

國立關西高級中學 114 學年度第二學期期中實習會議記錄

開會事由：召開 114 學年度第二學期 期中實習會議

開會時間：115 年 3 月 31 日(星期二) 中午 12 點 10 分

開會地點：關西製茶所暨自主學習教室

與會人員：如開會通知

主持人：楊主任雪慈

壹、主席報告

一、園藝科技士甄選作業 2/3(二)辦理完成，3/17(二)辦理約僱代理人員面試(錄取未報到)，錄取鄒玉玲技士將於 4/30(四)由縣府過調本校。

二、實習處固定資產申請來自優質化、均質化及充實教學實習設備等計畫。

(一)115 年校內固定資產:資技學程完成簽核，總務處協助標案投標(上標)中。

(二)若各科有需求請於科務會議討論，完成估價後載明於會議紀錄，再列入 117 年校內固定資產編列討論或明年相關計畫提出申請。

(三)學校共同業務費(全校每個月 6 萬元)僅用於急迫性修繕或物品，若有需求也請完成估價後告知實習處，提交行政會議討論。

三、114 學年度第二學期優質化執行狀況：

(一)114-2-2 家政科美姿美儀接軌時尚研習(配合服裝成果展)，已動支。

(二)114-2-3 微型創業(園畜工家餐:鐘點費 550*4 節、補充保費 46 元、材料費 1200 元)、設備維護費(園、畜各 5,000 元)，各科已上簽或規劃中，尚未動支。

(三)114-3-1 展現技職課程特色：設備費尚未動支(電學量測儀器、靜音空壓機)。

(四)114-3-2 深化教師技職認同:邀請國中教師到校體驗，電機(4/15)、商經(4/17)、餐飲(4/16)請自行請購材料費 2,000 元、物品費 2,500 元，家政科特色招生一點通(3/11)已執行(經費核銷中)。另有設備維護費(電機、商經、餐飲、家政各 2,500 元，商經已動支，倘若暫無需求可轉讓他科使用)。

四、115 年在校生技能檢定 4/12(日)於內思高工進行學科測驗，將由雪慈、盛業、瑞源、慶煌前往協助監考。3/26(四)已將「准考證」轉交任課教師，請協助提醒學生需穿著學校校服(制服或運動服)，攜帶證件及文具應考，考完妥善保存「准考證」，留待術科考試使用。

五、4/22(三)班會課，全校高一班級學生將進行職業安全衛生測驗，擇優頒發獎狀。

六、統測包粽祈福活動 4/10(五)中午 12:05~12:50 於樹人堂進行，當天學務處訂購客家菜包及客家粽子，家政科製作 264 份蛋糕，借加工科場地由學生會進行組裝，獻上大家的祝福。

七、114 學年度國中自費到校進行職涯體驗活動：

- (一)01/20(二) 竹北國中職涯體驗(畜保&家政)
- (二)04/01(三) 北平華德福學校職涯體驗(畜保&家政)
- (三)04/22(三) 中正國中職涯體驗(園藝&加工、餐飲&資技)

八、114 學年度第二學期實習處國中宣導活動：

- (一)02/25(三)14:05-14:50 東興國中(雪慈前往)
- (二)03/20(五)15:00-15:50 照門國中(雪慈前往)
- (三)04/30(四)15:00-15:45 新科國中(以淵前往)
- (四)05/19(二)10:10-11:00 六家高中(子嘉前往)
- (五)05/22(五)10:10-11:00 建功高中(建勳前往)
- (六)05/22(五)09:25-10:10 二重國中(雪慈前往)
- (七)05/26(二)11:20-11:50 竹光國中(秋月前往)

九、恭喜家三鍾郁嫻、黃筱燕、何東霖同學獲得 115 年全國專題實作家政群複賽-專題組家政服飾類「佳作」！學生利用寒假時間返校進行專題製作，能脫穎而出獲獎實為不易，感謝以淵主任、宣淳老師用心指導，以及慶煌老師的從旁協助。

十、恭喜本校參加第 56 屆全國技能競賽分區賽榮獲佳績：

- (一)家一羅元壕榮獲青少年組南區分區賽《餐飲服務》佳作！感謝家政科鳳珍老師指導與帶隊比賽，以及宣淳老師協助培訓。
- (二)園一傅子庭榮獲青少年組北區分區賽《花藝》佳作，進入全國賽！感謝園藝科安琪組長指導與帶隊比賽，以及綠點子花藝生活館昌達老師的用心指導與陪伴。
- (三)家三歐珉濤榮獲青年組中區分區賽《服裝創作》第二名，並進入全國賽！感謝家政科以淵主任帶隊前往比賽，昭琴老師、職訓局彥芬老師用心指導與陪伴。

十一、04/01(三)校長辦學績效考評，實習處工作規劃已公告在群組，請各科配合辦理，3/30(一)下午開始佈置會場，3/31(二)下午校長會檢視確認。

十二、04/14(二)9:00-11:00 清華大學食農教育團隊蒞校，在關西製茶所自主學習空間舉行食農教育示範學校說明會(本校也是食農教育示範學校之一)。

十三、114 學年度第二學期高級中等學校新興科技教育聯盟計畫預計於 04/29(三)08:00-16:50 多媒體教室(一)辦理研習活動，目前規劃由園藝科師生共同參加，任課老師隨班，也歡迎對「AI 資訊應用平台」有興趣師長一起來學習。

十四、「青年百億海外圓夢基金計畫」已於3/5(四)舉行線上說明會，請各科協助鼓勵「全國高級中等學校學生技藝競賽」之金手獎、優勝選手參加甄選，詳細資訊請參考官方宣傳網站連結(網址：<https://twpathfinder.org/>)(公告實習處群組)。

貳、報告事項

一、實習組工作報告：

(一)實習安全

- 1.感謝各科配合，期初實習安全衛生教育紀錄陸續完成繳交，目前彙整中。
- 2.感謝各科技士/佐各項自動檢查表件，定期檢查填表，表單都確實填寫完成。
- 3.114-2 職業安全衛生測驗競賽訂為 4/22(三)第七節班會課進行考試。
- 4.115 年度第 1 季「實習安全衛生檢核表」將進行實地檢核。如有需要即時進改善項目請提出。
- 5.實習組於 3/24 參加校園職業安全衛生業務管理 20 項規章更新範本工作坊，後續將陸續檢視校內規章進行調整。

(二)技能檢定

- 1.全國第一梯技檢學科考試於 3/15 舉辦，學科成績 4/14 寄發並可上技檢中心網站查詢。
- 2.在校生專案學科考試於 4/12 舉辦，感謝各科提供監場人員，學科成績預估於 5/03 前寄發。請任課教師**提醒學生妥善保管准考證，術科考試仍需使用。**
- 3.115 在校生丙級技術士專案技能檢定，術科考試日期依術科考場單位排定，目前尚未收到完整各術科單位測試通知單，目前已知的**術科測試時間及地點**如下：

職種	考生數	時間	地點
園藝	13	未定	北科附工
造園景觀	1	未定	龍潭高中
中餐烹調(葷)	19	未定	仰德高中
烘焙食品(麵包)	42	預定 5 月底~6 月底	育達高中
肉製品加工	38	6/8-6/12	本校
工業電子	0	今年無考生	磐石高中
軟體應用	19	未定	義民中學
食品檢驗分析	37	未定	龍潭高中

4.115 全國技檢、即測即評術科測試日期

職種	考生數	時間	地點
女裝	尚未報名	尚未確定	桃竹苗分署

飲料調製	尚未報名	尚未確定	健行科大
------	------	------	------

5. 115 在校生專案技能檢定，本校為肉製品加工(97)術科檢定考場，

(1)目前系統委術開放登記，系統已登記申請，經費預算尚待北科附工通知。

6. 115 年在校生專案技能檢定術科測試監評教師因需委術後登入系統始能亂數遴選，俟後待畜保科協助完成遴選，後續實習處完成遴聘作業；目前學生名單尚未開放，監評教師俟學生名單開放下載登錄完成後方可進行系統遴選。

7. 115 年全國第 2 梯技檢團報作業預計於 **4/24(五)~5/05(二)收件**，可報名職種為：**中餐烹調、網頁設計、飲料調製、餐飲服務、旅館客房服務**等；若學生報名人數未達團報標準（15 人），將請學生個別報名，實習處可以協助表件審查。

(三) 技藝(能)競賽

1. 115 年全國技能競賽分區賽報名情形及得獎情形如下：

花藝職種：帶隊教師林安琪老師

(一)傅子庭（園一）：參加北區分區賽（青少年組），榮獲佳作，進入全國賽，指導老師林安琪老師。

(二)楊舜安（園一）、彭翊喬（園二）、胡亦霆（園二）：參加中區分區賽（青年組）。

服裝創作職種：帶隊教師陳以淵老師

王宥怡(家一)、劉書晴(家一)、歐珉溱(家三)、謝家和(家三)：參加中區分區賽（青年組）；歐珉溱榮獲第二名，進入全國賽，指導老師張昭琴老師。

餐飲服務職種：帶隊教師歐鳳珍老師

羅元壕（家一）、曾湘芯（家一）：參加南區分區賽（青少年組）；羅元壕榮獲佳作，指導老師歐鳳珍老師。

2. 115 學年度技藝競賽校內初賽請各科提早規劃**上簽→公告→7 月底前完成選拔**。

3. 115 學年度全國技藝競賽主辦學校如下列：

家事類—頭城家商(競賽日期 115/11/10~12)，可盡早規劃住宿訂房與安排交通。

農業類-佳冬高農(競賽日期 115/11/17~19)，可盡早規劃住宿訂房與安排交通。

龍潭高中日前提出農業類競賽交通相關事宜，也請大家集思廣益。

4. 114 學年度金手獎的畜保科楊生及家政科劉生均申請海外研修。

5. 115 學年度各類技藝競賽報名及工作規劃時程如下：

	畜保科 C21 畜二 畜產品開發	14,000	0	0	示。
	加工科 C22 工二 食品中的科學實 驗	15,600	0	0	
	加工科 C23 工二 專題實作	16,000	0	0	
	家政科 C24 家二 輕食料理	14,800	0	0	
	家政科 C25 家 二 飲料調製	14,800	0	0	
	家政科 C26 家 三 服飾工藝	16,000	0	0	
	餐飲學程 C27 二丁餐中餐烹調	12,000	0	0	
	餐飲學程 C28 三丁餐西餐烹調	10,200	0	0	
	資訊學程 C29 二 丙基本電學	10,000	0	0	
	總計	139,400	0	0	

2. 職場參觀與業界實習執行狀況統計

申辦單位	參訪單位	預計執行日期	執行進度	參與人數	滿意度
畜保科	木柵動物園(畜一)	3/31	正執行	38	
	益健畜牧場(畜二)	4/13	待執行	35	
加工科	華元食品(工一)	4/10	待執行	40	
	楊格食品(工二)	3/27	已執行	39	

(五)生涯進路宣導及就業活動

1. 國中生涯進路宣導記錄

日期	學校	人數	形式	宣導人員	執行進度
114/9/17	曙光女中	380	教育講座	楊雪慈	■已完成
114/10/29	東興國中主辦 關西高中協辦	80	新竹縣 114 學年度 生涯發展教育及技藝 教育宣導研習	關西高中	■已完成
114/11/21	仁愛國中	1000	升學博覽會擺攤	許斯雅	■已完成
114/11/22	關西國中	200	校慶招生擺攤	楊雪慈	■已完成
114/11/28	員東國中	50	招生宣導	楊雪慈	■已完成

114/12/2	新埔國中 (二重國小)	24	職業試探與體驗	羅盛業	■已完成
114/12/3	新埔國中	30	職業試探與體驗	陳嘉政	■已完成
114/12/3	關西高中	192	國中生職涯體驗營 (二重、芎林、湖 口、自強、東興、竹 東)	關西高中	■已完成
114/12/12	富光國中	91	校慶設攤	楊雪慈	■已完成
114/12/31	博愛國中	22	職業試探與體驗	楊雪慈	■已完成
115/1/6	竹東國中	80	招生宣導	魏珮芝	■已完成
115/01/16	芎林國中	216	生涯博覽會	楊雪慈	■已完成
115/1/20	竹北國中	33	招生宣導	陳憶平	■已完成
115/1/20	關西高中 (竹北國中)	30	職業試探與體驗	黃子嘉 陳以淵	■已完成
115/2/25	東興國中	25	招生宣導	楊雪慈	■已完成
115/3/2	照門國中	6	職涯試探	楊雪慈	■已完成
115/3/9	照門國中	6	職涯試探	楊雪慈	■已完成
115/3/16	自強國中	50	升學輔導	趙瑋	■已完成
115/3/20	照門國中	20	招生宣導	楊雪慈	■已完成
115/3/20	石光國中	25	班親會	楊雪慈	■已完成
115/04/01	關西高中 (北平華德福)	20	職業試探與體驗	黃子嘉 陳以淵	
115/04/22	關西高中 (中正國中)	80	職業試探與體驗	藍秋月 吳建勳 林亦瑀 王文隆	
115/4/22	新埔國中		職業試探與體驗	陳嘉政	
115/4/24	新埔國中		職業試探與體驗	羅盛業	
115/4/30	新科國中		升學宣導	陳以淵	
115/5/19	六家國中		升學宣導	黃子嘉	
115/5/22	建功高中		升學宣導	吳建勳	
115/5/22	二重國中		升學宣導	楊雪慈	
115/5/26	竹光國中		升學宣導	藍秋月	

2. 就業輔導

(1)6/24 配合新竹縣政府辦理**求職防詐騙宣導**，擬參加班級為畜一、畜二及綜職科。

(2)是否配合新竹縣政府辦理 115 年度的勞動權益宣導評估中。

(六)教育青年儲蓄戶方案：本年度無學生提出申請。

(七)獎勵高中生從農方案

114 學年獎勵高中生從農計畫：園一 2 位同學已於寒假進行見習，另本學期第三階段有 1 人(園一 1 人)報名，暑假見習申請期限到 4/15(送件日 4/17)，目前開放學生報名中。

(八)新住民國際職場體驗

共有 5 人申請(工二*1、高二甲*2、高二丁餐*2)，於 3/25 送出申請書。

(九)新住民職場精進計畫：本年度暫無申請。

(十)新興科技聯盟：已完成 114-1 經費結報(3/25)及 114-2 資本門採購。

(十一)實習處 114 學年度第二學期各項工作進度控管(115. 3. 17)

工作要項	實施方式	執行單位	執行期限	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
學校實習	1. 召開實習工作會議	實習組/各科	2/24		✓			✓	
			3/31		✓		✓		
			6/2		✓	✓			
	2. 實習日誌之查閱	管理員	每月		✓	✓			
	3. 實習安全衛生檢核	實習組/各科	每週/月/季		✓	✓			115 第一季複查中
	4. 安全衛生教育紀錄表掛網、彙整	管理員/各科	3/4		✓			✓	
5. 辦理實習場所安全設備保養檢查	實習組/各科			✓		✓			
6. 各科專業教室安全衛生之檢核表填寫	實習組/各科	使用前. 半年		✓		✓		校務會議檢查	
校園安全衛生	1. 召開校園安全衛生委員會	實習組	期初/末		✓			✓	
	2. 安全衛生測驗	實習組	4/17		✓	✓			4/22 班會課時統一測驗

技能檢定	1. 肉製品加工協調會	實習處/ 畜保科			✓	✓			4/29
	2. 造冊檢定工作費申請	實習處			✓	✓			
	3. 監評老師遴聘聯繫、聘函	實習處/ 畜保科			✓	✓			
技藝競賽	1. 各科技藝競賽儲備選手選拔	實習組/各科			✓	✓			
	2. 各科技藝競賽儲備選手集訓	實習組/各科			✓	✓			
	3. 簽辦技藝競賽訓練辦法	實習組/各科			✓	✓			
	4. 執行各科技藝競賽報名作業	實習組/各科			✓	✓			
專案計畫	1. 114 學年度業師協同教學計畫執行	實習組/各科			✓	✓			2/27 送出 115 年度計畫申請。 (初審版)
	2. 114 學年度學生職場參觀及校外實習計畫申辦	實習組/各科			✓	✓			
	3. 114 學年度提升學生實習實作能力計畫	實習組/各科			✓	✓			
	4. 115 年度優化-充實基礎設備採購	實習組/各科			✓		✓		複審中
	5. 青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫	管理員/實習組/各科			✓		✓		
	6. 農委會獎勵高中生從農方案	實習組/園藝、畜保科			✓	✓			
	7. 產業特殊需求類科	實習組/園藝、畜保科			✓		✓		114-2 補救教學經費執行中。
	8. 新住民子女國際職場體驗	實習處			✓	✓			3/27 送出申請書。
職涯宣導	1. 彙整各國中職涯宣導需求及時間	管理員			✓	✓			
	2. 職涯宣導檔案更新	管理員			✓		✓		
	3. 職涯宣導品申購	管理員			✓	✓			
	4. 職涯宣導光碟寄送各國中	管理員			✓	✓			
	4. 規劃執行各國中到體驗活動	實習處	5/20		✓		✓		5/20 活動規劃中

均質化	114-2 社群活動執行	各科			✓		✓		
	114-2 進度填報	均質化負責人			✓	✓			
	115 計畫申請	實習處/均質化負責人			✓	✓			
優質化	114-2-1~3 執行成果填報	實習處/各科			✓			✓	
	114-3-1~3 執行成果填報	實習處/各科			✓			✓	
	114 下學期子計畫執行	實習處/各科			✓		✓		
其他	榮譽榜掛網、海報製作	管理員			✓	✓			
	公布就業徵才訊息	管理員			✓				
	製作獎狀、服務證明	管理員			✓				
	行事曆掛網	實習組			✓			✓	
	實習會議紀錄彙整	管理員			✓				期初會議
	調查畢業生升學就業狀況調查	管理員			✓				
	配合各處室提供統計資料	管理員			✓				
校友會相關業務	實習處/管理員			✓	✓				

(十二)國立關西高中114學年度第2學期實習處管理員行事曆(檢核)

週次	日期	工 作 項 事	主 辦 單 位	協 辦 單 位	執 行 狀 況			備 註
					如 期	執 行 中	待 處 理	
一	2/9 至 2/13	一、實習日誌回收與印製 二、配合辦理實習幹部訓練 三、各項研習活動上網申請海報製作	實習組 管理員		✓			
二	2/23 至 2/26	一、發放實習場所安全衛生相關表件 二、實習(驗)安全衛生教育開始實施 三、期初實習會議記錄	實習組 管理員		✓			
三	3/2 至 3/6	一、北科附工在校生專案技檢第一次協調會	實習組 管理員		✓			
四	3/9 至 3/13	一、各科實習(驗)安全衛生檢核資料發放	實習組 管理員		✓			

五	3/16 至 3/20	一、114 學年獎勵從農計畫函報送件 (寒假梯次)	實習組 管理員		✓			
六	3/23 至 3/27	一、實習日誌第一次查驗 二、召開在校生丙檢第二次試務協調會	實習組 管理員		✓			
七	3/30 至 4/2	一、四健會團體會費掣據 二、在校生檢定准考證發放	實習組 管理員		✓			
八	4/7 至 4/12	一、確認術科考試日期 二、在校生丙檢學科測試監考	實習組 管理員			✓		
九	4/13 至 4/17	一、全國第一梯技檢網站公告試場位置 二、112 學年獎勵從農計畫函報送件(暑假梯次)	實習組 管理員			✓		
十	4/20 至 4/24	一、校生專案術科考場籌備會議資料準備	實習組 管理員			✓		
十一	4/27 至 4/30	一、期中實習會議記錄暨	實習組 管理員			✓		
十二	5/4 至 5/8	一、排定在校生術科考場監評人員	實習組 管理員					
十三	5/11 至 5/15	一、在校生專案技檢系統線上建檔 二、實習日誌第二次查驗	實習組 管理員					
十四	5/18 至 5/22	一、全國技檢第一梯學科成績單寄送 二、獎勵從農計畫申請(暑假梯次)	實習組 管理員					
十五	5/25 至 5/29	一、全國技檢第 2 梯技檢團報 二、技優學生獎勵金發放(下學期)	實習組 管理員					
十六	6/1 至 6/5	一、在校生丙檢學科成績寄發 二、國中生職涯體驗營 三、在校生專案技檢術科場地協調會 四、在校生專案技檢術科試務資料準備 五、在校生檢定術科測試(肉品加工)	實習組 管理員					
十七	6/8 至 6/12	一、在校生丙檢術科(肉製品加工)	實習組 管理員					
十八	6/15 至 6/18	一、在校生專案技檢工作會議準備 二、在校生專案技檢術科考場試務資料 列印	實習組 管理員					
十九	6/22 至 6/26	一、實習日誌第三次查驗 二、防詐騙宣導	實習組 管理員					
二十	6/29 至 7/3	一、各科實習(驗)安全衛生季檢核資 料發放 二、期末實習會議記錄	實習組 管理員					
二十一	7/6 至 7/10	一、全國第 2 梯技檢准考證寄送 二、教師赴公民營推薦結果公告(暑假)	實習組 管理員					

三 十	7/13 至 7/17		實習組 管理員				
四 十	7/20 至 7/24		實習組 管理員				
五 十	7/27 至 7/31	一、實習安全日誌第三次檢查	實習組 管理員				

三、 均質化工作報告

- (一) 於 5/20 進行國中職涯試探體驗活動，由園藝科、畜保科、加工科、家政科、餐飲學程(餐飲科)、資應學程(商經科)協助課程活動安排，相關經費待簽核完再通知各科後續請購申請。(當天參與之國中：竹東、橫山、博愛、關西、竹北、六家等六所國中。)
- (二) 至國中協同教學，園藝科已完成上簽，並於 3/15、20、27 等三日至富光國中執行教學，感謝園藝科秋月主任協助。
- (三) 114 學年度第 2 學期均質化之資本門已上簽完成，簽核檔已給各科主任，再麻煩各科主任進行後續採購。
- (四) 114 學年度第 2 學期均質化，計畫工作進度控管表如下：

(五) 計畫編號 114-2.1-1 社區群科設置調整

學程	活動	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	備註
餐飲	專家諮詢指導						已上簽，於 3/24 進行線上諮詢。

(六) 1.1-1 專家諮詢指導經費表

<u>經常門</u>	餐飲學程	總計(元)	備註
諮詢費	2,500	2,500	
國內旅費	1,000	1,000	
全民健保補充保費	53	53	

(七) 計畫編號 114-2.2-1 適性試探課程或活動

活動	科別	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	備註
職涯試探 體驗活動	園藝						5/20(三)下午進行職涯試探活動
	畜保						
	加工						
	家政						
	餐飲						
	資應						
至國中協 同教學	園藝						已上簽，並於 3/15、20、27 至富光國中進行協同教學。

(八) 2.1-1 職涯試探體驗活動經費表

經常門	園	畜	工	家	餐	資	總計(元)	備註	
講座鐘點費(內聘)	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	12,000	1,000 元/節	
講座助理費(內聘)	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	6,000	500 元/節	
材料費	6,400	6,400	6,400	6,400	6,400	6,400	38,400		
物品費	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	36,000		
設備維護費	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	30,000		
總計	20,400	20,400	20,400	20,400	20,400	20,400	122,400		
資本門	畜	工	餐	備註					
發酵箱*1 台			125,000						
絞肉機*1 台	85,000								
紅外線水分測定儀*1 台		23,000							
微量分析天平*1 台		42,000							
無線擴音箱*1 台 (含麥克風*2)	25,000								
總計	110,000	65,000	125,000	300,000					

(九) 2.1-2 至國中協同教學經費表

經常門	園藝科	備註
授課鐘點費	3,780	420 元/節
國內旅費	2,000	
材料費	8,400	14 人*200 元
總計	14,180	

園藝科工作報告

(一) 園藝科近期工作規劃及執行狀況

1. 114-2 活動實施狀況(灰底已完成):

日期	活動名稱	對象	備註
3/13(五)	國中協同教學	富光國中	均質化
3/20(五)	國中協同教學	富光國中	均質化
3/27(五)	國中協同教學	富光國中	均質化
4/22(三)	職涯試探	新埔國中	講師:陳嘉政
4/22(三)	中正國中職涯體驗	中正國中學生	中正國中自費
5/20(三)	114-2 國中生職涯體驗	國中生	均質化
5/26(二)	竹光國中升學宣導	竹光國中學生	竹光國中繳約
5/27(三)	科週會送舊	園藝科學生	四健會

2. 第 56 屆全國技能競賽花藝職種分區賽將於 3 月 23 日至 3 月 27 日舉行，其中青少年組為 3 月 23 日至 3 月 24 日，青年組為 3 月 26 日至 3 月 27 日。園藝科由園一傅子庭（青少年組）、園一楊舜安、園二彭翊喬、園二胡亦霆（青年組）參賽，由林安琪老師帶隊。
3. 優質化微型創業將由白軒寧老師老師協助執行，已完成上簽作業。
4. 115 年在校生技能檢定學科考試訂於 4 月 12 日(日)，園藝科術科考試地點定在桃園農工，地點尚未確認。
5. 115 學年度園藝科技藝競賽校內初賽事宜已完成上簽作業，園藝職種預計於 6 月 1~6/8 之間進行初賽選拔，造園職種因今年無學生有意願參賽，故不進行校內初賽。
6. 園藝科二年級預計於 113 年 5 月 27 日（星期三）下午 1 時至 3 時舉辦「送舊活動」，相關籌備與活動流程將由園二同學自行規劃，待同學完成活動計劃書，即可進行上簽作業。
7. 114 年教育部第四期 114-116 年中華大學社會責任實踐計畫【馥活茶花智慧創生】關西高中x中華大學茶花栽培技術培訓課程將於本學期 5/21(四)及 6/11(四)13:00~15:00 進行，對象為園藝科園一學生。

(二)114-2 園藝科技佐工作報告:(2026/2/13~2026/3/20)

工作項目	實施內容	執行日期	屬性		執行情形		備註
			例行	專案	進行中	完成	
職業安全衛生	職業安全衛生基本表件檢核	每月執行	✓		✓		
	調整表件規格及增補細則	依需求		✓	✓		
溫室	種苗溫室雜草防治	每一、兩個月執行	✓		✓		
	舊溫室灑水系統檢查	依需求	✓		✓		
田間	蔬菜田、農園場整地、蔬菜田開溝作畦	2/23、2/24、2/26		✓		✓	
	鋸除枝條碎除、乾草收拾	依需求	✓		✓		
	雜草防治	每一、兩週執行	✓		✓		
	果樹區竹園更新	每週執行	✓		✓		

其他	實習材料請購核銷	依需求	✓		✓		
	農機工廠外圍及道路除草	依需求	✓		✓		
	噴施蘇力菌及亞磷酸	依需求	✓		✓		
	噴施木醋液、窄域油	依需求	✓		✓		
	實習課程材料請購核銷	依需求	✓		✓		
	農機工廠環境清掃及維護	每週執行	✓		✓		
	農機具檢修	每兩、三週執行	✓		✓		
	整理農機工廠	每一、兩週執行	✓		✓		
	實習課程及研習協助	依需求	✓		✓		

(三)113-2 優質化子計畫

114-2 強化群科產學合作					
類別	名稱	預算數		執行情形	備註
經常門	授課鐘點費 材料費 設備維護費	550*4 節 200*6 人	= 2,200 元 = 1,200 元 = 5,000 元	規劃中	114-2-3 微型創業

(四) 113-1 均質化子計畫

國中學生至本校進行職涯體驗活動					
類別	名稱	預算數		執行情形	備註
經常門	講座鐘點費(內聘)	1,000*2 節	=2,000 元	規劃中	5/20 國中技職教育探索
	助理費	500*2 節			
	材料費	200*32 人	=6,400 元		
	設備維護費 物品費		=5,000 元 =6,000 元		
學校教師支援國中教學活動(富光國中)					
類別	名稱	預算數		執行情形	備註
經常門	授課鐘點費 國內旅費 材料費	420* 9 節 200* 14 人*3 場	=3,780 元 =2,000 元 =8,400 元	執行中	藍秋月老師授課

(五) 114 年園藝科維修及保養紀錄

編號	維修或保養設備項目	請購日期	實支經費 (元)	經費來源
1.	種苗溫室修繕	115.01.28	29,852	部門-共用業務費
合計(元)			29,852	

四、畜產保健科工作報告

(一)、近期工作規畫及執行狀況

1. 本學習職場體驗，畜保一 3/31 台北市立動物園（期中修正）；畜保二 4/13 至 益健畜牧場參訪。
2. 3/17（二）新竹縣動物保護防疫所贈與 38 隻兔隻，作為本科飼養、照護實習課程使用。
3. 肉製品加工丙級檢定術科辦理日期訂為 6/8(一)-6/12(五)。
4. CAS 優良肉製品補助申請案，科目為畜一畜產加工實習，畜二畜產品開發。
5. 115 技藝競賽選手初選定於 5/4-5 合併第二次段考多元評量舉行。
6. 畜保一「電腦軟體應用丙級」即測即評，定於 4/27 前報名光復高中場次，考試時間為 6/12 日起，詳細日期待主辦學校安排。
7. 本科定高三成果發表會，尚待導師定奪日期與辦理方式。

(二)、★114-2 各項經費控管

1. 實務增能發展計畫項目如下：

計畫	對象	課程	任課教師	經費補助	請購	執行率%
實習 實作	C30020	畜保二	專題實作	黃子嘉	16,000	
	C30021	畜保三	畜產品開發	黃子嘉	14,000	
職場 體驗	A10011	畜保一	牧場實務	王素貞/陳茵茵	18,819	
	A10012	畜保二	牧場管理實習	黃爰禎/陳茵茵	18,374	

名稱		單位	數量	單價	總價	
畜產品利用 業師協同	鐘點費	節	42	800	33,600	
	交通費	次			3,003	
	材料費	式			21,000	
	業務費	式			20,000	

2. 產業特殊需求類科

名稱		單位	數量	單價	總價	說明
(一)經常門						
	材料費	式			90,000	餘 49,671 (115.03.02)
	業務費	式			50,000	
	鐘點費(補救教學)	節	56	550	30,800	

3. 優質化

114-2-3 微型創業務實致用

名稱		單位	數量	單價	總價	說明
(一)經常門						
	授課鐘點費	節	4	550	2,200	微型創業鐘點費
	材料費	人次	6	200	1,200	
	設備維護費	式	1		5,000	

114-3-2 國中教師技職體驗活動 (5/20)

名稱		單位	數量	單價	總價	說明
(一)經常門						
	授課鐘點費	節	2	1,000	2,000	
	材料費	人次	10	200	2,000	
	設備維護費	式			2,500	
	物品費	式			2,500	

(三)、113 學年第二學期畜保科工作計畫

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科	擬定並執行本科科務實施計畫	子嘉			✓				例行工作
	召開科教學研究會與科務會議	子嘉/王凡	3/5		✓			✓	
		子嘉/王凡			✓	△			

務		子嘉/王凡	期末		✓	△			
	專業教室管理老師分配	子嘉			✓			✓	
	策劃並執行本科學生專業科目之檢定訓練工作	子嘉			✓				例行工作
	實習器材請購、管理、修護、報廢	王凡			✓				例行工作
	實習教室之管理、佈置、整潔、維護	王凡			✓				例行工作
	畜保科謝師宴暨特色課程成果展		5月		✓	△			5/27(二)
	113 學年實習材料需求統計	王凡	6月		✓			✓	
實習安全衛生	1. 實習安全衛生檢核	子嘉/王凡	例行		✓				例行檢查
	2. 安全衛生教育	畜保科教師			✓		○		開學週宣導
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	子嘉/王凡	例行		✓				例行檢查
技能檢定	肉品加工丙檢-學科加強	素貞	2-3月		✓		○		
	肉品加工丙檢-術科加強	素貞	6/13		✓		○		術科測驗 6/8-12
	肉品加工監評人員邀請	子嘉	4月		✓	△			
	肉品加工術科檢定材料申購	王凡	7月		✓	△			
	肉品加工術科場地準備	王凡	7月		✓	△			
	肉品加工辦理術科檢定	畜保科教師	6/13-17		✓	△			
	電腦軟體應用丙級加強	子嘉	4/20前		✓		○		搭配產特補救教學
專案計畫	1. 113-2 職場體驗與校外實習	子嘉	3/9、10		✓			✓	
	2. 113-2 提升學生實習實作能力計畫	子嘉/王凡	2-6月		✓			✓	
	3. 113 學年國教署提升學生實習實作能力計畫填報	子嘉	2/26前		✓			✓	
	4. 113 學年度業師協同教學計畫填報	子嘉	2/26前		✓			✓	
	5. 113 學年度學生職場參觀及校外實習計畫申辦	子嘉	2/26前		✓			✓	
	6. 113 年度優化-充實基礎設備採購	子嘉			✓		○		
	7. 農委會獎勵高中生從農方案	子嘉			✓		○		
	8. 產學合作專班	子嘉			✓				今年度無
	9. 產業特殊需求類科	子嘉			✓		○		
	10. CAS 優良肉品推廣計畫申辦	子嘉			✓		○		3/30 前提出申請
優質化									
	2. 優質化計畫「微型創業」執行				✓				
技藝競賽	1. 技藝競賽校內初賽	畜保科教師	5/4-5		✓		○		
	2. 技藝競賽選手培訓	畜保科教師	暑假		✓				
四	關高放牧好食雞銷售	子嘉/茵茵			✓				

健 會 作 業	雞蛋銷售	子嘉/王凡	6月起		✓			7月依訂單販售
	安心畜產品銷售	爰禎/子嘉	每月		✓			不定時銷售搶購
	優秀校友經驗分享	畜保科教師	2/11		✓		✓	10:00-12:00
	推甄模擬面試	畜保科教師	5月		✓	△		

(四)113-2 畜保科技士工作檢核表(04/9)國立關西高級中學 111學年度第2期

畜保科技士行事曆(檢核)

次週	日期	工 作 事 項	主 辦 單 位	協 辦 單 位	執 行 狀 況		
					如期	逾期	未辦
第一週	2/7 至 2/13	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新 八、協助牧場期初畜舍大掃除 玖、配合總務處時程辦理財產清點	畜保科 技士		✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		
第二週	2/14 至 2/20	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士		✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		
第三週	2/21 至 2/27	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新 八、擔任國中生參訪牧場講師及場佈(不定期)	畜保科 技士		✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		
第四週	2/28 至 3/6	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士		✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		
第五週	3/7 至 3/13	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士		✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		

第六週	3/14 至 3/20	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士		<input checked="" type="checkbox"/>		
第七週	3/21 至 3/27	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士		<input checked="" type="checkbox"/>		

週次	日期	工 作 事 項	主辦 單位	協辦 單位	執行狀況		
					如期	逾期	未辦
第八週	3/28 至 4/3	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士		<input checked="" type="checkbox"/>		
第九週	4/4 至 4/10	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士		<input checked="" type="checkbox"/>		

五、食品加工科工作報告

(一) 114 學年度第二學期各項計畫

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	1.擬定並執行本科科務實施計畫	建勳	2月		✓			✓	
	2.召開科教學研究會與科務會議	建勳/盛業	期初		✓			✓	3/4 (三)
			期中		✓	✓		5/8 (五)	
			期末		✓	✓		6/17 (三)	
	3.專業教室管理老師分配	建勳	2月		✓			✓	
	4.實習材料需求統計與採購	盛業	2-3月		✓			✓	
5.製作各項活動成果手冊	建勳/盛業	2月		✓			✓		
6.學生輪值安排	建勳/盛業	2-6月		✓	✓			進行中	

	7.科網業更新(活動歷程.照片與榮譽...)	盛業	2-6月		✓	✓			進行中
	8.裝飾蛋糕競賽	全體	5-6月		✓	✓			5/20 (三)
實習安全衛生	1.實習安全衛生檢核	盛業	2-6月		✓	✓			進行中
	2.安全衛生教育	全體	2月		✓			✓	
	3.辦理實習場所安全設備保養檢查	盛業	2-6月		✓	✓			進行中
	4.自主管理檢核表	建勳/盛業	2-6月		✓	✓			進行中
	5.實習器材請購、管理、修護、報廢	盛業	2-6月		✓	✓			進行中
	6.實習教室之管理、佈置、整潔、維護	全體	2-6月		✓	✓			進行中
	7.工廠實驗室大掃除	全員	期初		✓			✓	
	期末			✓	✓				
技能檢定	1.烘焙丙級技術士術科檢定學術科加強 37 人	凱如/好孜	2~6月		✓	✓			訓練中
	2.檢析丙級技術士術科檢定學術科加強 29 人	建勳/淳文	2~6月		✓	✓			訓練中
專案計畫	1.114-2 學年實務增能成果填報	建勳	7月前		✓	✓			
	2.業師協同(國產)	昱昇	2-5月		✓		✓		執行中
	3.提升學生實習實作能力(專題/食科實驗)	淳文/建勳	2-6月		✓		✓		✓
	4.學生職場體驗(工一工二) 工一：華元、弘光 (4/10) 工二：楊格、新城楓糖 (3/27,收 180 元)	建勳/淳文/ 凱如/好孜	4-5月		✓		✓		工二已完成
	5.115 學年提升學生實習實作能力計畫填報	建勳	2月		✓			✓	
	6.115 學年學生職場參觀計畫申辦	建勳	2月		✓			✓	
	7.115 學年業師協同計畫申辦	建勳	2月		✓			✓	
	8.中央畜產會CAS優良肉品材料費補助申請 工一:蛋品 工二:肉品+蛋品 工三：肉品+蛋品	建勳	2-5月		✓		✓		執行中
均質化	1.食品群國中體驗營推廣	建勳	5/20		✓		✓		
優質化	114-2-3 微型創業務實致用	凱如			✓				執行中
四健會作業	1.麵包土司販售	凱如/建勳/ 盛業	4~6月		✓	✓			執行中
	2.實習產品販售	全體	3-6月		✓	✓			
	3.創意蛋糕霜飾競賽	全體	5-6月		✓	✓			5/20
	4.科週會暨送舊活動	建勳	5/27		✓	✓			5/27
	5.工三成果展暨謝師宴	全體	5月底		✓	✓			5/19

	6.優秀校友經驗分享	全體	2-6月		✓	✓			進行中
	8.技職推廣	建勳/盛業			✓	✓			
升學輔導	1.科大端升學講座	全體	5-6月		✓	✓			進行中
	2.推甄模擬面試	建勳/昱昇	5月		✓	✓			

(一) 已完成工作事項及近期工作規劃

已完成工作事項

1. 2/26 發函申請 CAS 補助計畫，工一:蛋品；工二:肉品+蛋品；工三：肉品+蛋品（已核定通過，執行中）！
2. 科大入班宣導：1/20 元培食科、3/18 屏科生物科技系
3. 加工一廠申請 實習廠域改善計畫 3/18 已核定下來，核定 200 萬，目前由總務處協助招標與後續事宜。
4. 3/27 (五) 工二 職場參觀 (楊格食品有限公司+新城風糖)

榮譽事蹟：

1. 校內科展獲獎：

<第一名> 題目：全素優酪乳發酵研究與消費者接受之可行性探討
 班級：工三 鄭○娜、曾○洋、謝○好
 指導老師：吳○勳、陳○昇

<第二名> 題目：咖啡渣萃取液應用於冰淇淋製作之研究
 班級：工三 葉○汝、林○辰、陳○駿
 指導老師：吳○勳、陳○昇

<第三名> 題目：仙草「膜」法—不同部位仙草多醣成膠條件與耐受性探討
 班級：工三 劉○昇、劉○碩、黃○霆
 指導老師：陳○昇、吳○勳

<佳作> 題目：香蕉皮粉炸豆腐
 班級：工三 官○苓、邱○玉
 指導老師：吳○勳、陳○昇

<佳作> 題目：龍眼花茶凍
 班級：工三 陳○姍、董○耘
 指導老師：陳○昇、吳○勳

北二區科展：地點 竹南高中，時間 4/20~21，第二名組別 3/20 報名參加。

2. 工二 許宗翰 獲得 第 6 屆 科學與科普 專業英文 「環境教育」全國賽冠軍🏆！

(二) 近期規劃工作事項

1. 學生實習實作麵包及吐司販賣(4/2 起，每週四)並贈送關西食物銀行。

- 2.科學生輪值活動：4/15、4/22、6/10、6/24
- 3.實習課程 CAS 肉蛋品補助，共 16000 元(4-5 月)。
- 4.執行職場體驗計畫: 工一 (0410 華元食品/弘光科大 食品科學系.營養系) 參訪。
- 5.工一及工二送小點心及祝賀卡片替三年級加油打氣(0422)。
- 6.優質化微型創業計畫(0524)
- 7.科大端進行入班招生宣導(0430 長庚科大/0508 高海科大. 台北海洋科大 0511 敏實科大)。
8. 工三成果展(0519)
- 9.國中技職教育探索 (5/20)
10. 霜飾蛋糕比賽 (5/20)
- 11.科送舊活動(0527)。
- 12.工三模擬面試安排(5/15.22.29(五) 2.3 節)
- 13.工一烘焙麵包丙檢與工二食品檢驗分析丙檢術科訓練進行中。

(四)114-2 食品加工科技士業務管控表

工作項目	實施內容	執行日期	執行情形	是否存在問題		
			進行中	完成	無	有
例行事務						
例行事務	食品加工大樓樓梯、走廊及室內環境維護	1-12 月	√			
	課程教室門禁安全巡查	1-12 月	√			
	實習課程用實習材料請購及核銷	1-12 月	√			
	頂樓排水孔巡視及周圍環境清理	1-12 月	√			
	實習場域安全衛生巡查	1-12 月	√			
	帶領輪值學生執行資源回收清運及環境清潔維護	1-12 月	√			
	食品加工廠及實驗室電力設備巡查	1-12 月	√			
	一樓花園植栽及綠籬維護管理	1-12 月	√			
	天然災害後實習場域巡查檢視及災後環境整復	1-12 月	√			
行政	實習材料請購及核銷事務	1-12 月	√			
	財產管理、教室借用紀錄管理	1-12 月	√			

作業	食品加工科網頁資料更新作業	1-12月	√			
	實習場域設備維修請購核銷作業	1-12月	√			
	公文及核銷文件遞送	1-12月	√			
專案及其他事務						
項目	115 學年優質化計畫請購作業	1-12月	√			
	115 年提升學生實習實作補助計畫請購結報作業	1-12月	√			
	115 學年遴聘業師計畫請購及核銷作業	1-12月				
	協助學生實習產品及販售及四健會收入繳款	1-12月	√			
	實驗室設備檢修及定期清運廢液	1-12月	√			
	115 學年職場體驗簽核及請購作業	1-12月	√			
	食品加工科財產管理及年度盤點作業	1-12月			√	

六、家政科工作報告

(一) 工作事項及近期工作規劃

1. 完成 114 學年度家政科特色招生一點通及優質化研習；術科測驗內容已上架科網並提供國中端師生影片參考。
2. 115 年(第 56 屆)全國技能競賽中區分區賽「服裝創作」、「餐飲服務」選手提報，寒假期間選手至桃竹苗分署進行培訓。參賽職種與選手名單如下。

職種	學生名單	校內指導老師
服創	家三 歐珉濤(隊長)、家三 謝家和(副隊長) 家一 劉書晴、王宥怡	張昭琴
餐服	家一羅元壕、家一曾湘芯	歐鳳珍 陳宣淳

3. 114 年上學期業師協同教學成果填報已完成。
4. 114 學年第二學期 CAS 肉品，家一豬肉已完成申請，尚在採購中，待執行後成果製作。
5. 家政科三年級參加全國專題實作及創意競賽家政群複賽，「餘渣敘事：聚渣成盒，入甜成餅，封韻入石」鍾郁嫻、黃筱燕、何東霖榮獲佳作，感謝陳以淵老師與陳宣淳老師指導。
6. 114 學年度第二學期 4/11(六)特色招生工作準備，共 98 份材料採買請購與考場佈置安排。

基礎縫紉	多元教室	縫紉：昭琴、鳳珍	服務同學 2 位
基礎刀工	中餐教室	刀工：禹禎、亦琄、慶煌、宣淳	服務同學 8 位
面試	品評室	面試：承珊、雪慈	服務同學 2 位
場控	各考場	巡場：以淵、慧燕	服務同學 4 位

7. 家三成果展規劃與技藝競賽校內初選籌備中，本年度服裝成果展預計於餐服教室展出。

近期工作規劃事項

1. 規劃 115 年家政科學生技能檢定報名事宜，預計參加技能檢定如下：

班級	職類名稱	學科	術科	備註
家二	烘焙食品-麵包	4 月	6 月中旬	即測即評
家一	中餐烹調	7 月	9 月上旬	全國技檢
家二	女 裝(今年未報名)	6 月上旬	6 月上旬	即測即評
家三	餐飲服務	9 月	10 月下旬	即測即評

2. 114 學年度第 2 學期家政科各項活動規劃如下：

活動名稱	時間地點	參與人員	負責老師	備註
優質化 114-3-2 特色招生一點通	時間：115/3/11(三) 10:30-12:30 地點：中餐教室、多元教室	國中教師	陳以淵	完成
第 56 屆技能競賽 餐服青少年組	時間：115/3/23(一)-24(二) 地點：台南應用科技大學	家一	歐鳳珍	完成
第 56 屆技能競賽 服創青年組	時間：115/3/26(四)-27(五) 地點：中彰投分署	家一 家三	陳以淵	完成
北平華德福學校 職涯體驗	時間：115/4/1(三) 地點：多元教室	華德福學生	陳以淵	規劃中
優質化 114-2-3 微型創業(丙檢)	時間：115/4-5 月 地點：烘焙	家二	楊雪慈	規劃中
優質化 114-2-1 美姿美儀接軌時尚	時間：115/4/30(四) & 115/5/5(三) 地點：餐服教室	家政科師生	陳以淵	規劃中
均質化 114-2.2-1 國中職涯試探體驗	時間：115/5/20(三) 地點：多元教室	國中體驗	陳以淵 高慧燕	規劃中
服裝走秀成果展	時間：115/5/22(五) 地點：餐服教室	家三	陳以淵	規劃中
科週會暨送舊活動	時間：115/5/27(三)下午 地點：餐服教室	家政科師生	陳以淵 家一家二	規劃中

(二) 家政科 114 學年度第二學期各項工作管制

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	擬定並執行本科科務實施計畫	陳以淵	2 月		✓			✓	
	召開科教學研究會與科務會議	陳以淵	期初		✓			✓	115/3/6
		陳以淵	期中		✓				
		陳以淵	期末		✓				
	實習實驗費分配	陳以淵	期初		✓			✓	
各項活動辦理及計畫執行成果彙整	高慧燕	期末		✓					

	實習器材請購、管理、修護、報廢	高慧燕	例行		✓				
	實習教室之管理、佈置、整潔、維護	高慧燕	例行		✓				
	114 新課綱填報	陳以淵	1 月		✓		✓	✓	
	115 學年度實務增能計畫申請	陳以淵	1-2 月		✓		✓	✓	
	特色招生術科測驗	陳以淵	4/11		✓	✓			4/11(六)
	科週會(送舊活動)	陳以淵	5/27		✓	✓			
	服裝成果展	陳以淵張昭琴	5/22		✓	✓			
實習 安全 衛生	1. 實習安全衛生檢核	高慧燕	週/月/季		✓				
	2. 安全衛生教育	高慧燕	2 月		✓				
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	高慧燕	週/月/季		✓				
	4. 自主管理檢核表	高慧燕	週/月/季		✓				
技 能 檢 定	1. 中餐烹調(全國技能檢定第二梯次)	陳宣淳	9 月		✓				家一
	2. 烘焙即測即評技能檢定	楊雪慈	4-5 月		✓				家二
	3. 餐飲服務即測即評檢定	歐鳳珍	10 月		✓				家二
	4. 飲調即測即評	蔡慶煌	5-6 月		✓				家三
專 案 計 畫	1. 提升學生實習實作能力	任課教師	2-6 月		✓		✓		家二家三
	2. 業師協同教學	楊雪慈	2-6 月		✓		✓		家二
	3. 學生職場參觀及校外實習	無申請	無						
	4. CAS 優良肉品材料費補助申請	陳宣淳	3 月		✓		✓		家一
優 質 化	1. 優質化計畫「強化群科」執行	陳以淵	5 月		✓		✓		
	2. 優質化計畫「微型創業」執行	楊雪慈	4-5 月		✓	✓			家二
	3. 優質化計畫「特招一點通」執行	陳以淵	3/11		✓			✓	
	4. 優質化計畫「深化課程」執行 (協助教務處辦理)	陳宣淳	4-5 月			✓			
均 質 化	1. 國中生職涯探索體驗活動	陳以淵	5/20		✓	✓			
技 藝 競 賽	1. 飾品製作技藝競賽選手選拔	張昭琴	6 月		✓	✓			
	2. 膳食製作技藝競賽選手培訓	陳以淵	6 月		✓	✓			
	3. 第 56 屆全國技能競賽分區賽	陳以淵 張昭琴	3/26-3/27		✓	✓	✓		桃竹苗分署 共同培訓
四 健	烘焙實習產品販賣	楊雪慈	不定期		✓				
	膳食營養實務實習產品販賣	陳宣淳	不定期		✓				

會 作 業	飲調特色產品販賣	陳宣淳 蔡慶煌	不定期	✓				
升 學 輔 導	統測包粽祈福(蛋糕製作)	楊雪慈 蔡慶煌	4/10	✓				
	升學講座	陳以淵	5-6月	✓				
	推甄模擬面試	任課老師	5月	✓				
	技專院校入班宣導	陳以淵	不定期	✓				

國立關西高級中學 114 學年度第二學期家政科技士業務管控表

週次	日期	工 作 事 項	執行狀況				備 註
			待 辦	規 劃 中	已 完 成	未 辦	
第一週	2/11- 2/13	一、製作並發放實習安全衛生教育紀錄表 二、辦理各項計畫經費請購 三、製作經費管控表 四、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓ ✓ ✓ ✓		✓ ✓ ✓ ✓		
第二週	2/16~ 2/20	一、辦理各項計畫經費請購 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓ ✓ ✓		✓ ✓ ✓		
第三週	2/23~ 2/27	一、辦理各項計畫經費請購 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、實習安全衛生教育記錄表繳回	✓ ✓ ✓ ✓		✓ ✓ ✓ ✓		
第四週	3/02~ 3/06	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、訂購實習課程共同材料 三、食材點收、實習器材復位 四、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢查表	✓ ✓ ✓ ✓		✓ ✓ ✓ ✓		
第五週	3/09~ 3/13	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、協助特色招生一點通活動 三、網頁更新 四、食材點收、實習器材復位 五、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓ ✓ ✓ ✓ ✓		✓ ✓ ✓ ✓ ✓		

週次	日期	工 作 事 項	執行狀況				備 註
			待 辦	規 劃 中	已 完 成	未 辦	
第六週	3/16~ 3/20	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、協助群科特色活動	✓ ✓ ✓ ✓		✓ ✓ ✓ ✓		
第七週	3/23~ 3/27	一、辦理各項計畫經費請購 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓ ✓ ✓		✓ ✓ ✓		
第八週	3/30~ 4/03	一、辦理各項計畫經費請購 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢查表、實習安全衛生季檢核表	✓ ✓ ✓		✓ ✓ ✓		
第九週	4/06~ 4/10	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、訂購實習課程共同材料 三、網頁更新 四、食材點收、實習器材復位 五、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓ ✓ ✓ ✓ ✓		✓ ✓ ✓ ✓ ✓		
第十週	4/13~ 4/17	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、彙整遴聘業界專家協同計畫及提升學生學習實作計畫照片 三、食材點收、實習器材復位 四、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓ ✓ ✓ ✓				
第十一週	4/20~ 4/24	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、協助辦理特色招生事宜	✓ ✓ ✓ ✓				
第十二週	4/27~ 5/01	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢查表	✓ ✓ ✓				
第十三週	5/04~ 5/08	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、訂購實習課程共同材料 三、網頁更新 四、食材點收、實習器材復位 五、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓ ✓ ✓ ✓ ✓				

週次	日期	工 作 事 項	執行狀況				備 註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
第十四週	5/11~ 5/15	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、盤點並訂購實習教室器具與清洗用品 三、食材點收、實習器材復位 四、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓ ✓ ✓ ✓				
第十五週	5/18~ 5/22	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓ ✓ ✓				
第十六週	5/25~ 5/29	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、協助送舊活動	✓ ✓ ✓ ✓				
第十七週	6/01~ 6/05	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、訂購實習課程共同材料 三、網頁更新 四、食材點收、實習器材復位 五、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢查表	✓ ✓ ✓ ✓ ✓				
第十八週	6/08~ 6/12	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、彙整遴聘業界專家協同計畫及提升學生學習實作計畫照片 三、食材點收、實習器材復位 四、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓ ✓ ✓ ✓				
第十九週	6/15~ 6/19	一、製作各班級於各實習教室之清掃範圍表，協助學生各實習教室清掃工作 二、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢查表	✓ ✓				
第二十週	6/22~ 6/26	一、協助指導學生各實習教室清掃工作 二、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓ ✓				
第二十一週	6/29~ 7/03	一、財產盤點並辦理老舊財產報廢 二、家政大樓 1-3 樓走廊與樓梯清掃(暑假) 三、統整並製作各項計畫成果報告 四、各實習教室開關並巡查，填報自我檢查表、實習安全衛生季檢核表	✓ ✓ ✓ ✓				

參、提案討論

提案一、115 學年度全國技藝競賽，請各科確認要報名的職種與參加人數。

說明：5/25~6/12 要開始進行第一階段報名作業，需要相關資料。

決議：目前暫定園藝科參加園藝職種、畜保科參加畜產保健職種、加工科參加食品加工與檢驗分析職種、家政科參加膳食製作、飾品製作及服裝創作職種、餐飲學程參加中餐烹飪及烘焙職種，因第一階段報名須有明確的職種、選手及完成校內初選的簽案，再請各科依規完成，如有需異動處也請告知。

肆、臨時動議：無

伍、校長指導：

1.技能競賽各科可評估參與的職種，鼓勵學生參加。

2.技藝教育績優人員的遴選鼓勵各科推薦教師。

3.圖書館 2 樓正進行金質歷程盃的得獎作品海報展示，歡迎師長鼓勵(帶)

學生進行參觀，第 6 屆金質歷程盃正在進行中，也請鼓勵學生參加。

4.青年百億圓夢計畫目前有 2 位畜保科同學提出申請，也請師長鼓勵同

學參加，想了解更多可以洽活動組閔瑋組長。

陸、散會：13:00

簽到表

114 學年度第二學期中實習會議簽到表

開會事由：召開 114 學年度第二學期期中實習會議

開會時間：115 年 03 月 31 日中午 12:10

開會地點：關西製茶所暨自主學習教室

職稱	姓名	簽到
實習主任	楊雪慈	楊雪慈
實習組長	蔡文華	蔡文華
園藝科主任	藍秋月	藍秋月
畜保科主任	黃子嘉	黃子嘉
加工科主任	吳建勳	吳建勳
家政科主任	陳以淵	陳以淵
均質化召集人	蔡慶煌	蔡慶煌
園藝科技佐	婁鶴齡	婁鶴齡
畜保科技士	王凡	
加工科技士	羅盛業	羅盛業
家政科技士	高慧燕	高慧燕

職稱	姓名	簽到
管理員	莊瑞源	莊瑞源
列席		
校長	邱宇捷	邱宇捷
資訊學程主任	王文隆	王文隆
資應學程主任	徐惠珠	徐惠珠
餐飲學程主任	林亦珺	

會議照片

