

# 國立關西高級中學 114 學年度第一學期期初實習會議記錄

開會事由：召開 114 學年度第一學期期初實習會議

開會時間：114 年 8 月 26 日(星期二)上午 11:00

開會地點：簡報室

與會人員：如開會通知

主持人：楊主任雪慈

## **壹、主席報告**

- 一、歡迎文華組長、家政科以淵主任、均質化慶煌老師加入實習處工作行列，也感謝園藝科秋月主任、畜保科子嘉主任、加工科建勳主任與與各科技士技佐願意繼續協助實習處業務推動。
- 二、感謝職科老師們願意犧牲暑假，主動安排學生技能檢定輔導、技藝競賽選手培訓與學生校外實習巡輔，辛苦大家了。
- 三、感謝實習處相關行政同仁，利用暑假進行實務增能、均質化與優質化相關計畫的成果填報。
- 四、請各科適時更新網頁訊息(各項計畫活動成果照片、升學榜或科務會議資料)。
- 五、114 年第 55 屆全國技能競賽獲獎職種如下：
  - 家一曾馨慧榮獲第 55 屆全國技能競賽(北區分區競賽)服裝創作第二名。
  - 家二歐珉溱榮獲第 55 屆全國技能競賽(北區分區競賽)服裝創作第三名。
  - 家一何蓉欣榮獲第 55 屆全國技能競賽(南區分區競賽)青少年組餐飲服務第三名。
  - 家一黃郁婷榮獲第 55 屆全國技能競賽(南區分區競賽)青少年組餐飲服務佳作。
  - 家一何蓉欣榮獲第 55 屆全國技能競賽暨第 3 屆亞洲技能競賽及第 48 屆國際技能競賽國手選拔賽餐飲服務佳作。
- 六、優質化、均質化計畫尚未核定，計畫執行內容與往年不同，待確認後再討論相關經費執行分配。
- 七、114 學年度實習處重要活動行事曆如下：
  - (一)08/26(二)期初實習會議、10/01(三)期中實習會議、12/23(二)期末實習會議。
  - (二)10/15(三)5-6 節，各科科週會。
  - (三)10/18(六)食農教育嘉年華(清華大學)。
    1. 仙草凍 DIY，讓參與民眾可以進行仙草凍實作體驗(本校園藝科學生解說仙草的栽培與利用，結合關西農會產品，由加工科學生製作成仙草凍，推廣關西在地農產品)
    2. 茶葉蛋販售(本校畜保科學生解說水簾式蛋雞舍飼養雞隻、生產雞蛋過程，家政科學生提供幸福茶葉蛋食譜，現場茶葉蛋商品販售)
  - (四)10/29(三)新竹縣 114 學年度生涯發展教育及技藝教育宣導研習(如附件一)。
  - (五)12/03(三)國中生職涯體驗營(二重、橫山、關西、自強、東興、竹東)。

## **貳、工作報告**

### **一、實習組工作報告**

#### **(一)實習安全衛生**

1. 各科實習實驗費收入計算參考：【各科實習實驗費】×【各科學生數(扣除減免學生

數)】各科實習實驗費繳費標準如下表，請按收入金額摺節使用。(水電扣除總實習實驗費之20%)

科別	園藝科	畜保科	加工科	家政科
實習實驗費(每人)	1900	1900	1900	1030

備註：本經費以提供課程實習為原則，請勿移作他用。

2. 感謝各科老師、技士(佐)在上學期為學生的實習安全所做努力，本學期仍有勞各科落實**每週的巡查(星期五繳交)**、每月的自我檢查及每季檢核，並按時陳報。自行檢查記錄表，請於**每月25日繳交**、每季則於3.6.9.12月25日**繳交**，完成檢查人及科主任核章，送至實習組統一彙整及後續單位的核章。檢核表格可自實習處下載專區下載。**(8月檢核表再煩請各科9月5日前繳交)**
3. 實習處於開學會將請各科將衛生安全教育實施調查表給各科，請科主任交予任課教師勾選，實習處將依勾選狀況進行後續追蹤。  
◎「**實習(驗)日誌**」的填寫與否以「**衛生安全教育**」宣導與否為依據，不另作調查，教師實施「衛生安全教育」者，表示該課程有進入實習(驗)室，所以必須請實習股長填寫「實習(驗)日誌」。  
◎關於各實習(驗)廠場的使用規則也請各科於科務會議時符實滾動修正。
4. 請各科(設備組、資訊學程)協助宣導，有教授專業實習科目教師於**開學二週內**實施實習場所(實驗室)「衛生安全教育」宣達相關事宜，並於**9/12(五)前**將相關紀錄資料擲交**實習處瑞源先生**。
5. 請各實習(驗)廠場管理人，關於設備的使用及維修能確實做好紀錄並存查。
6. **颱風(含豪雨)前後及地震後**請**科主任**加強督導科內所屬技士(佐)、**技工**進行實習大樓安全檢核，徹底落實防颱(含豪雨)準備，並於颱風、地震後**翌日**依實填寫『實習場廠天然災害管理檢核表』擲交**實習處**備查。實習場(廠)檢核表格可自實習處下載專區下載。

## (二)技能檢定

1. 感謝**畜保科**協助讓114年在校生專案技檢術科考試得以順利進行；本校114年在校生丙級技術士專案技能檢定合格率尚未來文，俟文來後再予統整。個人及格狀況可請考生自行以**個人基本資料**登入後查詢。
2. 114年在校生丙級技術士專案技能檢定合格人員如需申請證照，依規需繳交**160元證照費**，實習處依程序通知學生。
3. **第三梯次全國技術士技能檢定團體報名作業**預計於**8月26日(二)**開始，本校可報名職種為：**女裝、中餐烹調、烘焙食品、肉製品加工、寵物美容、會計事務、電腦軟體應用乙級、電腦硬體裝修、造園景觀乙級**，請各科提醒學生**相關報名資料及報名費用最遲請於9月2日(二)前**繳交至實習處完成報名作業(若報名人數未達15人，請利用個人通訊報名)。
4. 感謝各科培訓學生參加技檢不遺餘力，學生參檢的途徑除了在校生專案技能檢定及全國三梯次技檢報名外，尚可多加利用**即測即評及發證**的服務進行參檢，新竹區鄰近即測即評及發證承辦單位有光復高中、萬能科大、敏實科大、君毅高中、勞動部勞動力發展署桃竹苗分署等，請各科善加利用(請注意考試時程；避開學

校之重要時程，如月考等)；另報名參檢學生應檢時應附相關應考證明(准考證)完成公假請假程序，或由各科主任簽請公假。

5. 114 年度技能檢定項目如下：全校報名人次計 182 人

(1) 在校生專案技檢

班級	職類代號	職類名稱	報名人數	通過人數	通過率 (%)	備註
園一	13300	園藝	25	22	88%	
園二	13300	園藝	6	4	66.7%	
園二	13600	造園景觀	8	7	87.5%	
畜一	09408	肉製品加工	35	33	94.3%	
工一	07721	烘焙食品-麵包	39	38	97.4%	
工二	09200	食品檢驗分析	29	26	89.7%	
二丁餐	07602	中餐烹調-葷食	15	13	86.7%	
二丁應	07602	中餐烹調-葷食	1	1	100%	
二丙技	07602	中餐烹調-葷食	1	1	100%	
二丁應	11800	電腦軟體應用	17	17	100%	
二丙技	02800	工業電子	0	/	/	
職二	07721	烘焙食品-麵包	6	3	50%	
合計			182	165	90.66%	

(三) 獎勵從農

113學年度各階段已開放申請，以下為各階段申請期程：

◆第一階段：114/10/1-115/1/23，申請資料繳交期限：114/9/5(五)前

◇高二、高三生如欲於9/1-9/30執行職涯探索者，申請資料繳交期限：114/8/15(五)前

◆第二階段：115/1/24-115/3/1，申請資料繳交期限：114/12/5(五)前

◆第三階段：115/3/2-115/6/30，申請資料繳交期限：115/2/6(五)前

◆第四階段：115/7/1-115/8/29，申請資料繳交期限：115/4/17(五)前

※高三生(112入學者)時數累計至115/7/31止。

◇請於各階段申請期限前至線上系統填寫申請資料，並備齊相關申請表件寄至本校才算完成申請，逾期不予受理！

◇學生前往執行職涯探索時，請依照計畫表之申請日期前往並確實填寫「時數登錄表」，未依規定執行者，時數不予累計。

(四) 技藝競賽

1. 114 學年度技藝競賽，四科一學程共參賽 10 個職種，參賽學生計 17 人，

相關資訊彙整如下：

職類	承辦學校	參賽職種(人數)	一階報名	校內初賽	二階報名	競賽日期
農業	民雄農工	園藝(2)	5/26~ 6/13 (已完成)	7/31 前 (已完成)	8/18~9/12 (進行中)	11/18-20
		造園景觀(2)				
		畜產保健(2)				
		食品加工(2)				
		食品檢驗分析(2)				
家事	中壢家商	飾品製作(2)	5/26~ 6/13 (已完成)	7/31 前 (已完成)	8/18~9/12 (進行中)	11/11-13
		膳食製作(2)				
		服裝製作(1)				
		烘焙(1)				
		中餐烹飪(1)				

2. 114 年各類技藝競賽已完成第一階段報名，第二階段擬報名職類如上表，各職種培訓計畫擬定後請交實習組彙整。

3. 各類別之技藝競賽之指導教師及選手之住宿近期完成預訂，彙整後簽辦技藝競賽選手經費需求案。

4. 技藝競賽系統填報說明會：114 年 8 月 7 日。(文華)

5. 114 農業類技藝競賽規則說明會議 8 月 13 日(星期三)中午 13 時 00 分召開，共計 5 職類的指導老師參加。

6. 技藝競賽資訊平台：<https://sci-me.k12ea.gov.tw/>，請各職種指導老師注意公告。

7. 為加強訓練仍請各科儘早擬訂技藝競賽選手訓練計畫(可參考下表)，各科自行上簽培訓計畫，目前無可動支的相關費用，請以**加班補休方式申請**。

#### 國立關西高中 114 學年第一學期 畜保科 技藝精進培訓計畫(範例)

日期	星期	時間	時數	內容	指導老師	備註
	六	08:00~17:00	8 (不含中午 12:00-13:00)	飼料牧草識別	黃子嘉	加班補修 8hr

#### (五)114-1 實務增能計畫

1. 業師協同教學 114-1 合計 101 節次，合作廠家 5 家。(待主計已開立計劃)

申辦單位	課程名稱	講師	業師現職	班級	核定經費 (鐘+交)
家政科	烘焙實務	石英懿	新竹老爺酒店點心房主廚	家二	17,794

食品加工科	在地食材運用實作	石英懿	新竹老爺酒店點心房主廚	工二	12,194
畜產保健科	寵物照護實習	梁語喬	梁憶萍國際寵物美容研究中心負責人	畜二	18,746
畜產保健科	畜產品利用	林瑞勳	新竹高爾夫俱樂部(新豐球場中餐廳)主廚	畜二	17,857
餐飲學程	飲料實務	瞿維新	新思餐飲創意工作室負責人	二丁餐	10,128
	烘焙實務	黃佳政	二十四分之一有限公司烘焙麵包師	二丁餐	10,080

2. 職場參觀與業界實習 114-1 合計 10 場次，合作廠家 8 家。(主計已開立計劃)

申辦單位	子計畫編號	參訪單位	地點	班級	核定經費
園藝科	A10001	馬武督咖啡生產合作社	新竹	園一	16,254
	A10002	昀澤農場有限公司	新竹	園二	16,254
畜產保健科	A10003	尼普頓馬術有限公司	新竹	畜一	16,699
	A10004	大山母牧場	苗栗	畜二	18,374
食品加工科	A10005	南僑油脂	桃園	工一	19,116
	A10006	金車股份有限公司	桃園	工二	18,967
家政科	A10007	睦晴文創有限公司	苗栗	家一	19,116
	A10008	睦晴文創有限公司	苗栗	家二	18,670
餐飲學程	A10009	二十四分之一	新竹	二丁餐	13,561
	A10010	二十四分之一	新竹	三丁餐	13,476

3. 提升實習實作計畫 114-1 合計 17 場次(主計已開立計劃)

申辦單位	子計畫編號	課程名稱	班級	核定經費(元)
園藝科	C30001	造園	園二	14,000
	C30002	專題實作	園三	16,000
	C30003	食農試探實作	園三	16,000
	C30004	花卉	園二	16,000
畜產保健科	C30005	畜產品利用	畜二	16,000
	C30007	食農試探實作	畜三	16,000
食品加工科	C30009	食農試探實作	工三	16,000
	C30010	食品檢驗快篩實習	工三	12,800
	C30011	食品檢驗分析實習	工三	16,000
家政科	C30012	烹飪	家二	16,000
	C30013	烘焙實務	家二	16,000

	C30014	食農試探實作	家三	16,000
資訊學程	C30015	專題實作	三丙技	6,000
	C30016	電子學實習	二丙	10,000
餐飲學程	C30017	烘焙實務	二丁餐	8,000
	C30018	飲料實務	二丁餐	12,000
	C30019	專題實作	三丁餐	10,200

4. 113 學年度實務增能專案計畫均陸續進行成果填報，新年度計畫亦請規劃執行。

5. 各科需期中修正需開學 2 周內給實習組長期中修正資料。

#### (六)114-1 各項計畫採購設備如下表(待計畫確認)

計畫	品名	數量	核定金額 (每台)	合計金額	子計畫	備註
優質化 2						
優質化 3						
均質化						

#### (七)114-1 優質化各項子計畫(待計畫確認)

##### 1. 114-1-2

活動名稱	主辦/承辦	參加對象	辦理時間	執行進度

##### 2. 114-1-3

活動名稱	主辦/承辦	參加對象	辦理時間	執行進度

#### (八)114 學年實習處工作計畫(8/13)

工作要項	實施方式	執行單位	執行期限	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	

學校實習	1. 召開實習工作會議	實習組/各科	8/26		✓		✓		
			10/1		✓	✓			
			12/23		✓	✓			
	2. 實習日誌之查閱	管理員	每月		✓	✓			
	3. 實習安全衛生檢核 (週.月.季)	實習組/各科	每週/ 月.季		✓		✓		第二季整 理結束
	4. 安全衛生教育紀錄表 掛網、彙整	管理員/各科	9/15		✓	✓			
5. 辦理實習場所安全設 備保養檢查	實習組/各科			✓	✓				
6. 各科專業教室安全衛 生之考核	實習組/各科			✓	✓				
校園安全衛生	1. 召開校園安全衛生委 員會	實習組	8/29 第三 次		✓	✓			並同校務會 議
	2. 校園安全衛生講座	實習組			✓				
	3. 廢棄物清運	實習組			✓		✓		配合設備組
證照檢定	1. 全國技術士技能檢定 報名	管理員/各科			✓				
	2 在校生技能檢定報名	管理員/各科			✓				
	3. 申請檢定合格場地。	實習組/各科			✓				
	4. 造冊檢定工作費申請	實習處			✓		✓		
	5. 監評老師遴聘聯繫、 聘函	實習組			✓		✓		
技藝競賽	1. 各科技藝競賽儲備選 手選拔	實習組/各科			✓	✓			7/31 前
	2. 各科技藝競賽儲備選 手集訓	實習組/各科			✓	✓			8-11 月
	3. 簽辦技藝競賽訓練辦 法與經費. 出差需求	實習組/各科			✓	✓			9 月中
	4. 執行各科技藝競賽報 名作業	實習組/各科			✓	✓			8/18-9/12 第二階段 報名
	5. 各科技藝競賽聯繫作 業	實習組/各科			✓		✓		
	6. 114 學年度家事類科 技藝競賽	實習組/家政科 /餐學程			✓		✓		11/11-13
	7. 114 學年度農業類科 技藝競賽	實習組/園/畜/ 工			✓		✓		11/18-20

	8.114 學年度工業類科技藝競賽	實習組/資			✓				未參加
	9. 各科技藝競賽結果資料彙整	實習組/管理員			✓	✓			
	10. 技藝競賽選手座談會	實習組		✓		✓			
專案計畫	1.113 學年度業師協同教學計畫填報	實習組/各科			✓		✓		成果填報中
	2.113 學年度提升學生實習實作能力計畫填報	實習組/各科			✓		✓		成果填報中
	3.113 學年年度學生職場參觀及校外實習計畫填報	實習組/各科			✓		✓		成果填報中
	5.114 年度優化-充實基礎設備採購	實習組/各科	9/30		✓		✓		待完成成果送出
	7. 青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫	管理員/實習組/各科			✓		✓		本年度無申請
	8. 農委會獎勵高中生從農方案	實習組/園藝、畜保科			✓		✓		8/20(三)參加獎勵高中生從農申請說明會
	9. 產業特殊需求類科	實習組/園藝、畜保科	8/25		✓		✓		已完成 113-2 補助鐘點費收支結算表發函 8/25 寄出 初審計畫書
職涯宣導	1. 彙整各國中職涯宣導需求及時間	管理員			✓	✓			
	2. 職涯宣導檔案更新	管理員			✓	✓			
	3. 職涯宣導品申購	管理員			✓	✓			
	4. 職涯宣導光碟寄送各國中	管理員			✓	✓			
	5. 規劃執行各國中到體驗活動	實習處			✓	✓			
均質化	113-2 社群活動執行	各科			✓			✓	
	113-2 進度填報	均質化負責人			✓			✓	
	114 計畫申請	實習處/均質化負責人			✓			✓	
優質	113-2-B1 執行成果填報	實習處/各科	8/17		✓			✓	8/17 彙整
	113-2- B3 執行成果填	實習處/各科	8/17		✓			✓	交給文華。

化	報								
	113子計畫執行	實習處/各科			✓	✓			
其他	榮譽榜掛網、海報製作	管理員			✓	✓			
	公布就業徵才訊息	管理員			✓				
	製作獎狀、服務證明	管理員			✓				
	行事曆掛網	實習組			✓			✓	
	實習會議紀錄彙整.掛網	管理員			✓				
	調查畢業生升學就業狀況調查	管理員			✓	✓			
	配合各處室提供統計資料	管理員			✓				
	校友會相關業務	實習處/管理員			✓				

國立關西高級中學 114 學年度第 1 學期實習處管理員工作檢核表

週次	日期	工作事項	執行狀況				備註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
第一週	9/1~9/7	一、發放實習場所安全衛生相關表件 二、報檢通告及人數調查（全國技能檢定第三梯次） 三、實習（驗）安全衛生教育開始實施 四、配合辦理實習幹部訓練 五、國中宣導聯繫資料更新		✓			
第二週	9/8~9/14	一、辦理畢業生就業情形調查及追蹤輔導 二、證照製作費收取（在校生） 三、111 學年獎勵從農學生見習時數彙整 四、優質化、均質化研習海報製		✓			
第三週	9/15~9/21	一、各科實習（驗）安全衛生巡查 二、111 學年獎勵從農計畫函報送件 三、112 學年獎勵從農宣導資料製作		✓			
第四週	9/22~9/28	一、實習安全衛生教育記錄繳回 二、112 年在校生丙檢檢討會		✓			
第五週	9/29~10/5	一、實習（驗）安全衛生教育紀錄彙整		✓			

第六週	10/6~10/12	一、各科(學程)繳交畢業校友就業情形調查 二、辦理獎勵從農計畫訓前研習(衛生安全)	✓				
第七週	10/13~10/19	一、各班實習日誌第1次繳回查驗 二、統計各科(學程)繳交畢業校友就業情形	✓				
第八週	10/20~10/26	一、第2次實習會議記錄上傳 二、全國第3梯技檢准考證寄送 三、辦理獎勵從農計畫訓前研習(青農歷程)	✓				
第九週	10/27~11/2	一、協助高級中等學校公務與調查統計報表網路報送(畢業生及原住民畢業生概況) 二、辦理獎勵從農計畫訓前研習(產業現場見習)	✓				
第十週	11/3~11/9	一、召開第2次實習會議 二、獎勵從農經費核銷及成果	✓				
第十一週	11/10~11/16	一、全國第3梯技檢網站公告試場位置	✓				
第十二週	11/17~11/23	一、全國第3梯技檢學科考試 二、上學期技優學生獎勵金調查及發放(清冊製作及經費核銷)	✓				
第十三週	11/24~11/30	一、技藝競賽成績公告及資料建檔 二、112學年獎勵從農申請表件彙整(寒假梯次)	✓				
第十四週	12/1~12/7	一、各班實習日誌第2次繳回查驗 二、期末實習輔導會議資料準備	✓				
第十五週	12/8~12/14	一、教師赴公民營研習報名及推薦事宜(寒假) 二、全國第3梯技檢學科成績網路公告	✓				
第十六週	12/15~12/21	一、召開期末實習輔導會議 二、各職類技藝競賽成果彙整 三、全國第3梯技檢學科成績單寄送	✓				

第十七週	12/22~12/28	一、報檢通告及人數調查（113年在校生檢定） 二、收回各科實習（驗）安全衛生季檢核報表 三、各科實習（驗）安全衛生巡查 四、112學年獎勵從農計畫函送（寒假梯次）	✓			
第十八週	12/29~1/4	一、技檢通告及人數調查（全國第一梯） 二、技檢報名收費及資料建檔截止日（113年在校生）	✓			
第十九週	1/5~1/11	一、113年在校生丙級技能檢定報名 二、112學年獎勵從農計畫統計（寒假梯次）	✓			
第二十週	1/12~1/18	一、113年在校生丙級技能檢定報名資料統整 二、教師赴公民營推薦結果公告（寒假） 三、各班實習日誌第3次繳回查驗	✓			
第二十一週	1/19~1/25	一、期末安全衛生委員會議	✓			

## 二、園藝科工作報告

### (一)114學年度第一學期各項計畫

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	1. 擬定並執行本科科務實施計畫	秋月			✓			✓	
	2. 召開科教學研究會與科務會議	秋月	期初		✓	✓			
		秋月	期中		✓				
		秋月	期末		✓				
	3. 專業教室與農場管理老師分配	秋月			✓	✓			
	4. 課程諮詢輔導與課程說明	秋月				✓	✓	✓	新生始業輔導 8/13-8/14
5. 策劃並執行本科學生專業科目之檢定訓練工作。	秋月				✓	✓			

工作要項	實施方式		執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註	
					創新	例行	待辦	已簽辦	完成		
	6. 園藝科親師座談手冊		秋月			✓	✓				
	8. 實習器材請購、管理、修護、報廢		慧燕/鶴齡			✓					
	9. 實習教室與農場之管理、佈置、整潔、維護		慧燕/鶴齡			✓					
	10. 園藝科特色課程成果展		全科教師	校慶期間		✓					
	11. 園藝科迎新活動(科週會)		秋月/導師	10/15		✓					
	12. 科網頁更新		慧燕/鶴齡			✓					
	13. 園值分工與表單製作		慧燕/鶴齡								
	13. 113 學年實習材料需求統計		慧燕/鶴齡			✓					
	14. 112 年度各項計畫活動成果手冊		秋月			✓			✓		
實習 安全 衛生	1. 實習安全衛生檢核		秋月/慧燕	周/月/季		✓					
	2. 安全衛生教育		慧燕/ 任課教師	2月 9月		✓					
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查、器材清點與報廢作業		秋月/慧燕 /鶴齡			✓					
	4. 自主管理檢核表		秋月/慧燕 /鶴齡			✓					
技能 檢定	1. 園藝丙級技術士檢定輔導		安琪	9-12月		✓					
	2. 造園景觀丙級技術士檢定輔導		寶儀/嫵婷	9-12月		✓					
	3. 術科訓練材料申購		慧燕	9-12月		✓					
	4. 在校生學科測驗			113.4月		✓					
專案 計畫	1. 112 學年度學生職場參觀成果與提升學生實習實作 <b>成果填報</b>		秋月 /任課教師	7月		✓			✓	造園 專題實作 食農試探實作	
	2. 農委會獎勵高中生從農方案-教師巡輔(暑假)		科內教師			✓	✓			寶儀、嘉政	
	3. 產業特殊需求類科-補教教學計畫書填報		秋月			✓			✓	8/15 說明會 8/22 送出審核	
優質 化	B1 導 引適性 就近入 學	B1-4 群介紹親師溝通		秋月	2-6月	✓			✓		
		B1-3 國中技職教育探索		秋月							
	B3 加 強學生 多元展	B3-1 技藝精進培訓	園藝	嘉政、秋 月							
			造園	寶儀、軒							

工作要項	實施方式		執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
					創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
能			寧							
	B3-1-2 專題營隊		安琪、軒寧			✓			✓	
技藝競賽	1. 技藝競賽校內初賽		嘉政、秋月、寶儀	6-7月		✓			✓	
	2. 技藝競賽選手培訓	園藝	嘉政、秋月	7-8月		✓	✓			
		造園	寶儀、軒寧							
四健會作業	實習產品銷售與收支結繳		慧燕/鶴齡	9-12月		✓				
升學輔導	1. 優秀校友經驗分享									
	2. 學習歷程與專題製作									
其他	3. 新埔國中-職涯試探講師		嘉政	12/3						

## (二)、園藝科近期工作規劃及執行狀況

- 113 學年度 園藝科畢業生升學榜單暨就學就業情況：畢業生共 35 人，整體升學率約 97%。其中：

錄取國立大學：25 人（佔 71%）

錄取私立大學及技專院校：8 人

夜間部就讀：1 人（8/29 公布科系）

就業：1 人

- 114 在校生丙級技術士專案技能檢定，通過人數及通過率如下表：

職種	考生數	通過人數	通過率
園藝	31	26	83.87%
造園景觀	8	7	87.5%

- 113 年獎勵高中從農(暑假)(**園一 2、園二 2 人**)，已於暑假期間完成巡輔工作，感謝巡輔老師的辛勞。會盡快繳交巡輔紀錄表，以利進行後續差旅費申請。

班級	姓名	實習農場	地址	巡輔老師
園二	王語悅	散漫農場	新竹縣關西鎮十六張 169 號	彭寶儀

	何奇恩			
園一	胡亦霆	自耕農	新竹縣芎林鄉文山路 1276 號	陳嘉政
	曾品瑜	振華育苗場	新竹縣新埔鎮田新路 278 號	

4. 114 年園藝科充實設備採購案已於 8/7(四)完成驗收。

品項	金額(元)	數量	小計(元)
中耕機	72,000	1	72,000
高枝鏈鋸	31,973	1	31,973
枝葉破碎機	105,000	1	105,000
背負式割草機	29,800	1	29,800
總計			238,773

因尚有結餘款 21,627 元，擬再行採購背負式割草機一台，現已進入請購程序。

5. 8/13 新生始業輔導進行課程說明及選課。

6. 8/18 參加技藝競賽說明會(民雄農工)。

7. 產業特殊需求類科補救教學計畫書已於 8/22(五)，回繳實習組。

8. 114 學年度職場體驗參訪地點如下表，待課表公布後將與農場主人確認參訪時間。

班級	參訪地點	地址	帶隊老師
園一	馬武督咖啡合作社	306 新竹縣關西鎮 28-1 號	藍秋月
園二	昀澤有機農場	新竹縣關西鎮仁安里 9 鄰拱子溝 17-1 號	陳嘉政

9. 114 學年度農業類全國技藝競賽報名參賽職種及指導老師如下：

類別	承辦學校	參賽職種(人數)	指導老師	正取選手	比賽日期
農業群	民雄農工	園藝(2)	藍秋月師 嘉政老師	曾慶榕、薛宇夏	114.11.18-20
		造園景觀(2)	彭寶儀師 白軒寧師	何其恩、黃閔鉉	114.11.18-20

10. 114-1 園藝科提升實習實作計畫

申辦單位	子計畫編號	課程名稱	班級	核定經費(元)
園藝科	C30001	造園	園二	14,000
	C30002	專題實作	園三	16,000
	C30003	食農試探實作	園三	16,000

	C30004	花卉	園二	16,000
--	--------	----	----	--------

### (三)、114-1 園藝科技士工作報告：

工作項目	實施內容	執行日期	執行情形		是否存在問題	
			進行中	完成	無	有
例行事務						
例行事務	1-4 樓樓梯、走廊及室內環境維護	1-12 月	√		√	
	課程教室門禁安全巡視	1-12 月	√		√	
	1、2 樓/環控溫室植栽更新、澆水、修剪及管理	1-12 月	√		√	
	頂樓排水孔巡視及周圍環境維護	1-12 月	√		√	
	實習場域職業安全衛生宣導	1-12 月	√		√	
	帶領園值學生資源回收清運及環境清潔維護	1-12 月	√		√	
	帶領園值學生田間及辦公場域清潔維護及整理	1-12 月	√		√	
	2 樓露臺景觀區植栽維護管理	1-12 月	√		√	
	颱風辦公廳舍巡檢及災後環境整復	1-12 月	√		√	
行政作業	科內經費請購及核銷事務	1-12 月	√		√	
	財產管理、教室借用紀錄管理	1-12 月	√		√	
	公文及核銷文件遞送	1-12 月	√		√	
	實習場域維修核銷作業	1-12 月	√		√	
	園藝科網頁資料更新作業	1-12 月	√		√	
專案及其他事務						
項目	113 學年【優質化計畫】請購核銷 A-1-落實學校課程發展 B-1-導引適性就近入學 B-3-加強學生多元展能	113-2		√	√	
	113 年【均質化計畫】-茶金歲月，農業永續(固碳趣/找茶趣)物品請購核銷	113-2		√	√	
	113 年產業特殊類科補助計畫請購核銷	1-7 月		√	√	
	四健會收入結繳(7/28-1,100 元)	7 月		√	√	
	帶領園值學生進行暑假期間服務實習	7-8 月		√	√	

	協助 114 年充實設備補助計畫執行	7-8 月		√	√	
	協助中秋限定販售商品開發研製	7-8 月	√		√	

#### (四)、園藝科技士工作報告：

工作項目	實施內容	執行日期	屬性		執行情形		備註
			例行	專案	進行中	完成	
職業安全衛生	職業安全衛生基本表件檢核	每月執行	✓		✓		
	調整表件規格及增補細則	依需求		✓	✓		
溫室	種苗溫室雜草防治	每一、兩個月執行	✓		✓		
	舊溫室灑水系統檢查	依需求	✓		✓		
田間	食農試探田區開溝作畦、茶園鋪草	6/2、6/16		✓		✓	
	枯竹鋸除、乾草收拾	依需求	✓		✓		
	雜草防治	每一、兩週執行	✓		✓		
	馬告立支柱、蔬菜田、中庭綠籬修剪	6/4、6/9、6/10		✓		✓	
其他	實習材料請購核銷	依需求	✓		✓		
	農機工廠外圍及道路除草	依需求	✓		✓		
	噴施蘇力菌及亞磷酸	依需求	✓		✓		
	噴施木醋液、窄域油	依需求	✓		✓		
	實習課程材料請購核銷	依需求	✓		✓		
	農機工廠環境清掃及維護	每週執行	✓		✓		
	農機具檢修	每兩、三週執行	✓		✓		
	整理農機工廠	每一、兩週執行	✓		✓		
	實習課程及研習協助	依需求	✓		✓		

#### (五)114 年園藝科維修及保養紀錄

編號	維修或保養設備項目	請購日期	實支經費 (元)	經費來源
1.	農園場水塔漏水修繕	114.01.14	1,000	產特-業務費
2.	實習場域溫室設備維護費	114.02.11	42,590	實習實驗費- 業務費
3.	實習場域農機具維修	114.02.13	900	實習實驗費- 業務費
4.	實習場域農機具鏟裝機維 修	114.02.14	4,305	實習處經常門 -校園安全經 費
5.	乘坐式割草機維修	114.3.3	5,000	產特-業務費
6.	種苗溫室修繕	114.3.12	8,345	產特-業務費
7.	菇舍溫室修繕	114.3.3	24,480	產特-材料費
8.	菇舍溫室修繕	114.3.3	12,960	產特-材料費
9.	鏈鋸把手維修	114.3.20	250	實習實驗費- 材料費
10.	噴霧機水泵材料	114.3.27	1,650	產特-業務費
11.	溫室設備修繕	114.04.01	8,000	均質化-維護 費
12.	電動噴霧機修繕	114.5.5	1,650	產特-材料費
13.	造園溫室漏水修繕	114.5.14	2,500	產特-業務費
14.	溫室設備修繕	114.5.21	3,000	優質化 B-3- 設備維護費
15.	溫室設備修繕	114.5.21	3,000	產特-業務費
16.	乘坐式割草機修繕	114.6.12	4,900	產特-業務費
17.	化學廢液清運	114.8.13	6,900	實習實驗費- 業務費
18.	澆灌系統漏水修繕	114.8.13	1,000	實習實驗費- 業務費
合計(元)			132,430	

### 三、畜保科工作報告

#### 畜產保健科 114 學年度第一學期各項計畫

工 作 要 項	實施方式	執行 人員	執行 日期	屬性		執行情形			備註
				創 新	例 行	待 辦	已 簽 辦	完 成	
一 般	擬定並執行本科科務實施計畫	子嘉	8月		✓				
	召開科教學研究會與科務會議	子嘉	期初		✓				9

科 務		子嘉	期中		✓				
		子嘉	期末		✓				
	專業教室管理老師分配	子嘉	9月		✓				
	新生始業輔導科簡介與選課	子嘉	8月		✓				
	實習器材請購、管理、修護、報廢	王凡	例行		✓				例行
	實習教室之管理、佈置、整潔、維護	王凡	例行		✓				例行
	科週會	全體教師	10月		✓				10/15(三)
教師節謝師卡	班導師	9月							
實 習 安 全 衛 生	1. 實習安全衛生檢核	王凡			✓				例行
	2. 安全衛生教育	科任教師	9月		✓				
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	王凡			✓				例行
	4. 自主管理檢核表	王凡			✓				例行
技 能 檢 定	1. 電腦軟體應用	子嘉			✓				
	2. 在校技能檢定術科測驗	子嘉			✓				
專 案 計 畫	1. 提升學生實習實作能力	子嘉			✓				
	2. 業師協同教學	子嘉							
	3. 學生職場參觀及校外實習	子嘉	10月		✓				
	4. 農委會獎勵高中生從農方案	全體教師	8月		✓				
	5. 產業特殊需求類科	子嘉			✓				
	6. CAS 優良肉品推廣計畫申辦	子嘉	10/31		✓				
優 質 化	1. 優質化計畫「技藝精進」執行				✓				
	2. 優質化計畫「專題製作」執行				✓				
	3. 優質化計畫								
均 質 化	國中生體驗活動	全體教師			✓				
技 藝 競 賽	1. 技藝競賽選手培訓(暑假)	全體教師	暑假		✓				
	2. 技藝競賽選手訓練	全體教師	學期間		✓				
	2. 技藝競賽選手移地訓練	全體教師			✓				
四 健 會 作 業	雞蛋銷售	王凡	每日						例行
	安心畜產品銷售	全體教師	每月						例行
	中秋節節慶畜產品(香腸、臘肉)	子嘉			✓				
升 學 輔 導	優秀校友經驗分享	子嘉	1月		✓				

## ◆近期工作規劃及執行狀況

- (1) 114 年暑假，獎勵高中生從農校外實習，本科合計 33 位學生申請，實習廠家數為 19 家，本科師長依 113-2 第三次科務會議決議，分別至各廠家巡輔，另於 7/15(三)全科 6 位教師一同至 2 家合作廠家巡輔、拜訪。預於開學後將巡輔紀錄表交由實習處管理員，進行後續差旅費申請。
- (2) 本科蛋雞於 8 月進入產蛋高峰，雞蛋已如期展開販售，請多加選購。
- (3) 本年度未收到中華肉品協會「肉品加工專業人才培訓班」協辦通知，故今年度無辦理。
- (4) 技藝競賽選手於 8 月 12-15 日 (8/13 因颱風延課至 8/15) 參加畜試所牧草研習班。
- (5) 8/13 新生始業輔導套量新生工作服、雨鞋，訂購加工服。
- (6) 8/18 完成技藝競賽說明會(民雄農工)。
- (7) 產業特殊需求類科，補救教學計畫書 8/20(三)，回繳實習組。
- (8) 統計 113 學年度，本科學生參賽獲獎、檢定考試合格人數、升學人數等。
  1. 農業群專題實作及創意競賽 - 專題組決賽第 2 名，獲獎學生 3 人。
  2. 第 65 屆 第二區科學展覽會-農業與食品科學組，獲獎學生 3 人
  3. 小論文獲獎：1131015 梯次，獲獎 4 篇，學生 12 人；1140315 梯次，獲獎 10 篇，學生 30 人。
  4. 檢定：
    - 肉製品加工丙級：35 人應試，32 人合格。(2 人術科缺考、1 人筆試不合格)
    - 電腦軟體應用丙級：35 人應試，7 人合格。
  5. 升學：39 位學生全數升學。(含 1 人產業攜手合作專班)

### ★各項經費控管

#### 1. 實務增能發展計畫項目如下：

計畫	對象	課程	任課教師	經費補助	請購	執行率%
實習實作	C30005	畜保二 畜產品利用	黃子嘉	16,000		
	C30007	畜保三 食農試探實作	黃子嘉	16,000		
職場體驗	A10003	畜保一 牧場實務	王素貞/陳茵茵	16,699		
	A10004	畜保二 牧場管理實習	黃爰禎/陳茵茵	18,374		

名稱	單位	數量	單價	總價	
畜產品利用	鐘點費	節	42	800	33,600
	交通費	次			3,003
	材料費	式			21,000

	業務費	式			20,000	
--	-----	---	--	--	--------	--

### 2. 產業特殊需求類科

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
<b>(一)經常門</b>					
材料費	式			90,000	
業務費	式			50,000	

### 3. 獎勵高中生從農

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
<b>(一)經常門</b>					
業務費	式			25,000	

## 國立關西高級中學 114 學年度第 1 學期 畜保科技士行事曆 (檢核)

週次	日期	工 作 事 項	主 辦 單 位	執行狀況				備 註
				規劃	如期	逾期	未辦	
第一週	8/31- 9/6	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新 八、協助牧場期初畜舍大掃除 玖、配合總務處時程辦理財產清點	畜保 科技 士	<input checked="" type="checkbox"/>				
第二週	9/7- 9/13	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保 科技 士	<input checked="" type="checkbox"/>				

第三週	9/14-9/20	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新 八、擔任國中生成參訪牧場講師及場佈(不定期)	畜保 科技 士	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>				
第四週	9/21-9/27	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保 科技 士	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>				
第五週	9/28-10/4	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保 科技 士	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>				
第六週	10/5-10/11	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保 科技 士	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>				

第七週	10/12-10/18	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養查 七、網頁更新	畜保 科技 士	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>				
-----	-------------	--	---------------	--	--	--	--	--

週次	日期	工 作 事 項	主辦單位	執行狀況				備 註
				規劃	如期	逾期	未辦	
第八週	10/19 ~ 10/25	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保 科技 士	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>				
第九週	10/26 ~ 11/01	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保 科技 士	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>				
第十週	11/02 ~ 11/08	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保 科技 士	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>				

第十一週	11/09 ~ 11/15	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保 科技 士	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
第十二週	11/16 ~ 11/24	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保 科技 士	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
第十三週	11/30 ~ 12/06	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保 科技 士	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
第十四週	12/07 ~ 12/13	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保 科技 士	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
第十五週	12/14 ~ 12/20	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保 科技 士	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			

第十六週	12/21 ~ 1/27	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保 科技 士	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>				
------	--------------------	---	---------------	--	--	--	--	--

週次	日期	工 作 項 事	主 辦 單 位	執行狀況				備 註
				規劃	如期	逾期	未辦	
第十七週	12/28 ~ 1/03	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保 科技 士	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>				
第十八週	1/04 ~ 1/10	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保 科技 士	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>				
第十九週	1/11 ~ 1/17	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保 科技 士	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>				

第二十週	1/18 ~ 1/24	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保 科技 士	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>				
第二十一週	1/25 ~ 1/31	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新 八、協助牧場期末畜舍大掃除 玖、學生期末畜值成績給評	畜保 科技 士	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>				

#### 四、加工科工作報告

##### 食品加工科 114 學年度第一學期各項計畫

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	1.擬定並執行本科科務實施計畫	建勳	8-9月		✓	✓			
	2.召開科教學研究會與科務會議	建勳/盛業	9/8		✓	✓			
			期中		✓	✓			
			期末		✓	✓			
	3.專業教室管理老師分配0	建勳	9月		✓	✓			
	4.新生始業輔導科簡介與選課	建勳/凱茹	8/13		✓			✓	課諮與科介紹完成
	5.科週會(迎新)10/15	建勳	待規劃		✓	✓			
	6.學年實習材料需求統計	盛業	9月		✓	✓			
	7.學生輪值安排	建勳/盛業	9-12月		✓	✓			
	8.訂購學生實習實驗服	盛業	8-9月		✓	✓			
	9.科網業更新(師資、升學)	盛業	8月		✓			✓	
	10.新生食品包裝暑假作業	建勳	9月		✓	✓			(已說明.收件中)
11.聖誕節創意餅乾競賽	全體	12月		✓	✓			待討論	
12.製作各項活動成果手冊	建勳/盛業	2月		✓	✓				

實習安全衛生	1.實習安全衛生檢核	盛業	9-12月		✓	✓				
	2.安全衛生教育	建勳/盛業	9月		✓	✓				
	3.辦理實習場所安全設備保養檢查	盛業	9-12月		✓	✓				
	4.自主管理檢核表	建勳/盛業	9-12月		✓	✓				
	5.實習器材請購、管理、修護、報廢	盛業	例行		✓	✓				
	6.實習教室之管理、佈置、整潔、維護	全體	例行		✓	✓				
	7.工廠實驗室大掃除	全員	期初		✓	✓				
			期末		✓	✓				
專案計畫	1.113 學年實務增能成果填報	欣瑜	9/12 前		✓			✓		
	2.業師協同	昱昇	9-11月		✓	✓				
	3.提升學生實習實作能力	淳文/昱昇/ 玆孜	9-12月		✓	✓				
	4.學生職場體驗	建勳	12月		✓	✓			計畫上簽	
	5.英語職場體驗	欣瑜/瑞霞	12月		✓	✓			計畫上簽	
優質化	A1 食農試探成果展(校慶)	全體	例行		✓	✓				
	2.B1 導引適性就近入學	B1-1-4 群介紹親師溝通	欣瑜	9/21		✓	✓			
		B1-3-3 國中技職教育探索	欣瑜	12/18		✓	✓			
	3.B3 加強學生多元展能	B3-1-1 技藝精進培訓	欣瑜/凱如	9-11月		✓	✓			
B3-1-2 技藝交流		淳文/昱昇								
	B3 專題製作	建勳/軒銘	9/12月							
技藝競賽	1.選手培訓計畫擬定與執行	欣瑜/凱如 淳文/昱昇	7-11月		✓	✓				
	2.技藝競賽移地訓練模擬賽	欣瑜/凱如 淳文/昱昇	9-11月		✓	✓				
	3.非山非市職人講座分享與培訓	欣瑜/凱如 淳文/昱昇	9-11月		✓	✓				
四健會作業	1.蛋黃酥販售	全科	9月		✓	✓				
	2.酸桔醬飯售	凱如/欣瑜 盛業/軒銘	12月		✓	✓				
	3.親師座談餐點準備	凱如/昱昇 /軒銘	9/21		✓	✓				
升學輔導	1.優秀校友經驗分享	全科	9-12		✓	✓				
	2.升學榜單彙整公告	欣瑜	8月		✓			✓		
	3.中麵丙級證照培訓	昱昇	8月	✓				✓		
均質化	1.食農趣優質夥伴研習 2 場次	欣瑜	10月		✓	✓				

## 一、暑期工作重點

### (一)綜合項目

1.科務交接，感謝欣瑜主任行政業務交接，科內同仁的課務協助。

- 2.配課表、科務及經費規劃。
- 3.升學統計：114 學年畢業生錄取國立科技大學 24 人，錄取率為 75 %。感謝瑞霞班導師與任課教師用心教導與陪伴。
- 4.完成各科大樓設備場地維護：1.加工一場烤箱不鏽鋼加熱板的維修(7 台)(8/15 已驗收)  
(外加每一台烤箱的溫度校正)
- 2.實驗室化學廢液清運 (已估價.請購，待清運。部分實習處職安衛經費)
- 3.三樓食品檢驗分析實驗室窗簾 (暑假前、設備組經費)

## (二)技藝競賽

- 1.感謝師長暑假進行技藝競賽兩職種培訓及技士協助材料處理。

參賽職種	指導老師	正取選手
食品加工	凱如、建勳	曾子洋、董是耘
食品檢驗分析	昱昇、好孜	劉祐昇、謝昕好

- 2.114 年農業類技藝競賽規則說明會議-民雄農工 (0818)已由凱如及好孜老師參加。

## (三)新生相關

- 1.8/13(三)課諮老師建勳已進行課程說明、選課輔導與科務介紹。
- 2.凱如老師協助高一新生實習帽子及圍裙套量，提早準備學生新學期需購買的專業服裝。
- 3.新生暑假作業主題「食品包裝放大鏡」，已於新生訓練再次說明，陸續作業收繳中。  
開學選出優秀作品頒發獎狀。

## 二、近期規劃工作事項

- 1.排定新學期科內各項活動與開會時間。
- 2.技藝競賽兩職種培訓計畫書擬定。
- 3.規劃期初進行各工廠實驗室環境打掃及實習實驗材料整理。
- 4.擬定實習進度表及估算整學期實習材料以便提早準備。
- 5.期初學生實習實驗服代訂，含工作服、圍裙、實驗衣以便實習課程與技能檢定時使用。
- 6.安排工一新生暑假作業及批閱，優秀作品發放獎狀。
- 7.各項計畫執行經費規劃。

### (1)實務增能發展計畫-提升實習實作 (隨課務執行)

編號	班級	科目	費用	負責師長
C30009	高三	食農試探實作	材料費 1.6000	劉好孜
C30010	高三	食品檢驗快篩實習	材料費 1.2800	羅淳文
C30011	高三	食品檢驗分析實習	材料費 1.6000	陳昱昇

### (2)實務增能發展計畫-職場體驗 (預計 12 月辦理)

編號	班級	地點	費用				負責師長
			A10005	單價	數量	合計	
A10005	高一	南僑	A10005				陳凱如 劉好孜
			交通費	10000	1	10000	

			膳費	100	40	4000	
			教師雜費	400	2	800	
			業界指導費	800	2	1600	
			補充保費	34	1	34	
			保險費 6%	40	40	1600	
			雜支			1082	
			合計			19116	
A10006	高二	金車食品	A10006	單價	數量	合計	羅淳文 吳建勳
			交通費	10000	1	10000	
			膳費	100	39	3900	
			教師雜費	400	2	800	
			業界指導費	800	2	1600	
			補充保費	34	1	34	
			保險費 6%	40	39	1560	
			雜支			1073	
			合計			18967	

**(3)實務增能發展計畫-業師協同(隨課務執行)**

班級	名稱	教師與業師	費用			
高二	在地食材 應用實作	陳昱昇 石英懿	業師協同	單價	數量	合計
			交通費			
			材料費	500	14	7000
			業務費	500	14	7000
			鐘點費	800	14	11200
			合計			25,200

**(4)工三職場體驗(預計 12 月辦理) (改由宜大一日大學參訪經費 )**

編號	班級	地點	費用				負責師長
	高三	宜蘭大學 勞安加衛體 驗館	參訪	單價	數量	合計	吳建勳 陳昱昇
			交通費				
			膳宿費				
			合計				

**(5)非山非市(預計 10 月辦理)**

編號	班級	費用				負責師長
1.加工選手 培訓營 2.多元競賽	選手	技藝競賽 10場*4	單價	數量	合計	
		材料費	200	40	8000	

培訓	膳宿費	100	40	4000
	設備維護費	5000	1	5000
	多元競賽			
	材料費	200	40	8000
	設備維護費	5000	1	5000

國立關西高級中學114學年度第一學期食品加工科技士業務管控表

週次	日期	工 作 事 項	執 行 狀 況				備 註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
第一週	9/1~9/7	一、製作並發放實習安全衛生教育紀錄表 二、製作實習教室使用紀錄簿 三、製作經費管控表 四、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 五、辦理各項計畫經費請購					
第二週	9/8~9/14	一、辦理各項計畫經費請購 二、協助第一次教學研究會暨科務會議及紀錄 三、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 四、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表 五、期初科務會議事項辦理					
第三週	9/15~9/21	一、辦理各項計畫經費請購 二、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 三、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、其他庶務事項辦理					
第四週	9/22~9/28	一、實習安全衛生教育記錄表繳回 二、辦理各項計畫經費請購與核銷 三、訂購實習課程共同材料，填報共同材料月統計表 四、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 五、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位					
第五週	9/29~10/5	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、實習安全衛生季檢核表 三、網頁更新					

		四、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位				
第六週	10/6~10/12	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、協助科週會活動拍照 三、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 四、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表				
第七週	10/13~0/19	一、辦理各項計畫經費請購 二、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 三、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本				

## 五、家政科工作報告

### 家政科近期工作規劃及執行狀況

1. 8/13(三)進行新生始業輔導科介紹、課程說明及選課團體諮詢輔導。
2. 製作 113 學年度家政科畢業生之升學榜單，完成學生就學及就業情況調查。
3. 高一新生與高二實習服裝及器具採買，聯絡廠商報價及服裝套量事宜，提早準備家政科學生新學期需購買的專業服裝與器具。
4. 家政科學生參加丙級技術士檢定項目如下：

檢定項目	檢定方式	班級	檢定日期	術科地點	任課老師
烘 焙	在 校 生	家三	6 月	敏實科技大學	楊雪慈
女 裝	即測即評	家三	7 月	勞動部桃竹苗分屬	蕭怡蘋
中餐烹調	全國檢定	家二	8 月	東泰高中	陳以淵
餐飲服務	即測即評	家三	11 月	萬能科大	歐鳳珍

5. 114 學年度家事類全國技藝競賽報名參賽職種及指導老師如下：

類別	承辦學校	參賽職種(人數)	指導老師	校內初賽日期	正式比賽日期
家事類	中壢家商	膳食製作(2)	陳以淵	114/6/11(三)	114/11/11(二)
		飾品製作(2)	張昭琴		~
		服裝製作(1)			114/11/13(四)

比賽住宿房間已完成古華花園飯店訂房預訂，並將資料繳交實習組上簽，及平台線上代辦服務填報。勞動部 55 屆全國技能競賽青少年組餐服職種家一何 0 欣榮獲全國佳作，讓我們恭喜她！暑假完成榜單製作！

6.114 年度第一學期實務增能發展計畫項目如下：

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	擬定並執行本科科務實施計畫	陳以淵	8月		✓			✓	
	召開科教學研究會與科務會議	陳以淵	期初						
		陳以淵	期中						
		陳以淵	期末						
	專業教室管理老師分配	邱健誠	9月						
	新生始業輔導科簡介與選課	陳以淵	8/13		✓			✓	多媒體教室
	實習器材請購、管理、修護、報廢	邱健誠	例行		✓				
	實習教室之管理、佈置、整潔、維護	邱健誠	例行		✓				
	廚師服套量及刀具採購(家一)	陳以淵	8-9月						新生訓練
	科週會	陳以淵	11/13						
	親師座談與科務介紹	陳以淵	9月						
	新課綱課程平台填報	陳以淵	11月						填幼保分組
實習安全衛生	1. 實習安全衛生檢核	邱健誠	週/月/季						
	2. 安全衛生教育	邱健誠	9月						
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	邱健誠	週/月/季						
	4. 自主管理檢核表	邱健誠	週/月/季						
技能檢定	1. 中餐烹調(全國技能檢定第二梯次)	陳以淵	8/27-8/29		✓			✓	8月培訓
	2. 烘焙在校生技能檢定	楊雪慈	114/6					✓	
	3. 女裝即測即評檢定	蕭怡蘋	114/6					✓	
	4. 餐飲服務即測即評檢定	歐鳳珍	114/11						暑假培訓
	5. 飲料調製即測即評	陳麗蓮	114/6					✓	
專案計畫	1. 提升學生實習實作能力	任課教師	9-12月						
	2. 業師協同教學(家二烘焙、烹飪)	雪慈/慶煌以淵/禹禎	9-12月						烹飪交通費
	3. 學生職場參觀及校外實習	任課教師	10-11月						
	4. 特色招生甄選入學簡章審查會	陳以淵	7月		✓			✓	
	5. 充實設備	陳以淵	9-12						填縫縫維修 50

			月						台*500元
優質化(尚未分配)	1. 優質化計畫「專題製作」執行	陳以淵 陳宣淳	9-11 月						
	2. 優質化計畫「技藝培訓」執行	朱禹禎 陳麗蓮	9-11 月						
	3. 優質化計畫「群科簡介」執行	陳以淵	9/21						
	4. 優質化計畫「國中技職探索」執行	陳以淵	12/18						
	5. 優質化計畫 B1 與 B3	陳以淵	9-12 月						
均質化	114 年度未申請								
技藝競賽	1. 飾品製作技藝競賽選手培訓	張昭琴	8-11 月						11/12. 13. 14. 比賽
	2. 膳食製作技藝競賽選手培訓	陳以淵	8-11 月						
	3. 技能競賽選手選拔與培訓	陳以淵	11-12 月						桃園職訓局
四健會作業	烹飪實習產品販賣	以淵、禹禎	不定期						
	飲調實習產品販賣	蔡慶煌	不定期						
	中秋節節慶產品	楊雪慈	9月						
	烘焙實習產品販賣	楊雪慈	不定期						
升學輔導	升學榜單製作	陳以淵	8月		✓			✓	
	優秀校友經驗分享	陳以淵	9月						
	大專院校參訪活動(2天1夜)	陳以淵	11-12 月		✓				
	大專院校入班宣導或協同教學	陳以淵	不定期		✓				
其他	1. 職場外語(2天1夜)	鳳珍/雅貞	12月						
	2. CAS 肉品(家二、家一)	禹禎/宣淳/以淵	10月						
	3. 職場參觀(家二、家一)	禹禎/宣淳/以淵	11月						
	4. 特教課程協助(職二、職三)	健誠	整學期						

計畫名稱	對象	課程/任課教師	經費補助	教師協助事宜
業師協同	家二	烘焙實務/楊雪慈	材料費： 10,500	1. 技士協助材料請購與核銷、課程拍照
			業務費： 3000	
實習實作	家二	C30012 烹飪/陳以淵	材料費： 16,000	2. 教師學習單、講義、製作成果報告批改，並將檔案繳交技士。
		C30013 烘焙實務/楊雪慈	材料費： 16,000	
	家三	C30014 食農試探實作/陳宣淳	材料費： 16,000	
職場體驗	家一	A10007 膳食營養與實務/朱禹禎、陳宣淳	總經費： 19,116	1. 教師學生校外安全並向廠商拿取收據發票，回校批閱學習單、填寫問卷，選出前3名。 2. 資料繳交技士掃描資料留存。
	家二	A10008 烹飪/陳以淵、朱禹禎	總經費： 18,670	

7. 經費預算-實習實驗費收支預算表(預估)

摘要	收入	支出	教師	備註
114-1 實習實驗費(預估)	105,060			
膳食營養材料費(家一)		10,000	朱禹禎 陳宣淳	無補助
多媒材實務材料費(家一)		6,000	張昭琴 陳宣淳	無補助
烹飪實習材料費(家二)		0	陳以淵 朱禹禎	實習實作能力補助
烘焙實務材料費(家二)		0	楊雪慈 蔡慶煌	實習實作能力補助
飾品設計材料費(家二)		6,000	張昭琴 陳宣淳	無補助
花卉利用與設計材料費(家二)		3,000	張昭琴	無補助
縫紉實習材料費(家二)		4,000	張昭琴	無補助
餐桌禮儀材料費(家二)		3,000	歐鳳珍	無補助
嬰幼兒發展照護實務(家一)		2,000	張昭琴	無補助
餐旅資訊材料費(家三)		0	蔡慶煌	無補助
行銷與服務材料費(家三)		0	陳以淵	無補助
服飾工藝材料費(家三)		3,000	張昭琴	無補助
食農試探實作(家三)		0	陳宣淳	實習實作能力計畫補助
預留水電費 20%		21,012		
預留共同材料費		15,000	邱健誠	
技藝競賽材料費		8,000	陳以淵 張昭琴	烹飪、飾品、服飾 (一人 1600 元)
包粽祈福		3,000	陳以淵	
科內活動支出		8,000		迎新、比賽
修繕及雜支		13,048	邱健誠	優質化 B1 設備維護 3000 優質化 B3 設備維護 2000 業師業務費 14000 職場參觀雜支 1082*2 個 本土社團雜支 1645 職能科補助 37000
合計	105,060	105,060		
職能科餐服概論	8000		蔡慶煌	
職能科烘焙概論	15000		林亦琄	

### 叁、技職教育推廣

A1 食農成果發表	11-12月	家政科	優質化 (尚未修正)
B1 群科特色社區共享-親師座談	9月		
B1 深耕國中技職探索進路	12/18		
B3 加強學生多元展能(專題.技藝精進)	9-11月		實務增能
提升實習實作能力計畫(3科目)	9-12月		
業界實習與職場體驗計畫-家一家二	9-12月		自籌
遴聘業界專家協同教學活動-烹飪、烘焙	9-12月		
第56屆技能競賽選手選拔與培訓	11-12月		職場外語
大專院校參訪活動-家三	11-12月		
家政職場外語參訪-家三	11-12月		四健會
技能檢定、技藝競賽培訓教育	9-11月		
CAS 肉品-家一家二	10-12月		中央畜產會

國立關西高級中學 114 學年度第一學期家政科技士業務管控表

週次	日期	工 作 事 項	執行狀況				備 註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
第一週	8/31-9/6	一、製作並發放實習安全衛生教育紀錄表 二、製作經費管控表 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、辦理各項計畫經費請購					
第二週	9/7-9/13	一、辦理各項計畫經費請購 二、協助第一次教學研究會暨科務會議備餐及紀錄 三、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 四、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本					
第三週	9/14-9/20	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本					

週次	日期	工 作 項 事	執行狀況				備 註
			待 辦	規 劃 中	已 完 成	未 辦	
第四週	9/21-9/27	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、月檢核表、季檢核表 四、實習課程共同材料盤點及訂購 五、實習安全衛生教育記錄表繳回					
第五週	9/28-10/4	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本					
第六週	10/5-10/11	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、網頁更新					
第七週	10/12-10/18	一、辦理各項計畫經費請購 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本					
第八週	10/19-10/25	一、辦理各項計畫經費請購 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、實習課程共同材料盤點及訂購					

週次	日期	工 作 事 項	執 行 狀 況				備 註
			待 辦	規 劃 中	已 完 成	未 辦	
第九週	10/26-11/1	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、月檢核表					
第十週	11/2-11/8	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表 四、協助第二次教學研究會暨科務會議備餐及紀錄					
第十一週	11/9-11/15	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、網頁更新					
第十二週	11/16-11/22	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本					

週次	日期	工 作 事 項	執 行 狀 況				備 註
			待 辦	規 劃 中	已 完 成	未 辦	
第十三週	11/23- 11/29	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、月檢核表 四、實習課程共同材料盤點及訂購					
第十四週	11/30- 12/6	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 五、盤點並訂購實習教室器具與清洗用品					
第十五週	12/7- 12/13	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表 四、實習課程共同材料盤點及訂購					
第十六週	12/14- 12/20	一、辦理各項計畫經費核銷 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、網頁更新					

週次	日期	工 作 事 項	執 行 狀 況				備 註
			待 辦	規 劃 中	已 完 成	未 辦	
第十七週	12/21-12/27	一、辦理各項計畫經費核銷 二、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、月檢核表、季檢核表 四、協助第三次教學研究會暨科務會議備餐及紀錄					
第十八週	12/28-1/3	一、辦理各項計畫經費核銷 二、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、彙整計畫照片及報告					
第十九週	1/4-1/10	一、製作各班級於各實習教室之清掃範圍表，協助指導學生各實習教室清掃工作 二、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本					
第二十週	1/11-1/17	一、協助指導學生各實習教室清掃工作 二、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本					
第二十一週	1/18-1/24	一、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 二、統整並製作各項計畫成果報告 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、月檢核表					
第二十二週	1/25-1/31	一、財產盤點並辦理老舊財產報廢 二、統整並製作各項計畫成果報告 三、設備期末保養					

六、本學期實習處暨各科(學程)預計辦理技職教育活動，羅列如下表：

114-1 本學期實習處暨各科辦理技職教育活動，羅列如下表：(檢核)

技職推廣教育項目	辦理日期	辦理	經費來源
優質化計畫統籌 (114-1-2. 114-1-3. )	9-12月	實習處	優質化
均質化計畫統籌	9-12月		均質化
業界實習與職場體驗計畫統籌	9-12月		國教署
遴聘專家業師協同教學計畫統籌	9-12月		
提升學生實習實作計畫統籌	9-12月		
寒暑假教師赴公民營機構研習統籌	9-12月		農委會
獎勵高中生從農計畫統籌	9-12月		農委會
適性試探課程、至國中協同教學	9-12月	園藝科	均質化
優質化-親師座談	9月		優質化
群科特色社區共享-校慶成果展	11月		
B3 加強學生多元展能(專題營隊. 技藝精進)	9-11月		
國中生職涯體驗	12月		
獎勵高中生從農-農場實習	1月		農委會
提升實習實作能力計畫- (造園、專題實作、食農試探、花卉)	9-11月		國教署
業界實習與職場體驗計畫- (福源茶廠、山溪地農場)	10-12月		
四健會園藝生產作業組業務推廣	9-12月		四健會
技能檢定、技藝競賽培訓教育	9-12月		自籌
群科特色社區共享-校慶成果展	11月		優質化
群科特色社區共享-校慶成果展	11月		
國中探索進路	9月		均質化
適性試探課程、至國中協同教學	9-12月		中央畜產會
CAS 優良肉品推廣計畫	10月	畜保科	國教署
提升實習實作能力計畫 (畜產品加工、專題製作、食農試探實作)	9-12月		
遴聘業界專家協同教學活動-畜產品開發	9-11月		
業界實習與職場體驗計畫-校外參訪	10月		
獎勵高中生從農方案	8-1月		農委會
技能檢定、技藝競賽培訓教育	9-12月		四健會
四健會畜產加工作業組業務推廣	9-12月		
均質化食農趣優質夥伴社群	9-1月		加工科
B1 群介紹親師溝通	9/21		
國中技職教育探索	12/18		
B3 加強學生多元展能(技藝精進/專題培訓)	9-12月		
群科特色社區共享-校慶成果展 A1	11月	國教署	
提升實習實作能力計畫(食農試探實作、食品檢驗分析實習、食品檢驗快篩實習)	9-1月		
遴聘業界專家協同教學活動-在地食材運用實作	9-11月		
職場體驗計畫-校外參訪(四方鮮乳/楊格食品)	10月		

職場外語參訪(鼎耀食品)	11-12月			
技能檢定、技藝競賽培訓教育	9-12月			
食品加工生產作業組業務推廣(月餅禮盒、酸桔醬)	9-12月		四健會	
多元展能創意競賽活動	12月			
適性試探課程、至國中協同教學	9-12月		均質化	
A1 食農成果發表	11-12月	家政科	優質化	
B1 群科特色社區共享-親師座談	9月			
B1 深耕國中技職探索進路	12/18			
B3 加強學生多元展能(專題.技藝精進)	9-11月			
提升實習實作能力計畫(3科目)	9-12月			
業界實習與職場體驗計畫-家一家二	9-12月		務實增能	
遴聘業界專家協同教學活動-烹飪、烘焙	9-12月			
遴聘業界專家協同教學活動-烹飪、烘焙	9-12月			
第55屆技能競賽選手選拔與培訓	11-12月		自籌	
家政職場外語參訪-家三	11-12月		職場外語	
技能檢定、技藝競賽培訓教育	9-11月		四健會	
CAS 肉品-家一家二	10-12月		中央畜產會	
親師座談	9月			
優質化 B3 學生多元展能(專題、創新)	9-11月		優質化	
提升實習實作能力計畫- 飲調、烘焙實務、專題	9-12月			
職場英文體驗活動	11-12月	餐飲學程	國教署	
業界實習與職場體驗計畫-職場參訪	10-12月			
遴聘業界專家協同教學活動-西餐、飲調	9-12月			
技能檢定、技藝競賽培訓教育	9-12月			
CAS 肉品-二丁餐	9-12月			
社區群科設置調整	10-12月		四健會	
			中央畜產	
			均質化	
社區群科設置調整	9-12月		資技學程	均質化
社區群科設置調整	9-12月		資應學程	均質化

## 七、均質化工作報告：

- (一)113 學年度均質化年度成果報告書，已送竹北高中彙整。
- (二)114 學年度均質化計畫已通過，已完成核定版計畫核章，感謝大家的合作配合。
- (三)114 學年度均質化計畫內容：

計畫編號 114-1.1-1 社區群科設置調整

學程	活動	9月	10月	11月	12月	備註
資技	專家諮詢指導					
	課程供備會議					每個月一次。
	校外觀摩學習					共辦理兩次，每次半天。
資應	專家諮詢指導					
	課程供備會議					每個月一次。
	校外觀摩學習					共辦理兩次，每次半天。
餐飲	專家諮詢指導					
	課程供備會議					每個月一次。
	校外觀摩學習					共辦理兩次，每次半天。

計畫編號 114-1.2-1 適性試探課程或活動

活動	科別	9月	10月	11月	12月	備註
職涯試探 體驗活動	園藝					9~11月共6場， 每場2節課。
	畜保					
	加工					
至國中 協同教學	園藝					12月辦理一次， 每次3節課。 (國中：關西、富光、石光)
	畜保					
	加工					

114-1.1-1 社區群科設置調整之各科經費分配(元)

經常門	資訊技術	資訊應用	餐飲服務	總計(元)	備註
諮詢費	2,500	2,500		5,000	
印刷費	2,000	2,000	2,000	6,000	
膳費	3,300	3,300	3,300	9,900	110元/人
國內旅費	3,000	3,000	3,000	9,000	
全民健保補充保費	53	53		106	
資料蒐集費	19,000			19,000	附件二

114-1.2-1 適性試探課程或活動之各科經費分配(元)

經常門	園藝科	畜保科	加工科	總計(元)	備註
講座鐘點費(內聘)	4,000	4,000	4,000	12,000	1,000元/節
講座助理費(內聘)	2,000	2,000	2,000	6,000	500元/節
授課鐘點費	1,260	1,260	1,260	3,780	420元/節
印刷費	8,400	8,400	8,400	25,200	
膳費	9,240	9,240	9,240	27,720	110元/人
國內旅費	1,000	1,000	1,000	3,000	
全民健保補充保費	153	153	153	459	
租車費	16,000	16,000	16,000	48,000	
材料費	16,800	16,800	16,800	50,400	200元/人

計畫編號 114-2.1-1 社區群科設置調整

學程	活動	3月	4月	5月	6月	備註
餐飲	專家諮詢指導					
	課程供備會議					
	校外觀摩學習					

計畫編號 114-2.2-1 適性試探課程或活動

活動	科別	3月	4月	5月	6月	備註
職涯試探 體驗活動	園藝					3~5月共6場， 每場2節課。
	畜保					
	加工					
至國中 協同教學	園藝					5月辦理一次， 每次3節課。 (國中：關西、富光、石光)
	畜保					
	加工					

114-2.1-1 社區群科設置調整之各科經費分配(元)

經常門	餐飲服務學程	總計(元)
諮詢費	2,500	2,500
全民健保補充保費	53	53

114-1.2-1 適性試探課程或活動之各科經費分配(元)

經常門	園藝科	畜保科	加工科	總計(元)	備註
講座鐘點費(內聘)	4,000	4,000	4,000	12,000	1,000元/節
講座助理費(內聘)	2,000	2,000	2,000	6,000	500元/節
授課鐘點費	1,260	1,260	1,260	3,780	420元/節
印刷費	8,400	8,400	8,400	25,200	
膳費	9,240	9,240	9,240	27,720	110元/人
國內旅費	1,000	1,000	1,000	3,000	
全民健保補充保費	153	153	153	459	
租車費	16,000	16,000	16,000	48,000	
材料費	16,800	16,800	16,800	50,400	200元/人
資本門	園藝科	畜保科	加工科	總計(元)	
發酵箱			125,000	125,000	
絞肉機		85,000		85,000	
紅外線水分測定儀			23,000	23,000	
微量分析天平			42,000	42,000	
無線擴音箱(含麥克風*2)	25,000			25,000	

### 參、提案討論

提案一、114 學年度中秋節(10/6)各科特色產品販售，請討論。

- 說明：1. 請各科規劃中秋節特色產品、預估售價、販售數量、預計出貨日期(10/3前)。  
2. 各科請提供10盒特色產品至校長室作為公務之用。

決議：

科別	特色產品	預估售價	販售數量	預計出貨日期
園藝科	中秋草本守護組	200 元	30	9/22~9/26
畜保科	中式香腸	300 元	30	10/2
加工科	月餅禮盒	300 元	50	9/30~10/1
家政科	堅果塔禮盒	300 元	50	9/25
餐飲學程	鳳梨酥禮盒	350 元	50	9/30~10/3

### 肆、校長指導

1. 本校擬於 115 學年度增設電機、餐管、商經科別，約三年時間進入技高體系，請資技學程、資應學程及餐飲學程提早做好轉換科別之準備，細節日後將排入會議探討。
2. 有關食農嘉年華，清大正積極拓展周遭學校做連結，進行交流聯合，請各科如有機會請盡力協助。
3. 關於本校新增科班及舊有科班將發新聞稿多加宣傳，再請各科別主任協助提供有亮點的新聞素材以增進外界對本校的印象。
4. 希望日後考慮將「AI 應用規劃師」證照列入學生參與檢定項目，也請各位師長多加參與 AI 證照培訓資格相關講座或培訓。

### 伍、敬邀~關西鎮農會推廣部主任 楊惠萍 分享在關西地區各國中小推廣食農教育狀況

1. 農會致力於在各國小帶領學生嘗試農作，提升農作興趣，以利培養日後更多青農，關西地區青農也多為關高校友，而食農教育亦不只限於小孩教育，中間也需要家長參與代入。
2. 對於食農教育的培育訓練，農會可提供各項協助，如人力或技術指導等。
3. 關西農會義務指導員溫老師提到：食農教育申請是社區及學校的結合，高中部分不同於小學的教育習作，可以實行較高層次的施作，也可以進行六級產業如食品加工，也可以結合其他場域進行合作協助，農會部分亦可提供少許經費。
4. 校長提到本校是否可考慮以茶葉、咖啡或仙草為主題，串連校內各科進行食農實作。
5. 農會有甄案計畫可結合社區、學校及農會，如有需要，農會亦可提供人力志工當做公益服務，但須提早通知。

### 陸、散會

散會時間 12:30

## 柒、開會照片

### 1. 實習會議



### 2. 食農教育分享



附件一

**新竹縣 114 學年度生涯發展教育及技藝教育宣導研習  
-技術型高中職群類科增能體驗學習活動實施計畫**

一、依據：

- (一)教育部國民及學前教育署114年3月10日臺教國署國字第1145500826號函。
- (二)教育部國民及學前教育署補助辦理國民中學生涯發展教育及技藝教育相關經費作業原則。

二、目的：

- (一)增進輔導人員在生涯議題上引導學生探索與應用的能力，有效輔導學生生涯抉擇與催化學生職業試探的趨向。
- (二)增進國中教師對技術型高中職群之認識與體驗，進而在學校落實生涯輔導專業諮詢。

三、辦理單位：

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署。
- (二)主辦單位：新竹縣政府教育局。
- (三)承辦單位：新竹縣立東興國民中學。
- (四)協辦單位：國立關西高級中學。

四、研習時間：114年10月29日(三) 9:00~16:10。

五、研習地點：國立關西高級中學。

六、研習對象：本縣公私立國中生涯發展教育承辦單位主任、組長或各領域教師，每校1~2名，預計參與人數70人。

七、研習課程：如附件。

八、報名方式：

- (一)即日起至10月3日(五)前請逕至「全國教師在職進修資訊網」報名。課程代碼為\*\*\*\*\*。
- (二)全程參與者，核予研習時數6小時。

九、經費：

- (一)本計畫所需經費由教育部國民及學前教育署及縣府補助。
- (二)參加研習及工作人員給予公(差)假登記，往返差旅費由原單位支應。

十、獎勵：承辦本項研習績優人員依「新竹縣政府所屬各級學校教職員獎懲標準表」予以敘獎。

十一、注意事項：

- (一)響應環保及節能減碳，與會人員請自備環保杯、環保餐具。
- (二)本次研習將發放各校一本生涯教育專書，請各校帶回放置校內輔導處供教師利用並列入移交。
- (三)若對研習內容有疑義，請聯絡東興國中輔導處張得歆主任(5506881#560)。

十二、本計畫經縣府核定後實施，修正時亦同。

**新竹縣 114 學年度生涯發展教育及技藝教育宣導研習  
-技術型高中職群類科增能體驗學習活動課程表**

日期	時間	課程	主講／主持
10/29 (三)	08：30～08：50	報到	東興國中團隊
	08：50～09：00	始業式	教育局長官
	09：00～10：30	技職教育講座	關西高中 邱宇捷校長
	10：40～12：10	分組實作體驗 1. 加工科 2. 家政科	關西高中 職群教師
	12：10～13：10	午餐休息時間	東興國中團隊
	13：10～15：30	分組實作體驗 1. 園藝科 2. 畜保科	關西高中 職群教師
	15：30～16：00	綜合座談	東興國中 林健明校長

## 附件二、書籍採購清單

編號	書名	作者	出版社	數量(本)	單價(元)	價錢(元)
1	PLC 原理與應用實務	宓哲民、王文義、 陳文耀、陳文軒	全華圖書	1	650	650
2	可程式控制器程式設計與實務-FX2N/FX3U	陳正義	全華圖書	1	580	580
3	可程式控制快速入門(含丙級機電整合術科解析)	林懌	科友圖書	1	480	480
4	電力系統(第二版)	卓胡誼	全華圖書	1	680	680
5	工業配電(第七版)	羅欽煌	全華圖書	1	520	520
6	電力電子學綜論(第2版)	EPARC	全華圖書	1	480	480
7	C++程式設計藝術	余步雲	全華圖書	1	780	780
8	FPGA/CPLD 數位電路設計入門與實務應用-使用 QuartusII	莊慧仁	全華圖書	1	450	450
9	新手也能學會的 Git&GitHub 教科書	許郁文	碁峰	1	580	580
10	Make:Electronics 圖解電子實驗專題製作 第三版	賴義雨	歐萊禮	1	780	780
11	ChatGPT 超級應用	吳燦銘	博碩	1	560	560
12	Canva 零基礎入門	鄭苑鳳	博碩	1	620	620
13	Facebook 互動行銷	鄭苑鳳	博碩	1	560	560
14	超實用!會計・生管・財物的辦公室 EXCEL	張雯燕	博碩	1	500	500
15	微電影行銷養成術	鄭苑鳳	博碩	1	650	650
16	用 Canva 設計超快超質感(第2版)	鄧君如、文淵閣工 作室	碁峰	1	480	480
17	AI 影片製作工具箱	鄭苑鳳	博碩	1	620	620
18	網頁設計完全攻略	陳惠貞	碁峰	1	980	980
19	電腦軟體應用乙級術科解題教本(2021 版)	林文恭	碁峰	1	450	450
20	Excel VBA x ChatGPT x Bing Chat 基礎到爬蟲應用	蔡文龍、張志成、 何嘉益、張力元	碁峰	1	500	500
21	蛋糕裝飾(增訂版)	何國熙、何書瑀	啟英文化	1	450	450
22	錶花師培訓教科書	黎國雄	瑞昇	1	450	450
23	名師親授經典蛋糕	許正忠	食為天文 創	1	480	480
24	你想知道的食材與營養知識	牧野直子 (譯：藍家楹)	晨星	1	290	290
25	餐桌上的魚百科	郭宗坤	麥浩斯	1	750	750
26	365 日日食材&藥膳事典	陳潮宗	常常生活 文創	1	500	500
27	烹飪的科學	斯圖雅特・法里蒙 (譯：張穎綺)	楓葉社文 化	1	480	480
28	主廚級黃金比例調醬密技全圖解	開平青年發展基金 會	台灣廣廈	1	650	650
29	日日幸福廚房大百科 5	黃經典、黃祥恩、 陳冠廷、蔡敬修	日日幸福	1	500	500
30	葡萄酒侍酒師	洪昌維	全華圖書	1	550	550
31	咖啡調酒微醺術	傑森・克拉克 (譯：林惠敏)	麥浩斯	1	600	600
32	世界烈酒入門(暢銷紀念版)	喬艾爾	積木文化	1	600	600
33	全新義式冰淇淋四季風味指南	羅伯特(譯：吳宜庭)	麥浩斯	1	800	800
			總計	33	19,000	19,000