

國立關西高級中學 114 學年度第二學期期初實習會議記錄

開會事由：召開 114 學年度第二學期期初實習會議

開會時間：115 年 2 月 24 日(星期二) 上午 11 點 10 分

開會地點：行政大樓 2 樓簡報室

與會人員：如開會通知

主持人：楊主任雪慈

壹、主席報告

- 一、家政科邱健誠技士 2/1 調職至興大附農，由園藝科高慧燕技士遷調至家政科，原職缺採外補方式，園藝科技士甄選作業已於 2/3 辦理，2/4 完成公告，錄取技士預計 5 月初報到。在遞補技士尚未報到期間，將聘請約僱代理人員。
- 二、實習處固定資產申請來自優質化、均質化及充實教學實習設備等計畫，無法透過計畫申請則由總務處協調各處室編列校內預算(全校每年約 300 萬元)。
 - (一)依去年通過實習處 115 年校內固定資產編列為電腦桌*8(80,000 元)、可程式控制機器人機介面*8(416,000 元)，請資技學程於今年完成請購。
 - (二)116 年校內固定資產編列已於 2/10 通過:商經科專業教室電腦含顯示器*41(1,230,000 元)、家政科鋁門(含鐵捲門拆除)及熱泵熱水器共 120,000 元。
 - (三)若各科有需求請於科務會議討論，完成估價後載明於會議紀錄，再列入 117 年校內固定資產編列討論。
- 三、114 學年度第二學期優質化經常門業務費如下，請各科提早規劃與執行(家政科及資技學程另有資本門須執行，詳見計畫書經費表)。
 - (一)114-2-2 家政科美姿美儀接軌時尚研習(配合服裝成果展)。
 - (二)114-2-3 微型創業(園畜工家餐：鐘點費各 550 元*4 節、材料費 1,200 元)、設備維護費(園、畜各 5,000 元，工、家已於 114 學年度第一學期執行)。
 - (三)114-3-2 深化教師技職認同(邀請國中教師到校體驗，電機、商經、餐飲：鐘點費各 1,000 元*2 節、材料費 2,000 元、膳費 120 元*16 人)。特色招生一點通(邀請國中教師到校體驗，家政：鐘點費 1,000 元*2 節、材料費 4,000 元、膳費 120 元*22 人)。物品費 10,000 元(電機、商經、餐飲、家政各 2,500 元)、設備維護費 10,000 元(電機、商經、餐飲、家政各 2,500 元)。
- 四、114 學年度第二學期均質化國中學生至本校進行職涯體驗活動訂於 5/20(三)下午，園畜工家餐資 6 場*2 節輪站(鐘點費 1,000 元*2 節、助理費 500 元*2 節、材料費 6,400 元、物品費 6,000 元、設備維護費 5,000 元)，其餘計畫項目由均質化負責人規劃分配。
- 五、新竹縣政府教育局製播 115 年青年網路節目「青朋好友起步走-校園篇」，將於 3/5(四)入校拍攝，請各科協助拍攝相關事宜。
- 六、115 年在校技能檢定總報檢人數為 163 人，學科考試訂於 4 月 12 日(日)，學生試場分配於內思高工。學生應考需穿著學校校服(制服或運動服)入場，並攜帶「准考證」及「有照片之身分證件」(如學生證、身分證或健保卡)以備核對。

七、4/19~25 為職業安全衛生週，4/22(三)第 7 節班會課將進行職業安全衛生測驗。

八、5/27(三)6-7 節為科週會送舊暨感恩活動，請各科及早規劃。

九、114 學年度國中自費到校進行職涯體驗活動：

(一)1/20(二) 竹北國中職涯體驗(畜保&家政)

(二)4/1(三) 北平華德福學校職涯體驗(畜保&家政)

(三)4/22(三) 中正國中職涯體驗(園藝&加工、餐飲&資訊)

十、114 學年度第二學期國中宣導活動(爾後會協調各科主任輪流前往)：

(一)2/25(三)14:05-14:50 東興國中(暫定雪慈前往)

(二)3/20(五)15:00-15:50 照門國中(暫定雪慈前往)

(三)4/30(四)15:00-15:45 新科國中(暫定以淵前往)

(四)5/19(二)10:10-11:00 六家高中

(五)5/26(二)11:20-11:50 竹光國中

畜保科建議：職涯體驗的類科能否考量該校學生的就讀情形，倘該校學生從經驗值來看均未選擇就讀畜保科，是否就不要進行畜保的職涯體驗?另，國中宣導活動的業務能否也通盤考量。

實習處回應：自費職涯體驗的部分會盡力平衡各科的負擔，也請各科提供相關資訊以利完整考量；國中宣導活動是全校各處室共同分攤的，如何調整則需要各處室的交流討論。

校長指示：實習處的國中宣導活動可以羅列全校各處室的執行情形，會比較完整。

貳、報告事項

一、實習組工作報告：

(一)實習安全

1. 感謝各科老師、技士(佐)於第一學期為學生實習安全所做的努力，本學期仍有勞各科落實每週巡查(每週至少巡查各實習教室 1 次以上)、月檢查、季檢核並按時陳報。
2. 請各科(學程)主任、設備組協助宣導，教學研究會所屬教師教授實習(實驗)課程者請於 2/27 前繳交調查表，並於**第四週前實施實習場廠(實驗室)安全衛生教育宣達相關事宜**，於**3/6(五)**前將相關紀錄資料擲交實習處查收。
3. 實習課程任課教師請依據本校「實習輔導實施辦法」落實相關課程，除保障學生學習權益，並貫徹技職教育精神；另請教師協助督導學生詳實填寫實習日誌，提醒上實習(驗)課教師及班級確實填寫，實習(驗)日誌的填寫與否以期初安全衛生教育宣導與否為依據。
4. 請各實習(驗)廠場管理人，關於**設備的使用及維修能確實做好紀錄並存查**。
5. **颱風(含豪雨)前後及地震後**請科主任加強督導科內所屬技士進行實習大樓安全檢核，徹底落實防颱(含豪雨)準備，並於颱風後翌日依實填寫「**實習場廠天然**

『災害管理檢核表』擲交實習處備查。

6. 預計於 **4/22 (三)** 辦理一年級學生**職業安全與衛生測驗**，請導師利用班會(第七節)時間幫忙完成。

(二)技能檢定

1. 115 年全國各梯技檢與在校生技檢重要日期如下：

技檢	團體報名	學科考試
第一梯	已截止	03/15 (日)
第二梯	04/24 (五) 起	07/02 (日)
第三梯	08/27 (四) 起	11/08 (日)
在校生專案	已報名	04/12 (日)

2. 感謝瑞源協助 115 年度在校生工業類丙級術士技能檢定報名相關事宜，已於 **01/07 報名**，**總報檢人數 163 人**詳如下表：

職類代號	職類名稱	班級	班級人數	報名人數
02800	工業電子	二丙技	24	0
07602	中餐烹調(葷)	二丁餐	19	19
07721	烘焙食品(麵包)	家二	37	0
		工一	37	37
		職二	6	6
09200	食品檢驗分析	工二	39	30
09408	肉製品加工(顆粒香腸、醃漬類)	畜一	39	38
11800	電腦軟體應用	二丁應	20	19
13300	園藝	園一	32	11
13300	園藝	園二	32	2
13600	造園景觀	園二	35	1

3. 115 年在校生丙級技術士專案技能檢定術科考試，本校擬申辦「肉製品加工」職類，由**畜保科**辦理之，**日期為 6/8~6/12**。
4. 學生參檢的途徑除了在校生專案技能檢定及全國三梯次技檢報名外，尚可多加利用**即測即評(即發證)的服務進行參檢**，新竹區鄰近即測即評即發證承辦單位為**光復高中**，桃園區或苗栗的承辦單位則請自行查閱，請各科善加利用 (https://www.wdasec.gov.tw/News_Content.aspx?n=F240F6BB01FE46BA&sms=DD855C7DF840A224&s=72D134D562A02C6D)；報名作業，每 10 人需一名人員前往報名；另報名參檢學生應檢時請附相關應考證明，**完成公假請假程序，並發放家長通知書**。
5. 請協助宣導參加勞動部辦理技能檢定，學科測試成績若達**滿分**，**實習處會頒發獎狀**(除在校生專案外，其餘梯次檢定請自行提證明告知實習處)。

6. 為增進技能檢定及格率，請各科提前規劃培訓計畫。

(三)技藝競賽&技能競賽

1. 115 學年度全國技藝競賽校內初賽請各科提早規劃，並請於 7 月底前完成選手選拔。

2. 115 學年度全國技能競賽目前報名情形如下：

花藝職種：

(一)傅子庭(園一)：參加北區分區賽(青少年組)。

(二)楊舜安(園一)、彭翊喬(園二)、胡亦霆(園二)：參加中區分區賽(青年組)

服裝創作職種：

王宥怡(家一)、劉書晴(家一)、歐珉溱(家三)、謝家和(家三)：參加中區分區賽(青年組)

餐飲服務職種：

羅元壕(家一)、曾湘芯(家一)：參加南區分區賽(青少年組)

(四)實務增能

1. 114 學年度第 2 學期待執行競爭型計畫如下，感謝大家一起為學校的付出與努力。

計畫名稱	辦理科(學程)	核准經費(元)	實支(元)	執行率(%)	備註
遴聘專家 協同教學	園藝科	22,883			尚未掣據撥款
	畜保科	78,312			
	加工科	26,626			
	家政科	39,344			
	資訊技術學程	未申請			
	餐飲學程	22,331			
	總計	189,496			
職場參觀	畜保科 A11 畜一 農產運銷有限公司	18,819			尚未掣據撥款
	畜保科 A12 畜二 益健畜牧場	18,374			
	加工科 A13 工一 華元食品	19,116			
	加工科 A14 工二 楊格食品股份有限公司	16,847			
	總計	73,156			
提升實習實作	畜保科 C20	16,000			尚未掣據撥款

計畫	畜二 專題實作				
	畜保科 C21 畜二 畜產品開發	14,000			
	加工科 C22 工二 食品中的科學實 驗	15,600			
	加工科 C23 工二 專題實作	16,000			
	家政科 C24 家二 輕食料理	14,800			
	家政科 C25 家 二 飲料調製	14,800			
	家政科 C26 家 三 服飾工藝	16,000			
	餐飲學程 C27 二丁餐中餐烹調	12,000			
	餐飲學程 C28 三丁餐西餐烹調	10,200			
	資訊學程 C29 二 丙基本電學	10,000			
	總計	139,400			

2. 職場參觀與業界實習執行狀況統計

申辦單位	參訪單位	預計執行日期	執行進度	參與人數	滿意度
畜保科	農產運銷有限公司(畜一)		<input type="checkbox"/> 未執行	38	
	益健畜牧場(畜二)		<input type="checkbox"/> 未執行	35	
加工科	華元食品(工一)		<input type="checkbox"/> 未執行	40	
	楊格食品(工二)		<input type="checkbox"/> 未執行	39	

3. 完成 114-1 技職教育實務增能發展計畫經費結報作業(職場參觀、實習實作、業師協同)，及職場參觀案的餘款繳回。

畜保科提議：能否讓業師偕同比照提升實習實作學期結束後即可填寫成果？

實習組回應：相關會議中會提出建議。

4. 114-2 各計畫經費均未撥付。已上簽請主計室協助先行開立計畫經費項目，以利各科(學程)進行經費請購。

5.115 學年度各項計畫系統申請開放至 115/2/26(四)截止，但因須有行政作業時間，請各科或學程於 115/02/24(二)完成系統填報，書面計畫書預計於 115/02/27 前完成核章寄出。

(五) 教育青年儲蓄戶方案

已轉知資訊給高三學生(紙本、導師轉傳群組)。

(六) 獎勵高中從農方案

114 學年獎勵高中生從農計畫：合計 2 人申請(園一 2 人)，已於寒假進行見習，另下學期第三階段有 1 人(園一 1 人)報名。而於暑假將有其他學生進行見習。

(七) 實習處 114 學年度第二學期各項工作進度控管(115.2.13)

工作要項	實施方式	執行單位	執行期限	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
學校實習	1. 召開實習工作會議	實習組/各科	2/24		✓		✓		
			4/15		✓	✓			
			5/27		✓	✓			
	2. 實習日誌之查閱	管理員	每月		✓	✓			
	3. 實習安全衛生檢核	實習組/各科	每週/月/季		✓	✓			
	4. 安全衛生教育紀錄表掛網、彙整	管理員/各科			✓	✓			
5. 辦理實習場所安全設備保養檢查	實習組/各科			✓	✓				
6. 各科專業教室安全衛生之檢核表填寫	實習組/各科	使用前半年		✓		✓			
校園安全衛生	1. 召開校園安全衛生委員會	實習組	期初/末		✓	✓			
	2. 安全衛生測驗	實習組	4/22(第七節)		✓	✓			
技能檢定	1. 肉製品加工協調會	實習處/畜保科			✓	✓			
	2. 造冊檢定工作費申請	實習處			✓	✓			
	3. 監評老師遴聘聯繫、聘函	實習處/畜保科			✓	✓			

技藝競賽	1. 各科技藝競賽儲備選手選拔	實習組/各科			✓	✓			
	2. 各科技藝競賽儲備選手集訓	實習組/各科			✓	✓			
	3. 簽辦技藝競賽訓練辦法	實習組/各科			✓	✓			
	4. 執行各科技藝競賽報名作業	實習組/各科			✓	✓			
專案計畫	1. 114-2 學年度業師協同教學計畫執行	實習組/各科			✓	✓			115 學年度 線上申請至 2/26 日。 114-2(經費補助尚未來文)。
	2. 114-2 學年度學生職場參觀及校外實習計畫申辦	實習組/各科			✓	✓			
	3. 114-2 學年度提升學生實習實作能力計畫	實習組/各科			✓	✓			
	4. 115 年度優化-充實基礎設備採購	實習組/各科			✓	✓			待核定採購
	5. 青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫	管理員/實習組/各科			✓	✓			線上申請至 3/16
	6. 農委會獎勵高中生從農方案	實習組/園藝、畜保科			✓	✓			
	7. 產業特殊需求類科	實習組/園藝、畜保科			✓	✓			
職涯宣導	1. 彙整各國中職涯宣導需求及時間	管理員			✓	✓			
	2. 職涯宣導檔案更新	管理員			✓	✓			
	3. 職涯宣導品申購	管理員			✓	✓			
	4. 職涯宣導光碟寄送各國中	管理員			✓	✓			
	4. 規劃執行各國中到體驗活動	實習處			✓	✓			
均質化	114-2 社群活動執行	各科			✓	✓			
	114-2 進度填報	均質化負責人			✓	✓			
	115 計畫申請	實習處/均質化負責人			✓	✓			
優質化	114-1-B1 執行成果填報	實習處/各科			✓			✓	
	114-1-B3 執行成果填報	實習處/各科			✓			✓	
	114S-2 子計畫執行	實習處/各科			✓		✓		

其他	榮譽榜掛網、海報製作	管理員			✓	✓			
	公布就業徵才訊息	管理員			✓				
	製作獎狀、服務證明	管理員			✓				
	行事曆掛網	實習組			✓			✓	
	實習會議紀錄彙整	管理員			✓				
	調查畢業生升學就業狀況調查	管理員			✓				
	配合各處室提供統計資料	管理員			✓				
	校友會相關業務	實習處/管理員			✓	✓			

(八)國立關西高級中學114年度第2學期實習輔處管理員行事曆(檢核)

週次	日期	工 作 項 事	主 辦 單 位	協 辦 單 位	執行狀況			備 註
					如期	執行中	待處理	
一	2/23 至 3/1	一、實習日誌回收與印製 二、配合辦理實習幹部訓練 三、各項研習活動上網申請海報製作	實習組 管理員			✓		
二	3/2 至 3/8	一、發放實習場所安全衛生相關表件 二、實習(驗)安全衛生教育開始實施 三、期初實習會議記錄	實習組 管理員					
三	3/9 至 3/15	一、技優學生證照獎勵金調查(下學期)	實習組 管理員					

二、均質化工作報告

(一) 114 學年度第 1 學期均質化所有經費均已完成核結：經常門已執行經費 371,219 元，執行率達 92.8%。

(二) 114 學年度第 2 學期均質化共包含 2 個子計劃：社區群科調整、適性試探課程與活動。經常門 30 萬元，資本門 30 萬元，合計 60 萬元。

(三) 114 學年度第 2 學期均質化各子計畫內容如下：

計畫編號 114-2.1-1 社區群科設置調整

學程	活動	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	備註
餐飲	專家諮詢指導						

1.1-1 專家諮詢指導經費表

經常門	餐飲學程	總計(元)	備註
諮詢費	2,500	2,500	

國內旅費	1,000	1,000	
全民健保補充保費	53	53	

計畫編號 114-2.2-1 適性試探課程或活動

活動	科別	2月	3月	4月	5月	6月	備註
職涯試探 體驗活動	園藝						5/20(三)下午進行職涯試探活動
	畜保						
	加工						
	家政						
	餐飲						
	資應						
至國中協 同教學	園藝						於3-5月至國中進行協同教學

2.1-1 職涯試探體驗活動經費表

經常門	園	畜	工	家	餐	資	總計(元)	備註
講座鐘點費(內聘)	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	12,000	1,000 元/節
講座助理費(內聘)	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	6,000	500 元/節
材料費	6,400	6,400	6,400	6,400	6,400	6,400	38,400	
物品費	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	36,000	
設備維護費	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	30,000	
總計	20,400	20,400	20,400	20,400	20,400	20,400	122,400	
資本門	畜	工	餐	備註				
發酵箱*1 台			125,000					
絞肉機*1 台	85,000							
紅外線水分測定儀*1 台		23,000						
微量分析天平*1 台		42,000						
無線擴音箱*1 台 (含麥克風*2)	25,000							
總計	110,000	65,000	125,000	300,000				

2.1-2 至國中協同教學經費表

經常門	園藝科	備註
授課鐘點費	3,780	420 元/節
國內旅費	2,000	
材料費	8,400	14 人*200 元
總計	14,180	

四、園藝科工作報告

(一)、園藝科近期工作規劃及執行狀況

1. 感謝高慧燕技士這幾年來對園藝科的付出與努力。園藝科新任技士預計於5月初報到。在遞補技士尚未報到期間，將聘請約僱代理人員協助相關業務。此段期間工作負擔相對較重，特別感謝技佐的協助與支援；若業務上有不週之處，也請大家多多包涵，並彼此支援與體諒，謝謝大家。
2. 115年實務增能計畫（實習實作、職場體驗、業師協同教學）已完成系統填報。

1、職場體驗

班級	課程名稱	廠家名稱	學期	授課教師
園一	植物栽培實習	馬武督咖啡合作社	115-1	藍秋月
園二	製茶學	福源茶廠	115-1	陳嘉政

2、實習實作（實習材料費/證照訓練費/考試報名費）

班級	課程名稱	學期	授課教師
園二	花卉	115-1	林安琪
園二	造園	115-2	彭寶儀/王熾婷
園三	專題實作	115-1	陳嘉政/藍秋月
園三	食農試探實作	115-1	陳嘉政

3、業師協同教學

班級	課程名稱	業師	學期	授課教師
園三	花卉利用實習	吳昌達	115-2	彭寶儀

3. 園一園二寒假園值:感謝技士技佐帶領學生實習場域維護管理。
4. 園藝科調整 114 學年度第二學期遴聘業界協同專家教學之授課教師及上課日期，已完成上簽調整。
5. 第56屆全國技能競賽花藝職種分區賽將於3月23日至3月27日舉行，其中青少年組為3月23日至3月24日，青年組為3月26日至3月27日。園藝科由園一傅子庭（青少年組）、園一楊舜安、園二彭翊喬、園二胡亦靈（青年組）參賽，由林安琪老師帶隊。2月至3月部分日期將公假前往業師花店進行校外賽前集訓，相關公假及行政程序依規定辦理。
6. 優質化-微型創業執行老師及時間確認中。
7. 均質化至富光國中協同教學，預計於3月份執行完畢。

(二)113-2 園藝科活動匯整表

日期	活動名稱	對象	備註
3/13(五)	國中協同教學	富光國中	均質化
3/20(五)	國中協同教學	富光國中	均質化
3/27(五)	國中協同教學	富光國中	均質化
4/22(三)	中正國中職涯體驗	中正國中教師	中正國中自費
5/20(三)	113-2 國中生職涯體驗	國中生	優質化
5/27(三)	科週會送舊	園藝科學生	四健會

(三)114-2 園藝科技佐工作報告:(2025/12/12~2026/2/12)

工作項目	實施內容	執行日期	屬性		執行情形		備註
			例行	專案	進行中	完成	
職業安全衛生	職業安全衛生基本表件檢核	每月執行	✓		✓		
	調整表件規格及增補細則	依需求		✓	✓		
溫室	種苗溫室雜草防治	每一、兩個月執行	✓		✓		
	舊溫室灑水系統檢查	依需求	✓		✓		
田間	茶樹、中庭綠籬修剪、拌土	12/18、12/22、12/29		✓		✓	
	鋸除枝條碎除、乾草收拾	依需求	✓		✓		
	雜草防治	每一、兩週執行	✓		✓		
	果樹區竹園更新	每週執行	✓		✓		
其他	實習材料請購核銷	依需求	✓		✓		
	農機工廠外圍及道路除草	依需求	✓		✓		
	噴施蘇力菌及亞磷酸	依需求	✓		✓		
	噴施木醋液、窄域油	依需求	✓		✓		
	實習課程材料請購核銷	依需求	✓		✓		
	農機工廠環境清掃及維護	每週執行	✓		✓		
	農機具檢修	每兩、三週執行	✓		✓		
	整理農機工廠	每一、兩週執行	✓		✓		
實習課程及研習協助	依需求	✓		✓			

(四)、114-2 技職教育推廣

活動名稱	日期	辦理單位	備註
114-2 均質化計畫 (學校教師支援國中教學活動)	2-6 月	園藝科	均質化
114-2 國中生職涯體驗	5 月		優質化
114-2 強化群科產學合作-微型創業	2-5 月		產特
114-2 技能檢定培訓	3-7 月		農委會
114-2 獎勵高中生從農方案-寒暑假農場實習	寒假 暑假		四健會
114-2 四健會園藝生產作業組業務推廣	2-6 月		

(五)、園藝科經費分配

年級	課程	預算	實支	餘額	教師
1	植物栽培實習	8,000			藍秋月
1	園藝種苗生產	8,000			藍秋月
1	食農試探	8,000			陳嘉政
2	園藝種苗生產	8,000			藍秋月
2	*農業資源應用實習	8,000			彭寶儀/白軒寧
2	花卉	8,000			林安琪
2	*造園	8,000			彭寶儀/白軒寧
2	*農園場管理實習	8,000			藍秋月/陳嘉政
2	*園產品處理與加工	8,000			陳嘉政/白軒寧
3	*專題實作	8,000			林安琪/白軒寧
3	香藥草利用與實習	8,000			陳嘉政
3	植物保護實習	8,000			彭寶儀
3	花卉利用實習	8,000			王嫻婷
科內業務雜支		44,960			
*分組課程 申請實習實作計畫(非部訂、高二高三)					

(六)114-2 優質化子計畫

114-2 強化群科產學合作					
類別	名稱	預算數		執行情形	備註
經常門	授課鐘點費 材料費 設備維護費	550*4 節 200*6 人	= 2,200 元 = 1,200 元 = 5,000 元	規劃中	114-2-3 微型創業

(七) 114-2 均質化子計畫

國中學生至本校進行職涯體驗活動					
類別	名稱	預算數		執行情形	備註
經常門	講座鐘點費(內聘)	1,000*2 節	=2,000 元	規劃中	5/20 國中技職教育探索
	助理費	500*2 節			
	材料費	200*32 人	=6,400 元		
	設備維護費		=5,000 元		
	物品費		=6,000 元		
學校教師支援國中教學活動(富光國中)					
類別	名稱	預算數		執行情形	備註
經常門	授課鐘點費 國內旅費 材料費	420* 9 節	=3,780 元 =2,000 元 =8,400 元	規劃中	藍秋月老師授課

五、畜產保健科工作報告

(一)、近期工作規畫及執行狀況

1. 本學習職場體驗，畜保一目前尚在洽詢新廠家，有意提出期中修正方案；畜保二安排至益健畜牧場，詳細日期待課表確認後再安排。
2. 高中綜合宣導活動於 3/19(三)辦理，主題「FUN 牧趣，酥鬆平常(炒肉鬆)」。
3. 肉製品加工丙級檢定術科辦理日期訂為 6/8(一)-6/12(五)。
4. 預提出 CAS 優良肉製品補助申請案。
5. 114 技藝競賽選手初選訂於 5/5 (二) -5/11 (一) 合併第二次段考多元評量舉行。* 第二次期中考為 5/12-14。

(三)、114 學年第二學期畜保科工作計畫

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	擬定並執行本科科務實施計畫	子嘉			✓				例行工作
	召開科教學研究會與科務會議	子嘉/王凡	3/4		✓		○		
		子嘉/王凡	期中		✓	△			
		子嘉/王凡	期末		✓	△			
	專業教室管理老師分配	子嘉			✓			✓	
	策劃並執行本科學生專業科目之檢定訓練工作	子嘉			✓				例行工作
	實習器材請購、管理、修護、報廢	王凡			✓				例行工作
	實習教室之管理、佈置、整潔、維護	王凡			✓				例行工作
	畜保科謝師宴暨特色課程成果展		5月		✓	△			
115 學年實習材料需求統計	王凡	6月		✓	△				
實習安全衛生	1. 實習安全衛生檢核	子嘉/王凡	例行		✓				例行檢查
	2. 安全衛生教育	畜保科教師			✓				開學週宣導
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	子嘉/王凡	例行		✓				例行檢查
技能檢定	肉品加工丙檢-學科加強	素貞	2-3月		✓	△			
	肉品加工丙檢-術科加強	素貞	6/13		✓	△			術科測驗 6/8-12
	肉品加工監評人員邀請	子嘉	4月		✓	△			
	肉品加工術科檢定材料申購	王凡	7月		✓	△			
	肉品加工術科場地準備	王凡	7月		✓	△			
	肉品加工辦理術科檢定	畜保科教師	6/13-17		✓	△		✓	
	電腦軟體應用丙級加強	茵茵	4/20前		✓	△			搭配產特補救教學
專案計畫	1. 114-2 職場體驗與校外實習	子嘉	3/9、10		✓	△			
	2. 114-2 提升學生實習實作能力計畫	子嘉/王凡	2-6月		✓		○		
	3. 115 學年國教署提升學生實習實作能力計畫填報	子嘉	2/26前		✓			✓	
	4. 115 學年度業師協同教學計畫填報	子嘉	2/26前		✓			✓	
	5. 115 學年度學生職場參觀及校外實習計畫申辦	子嘉	2/26前		✓			✓	
	6. 114 年度優化-充實基礎設備採購	子嘉				✓			無

	7. 農委會獎勵高中生從農方案	子嘉			✓				115 寒假無
	8. 產學合作專班	子嘉			✓				本年度無
	9. 產業特殊需求類科	子嘉			✓		○		
	10. CAS 優良肉品推廣計畫申辦	子嘉			✓	△			3/30 前提出申請
優 質 化	優質化計畫「微型創業」執行	爰禎			✓	△			
技 藝 競 賽	1. 技藝競賽校內初賽	畜保科教師	4/30		✓	△			
	2. 技藝競賽選手培訓	畜保科教師	暑假		✓				
四 健 會 作 業	關高放牧好食雞銷售	子嘉/茵茵			✓				
	雞蛋銷售	子嘉/王凡	6月起		✓				7月依訂單販售
	安心畜產品銷售	爰禎/子嘉	每月		✓				不定時銷售搶購
	優秀校友經驗分享	畜保科教師	1/21		✓			✓	10:00-12:00
	推甄模擬面試	畜保科教師	5月		✓	△			

(四) 國立關西高級中學 114 學年度第 2 學期畜保科技士行事曆(檢核)

次週	日期	工 作 事 項	主 辦 單 位	協 辦 單 位	執 行 狀 況			備 註
					如期	逾期	未辦	
第一週	2/12 至 2/18	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 五、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新 八、協助牧場期初畜舍大掃除 玖、配合總務處時程辦理財產清點	畜保科 技士					
第二週	2/19 至 2/25	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 五、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士					

五、食品加工科工作報告

一、工作計畫

(一) 114 學年度第二學期各項計畫

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	1.擬定並執行本科科務實施計畫	建勳	2月		✓	✓			申請中
	2.召開科教學研究會與科務會議	建勳/盛業	期初		✓	✓			
			期中		✓	✓			
			期末		✓	✓			
	3.專業教室管理老師分配	建勳	2月		✓	✓			
	4.實習材料需求統計與採購	盛業	2-3月		✓	✓			
	5.製作各項活動成果手冊	建勳/盛業	2月		✓			✓	
	6.學生輪值安排	建勳/盛業	2-6月		✓	✓			
7.科網業更新(活動歷程)	盛業	2-6月		✓	✓				
8.裝飾蛋糕競賽	全體	5-6月		✓	✓				
實習安全衛生	1.實習安全衛生檢核	盛業	2-6月		✓	✓			
	2.安全衛生教育	全體	2月		✓	✓			
	3.辦理實習場所安全設備保養檢查	盛業	2-6月		✓	✓			
	4.自主管理檢核表	建勳/盛業	2-6月		✓	✓			
	5.實習器材請購、管理、修護、報廢	盛業	2-6月		✓	✓			
	6.實習教室之管理、佈置、整潔、維護	全體	2-6月		✓	✓			
	7.工廠實驗室大掃除	全員	期初		✓	✓			
期末				✓	✓				
技能檢定	1.烘焙丙級技術士術科檢定學術科加強 37 人	凱如/好孜	2~6月		✓	✓			
	2.檢析丙級技術士術科檢定學術科加強 29 人 (6月中)	建勳/淳文	2~6月		✓	✓			
專案計畫	1.114-2 學年實務增能成果填報	建勳	7月前		✓	✓			
	2.業師協同(國產)	昱昇	2-5月		✓	✓			
	3.提升學生實習實作能力(專題/食科實驗)	淳文/建勳	2-6月		✓	✓			
	4.學生職場體驗(工一工二)	建勳/淳文/ 凱如/好孜	4-5月		✓	✓			
	5.115 學年提升學生實習實作能力計畫填報	建勳	2月		✓			✓	
	6.115 學年學生職場參觀計畫申辦	建勳	2月		✓			✓	
	7.115 學年業師協同計畫申辦	建勳	2月		✓			✓	
	8.中央畜產會CAS優良肉品材料費補助申請	建勳	2-5月		✓	✓			申辦中
均	1.食品群國中生體驗營推廣	建勳	5/20		✓	✓			

質化									
優質化	114-2-3 微型創業務實致用	建勳		✓					
四健會作業	1.麵包土司販售	凱如/建勳/ 盛業	4~6月		✓	✓			
	2.實習產品販售	全體	3-6月		✓	✓			
	3.創意蛋糕霜飾競賽	全體	5-6月		✓	✓			
	4.科週會暨送舊活動	建勳	5/27		✓	✓			
	5.工三成果展暨謝師宴	全體	5月底		✓	✓			
	6.優秀校友經驗分享	全體	2-6月		✓	✓			
	7.包粽祈福活動	盛業/建勳/ 凱如	4/10		✓	✓			
	8.技職推廣	建勳/盛業			✓	✓			
升學輔導	1.科大端升學講座	全體	5-6月		✓	✓			
	2.推甄模擬面試	建勳/昱昇	5月		✓	✓			

本學期活動規畫草案

1. 各項經費規畫草案，如下表，非計畫執行項目，待科務會議討論後再決定：

經費項目	經費內容		預算數	實支數	經費	餘額	執行%
實習實驗費					尚未 註冊		
實務增能計畫							
校外職場 參觀計畫	A10013 華元食品/工一		19116				
	A10014 楊格食品/工二		16847				
提升學生實習 實作能力	C30022/專題實作/工二		16000				
	C30023/食品中的科學實驗/工二		15600				
業師協同 李尚耕師傅	國產特色食材 應用	業務費	7,000				
		材料費	7,000				
		鐘點費	11200				
		補充保費	236				
		交通費	1190				
均質化							
優質化							

(一) 已完成工作事項及近期工作規劃

已完成工作事項

- 1.104 採訪相關，1/13 IG 科系探索影片上架，1/19 關高食品加工科 專題報導 上架。
- 2.115 學年度新課綱完成填報。
- 3.115 年實務增能計畫(職場體驗、提升學生實習實作、業師協同教學)線上申請完成，114-2 各項計畫成果線上填報完成。
- 4.1/29(四) 東安小食農科學教育推廣 (感謝關西鎮農會提供經費)

近期工作規劃事項

1. 參加全國專題製作競賽-食品群，2/25(三) 報名 3-4 組專題組作品參加複賽。
2. 規劃 115 年加工科學生技能檢定報名事宜，預計參加技能檢定如下：

班級	職類名稱	學科	術科	備註
工一	烘焙食品-麵包	4/12	待定	在校生
工二	食品檢驗分析丙級	4/12	6月中旬	在校生
工三	食品檢驗分析乙級	3月	5-6月	全國技檢

(二)國立關西高級中學 114 學年度第二學期食品加工科技士業務管控表

食品加工科技士工作報告：

工作項目	實施內容	執行日期	執行情形	是否存在問題		
			進行中	完成	無	有
例行事務						
例行事務	食品加工大樓樓梯、走廊及室內環境維護	1-12月	√			
	課程教室門禁安全巡查	1-12月	√			
	實習課程用實習材料請購及核銷	1-12月	√			
	頂樓排水孔巡視及周圍環境清理	1-12月	√			
	實習場域安全衛生巡查	1-12月	√			
	帶領輪值學生執行資源回收清運及環境清潔維護	1-12月	√			
	食品加工廠及實驗室電力設備巡查	1-12月	√			
	一樓花園植栽及綠籬維護管理	1-12月	√			

	天然災害後實習場域巡查檢視及災後環境整復	1-12月	√			
行政作業	實習材料請購及核銷事務	1-12月	√			
	財產管理、教室借用紀錄管理	1-12月	√			
	食品加工科網頁資料更新作業	1-12月	√			
	實習場域設備維修請購核銷作業	1-12月	√			
	公文及核銷文件遞送	1-12月	√			
專案及其他事務						
項目	114 學年優質化計畫請購作業	1-12月	√			
	114 年提升學生實習實作補助計畫請購結報作業	1-12月	√			
	114 學年遴聘業師計畫請購及核銷作業	1-12月				
	協助學生實習產品及販售及四健會收入繳款	1-12月	√			
	實驗室設備檢修及定期清運廢液	1-12月	√			
	114 學年職場體驗簽核及請購作業	1-12月	√			
	食品加工科財產管理及年度盤點作業	1-12月			√	

六、家政科工作報告

(一) 已完成工作事項及近期工作規劃

已完成工作事項

1. 115 學年度家政科特色招生簡章及術科測驗審查通過，完成經費補助申請。
2. 115 學年度新課綱完成填報。
3. 115 年(第 56 屆)全國技能競賽中區分區賽「服裝創作」、南區分區賽「餐飲服務」選手提報，寒假期間選手至桃竹苗分署及校內進行培訓。參賽職種與選手名單如下。

職種	學生名單	校內指導老師
服裝創作	家三 歐珉濤(隊長)、家三 謝家和(副隊長) 家一 劉書晴、王宥怡	張昭琴
餐飲服務	家一羅元壕、家一曾湘芯	歐鳳珍、陳宣淳

4. 115 年實務增能計畫(職場體驗、提升學生實習實作、業師協同教學)線上申請完成，114-1 各項計畫成果製作存檔。

5. 優質化 B1、B3 實習處技職探索、專題實作營隊與特招一點通、群科簡介活動規劃與 A1 成果發表分配。

近期工作規劃事項

3. 規劃 115 年家政科學生技能檢定報名事宜，預計參加技能檢定如下：

班級	職類名稱	學科	術科	備註
家二	烘焙食品-麵包	4 月	6 月中旬	即測即評
家一	中餐烹調	7 月	9 月上旬	全國技檢
家三	餐飲服務	9 月	10 月下旬	即測即評

2. 114 學年度第二學期實務增能發展-實習實作能力計畫規劃

家二	輕食料理/楊雪慈	材料費：14,800	請教師協助提供教學進度表、請購及拍照等執行及成果填報相關事宜
	飲料調製實務/陳宣淳	材料費：14,800	
家三	服飾工藝/張昭琴	材料費：16,000	

3. 114 學年度第二學期家政科各項活動規劃如下：

活動名稱	時間地點	參與人員	負責老師	備註
優質化 114-3-2 特色招生一點通	時間：115/3/11(三) 10:30-12:30 地點：中餐教室 多元教室	國中教師	陳以淵	規劃中
第 56 屆技能競賽 餐服青少年組	時間：114/3/23(一)-24(二) 地點：台南應用科技大學	家一	歐鳳珍	規劃中
第 56 屆技能競賽 服創青年組	時間：114/3/26(四)-27(五) 地點：中彰投分署	家一 家三	陳以淵	規劃中
優質化 114-2-3 微型創業(丙檢)	時間：114/3-5 月 地點：烘焙	家二	楊雪慈	規劃中
優質化 114-2-1 美姿美儀接軌時尚	時間：115/5 月 地點：餐服教室	家政科師生	陳以淵	規劃中

活動名稱	時間地點	參與人員	負責老師	備註
服裝走秀成果展	時間：115/5 月 地點：餐服教室	家三	陳以淵	規劃中
科週會暨送舊活動	時間：114/5/27(三)下午 地點：餐服教室	家政科師生	陳以淵 家一家二	規劃中

4. 家政科 114 學年度第二學期實習實驗費收支預算表

摘要	分配數 (元)	餘額(元)	授課教師	備註
膳食營養實務材料費(家一)	10,000		陳宣淳	無補助
多媒材實務材料費(家一)	6,000		張昭琴	無補助
嬰幼兒發展照護實務(家一)	2,000		張昭琴	無補助
輕食料理材料費(家二)	0		楊雪慈	計畫補助
飲調實習材料費(家二)	0		陳宣淳	計畫補助
飾品設計材料費(家二)	6,000		張昭琴	無補助
縫紉實習材料費(家二)	4,000		張昭琴	無補助
餐桌禮儀材料費(家二)	4,000		歐鳳珍	無補助
餐旅資訊材料費(家三)	4,000		蔡慶煌	無補助
服飾工藝材料費(家三)	0		張昭琴	計畫補助
預留水電費	20,806			佔實驗費 20%
預留共同材料費	15,824			
技藝競賽校內初選材料費	3,000			技藝競賽校內初選 3000
包粽祈福材料費	3,000			未執行就納入共同材料
科內活動支出	9,000			送舊 7000、畢業成果展 2000
修繕及雜支	16,400			
合計	104,030			

(二) 家政科 114 學年度第二學期各項工作管制

工 作 要 項	實施方式	執行 人員	執行 日期	屬性		執行情形			備註
				創 新	例 行	待 辦	已 簽 辦	完 成	
一 般 科 務	擬定並執行本科科務實施計畫	陳以淵	2 月		✓				
		陳以淵	期初		✓				
	召開科教學研究會與科務會議	陳以淵	期中		✓				
		陳以淵	期末		✓				

	實習實驗費分配	陳以淵	期初		✓				
	各項活動辦理及計畫執行成果彙整	高慧燕	期末		✓				
	實習器材請購、管理、修護、報廢	高慧燕	例行		✓				
	實習教室之管理、佈置、整潔、維護	高慧燕	例行		✓				
	114 新課綱填報	陳以淵	1 月		✓				
	115 學年度實務增能計畫申請	陳以淵	1-2 月		✓	✓		✓	
	特色招生術科測驗	陳以淵	4/11		✓				4/11(六)
	科週會(送舊活動)	陳以淵	5/27		✓				
	服裝成果展	陳以淵張昭琴	5 月		✓				
實習 安全 衛生	1. 實習安全衛生檢核	高慧燕	週/月/季		✓				
	2. 安全衛生教育	高慧燕	2 月		✓				
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	高慧燕	週/月/季		✓				
	4. 自主管理檢核表	高慧燕	週/月/季		✓				
技能 檢 定	1. 中餐烹調(全國技能檢定第二梯次)	陳宣淳	9 月		✓				家一
	2. 烘焙即測即評技能檢定	楊雪慈	4-5 月		✓				家二
	3. 餐飲服務即測即評檢定	歐鳳珍	10 月		✓				家二
	4. 飲調即測即評	蔡慶煌	5-6 月		✓				家三
專 案 計 畫	1. 提升學生實習實作能力	任課教師	2-6 月		✓				家二家三
	2. 業師協同教學	楊雪慈	2-6 月		✓				家二
	3. 學生職場參觀及校外實習	無申請	無						
	4. CAS 優良肉品材料費補助申請	陳以淵	3 月		✓				家一家二
優 質 化	1. 優質化計畫「創意培能」執行	陳以淵陳宣淳	2 月		✓				
	2. 優質化計畫「微型創業」執行	楊雪慈蔡慶煌	4-5 月		✓				
	3. 群科特色課程實作	陳以淵	3/19		✓				
	4. 國中生職涯探索體驗活動	陳以淵	5/28		✓				
均 質 化	無申請								
技 藝 競 賽	1. 飾品製作技藝競賽選手選拔	張昭琴	6 月		✓				
	2. 膳食製作技藝競賽選手培訓	陳以淵	6 月		✓				
	3. 第 54 屆全國技能競賽分區賽	陳以淵 張昭琴	3/26-3/27		✓				桃竹苗分署 共同培訓

四 健 會 作 業	烘焙實習產品販賣	楊雪慈	不定期						
	膳食營養實務實習產品販賣	陳宣淳	不定期						
	飲調特色產品販賣	陳宣淳 蔡慶煌	不定期						
升 學 輔 導	統測包粽祈福(蛋糕製作)	陳以淵	待討論		✓				
	升學講座	歐鳳珍	5-6月		✓				
	推甄模擬面試	任課老師	5月		✓				
	技專院校入班宣導	陳以淵	不定期		✓				

國立關西高級中學 114 學年度第二學期家政科技士業務管控表

週次	日期	工 作 事 項	執行狀況				備 註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
第一週	1/21~ 1/25	一、製作並發放實習安全衛生教育紀錄表 二、辦理各項計畫經費請購 三、製作經費管控表 四、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓				
第二週	2/23~ 3/01	一、辦理各項計畫經費請購 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓				
第三週	3/02~ 3/08	一、辦理各項計畫經費請購 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、實習安全衛生教育記錄表繳回	✓				
第四週	3/09~ 3/15	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、訂購實習課程共同材料 三、食材點收、實習器材復位 四、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢查表	✓				
第五週	3/16~ 3/22	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、協助特色招生一點通活動 三、網頁更新 四、食材點收、實習器材復位 五、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓				

週次	日期	工 作 事 項	執 行 狀 況				備 註
			待 辦	規 劃 中	已 完 成	未 辦	
第六週	3/23~ 3/29	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、協助群科特色活動	✓ ✓ ✓ ✓				
第七週	3/30~ 4/05	一、辦理各項計畫經費請購 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓ ✓ ✓				
第八週	4/06~ 4/12	一、辦理各項計畫經費請購 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢查表、實習安全衛生季檢核表	✓ ✓ ✓				
第九週	4/13~ 4/19	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、訂購實習課程共同材料 三、網頁更新 四、食材點收、實習器材復位 五、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓ ✓ ✓ ✓ ✓				
第十週	4/20~ 4/26	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、彙整遴聘業界專家協同計畫及提升學生學習實作計畫照片 三、食材點收、實習器材復位 四、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓ ✓ ✓ ✓				
第十一週	4/27~ 5/03	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、協助辦理特色招生事宜	✓ ✓ ✓ ✓				
第十二週	5/04~ 5/10	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢查表	✓ ✓ ✓				
第十三週	5/11~ 5/17	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、訂購實習課程共同材料 三、網頁更新 四、食材點收、實習器材復位 五、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓ ✓ ✓ ✓ ✓				

週次	日期	工 作 事 項	執 行 狀 況				備 註
			待 辦	規 劃 中	已 完 成	未 辦	
第十四週	5/18~ 5/24	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、盤點並訂購實習教室器具與清洗用品 三、食材點收、實習器材復位 四、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓ ✓ ✓ ✓				
第十五週	5/25~ 5/31	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓ ✓ ✓				
第十六週	6/01~ 6/07	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、協助送舊活動	✓ ✓ ✓ ✓				
第十七週	6/08~ 6/14	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、訂購實習課程共同材料 三、網頁更新 四、食材點收、實習器材復位 五、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢查表	✓ ✓ ✓ ✓ ✓				
第十八週	6/15~ 6/21	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、彙整遴聘業界專家協同計畫及提升學生學習實作計畫照片 三、食材點收、實習器材復位 四、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓ ✓ ✓ ✓				
第十九週	6/22~ 6/28	一、製作各班級於各實習教室之清掃範圍表，協助學生各實習教室清掃工作 二、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表	✓ ✓				
第二十週	6/29~ 7/05	一、協助指導學生各實習教室清掃工作 二、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓ ✓				
第二十一週	7/06~ 7/12	一、財產盤點並辦理老舊財產報廢 二、家政大樓 1-3 樓走廊與樓梯清掃(暑假) 三、統整並製作各項計畫成果報告 四、各實習教室開關並巡查，填報自我檢查表、實習安全衛生季檢核表	✓ ✓ ✓ ✓				

參、臨時動議：無

肆、意見交流：

1.4/10 統測學生的包粽祈福再請各科協助，預計 260 人次。

2.宜蘭大學的參訪一年提供 2 次，1 次 80 人次，建議各科互相交流，讓 1 次能有兩個科近 80 人次參與。

伍、校長指示：謝謝實習處各科各學程的努力，新學期一起繼續努力。

陸、散會(12:25)

會議照片：





會議簽到：

114 學年度第二學期初實習會議簽到表

開會事由：召開 114 學年度第二學期期初實習會議

開會時間：115 年 02 月 24 日上午 11:10

開會地點：簡報室

職稱	姓名	簽到
實習主任	楊雪慈	楊雪慈
實習組長	蔡文華	蔡文華
園藝科主任	藍秋月	藍秋月
畜保科主任	黃子嘉	黃子嘉
加工科主任	吳建勳	
家政科主任	陳以淵	陳以淵
均質化召集人	蔡慶煌	蔡慶煌
園藝科技佐	婁鶴齡	婁鶴齡
畜保科技士	王凡	王凡
加工科技士	羅盛業	羅盛業
家政科技士	高慧燕	高慧燕

職稱	姓名	簽到
管理員	莊瑞源	莊瑞源
列席		
校長	邱宇捷	邱宇捷
資訊學程主任	王文隆	王文隆
資應學程主任	徐惠珠	徐惠珠
餐飲學程主任	林亦瑄	