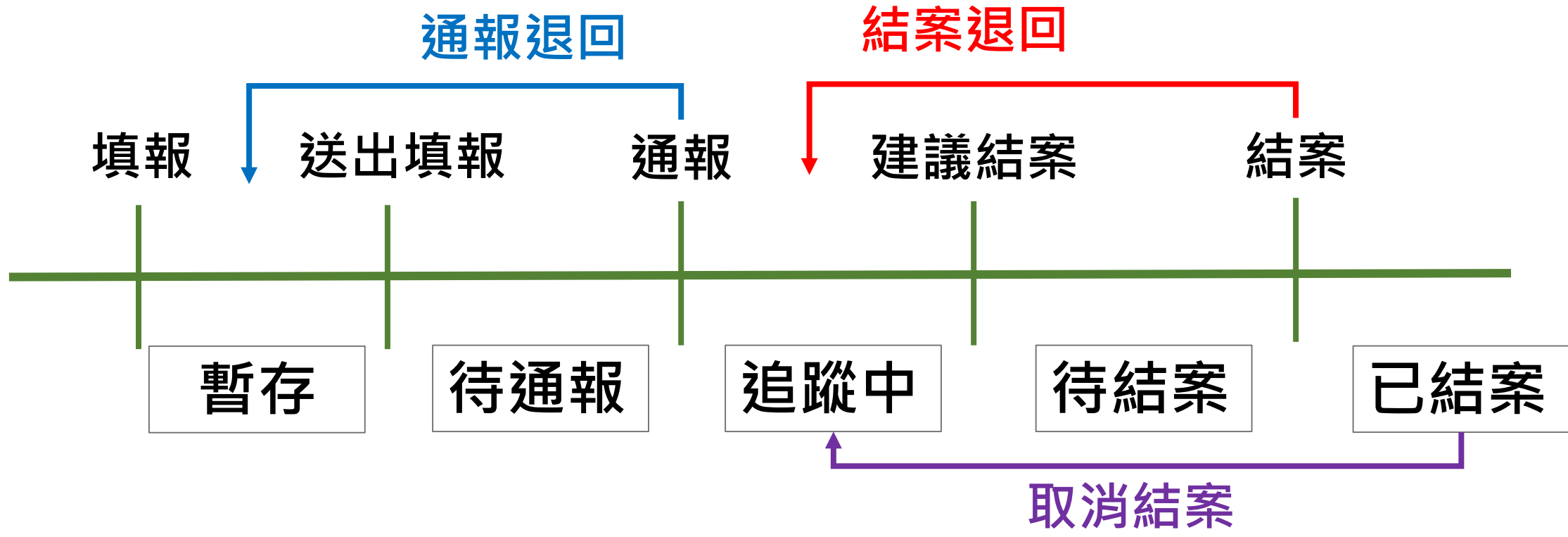


## 三、填報及通報

# 案件狀態



## 離校種類

### 【無故缺曠案件轉休學案件特別說明】

目前為避免統計上的疑慮，無法如舊中離一樣直接更改離校種類，需先將已通報之無故缺曠案件進行結案，再行通報休學案件。

### 【長期缺課通報特別說明】

- 填通報流程和中離、轉學相同；不同的地方是長期缺課一旦通報不用進行結案(本學期必為長缺身分)，學期結束，將會自動結案。
- 若學生於長缺期間進行其他三項離校行為，可直接於符合之離校種類新增通報，屆時於長缺之案件將暫時結案。
- 若學生中離/轉學通報，在一個學期內結束，學生將自動恢復到長期缺課身分，學期結束自動結案。

# 結案條件

建議結案事由：\*

- 返校復學
- 其它高中職就讀
- 就讀專科以上學校/實驗教育
- 放棄學籍
- 廢止學籍
- 死亡
- 出國留學/移民
- 法院裁定收容
- 無故七日轉休學(需填報一筆休學)

未經請假或不明原因  
未到校上課連續達三日

建議結案事由：\*

- 返校復學
- 其它高中職就讀
- 就讀專科以上學校/實驗教育
- 放棄學籍
- 廢止學籍
- 死亡
- 出國留學/移民
- 法院裁定收容

休學

建議結案事由：\*

- 返校復學
- 其它高中職就讀
- 就讀專科以上學校/實驗教育
- 放棄學籍
- 廢止學籍
- 死亡
- 出國留學/移民
- 法院裁定收容

轉學

# 填報及通報流程

【帳號權限為**主要通報人員**、**導師**】

1

## 新增填報

點選「新增填報」將開啟輸入學生身份證字號，系統將執行學籍資料勾稽。

【續下頁，視窗1】

2

## 基本資料

系統自動帶入學生學籍基本資訊，並填寫學生其它基本資料**(\*為必填欄位)**，填寫完畢後點選「提交/下一頁」。

【續下頁，視窗2】

3

## 案件資料

填寫學生本次中離案件資料，可進行「暫存」或「提交」。

【續下頁，視窗3】

4

## 追蹤紀錄

### 【通報案件】

填報提交成功後，請**務必新增一筆追蹤紀錄**，否則將無法由主要通報人員完成通報。

(通報/結案欄位為上鎖圖示)

### 【欲結案案件】

若學生已符合結案條件，請於**新增最新一筆追蹤紀錄時**，在**建議結案**選項勾选**是**，否則將無法由主要通報人員完成結案。

(通報/結案欄位為上鎖圖示)

5

## 通報/結案

### 【通報案件】

主要通報人員**確認欲通報之案件資料無誤**即可進行通報。

(通報/結案欄位為箭頭圖示)

### 【結案案件】

主要通報人員**確認欲結案案件之案件確實符合結案條件**，即可進行結案。

(通報/結案欄位為箭頭圖示)

### 【視窗1】

請輸入身份證字號：

請輸入身份證字號

### 基本資料

個人資料

學生姓名：

出生日期：

2004/02/27

學籍系統帶入基本學籍資訊，填寫學生資料

關係：\*

電話/手機：\*

04-XXXXXXX;0975-XXX-XXX

同監護人

### 【視窗2】

提交

### 案件資料

離校種類

離校種類：\*

- 未經請假或不明原因未到校上課連續達三日以上  
 休學

學生身份

項目1：\*

- 一般生  原住民  新住民子女

填寫案件資料

學校因素-其他

社會因素：

- 受校外朋友影響  
 加入幫派或不良青少年組織  
 流連不當娛樂場所  
 社會因素-其他

其他因素：

- 離境（移民、旅遊、遊學）  
 不明原因之失蹤或出走  
 其他因素-其他

### 【視窗3】

暫存

提交

## 追蹤紀錄

### 追蹤紀錄

新增追蹤紀錄

新增案件資料完成後：  
填寫人姓名 新增案件資料完成後：詳細資料 刪除  
「追蹤紀錄」需新增一筆，方可轉為待通報，並由主通完成通報。

建議結案：\*

是  否

建議結案事由：\*

- 返校復學  
 其它高中職就讀  
 就讀專科以上學校  
 放棄學籍  
 廢止學籍

追蹤紀錄最後勾選項目：  
「建議結案」選項選擇「是」，方可轉為待結案，並由主通完成結案。

暫存


提交

# 填報及通報流程

## 【通報列表狀態說明】

 文件圖示：

- 1.基本資料
- 2.案件資料
- 3.追蹤紀錄


















 上鎖圖示：無法點選，表示無權限。

 更多功能圖示：

- 1.異動協助追蹤人員(僅主通)
- 2.下載(通報表單)
- 3.作廢(僅主通)

 案件可進行通報/結案

 完成結案

通報字號	學號	姓名	離校種類	缺課主因	填報人	填報日期	結案原因	狀態	通報時間	結案時間	填報表單	通報結案	更多功能
24 01			無故缺曠連續三日	個人因素	2	2024-06-24 10:13:36	尚未結案	待通報 追蹤紀錄:1筆	--	--			
24 01			無故缺曠連續三日	個人因素	2	2024-06-20 17:10:38	尚未結案	待通報 追蹤紀錄:1筆	--	--			
24 02			休學	個人因素	1	2024-06-18 17:15:46	尚未結案	追蹤中 追蹤紀錄:1筆	2024-06-20 15:30:58	--			
24 02			無故缺曠連續三日	個人因素	1	2024-06-17 14:51:54	廢止學籍	已結案 追蹤紀錄:2筆	2024-06-17 14:52:41	2024-06-17 15:01:12			
240 1			休學	個人因素	1	2024-01-24 15:56:04	尚未結案	追蹤中 追蹤紀錄:1筆	2024-06-18 17:08:40	--			
23 01			無故缺曠連續三日	家庭因素	1	2023-11-30 16:45:32	尚未結案	追蹤中 追蹤紀錄:2筆	2024-06-06 13:38:05	--			

## 四、追蹤紀錄

# 追蹤紀錄撰寫

【帳號權限為**主要通報人員**、**導師**、**輔導人員**】

## 1. 點選追蹤紀錄

點選  圖示，點選追蹤紀錄

## 2. 新增追蹤紀錄

如為第一筆追蹤紀錄，於填報送出後自動跳出追蹤紀錄視窗；若為後續之新增追蹤紀錄，此介面將顯示先前所撰寫之追蹤紀錄，請點選右上角**新增追蹤紀錄**。

## 3. 追蹤紀錄撰寫

點選新增後，系統會自動帶出學生相關資料，確認無誤後依序向下填寫，選擇符合實際情況之選項。

若同學有符合結案條件，即可在追蹤紀錄最下方將**建議結案**勾選為**是**，並選擇符合之結案條件。

# 追蹤紀錄撰寫

【帳號權限為**主要通報人員**、**導師**、**輔導人員**】

1




填報表單	通報 / 結案	更多功能
		

點選填報表單-追蹤紀錄

2

放棄學習

填報表單

-  基本資料
-  案件資料
-  追蹤紀錄：2筆

3

追蹤紀錄

新增追蹤紀錄

編號	填寫人姓名	追蹤內容	追蹤日期	填寫日期	狀態	詳細資料	刪除
1			2022-06-22 11:44:00 am	2022-06-22 11:44:41 am	已送出		
2			2022-06-22 11:48:00 am	2022-06-22 11:48:33 am	已送出		

點選新增追蹤紀錄

# 追蹤紀錄撰寫

【帳號權限為主要通報人員、導師、輔導人員】

4

## 追蹤紀錄

通報字號：

學生姓名：

身分證字號：

電話/手機：

出生日期：

5

追蹤方式：**\***

- 電訪  家訪  通訊軟體  其他追蹤

居住狀況：**\***

- 離校在家  離校離家

目前生活狀況

目前生活狀況：**\***

- 已在工作  
 準備參加或正參加職訓或職涯試探  
 準備轉/復/升學中  
 準備或正在找工作  
 沒有規劃  
 生病/健康問題  
 實驗教育  
 司法介入中  
 宗教信仰  
 行蹤不明  
 服兵役  
 其他情況

6

輔導處遇：**\***

- 學校師長持續追蹤  
 轉介心理師/諮商師  
 轉介醫療  
 通報社政  
 轉介勞政資源  
 轉介青年署生涯探索相關計畫  
 報警協助  
 其他轉介

轉介公立就業服務機構：**\***

- 是  否

追蹤說明內容：**\***

字數限制300字

撰寫重點即可

建議結案：**\***

- 是  否

暫存

提交

# 追蹤紀錄撰寫

【帳號權限為**主要通報人員**、**導師**、**輔導人員**】

**輔導處遇：**\*

- 學校師長持續追蹤
- 轉介心理師/諮商師
- 轉介醫療
- 通報社政
- 轉介勞政資源
- 轉介青年署生涯探索相關計畫
- 報警協助
- 其他轉介

**轉介公立就業服務機構：**\*

是  否

**追蹤說明內容：**\*

字數限制300字

**建議結案：**\*

是  否

**建議結案事由：**\*

- 返校復學
- 其它高中職就讀
- 就讀專科以上學校/實驗教育
- 放棄學籍
- 廢止學籍
- 死亡
- 出國留學/移民
- 法院裁定收容
- 無故七日轉休學(需填報一筆休學)

暫存 提交

Q:如果學生原本不是我所填報的，並無協助追蹤權限，現在我是導師，要如何追蹤他&撰寫追蹤記錄呢？

A:請主通**異動協助追蹤人員**，使老師能看到該生案件即可。(流程介紹續下頁)

建議結案事由因離校種類而有所不同，可參考前述之結案條件說明