

# 國立關西高級中學 114 學年度第一學期期末實習會議紀錄

開會事由：召開 114 學年度第一學期期末實習會議

開會時間：114 年 12 月 23 日(星期二)早上 11 時 10 分

開會地點：簡報室

與會人員：如開會通知

主持人：楊主任雪慈

## 壹、主席報告：

一、114 學年度全國技藝競賽本校榮獲 3 金手 9 優勝以及 2 個團體獎，獲獎職類及名次如表列，感謝各科主任及指導老師辛勞培訓，才能有如此佳績。相關安排如下：

(一)獲獎選手已於 11/28(五)的月會公開頒獎與獻獎；指導教師獎狀及獎勵金訂於 12/24(三)冬至暨聖誕感恩餐敘頒發。

(二)教師及學生敘獎完成上簽，金手獎同學已分別返回國中母校貼紅榜。另規劃 12/30(二)12:10 於圖書館，進行指導老師及選手（併亞特盃選手）慶功餐敘。

職類	職種	學生姓名	指導老師	個人名次	團體名次
家事類	膳食製作	劉筠筠	陳以淵	金手獎第 1 名	團體第 1 名
		王曉媛		金手獎第 4 名	
	飾品製作	王翌庭	張昭琴	優勝第 7 名	
		吳旻軒		優勝第 12 名	
	烘焙	葉美琦	蔡慶煌	優勝第 21 名	
	農業類	園藝	薛宇夏	藍秋月	優勝第 16 名
曾慶榕			陳嘉政	優勝第 18 名	
造園景觀		何奇恩	彭寶儀 白軒寧	優勝第 14 名	
畜產保健		楊宜珈	黃爰禎 陳茵茵	金手獎第 1 名	團體第 1 名
		鐘翊瑄	黃子嘉 王素貞	優勝第 7 名	
食品檢驗分析		謝昕妤	陳昱昇 劉籽孜	優勝第 11 名	
食品加工		董是耘	陳凱如 吳建勳	優勝第 9 名	

二、本學期優質化「農業資源永續利用研習」(11/27)及均質化「國中學生職涯試探體驗活動」(12/3)均順利完成，感謝各科竭力配合執行。另 10/29(三)技職教育研習(國中教師體驗活動)因縣府經費延遲撥款，材料費及鐘點費近日才會發放。

三、114 學年度第一學期各項計畫陸續執行完畢，請各科彙集相關資料製作成果報告。

四、115 學年度「實務增能計畫」申請說明會 12/16(二)於台中家商舉行，待實習組長安排後續申請事宜，請各科先行於期末教學研究會提出討論並記載於會議記錄。另

各科若有師資、設備、廠場修繕短中長期需求也請列入會議討論。

- 五、12/30(二)將進行114年第四次職業安全衛生委員會議(接續擴大會議後召開)，請各科技士當日準備自動檢核表備查，感謝各科技士平日落實檢核實習場域，按時繳交資料簽核。
- 六、新興科技教育聯盟計畫訂於115年1/14(三)12:00~16:00、1/15(四)12:00~16:00辦理研習活動，請各科轉知教師務必至少擇一場次參加，參加1/15(四)場次之教師將商請教學組協助監考排開。(此計畫已發函申請展延至3/31結報)
- 七、本學期實習處至國中進行技職教育宣導場次如下：09/17(三)曙光女中、11/22(六)關西國中、11/28(五)員東國中、12/12(五)富光國中、12/31(三)博愛國中、01/16(五)芎林國中、01/20(二)竹北國中。
- 八、115年1/20(二)13:10~15:00竹北國中預計30位學生到校進行群科體驗活動，請畜保科及家政科協助規劃與執行。
- 九、114學年度寒假行政輪值日期俟人事室公告，實習處輪值順序如下：
- 第一組順序：秘書室→實習主任→輔導主任→實習組長→主計主任→主計組員→主計佐理員→實習處管理員→輔導室助理(113學年暑假輪至主計主任)
- 第二組順序：圖書館主任→園藝科主任→畜保科主任→加工科主任→家政科主任→家政科技士→畜保科技士→園藝科技士→加工科技士→園藝科技佐(113學年暑假輪至園藝科技士)
- 十、關高校友會近期工作執行如下：9/20(六)參加關西國中校友會活動、9/24(三)社區聯合募款贈車予關西食物銀行、10/31(五)召開校友會理監事會議、11/7(五)校慶當日辦理畢業校友聯誼茶會，預計115/1/18(日)辦理會員大會(開會通知前15日發函至新竹縣政府社會處備查)。

## 貳、工作報告

### 一、實習輔導組工作報告

#### (一)實習安全

1. 本學期實習(驗)教室衛生安全紀錄良好，希望繼續保持；本年114年3季「實習安全衛生檢核表」完成。相關追蹤待改善項目持續處理中，感謝大家的協助。
2. 114年第4季「實習安全衛生檢核表」，再麻煩各科技士12.25前繳交，再進行複查。
3. 114學年開學後**各月份安全自行檢查**紀錄表統計如下，謝謝大家鼎力配合，如有急迫事項請直接電話聯繫，共同維護安全的實習場域：

月份 科別	9月	10月	11月	12月
園藝	✓	✓	✓	
畜保	✓	✓	✓	
加工	✓	✓	✓	
家政	✓	✓	✓	

- 4.感謝各科確實執行每週巡查，並將檢查表依時交回實習處核章，落實實習安全。
- 5.**寒假期間**，各科實習場廠視需要排定輪值人員，請各科主任多加費心安排。
- 6.各科工廠相關安全衛生狀況提醒注意事項：
  - (1)不使用的設備貼上停用，例如：抽氣罩、烤箱…，並確實確認總開關關掉。
  - (2)課程規劃變更不再使用且已超過使用年限的設備請依規進行報廢。
  - (3)非常態性課程使用的設備請妥善收置，請維持實習場廠的走道空間通暢確保安全。
  - (4)電器總開關中隔板請確認狀態、須標示對應設備、周圍 80cm 不要放置雜物。
  - (5)SDS 安全資料表請配合最新規範進行更新。
  - (6)淋洗、沖眼設備旁邊需有自動檢查表，並確認設備的狀態及周邊設置。
  - (7)危險設備 SOP 作業標準請貼在設備上或顯而易見的地方。
  - (8)各實習廠場排風扇請安裝後護網。
  - (9)如有放置桶裝瓦斯，請確認是否有固定防護措施，及相關警語標示是否完備。

## (二)技能檢定

1. **115 年在校生技檢籌備會**，負責學校北科附工已於 **12/17(三)**召開，技檢報名作業流程及日期說明如下：

日期	作業說明	備註
12/19(五) ~ 1/2(五)	(1)召集實習股長，宣導在校生技檢 (2)調查各年級考試職種及人數 (3) <b>實習股長收取 2 吋相片電子檔、報名費、特殊生補助證明、身分證正反影本(學生先自存)</b>	請各科協助鼓勵報名，任課老師確認相關事宜 <b>12/29 前繳交照片檔(檔名為身份證字號)，12/30 才能列印報名表</b>
12/19(五) ~ 12/2(五)	(1)學生基本與報名表件合併列印作業 (2)發下各班報名表件確認 (3)依序收回報名表件及報名費用	請各科協助督促配合報名作業完成
01/07(三)	前往北科附工(桃園農工)報名	
04/12(日)	學科測試日期	

2. 115 年度**第一梯次全國技術士技能檢定**，簡章已於 **12/26(五)**各代售點開始發售，校內團體報名日期為 **01/02(五)~1/13(二)**，請各科協助通知，並請學生逕行至全家、萊爾富、OK 購買簡章(歷年報名職種為門市服務、製茶技術、中餐烹調，尚可考中式米食、中式麵食、電腦軟體應用、園藝、造園景觀)；**學科測試日期為 3/15(日)**，為增進技能檢定及格率，請各科提前規劃培訓計畫。
3. 補充說明：**原住民及身心障礙學生另填寫免繳費申請單**，並附上證明文件；但是**低收入戶學生**，因為無法在報名時取得 115 年證明，所以必須先繳費，待技檢結束再一併申請補助。

4. 115 年在校生技檢團體報名作業將於 01/02(五)截止收件，報檢人數 228(預估)詳如下表：

職類代號	職類名稱	班級	班級人數	(預估)報名人數
02800	工業電子	二丙技	24	0
07602	中餐烹調(葷)	二丁餐	19	19
07721	烘焙食品(麵包)	家二	37	0
		工一	37	37
		職二	6	6
09200	食品檢驗分析	工二	39	39
09408	肉製品加工(顆粒香腸、醃漬類)	畜一	39	39
11800	電腦軟體應用	二丁應	20	20
13300	園藝	園一	32	32
13300	園藝	園二	32	17
13600	造園景觀	園二	35	19

(三)實務增能：

感謝大家一起為學校的付出與努力，主動撰寫競爭型計畫，本學期職場參觀、實習實作、遴聘業界專家協同教學計畫已陸續執行完畢。其中關於職場參觀的部分，請各科主任提供職場體驗心得的優秀學生前三名與佳作數名名單，由實習處統一製作獎狀；因計畫的成果目前均是由科上自行網路填報，因此表件的部分請修改為自行核章。並請留存質化與量化的佐證資料(謝謝家政科的參考範本如附件 1)。各計畫執行成果如下：

1. 114-1 職場參觀與業界實習執行成果(經費執行率 92.63%)

申辦單位	編號	參訪單位	執行日期	班級	核定經費	執行經費	執行率	參與人數
園藝科	A10001	馬武督咖啡生產合作社	10/21	園一	16,254	14,462	88.98%	32
	A10002	昀澤農場有限公司	10/20	園二	16,254	14,869	91.48%	35
畜保科	A10003	尼普頓馬術有限公司	10/21	畜一	16,699	15,279	91.50%	39
	A10004	大山母牧場	10/23	畜二	18,374	17,831	97.04%	34
加工科	A10005	南僑油脂	10/13	工一	19,116	16,120	84.33%	37
	A10006	金車股份有限公司	12/5	工二	18,967	17,702	93.33%	39
家政科	A10007	睦晴文創有限公司	10/21	家一	19,116	18,034	94.34%	35

	A10008	睦晴文創有限公司	10/16	家二	18,670	17,863	95.68%	37
餐飲學程	A10009	二十四分之一	11/14	二丁餐	13,561	13,023	96.03%	17
	A10010	二十四分之一	10/22	三丁餐	13,476	12,731	94.47%	15
合計					170,487	157,914	92.63%	

### 2.114-1 遴聘業師執行成果(經費動支率 99.49%)

申辦單位	課程名稱	講師	班級	核定經費	執行經費	執行率	參與人數
家政科	烘焙實務	石英懿	家二	39,149	39,148(未完全核銷完畢)	99.99%	
加工科	在地食材運用實作	石英懿	工二	26,430	25,436(未完全核銷完畢)	96.24%	
畜保科	寵物照護實習	梁語喬	畜二	78,312	78,312(未完全核銷完畢)	100%	
畜保科	畜產品利用	林瑞勳	畜二				
餐飲學程	飲料實務	瞿維新	二丁餐	52,613	52,608(未完全核銷完畢)	99.99%	
	烘焙實務	黃佳政	二丁餐				
				196,504	195,504	99.49%	

(此案有教案競賽，歡迎同仁踴躍報名參加，約每年10-11月報名。只需線上資料審查，獎金優渥，來年將要求各校均要投稿，建議各科納入會議進行安排。 評分標準：教學活動設計 80%. 創新性 20%)

### 3.114-1 提升實習實作能力執行成果(經費執行率 99.98%，均已動支)

申辦單位	編號	課程名稱	班級	核定經費	執行經費	執行率	參與人數
園藝科	C30001	造園	園二	14,000	13,950	99.62%	35
	C30002	專題實作	園三	16,000	16,000	100%	32
	C30003	食農試探實作	園三	16,000	16,000	100%	32
	C30004	花卉	園二	16,000	16,000	100%	35
畜保科	C30005	畜產品利用	畜二	16,000	16,000	100%	
	C30007	食農試探實作	畜三	16,000	16,000	100%	
加工科	C30009	食農試探實作	工三	16,000	16,000	100%	
	C30010	食品檢驗快篩實習	工三	12,800	12,800	100%	
	C30011	食品檢驗分析	工三	16,000	16,000	100%	

		實習					
家政科	C30012	烹飪	家二	16,000	16,000	100%	
	C30013	烘焙實務	家二	16,000	16,000	100%	
	C30014	食農試探實作	家三	16,000	16,000	100%	
資訊學程	C30015	專題實作	三丙技	6,000	6,000	100%	
	C30016	電子學實習	二丙	10,000	10,000	100%	
餐飲學程	C30017	烘焙實務	二丁餐	8,000	8,000	100%	
	C30018	飲料實務	二丁餐	12,000	12,000	100%	
	C30019	專題實作	三丁餐	10,200	10,200	100%	

4.12/16 (二) 參加 115 學年度實務增能發展計畫聯合說明會。

5.115 學年度實務增能計畫相關計畫線上填報申請時間為 **12/22~2/26**，新年度起將從嚴審查不再給予修正機會，不合規範直接刪除，建請參酌下表避免錯誤，請參閱。

計畫名稱	注意事項
職場參觀	<p>(1) 技高：高一及高二；綜高：高二及高三，每班原則上一學期一次。</p> <p>(2) 職場體驗廠商不可以是展覽類、博物館及遊樂園式飯店，如果是觀光工廠、政府機關(農改場、畜試所…)，則需在實施內容中特別說明參訪的主要部門及學習內容。</p> <p>(3) 應進行學生及事業機構滿意度之調查。</p> <p>(4) 參觀的機構應有足夠的規模(員工人數)符合學生的參訪目的，以縣市內為佳，跨縣市需有充分理由。</p> <p>(5) 人數、經費、廠家資料請留意，錯誤不予通過，沒有補件機會。</p> <p>(6) 執行率連續 2 年未達 85%酌減場次，經費執行率未達 95%，餘款須繳回。</p> <p>(7) 科目對應不恰當或並非實習課程，例如專題製作或○○概論。</p> <p>(8) 不宜每年都去同一家廠家進行職場體驗。</p> <p>(9) 鼓勵學校運用情境式職場英語文教案，在職場參觀期間安排學生進行職場英語文學習的班級核給 2 位帶隊教師，其中一位為英文老師，且申請時檢附英文學習單者優先核給 2 場次。115 學年度成果報告能呈現職場實際應用英語學習成效者，下一學年優先通過。</p> <p>(10) 經費補助規定如往例。</p> <p>(11) 執行期程為 8/1~12/31、1/1~7/31，分上、下學期結報，學年成果填報(8 月底前)。</p>
	<p>(1) 實習材料費僅補助 2.3 年級校訂實習課程(部定課程不通過、授課內容不可是技能檢定內容)。每科補助科目總數以該校專業群科(學成)2.3 年級核定班級數之 2 倍為限。</p>

<p>C類：實習實作 (實習材料費)</p> <p><u>變動較多請留意</u></p>	<p>(2) 全學年開設課程視為同一科目，不得採上下學期分別申請。</p> <p>(3) 同科單班的多元選修實習課程請擇一科目申請，參與人數應為全班人數。</p> <p>(4) 人數、經費、檢附附件資料、班級點選錯誤都請留意，錯誤不予通過，沒有補件機會。</p> <p>(5) 經費計算為：實習材料費需求性(2/1)*國家產業需求(2/1)*實習課程規劃(2/1)*〔660元(4分以上)或440元(低於4分)〕*班級人數(最高不超過17600元)《非山非市學校每科最低7920元》</p> <p>(6) 依據課程計畫書：群科課程表的教學科目與學分節數表及附件二校訂科目教學大綱，審查需求性及完整性。</p> <p>(7) 執行期程為8/1~12/31、1/1~7/31，分上、下學期結報，學年成果填報(8月底前)。</p>
<p>D類：證照考試 輔導費 (訓練材料費+考試報名費)</p>	<p>(1) 僅補助乙級或單一職別</p> <p>(2) 過往未申請，如今年有意申請另案討論。</p>
<p>高級中等學校實習課程</p>	<p>(1) 產學攜手合作計畫需申請此項，各科如有需求請提出。</p> <p>(2) 申請期程一樣是12/22~2/26。</p>
<p>業師協同教學</p>	<p><b>一、開課科目</b></p> <p>1.應檢附該年級適用之課程綱要教學科目與學分(節)數表。</p> <p>2.依高級中等學校實習課程實施辦法開設之二年級、三年級實習課程為限。</p> <p>3.部定實習課程為技能基礎性之科目,不宜遴聘業界專家協同教學。</p> <p>4.專為技能檢定培訓規劃之科目,不宜遴聘業界專家協同教學。</p> <p>5.同一科目不宜連續申辦超過三年。</p> <p><b>二、課程規劃</b></p> <p>1.上學期業界專家排課勿超過十二月份,三年級下學期排課勿超過五月上旬,以利年度經費核銷。</p> <p>2.實習教學計畫表一班一表,業師授課週次需於業師姓名欄填寫業師姓名。</p> <p>3.會議紀錄需有完整核章流程及檢附簽到表。(期末教學研究會討論+與業師討論課程規劃~有業師千名)</p> <p><b>三、協同教學時數：</b></p> <p>1.每班每週時數不超過六節。</p> <p>2.全學期不超過七星期。</p>

	<p>3.同一個科目不限由一位業界專家協同授課。</p> <p>4.業界專家於同一學校同一科以協同教授二個科目為限。</p> <p>5.每一業界專家至多至四所學校協同授課。</p> <p><b>四、補助基準：</b></p> <p>1.鐘點費：800 元/節(每人)。</p> <p>2.補充保費：覈實。</p> <p>3.交通費：覈實。</p> <p>4.教學材料費：每節 500 元，每校 15 萬元為上限。</p> <p>5.業務費(印刷、教材製作、設備維護、物品、耗材費)：每科以補助 4 萬元為上限，申請節次 21 節以下，每節 500 元。</p> <p><b>五、叮嚀：</b></p> <p>1.放棄執行：公文說明理由。</p> <p>2.業師及次數異動：公文說明理由+檢附修正對照表。</p> <p>3.更換日期：校內行政程序簽核並詳列於成果報告。</p>
--	---

6.全學年計畫結束後一個月內填報成果，下學期需填報，填報所需資料整理如下：

計畫名稱	填報所需資料	備註
職場體驗	<p>1. 前三名心得(掃描)與問卷調查彙整(掃描) (<b>量化指標</b>)</p> <p>2. 活動照片</p> <p>3. 經費執行狀況</p> <p>4. 計畫簽案</p>	
提升實習實作	<p>1. 學生參與課程名冊。</p> <p>2. 學生報名證照考試名冊及通過名單。3. 課程教學計畫</p> <p>4. 課程照片</p> <p><b>5. 經費執行狀況 (採買明細)</b></p> <p><b>6. 學生學習單等</b></p>	
業師協同	<p>1. 教學計畫表</p> <p>2. 教材. 教學單元資料</p> <p>3. 量化檢核問卷</p> <p>4. 活動剪影</p> <p>5. 經費執行狀況</p> <p>6. 計畫簽案</p>	

**注意事項：** 1. 執行金額不宜超過補助金額 2. 雜支不能超過 6% 3. 不同班級使用相同照片 4. 要看到學生學習狀況 5. 績效不要不同課程貼一樣的(千篇一律) 6. 材料不可買非材料品項 7. 學習心得不要掛勾到別的地方(例如科大) 8. 廠家. 地點或配合的課程修正，要先發函國教署同意。 9. 校外實習之前需辦理行前座談會與勞安講習



辦理紀錄 10. 實習需要教師赴業界輔導學生之相關紀錄 11. 實習需要家長同意書  
12. 實習需要有學生及事業機構滿意度調查結果。

#### (四) 114 學年獎勵高中生從農計畫

114 學年寒假見習合計 2 人申請(園一 2 人)，尚未完成核准，請園藝科協助安排人員巡輔。

學生姓名	班級	見習機構	地址	巡輔教師
官芯渝	園一	龜來農場	新竹縣芎林鄉	
熊寬健	園一	豐禾子協會	新竹縣竹北市東海一街 30 巷 9 號	

#### (五) 專業群科教師赴公民營機構研習

(1)115 年度寒假公民營機構研習：目前無更新資訊，請自己多加留意，如有來文會於群組公告周知。

(2)暑假公民營研習申辦期限一樣是 12/22~2/26，欲申請的科請注意時間。

#### (六) 實習處 114 學年度第一學期各項工作進度控管(如附件 2)

#### (七) 國立關西高級中學 114 學年度第一學期實習處管理員工作檢核表

週次	日期	工作事項	執行狀況				備註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
第一週	9/1~9/7	一、發放實習場所安全衛生相關表件 二、報檢通告及人數調查(全國技能檢定第三梯次) 三、實習(驗)安全衛生教育開始實施 四、配合辦理實習幹部訓練 五、國中宣導聯繫資料更新			✓		
第二週	9/8~9/14	一、辦理畢業生就業情形調查及追蹤輔導 二、證照製作費收取(在校生) 三、111 學年獎勵從農學生見習時數彙整 四、優質化、均質化研習海報製			✓		
第三週	9/15~9/21	一、各科實習(驗)安全衛生巡查 二、111 學年獎勵從農計畫函報送件 三、112 學年獎勵從農宣導資料製作			✓		
第四週	9/22~9/28	一、實習安全衛生教育記錄繳回 二、112 年在校生丙檢檢討會			✓		

第五週	9/29~10/5	一、實習(驗)安全衛生教育紀錄彙整			✓		
第六週	10/6~10/12	一、各科(學程)繳交畢業校友就業情形調查 二、辦理獎勵從農計畫訓前研習(衛生安全)			✓		
第七週	10/13~10/19	一、各班實習日誌第1次繳回查驗 二、統計各科(學程)繳交畢業校友就業情形			✓		
第八週	10/20~10/26	一、第2次實習會議記錄上傳 二、全國第3梯技檢准考證寄送 三、辦理獎勵從農計畫訓前研習(青農歷程)			✓		
第九週	10/27~11/2	一、協助高級中等學校公務與調查統計報表網路報送(畢業生及原住民畢業生概況) 二、辦理獎勵從農計畫訓前研習(產業現場見習)			✓		
第十週	11/3~11/9	一、召開第2次實習會議 二、獎勵從農經費核銷及成果			✓		
週次	日期	工作事項	執行狀況				備註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
第十一週	11/10~11/16	一、全國第3梯技檢網站公告試場位置			✓		
第十二週	11/17~11/23	一、全國第3梯技檢學科考試 二、上學期技優學生獎勵金調查及發放(清冊製作及經費核銷)			✓		
第十三週	11/24~11/30	一、技藝競賽成績公告及資料建檔 二、112學年獎勵從農申請表件彙整(寒假梯次)			✓		
第十四週	12/1~12/7	一、各班實習日誌第2次繳回查驗 二、期末實習輔導會議資料準備			✓		

第十五週	12/8~12/14	一、教師赴公民營研習報名及推薦事宜(寒假) 二、全國第3梯技檢學科成績網路公告			✓		
第十六週	12/16~12/21	一、召開期末實習輔導會議 二、各職類技藝競賽成果彙整 三、全國第3梯技檢學科成績單寄送			✓		
第十七週	12/22~12/28	一、報檢通告及人數調查(113年在校生檢定) 二、收回各科實習(驗)安全衛生季檢核報表 三、各科實習(驗)安全衛生巡查 四、112學年獎勵從農計畫函送(寒假梯次)			✓		
第十八週	12/29~1/4	一、技檢通告及人數調查(全國第一梯) 二、技檢報名收費及資料建檔截止日(113年在校生)			✓		
第十九週	1/4~1/11	一、113年在校生丙級技能檢定報名 二、112學年獎勵從農計畫統計(寒假梯次)			✓		
第二十週	1/12~1/18	一、113年在校生丙級技能檢定報名資料統整 二、教師赴公民營推薦結果公告(寒假) 三、各班實習日誌第3次繳回查驗			✓		
第二十一週	1/19~1/23	一、期末安全衛生委員會議			✓		

## 二、園藝科工作報告

### (一)園藝科114學年度第一學期各項計畫

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例	待辦	已簽辦	完成	
一般	1.擬定並執行本科科務實施計畫	秋月			✓			✓	

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
科務	2. 召開科教學研究會與科務會議	秋月	期初		✓			✓	
		秋月	期中		✓			✓	
		秋月	期末		✓		✓		
	3. 專業教室與農場管理老師分配	秋月			✓			✓	
	4. 課程諮詢輔導與課程說明	嘉政			✓			✓	新生始業輔導 8/7-8/8
	5. 策劃並執行本科學生專業科目之檢定訓練工作。	秋月			✓			✓	
	6. 園藝科親師座談手冊	秋月			✓			✓	
	8. 實習器材請購、管理、修護、報廢	慧燕/鶴齡			✓				
	9. 實習教室與農場之管理、佈置、整潔、維護	慧燕/鶴齡			✓				
	10. 園藝科特色課程成果展	全科教師	校慶期間		✓			✓	
	11. 園藝科迎新活動(科週會)	秋月/導師	11/13					✓	
	12. 科網頁更新	慧燕/鶴齡			✓				
	13. 園值分工與表單製作	慧燕/鶴齡			✓				
	13. 114 學年實習材料需求統計	慧燕/鶴齡			✓				
14. 114 年度各項計畫活動成果手冊	秋月			✓			✓		
實習安全衛生	1. 實習安全衛生檢核	秋月/慧燕	周/月/季		✓				
	2. 安全衛生教育	慧燕/ 任課教師	2月 9月		✓				
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查、器材清點與報廢作業	秋月/慧燕/ 鶴齡			✓				
	4. 自主管理檢核表	秋月/慧燕/ 鶴齡			✓				
技能檢定	1. 園藝丙級技術士檢定輔導	安琪	9-12月		✓				
	2. 造園景觀丙級技術士檢定輔導	寶儀/軒寧	9-12月		✓				
	3. 術科訓練材料申購	慧燕	9-12月		✓				
	4. 在校生學科測驗		113.4月		✓				
專案計畫	1. 114 學年度學生職場參觀成果與提升學生實習實作 <b>成果填報</b>	秋月/ 任課教師	7月		✓			✓	造園 專題實作 食農試探實作

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註	
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成		
	2. 農委會獎勵高中生從農方案 -教師巡輔(寒假)	科內教師			✓					
	3. 產業特殊需求類科 -補教教學計畫書填報	秋月			✓				8/17 說明會送出審核	
優質化	B1 導引適性 就近入學	B1-4 群介紹親師溝通	秋月	10月		✓			✓	
		B1-3 國中技職教育探索	秋月	12					✓	
	B3 加強學生 多元展能	B3-1 技藝精進培訓	園藝	秋月、嘉政						✓
			造園	寶儀、軒寧						✓
	B3-1-2 專題營隊	安琪、軒寧			✓				✓	
技藝競賽	1. 技藝競賽校內初賽		嘉政、秋月 嫵婷、寶儀	6-7月		✓				✓
	2. 技藝競賽選手培訓	園藝	嘉政、秋月	7-11月		✓				✓
造園		寶儀、軒寧								
四健會 作業	實習產品銷售與收支結繳		慧燕/鶴齡	9-12月		✓				
升學 輔導	1. 優秀校友經驗分享									
	2. 學習歷程與專題製作									
其他	3. 新埔國中-職涯試探講師		嘉政	10/14						

## (二)園藝科近期工作規劃及執行狀況

- 12/3(三)均質化國中職涯適性探索體驗活動已順利完成，感謝技士、技佐的協助。
- 本學期職場體驗、實習實作、遴聘業界專家協同教學計畫已陸續執行完畢。**各計畫執行成果如下：**

### A.114-1 職場參觀與業界實習執行成果

申辦單位	參訪單位/班級	核准經費(元)	執行日期	執行率(%)	參與人數	滿意度(%)
園藝科	馬武督咖啡生產合作社	A10001: 16,254	10/21(二)	88.98	32	
	昀澤農場有限公司	A10002 16,254	10/20(一)	91.48	35	

### B. 113-1 提升實習實作能力執行成果

申辦單位	班級/課程	核准經費(元)	執行率(%)	參與人數
園藝科	園二/造園	C1: 14,000	99.64	35
	園三/專題實作	C2: 16,000	100	30
	園三/食農試探實作	C3: 16,000	100	30
	園二/花卉	C4: 16,000	100	35

3. 本次農業群技藝競賽已於 11/18 (二) - 1/20 (四) 於民雄農工順利參賽完成，獲選名單如下，感謝指導老師的辛勞與付出。

類別	承辦學校	參賽職種(人數)	指導老師	正取選手	比賽日期	獲獎
農業群	民雄農工	園藝(2)	藍秋月師 陳嘉政師	曾慶榕、薛宇夏	114.11.19-21	優勝 18 名/曾慶榕 優勝 16 名/薛宇夏
		造園景觀(1)	彭寶儀師 王嫻婷師	何奇恩	114.11.19-21	優勝 14 名/何奇恩

4. 第 56 屆中區技能競賽花藝職類中區分區賽，本屆園藝科參與培訓之學生名單如下：

園一：傅子庭、楊順安；園二：彭翊喬、胡亦霆。

指導老師：林安琪老師。

上述學生已於 12 月初完成報名手續。

5. 114 年度寒假高中生從農方案

班級	姓名	實習農場	地址	巡輔老師
園一	官芯渝	龜來農場	新竹縣關西鎮 16 張 2 鄰 35-1 號	
園一	熊健寬	豐禾子協會	302 新竹縣竹北市東海一路 30 巷 9 號	

-教師巡輔(寒假) (三)園藝科技士工作報告：

工作項目	實施內容	執行日期	執行情形		是否存在問題	
			進行中	完成	無	有
例行事務						
例行事務	1-4 樓樓梯、走廊及室內環境維護	1-12 月	√		√	
	課程教室門禁安全巡視	1-12 月	√		√	
	1、2 樓/環控溫室植栽更新、澆水、修剪及管理	1-12 月	√		√	

	頂樓排水孔巡視及周圍環境維護	1-12月	✓		✓	
	實習場域職業安全衛生宣導	1-12月	✓		✓	
	帶領園值學生資源回收清運及環境清潔維護	1-12月	✓		✓	
	帶領園值學生田間及辦公場域清潔維護及整理	1-12月	✓		✓	
	2樓露臺景觀區植栽維護管理	1-12月	✓		✓	
	颱風辦公廳舍巡檢及災後環境整復	1-12月	✓		✓	
行政作業	科內經費請購及核銷事務	1-12月	✓		✓	
	財產管理、教室借用紀錄管理	1-12月	✓		✓	
	公文及核銷文件遞送	1-12月	✓		✓	
	實習場域維修核銷作業	1-12月	✓		✓	
	園藝科網頁資料更新作業	1-12月	✓		✓	
專案及其他事務						
項目	114學年【優質化計畫】請購核銷 114-2-1 農業資源永續利用 114-2-2 執行實習與建立回爐 114-2-3 跨科整合創意培能 114-3-2 國中教師技職體驗活動	114-1	✓		✓	
	114年獎勵高中生從農補助計畫請購核銷	114-1	✓		✓	
	114年產業特殊類科補助計畫請購核銷	114-1			✓	✓
	協助辦理東興國中教師技職體驗活動操作示範	10月			✓	✓
	四健會收入結繳(清大食農市集/650元)	11月			✓	✓
	協辦114年關西鎮農會補助農業向下扎根補助計畫	11月			✓	✓
	辦理114年度財產盤點作業	11月			✓	✓
	協辦國中職涯探索活動(12//3)	12月			✓	✓

#### (四)園藝科技佐工作報告:(2025/10/1~2025/12/11)

工作項目	實施內容	執行日期	屬性		執行情形		備註
			例行	專案	進行中	完成	
職業安全衛生	職業安全衛生基本表件檢核	每月執行	✓		✓		
	調整表件規格及增補細則	依需求		✓	✓		
溫室	種苗溫室雜草防治	每一、兩個月執行	✓		✓		

	舊溫室灑水系統檢查	依需求	✓		✓		
田間	蔬菜田整地開溝、蔬菜田挖溝排水、茶樹種植	10/14、10/21、10/30		✓		✓	
	鋸除枝條碎除、乾草收拾	依需求	✓		✓		
	雜草防治	每一、兩週執行	✓		✓		
	果樹區竹園更新	每週執行	✓		✓		
其他	實習材料請購核銷	依需求	✓		✓		
	農機工廠外圍及道路除草	依需求	✓		✓		
	噴施蘇力菌及亞磷酸	依需求	✓		✓		
	噴施木醋液、窄域油	依需求	✓		✓		
	實習課程材料請購核銷	依需求	✓		✓		
	農機工廠環境清掃及維護	每週執行	✓		✓		
	農機具檢修	每兩、三週執行	✓		✓		
	整理農機工廠	每一、兩週執行	✓		✓		
	實習課程及研習協助	依需求	✓		✓		

### 三、畜保科工作報告

#### 畜產保健科 114 學年度第一學期各項計畫

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	擬定並執行本科科務實施計畫 召開科教學研究會與科務會議	子嘉	8月		✓			✓	
		子嘉	期初		✓			✓	
		子嘉	期中		✓			✓	
		子嘉	期末		✓				1/7(三)



	專業教室管理老師分配	子嘉	9月		✓		✓	
	新生始業輔導科簡介與選課	子嘉	8月		✓		✓	
	實習器材請購、管理、修護、報廢	王凡	例行		✓			例行
	實習教室之管理、佈置、整潔、維護	王凡	例行		✓			例行
	科週會	全體教師	10/1		✓		✓	
	教師節謝師卡	班導師	9月				✓	
實習安全衛生	1. 實習安全衛生檢核	王凡			✓			例行
	2. 安全衛生教育	科任教師	9月		✓			
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	王凡			✓			例行
	4. 自主管理檢核表	王凡			✓			例行
技能檢定	1. 電腦軟體應用	子嘉			✓			
	2. 在校生技能檢定術科測驗	子嘉			✓			
	3. 肉品加工專業人才技術訓練課程	全體教師	7/31-8/2		✓			114 無辦理
專案計畫	1. 提升學生實習實作能力	子嘉			✓		✓	
	2. 業師協同教學	子嘉/麗萍			✓		✓	
	3. 學生職場參觀及校外實習	子嘉	10月		✓		✓	10/21、10/23
	4. 農委會獎勵高中生從農方案	全體教師	8月		✓		✓	
	5. 產業特殊需求類科	子嘉			✓	○		
	6. CAS 優良肉品推廣計畫申辦	子嘉	10/31		✓		✓	
優質化	1. 優質化計畫「技藝精進」執行	子嘉			✓		✓	
	2. 優質化計畫「專題製作」執行	子嘉/爰禎			✓		✓	
	3. 優質化計畫						✓	
均質化	國中生體驗活動	全體教師	12月18日		✓		✓	
技藝競賽	1. 技藝競賽選手培訓(暑假)	全體教師	暑假		✓		✓	
	2. 技藝競賽選手訓練	全體教師	學期間		✓		✓	
	2. 技藝競賽選手移地訓練	全體教師			✓		✓	
四健會作業	雞蛋銷售	王凡	每日					
	安心畜產品銷售	全體教師	每月					例行
	中秋節節慶畜產品(香腸、臘肉)	子嘉			✓		✓	
升學輔導	優秀校友經驗分享	子嘉	1月		✓			

#### ◆近期工作規劃及執行狀況

- (1) 科職場體驗暨獎勵從農職前訓練已於 10/21(二)尼普頓馬術創藝園區、10/23(四)大山母梅花鹿場完成，每班已挑出 3 篇優良好心得，繳交至實習處。
- (2) 12/3(三)國中生職涯探索(自強、芎林、東興、二重、湖口、成功)，分兩梯次體驗，兩梯次分別為 30-33 人，伴手禮為蛋塔，體驗內容為吹箭、羊舍動物互動。
- (3) 12/17(三)適性安置參訪-校園巡禮，進行蛋雞舍、堆肥舍、水禽舍、羊舍參訪與互動。
- (4) 115/1/20(二)1310-1400 竹北國中來訪探索。
- (5) 蛋雞截至 114/12/21 止，滿 47 週齡
- (6) 11/18-20 參加民雄農工辦理「114 學年度農業類技藝競賽」，楊○珈榮獲金手獎第 1 名，鐘○瑄榮獲優勝第 7 名；獲團體獎第 1 名，感謝科上所有師長的奉獻與指導。12/25(三)本校聖誕餐會，家長會鼓勵師長付出，致贈指導老師 3,000 元/人敬師金（擇優以團體第一名計），致贈選手 6,000 元/助學金，今年度合計獲 12,000 元敬師金。
- (7) 白肉雞種蛋 10/13(二)購入 150 顆，10/13(二)入孵，11/4(二)破殼。12/9(二)、12/16(二)屠宰，12/12、12/23 製成聖誕烤雞販售。不含頭、腳、內臟之屠體重平均約 1,600 克，校內教師 450 元/隻，本科學生優待 420 元/隻。合計販售烤雞數量 65 隻(教師 23 隻，。學生 32 隻)，生鮮雞販售數量 56 隻。感謝陳○茵老師帶領畜一同學飼養，王○貞老師帶學生製作烤雞。
- (8) 感謝陳○茵老師帶領畜保二同學參加--2025 年第六屆科學與科普專業英文能力大賽【北二區 區域賽】獲獎。名單如下：鄭○軒-生活與資訊科技組「亞軍」；潘○鈞-環境教育組「亞軍」；魏○浩-數學組「亞軍」；張○綦-生活與資訊科技組「冠軍」；王○恩-地球科學組「冠軍」；吳○哲-生物組「冠軍」；黃○庭-數學組「冠軍」。
- (9) 12/3-4、12/8-10 辦理學生參加中興大學、宜蘭大學、東海大學、台灣大學特殊選材之模擬面試。恭喜鄭○芸、官○儀率取宜蘭大學-生物技術與動物科學系。
- (10) 年節產品販售安排：鹹豬肉販售。
- (11) 中央畜產會補助「CAS 優良肉品」計畫，合計 18,000 元，已於 11/18 完成並送出結報。

★各項經費控管

1. 實務增能發展計畫項目如下：

計畫	對象	課程	任課教師	經費補助	請購	執行率%
實習 實作	C30005	畜保二	畜產品利用	黃子嘉	16,000	
	C30007	畜保三	食農試探實作	黃子嘉	16,000	
職場 體驗	A10003	畜保一	牧場實務	王素貞/陳茵茵	16,699	
	A10004	畜保二	牧場管理實習	黃爰禎/陳茵茵	18,374	

名稱	單位	數量	單價	總價	
畜 產 品 利 用	鐘點費	節	42	800	33,600
	交通費	次			3,003
	材料費	式			21,000

	業務費	式			20,000	
--	-----	---	--	--	--------	--

## 2. 產業特殊需求類科

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
<b>(一)經常門</b>					
材料費	式			90,000	
業務費	式			50,000	
鐘點費(補救教學)	節	56	550	30,800	

## 3. 獎勵高中生從農

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
<b>(一)經常門</b>					
業務費	式			25,000	

## 4. 優質化

### (1)114-2-1 農業資源永續利用

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
物品費	人次			5,000	

5

### (2)114-2-2 執行實習與建立回饋

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
講座鐘點(校內)	節	1	1,000	1,000	(巡輔)

### (2) 114-2-3 跨科整合創意培能

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
<b>(一)經常門</b>					
授課鐘點費	節	4	550	8,800	搭配技藝競賽培訓
材料費	人次			1,200	

### (3) 114-3-2 國中教師技職體驗活動配合東興國中經費

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
<b>(一)經常門</b>					
授課鐘點費	節	2	1,000	2,800	國中教師參訪
材料費	人次			3,600	B3-3-
設備維護費	式			2,500	
雜支	式			1,000	

## 畜保科技士工作檢核表

次週					執行狀況	
----	--	--	--	--	------	--

	日期	工 作 事 項	主 辦 單 位	協 辦 單 位	如期	逾期	未辦	備 註
第一週	8/29~9/4	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新 八、協助牧場期初畜舍大掃除 玖、配合總務處時程辦理財產清點	畜保科 技士		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
第二週	9/5~9/11	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
第三週	9/12~9/18	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新 八、擔任國中生參訪牧場講師及場佈(不定期)	畜保科 技士		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
第四週	9/19~9/25	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
第五週	9/26~10/2	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
第六週	10/3~10/9	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			

第七週	10/10~10/16	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養查 七、網頁更新	畜保科 技士		<input checked="" type="checkbox"/>			
-----	-------------	--	-----------	--	-------------------------------------	--	--	--

週次	日期	工 作 項 事	主 辦 單 位	協 辦 單 位	執 行 狀 況			備 註
					如期	逾期	未辦	
第八週	10/17~10/23	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士		<input checked="" type="checkbox"/>			於 12/19 賣出蛋雞
第九週	10/24~10/30	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士		<input checked="" type="checkbox"/>			
第十週	10/31~11/6	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士		<input checked="" type="checkbox"/>			
第十一週	11/7~11/13	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士		<input checked="" type="checkbox"/>			
第十二週	11/14~11/20	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士		<input checked="" type="checkbox"/>			

第十三週	11/21~11/27	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士		<input checked="" type="checkbox"/>			
第十四週	11/28~12/4	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士		<input checked="" type="checkbox"/>			
第十五週	12/5~12/11	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士		<input checked="" type="checkbox"/>			
第十六週	12/12~12/18	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士		<input checked="" type="checkbox"/>			

週次	日期	工 作 事 項	主辦單位	協辦單位	執行狀況			備 註
					如期	逾期	未辦	
第十七週	12/19~12/25	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士					蛋雞於 12/17、18 賣出。停止供應雞蛋。
第十八週	12/26~01/01	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士					

第十九週	01/02~01/08	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、帶學生畜值</li> <li>二、處理行政請購業務</li> <li>三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處</li> <li>四、畜產品包裝出貨、繳交貨款</li> <li>伍、外出採購詢價</li> <li>六、器材及設備基本維修保養</li> <li>七、網頁更新</li> </ul>	畜保科 技士					
第二十週	1/9~1/15	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、帶學生畜值</li> <li>二、處理行政請購業務</li> <li>三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處</li> <li>四、畜產品包裝出貨、繳交貨款</li> <li>伍、外出採購詢價</li> <li>六、器材及設備基本維修保養</li> <li>七、網頁更新</li> </ul>	畜保科 技士					
第二十一週	1/16~1/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、帶學生畜值</li> <li>二、處理行政請購業務</li> <li>三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處</li> <li>四、畜產品包裝出貨、繳交貨款</li> <li>伍、外出採購詢價</li> <li>六、器材及設備基本維修保養</li> <li>七、網頁更新</li> <li>八、協助牧場期末畜舍大掃除</li> <li>玖、學生期末畜值成績給評</li> </ul>	畜保科 技士					

#### 四、食品加工科工作報告

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	1. 擬定並執行本科科務實施計畫	建勳	8-9月		v			v	
	2. 召開科教學研究會與科務會議	建勳/盛業	9/8		v			v	
			11/14		v			v	
			1/9		v	v			
	3. 專業教室管理老師分配	建勳	9月		v			v	
	4. 新生始業輔導科簡介與選課	建勳/凱茹	8/13		v			v	課諮與科介紹完成
	5. 科週會(迎新)	建勳	10/15		V			v	
	6. 學年實習材料需求統計	盛業	9月		V			v	
	7. 學生輪值安排	建勳/盛業	9-12月		V			V	
	8. 訂購學生實習實驗服	盛業	8-9月		v			v	
	9. 科網業更新(師資、升學)	盛業	8月		v			v	
	10. 新生食品包裝暑假作業	建勳	9月		v			v	
11. 聖誕節創意餅乾競賽	全體	12/24	v				v		
12. 製作各項活動成果手冊	建勳/盛業	2月		v	v				
實習安全衛生	1. 實習安全衛生檢核	盛業	9-12月		v				
	2. 安全衛生教育	建勳/盛業	9月		v			V	
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	盛業	9-12月		v				執行中
	4. 自主管理檢核表	建勳/盛業	9-12月		v				執行中
	5. 實習器材請購、管理、修護、報廢	盛業	例行		v				執行中
	6. 實習教室之管理、佈置、整潔、維護	全體	例行		v				執行中
	7. 工廠實驗室大掃除	全員	期初		v			V	
期末				v	v				
專案計畫	1. 113學年實務增能成果填報	欣瑜	9/12前		v			v	
	2. 業師協同	昱昇	9-11月		v			v	執行中
	3. 提升學生實習實作能力	淳文/昱昇 /好孜	9-12月		v			v	執行中
	4. 學生職場體驗	全體	10/13 12/5		v	v		v	
	5. 一日大學生體驗(宜蘭大學)	育昇/好姿	12/1		v			v	
技藝競賽	1. 選手培訓計畫擬定與執行	凱如/建勳 昱昇/好孜	7-11月		v			v	
	2. 技藝競賽移地訓練模擬賽	凱如/建勳 昱昇/好孜	9-11月						停辦
	3. 非山非市培訓	凱如/建勳	9-11月		v			v	



		昱昇/好孜							
四健會作業	1. 蛋黃酥販售	全科	9月		v			v	
	2. 酸桔醬販售	凱如/建勳 盛業/好孜	12月		v	v			準備販售
	3. 親師座談餐點準備	建勳/凱如	9/20		v			v	
升學輔導	1. 優秀校友經驗分享	全科	9-12		v			v	
	2. 升學榜單彙整公告	建勳	8月		v			v	
	3. 中麵丙級證照培訓	昱昇	8月	v				v	
均質化	1. 國中生職業探索體驗活動	建勳	12/3		v			v	

(二) 科上陸續完成許多活動，相關紀錄已在工作計畫中呈現，重點節錄如下，感謝師長們辛苦的協助。

主題	執行內容說明																							
四健會推廣	成品販售推廣: 中秋月餅、酸桔醬 (12/31)																							
	聖誕節創意餅乾競賽 (12/24)																							
實務增能	業師協同教學: 在地食材應用實作全數完成 (9/18、10/23、10/30、11/6、12/4、12/11、12/18)。																							
	提升實習實作能力-三科課程(食農/快篩/檢析)。																							
	職場體驗 10/13 新埔 衛味佳柿餅工廠 / 南僑油脂 滿意度: 95. % (36 人) 12/5 中壢 金車食品/新竹賈桃樂 滿意度: 93 % (38 人)																							
一日大學生體驗	12/1 宜蘭大學 滿意度: 87 % (31 人)																							
優質化	優質化跨科整合創意計畫 (材料費、培訓鐘點費、設備維護費) 已執行。																							
	深化教師技職認同 10/29 國中教師探索體驗 已執行。																							
均質化	12/ 3 國中體驗營順利完成 共 60 位師生製作餅乾與檢驗分析體驗活動。																							
其他	1. 申請 114 學年度 改善實習環境計畫: 250 萬、加工一廠。(審核中)																							
	2. 114 年度各項經費順利核銷, 感謝技士積極處理																							
	3. 114 學年度上學期設備保養狀況																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>維修或保養設備</th> <th>執行日期</th> <th>執行經費</th> <th>經費來源</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>實驗室造水機濾心</td> <td>1141028</td> <td>5000</td> <td>優質化</td> </tr> <tr> <td>實驗室造水機濾心</td> <td>1141029</td> <td>5000</td> <td>優質化</td> </tr> <tr> <td>冷藏冰箱及發酵箱維修</td> <td>1141119</td> <td>6000</td> <td>均質化</td> </tr> <tr> <td>品評室鋁門門軌更換</td> <td>1141208</td> <td>6000</td> <td>實習實驗費</td> </tr> </tbody> </table>				維修或保養設備	執行日期	執行經費	經費來源	實驗室造水機濾心	1141028	5000	優質化	實驗室造水機濾心	1141029	5000	優質化	冷藏冰箱及發酵箱維修	1141119	6000	均質化	品評室鋁門門軌更換	1141208	6000	實習實驗費
	維修或保養設備	執行日期	執行經費	經費來源																				
	實驗室造水機濾心	1141028	5000	優質化																				
實驗室造水機濾心	1141029	5000	優質化																					
冷藏冰箱及發酵箱維修	1141119	6000	均質化																					
品評室鋁門門軌更換	1141208	6000	實習實驗費																					
4. 12/29 (一) 104 人力銀行 一日高職生體驗活動拍攝-食品加工科																								
5. 12/31 校內科展報名繳交作業, 本科共報名 5 組。																								

榮譽榜	114 學年全國技藝競賽競賽成果(11/18-11/20)、辛苦導師與指導老師的教導 《食品加工》 董是耘優勝第 9 名 《食品檢驗分析》 謝昕妤優勝第 11 名
	11/21 農糧署非米不可全國創意米食競賽，感謝科內師長協助 工三 陳盈珊、董是耘 / 創意獎 指導老師 陳昱昇/陳凱如
	114 學年度 小論文競賽 工三五組參加，1 優 4 甲。 感謝 吳建勳、陳昱昇老師指導。
	工三 曾子洋、官紫苓、鄭娜娜、謝昕妤、林思辰、葉珈汝 六人 通過 114 年初級保健工程師能力鑑定。 ，感謝陳昱昇老師指導。
	11 月 第六屆科學與科普專業英文能力大賽北二區域賽。 呂素妹老師榮獲生物科技教師組 冠軍、工二 許宗翰 榮獲 環境教育組 冠軍 雙雙獲得全國賽參賽資格。
	12/12 吳建勳老師帶領工三學生共三組，9 位學生。參加中臺科大舉辦之 食品 加工知識王競賽，榮獲第一名( 獎金 10000 元)與優勝 (獎金 1000 元)
	特殊選材放榜 : 工三 陳盈珊 輔仁大學 食品科學系、宜蘭大學食品科學系 邱琬云 輔仁大學 營養科學系

(三) 經費執行紀錄

提升實習實作				
編號	班級	科目	費用	執行率%
C30009	高三	食農試探實作	材料費 1.6 萬	100
C30010	高三	食品檢驗快篩實習	材料費 1.28 萬	100
C30011	高三	食品檢驗分析實習	材料費 1.6 萬	100

職場體驗										
A10005 10/13	單價	數量	合計	執行費用		A10006 12/5	單價	數量	合計	執行費用
交通費	10000	1	10000	10000		交通費	10000	1	10000	10000
膳費	100	40	4000	3600		膳費	100	39	3900	3900
教師雜費	400	2	800	400		教師雜費	400	2	800	800
業界指導費	800	2	1600	0		業界指導費	800	2	1600	0
補充保費	34	1	34	0		補充保費	34	1	34	0
保險費	40	40	1600	1044		保險費	40	39	1560	1131
雜支			1082	1076		雜支			1014	1071
合計			19116	16120		合計			18967	11702
業師協同					非山非市					
業師協同				執行率	技藝 10 場 *4	單價	數量	合計		
材料費	500	14	7000	100	材料費	200	40	8000	100	
業務費	500	14	7000	100	膳宿費	100	40	4000	100	
鐘點費	800	14	11200	100	非米不可					
合計					材料費	200	40	8000	100	

#### (四) 技士工作報告

工作項目	實施內容	執行日期	執行情形	是否存在問題		
			進行中	完成	無	有
例行事務						
例行事務	食品加工大樓樓梯、走廊及室內環境維護	1-12月	√		√	
	課程教室門禁安全巡查	1-12月	√		√	
	實習課程用實習材料請購及核銷	1-12月	√		√	
	頂樓排水孔巡視及周圍環境清理	1-12月	√		√	
	實習場域安全衛生巡查	1-12月	√		√	
	帶領輪值學生執行資源回收清運及環境清潔維護	1-12月	√		√	
	食品加工廠及實驗室電力設備巡查	1-12月	√		√	
	一樓花園植栽及綠籬維護管理	1-12月	√		√	
	天然災害後實習場域巡查檢視及災後環境整復	1-12月	√		√	
行政作業	實習材料請購及核銷事務	1-12月	√		√	
	財產管理、教室借用紀錄管理	1-12月	√		√	
	食品加工科網頁資料更新作業	1-12月	√		√	
	實習場域設備維修請購核銷作業	1-12月	√		√	
	公文及核銷文件遞送	1-12月	√		√	
專案及其他事務						
項目	114 學年優質化計畫請購作業	1-12月	√		√	
	114 年提升學生實習實作補助計畫請購結報作業	1-12月	√		√	
	114 學年遴聘業師計畫請購及核銷作業	9-12月				
	協助學生實習產品及販售及四健會收入繳款	9-12月	√		√	
	實驗室設備檢修及定期清運廢液	9-12月	√		√	
	114 學年職場體驗簽核及請購作業	9-12月	√		√	
	食品加工科財產管理及年度盤點作業	1-12月			√	√

#### 五、家政科工作報告

##### (一) 114 學年度第一學期家政科工作計畫暨管制表 114.12.10

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	擬定並執行本科科務實施計畫	陳以淵	8月		✓			✓	
	召開科教學研究會與科務會議	陳以淵	期初		✓		✓	✓	9/9 完成
		陳以淵	期中						
		陳以淵	期末						
	專業教室管理老師分配	邱健誠	9月		✓			✓	期初大掃除
	新生始業輔導科簡介與選課	陳以淵	8/13		✓			✓	多媒體教室
	實習器材請購、管理、修護、報廢	邱健誠	例行		✓				
	實習教室之管理、佈置、整潔、維護	邱健誠	例行		✓				
	廚師服套量及刀具採購(家一)	陳以淵	9月		✓			✓	9/2 套量 9/12 發放
	科週會	陳以淵	10/15		✓				家二主辦
	親師座談與科務介紹	陳以淵	9月		✓		✓	✓	9/20 完成
新課綱課程平台填報	陳以淵	11月			✓		✓	11/27 完成	
實習安全衛生	1. 實習安全衛生檢核	邱健誠	週/月/季		✓				
	2. 安全衛生教育	邱健誠	9月		✓			✓	
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	邱健誠	週/月/季		✓				
	4. 自主管理檢核表	邱健誠	週/月/季		✓				
技能檢定	1. 中餐烹調(全國技能檢定第二梯次)	陳以淵	8/27-8/29		✓			✓	8月培訓
	2. 烘焙在校生技能檢定	楊雪慈	114/6		✓		✓	✓	
	3. 女裝即測即評檢定	蕭怡蘋	114/6		✓		✓	✓	
	4. 餐飲服務即測即評檢定	歐鳳珍	114/11		✓			✓	11/22 術科
	5. 飲料調製即測即評	陳麗蓮	114/6		✓		✓	✓	
專案	1. 提升學生實習實作能力	任課教師	9-12月		✓		✓		週三下午培訓

計畫	2. 業師協同教學(家二烘焙)	雪慈/慶煌	9-12月		✓		✓		
	3. 學生職場參觀及校外實習	以淵/雪慈 宣淳/健誠	10/16 10/21		✓		✓	✓	
	4. 特色招生甄選入學簡章審查會	陳以淵	7月		✓		✓	✓	
優質化	1. 優質化計畫 114-1-1「規劃開設跨群科之校本課程」執行	以淵/慶煌/ 安琪	11/25	✓				✓	
	2. 優質化計畫 114-1-3「推動素養導向之跨與統整教學」執行	禹禎	12/3	✓				✓	
	3. 優質化計畫 114-2-3「跨科整合創意培能」執行	以淵/昭琴	11/2		✓			✓	
	4. 優質化計畫 114-3-2「辦理國中教師專業群科實作體驗」執行	以淵/健誠	10/29		✓			✓	
均質化	1. 均質化-國中職涯適性探索體驗活動	以淵/健誠	12/3		✓	✓		✓	
技藝競賽	1. 飾品製作/服裝製作技藝競賽選手培訓	張昭琴	8-11月		✓		✓	✓	11/12-11/14比賽
	2. 膳食製作技藝競賽選手培訓	陳以淵	8-11月		✓		✓	✓	
	3. 技能競賽選手選拔與培訓	陳以淵	11-12月		✓	✓			已完成報名手續
四健會作業	烹飪實習產品販賣	以淵、禹禎	1/8		✓				
	飲調實習產品販賣	蔡慶煌	不定期		✓				
	中秋節節慶產品	楊雪慈	9月		✓		✓	✓	50盒/300元
	烘焙實習產品販賣	楊雪慈	不定期		✓				
升學輔導	升學榜單製作	陳以淵	8月		✓			✓	
	優秀校友經驗分享	陳以淵	9月		✓				
	大專院校參訪活動	陳以淵	11/19		✓		✓	✓	
	大專院校入班宣導或協同教學	陳以淵	不定期			✓		✓	10/23南應大生服系入班宣導及協同教學
其他	職場外語(今年未申請)								
	2. CAS肉品(家二、家一)	禹禎/宣淳/ 以淵	10-11月		✓		✓	✓	
	3. 職場參觀(家二、家一)	雪慈/以淵	10/16		✓		✓	✓	

		宣淳/健誠	10/21					
	4. 特教課程協助(職二、職三)	健誠	整學期		✓		✓	

## (二) 家政科近日執行工作狀況

- 12/3(三)均質化國中職涯適性探索體驗活動順利完成，感謝宣淳老師協助事前一同準備材料以及健誠技士的協助。
- 預計 115/1/20 下午 14：10-15：00 竹北國中參訪家政科。
- 本科協助教務處辦理優質化 114-1-1「規劃開設跨群科之校本課程」由以淵、慶煌老師為主要負責教師，也感謝園藝科安琪老師共同為教師專業社群，一同研發新教案；另協助教務處辦理優質化計畫 114-1-3「推動素養導向之跨與統整教學」，科內由禹禎、鳳珍老師負責，另感謝與物理、生物及化學老師共同備課，完成教案研發。

4. 56 屆中區技能競賽，經過公開說明與約談，本屆參與培訓名單如下：

職種	學生名單	校內指導老師
服創	家三 歐珉臻(隊長)、家三 謝家和(副隊長) 家一 劉書晴、王宥怡	張昭琴
餐服	家一 羅元壕、曾湘芯	歐鳳珍

服創選手 12/3(三)於校內進行第一次訓練，校內由張昭琴老師培訓，校外由職訓局徐彥芬老師培訓；餐服選手由歐鳳珍老師於 9 月即開始培訓。非常感謝指導老師辛勞協助。屆時比賽服創組會由科主任協助帶隊參賽，餐服組由鳳珍老師協助帶隊參賽。

5. 參加 115 學年度特色招生簡章及術科測驗內容審核通過。
6. 完成第二次教學研究會議，規劃期末科務會議，討論融入議題與自編教材審核與排課已完成。
7. 家二烘焙申請業師協同計畫，邀請老爺飯店石師傅協同教學共 7 次，即將執行完成編寫上學期成果報告。
8. 全國中學生小論文 1141015 梯次，由以淵、宣淳、雪慈老師指導家三同學，共獲得 4 篇優等、3 篇甲等，感謝指導老師辛勞付出榮獲佳績。
9. 114 年家政科 71 屆三年級學生各項技能檢定報名及通過情形：(114.12.10 滾動式修正)

班級	職類	應試梯次	班級人數	報名人數	通過人數	通過率(%)	獲取證照張數	平均獲取證照張數(/人)
家三	烘焙麵包	114 即測即評	38	23	21	91%	70	1.84
	中餐烹調	113 全國技能檢定		36	32	88%		
	葷食			8	8	100%		
	餐飲服務	114 即測即評		10	9	90%		

10. 115 年度實務增能發展計畫規劃申請項目如下：

遴聘業師協同教學計畫	家二輕食料理、家二烘焙實務
充實設備計畫	依任課教師需求進行調查
實習實作能力計畫	115 上學期烹飪(2)、烘焙實務(2)、食農試探實作(3) 115 下學期輕食料理(2)、飲料調製實務(2)、服飾工藝(3)
職場參訪計畫	家一&家二：亞洲色彩(台北市大安區，暫定)
職場英語計畫	家三：擬不申請，如繼續辦理校外參訪，行程須斟酌修正或提高學生自付額。
畜產會 CAS 肉品計畫	116 年 3 月：家二輕食、家一膳食營養 115 年 10 月：家二烹飪、家一膳食營養 (畜產會特別要求合照要全班到齊，加上執行時間短，請老師及早因應)
均質化計畫	若有可配合實習處撰寫計畫安排研習場次，並融入刺繡機技能教學。
充實學生歷程檔案計畫	配合有選手訓練的課程來申辦。

11. 114 學年度家事類全國技藝競賽獲獎職種及指導老師如下，讓我們恭喜他們!也感謝學校給予教師及學生獎金。

類別	參賽職種	選手名單	名次	團體獎	校內獎金	指導老師	校內獎金
家事類	膳食製作	劉筠筠	金手獎第 1 名	第一名	6000 元	陳以淵老師	6000 元
		王曉媛	金手獎第 4 名		6000 元		
	飾品製作	王翌庭	優勝第 7 名	/	1000 元	張昭琴老師	1000 元
		吳旻軒	優勝第 12 名		1000 元		

國立關西高級中學 114 學年度第一學期家政科技士業務管控表

週次	日期	工 作 事 項	執 行 狀 況				備 註
			待 辦	規 劃 中	已 完 成	未 辦	
第一週	8/25-8/31	一、製作並發放實習安全衛生教育紀錄表 二、製作經費管控表 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本			✓ ✓ ✓		

週次	日期	工 作 事 項	執 行 狀 況				備 註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
		四、辦理各項計畫經費請購			✓		
第二週	9/1-9/7	一、辦理各項計畫經費請購 協助第一次教學研究會暨科務會議備餐及紀錄 三、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表			✓ ✓ ✓ ✓		
第三週	9/8-9/14	一、辦理各項計畫經費請購 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本			✓ ✓ ✓		
第四週	9/15-9/21	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、實習課程共同材料盤點及訂購 五、實習安全衛生教育記錄表繳回			✓ ✓ ✓ ✓ ✓		
第五週	9/22-9/28	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本			✓ ✓ ✓		
第六週	9/29-10/5	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表、實習安全衛生季檢核表 網頁更新			✓ ✓ ✓ ✓ ✓		



週次	日期	工 作 事 項	執 行 狀 況				備 註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
第七週	10/6-10/12	一、辦理各項計畫經費請購 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本			✓ ✓ ✓		
第八週	10/13-10/19	一、辦理各項計畫經費請購 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、實習課程共同材料盤點及訂購			✓ ✓ ✓ ✓		
第九週	10/20-10/26	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本			✓ ✓ ✓		
第十週	10/27-11/2	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表 四、彙整遴聘業界專家協同計畫及提升學生學習實作計畫照片			✓ ✓ ✓ ✓		
第十一週	11/3-11/9	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、網頁更新			✓ ✓ ✓		
第十二週	11/10-11/16	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本			✓ ✓ ✓		

週次	日期	工 作 事 項	執 行 狀 況				備 註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
第十三週	11/17- 11/23	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、實習課程共同材料盤點及訂購			✓ ✓ ✓ ✓		
第十四週	11/24- 11/30	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、盤點並訂購實習教室器具與清洗用品			✓ ✓ ✓ ✓		
第十五週	12/1- 12/7	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表			✓ ✓ ✓		
第十六週	12/8- 12/14	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、網頁更新			✓ ✓ ✓ ✓		
第十七週	12/15- 12/21	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、實習課程共同材料盤點及訂購			✓ ✓ ✓ ✓		
第十八週	12/22- 12/28	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、生鮮食材點收、抹布及桌巾清潔、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、實習安全衛生季檢核表 四、彙整遴聘業界專家協同計畫及提升學生學習實作計畫照片					

週次	日期	工 作 事 項	執行狀況				備 註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
第十九週	12/29-1/4	一、製作各班級於各實習教室之清掃範圍表，協助指導學生各實習教室清掃工作 二、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表、實習安全衛生季檢核表					
第二十週	1/5-1/11	一、協助指導學生各實習教室清掃工作 二、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本					
第二十一週	1/12-1/18	一、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 二、統整並製作各項計畫成果報告					
第二十二週	1/19-1/25	一、財產盤點並辦理老舊財產報廢 二、家政大樓 1-3 樓走廊與樓梯清掃(寒假) 三、統整並製作各項計畫成果報告					

## 六、均質化工作報告

- (一)114學年度均質化計畫書經教育部審核通過。計畫名稱「114-1 群科轉型〃"食"農"扎根」。
- 114 學年度第 1 學期均質化包含 2 個子計畫「社區群科設置調整」、「適性試探課程或活動」。
- 114 學年度第一學期均質化經常門 40 萬，總經費共計 40 萬元整。**經常門執行率 92.5%**。
- 114-1 均質化各項活動皆如期進行完成，感謝各科協助幫忙。
- (二)於 10 月 30 日竹北高中進行新竹一區總自主管理會議暨適性輔導會議。
- (三)於 12 月 29 日進行專業諮詢會議。**
- (四)114 學年度第二學期均質化經常門 30 萬、資本門 30 萬，總經費共計 60 萬元整。
- (五)114 年學年度第 1 學期均質化，計畫工作進度控管表如下：

### 1.計畫編號 114-1.1-1 社區群科設置調整

學程	活動	9 月	10 月	11 月	12 月	備註	執行進度
資技	專家諮詢指導					09/03 邀請專家到校諮詢	已完成
	課程供備會議					每個月一次。	已完成
	校外觀摩學習					10/22(三)至新竹高工	已完成

						11/26(三)至龍潭高中	
資應	專家諮詢指導					09/03 邀請專家到校諮詢	已完成
	課程供備會議					每個月一次。	已完成
	校外觀摩學習					10/09 至竹北高中與新竹高商。	已完成
餐飲	專家諮詢指導	/					
	課程供備會議					每個月一次。	已完成
	校外觀摩學習					預計 12/30(二)至家齊高中	執行中

2.計畫編號 114-1.2.1-1 邀請區域國中學生至本校進行相關群科職業試探體驗活動

活動	科別	9月	10月	11月	12月	備註	執行進度
職涯試探體驗	園藝					於 12/3(三)邀請自強、成功、二重、東興、芎林、湖口等六所國中之國中生至本校進行職探活動。	已完成
	畜保						
	加工						
	家政						
	餐飲						
資訊							

3.計畫編號 114-1.2.1-2 由本校相關群科專業教師，至鄰近國中端技藝班進行實作導向之協同教學，深入介紹與體驗食品群與農業群

活動	科別	11月	12月	備註	執行日期
至國中協同教學	園藝			園藝科藍秋月主任預計於 12/19、12/26 至富光國中進行協同教學	執行中

八、討論事項：

提案一：115 學年度 實務增能計畫申請事宜

說明：1. 檢附去年各科申請狀況，並討論與分配編號，以利計畫申請

114學年度實務增能計畫申請						
	A(職場參觀)		B(校外)	C(提升實習實作)材料費		業師協同教學
	114-1	114-2		114-1	114-2	
園藝科	A1園一 A2園二			C1 園二造園 C2 園三專題實作 C3 園三食農試探實作 C4 花卉		園三 花卉利用實習
畜保科	A3 畜一 A4 畜二	A11畜一 A12畜二		C5畜二 畜產品利用 C6畜三 專題實作 C7畜三 實農試探實作	C20畜二 專題實作 C21畜二 畜產品開發	畜二 寵物照護實習 畜二 畜產品利用(林瑞勳老師星期四3) 畜二 寵物美容 畜二 畜產品開發(林瑞勳老師星期四3)
加工科	A5工一 A6工二	A13工一 A14工二		C9工三 食農試探實作 C10工三 食品檢驗快篩分析 C11工三 食品檢驗分析實習	C22工三 食品中的科學實驗 C23工二 專題實作	工二 在地食材運用實作(石英銘老師 2) 工三 食品包裝行銷(石英銘老師 2 節) 工二 國產特色產品實作(李尚耕老師2 節)
家政科	A7家一 A8家二			C12家二 烹飪 C13家二 烘焙實務 C14家三 食農試探實作	C24家二 輕食料理 C25家二 飲料調製實務 C26家三 服飾工藝	家二 烘焙實務(石英銘老師 3 節) 家二 輕食料理(李尚耕老師 3 節)
資訊學程				C15三丁技 專題實作 C16二丁技 電子學實習	C29 二丁技 基本電學實習	
餐飲學程	A9二丙餐 A10三丙餐			C17二丙餐 烘焙實務 C18二丙餐 飲料實務 C19三丙餐 專題實作	C27二丙餐 中餐烹調實習 C28三丙餐 西餐烹調實習	二丙餐 飲料調製(周一或周二) 二丙餐 烘焙實務3 二丙 飲料調製(周一或周二) 二丙烘焙實務3
實習實作:補助科目總數為學群加專業群科二、三年級班級數2倍為上限。本校7個*2個年級*2倍=28 00實習一、00實習二視為同一科目，不能上下學期同時申請						

2.115 學年度部分規定變動請依規調整。

擬辦：初規劃編碼如下，請提供意見修正

	職場參觀		校外實習	提升實習實作		實習課程 (產攜)	業師協同教學	
	115-1	115-2		115-1	115-2		115-1	115-2
園藝科	A1 A2	A15 A16		C1~C4				
畜保科	A3 A4	A17 A18		C5~C8				
加工科	A5 A6	A19 A20		C9~C12				
家政科	A7 A8	A21 A22		C13~16				
餐飲服務	A9 A10	A23 A24		C17~C20				
資訊應用	A11 A12	A25 A26		C21~C24				
資訊技術	A13 A14	A27 A28		C25~C28				

決議：請實習組將可編輯檔案放置群組，請各科內部協商後線上共編。

參、臨時動議：無

肆、意見交流：

1. 畜保科：請實習處協助安排春節期間的工讀生紅包。
2. 資訊應用學程：在校生報名期程都非常緊湊，建議實習處在其中實習會議時就先調查各科的擬報考項目、班級及預估人數，年末進行報名業務時能較有餘裕。

伍、散會(13:00)

會議照片：



簽到表：

114 學年度第一學期末實習會議簽到表

開會事由：召開 114 學年度第一學期期末實習會議

開會時間：114 年 12 月 23 日上午 11：10

開會地點：簡報室

職稱	姓名	簽到
實習主任	楊雪慈	楊雪慈
實習組長	蔡文華	蔡文華
園藝科主任	藍秋月	藍秋月
畜保科主任	黃子嘉	黃子嘉
加工科主任	吳建勳	吳建勳
家政科主任	陳以淵	陳以淵
均質化召集人	蔡慶煌	蔡慶煌
園藝科技士	高慧燕	高慧燕
園藝科技佐	婁鶴齡	婁鶴齡
畜保科技士	王凡	王凡
加工科技士	羅盛業	羅盛業
家政科技士	邱健誠	邱健誠

職稱	姓名	簽到
管理員	莊瑞源	莊瑞源
列席		
校長	邱宇捷	
資訊學程主任	王文隆	
資應學程主任	徐惠珠	徐惠珠
餐飲學程主任	林亦瑋	林亦瑋

附件 1

國立關西高級中學學生職場體驗學習心得單			
班級	家二	座號	姓名
參訪日期	114年10月16日	參訪公司	
課程名稱		帶隊老師	
<p>職場體驗學習心得</p> <p>參訪內容：(對參訪單位所提供的資源、協助、說明及課程內容等，提出你的觀察)</p> <p>參訪心得：(說明本次參訪有那些實質的收穫，至少100字以上)</p> <p>建議：(針對此次參訪活動之安排，提出建議事項)</p>			
授課老師簽章		科主任簽章	
註：參訪活動照片請黏在背面			

參訪活動照片

照片說明一：蘭子工作室內

照片說明二：自己做的簡單小燈

附件 2

實習處 114 學年度第一學期各項工作進度控管(2025. 12. 22)

工作要項	實施方式	執行單位	執行期限	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
學校實習	1. 召開實習工作會議	實習組/各科	8/28		✓			✓	
			10/1		✓			✓	
			12/23		✓		✓		
	2. 實習日誌之查閱	管理員	每月		✓	✓			
	3. 實習安全衛生檢核(週、月、季)	實習組/各科	每週/月、季		✓			✓	周、月依時完成，第4季待檢
	4. 安全衛生教育紀錄表掛網、彙整	管理員/各科	9/15		✓			✓	
5. 辦理實習場所安全設備保養檢查	實習組/各科			✓			✓		
6. 各科專業教室安全衛生之考核	實習組/各科			✓	✓			第3季完成。第4季追蹤中	
校園安全	1. 召開校園安全衛生委員會	實習組	第三次		✓		✓		第三次：併同校務會議



衛生			第四次					第四次：12/30
	2. 校園安全衛生講座	實習組			✓	✓		
證照 檢定	1. 全國技術士技能檢定報名	管理員/各科			✓		✓	各期依時辦理
	2 在校生技能檢定報名	管理員/各科			✓		✓	115 年報名中
	3. 申請檢定合格場地。	實習組/各科			✓		✓	
	4. 造冊檢定工作費申請	實習處			✓		✓	
	5. 監評老師遴聘聯繫、聘函	實習組			✓		✓	
技藝 競賽	1. 各科技藝競賽儲備選手選拔	實習組/各科			✓		✓	7/31 前
	2. 各科技藝競賽儲備選手集訓	實習組/各科			✓		✓	8-11 月
	3. 簽辦技藝競賽訓練辦法與經費、出差需求	實習組/各科			✓		✓	
	4. 執行各科技藝競賽報名作業	實習組/各科			✓		✓	
	5. 技藝競賽帶隊老師選手出差與經費作業	實習組/各科			✓		✓	
	6. 114 學年度事類科技藝競賽	實習組/家政科/餐學程			✓		✓	11/13-15
	7. 114 學年農業類科技藝競賽	實習組/園/畜/工			✓		✓	11/18-20
	8. 114 學年商業類科技藝競賽	實習組/資			✓			本學期末報名
	9. 114 學年工業類科技藝競賽	實習組/資			✓			本學期末報名
	10. 各科技藝競賽結果資料彙整	實習組/管理員			✓		✓	✓
	11. 帶隊老師與選手敘獎	實習組			✓			✓
	12. 技藝競賽選手座談會	實習組			✓	✓		
專案 計畫	1. 114 學年度業師協同教學計畫執行	實習組/各科			✓		✓	12/16(二) 115 學年度線上申辦說明會。
	2. 114 學年度學生職場參觀及校外實習計畫申辦	實習組/各科			✓		✓	
	3. 114 學年度提升學生實習實作能力計畫				✓		✓	
	4. 114 年老舊實習場域翻新再造計畫	實習組/資訊			✓	✓		今年度無計畫
	5. 114 年度優化-充實基礎設備採購	實習組/各科			✓		✓	
	6. 國教署新住民子女職業技能精進訓練計畫申請	實習組			✓		✓	12/17 分享會
	7. 青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫	管理員/實習組/各科			✓	✓		今年變革等待來文
	8. 農委會獎勵高中生從農方案	實習組/園藝、畜保科			✓	✓		

	9. 產業特殊需求類科	實習組/園藝、畜保科	1/31		✓		✓		補救教學經費 待來文
<b>職涯 宣導</b>	1. 彙整各國中職涯宣導需求及時間	管理員			✓			✓	
	2. 職涯宣導檔案更新	管理員			✓	✓			
	3. 職涯宣導品申購	管理員			✓	✓			
	4. 職涯宣導光碟寄送各國中	管理員			✓	✓			
	5. 規劃執行各國中到體驗活動	實習處			✓	✓			
<b>其他</b>	榮譽榜掛網、海報製作	管理員			✓	✓			
	公布就業徵才訊息	管理員			✓				
	製作獎狀、服務證明	管理員			✓				
	行事曆掛網	實習組			✓			✓	
	實習會議紀錄彙整.掛網	管理員			✓				
	調查畢業生升學就業狀況調查	管理員			✓			✓	
	配合各處室提供統計資料	管理員			✓				