歸類方式 	7	
物品陳列注意事	項	 賣場佈置陳列的目的 賣場層架展示基本原則 	8	
物品陳列練習		 賣場物品陳列基本原則 常見賣場物品陳列的方式 物品外包裝與陳列方式的選擇 	8	
物品品質檢查		1. 賣場物品品質的重要性	7	
不良品辨識練習		1. 一般物品不良品的辨識 2. 特殊物品不良品的辨識	5	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	並督促學生	進度,分別進行各單元評量及綜合評量 達成學習目標。 2. 評量方式注重個別差 , 改進教材、教法,實施補救或增廣教	差異,培養實	
教學資源	生了解各種	的介紹,使教學活潑化。 2. 使用多媒體 不同型態的物品整理相關職場實際作業 及物流中心等)。		
教學注意事項	目標。 2. 教可融入環境	編選 1. 教材內容及次序安排,宜參考表 材之例題及習題,宜與實務配合,使導致育議題,如:塑膠製品對環境的影響 育議題,如:自然環境對動植物生命的	基生能學以致 、商品回收再	用。 3. 本課程 引用等,亦可

1. 本科目為實作科目,課程設計宜以操作為主,輔以理論進行教學。 2. 注重實例學習,使學生能從「經驗中學習」,培養實務體驗能力。 3. 隨時養成學生正確的工作價值觀念。 4. 注入職務再設計觀念,配合學生能力及特質設計工作輔具,協助學生跨越生理限制參與學習,使學生潛能得以發揮。 5. 可安排賣場之現場參觀與訪談,或結合學校合作社的經營設施與營運,供授課實務教學之用。

表 11-2-3-17國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

秋 II Z U I I 図	工酮四同級丁-	字				
科目名稱	中文名稱	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				
71 4 20 417	英文名稱	Vehicle maintenance				
師資來源	內聘					
	選修					
科目屬性	實習科目					
	科目來源	學校自行規劃				
學生圖像	溝通協調(Co (Critical Th	mmunication)、合作學習(Collabo ninking)	oration) ·	批判思考		
	綜合職能	科				
適用科別	3					
	第三學年第一	-學期				
建議先修 科目	有,科目:車	輛外部清理實作、車輛內裝清理實作	、車輛美容	實作		
教學目標 (教學重點)	車保養基本檢之能力。 (日	生具備車輛保養基本檢核認知之能力 核與維護之能力。 (三)培養學生」 四)培養學生具備汽車保養基本檢核 的服務態度。	具備機車保着	奏基本檢核與維護		
議題融入	綜合職能科:	<u></u>				
		教學內容				
主要單元	(進度)	內容細項	分配節數	備註		
各式常見車輛簡 車、機車、汽車	育介(自行 注) 2 3 4	. 車輛種類與規格 2. 車身、車架種類與構造 3. 車輛玻璃及保險桿種類 4. 車身內部構件、儀表板及座椅 5. 車輛各部位名稱與功用	9			
自行車車輛保養維護		. 檢核並擦拭車體、飛輪 2. 檢核清理鍊條、重上鍊條油 3. 檢核輪胎氣壓、轉向、傳動、煞 車系統 4. 檢核坐墊、車燈(前白、後紅)、 冷號、立架、 當泥板、後視鏡	9			
機車車輛保養維	i 主護 2 才	. 檢核輪胎氣壓、轉向、傳動、煞 車系統 2. 檢核坐墊、車燈、喇叭、立架、 當泥板、後 現鏡	9			
機車車輛綜合檢核		. 引擎機油量、發動情形、異音、 低速、加 速的狀態 . 綜合檢核機車維修常見狀況	9			
汽車車輛基本係	· 養 2	. 檢核燃料油、機油、水 2. 檢核燈光、雨刷、喇叭 3. 檢核輪胎氣壓、轉向、煞車系統	9			
汽車車輛基本維	主護檢核 2	. 檢核儀表板、警示部分 2. 檢核行李廂有無滅火器及逾期 3. 檢核行李廂及車內有無易燃物	9			
合 計			54			

學習評量 (評量方式) 1.配合授課進度進行單元評量,以便了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2.採多元評量方式進行,評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等,並著重形成性評量,且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3.本學期宜著重於使學生了解且能說明車身各部名稱、功用及完成基本保

	養與維護之能力,評量時宜考量學生之個別差異。 4. 依評量結果適時修正教材 與教學方法,以達到最佳之教學成效。
教學資源	1. 宜加強與業界之交流,或邀請業界專業人士協同教學,並可安排至各種車輛 美容場所參觀見習,以實際了解產業發展,進以增加就業機會。 2. 廣為蒐集相 關職場所面臨的困境與倫理問題,作實際分析討論。並宜蒐集相關圖書、商 品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等,進行與本科相關之各項活動。
教學注意事項	(一)教材編選 1.編選適合學生能力與程度之教材,盡可能從學生生活經驗中取材,且結合實習場所(如:加油站、自行車維修、機車維修、汽車修護廠等工作環境等)及業界現有設備,以紙本或數位化內容呈現教材內容,盼以激發其學習興趣。 2.教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3.蒐集車輛保養及車輛維護之相關圖卡、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 (二)教學方法 1.可依照學生的特殊需求、能力及學校設備,彈性調整上課內容及進度。 2.教材宜多元化而有彈性,以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3.教學時儘量利用多媒體,並強調觀察、示範、模仿及演練或操作,以提高學生實作的能力。 4.依課程安排學生分組進行實作練習,並藉由小組與同價間之活動,強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5.課程進行中宜隨時留意學生學習狀況,給予適當引導與增強,以提升學生之學習動機。 6.學生於各項實作演練結束後,教師需加以檢查,並指導待加強之處,以應未來職場工作之需。

表 11-2-3-18國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

拟日夕轮	中文名稱	烘焙實務		
科目名稱	英文名稱	Baking practice		
師資來源	內聘			
	選修			
科目屬性	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像		Communication)、文化理解(Cultura oration)、自我覺察(Conscious)、批		
	综合職前	- 44		
適用科別	4	671		
巡川 11 771	第二學年第	一學由		
 建議先修				
科目	有,科目:	基礎蔬果加工實作		
教學目標 (教學重點)		烘焙食品之分類及加工原理 2. 掌握烘炒質管制之基礎能力,注重溝通協調與團		生及用途 3. 具備
議題融入	綜合職能科:		,	
	1			
主要單元	(谁度)	內容細項	分配節數	
供焙概論		 認識烘焙食品 烘焙器具種類與特性 器具使用與維護 認識西點的附加材料 	4	
供焙設備器具 維	ŧ護與清潔	5. 粉類及糖類 1. 烘焙操作安全與防範概念 2. 烘焙設備器具維護方法 3. 烘焙器具清潔技巧	4	
西點類製作		1. 餅乾類製作(杏仁瓦片、小餅乾) 2. 東洋點心製作(銅鑼燒)	8	分組練習
麵皮塔皮製作		1. 披薩製作 2. 塔派類製作(塔皮製作、蛋塔、檸 檬派)	8	分組練習
基礎甜點類製作	Ē	 重奶油蛋糕製作(杯子蛋糕、香蕉蛋糕) 奶油空心餅製作 	8	分組練習
基礎蛋糕類製作	Ē	 海綿蛋糕製作 基礎裝飾蛋糕製作 	8	分組練習
基礎麵包類製作	Ξ	軟式餐包製作 1. 基礎餐包 2. 各類包餡餐包	8	分組練習
包餡麵包類製作		甜麵包製作 1. 紅豆麵包 2. 布丁餡麵包 3. 奶酥麵包	8	分組練習
吐司麵包類製作	E	軟式麵包製作 1. 奶油吐司 2. 葡萄乾吐司	8	分組練習
烘焙食品概念及	製作檢討	1. 甜麵包製作應用練習2. 烘焙流程綜合檢討演練	8	分組練習
77.0 K 12 100.0.0				

學習評量 1. 採多元評量方式,如採情境實作、口頭問答、紙筆、報告等方式評量。 2. 注 (評量方式) 意學生上課之精神及操作態度,施以觀察評量。 3. 教師依學生個別差異,進行

	個別評量。
教學資源	1. 教學相關的網站、書籍報章雜誌及教具。 2. 教學相關的實習職場。
教學注意事項	(一)教材編選 1.選擇烘焙相關課程之照片、圖片及相關工具書等作為輔導教材。 2.採用實際物品,配搭課程現場說明使用方法。 (二)教學方法 1.本科目為實習科目,學習實際器具、用品的使用,同時瞭解使用時機、物品清洗、器具保養及管理等。 2.教師於施教時加入實務範例補充說明,提高學生學習興趣。 3.安排校外參觀增進學習效果,至實習場所見習、實習由該領域專業人員解說及示範。 (三)教學相關配合事項 1.教師使用相關教學設備,引領學生參與實際作業,增加學生實務經驗。 2.校外實習職場之配合及 學校行政支援。

表 11-2-3-19國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

長 11-2-3-19國		P學 校訂科目教學大綱						
科目名稱	中文名稱	門市服務實作						
11日石冊	英文名稱	英文名稱 Store service practice						
師資來源	內聘							
	選修							
科目屬性	實習科目							
	科目來源 群科中心學校公告-校訂參考科目							
學生圖像		溝通協調(Communication)、合作學習(Collaboration)、自我覺察 (Conscious)						
	綜合職能							
適用科別	4							
	第二學年第	二學期						
建議先修 科目	1	門市服務實務		I.				
教學目標 (教學重點)	器簡易操作 力 6. 強化	可服務實作專業能力 2. 具備櫃檯服務 能力 4. 培養學生具備良好工作態度 門市清潔基礎技能能力						
議題融入	綜合職能科							
\ m mm -	(x/) \	教學內容	N + + 1.	nt				
主要單元	(進度)	內容細項	分配節數	備註				
		1. 玻璃清潔工具使用及維護2. 玻璃清潔流程						
門市服務玻璃清	潔技巧	3. 門市玻璃清潔實作練習	8					
		4. 室內外玻璃清潔技巧應用實作						
		1. 地板清潔工具使用及維護						
門市服務地板清	湿枯巧	2. 地板清潔流程	8					
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1/3 1X 1	門市地板清潔實作練習						
		4. 各類材質地板清潔技巧應用實作						
		1. 櫃台區常見設備使用技巧2. 櫃檯設備簡易維護						
櫃台清潔及維護	技巧	3. 櫃檯設備清潔技巧應用實作	8					
		4. 故障排除及報修處理實作						
		5. 相關安全危機處理練習						
		1. 熟悉櫃檯服務禮貌用語之使用						
		2. 熟悉櫃檯收銀作業要點與執行						
收銀機櫃台基本	化坐	3. 熟悉交換排班表之認識 1. 熟悉安裝發票操作	8					
仪 耿 ′ ′ ′ 他 口 圣 华	11 示	12. 熟悉結帳作業操作	0					
		3. 熟悉投庫作業操作						
		4. 熟悉離櫃作業操作						
		1. 熟悉退貨作業操作						
U An Ida Ins A alt ad	. 1/- 1/-	2. 熟悉換貨作業操作						
收銀機櫃台特殊	1作 兼	3. 熟悉加購作業操作 4. 各類結帳技巧認識及練習	8					
		5. 電子支付認識及練習						
		1. 售後服務處理						
客訴處理及應用	技巧	2. 常見客訴即時處理	8					
廿 卯处吐汉 悠 片	1 1X - J	2. 突發事件之防範實作	O					
art be too like the second	. # ·	3. 突發事件之處理實作						
門市經營與顧客	管理技巧	1. 門市經營基本概念	8					
		2. 電話應對用語的技巧與方式 3 顧客需求詢問的技巧與處理方式						
		10 16パローロロコーロコリア・フラマグピーエフノント	1					
		4. 顧客購買意願詢問的技巧與處理						
		4. 顧客購買意願詢問的技巧與處理方式5. 顧客需求事件處理的技巧與實作						

	約	東習				
	6	營造良好購物氣氛的技巧與方法				
	1	. 商品陳列空間的運用				
商品管理技巧		. 商品管理作業練習	0			
		. 商品陳列的方法	8			
		. 商品管理技巧應用之校園商店操作				
	1	. 基本門市服務禮儀練習				
		. 門市服務工作交接班實作				
門市服務流程操	作 3	. 門市設備種類的使用與管理	8			
	5	. 門市話術練習與優惠說明				
	6	. 門市服務技巧綜合實作與檢討				
合 計	1		72			
	1. 配合授課法	建度進行單元評量,以便及時了解教學	B成效和教:	學績 效是否達成		
	I	. 採多元評量進行,評量方法可包括				
學習評量	作、口試及筆	試等,並著重形成性評量,兼顧認知	、技能、情	意以及應用之能		
(評量方式)	力。 3. 著重	於使學生實際操作櫃台作業內容及門	市服務技巧	,始能精熟操作		
	和應用之能力	力,評量時宜考量學生之個別差異。 4. 依評量結果適時修正教材				
	與教學方法,	以達到最佳之教學成效。				
	1. 宜加強與業界之交流,並可安 排至各種門市服務場所參觀實習,以實際了					
*************************************	解產業發展,增進未來就業機會。 2. 蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問					
教子 貝///	題,進行實際分析與討論,並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、					
	社區資源等,以利設計相關活動用。					
	(一)教材編	選 1. 編選適合學生能力與程度之門市	可或科目名:	稱教材,盡可能從		
	學生生活經驗	中取材,且結合實習場所及業界現有	設備,以	紙本或數位化內容		
	呈現教材內容,盼 以激發其學習興 趣。 2. 教材由教師依學生特殊需求自行編					
	寫或選擇適宜之媒材。 3. 蒐集櫃檯作業簡易設備之相關圖片、表格、宣傳刊物					
	等作 為輔助教材。 (二)教學方法 1.可依照學生的特殊需求、能力及 學校					
教學注意事項		整上課內容及進度。 2. 宜多元化且有				
		、角色扮演等方式進行討論分析。 3.				
	I	務態度的養成。 4. 教學時配合多媒體				
		操作,以提高學生實作的能力。 5. 依				
	1 11 1 1 1 1 1	分組與同儕間之活動,強化學生個別				
	l .	 11.	,適當引導!	與增強,以提升學		
	生之學習動機	0				

表 11-2-3-20國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

長 11-2-3-20國	立關西高級中	學 校訂科目教學大綱						
科目名稱	中文名稱	飲料調製實務						
竹口石衖	英文名稱	英文名稱 Beverage preparation practice						
師資來源	內聘							
	選修							
科目屬性	實習科目							
	科目來源 群科中心學校公告-校訂參考科目							
學生圖像		溝通協調(Communication)、合作學習(Collaboration)、自我覺察(Conscious)						
	綜合職負	と科						
適用科別	4							
	第二學年第	一學期						
建議先修 科目	_	基礎蔬果加工實作		<u> </u>				
教學目標 (教學重點)	(三)使用各 與保養。	內料調製工作之衛生與安全。(二)認証 種機器製作日常生活常見之飲料。(四		•				
議題融入	綜合職能科	·						
\ m mi -	() h	教學內容	N T- 15 21	ni v				
主要單元	(進度)	內容細項	分配節數	備註				
常見飲料		1. 日常生活常見的飲料種類 2. 調製飲料所需的機器與工具 3. 飲品製作之衛生與安全簡介	9					
飲料調製前後的清潔工作		1. 常見蔬果的清洗與浸泡						
		2. 機器與用具的清洗 9 3. 飲調設備維護 9						
飲調工具的使用		1. 常用刀具的種類與使用安全原則 2. 刨刀削皮實作 3. 水果去核去籽的技巧 4. 各類水果切塊練習						
果汁機操作		1. 果汁機的使用方法 2. 果汁機清潔 3. 果汁機保養技巧 4. 果汁機應用練習						
冰沙機操作		1. 冰沙機的使用方法 2. 冰沙機清潔與保養方法 3. 冰沙機安全注意事項與故障排除 4. 冰沙機應用練習	9					
慢磨機操作		 慢磨機的部件與組裝 慢磨機的使用方法 慢磨機清潔 慢磨機保養方法 慢磨機應用練習 	9					
基礎咖啡調製		 磨豆機與各種咖啡機具的介紹 咖啡機的使用方法 咖啡機的清潔與保養 咖啡機使用安全注意事項 咖啡奶泡的製作方法 冷熱咖啡製作方法 	9					
熱飲與複方飲品調製		 粉類沖泡法 茶飲調製 複方飲品 糖、水比例 增添飲品風味的方法 	9					

合 計	72
學習評量 (評量方式)	1. 評量方式宜盡量多元,依照學生的能力、興趣與學習態度,從學 生優勢的角度評 量。 2. 留意學生個別內在與個體間的差異,實施 個別化評量。 3. 鼓勵有興趣與能力從事飲料調製相關行業的學生 參加丙級技術士檢定,作為多元評量方式之一。
教學資源	1. 可參考已出版的食譜、飲料調製設備所附的操作手冊,以及丙級 技術士檢定 飲料調製參考用書。 2. 相關教學網站、書籍、報章雜 誌及教具等。 3. 相關教 學媒體,如投影片、光碟、YouTube 等。 4. 請家長配合讓學生在家有練習實作 的機會。
教學注意事項	(一)教材編選 1.教師可依據出版的食譜、飲料調製設備所附的操作手冊及網路資源,進行教材編輯。2.教學範圍以本大綱所列 為主,唯教師可依季節、食材取得的難易度及學生個別程 度,做適度的調整。 (二)教學方法 1.以講解為輔,操作練習為主。練 習時,宜給予學生精熟學習、反覆練習的機會。 2.材料秤量牽涉 數學基礎能力,教學時宜運用多元方式,如不同的秤量工具、輔具 等,以利學生學習。 3.建議結合生活故事或學生個別經驗,引 起學生學習興趣。 4.本科目經常操作工具、電器、熱水,宜特別 留意操作時的衛生與安全。 5.教學活動的成品可能含有較多的醣 份、脂肪,若成品由學生飲用,宜考量個別學生的飲食限制,並 指導學生留意日常三餐的熱量攝取。 6.學生實作之飲品,可結合 相關課程或校內活動(如校慶、園遊會、成果發表會等),與校 內師生、家長共享,藉以增進學生與校內師生互動機會,及提升未來就業準 備度。

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表 11-2-4-1國立關西高級中學 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程	教學大綱
---------------------	-------------

彈性學習時間充	實(增廣)/補發	鱼性 課程教學大綱					
到日夕轮	中文名稱	名稱 藝術生活(彈性)					
科目名稱	英文名稱	Introduction to artistic life	Introduction to artistic life				
師資來源	内聘						
科目屬性	充實(增廣)性	充實(增廣)性					
適用科別	綜合職能科						
節/週	每週1節,共	18週					
開課 年級/學期	第二學年第一	第二學年第一學期					
教學目標 (教學重點)	1	頁藝術及生活的關連。 二、增進生活 月基礎。 四、涵育藝術文化的素養。	中的藝術知能	旨。 三、奠定各			
		教學內容					
主要單元	(進度)	內容細項	分配節數	備註			
視覺與生活		1. 美感經驗及生活體驗 2. 個人創意及設計潛能	9				
視覺與傳播		1. 影像及傳播的運用 2. 視覺傳播及科技產業	9				
合 計			18				
學習評量 (評量方式)	(一)學生學習評量 1.學習評量應包含認知、情意及技能之學習需求,並兼顧學生之個別差異。 2.學習評量得以檔案評量進行,或以問答、演示、測驗、作業及活動報告等方式評量學生之學習成就,尤應著重學生日常表現及參與情形。 3.教學過程中應適時進行實作評量、形成性評量及總結性評量。 (二)教學成效評量 1.教學媒體、教材、圖書及相關資料的使用情形。 2.社會資源及地方相關活動的運用。 3.全學期教學進度及教學實施計畫的訂定。 4.舉辦教學研究會、觀摩會,選擇符合地區、學校特色及學生需要的教材。 (三)教學評量結果 1.評量結果的分析應作為教師改進教學之參考。 2.以學生學習評量所得,作為教師加強及補救教學之依據。						
教學資源		引書及視聽教學設備。 應用藝術課程應參照本科課程綱要,並	適當運用各項	設備。			
教學注意事項	衙(原(知(用(教育二(學(接二則三、四。五育等、一。二十分)。)情)),相教) 教教 各意教 課人關學教 教教 各意教 課人關學教 教	放材時,應注意與國民中小學九年一頁 內容應具時代性及前瞻性。 乙編選應參照本科課程綱要,各類別分別教師可自編教材,以自學生生活經歷 數方。 內所需之作品實例,可因應地區、學校 設計與教材編選應納入生涯發展、續發展 致育、海洋教育、環境教育、續發展 題。	分別 解	每二學分一冊為則, 並兼顧認性及需求所以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以			
		· 善用學校及社區藝文資源,並視地方					

表 11-2-4-2國立關西高級中學 校訂科目教學大綱彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

節 年 教教	補強性 課程教堂					
 (職) (職) (事) (本) (本)<td>解 藝術文化(</td><td></td><td></td><td></td>	解 藝術文化(
科通 節 年 教教 學	稱 Art cultu					
適節 年 教教						
節用級學學重要)性					
年 教	綜合職能科					
年級學學重 學學重 與學學主 與與 其 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是	共18週					
(教學重點) 主應 實際 主應 實際 主應 其次 一學學評教二教社全舉三評以一二、一接二則三、四。五育 一學學評教二教社全舉三評以一二、一接二則三、四。五育 一(街(原(知(用(教學))))) 等等 等。 等。 等。 等。 等。 等。 等。 等。 等。	第二學年第二學期					
表演與 計	各類藝術及文化 化的素養。	連。 二、認識	常見表演藝術文化	七知能。 三、涵		
表演與 計		内容				
表演與 計		細項	分配節數			
合 (1.2.式3.(1.2.3.4.(1.2.3.4.(1.2.3.4.(1.2.3.4.(1.2.3.4.(1.2.3.4.(1.2.3.4.(1.2.3.4.(1.2.3.4.(1.2.4.4.))))))))))))))))))))))))))))))))	1. 表演與影社 2. 表演與多如	文化	9			
學學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學	1. 傳統戲曲 2. 表演藝術的 3. 表演藝術的		9			
1.2.式3.(1.2.式3.(1.2.式3.(1.2.式3.(1.2.式3.(1.2.式3.4.(1.2.(1.2.(1.2.过4.(1.2.)))))))))))))))))))))))))			18			
教學資源 (二、教), 表 (二、教), 表 (二、教), 表 (一、一接二), (一、門三、門三、門。), (知、田、五育、田、田、教學注意事項 (教學注意事項	量量生程學體原教學學果學包以學應效教地進究量分評含檔習適評材方度會結析量認案成時量、相及、果應所知評就進 圖關教觀 作得知評就進 圖關教觀 作得、量,行 書活學摩 為,	, 善平 關軍十選 改政問生形 的 訂合 學強 料。的符 教加强 使 定地 之及補 电量 发 电 多 補	、學校特色及學生 考。	及活動報告等方。		
(一) () () () () () () () () ()			適當運用各項設備	•		
學。 (二)者 (三)者	寫材材 類及材 程權義方師 學師教內之 別技中 設教題法應 除得時應選 師。需 與、 用 本請,具應 可 之 教海 各 外藝應時參 自 作 材洋 種 ,術藝 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化	前	年一貫課程為 人 、 賣 習 體 整 人 大 , 為 之 性文 要 教 不 要 教 不 要 教 不 要 教 不 要 教 不 與 數 次 , 轉 於 中 與 於 , 與 於 於 於 於	每二學分一冊為則, 在		

表 11-2-4-3國立關西高級中學 校訂科目教學大綱彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

	1				
科目名稱	中文名稱	生活禮儀(彈性)			
71474	英文名稱	Introduction to life etique	ette		
師資來源	內聘				
科目屬性	充實(增廣)性				
適用科別	綜合職能科				
節/週	每週1節,共	18週		UK	
開課 年級/學期	第一學年第-	一學期			
教學目標 (教學重點)	1. 探索生活 信與禮儀於	中人事物互動,增進增進良好溝通 生活中。	通能力 2.獲得學習	的樂趣,展現自	
		教學內容			
主要單元((進度)	內容細項	分配節數	備註	
合宜的行為禮儀	規範	交通禮儀 住宿禮儀 電話禮儀 溝通禮儀	9		
合宜的態度與表達		合宜的態度展現 合宜的表達技巧 合宜的服裝儀容	9		
合 計			18		
學習評量 (評量方式)	為及級(施(與克的(施)與克的(施)與克格(加)與語服形成)與語服成的(與語服成)與語性難性對於。	采用多元評量,教師學學童各項語表、大學與評別的教學與評別的教學與評別的教學與評別的教學與評別的教學與評別的教學與評別的教學與評別的人。 一個	見察紀錄 在 東京 一 東京	E、並	
教學資源	戲與活動, 以支持教師, (二)學校, 教學活動。 (三)學校,	應積極規劃與建置必要的教學資源 效學。 應提供課程實施必要的行政支援, 應提供教師研習、進修活動及發展 學生學習成效。	鼓勵教師進行實地	也體驗與觀察之	
教學注意事項	2. 本科目宜 分析之能力 3. 建議宜多位	或製作配合各單元主題所需的不同 主重知、情、意、行課程目標的落 。 吏用網路資源,蒐集最新資料, 路資源蒐集資料和撰寫作業,以增	落實,並培養學生獲 達到教學內容多樣(1	蜀立思考、批判 亡。並善加指導	

表 11-2-4-4國立關西高級中學 校訂科目教學大綱彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

	,	出江 环往秋于	, .				
科目名稱	中文名稱	國際禮儀(弱	単性)				
71日石冊	英文名稱	文名稱 International etiquette					
師資來源	內聘						
科目屬性	充實(增廣)	生					
適用科別	綜合職能科						
節/週	每週1節,共	18週					
開課 年級/學期	第一學年第二	二學期				171	
教學目標 (教學重點)	培養基本國際	祭禮儀的認識	,並融匯於	生活中應用	0		
	-		教學內容				
主要單元((進度)		內容細項		分配節數	備註	
東方文化相關禮	儀	東方文化之飲 東方文化之交 東方文化之住 公共場合禮儀	通特色及禮 的禮儀		9		
西方文化相關禮儀		西方文化之飲 西方文化之交 西方文化之住 公共場合禮儀	通特色及禮 的禮儀		9		
合 計					18		
學習評量 (評量方式)	為及級(施(與克的(放養) 課性難性難性,以為人類的人類。 一般服形成的人類,以為人類,以為人類,以為人類,以為人類,以為人類,以為人類,以為人類,以為	亥表、 家表動紙學 情意演話 情表演驗 的故學 的性其 的性 是 是 的 的 的 的 的 的 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是	悬防角舌 在目界产生的工作的连 等唯由是 引於總的學人,以此一次,以此一次,以此一次,以此,以此,以此,以此,以此,以此,以此,以此,以此,以此,以此,以此,以此,	、量期的 智與評,學室或量程 方了量評習觀採方, 向解在斷狀察用式評 少學於其況	紀歷。 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	会的表現,採用行 (本) 等。 (本) 等。 (本) 等 (本)	
教學資源	戲與活動,」 (二)學校, 教學活動。 (三)學校,	以支持教師教皇 應提供課程實方	學。 他必要的行 習、進修活	攻支援,鼓	勵教師進行實	探索、觀察、遊地體驗與觀察之	
教學注意事項	2. 本科目宜治分析之能力 3. 建議宜多值	0	意、行課程 , 蒐集最新	目標的落實 資料,達到	, 並培養學生 教學內容多樣	獨立思考、批判化。並善加指導	