

國立關西高級中學 115 學年度第一學期期初實習會議記錄

開會事由：召開 115 學年度第一學期期初實習會議

開會時間：115 年 8 月 27 日(星期四)中午 12:00

開會地點：簡報室

與會人員：如開會通知

主持人：楊主任雪慈

紀錄：蔡文華

壹、主席報告

- 一、歡迎商經科惠珠主任、電機科生武主任加入實習處工作行列，慶煌老師由均質化負責人轉任餐飲科主任，加工科凱如老師情義相挺擔任協行(協助招生宣導業務)，也感謝文華組長、秋月主任、子嘉主任、建勳主任、以淵主任、各科技士技(佐)與實習處管理員繼續協助實習處業務推動。還有謝謝慧燕擔任園藝科及家政科技士期間的辛勞付出，祝福她請調到錢多離家近的工作順利。另外，新進人員：家政科徐技士(10 月到職)、電機科張技士(9/1 到職)及行政助理紋芯，還請大家多多關照。115 學年度實習處成員如表列：

職稱	姓名(分機)	職稱	姓名(分機)
實習主任	楊雪慈老師(501)	實習組長	蔡文華老師(502)
園藝科主任	藍秋月老師(510)	畜保科主任	黃子嘉老師(520)
加工科主任	吳建勳老師(530)	家政科主任	陳以淵老師(540)
電機科主任	劉生武老師(209)	商經科主任	徐惠珠老師(210)
餐飲科主任	蔡慶煌老師(542)	實習處管理員	莊瑞源先生(502)
園藝科技士	鄒玉玲小姐(510)	畜保科技士	王凡先生(520)
加工科技士	羅盛業先生(530)	家政科技士	徐啓洋先生(540)
電機科技士	張萬祥先生(502)	園藝科技佐	婁鶴齡先生(510)
實習處行政助理	張紋芯小姐(502)	實習處協行	陳凱如老師(530)

- 二、感謝各科老師們在暑假期間，協助技能檢定輔導、技藝(能)競賽選手培訓與學生校外實習巡輔，辛苦大家了。另外，也要謝謝實習處相關行政同仁們，利用暑假進行各項計畫的成果填報。

- 三、請各科適時更新網頁訊息(如各項計畫活動成果照片、升學榜單、師資設備等)。

- 四、115 年第 56 屆全國技能競賽成果如下：

(一)家三歐珉臻同學榮獲「服裝創作」分區競賽第二名，晉級全國賽(未獲獎)。

(二)園一傅子庭同學榮獲「花藝」職種分區競賽佳作、全國競賽佳作。為鼓勵並肯定本縣獲獎人員之成果，縣府教育局特規劃於 115 年 9 月 1 日(二)上午 9 時進行表揚(請獲獎師生於當日 8 時 30 分提前到新竹縣政府前棟二樓簡報室彩排)。

- 五、115 學年度均質化計畫停辦，優質化計畫尚未核定，計畫執行內容有大幅度調整，例如產學合作相關研習、專題實作及微型創業等經費全部刪除，改成適性就近入學宣導(目前規劃 115-1 加工、家政、餐飲到國中進行體驗活動，115-2 國中生到關西高中進行園藝、畜保、商經、電機輪站體驗，沒有助教費)、以及

社區學校(關高+東泰+忠信)聯合辦理適性入學博覽會，待優質化計畫核定後再討論後續經費的執行分配(目前計畫撰寫經常門 14 萬元+資本門 6 萬)。

六、均質化工作報告

(一)114 學年度均質化年度成果報告書，已送陽明交大附中彙整，相關經費也都完成請購，待核銷完成後即可進行結報。

(二)感謝大家的協助幫忙，均質化階段性任務已完成，感謝大家。

貳、工作報告

一、實習組工作報告

(一)實習安全衛生

1. 各科實習實驗費收入計算參考：**【各科實習實驗費】×【各科學生數（扣除減免學生數）】**各科實習實驗費繳費標準如下表，請按收入金額摺節使用。(水電扣除總實習實驗費之 20%)

科別	園藝科	畜保科	加工科	家政科	商經科	電機科	餐飲科
實習實驗費(每人)	1900	1900	1900	1030	970	1900	1900

備註：本經費以提供課程實習為原則，請勿移作他用。

2. 感謝各科老師、技士(佐)在上學期為學生的實習安全所做努力，本學期仍有勞各科落實每週的巡查(星期二前繳交)、每月的自我檢查及每季檢核，並按時陳報。自行檢查記錄表，請於每月 25 日繳交、每季則於 3.6.9.12 月 25 日繳交，完成檢查人及科主任核章，送至實習組統一彙整及後續單位的核章。檢核表格可自實習處下載專區下載。**(8 月檢核表再煩請各科 9 月 5 日前繳交)**
 3. 實習處於開學會將請各科將衛生安全教育實施調查表給各科，請科主任交予任課教師勾選，實習處將依勾選狀況進行後續追蹤。
◎「實習(驗)日誌」的填寫與否以「衛生安全教育」宣導與否為依據，不另作調查，教師實施「衛生安全教育」者，表示該課程有進入實習(驗)室，所以必須請實習股長填寫「實習(驗)日誌」。
◎關於各實習(驗)廠場的使用規則也請各科於科務會議時符實滾動修正。
 4. 請各科(設備組、資訊學程)協助宣導，有教授專業實習科目教師於開學二週內實施實習場所(實驗室)「衛生安全教育」宣達相關事宜，並於 **9/11(五)前**將相關紀錄資料擲交實習處瑞源先生，如有師長須調整繳交時間，再請自行繳到實習處。
 5. 請各實習(驗)廠場管理人，關於設備的使用及維修能確實做好紀錄並存查。
 6. 颱風(含豪雨)前後及地震後請科主任加強督導科內所屬技士(佐)、技工進行實習大樓安全檢核，徹底落實防颱(含豪雨)準備，並於颱風、地震後翌日依實填寫『實習場廠天然災害管理檢核表』擲交實習處備查。實習場(廠)檢核表格可自實習處下載專區下載。
- #### (二)技能檢定
1. 感謝畜保科協助讓 115 年在校生專案技檢術科考試得以順利進行；本校 115 年

在校生丙級技術士專案技能檢定合格率如表列。
115 年度在校生專案技檢項目及通過率：

班級	職類代號	職類名稱	報名人數	通過人數	通過率 (%)	備註
園一	13300	園藝	11	11	100%	
園二	13300	園藝	2	2	100%	
園二	13600	造園景觀	1	1	100%	
畜一	09408	肉製品加工	38	37	97.37%	
工一	07721	烘焙食品-麵包	37	35	94.59%	
職二	07721	烘焙食品-麵包	6	3	50%	
工二	09200	食品檢驗分析	30	29	96.67%	
二丁餐	07602	中餐烹調-葷食	19	15	78.95%	
二丁應	11800	電腦軟體應用	19	15	78.95%	
合計			163	148	90.8%	

2. 115 年在校生丙級技術士專案技能檢定合格人員如需申請證照，依規需繳交 160 元證照費，請要申請的同學於 9/7 前繳交到實習處。
3. 第三梯次全國技術士技能檢定團體報名作業預計於 8 月 27 日(四)開始，本校可報名職種為：女裝、中餐烹調、烘焙食品、肉製品加工、中式麵食加工乙級、寵物美容、會計事務、電腦軟體應用乙級、電腦硬體裝修、造園景觀乙級、飲料調製乙級、食物製備，請各科提醒學生相關報名資料及報名費用最遲請於 9 月 2 日(三)前繳交至實習處完成報名作業(若報名人數未達 10 人，請利用個人通訊報名)。
4. 感謝各科培訓學生參加技檢不遺餘力，學生參檢的途徑除了在校生專案技能檢定及全國三梯次技檢報名外，尚可多加利用即測即評及發證的服務進行參檢，新竹區鄰近即測即評及發證承辦單位有光復高中、明新科大、萬能科大、君毅高中、勞動部勞動力發展署桃竹苗分署等，請各科善加利用(請注意考試時程；避開學校之重要時程，如月考等)；另報名參檢學生應檢時應附相關應考證明(准考證)完成公假請假程序，或由各科主任簽請公假。

(三)獎勵從農

115學年度各階段已開放申請，以下為各階段申請期程：

◆第一階段：115/10/1-116/1/20，申請資料繳交期限：115/9/4(五)前

◇高二、高三生如欲於9/1-9/30執行職涯探索，申請資料繳交期限：115/8/7(五)前

◆第二階段：116/1/21-116/3/1，申請資料繳交期限：115/12/4(五)前

◆第三階段：116/3/2-116/6/30，申請資料繳交期限：116/1/22(五)前

◆第四階段：116/7/1-116/8/29，申請資料繳交期限：116/4/16(五)前

※高三生(113入學者)時數累計至116/7/31止。

◇請於各階段申請期限前至線上系統填寫申請資料，並備齊相關申請表件寄至本校才算完成申請，逾期不予受理！

◇學生前往執行職涯探索時，請依照計畫表之申請日期前往並確實填寫「時數登錄表」，未依規定執行者，時數不予累計。

(四)技藝競賽

1. 115 學年度技藝競賽，四科一學程共參賽 9 個職種，參賽學生計 15 人，相關資訊彙整如下：

職類	承辦學校	參賽職種(人數)	一階報名	校內初賽	二階報名	競賽日期
農業	佳冬高農	園藝(2)				11/17-19
		畜產保健(2)				
		食品加工(2)				
		食品檢驗分析(2)				
家事	頭城家商	飾品製作(2)	5/25~6/12 (已完成)	7/31 前 (已完成)	8/17~9/11 (進行中)	11/10-12
		膳食製作(2)				
		服裝製作(1)				
		烘焙(1)				
		中餐烹飪(1)				

2. 115 年各類技藝競賽已完成第一階段報名，第二階段擬報名職類如上表，各職種培訓計畫擬定後請交實習組彙整。

3. 各類別之技藝競賽之指導教師及選手之住宿近期完成預訂，彙整後簽辦技藝競賽選手經費需求案。

4. 技藝競賽系統填報說明會：114 年 8 月 4 日。(文華)

5. 農業類技藝競賽規則說明會議 8 月 12 日(星期三)召開，4 職類的指導老師均參加；家事類技藝競賽規則說明會議 7 月 29 日~8 月 17 日分職類召開。

6. 技藝競賽資訊平台：<https://sci-me.k12ea.gov.tw/>，請各職種指導老師注意公告。

7. 為加強訓練仍請各科儘早擬訂技藝競賽選手訓練計畫(可參考下表)，各科自行上簽培訓計畫，目前無可動支的相關費用，請以加班補休方式申請。

國立關西高中 115 學年第一學期 畜保科 技藝精進培訓計畫(範例)

日期	星期	時間	時數	內容	指導老師	備註
	六	08:00~17:00	8 (不含中午 12:00-13:00)	飼料牧草識別	黃子嘉	加班補修 8hr

(五)115-1 實務增能計畫

1. 業師協同教學 115-1 合計 134 節次，合作廠家 6 家。（已上簽請主計開立計畫）

申辦單位	課程名稱	講師	業師現職	班級	核定經費 (鐘+交)
家政科	烘焙實務	石○懿	新竹老爺酒店點心房主廚	家二	17,892
	烹飪	林○勳	新豐球場中餐廳主廚	家二	17,500
食品加工科	在地食材運用實作	石○懿	新竹老爺酒店點心房主廚	工二	12,474
畜產保健科	寵物照護實習	王○雄	尼普頓馬術創藝園區總教練	畜二	17,640
餐飲科/學程	中餐烹調	林○勳	新豐球場中餐廳主廚	二丁餐	17,500
	烘焙實務	黃○政	二十四分之一烘焙麵包師	二丁餐	17,850
	西餐烹調實習	鄭○偉	好食慢慢有限公司主廚	三丁餐	16,860

2. 職場參觀與業界實習 115-1 合計 13 場次，合作廠家 9 家。（已完成經費授權）

申辦單位	子計畫編號	參訪單位	地點	班級	核定經費
園藝科	A10001	馬武督咖啡生產合作社	新竹	園一	16,254
	A10002	福源茶葉有限公司	桃園	園二	17,928
畜產保健科	A10003	尼普頓馬術有限公司	新竹	畜一	16,550
	A10004	南投縣農場運銷股份有限公司	南投	畜二	18,967
食品加工科	A10005	南僑油脂	桃園	工一	18,664
	A10006	金車股份有限公司	桃園	工二	18,670
家政科	A10007	亞洲色彩國際企業有限公司	台北	家一	18,670
	A10008	亞洲色彩國際企業有限公司	台北	家二	18,5220
餐飲學程	A10009	老爺大酒店新竹分公司	新竹	二丁餐	14,918
	A10010	老爺大酒店新竹分公司	新竹	三丁餐	13,604
資訊應用學程	A10015	賈桃樂學習主題館	新竹	二丁應	12,336
	A10016	賈桃樂學習主題館	新竹	三丁應	2,461
餐飲科	A10018	老爺大酒店新竹分公司	新竹	餐一	16,550

3. 提升實習實作計畫 115-1 合計 17 場次(已上簽請主計開立計畫)

申辦單位	子計畫編號	課程名稱	班級	核定經費(元)
園藝科	C30001	造園	園二	14,000
	C30002	專題實作	園三	16,000
	C30003	食農試探實作	園三	16,000
	C30004	花卉	園二	16,000
畜產保健科	C30005	畜產品利用	畜二	16,000
	C30007	食農試探實作	畜三	16,000
食品加工科	C30009	食農試探實作	工三	16,000

	C30010	食品檢驗快篩實習	工三	12,800
	C30011	食品檢驗分析實習	工三	16,000
家政科	C30012	烹飪	家二	16,000
	C30013	烘焙實務	家二	16,000
	C30014	食農試探實作	家三	16,000
資訊學程	C30015	專題實作	三丙技	6,000
	C30016	電子學實習	二丙	10,000
餐飲學程	C30017	烘焙實務	二丁餐	8,000
	C30018	飲料實務	二丁餐	12,000
	C30019	專題實作	三丁餐	10,200

4. 114 學年度實務增能專案計畫成果填報進行中，新年度計畫亦請規劃執行。

5. 各科如需期中修正請完成程序並於系統上傳。

(六)115-1 各項計畫採購設備如下表(待計畫核定)

計畫	品名	數量	核定金額 (每台)	合計 金額	子計畫	備註
優質化 5	電腦(含顯示器)	2	30000	60000	適性學習社區連結	

(七)115-1 優質化子計畫 5 適性學習社區連結(待計畫核定)

活動名稱	主辦/承辦	參加對象	辦理時間	執行進度
導引學生適性就近 入學宣導	實習處/各科	關西國中 富光國中 石光國中	115年12月	送審中
社區學校聯合辦理 適性入學博覽會	實習處/各科	關西國中 芎林國中	115/11/06(五) 116/01/19(二)	送審中

(八)請各科主任於 9/4 日前提供畢業生的生涯進路資料供存查並系統上傳，表格會後提供再請大家協助。

(九)115 學年實習處工作計畫

工作要項	實施方式	執行單位	執行期限	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
學校實習	1. 召開實習工作會議	實習組/各科	8/27		✓		✓		
			10/6		✓	✓			
			12/22		✓	✓			
	2. 實習日誌之查閱	管理員	每月		✓	✓			
	3. 實習安全衛生檢核(週、月、季)	實習組/各科	每週/月/季		✓		✓		第二季整理結束

	4. 安全衛生教育紀錄表彙整	管理員/各科	9/11		✓	✓			
	5. 辦理實習場所安全設備保養檢查	實習組/各科			✓	✓			
	6. 各科專業教室安全衛生之考核	實習組/各科			✓	✓			
校園安全衛生	1. 召開校園安全衛生委員會	實習組	8/28 第三次		✓	✓			並同校務會議
	2. 校園安全衛生講座	實習組			✓				
	3. 廢棄物清運	實習組			✓		✓		配合設備組
證照檢定	1. 全國技術士技能檢定報名	管理員/各科			✓				
	2 在校生技能檢定報名	管理員/各科			✓				
	3. 申請檢定合格場地。	實習組/各科			✓				
	4. 造冊檢定工作費申請	實習處			✓		✓		
	5. 監評老師遴聘聯繫、聘函	實習組			✓		✓		
技藝競賽	1. 各科技藝競賽儲備選手選拔	實習組/各科			✓	✓			7/31 前
	2. 各科技藝競賽儲備選手集訓	實習組/各科			✓	✓			8-11 月
	3. 簽辦技藝競賽訓練辦法與經費、出差需求	實習組/各科			✓	✓			9 月中
	4. 執行各科技藝競賽報名作業	實習組/各科			✓	✓			8/17-9/11 第二階段報名
	5. 各科技藝競賽聯繫作業	實習組/各科			✓		✓		
	6. 115 學年度家事類科技藝競賽	實習組/家政科/餐學程			✓		✓		11/10-12
	7. 115 學年度農業類科技藝競賽	實習組/園/畜/工			✓		✓		11/17-19
	8. 115 學年度工業類科技藝競賽	實習組/資			✓				未參加
	9. 各科技藝競賽結果資料彙整	實習組/管理員			✓	✓			
	10. 技藝競賽選手座談會	實習組		✓		✓			
專案計畫	1. 114 學年度業師協同教學計畫填報	實習組/各科			✓			✓	成果彙整中
	2. 114 學年度提升學生實習實作能力計畫填報	實習組/各科			✓			✓	成果彙整中
	3. 114 學年年度學生職場參觀及校外實習計畫填報	實習組/各科			✓			✓	成果彙整中
	4. 115 年度充實基礎設備採購	實習組/各科	9/30		✓		✓		待完成成果送出
	5. 青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫	管理員/實習組/各科			✓			✓	本年度無申請
	6. 農委會獎勵高中生從農方案	實習組/園藝、畜保科			✓		✓		8/10 參加獎勵高中生從農申請說明會
	7. 產業特殊需求類科	實習組/園藝、	8/25		✓		✓		114-2 補助鐘點

		畜保科							費收支結算表核章中，115 業務費已上簽
職涯宣導	1.彙整各國中職涯宣導需求及時間	管理員			✓	✓			
	2.職涯宣導檔案更新	管理員			✓	✓			
	3.職涯宣導品申購	管理員			✓	✓			
	4.職涯宣導光碟寄送各國中	管理員			✓	✓			
	5.規劃執行各國中到體驗活動	實習處			✓	✓			
優質化	114-2 執行成果填報	實習處/各科	8/14		✓			✓	已彙整交給茱茵
	115 子計畫執行	實習處/各科			✓	✓			待計畫核定
其他	榮譽榜掛網、海報製作	管理員			✓	✓			
	公布就業徵才訊息	管理員			✓				
	製作獎狀、服務證明	管理員			✓				
	行事曆掛網	實習組			✓			✓	
	實習會議紀錄彙整、掛網	管理員			✓				
	調查畢業生升學就業狀況調查	管理員			✓	✓			
	配合各處室提供統計資料	管理員			✓				
	校友會相關業務	實習處/管理員			✓				

國立關西高級中學 115 學年度第 1 學期實習處管理員工作檢核表

週次	日期	工作事項	執行狀況				備註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
第一週	8/30~9/5	一、發放實習場所安全衛生相關表件 二、報檢通告及人數調查（全國技能檢定第三梯次） 三、實習（驗）安全衛生教育開始實施 四、配合辦理實習幹部訓練 五、國中宣導聯繫資料更新		✓			
第二週	9/6~9/12	一、辦理畢業生就業情形調查及追蹤輔導 二、證照製作費收取（在校生） 三、114 學年獎勵從農學生見習時數彙整 四、在校生丙級總檢討會		✓			
第三週	9/13~9/19	一、各科實習（驗）安全衛生巡查 二、114 學年獎勵從農計畫函報送件 三、115 學年獎勵從農宣導資料製作		✓			
第四週	9/20~9/26	一、實習安全衛生教育記錄繳回 二、115 年在校生丙檢檢討會		✓			
第五週	9/27~10/3	一、實習（驗）安全衛生教育紀錄彙整		✓			

第六週	10/4~10/10	一、各科（學程）繳交畢業校友就業情形調查 二、辦理獎勵從農計畫訓前研習（衛生安全）		✓			
第七週	10/11~10/17	一、各班實習日誌第1次繳回查驗 二、統計各科（學程）繳交畢業校友就業情形		✓			
第八週	10/18~10/24	一、第2次實習會議記錄上傳 二、全國第3梯技檢准考證寄送 三、辦理獎勵從農計畫訓前研習（青農歷程）		✓			
第九週	10/25~10/31	一、協助高級中等學校公務與調查統計報表網路報送（畢業生及原住民畢業生概況） 二、辦理獎勵從農計畫訓前研習（產業現場見習）		✓			
第十週	11/1~11/7	一、召開第2次實習會議 二、獎勵從農經費核銷及成果		✓			
第十一週	11/8~11/14	一、全國第3梯技檢網站公告試場位置		✓			
第十二週	11/15~11/21	一、全國第3梯技檢學科考試 二、上學期技優學生獎勵金調查及發放（清冊製作及經費核銷）		✓			
第十三週	11/22~11/28	一、技藝競賽成績公告及資料建檔 二、115學年獎勵從農申請表彙整（寒假梯次）		✓			
第十四週	11/29~12/5	一、各班實習日誌第2次繳回查驗 二、期末實習輔導會議資料準備		✓			
第十五週	12/6~12/12	一、教師赴公民營研習報名及推薦事宜（寒假） 二、全國第3梯技檢學科成績網路公告		✓			
第十六週	12/13~12/19	一、召開期末實習輔導會議 二、各職類技藝競賽成果彙整 三、全國第3梯技檢學科成績單寄送		✓			
第十七週	12/20~12/26	一、報檢通告及人數調查（113年在校生檢定） 二、收回各科實習（驗）安全衛生季檢核報表 三、各科實習（驗）安全衛生巡查 四、115學年獎勵從農計畫函送（寒假梯次）		✓			
第十八週	12/27~1/2	一、技檢通告及人數調查（全國第一梯） 二、技檢報名收費及資料建檔截止日（116年在校生）		✓			
第十九週	1/3~1/9	一、116年在校生丙級技能檢定報名 二、115學年獎勵從農計畫統計（寒假梯次）		✓			

第二十週	1/10~1/16	一、116 年在校生丙級技能檢定報名資料統整 二、教師赴公民營推薦結果公告(寒假) 三、各班實習日誌第 3 次繳回查驗		✓			
第二十一週	1/17~1/23	一、期末安全衛生委員會議		✓			

二、園藝科工作報告

(一)115 學年度第一學期各項計畫

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	1. 擬定並執行本科科務實施計畫	秋月			✓			✓	
	2. 召開科教學研究會與科務會議	秋月	期初		✓	✓			
		秋月	期中		✓				
		秋月	期末		✓				
	3. 專業教室與農場管理老師分配	秋月			✓	✓			
	4. 課程諮詢輔導與課程說明	秋月			✓	✓		✓	新生始業輔導 8/12-8/13
	5. 策劃並執行本科學生專業科目之檢定訓練工作。	秋月			✓	✓			
	6. 園藝科親師座談手冊	秋月			✓	✓			
	8. 實習器材請購、管理、修護、報廢	玉玲/鶴齡			✓				
	9. 實習教室與農場之管理、佈置、整潔、維護	玉玲/鶴齡			✓				
	10. 園藝科迎新活動(科週會)	秋月/導師	10/14		✓				
	11. 科網頁更新	玉玲/鶴齡			✓				
	12. 園值分工與表單製作	玉玲/鶴齡							
	13. 115 學年實習材料需求統計	玉玲/鶴齡			✓				
	14. 114 年度各項計畫活動成果手冊	秋月			✓			✓	
實習安全衛生	1. 實習安全衛生檢核	秋月/玉玲	周/月/季		✓				
	2. 安全衛生教育	玉玲/ 任課教師	2 月 9 月		✓				
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查、器材清點與報廢作業	秋月/玉玲 /鶴齡			✓				
	4. 自主管理檢核表	秋月/玉玲 /鶴齡			✓				

工作要項	實施方式		執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註	
					創新	例行	待辦	已簽辦	完成		
技能檢定	1. 園藝丙級技術士檢定輔導		安琪	9-12 月		✓					
	2. 造園景觀丙級技術士檢定輔導		寶儀/佳琳	9-12 月		✓					
	3. 術科訓練材料申購		慧燕	9-12 月		✓					
	4. 在校生學科測驗			113.4 月		✓					
專案計畫	1. 114 學年度學生職場參觀成果與提升學生實習實作 成果填報 2. 114 學年度遴聘業師協同教學 成果填報		秋月 /任課教師	7 月		✓			✓	造園 專題實作 食農試探實作 花卉 花卉利用實習	
	2. 農委會獎勵高中生從農方案-教師巡輔(暑假)		科內教師			✓	✓			秋月、嘉政、琬貽	
	3. 產業特殊需求類科-補教教學計畫書填報		秋月			✓			✓	計劃待確認	
優質化	B1 導引適性就近入學	B1-4 群介紹親師溝通		秋月	2-6 月		✓			✓	計劃待確認
		B1-3 國中技職教育探索		秋月							計劃待確認
	B3 加強學生多元展能	B3-1 技藝精進培訓	園藝	嘉政、秋月							計劃待確認
			造園	寶儀、佳琳							計劃待確認
		B3-1-2 專題營隊		政、秋月			✓			✓	計劃待確認
技藝競賽	1. 技藝競賽校內初賽		嘉政、秋月	6-7 月		✓			✓		
	2. 技藝競賽選手培訓	園藝	嘉政、秋月	7-8 月		✓	✓				
四健會作業	實習產品銷售與收支結繳		秋月/玉玲 /鶴齡	9-12 月		✓					
升學輔導	1. 優秀校友經驗分享										
	2. 學習歷程與專題製作										
其他	3. 新埔國中-職涯試探講師										

(二)、園藝科近期工作規劃及執行狀況

- 114 學年度 園藝科畢業生升學榜單暨就學就業情況：畢業生共 30 人，升學人數共 25 人，整體升學率約 83%。其中：

錄取國立大學：13 人（佔 43%）

錄取私立大學及技專院校：12 人（佔 40%）

就業：4 人

志願役：1 人

- 園一傳同學參加第 56 屆全國技能競賽花藝職類，榮獲佳作。感謝林安琪老師及綠點子花藝生活館吳昌達老師用心指導，協助學生持續訓練並獲得佳績。
- 114 在校生丙級技術士專案技能檢定，通過人數及通過率如下表：

職種	考生數	通過人數	通過率
園藝	13	13	100%
造園景觀	1	1	100%

- 114 年獎勵高中從農(暑假)(園二 6 人)，已於暑假期間完成巡輔工作，感謝巡輔老師的辛勞。會盡快繳交巡輔紀錄表，以利後續實習處巡輔鐘點費之申請。

編號	姓名	學號	職涯探索場域	實施日期	申請天數	實際天數	巡撫老師
1	官芯渝	411019	龜來農場 地址：745新竹縣關西鎮16張2鄰35-1號	2026/07/01~ 2026/08/29	60天	40天	陳嘉政
2	傅子庭	411026	新竹縣金山里馬武督咖啡合作社 地址：306新竹縣關西鎮28-1號	2026/07/01~ 2026/08/29	60天	20天	張琬貽
3	邱橋喬	411020	新竹縣金山里馬武督咖啡合作社 地址：306新竹縣關西鎮28-1號	2026/07/01~ 2026/08/29	60天	20天	張琬貽
4	蘇泓均	411018	佳信事業有限公司 地址：300新竹市香山區五福路二段691號旁巷子	2026/07/04~ 2026/08/23	14天	14天	藍秋月
5	黃士耀	411012	地址：佳信事業有限公司 300新竹市香山區五福路二段691號旁巷子	026/07/01~ 2026/08/26	22天	22天	藍秋月
6	熊健寬	411016	豐禾子協會 地址：302新竹縣竹北市東海一街30巷9號	2026/07/02~ 2026/08/23	27天	20天	陳嘉政

- 115 年園藝科充實設備採購案已完滴水灌溉設備施作及設備維修，已完成成果填報。

	經常門(設備維修)		
	設備名稱	核定金額	合計
1	鏟裝機	20,000	
2	搬運車	30,000	
3	高壓動力噴霧機	5,000	55,000
	資本門(設備新增)		
	設備名稱	核定金額	合計
1	滴水灌溉設備	100,000	100,000

6. 8/12(三)進行新生始業輔導進行課程說明及選課。
7. 8/12(三)嘉政老師參加技藝競賽說明會(佳冬高農)。
8. 115 學年度職場體驗參訪地點如下表，待課表公布後將與農場主人確認參訪時間。

班級	參訪地點	地址	帶隊老師
園一	馬武督咖啡合作社	306 新竹縣關西鎮 28-1 號	藍秋月
園二	福源茶廠	桃園市龍潭區竹龍路 590 巷 56 號	陳嘉政

9. 115 學年度農業類全國技藝競賽報名參賽職種及指導老師如下：

類別	承辦學校	參賽職種(人數)	指導老師	正取選手	比賽日期
農業群	佳冬高農	園藝(2)	藍秋月師 嘉政老師	胡亦霆、朱政融	115.11.17-19

10. 115-1 園藝科提升實習實作計畫

申辦單位	子計畫編號	課程名稱	班級	核定經費(元)	辦理學期
園藝科	C30001	造園	園二	18,400	115-2
	C30002	專題實作	園三	18,000	115-1
	C30003	食農試探實作	園三	18,000	115-1
	C30004	花卉	園二	18,400	115-1

(三)、115-1 園藝科技士工作報告：

工作項目	實施內容	執行日期	執行情形		是否存在問題	
			進行中	完成	無	有
例行事務						
例行事務	2-4 樓樓梯、走廊及室內環境維護	1-12 月	√		√	
	課程教室門禁安全巡視	1-12 月	√		√	
	2 樓/環控溫室植栽更新、澆水、修剪及管理	1-12 月	√		√	
	頂樓排水孔巡視及周圍環境維護	1-12 月	√		√	
	實習場域職業安全衛生宣導	1-12 月	√		√	
	帶領園值學生田間及辦公場域清潔維護及整理	1-12 月	√		√	
	2 樓露臺景觀區植栽維護管理	1-12 月	√		√	
	颱風辦公廳舍巡檢及災後環境整復	1-12 月	√		√	
行政作業	科內經費請購及核銷事務	1-12 月	√		√	
	財產管理、教室借用紀錄管理	1-12 月	√		√	
	公文及核銷文件遞送	1-12 月	√		√	
	實習場域維修核銷作業	1-12 月	√		√	
	園藝科網頁資料更新作業	1-12 月	√		√	
專案及其他事務						

項目	114 年產業特殊類科補助計畫請購核銷	1-7 月		✓	✓	
	5/20 國中體驗營活動整備	5 月		✓	✓	
	5/27 園藝科週會暨送舊活動請購核銷作業	5 月		✓	✓	
	四健會收入結繳(5/11、5/29-8,650 元)	5 月		✓	✓	
	5/29 園畜大樓 4 樓男廁窗台太低有安全疑慮，暫停使用(已通報總務處待處理)	5 月	✓		✓	
	6/5 園產加工室瓦斯加裝超流量遮斷裝置，以維安全	6 月		✓	✓	
	6/10、11 環控溫室刷洗地板青苔	6 月		✓	✓	
	6/17、22、25、7/15 農場蜂窩通報 119 派員移除	1-12 月	✓		✓	
	7/2、8 採購汰換園產加工室瓦斯爐/管 2 組及耐熱 250 度手套 2 雙，以維安全	7 月		✓	✓	
	7/17 環控溫室風扇、馬達、計時器等修護	7 月		✓	✓	
	8/17 茶樹精油萃取	8 月		✓	✓	
	帶領園值學生進行暑假期間服務實習	7-8 月	✓		✓	
	協助中秋限定販售商品開發研製	8-9 月	✓		✓	

(四)、園藝科技佐工作報告：

工作項目	實施內容	執行日期	屬性		執行情形		備註
			例行	專案	進行中	完成	
職業安全衛生	職業安全衛生基本表件檢核	每月執行	✓		✓		
	調整表件規格及增補細則	依需求		✓	✓		
溫室	種苗溫室雜草防治	每一、兩個月執行	✓		✓		
	舊溫室灑水系統檢查	依需求	✓		✓		
田間	茶園整地、茶園開溝作畦、蔬菜田整地、農園場整地、花卉田整地	7/7、7/13、7/17、8/7、8/14		✓		✓	
	茶樹及綠籬修剪	依需求	✓		✓		
	雜草防治	每一、兩週執行	✓		✓		
	果樹區竹園更新	依需求	✓		✓		
其他	實習材料請購核銷	依需求	✓		✓		
	農機工廠外圍及道路除草	依需求	✓		✓		
	噴施蘇力菌及亞磷酸	依需求	✓		✓		
	噴施木醋液、窄域油	依需求	✓		✓		
	實習課程材料請購核銷	依需求	✓		✓		
	農機工廠環境清掃及維護	每週執行	✓		✓		
	農機具檢修	每兩、三週執行	✓		✓		
	整理農機工廠	每一、兩週執行	✓		✓		
	實習課程及研習協助	依需求	✓		✓		

(五)115 年園藝科維修及保養紀錄

編號	維修或保養設備項目	請購日期	實支經費(元)	經費來源
1.	種苗溫室修繕	115.01.28	29,852	部門-共用業務費
2.	電鍋檢測作業處理費	115.04.09	850	均質化-維護費
3.	冷凍庫電熱線維修	115.04.29	3,675	均質化-維護費
4.	機具維修(分攤)	115.05.15	1,090	產特-業務費
5.	機具維修(分攤)	115.05.15	5,000	優質化-設備維護費
6.	搬運車維修	115.05.22	15,110	充實設備-業務費
7.	鎗裝機維修	115.05.22	19,331	充實設備-業務費
8.	動力噴霧機維修	115.05.22	4,900	充實設備-業務費
9.	鋤頭維修	115.05.25	475	均質化-維護費
10.	環控溫室風扇維修	115.06.02	9,000	產特-業務費
11.	乘坐是割草機修護	115.06.08	6,700	產特-業務費
12.	磨鋤頭及裝緊	115.06.16	475	均質化-維護費
13.	冷藏庫電熱線維修	115.07.02	3,675	均質化-維護費
14.	環控溫室風扇修護	115.07.23	9,000	產特-業務費
15.	環控溫室風扇馬達維修	115.08.14	11,130	產特-業務費
合計(元)			120,263	

三、畜保科工作報告

畜產保健科 115 學年度第一學期各項計畫

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	擬定並執行本科科務實施計畫	子嘉	8 月		✓				
	召開科教學研究會與科務會議	子嘉	期初		✓				9
		子嘉	期中		✓				
		子嘉	期末		✓				
	專業教室管理老師分配	子嘉	9 月		✓				
	新生始業輔導科簡介與選課	子嘉	8 月		✓				
	實習器材請購、管理、修護、報廢	王凡	例行		✓				例行
	實習教室之管理、佈置、整潔、維護	王凡	例行		✓				例行
	科週會	全體教師	10 月		✓				10/15(三
	教師節謝師卡	班導師	9 月						
實習安全衛生	1. 實習安全衛生檢核	王凡			✓				例行
	2. 安全衛生教育	科任教師	9 月		✓				
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	王凡			✓				例行
	4. 自主管理檢核表	王凡			✓				例行

生									
技	1. 電腦軟體應用	麗萍			✓				
能	2. 在校生技能檢定術科測驗				✓				
檢									
定									
專	1. 提升學生實習實作能力	子嘉			✓				
案	2 業師協同教學	子嘉							
計	3. 學生職場參觀及校外實習	子嘉	10 月		✓				
畫	4. 農委會獎勵高中生從農方案	全體教師	8 月		✓				
	5. 產業特殊需求類科	子嘉			✓				
	6. CAS 優良肉品推廣計畫申辦	子嘉	10/31		✓				
優					✓				
質					✓				
化									
均	國中生體驗活動	全體教師			✓				
質									
化									
技	1. 技藝競賽選手培訓(暑假)	全體教師	暑假		✓				
藝	2. 技藝競賽選手訓練	全體教師	學期間		✓				
競	2. 技藝競賽選手移地訓練	全體教師			✓				
賽									
四									
健	安心畜產品銷售	全體教師	每月						例行
會	中秋節節慶畜產品(香腸、臘肉)	子嘉			✓				
作									
業									
升	優秀校友經驗分享	子嘉	1 月		✓				
學									
輔									
導									

◆近期工作規劃及執行狀況

- (1) 115 年暑假，獎勵高中生從農校外實習，本科合計 20 位學生申請，實習廠家數為 13 家，本科師長依 114-2 第三次科務會議決議，分別至各廠家巡輔，另於 7/29(三)全科 5 位教師一同至 2 家合作廠家巡輔、拜訪。預於開學後將巡輔紀錄表交由實習處管理員，進行後續差旅費申請。
- (2) 本科蛋雞於 6 月出雞結束飼養，暑期陸續進行舍內清潔，及進行水簾牆面整修工程。
- (3) 技藝競賽選手於 8 月 4-6 日參加畜試所牧草研習班，詳細已簽文奉核准。
- (4) 8/12 新生始業輔導套量新生工作服、雨鞋，訂購加工服。
- (5) 8/12 完成技藝競賽說明會（佳冬高農）。

(6) 統計 113 學年度，本科學生參賽獲獎、檢定考試合格人數、升學人數等。

1. 小論文獲獎：1141015 梯次，無獲獎；1150315 梯次，科共 6 篇獲甲等，1 篇獲得優等，1 篇獲得特優，共 24 位學生獲獎。

2. 檢定：

肉製品加工丙級：38 人應試，37 人合格。(1 人術科缺考、1 人筆試不合格)

電腦軟體應用丙級：33 人應試，29 人合格。

★各項經費控管

1. 實務增能發展計畫項目如下：

計畫	對象	課程	任課教師	經費補助	請購	執行率%
實習 實作	C30005	畜保二	畜產品利用	王素貞	16,000	
	C30007	畜保三	食農試探實作	黃子嘉	16,000	
職場 體驗	A10003	畜保一	牧場實務	黃爰禎/陳茵茵		
	A10004	畜保二	牧場管理實習	王素貞/黃子嘉		

名稱	單位	數量	單價	總價	
寵物 業師 協同 照護 實習	鐘點費	節	42	800	33,600
	交通費	次			3,003
	材料費	式			21,000
	業務費	式			20,000

國立關西高級中學 115 學年度第 1 學期 畜保科技士行事曆 (檢核)

週次	日期	工 作 事 項	主 辦 單 位	執 行 狀 況				備 註
				規 劃	如 期	逾 期	未 辦	
第一週	8/31-9/6	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 五、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新 八、協助牧場期初畜舍大掃除 九、配合總務處時程辦理財產清點	畜保科技士	☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑				
第二週	9/7-9/13	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 五、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科技士	☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑				

第三週	9/14-9/20	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 五、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新 八、擔任國中生參訪牧場講師及場佈(不定期)	畜保科技士	☒	☒	☒	☒	☒	☒
第四週	9/21-9/27	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 五、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科技士	☒	☒	☒	☒	☒	☒
第五週	9/28-10/4	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 五、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科技士	☒	☒	☒	☒	☒	☒
第六週	10/5-10/11	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 五、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科技士	☒	☒	☒	☒	☒	☒
第七週	10/12-10/18	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 五、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養查 七、網頁更新	畜保科技士	☒	☒	☒	☒	☒	☒
第八週	10/19~10/25	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 五、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科技士	☒	☒	☒	☒	☒	☒
第九週	10/26~11/01	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 五、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科技士	☒	☒	☒	☒	☒	☒
第十週	11/02~11/08	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 五、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科技士	☒	☒	☒	☒	☒	☒

第十一週	11/09~11/15	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 五、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科技士	☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑				
第十二週	11/16~11/24	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 五、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科技士	☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑				
第十三週	11/30~12/06	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 五、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科技士	☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑				
第十四週	12/07~12/13	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 五、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科技士	☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑				
第十五週	12/14~12/20	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 五、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科技士	☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑				
第十六週	12/21~1/27	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 五、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科技士	☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑				
第十七週	12/28~1/03	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 五、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科技士	☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑				
第十八週	1/04~1/10	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 五、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科技士	☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑				

第十九週	1/11~1/17	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 五、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科技士	☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒				
第二十週	1/18~1/24	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 五、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科技士	☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒				
第二十一週	1/25~1/31	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 五、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新 八、協助牧場期末畜舍大掃除 九、學生期末畜值成績給評	畜保科技士	☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒				

四、加工科工作報告

食品加工科 115 學年度第一學期各項計畫

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	1.擬定並執行本科科務實施計畫	建勳	8-9 月		✓	✓			
	2.召開科教學研究會與科務會議	建勳/盛業	9/7		✓	✓			
			期中		✓	✓			
			期末		✓	✓			
	3.專業教室管理老師分配	建勳	9 月		✓	✓			
	4.新生始業輔導科簡介與選課	建勳/華敏	8/12		✓			✓	課諮與科介紹完成
	5.科週會(迎新)10/14	建勳	待規劃		✓	✓			
	6.學年實習材料需求統計	盛業	9 月		✓	✓			
	7.學生輪值安排	建勳/盛業	9-12 月		✓	✓			
	8.訂購學生實習實驗服	盛業	8-9 月		✓	✓			
	9.科網業更新(師資、升學)	盛業	8 月		✓			✓	
	10.新生食品包裝暑假作業	建勳	9 月		✓	✓			(已說明.收件中)
實習	11.聖誕節創意餅乾競賽	全體	12 月		✓	✓			待討論
	12.製作各項活動成果手冊	建勳/盛業	2 月		✓	✓			
	1.實習安全衛生檢核	盛業	9-12 月		✓	✓			
	2.安全衛生教育	建勳/盛業	9 月		✓	✓			

安全衛生	3.辦理實習場所安全設備保養檢查	盛業	9-12 月		✓	✓			
	4.自主管理檢核表	建勳/盛業	9-12 月		✓	✓			
	5.實習器材請購、管理、修護、報廢	盛業	例行		✓	✓			
	6.實習教室之管理、佈置、整潔、維護	全體	例行		✓	✓			
	7.工廠實驗室大掃除	全員	期初		✓	✓			
			期末		✓	✓			
專案計畫	1.114 學年實務增能成果填報	建勳	9/12 前		✓			✓	已完成
	2.115-1 業師協同	凱如	9-11 月		✓	✓			
	3.115-1 提升學生實習實作能力	淳文/建勳/好孜	9-12 月		✓	✓			
	4.115-1 學生職場體驗 工一：南僑 工二：金車	建勳	11-12 月		✓	✓			規劃中
	5.多元米食推廣計畫 (在地食材)	凱如	9 月		✓	✓			已核准通過
優質化	導引適性就近入學 國中技職教育探索	建勳	12		✓	✓			
技藝競賽	1.選手培訓計畫擬定與執行	昱昇/凱如 淳文/建勳	7-11 月		✓	✓			
	2.技藝競賽移地訓練模擬賽 (弘光)	昱昇/凱如 淳文/建勳	9-11 月		✓	✓			
四健會作業	1.蛋黃酥販售	全科	9 月		✓	✓			
	2.酸桔醬飯售	凱如/好孜 盛業/建勳	12 月		✓	✓			
	3.親師座談餐點準備	凱如/建勳 /好孜	9/19		✓	✓			
升學輔導	1.優秀校友經驗分享	全科	9-12		✓	✓			
	2.升學榜單彙整公告	建勳	8 月		✓			✓	
	3.中麵發麵類 (17 人)	凱如	8 月	✓			✓		

一、暑期工作重點

(一)綜合項目

- 1.配課表、科務及經費規劃。
- 2.升學統計：115 學年畢業生錄取國立科技大學 17 人，錄取率為 53 %。感謝昱昇班導師與任課教師用心教導與陪伴。
- 3.7/5 工三 林 0 辰、邱 0 云、官 0 苓 考取食品檢驗分析乙級證照，感謝昱昇、建勳與淳文老師協助培訓。
- 4.7/17-19 帶領學生參加 清大食農教育科學營隊 (建勳)，後續尚有兩次線上進度報到 (10/3.11/7)與最後成果發表(12/19)。
- 5.8/10 工一四人兩組同學，參加「2026 銀領新食尚銀養創新料理競賽」進入決賽，8/25 凱如老師將帶領於醒吾科大進行比賽。

6.8/18 山野教育核定通過 35000，預計 11/28~30 五峰白蘭部落執行（預計再搭配青發署好政青年培力計畫申請）

7.完成各科大樓設備場地維護：

- 1.加工一場烤箱不鏽鋼加熱板的維修與溫度校正 (3 台)(已安裝完成)
- 2.加工一場 老舊工廠改善計畫，預計開學第一周竣工.並 30 天內完成驗收。
- 3.顯微鏡維修中

(二)技藝競賽

1.感謝師長暑假進行技藝競賽兩職種培訓及技士協助材料處理。

參賽職種	指導老師	正取選手
食品加工	凱如、昱昇	宋沁薇、楊詠喻
食品檢驗分析	建勳、淳文	許宗翰、蕭安潔

2.115 年農業類技藝競賽規則說明會議-內埔農工 (0812)已由凱如及淳文老師參加。

(三)新生相關

- 1.8/12(三)課諮老師建勳已進行課程說明、選課輔導與科務介紹。
 - 2.華敏老師協助高一新生實習帽子及圍裙套量，提早準備學生新學期需購買的專業服裝。
 - 3.新生暑假作業主題「食品包裝放大鏡」，已於新生訓練再次說明，陸續作業收繳中。
- 開學選出優秀作品頒發獎狀。

二、近期規劃工作事項

- 1.排定新學期科內各項活動與開會時間。
- 2.技藝競賽兩職種培訓計畫書擬定。
- 3.規劃期初進行各工廠實驗室環境打掃及實習實驗材料整理。
- 4.擬定實習進度表及估算整學期實習材料以便提早準備。
- 5.期初學生實習實驗服代訂，含工作服、圍裙、實驗衣以便實習課程與技能檢定時使用。
- 6.安排工一新生暑假作業及批閱，優秀作品發放獎狀。
- 7.各項計畫執行經費規劃。

(1)實務增能發展計畫-提升實習實作 (隨課務執行)

編號	班級	科目	費用	負責師長
C30009	高三	食農試探實作	材料費 18,400	劉好孜
C30010	高三	食品檢驗快篩實習	材料費 18,400	羅淳文
C30011	高三	食品檢驗分析實習	材料費 18,400	吳建勳

(2)實務增能發展計畫-職場體驗 (預計 12 月辦理)

編號	班級	地點	費用				負責師長
A10005	高一	南僑	A10005	單價	數量	合計	宋華敏 吳建勳
			交通費	10000	1	10000	
			膳費	100	37	3700	
			教師雜費	400	2	800	
			業界指導費	800	2	1600	
			補充保費	34	1	34	
			保險費 6%	40	37	1480	

			雜支	1050	1	1050	
			合計			18664	
A10006	高二	金車食品	A10006	單價	數量	合計	陳凱如 劉玗孜
			交通費	10000	1	10000	
			膳費	100	37	3700	
			教師雜費	400	2	800	
			業界指導費	800	2	1600	
			補充保費	34	1	34	
			保險費 6%	40	37	1480	
			雜支	1056	1	1056	
			合計			18670	

(3)實務增能發展計畫-業師協同(隨課務執行)

班級	名稱	教師與業師	費用			
高二	在地食材 應用實作	陳凱如 石英懿	業師協同	單價	數量	合計
			交通費	182	7	1274
			材料費	500	14	7000
			業務費	500	14	7000
			鐘點費	800	14	11200
			合計			26,474

(4)工三職場體驗(預計 12 月辦理) (改由宜大一日大學參訪經費)

編號	班級	地點	費用				負責師長
	高三	宜蘭大學 勞安加衛體 驗館	參訪	單價	數量	合計	吳建勳 羅淳文
			交通費				
			膳宿費				
			合計				

(5)非山非市(預計 10 月辦理)

編號	班級	費用				負責師長
1.非米不可 競賽培訓	選手	多元競賽				陳凱如
		材料費	200	40	8000	
		材料費	120	40	4800	

(6)米食教育推廣 (預計 9 月辦理)

材料費	5000	負責師長：陳凱如
鐘點費	4000	

115-1 食品加工科技士工作管制表

工作項目	實施內容	執行日期	執行情形	是否存在問題		
			進行中	完成	無	有
例行事務						
例行事務	食品加工大樓樓梯、走廊及室內環境維護。	1-12月	√			
	課程教室門禁安全巡查。	1-12月	√			
	實習課程用實習材料請購及核銷。	1-12月	√			
	頂樓排水孔巡視及周圍環境清理。	1-12月	√			
	實習場域安全衛生巡查。	1-12月	√			
	帶領輪值學生執行資源回收清運及環境清潔維護。	1-12月	√			
	食品加工廠及實驗室電力設備巡查。	1-12月	√			
	一樓花園植栽及綠籬維護管理。	1-12月	√			
行政作業	天然災害後實習場域巡查檢視及災後環境整復。	1-12月	√			
	實習材料請購及核銷事務。	1-12月	√			
	財產管理、教室借用紀錄管理。	1-12月	√			
	食品加工科網頁資料更新作業。	1-12月	√			
	實習場域設備維修請購核銷作業。	1-12月	√			
項目	公文及核銷文件遞送。	1-12月	√			
	專案及其他事務					
	115學年優質化計畫請購作業。	1-12月	√			
	115年提升學生實習實作補助計畫請購結報作業。	1-12月	√			
	115學年選聘業師計畫請購及核銷作業。	1-12月				
	協助學生實習產品及販售及四健會收入繳款。	1-12月	√			
	實驗室設備檢修及定期清運廢液。	1-12月	√			
	115學年職場體驗餐核及請購作業。	1-12月	√			
	食品加工科財產管理及年度盤點作業。	1-12月		√		

五、家政科工作報告

(一)家政科 115 學年度第一學期各項計畫

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	擬定並執行本科科務實施計畫	陳以淵	8月		✓			✓	
	召開科教學研究會與科務會議	陳以淵	期初		✓				
		陳以淵	期中		✓				
		陳以淵	期末		✓				

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
	專業教室管理老師分配	家政科技士	9 月		✓				
	新生始業輔導科簡介與選課	陳以淵 (朱禹禎協助)	8/12		✓			✓	
	實習器材請購、管理、修護、報廢	家政科技士	例行		✓				
	實習教室之管理、佈置、整潔、維護	家政科技士	例行		✓				
	廚師服套量及刀具採購(家一)	以淵/宜臻	8-9 月		✓				新生訓練
	科週會	陳以淵	10-11 月		✓	✓			
	親師座談與科務介紹	陳以淵	9 月		✓				
	新課綱課程平台填報	陳以淵	11 月		✓				
實習安全衛生	1. 實習安全衛生檢核	家政科技士	週/月/季		✓				
	2. 安全衛生教育	家政科技士	9 月		✓	✓			
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	家政科技士	週/月/季		✓				
	4. 自主管理檢核表	家政科技士	週/月/季		✓	✓			
技能檢定	1. 中餐烹調(全國技能檢定第二梯次)	陳宣淳/ 朱禹禎	8/19- 8/20		✓			✓	8 月培訓
	2. 烘焙食品—麵包 即測即評	楊雪慈	115/7		✓			✓	
	3. 女裝 即測即評檢定 (今年未考)				✓				
	4. 餐飲服務 即測即評檢定	歐鳳珍	115/11		✓				
	5. 飲料調製 即測即評	蔡慶煌	115/6		✓			✓	
專案計畫	1. 提升學生實習實作能力	任課教師	9-12 月		✓				
	2. 業師協同教學(家二烘焙、烹飪)	雪慈/慶煌 宣淳/禹禎	9-12 月		✓				業師交通費
	3. 學生職場參觀及校外實習	任課教師	10-11 月		✓				
	4. 特色招生甄選入學簡章審查會	陳以淵	8 月		✓			✓	
	5. 充實設備	陳以淵	9-12 月		✓				填縫紉維修 50 台*500 元
優質化	國中體驗活動辦理	陳以淵							

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
技藝競賽	1. 膳食製作技藝競賽選手培訓	陳以淵	8-11 月						11/10-11/12 比賽
	2. 飾品製作技藝競賽選手培訓	張昭琴	8-11 月						
	3. 服裝製作技藝競賽選手培訓	林宜臻	8-11 月						
	4. 技能競賽選手選拔與培訓	陳以淵	12-1 月						桃園職訓局
四健會作業	烹飪實習產品販賣	宣淳、禹禎	不定期						
	飲調實習產品販賣	陳宣淳	不定期						
	中秋節節慶產品	楊雪慈	9 月						
	烘焙實習產品販賣	楊雪慈	不定期						
升學輔導	升學榜單製作	陳以淵	8 月		✓			✓	
	優秀校友經驗分享	陳以淵	9 月		✓				
	大專院校參訪活動	陳以淵	11-12 月		✓				
	大專院校入班宣導或協同教學	陳以淵	不定期		✓				
其他	1. 職場外語(今年未申請)								
	2. CAS 肉品(家一、家二)	禹禎/宣淳/宜臻	10-11 月		✓				
	3. 職場參觀(家一、家二)	禹禎/宣淳 昭琴/宜臻	10 月		✓				
	4. 特教課程協助(職二、職三)	家政科技士	整學期		✓				

(二)家政科近期工作規劃及執行狀況

- 8/12(三)進行新生始業輔導科介紹、課程說明及選課團體諮詢輔導。
- 製作 114 學年度家政科畢業生之升學榜單，完成學生就學及就業情況調查。
- 高一新生與高二實習服裝及器具採買，聯絡廠商報價及服裝套量事宜，提早準備家政科學生新學期需購買的專業服裝與器具。
- 家政科學生參加丙級技術士檢定項目如下：

檢定項目	檢定方式	班級	檢定日期	術科地點	任課老師
烘 焙	即測即評	家三	7 月	健行科大	楊雪慈
飲料調製	即測即評	已畢業家三 家三	6 月	萬能科大 健行科大	蔡慶煌
中餐烹調	全國檢定	家二	8 月	東泰高中	陳宣淳
餐飲服務	即測即評	家三	11 月	萬能科大	歐鳳珍

5. 115 學年度家事類全國技藝競賽報名參賽職種及指導老師如下：

類別	承辦學校	參賽職種(人數)	指導老師	校內初賽日期	正式比賽日期
家事類	頭城家商	膳食製作(2)	陳以淵	115/6/10(三)	115/11/10(二)
		飾品製作(2)	張昭琴		~
		服裝製作(1)	林宜臻		115/11/12(四)

比賽住宿房間已完成比賽住宿飯店**已完成預訂**—九號溫泉旅店，並將資料繳交實習組上簽，及平台線上代辦服務填報。

6. 115 年度第一學期計畫經費管控如下：

計畫名稱	對象	課程/任課教師	經費補助	教師協助事宜
業師協同	家二	烘焙實務/楊雪慈	材料費：10,500	1. 技士協助材料請購與核銷、課程拍照 2. 教師學習單、講義、製作成果報告批改，並將檔案繳交技士。
			業務費：10,000	
		烹飪/陳宣淳	材料費：10,500	
			業務費：10,000	
實習實作	家二	C30012 烹飪/陳宣淳	材料費：18,400	
		C30013 烘焙實務/楊雪慈	材料費：18,400	
職場體驗	家一	A10007 多媒材創作實務/張昭琴、林宜臻	總經費：18,670	1. 教師學生校外安全並向廠商拿取收據發票，回校批閱學習單、填寫問卷，選出前3名。 2. 資料繳交技士掃描資料留存。
	家二	A10008 飾品設計與實務/陳以淵、朱禹禎	總經費：18,552	

7. 經費預算-實習實驗費收支預算表(預估)

摘要	收入	支出	教師	備註
115-1 實習實驗費(預估)	105,060			
膳食營養材料費(家一)		10,000	朱禹禎 陳宣淳	無補助
多媒材實務材料費(家一)		6,000	張昭琴 陳宣淳	無補助
烹飪實習材料費(家二)		0	陳以淵 朱禹禎	實習實作能力計畫補助
烘焙實務材料費(家二)		0	楊雪慈 蔡慶煌	實習實作能力計畫補助
飾品設計材料費(家二)		6,000	張昭琴 陳宣淳	無補助
花卉利用與設計材料費(家二)		3,000	張昭琴	無補助

縫紉實習材料費(家二)		4,000	張昭琴	無補助
餐桌禮儀材料費(家二)		3,000	歐鳳珍	無補助
嬰幼兒發展照護實務 (家一)		2,000	張昭琴	無補助
餐旅資訊材料費(家三)		0	蔡慶煌	無補助
行銷與服務材料費(家三)		0	陳以淵	無補助
服飾工藝材料費(家三)		3,000	張昭琴	無補助
食農試探實作(家三)		0	林宜臻	無補助
預留水電費 20%		21,012	家政科技士	
預留共同材料費		15,000	家政科技士	
技藝競賽材料費		8,000	陳以淵 張昭琴	烹飪、飾品、服製 (一人 1600 元)
迎新活動		3,000	陳以淵	
科內活動支出		8,000		迎新、比賽
修繕及雜支		13,048	家政科技士	
合計	105,060	105,060		

技職教育推廣

技職推廣教育項目	辦理日期	辦理	經費來源
親師座談	9/19	家政科	
提升實習實作能力計畫- 烘焙實務、烹飪	9-12 月		國教署
業界實習與職場體驗計畫- 職場參訪(家一、家二)	10-12 月		國教署
遴聘業界專家協同教學活動- 烘焙實務、烹飪	9-12 月		國教署
技能檢定、技藝競賽培訓教育、中秋節商品	9-12 月		四健會
CAS 肉品-家一、家二	9-12 月		中央畜產會
第 57 屆技能競賽選手選拔與培訓	11-12 月		桃竹苗分署
大專院校參訪活動-家三	11-12 月		自籌

國立關西高級中學 115 學年度第一學期家政科技士業務管控表

週次	日期	工 作 事 項	執 行 狀 況				備 註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
第一週	8/30-9/5	一、製作並發放實習安全衛生教育紀錄表 二、製作經費管控表 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、辦理各項計畫經費請購					

第二週	9/6-9/12	一、辦理各項計畫經費請購 二、協助第一次教學研究會暨科務會議備餐及紀錄 三、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 四、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本				
第三週	9/13-9/19	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本				
第四週	9/20-9/26	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、月檢核表、季檢核表 四、實習課程共同材料盤點及訂購 五、實習安全衛生教育記錄表繳回				
第五週	9/27-10/3	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本				
第六週	10/4-10/10	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、網頁更新				
第七週	10/11-10/17	一、辦理各項計畫經費請購 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本				
第八週	10/18-10/24	一、辦理各項計畫經費請購 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、實習課程共同材料盤點及訂購				
第九週	10/25-10/31	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、月檢核表				
第十週	11/1-11/7	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表 四、協助第二次教學研究會暨科務會議備餐及紀錄				
第十一週	11/8-11/14	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、網頁更新				

第十二週	11/15-11/21	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本				
第十三週	11/22-11/28	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、月檢核表 四、實習課程共同材料盤點及訂購				
第十四週	11/29-12/5	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 五、盤點並訂購實習教室器具與清洗用品				
第十五週	12/6-12/12	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表 四、實習課程共同材料盤點及訂購				
第十六週	12/13-12/19	一、辦理各項計畫經費核銷 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、網頁更新				
第十七週	12/20-12/26	一、辦理各項計畫經費核銷 二、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、月檢核表、季檢核表 四、協助第三次教學研究會暨科務會議備餐及紀錄				
第十八週	12/27-1/2	一、辦理各項計畫經費核銷 二、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、彙整計畫照片及報告				
第十九週	1/3-1/9	一、製作各班級於各實習教室之清掃範圍表，協助指導學生各實習教室清掃工作 二、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本				
第二十週	1/10-1/16	一、協助指導學生各實習教室清掃工作 二、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本				
第二十一週	1/17-1/23	一、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 二、統整並製作各項計畫成果報告 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、月檢核表				

第二十二週	1/24-1/30	一、財產盤點並辦理老舊財產報廢 二、統整並製作各項計畫成果報告 三、設備期末保養					
-------	-----------	--	--	--	--	--	--

六、餐飲科工作報告

(一)餐飲管理科 115 學年度第一學期各項計畫

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	擬定並執行本科科務實施計畫	慶煌	8 月		✓				
	召開科教學研究會與科務會議	慶煌	期初						
		慶煌	期中						
		慶煌	期末						
	新生始業輔導科簡介與選課	慶煌/亦琄	8/13		✓			✓	
	科週會(迎新)10/14	慶煌	待規劃		✓	✓			
	學年實習材料需求統計	慶煌	9 月		✓	✓			
	學生輪值安排	慶煌	9-12 月		✓	✓			
	訂購學生實習服裝及器具(餐一)	慶煌	8 月		✓			✓	新生始業輔導已完成套量
	親師座談與科務介紹	慶煌	9 月		✓	✓			
	新課綱課程平台填報	慶煌	11 月		✓	✓			
實習安全衛生	安全衛生教育	任課老師	9 月		✓	✓			
技能檢定	飲料調製 即測即評	亦琄	115/6		✓			✓	
	中餐烹調-葷食 在校生檢定	禹禎	115/7		✓			✓	
	烘焙食品-麵包 即測即評	慶煌	115/7		✓			✓	
	餐飲服務 即測即評	鳳珍	115/11		✓	✓			
專案計畫	提升學生實習實作能力	任課教師	9-12 月						
	業師協同教學-二丁餐-中餐烹調	雅華	9-12 月						業師交通費
	業師協同教學-二丁餐-烘焙實務	亦琄	9-12 月						

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
	業師協同教學-三丁餐-西餐烹調	亦琄	9-12月						
	學生職場參觀及校外實習	任課教師	10-12月						
	充實設備	慶煌	9-12月						
技藝競賽	中餐烹飪技藝競賽選手培訓	禹禎	8-11月						11/10-12比賽
	烘焙技藝競賽選手培訓	慶煌/亦琄	8-11月						
CAS	CAS肉品推廣活動 (餐一、二丁餐)	慶煌/雅華	9-12月						中央畜產會
升學輔導	升學榜單製作	慶煌	8月						
	優秀校友經驗分享	慶煌	9月						
	大專院校入班宣導或協同教學	慶煌	不定期						
其他	職場英文體驗活動	慶煌/亦琄	11-12月						
	餐飲科特色課程成果展(校慶)	慶煌	11月						

(二)餐飲管理科近期工作規劃及執行狀況：

1. 8/12(三)、8/13(四)進行新生始業輔導科介紹、課程說明及選課團體諮詢輔導。

並於始業輔導第二天進行專業服裝套量，高二丁餐與上學期期末前完成套量。

2. 114學年度之升學榜單待進修部獨招榜單公告後一併公告於網站。國立大學錄取率50%。

3. 餐飲科學生參加丙級技術士檢定項目如下：

檢定項目	檢定方式	班級	檢定日期	術科地點	任課老師
中餐烹調-葷食	在校生	二丁餐	115.07.01	仰德高中	朱禹禎老師
烘焙食品-麵包	即測即評	二丁餐	115.07.14	健行科技大學	蔡慶煌老師
飲料調製丙級	即測即評	二丁餐	115.06.16	君毅高中	林亦琄老師
餐飲服務丙級	即測即評	三丁餐	預計9月報名 11月考試	萬能科技大學	歐鳳珍老師

通過率：中餐烹調 74%、烘焙食品 77%、飲料調製 89%。

※三丁餐預計有4位學生在8/29至開南大學進行烘焙食品麵包丙級檢定應試。

4. 115學年度家事類全國技藝競賽報名參賽職種及指導老師如下：

類別	承辦學校	參賽職種(人數)	參賽學生	指導老師	校內初賽日期	正式比賽日期
家事類	頭城家商	中餐烹飪(1)	劉忠宥	朱禹禎	115.06.03	115/11/10-12
		烘焙(1)	范家維	蔡慶煌	115.06.03	115/11/10-12

5. 經費預算：

(一)實習實驗費收支預算表(預估)

摘要	收入	支出	教師	備註
115-1 實習實驗費(預估)	152,000			1900 元×80 人(預估)
中餐烹調材料費-二丁餐		0	雅華	業師協同
烘焙實務材料費-二丁餐		0	亦琄	業師協同/實習實作補助
飲料調製材料費-二丁餐		待補充	雅華	待補充
西餐烹調材料費-三丁餐		待補充	雅華	業師協同
烘焙實務材料費 (提升實作 C30017)		8,400	亦琄	實習實作能力計畫補助
飲料實務材料費 (提升實作 C30018)		8,400	雅華	實習實作能力計畫補助
中餐烹調實習材料費 (提升實作 C30027)		8,400	雅華	實習實作能力計畫補助
西餐烹調實習材料費 (提升實作 C30028)		12,000	亦琄	實習實作能力計畫補助
預留水電費 20%		38,200		
技藝競賽材料費		待補充	禹禎/慶煌	中餐烹飪、烘焙
科內活動支出		待補充	慶煌	迎新、比賽
修繕及雜支		待補充	慶煌	
合計	152,000			

技職教育推廣

技職推廣教育項目	辦理日期	辦理	經費來源
親師座談	9/19	餐飲科	
提升實習實作能力計畫- 烘焙實務、飲料實務、專題實作	9-12 月		國教署
職場英文體驗活動	11-12 月		
業界實習與職場體驗計畫- 職場參訪(餐一、二丁餐、三丁餐)	10-12 月		國教署
遴聘業界專家協同教學活動- 中餐烹調、烘焙實務、西餐烹調	9-12 月		國教署
技能檢定、技藝競賽培訓教育、中秋節商品	9-12 月		四健會
CAS 肉品-二丁餐	9-12 月		中央畜產會

七、商經科工作報告

商業經營科 115 學年度預定計畫

項目	實施方式	執行	日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	簽辦	完成	
一般科務	擬定並執行本科科務實施計畫	主任	8月/2月		✓				
	召開科教學研究會與科務會議	主任	期初		✓				
		主任	期中		✓				
		主任	期末		✓				
	專業教室管理老師分配	主任	9月		✓			✓	
	實習材料需求統計	主任	9月		✓				
	新生始業輔導課諮與選課	主任	8月		✓			✓	
	親師座談會	主任、導師	9月		✓				
	新生暑假作業及參訪心得處理作業	全體教師	不定期		✓				
	實習器材請購、管理、修護、報廢	行政助理	例行		✓				
	實習教室之管理、整潔、維護	行政助理	例行		✓				
	科網頁更新	行政助理	例行		✓				
	科週會	全體教師	10月		✓				10/15(三)
	教師節謝師卡	導師	9月		✓				
	課綱課程平台填報作業	主任			✓				
實習安全衛生	1. 實習安全衛生檢核	行政助理			✓				
	2. 安全衛生教育	專業老師	9月		✓				
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	行政助理			✓				
	4. 自主管理檢核表	行政助理			✓				
技能檢定	1. 電腦軟體應用(即測即評)	惠珠			✓				
	2. 會計資訊(在校生)	佳霖			✓				
	3. 商教會-商業管理能力檢定	美華、翠珊			✓				
	4. 商教會-會計能力檢定	佳霖			✓				
專案計畫	1. 學生職場參訪(1)	全體教師	9月		✓				
	2. 學生職場參訪(2)	全體教師	116.3月		✓				
	3. 學習歷程計畫	全體教師	116.1月		✓				
	4. 北二區技專校院合作計畫	惠珠	一學期		✓				
優質化	國中體驗活動辦理	專業老師	116.5月		✓				

商業經營科 115 學年度預定計畫

項目	實施方式	執行	日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	簽辦	完成	
技藝加強	1. 技能檢定	專業老師	一學年		✓				
	2. 技藝競賽(預備)	專業老師	一學年		✓				
升學輔導	榜單製作	主任 行政助理	9 月		✓				
	優秀校友經驗分享	主任	8 月		✓				
	大專校院參訪	全體教師	10 月		✓				
	學習歷程活動	全體教師	12 月		✓				
	產學合作說明	主任	116.2 月		✓				

◆近期工作規劃及執行狀況

1. 新生及新成員加入：

- (1)分發教師楊佳霖老師已於 8/6(四)開始進行高三輔導課授課。
- (2)與餐飲科共用行政助理張紋芯小姐 8/12(三)加入，感謝協助實習場域清潔、財產清點與科務作業。
- (3)7/9(四)新生報到作業。
- (4)8/12(三)完成新生始業輔導科介紹、課諮說明及選課輔導。

2. 實習場域作業：

❖充實設備經費：

- (1)7/31(五) POS 設備招標、8/11(二)POS 安裝作業、9/1(二)POS 驗收。
- (2)玻璃櫃：7 月上簽採購，預計 8 月底到貨。

❖實習場所財產清點及清潔作業：

- (1)清潔、打掃作業：7~8 月進行。
- (2)設備使用盤點：資訊 1 樓實習教室設備因使用近 10 年，經盤點共計 12 台螢幕損壞，5 台主機主機板損壞，無修繕之必要性，經整理舊設備勉強替換 3 台主機，仍需補齊 2 台主機設備及 12 台螢幕，已上簽處理中。
- (3)財產及非耗清點作業：已完成。

3. 升學進路統計作業：

- (1)高三丁應學生共計 17 人，錄取狀況說明如下，感謝老師們辛苦指導：
 - 升學比例：100%。
 - 錄取國立學校比例：65%。
- (2)升學榜單已更新於商經科網站。

(3)8/13(四)已完成第一梯已畢業學長姊返校分享，返校人數約 12 人左右。

4. 技能檢定：電腦軟體應用丙級檢定通過率 78.95，缺考學生 1 人(休學)。

5. 預定檢定項目如下：

檢定項目	檢定方式	班級	檢定日期	術科地點	任課老師
會計事務	在校生	商一.二丁應	6-7 月	依排定	佳霖/翠珊
商業管理能力	商教會	二丁.三丁應	3 月	新竹高商	翠珊
會計能力	商教會	三丁應	4 月	新竹高商	佳霖
軟體應用	即測即評	商一.二丁應	5 月	明新科大	惠珠

6. 計畫經費控管如下：

計畫名稱	實施對象	課程	任課教師	核定經費	期程	執行率
職場體驗(A10015)	高二丁應	數位科技概論	徐惠珠	14,028	115	
職場體驗(A10016)	高三丁應	數位科技應用	徐惠珠	4,544	115	
職場體驗(A10017)	商經一	商業概論	胡翠珊	16,930	115	
學習歷程	高二丁應 商經一	全部	—	36,525	116.7 月	

7. 技職教育推廣活動：

技職推廣教育項目	辦理日期	辦理	經費來源
親師座談	9/19		
職場體驗計畫-職場參訪(商一.二丁應.三丁應)	10 月、3 月		國教署
北二區技專校院合作計畫	上學期		國教署
技能檢定、技藝競賽培訓	全學年		

8. 行政助理工作事項及控管：

屬性	實施內容	執行情形			備註
		期程	進行中	完成	
例行事務	製作實習教室使用登記簿				
	製發並收回實習安全衛生教育紀錄表				
	填報實習教室巡查紀錄本、季檢核表、自我檢核表				
	實習教室環境維護(電腦教室、門市經營教室、多功能商務教室)				
	實習教室設備巡檢				

屬性	實施內容	執行情形			備註
		期程	進行中	完成	
行政業務	參與科內會議並記錄				
	科內相關檢定資料協助收取及協助報檢作業				
	協助科內教師教學資料支援整理				
	協助科內各項教學活動辦理				
	協助實習實驗費收支管理				
	科內經費請購及核銷事務				
	財產管理、教室借用記錄管理				
	書信領取、公文及核銷文件遞送				
	實習場域設備報修核銷作業				
	商經科網頁資料更新作業				
	各類計畫請購核銷(優質化、充實、參訪體驗…)				
其他	其他交辦事項				

八、電機科工作報告

電機科 115 學年度預定計畫

項目	實施方式	執行	日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	簽辦	完成	
一般科務	擬定並執行本科科務實施計畫	主任	8月/2月		✓				
	召開科教學研究會與科務會議	主任	期初		✓				
		主任	期中		✓				
		主任	期末		✓				
	專業教室管理老師分配	主任	9月		✓				
	實習材料需求統計	主任	9月		✓				
	新生始業輔導課諮與選課	主任	8月		✓			✓	8/12
	親師座談會	主任、導師	9月		✓				
	新生暑假作業及參訪心得處理作業	全體教師	不定期		✓				
	實習器材請購、管理、修護、報廢	技士	例行		✓				
	實習教室之管理、整潔、維護	技士	例行		✓				
	科網頁更新	技士、主任	例行		✓				
	科週會	全體教師	10月		✓				10/14(三)
	教師節謝師卡	導師	9月		✓				

電機科 115 學年度預定計畫

項目	實施方式	執行	日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	簽辦	完成	
	課綱課程平台填報作業	主任			✓				
實習安全衛生	1. 實習安全衛生檢核	技士			✓				
	2. 安全衛生教育	專業老師	9 月		✓				
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	技士			✓				
	4. 自主管理檢核表	技士			✓				
技能檢定	1. 室內配線檢定(即測即評)	主任. 育台			✓				
	2. 工業電子檢定(即測即評)	文隆			✓				
	3. 工業配線檢定(即測即評)	主任. 育台			✓				
專案計畫	1. 學生職場參訪(1)	全體教師	116.3 月		✓				
	2. 學習歷程計畫	全體教師	116.1 月		✓				
優質化	國中體驗活動辦理	專業老師	116.5 月		✓				
技藝加強	1. 技能檢定	專業老師	一學年		✓				
	2. 技藝競賽(預備)	專業老師	一學年		✓				
升學輔導	榜單製作	主任 技士	9 月		✓				
	優秀校友經驗分享	主任	8 月		✓				
	大專校院參訪	全體教師	10 月		✓				
	產學合作說明	主任	116.2 月						

◆近期工作規劃及執行狀況

1. 新生及新成員加入：

- (1) 電機科劉生武主任於 8 月份新加入，電機科技士 9 月份新加入。
- (2) 8/12(三)完成新生始業輔導科介紹、課諮說明及選課輔導。

2. 實習場域作業：

- (1) 室內配線實習場新建工程預計 9/23 完成。

3. 升學進路統計作業：

- (1) 高三丙技學生共計 15 人，錄取狀況說明如下：

升學比例：93.3%。錄取國立學校比例：83.71%。

(2)升學榜單已更新於電機科網站。

4. 技能檢定：工業電子丙級檢定，預計 9 月份報名即測即評及發證(光復中學考場)。

5. 預定檢定項目如下：

檢定項目	檢定方式	班級	檢定日期	術科地點	任課老師
室內配線	在校生	電一	6-7 月	依排定	主任/育台
工業電子	即測即評	三丙技	9 月	依排定	文隆

6. 技職教育推廣活動：

技職推廣教育項目	辦理日期	辦理	經費來源
親師座談	9/19		
技能檢定、技藝競賽培訓	全學年		
PVQC 專業英文證照	全學年		
AI 人工智慧證照	全學年		

7. 電機科技士工作事項及控管：

屬性	實施內容	執行情形			備註
		期程	進行中	完成	
例行事務	製作實習教室使用登記簿				
	製發並收回實習安全衛生教育紀錄表				
	填報實習教室巡查紀錄本、季檢核表、自我檢核表				
	實習教室環境維護(電腦教室、電子學實習教室、室內配線實習教室)				
	實習教室設備巡檢				
行政業務	參與科內會議並記錄				
	科內相關檢定資料協助收取及協助報檢作業				
	協助科內教師教學資料支援整理				
	協助科內各項教學活動辦理				
	協助實習實驗費收支管理				
	科內經費請購及核銷事務				
	財產管理、教室借用記錄管理				
	書信領取、公文及核銷文件遞送				
	實習場域設備報修核銷作業				
	電機科網頁資料更新作業				
	各類計畫請購核銷(優質化、充實、參訪體驗…)				
其他	其他交辦事項				

參、提案討論

提案一、115 學年度中秋節(9/25)各科特色產品販售，請討論。

說明：1. 請各科規劃中秋節特色產品、預估售價、販售數量、預計出貨日期。

2. 各科請提供10盒特色產品至校長室作為公務之用。

決議：

科 別	特色產品	預估售價	販售數量	預計出貨日期
園藝科	香草紓壓雙享禮組	200 元	20	9/17-9/24
	澳洲茶樹精油 10ml	400 元	20	
畜保科	中式香腸	300 元	30	9/24
加工科	月餅禮盒	300 元	50	9/23
家政科	堅果塔禮盒	400 元	50	9/17-9/24
餐飲科	鳳梨酥禮盒	350 元	20	9/22-9/24

肆、校長指導

1. 新學年新增 3 科，謝謝大家體諒設備還未完成到位，持續努力中。
2. 謝謝大家的參與及擔任職務，實習處團隊人員眾多，愈發堅強，大家要齊心努力為了學生的學習與實習。
3. 提醒大家招生宣導的力道要持續加強，今年入學狀況雖然理想，但明年竹竹苗會繼續增班設校，為了招到性向明確與素質優良的學生招生宣導、國中職涯試探活動仍需繼續加強，也莫忘了我們還有普高三班，招生時亦要推廣，另，竹竹苗的升學博覽會是曝光的舞台，還請大家要參加協助。
4. 謝謝各科協助參與國家食農教育獎甄選，在有限的時間裡提供資料完成說明書，倘能獲得佳績，除了是對大家課程上努力的肯定，更能提升學校的形象與提高曝光。
5. 技藝競賽選手與指導老師確定後要記得服裝的套量，在校外能以一致的服裝出現，是學校的形象識別。
6. 專題製作、自主學習以及學生學習歷程檔案也請師長們繼續費心，讓學生在不同場域都能展現自己。
7. 青年百億圓夢計畫今年參與學生突破以往，我們可以邀請歷屆參與的學生分享給同學或學弟妹，鼓勵孩子走出台灣看看世界。
8. 鼓勵各科申請計畫，讓學生有多元展能的舞台，也記得邀請今年全國技能競賽獲獎的校友，可以返校分享。
9. 今年升學的國立大學錄取率已有百分之 49 點多，以我們師生的努力一定可以再挑戰再突破，也希望錄取的校系是符合學生生涯規劃的，讓竹竹苗的家長可以安心讓孩子來關西高中就讀。

伍、意見交流

1. 關於實習課分組的節數限制，是考量學校經費問題，在綜高退場後是否有調整空間，建議在課發會等相關會議進行研商。
2. 關於技藝競賽選手培訓問題，建議多方思考尊重各任課師長，不宜由行政端統一定。

3. 關於學生在農場遭蜂攻擊，建請各科技士佐經常巡視，並邀請護理師在相關會議進行分享，在會議分享前商請護理師提供文字說明供大家參考。

陸、散會(13:25)

開會照片



115 學年度第一學期期初實習會議簽到表

開會事由：召開 115 學年度第一學期期初實習會議

開會時間：115 年 8 月 27 日中午 12:00

開會地點：行政大樓二樓簡報室

職稱	姓名	簽到
實習主任	楊雪慈	楊雪慈
實習組長	蔡文華	蔡文華
園藝科主任	藍秋月	藍秋月
畜保科主任	黃子嘉	黃子嘉
加工科主任	吳建勳	吳建勳
家政科主任	陳以淵	陳以淵
商經科主任	徐惠珠	徐惠珠
電機科主任	劉生武	劉生武
餐飲科主任	蔡慶煌	蔡慶煌
園藝科技士	鄒玉玲	鄒玉玲
園藝科技佐	婁鶴齡	婁鶴齡
畜保科技士	王凡	

職稱	姓名	簽到
加工科技士	羅盛業	羅盛業
家政科技士	高慈燕	
電機科技士	張萬祥	
管理員	莊瑞源	莊瑞源
行政助理	張紋芯	張紋芯
列席		
校長	邱宇捷	邱宇捷