

國立關西高級中學 114 學年度第一學期期中實習會議記錄

開會事由：召開 114 學年度第一學期期中實習會議

開會時間：114 年 10 月 1 日(星期三)中午 12:10

開會地點：簡報室

與會人員：如開會通知

主持人：楊主任雪慈

壹、 主席報告

- 一、 園藝科與畜保科獎勵從農職業安全衛生教育訓練已於 9/10(三)下午 1:00~3:00 完成，感謝羅盛業技士協助擔任講師。另獎勵從農補助經費執行期程為 114 年 11 月 7 日前，完成核銷後需將收據與相關憑證函送龍潭高中存查。
- 二、 114 年充實基礎實習設備成果報告已完成核章送出，感謝各科主任、技士及實習處管理員協助填報。
- 三、 近期各科(學程)陸續開始執行職場體驗與參訪活動，參訪結束後每班請挑選 3 篇優良參訪心得作品檔案交至實習處存參，並由實習處統一印製獎狀給學生。
- 四、 10/18(六)食農教育嘉年華(時間：早上 8 點~下午 5 點；地點：清華大學)，請各科提供當日公差學生名單(班級學號姓名)，以利製作服務證明及敘獎。當日早上 8 點從關西高中發車，下午 5 點從清華大學返回關西高中。當日陪同前往之教師，實習處統一上簽加班補休 8 小時。
- 五、 115 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫，加工科有意申請活化教學空間及實習場域(補助經常門經費，上限為 250 萬元)，計畫書必須依規定在 10/23(四)前完成發文申請，逾期不受理。
- 六、 10/29(三)新竹縣 114 學年度生涯發展教育及技藝教育宣導研習，預估參加人數為 35~40 位國中輔導教師，上午場 10:30~12:00(加工科、家政科實作體驗)，下午場 13:00~15:30(園藝科、畜保科實作體驗)，鐘點費每科 4000 元、材料費每科 3500 元。
- 七、 11/4(二) 12:30「與校長有約」，校長要勉勵及祝福技藝競賽選手、指導老師，當日校長會請師生喝飲料(地點:圖書館 2 樓藝展中心；12:25 前集合)。
- 八、 苗栗農工申請 114 學年度新興科技聯盟計畫，本校為合作學校之一，核定經費為 20 萬元(業務費 14 萬、設備 6 萬)，執行項目為智慧農業系統整合。
- 九、 關高校友會近期工作執行如下:9/20(六)參加關西國中校友會活動、9/24(三)社區聯合募款贈車予關西食物銀行、10/31(五)召開校友會理監事會議。
- 十、 12/3(三)下午辦理國中生職業試探體驗活動(每校學生 30 人+帶隊老師 2 人，共 6 校約 180 名師生)，請園、畜、工、家四科與資訊、餐飲學程共同協辦，每站執行輪站 2 場次，活動內容再請均質化負責人協調彙整。(經費由均質化計畫支應：每科鐘點費 2000 元、助理費 1000 元、材料費 6400 元、物品費 8000 元、設備維護費 6000 元)
- 十一、 國家太空中心致贈 2020 年上過太空的「番椒種子」，這批種子將由國立關西高中攜手金勇番茄農場進行栽種與紀錄，透過實際耕作體驗，讓學生見證太空科學與在地農業結合的成果，展現科學教育落實生活的深遠意義。唯金勇番茄農場合作意願似乎不高，仍待後續洽商。

- 十二、關高人復刊第3期，實習處負責國中職涯試探、獎勵從農、技能競賽、優秀校友介紹，請各科(學程)推薦人選、提供心得或照片給實習處管理員彙整。
- 十三、有關115學年度課程計畫書規劃高一校必「食農試探」是否改為校選；技高三校選「食農試探實作」是否繼續跨科群選修，請各科三思並預留選修彈性。
- 十四、114學年度優質化實習處負責之子計畫核定經費22.5萬，114-1經常門8萬元、資本門4萬元；114-2經常門5.5萬元、資本門5萬元。不補助專題實作、選手培訓、國中生到校職業試探等講師費及材料費；建議有經費需求之科別改申請輔導處之充實學生學習歷程檔案計畫補助。(詳參附件3、4)

貳、工作報告

一、實習輔導組工作報告

(一)實習安全衛生

1. 114-1 安全衛生教育實施調查及實習安全衛生教育紀錄表已完成繳交。
2. 9月前三周的安全衛生巡查表都如期繳回並核示。
3. 第三季的檢核表資料收集中，實地查核(暫定期中考時檢查)完成後上簽。
4. 羅盛業技士已完成甲級業務主管的回訓。
5. 已請示加工科實驗藥品吸液棉採購。
6. 實習廠場若有異狀需處理請直接告知，以利掌握時效。
7. 10/22 由文華跟素貞老師前往新竹高工的職業安全衛生研習。

(二)技能檢定

1. 在校生專案技檢已完成北科附工檢討會(9/11)，取回證照並發放給學生。
2. 即測即評的部分謝謝以淵主任代學生完成報名。

(三)技藝競賽

1. 技藝競賽資訊平台：<https://sci-me.k12ea.gov.tw/>，請各職種指導老師注意公告。
2. 經費與差假均以上簽完成，並完成預借現金與相關經費動支。
3. 請指導老師提醒學生完成個人公假程序，老師也請上差勤系統完成出差申請。

(四)114-1 實務增能計畫執行進度(至9/25前)

計畫名稱	辦理科(學程)	核准經費(元)	實支(元)	執行率(%)
遴聘專家協同教學	畜產保健科	78,312	0 動支：21,450	0%
	食品加工科	26,340	0	0%
	家政科	39,149	3,235 動支：1,570	8.26%

	餐飲學程	52,613	0 動支:2,035	0%
	總計	196,504	3,235 動支:32,255	1.65%
業界實習與 職場體驗	園藝科	A1:16,254	0	0
		A2:16,254	0	0
	畜保科	A3:16,699	0	0
		A4:18,374	0	0
	加工科	A5:19,116	0	0
		A6:18,967	0	0
	家政科	A7:19,116	0 動支:14,773	0
		A8:18,670	0 動支:15,829	0
	餐飲學程	A9:13,561	0	0
		A10:13,476	0	0
總計	170,487	0 動支:30,602	0%	
提升實習實 作計畫	園藝科	造園 C1 :14,000	0	0%
		專題實作 C2 :16,000	0	0%
		食農試探實作 C3 :16,000	0	0%
		花卉 C4 :16,000	0 動支:5,135	0%
	畜保科	畜產品利用 C5 :16,000	432 動支:6,769	2.7%
		食農試探實作 C7:16,000	0 動支 6,000	0%
	加工科	食農試探實作 C9:16,000	0	0%
		食品檢驗快篩 實習 C10:12,800	0	0%
		食品檢驗分析 實習	0	0%

		C11:16,000		
	家政科	烹飪 C12:16,000	0	0%
		烘焙實務 C13:16,000	16,000	100%
		食農試探實作 C14:16,000	0 動支：795	0%
		資訊學程		
	資訊學程	專題實作 C15: 6,000	0	0%
		電子學實習 C16:10,000	0 動支：10,000	0%
	餐飲學程	烘焙實務 C17：8,000	0	0%
		飲料實務 C18:12,000	0 動支：1,700	0%
		專題實作 C19:10,200	0	0%
	總計	233,000	16,000 動支 28,614	6.87%

(五)114-1 各項計畫採購設備如下表：

計畫	品名	數量	核定金額 (每台)	合計 金額	子計畫	備註
優質化 2	自動刨木機	2	20,000	20,000	2-1 農業資源永利用	
優質化 3	桌上型車床	2	25,000	50,000	3-1 激發技職學習興趣	
均質化						

(六)優質化計畫執行

1. 114-2-1~3

活動名稱	主辦/承辦	參加對象	辦理時間	執行進度
農業資源永續利用	園藝科	教師社群 20 人	第 2 次段考	規劃中
學生職場實習巡撫	園藝科 畜保科	園藝科師生 畜保科師生	寒暑假	規劃中
跨科整合創意培能	園畜工家餐	學生	10-12 月	規劃中

2. 114-3-1~3

活動名稱	主辦/承辦	參加對象	辦理時間	執行進度
激發技職學習興趣 (親子實作體驗活動)	實習處	關西國中 學生及家長	11 月關西 國中校慶	規劃中

深化教師技職認同 (國中教師體驗活動)	園畜工家	國中教師	10月	規劃中
深化家長技職認同 (國中家長技職宣導)	實習處	關西國中家長	各校家長座談會或校慶	規劃中

(七)實習處 114 學年度第一學期各項工作管制(114.9.25)：詳參附件一

二、園藝科工作報告

(一)園藝科 114 學年度第一學期各項計畫

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	1. 擬定並執行本科科務實施計畫	秋月			✓			✓	
	2. 召開科教學研究會與科務會議	秋月	期初		✓	✓			
		秋月	期中		✓				
		秋月	期末		✓				
	3. 專業教室與農場管理老師分配	秋月			✓	✓			
	4. 課程諮詢輔導與課程說明	秋月			✓	✓		✓	新生始業輔導 8/13-8/14
	5. 策劃並執行本科學生專業科目之檢定訓練工作。	秋月			✓	✓			
	6. 園藝科親師座談手冊	秋月			✓	✓			
	8. 實習器材請購、管理、修護、報廢	慧燕/鶴齡			✓				
	9. 實習教室與農場之管理、佈置、整潔、維護	慧燕/鶴齡			✓				
	10. 園藝科特色課程成果展	全科教師			✓				
	11. 園藝科迎新活動(科週會)	秋月/導師	10/15		✓				
	12. 科網頁更新	慧燕/鶴齡			✓				
	13. 園值分工與表單製作	慧燕/鶴齡							
13. 113 學年實習材料需求統計	慧燕/鶴齡			✓					
14. 112 年度各項計畫活動成果手冊	秋月			✓			✓		
實習安全衛生	1. 實習安全衛生檢核	秋月/慧燕	周/月/季		✓				
	2. 安全衛生教育	慧燕/ 任課教師	2月 9月		✓				
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查、器材清點與報廢作業	秋月/慧燕/鶴齡			✓				
	4. 自主管理檢核表	秋月/慧燕/鶴齡			✓				
技能檢定	1. 園藝丙級技術士檢定輔導	安琪	9-12月		✓				
	2. 造園景觀丙級技術士檢定輔導	寶儀/軒寧	9-12月		✓				
	3. 術科訓練材料申購	任課教師/ 慧燕	9-12月		✓				
	4. 在校生學科測驗		113.4月		✓				
專案計畫	1. 112 學年度學生職場參觀成果與提升學生實習實作 成果填報	秋月/ 任課教師	7月		✓			✓	造園 專題實作 食農試探實作
	2. 農委會獎勵高中生從農方案	科內教師			✓	✓			寶儀、嘉政

工作要項	實施方式		執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註	
					創新	例行	待辦	已簽辦	完成		
	-教師巡輔(暑假)										
	3. 產業特殊需求類科 -補教教學計畫書填報		秋月			✓			✓	8/15 說明會 8/22 送出審核	
優質化	B1 導引適性就近入學	B1-4 群介紹親師溝通		秋月	2-6 月		✓			✓	
		B1-3 國中技職教育探索		秋月							
	B3 加強學生多元展能	B3-1 技藝精進培訓	園藝	嘉政、秋月							
			造園	寶儀、軒寧							
	B3-1-2 專題營隊		安琪、軒寧			✓			✓		
技藝競賽	1. 技藝競賽校內初賽		嘉政、秋月、 嫵婷、寶儀	6-7 月		✓				✓	
	2. 技藝競賽選手培訓	園藝	嘉政、秋月	7-11 月		✓	✓				
造園		寶儀、軒寧									
四健會作業	實習產品銷售與收支結繳		慧燕/鶴齡	9-12 月		✓					
升學輔導	1. 優秀校友經驗分享										
	2. 學習歷程與專題製作										
其他	3. 新埔國中-職涯試探講師		嘉政	12/3							

(二)園藝科各項工作執行狀況與近期規畫事項

- 親師座談會已於 9/20(六)順利完成。伴手禮：草本舒緩膏
- 9/25 (四)中秋節販售本科四健會販售中秋特色產品：中秋草本守護組，感謝技士協助。
內含：
 - 森涼防蚊露--烤肉前塗抹，預防蚊蟲叮咬
 - 清檸茶樹霜--烤肉後被咬紅腫，清涼舒緩好安心
 - 植萃淨護膏(萬用：刮痧)
- 技藝競賽培訓計畫書已完成上簽作業，供選手請公假使用。
- 10/15(三)科週會活動已完成上簽作業。
- 114-1 實務增能計畫：
 - (1)職場參觀實施計劃已完成，目前進入上簽作業程序，後續將進行保險作業及遊覽車預定。

申辦單位	子計畫編號	參訪單位	地點	帶隊老師	時間	班級	核定經費
園藝科	A10001	馬武督咖啡生產合作社	新竹	藍秋月	10/21(二)	園一	16,254
	A10002	昀澤農場有限公司	新竹	陳嘉政	10/20(一)	園二	16,254

(2)提升實習實作計畫，已開始執行。

申辦單位	子計畫編號	課程名稱	班級	核定經費(元)
園藝科	C30001	造園	園二	14,000
	C30002	專題實作	園三	16,000
	C30003	食農試探實作	園三	16,000
	C30004	花卉	園二	16,000

6. 獎勵高中生從農園藝科業務費已全數完成請購、核銷作業。

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
(一)經常門					
業務費	式			25,000	

(三)113-1 園藝科技士工作報告：

工作項目	實施內容	執行日期	執行情形	是否存在問題		
			進行中	完成	無	有
例行事務						
例行事務	1-4樓樓梯、走廊及室內環境維護	1-12月	√		√	
	課程教室門禁安全巡視	1-12月	√		√	
	1、2樓/環控溫室植栽更新、澆水、修剪及管理	1-12月	√		√	
	頂樓排水孔巡視及周圍環境清理	1-12月	√		√	
	實習場域安全衛生巡查	1-12月	√		√	
	帶領園值學生資源回收清運及環境清潔維護	1-12月	√		√	
	帶領園值學生田間及辦公場域清潔維護及整理	1-12月	√		√	
	2樓露臺景觀區植栽維護管理	1-12月	√		√	
	天然災害後實習場域巡檢及災後環境整復	1-12月	√		√	
行政作業	科內經費請購及核銷事務	1-12月	√		√	
	財產管理、教室借用紀錄管理	1-12月	√		√	
	公文及核銷文件遞送	1-12月	√		√	
	實習場域維修核銷作業	1-12月	√		√	
	園藝科網頁資料更新作業	1-12月	√		√	
專案及其他事務						
項目	114學年【優質化計畫】請購作業 A-1-落實學校課程發展 B-1-導引適性就近入學 B-3-加強學生多元展能	1-12月	√		√	
	114年提升學生實習實作補助計畫請購結報作業	9-12月	√		√	

114 年龍潭高中【獎勵高中生從農補助計畫】結報作業	9-10 月				
協助中秋限定商品研製及販售及四健會收入結繳	9-10 月	√		√	
114 年關西鎮農會補助【農業向下紮根計畫】請購及結報作業	9-10 月	√		√	
114 學年職場體驗【馬武督咖啡合作社】、【昀澤農場】簽核及請購作業	9-10 月	√		√	
茶樹精油萃取作業	9 月		√	√	

(四)園藝科技佐工作報告:(2025/8/23~2025/9/30)

工作項目	實施內容	執行日期	屬性		執行情形		備註
			例行	專案	進行中	完成	
職業安全衛生	職業安全衛生基本表件檢核	每月執行	✓		✓		
	調整表件規格及增補細則	依需求		✓	✓		
溫室	種苗溫室雜草防治	每一、兩個月執行	✓		✓		
	舊溫室灑水系統檢查	依需求	✓		✓		
田間	蔬菜田、花卉田、農園場整地開溝	9/1、9/2		✓		✓	
	鋸除枝條碎除、乾草收拾	依需求	✓		✓		
	雜草防治	每一、兩週執行	✓		✓		
	菇舍級配鋪設	9/2		✓		✓	
其他	實習材料請購核銷	依需求	✓		✓		
	農機工廠外圍及道路除草	依需求	✓		✓		
	噴施蘇力菌及亞磷酸	依需求	✓		✓		
	噴施木醋液、窄域油	依需求	✓		✓		
	實習課程材料請購核銷	依需求	✓		✓		
	農機工廠環境清掃及維護	每週執行	✓		✓		
	農機具檢修	每兩、三週執行	✓		✓		
	整理農機工廠	每一、兩週執行	✓		✓		
	實習課程及研習協助	依需求	✓		✓		

三、畜保科工作報告

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	擬定並執行本科科務實施計畫	子嘉	8月						
	召開科教學研究會與科務會議	子嘉	期初						9/10
		子嘉	期中						
		子嘉	期末						
	專業教室管理老師分配	子嘉	9月						
	新生始業輔導科簡介與選課	子嘉	8月						
	實習器材請購、管理、修護、報廢	王凡	例行						例行
	實習教室之管理、佈置、整潔、維護	王凡	例行						例行
科週會	全體教師	11月							
教師節謝師卡	班導師	9月						9/26	
實習安全衛生	1. 實習安全衛生檢核	王凡							例行
	2. 安全衛生教育	科任教師	9月						
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	王凡							例行
	4. 自主管理檢核表	王凡							例行
技能檢定	1. 電腦軟體應用	子嘉							
	2. 在校生技能檢定術科測驗	子嘉							
	3. 肉品加工專業人才技術訓練課程	全體教師	7/31-8/2						
專案計畫	1. 提升學生實習實作能力	子嘉					○		
	2 業師協同教學	子嘉/麗萍					○		
	3. 學生職場參觀及校外實習	子嘉	10月						
	4. 農委會獎勵高中生從農方案	全體教師	8月				○		
	5. 產業特殊需求類科	子嘉					○		
	6. CAS 優良肉品推廣計畫申辦	子嘉	10/31				○		
優質化	1. 優質化計畫「技藝精進」執行	子嘉							
	2. 優質化計畫「專題製作」執行	茵茵/爰禎							
	3. 優質化計畫								
均質化	國中生體驗活動	全體教師	9月29日						
技藝競賽	1. 技藝競賽選手培訓(暑假)	全體教師	暑假						
	2. 技藝競賽選手訓練	全體教師	學期間				○		
	2. 技藝競賽選手移地訓練	全體教師							
四健會作業	雞蛋銷售	王凡	每日						
	安心畜產品銷售	全體教師	每月						例行
	中秋節節慶畜產品(香腸、鹹豬肉)	子嘉							
升學輔導	優秀校友經驗分享	子嘉	1月						114-2

◆近期工作規劃及執行狀況

1. 親師座談會於 9/20(六)辦理，伴手禮：黑糖鮮奶茶、蛋塔、茶葉蛋、臘肉（或貢丸）。
2. 10/3（五）中秋節販售本科中秋特色產品：香腸、鹹豬肉。
3. 10/3（五）辦理清大食農教育課程：中式香腸製作(食農試探實作)。
4. 114-1 職場體驗。高一定於 10/21(二)前往尼普頓馬術文化園區體驗；高二定於 10/23(四)前往大山母梅花鹿場參訪。
5. 蛋中雞(13 週齡)於 115 年 5 月 1 日進雞，至本週為止，為 34 週齡。
6. 產業特殊需求類科-補救教學計畫，規劃 114-1 動物營養實習 8 節，114-2 農業資訊 32 節，畜產加工實習 40 節。計畫另補助，業務費(每科 5 萬元)及材料費(每班 3 萬元，共 9 萬元)。
7. 已於 9/5(五)發函前送出 CAS 優良肉品補助計畫，本申請畜產品加工實習-中式香腸(畜一)、畜產品利用-鹹豬肉(畜二)、食農試探實作-貢丸(畜三)，9/11 函覆通過 15,000 元補助。
8. 114 年度，充實基礎設備，本科暫先將額度供其他職科、新設科別使用，待往後，爭取較高額度整修蛋雞舍或其他教學設備。
9. 本科於 9/10（三）第一次科務會議，續辦本屆 114 入學學生與屏科大合作之產學習手合作專班計畫，預定於高二升高三暑假，即 116 年 7-8 月實習，預於 115 學年申請校外實習計畫。

7. 114-1 計畫執行

實務增能		
職場體驗	畜一 10/21（二）尼普頓馬場	畜二 10/23(四)大山母梅花鹿場
提升實習實作	畜產品利用(畜二)、食農試探實作(畜三)	
業師協同	畜產品利用(畜二)	黃子嘉老師執行
	寵物美容(畜二)	邵麗萍老師執行

產業特殊需求類科-補救教學			
動物營養實習	鐘點費(8)		老師執行

★各項經費控管

1. 實務增能發展計畫項目如下：

計畫	對象	課程	任課教師	經費補助	請購	執行率%
實習	C3000 5	畜保 二	畜產品利用	黃子嘉	16,000	
實作	C3000 7	畜保 三	食農試探實作	黃子嘉	16,000	
職場 體驗	A1000 3	畜保 一	牧場實務	王素貞/陳茵茵	16,699	
	A1000 4	畜保 二	牧場管理實習	黃爰禎/陳茵茵	18,374	

名稱	單位	數量	單價	總價	
畜產	鐘點費	節	42	800	33,600

品利 用 業師 協同	交通費	次			3,003	
	材料費	式			21,000	
	業務費	式			20,000	

2. 產業特殊需求類科

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
(一)經常門					
材料費	式			90,000	
業務費	式			50,000	

3. 獎勵高中生從農

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
(一)經常門					
業務費	式			25,000	

(四)技士工作報告

工作項目	實施內容	執行日期	執行情形	是否存在問題		
			進行中	完成	無	有
例行事務						
例 行 事 務	1-4樓樓梯、走廊及室內環境維護	1-12月	√		√	
	課程教室門禁安全巡視	1-12月	√		√	
	管理牧場畜牧值日生，畜舍清潔及動物餵飼	1-12月	√		√	
	頂樓排水孔巡視及周圍環境清理	1-12月	√		√	
	實習場域安全衛生巡查	1-12月	√		√	
	帶領畜值學生資源回收清運及環境清潔維護	1-12月	√		√	
	帶領畜值學生雞蛋包裝及販售	1-12月	√		√	
	畜產品收入清點及繳交	1-12月	√		√	
	颱風及地震後實習場域巡檢及災後環境整復	1-12月	√		√	
行 政 作 業	科內經費請購及核銷事務	1-12月	√		√	
	財產管理	1-12月	√		√	
	公文及核銷文件遞送	1-12月	√		√	
	實習場域維修核銷作業	1-12月	√		√	

	畜保科網頁資料更新作業	1-12月	√		√	
專案及其他事務						
項 目	114 學年【優質化計畫】請購作業 A-1-落實學校課程發展 B-1-導引適性就近入學 B-3-加強學生多元展能	9-12月	√		√	
	丙級技術士專業檢定考場場地管理及核銷	5~6月	√		√	
	114年遴聘專家協同教學專案請購核銷	10月	√		√	
	114年獎勵從農專案請購核銷	1~12月	√		√	
	114學年職場體驗簽核及請購作業	10月	√		√	
	CAS 高中職優良肉品專案補助	10~12月	√		√	

四、加工科工作報告

食品加工科 114 學年度第一學期各項計畫

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	1. 擬定並執行本科科務實施計畫	建勳	8-9月		v			v	
	2. 召開科教學研究會與科務會議	建勳/盛業	9/8		v			v	
			11/14		v	v			
	3. 專業教室管理老師分配	建勳	1/9		v	v			
			9月		v			v	
	4. 新生始業輔導科簡介與選課	建勳/凱茹	8/13		v			v	課諮與科介紹完成
	5. 科週會(迎新)	建勳	10/15		V		v		
	6. 學年實習材料需求統計	盛業	9月		V			v	
	7. 學生輪值安排	建勳/盛業	9-12月		V			V	
	8. 訂購學生實習實驗服	盛業	8-9月		v			v	
	9. 科網業更新(師資、升學)	盛業	8月		v			v	
	10. 新生食品包裝暑假作業	建勳	9月		v	v			(評改中)
11. 聖誕節創意餅乾競賽	全體	12/24	v		v				
12. 製作各項活動成果手冊	建勳/盛業	2月		v	v				
實習安全衛生	1. 實習安全衛生檢核	盛業	9-12月		v				
	2. 安全衛生教育	建勳/盛業	9月		v			V	
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	盛業	9-12月		v				執行中
	4. 自主管理檢核表	建勳/盛業	9-12月		v				執行中
	5. 實習器材請購、管理、修護、報廢	盛業	例行		v				執行中
	6. 實習教室之管理、佈置、整潔、維護	全體	例行		v				執行中
	7. 工廠實驗室大掃除	全員	期初		v			V	
期末				v	v				
專案計畫	1. 113學年實務增能成果填報	欣瑜	9/12前		v			v	
	2. 業師協同	昱昇	9-11月		v	v			執行中
	3. 提升學生實習實作能力	淳文/昱昇/好孜	9-12月		v				執行中
	4. 學生職場體驗	全體	10/13 12/5		v	v			
	5. 一日大學生體驗(宜蘭大學)	育昇/好姿	12/1		v				
技藝競賽	1. 選手培訓計畫擬定與執行	凱如/建勳 昱昇/好孜	7-11月		v				執行中
	2. 技藝競賽移地訓練模擬賽	凱如/建勳 昱昇/好孜	9-11月						停辦
	3. 非山非市培訓	凱如/建勳 昱昇/好孜	9-11月		v		v		執行中
四健會作業	1. 蛋黃酥販售	全科	9月		v		v		10/1出貨
	2. 酸桔醬飯售	凱如/建勳 盛業/好孜	12月		v	v			
	3. 親師座談餐點準備	建勳/凱如	9/20		v			v	
升學輔導	1. 優秀校友經驗分享	全科	9-12		v			v	
	2. 升學榜單彙整公告	建勳	8月		v			v	
	3. 中麵丙級證照培訓	昱昇	8月	v				v	

均質化	1. 國中生職業探索體驗活動	建勳	12/3		v	v			
-----	----------------	----	------	--	---	---	--	--	--

二、近期規劃工作事項

- 10/1 (三) 中秋月餅禮盒出貨
- 10/1 (三) 檢驗分析證照社團開課
- 10/15(三) 科週會活動上簽中
- 10/15(三) 小論文學生資料評改中。
- 10/23(四) 農糧署非米不可初賽資料準備中
- 11/18-11/20 建勳、昱昇帶隊參加全國技藝競賽。各項培訓持續進行中。
- 職場體驗(10/13 工一 南僑食品 12/5 工二-金車食品)和宜蘭大學一日大學生 (12/1 工三)
- 12/3(三)國中體驗營規劃中。
- 12/24 (三) 加工科創意餅乾競賽規劃中。
- 各項經費持續執行中。

三、技士管控表

國立關西高級中學 114 學年度第一學期食品加工科技士業務管控表

週次	日期	工 作 事 項	執 行 狀 況				備 註
			待 辦	規 劃 中	已 完 成	未 辦	
第一週	9/1-7	一、製作並發放實習安全衛生教育紀錄表 二、製作實習教室使用紀錄簿 三、製作經費管控表 四、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 五、辦理各項計畫經費請購		V V V V V			
第二週	9/8-14	一、辦理各項計畫經費請購 二、協助第一次教學研究會暨科務會議備餐及紀錄 三、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 四、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表 五、期初科務會議事項辦理		V V V V V			
第三週	9/15-21	一、辦理各項計畫經費請購 二、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 三、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、其他庶務事項辦理		V V V V			

第四週	9/22-28	一、實習安全衛生教育記錄表繳回 二、辦理各項計畫經費請購與核銷 三、訂購實習課程共同材料，填報共同材料月統計表 四、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 五、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位	V V V V V		
第五週	9/29-10/5	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、實習安全衛生季檢核表 三、中秋月餅製作及販售 四、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位	V V V V		
第六週	10/6-12	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、協助科週會活動拍照 三、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 四、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表	V V V V		
第七週	10/13-19	一、辦理各項計畫經費請購 二、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 三、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、科週會辦理	V V V V		

週次	日期	工 作 事 項	執 行 狀 況				備 註
			待 辦	規 劃 中	已 完 成	未 辦	
第八週	10/20-26	一、辦理各項計畫經費請購 二、食品加工大樓頂樓排水孔清除異物 三、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 四、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 五、科輪值事項辦理 六、其他庶務事項辦理		V V V V V V			
第九週	10/27-11/2	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、訂購實習課程共同材料，填報共同材料月統計表 三、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 四、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本		V V V V V			

第十週	11/3-9	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表 三、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 四、其他庶務事項辦理	V V V V		
第十一週	11/10-16	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 三、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、科務會議事項辦理 五、其他庶務事項辦理	V V V V V		
第十二週	11/17-23	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習器材復位 三、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、優質化研習事項辦理 五、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位	V V V V V		
第十三週	11/24-30	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、訂購實習課程共同材料，填報共同材料月統計表 三、網頁更新 四、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 五、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 六、科輪值事項辦理	V V V V V V		

週次	日期	工 作 事 項	執 行 狀 況				備 註
			待 辦	規 劃 中	已 完 成	未 辦	
第十四週	12/1-7	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、盤點並訂購實習教室器具與清洗用品 三、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 四、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本		V V V V V			
第十五週	12/8-14	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、實習材料盤點、實習工具歸位 三、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表 四、辦公室環境整理 五、其他庶務事項辦理		V V V V V			

第十六週	12/15-21	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、實驗室環境整理 三、加工廠開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、其他庶務事項辦理	V V V V		
第十七週	12/22-28	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、職業安全衛生管理表單更新 三、化學藥品 SDS 表單更新彙整 四、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 五、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	V V V V V		
第十八週	12/29-1/4	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、學生實習產品酸桔醬製作及販售 三、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 四、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、實習安全衛生季檢核表	V V V V		
第十九週	1/5-11	一、製作各班級於加工廠及實驗室之清掃範圍表，協助指導學生清掃工作 二、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表 三、協助第三次教學研究會暨科務會議備餐及紀錄	V V V		
第二十週	1/12-18	一、協助指導學生加工廠及實驗室清掃工作 二、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 三、期末大掃除 四、其他庶務事項辦理	V V V V		
第二十一週	1/19-25	一、財產盤點並辦理老舊財產報廢 二、食品加工大樓 1-4 樓走廊與樓梯清掃 (三、統整並製作各項計畫成果報告	V V V		

五、家政科工作報告

(一)家政科 114 學年度第一學期各項工作計畫

114. 10. 01.

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	擬定並執行本科科務實施計畫	陳以淵	8月		✓			✓	
	召開科教學研究會與科務會議	陳以淵	期初		✓		✓	✓	9/9 完成
		陳以淵	期中						
		陳以淵	期末						
	專業教室管理老師分配	邱健誠	9月		✓			✓	期初大掃除
	新生始業輔導科簡介與選課	陳以淵	8/13		✓			✓	多媒體教室
	實習器材請購、管理、修護、報廢	邱健誠	例行		✓				
	實習教室之管理、佈置、整潔、維護	邱健誠	例行		✓				
	廚師服套量及刀具採購(家一)	陳以淵	9月		✓			✓	9/2 套量 9/12 發放
	科週會	陳以淵	10/15		✓				家二主辦
親師座談與科務介紹	陳以淵	9月		✓		✓	✓	9/20 完成	
新課綱課程平台填報	陳以淵	11月						填幼保分組	
實習安全衛生	1. 實習安全衛生檢核	邱健誠	週/月/季		✓				
	2. 安全衛生教育	邱健誠	9月		✓			✓	
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	邱健誠	週/月/季		✓				
	4. 自主管理檢核表	邱健誠	週/月/季		✓				
技能檢定	1. 中餐烹調(全國技能檢定第二梯次)	陳以淵	8/27-8/29		✓			✓	8月培訓
	2. 烘焙在校生技能檢定	楊雪慈	114/6		✓		✓	✓	
	3. 女裝即測即評檢定	蕭怡蘋	114/6		✓		✓	✓	
	4. 餐飲服務即測即評檢定	歐鳳珍	114/11		✓				週三下午培訓
	5. 飲料調製即測即評	陳麗蓮	114/6		✓		✓	✓	
專案計畫	1. 提升學生實習實作能力	任課教師	9-12月		✓		✓		週三下午培訓
	2. 業師協同教學(家二烘焙)	雪慈/慶煌	9-12月		✓		✓		
	3. 學生職場參觀及校外實習	以淵/雪慈 宣淳/健誠	10/16 10/21		✓		✓		
	4. 特色招生甄選入學簡章審查會	陳以淵	7月		✓		✓	✓	
	5. 充實設備	陳以淵	9-12月		✓		✓		填縫縫維修 50 台*500元

優質化 (14年度未分配給家政科)	1. 優質化計畫「專題製作」執行		9-11月					
	2. 優質化計畫「技藝培訓」執行		9-11月					
	3. 優質化計畫「群科簡介」執行		9/21					
	4. 優質化計畫「國中技職探索」執行		12/18					
	5. 優質化計畫 B1 與 B3		9-12月					
均質化	114年度未申請							
技藝競賽	1. 飾品製作技藝競賽選手培訓	張昭琴	8-11月	✓	✓			11/12. 13. 14. 比賽
	2. 膳食製作技藝競賽選手培訓	陳以淵	8-11月	✓	✓			
	3. 技能競賽選手選拔與培訓	陳以淵	11-12月	✓				桃園職訓局
四健會作業	烹飪實習產品販賣	以淵、禹禎	不定期	✓				
	飲調實習產品販賣	蔡慶煌	不定期	✓				
	中秋節節慶產品	楊雪慈	9月	✓		✓	✓	50盒/300元
	烘焙實習產品販賣	楊雪慈	不定期	✓				
升學輔導	升學榜單製作	陳以淵	8月	✓			✓	
	優秀校友經驗分享	陳以淵	9月	✓				
	大專院校參訪活動	陳以淵	11/19	✓		✓		
	大專院校入班宣導或協同教學	陳以淵	不定期	✓				
其他	職場外語 (今年未申請)							
	2. CAS 肉品(家二、家一)	禹禎/宣淳/以淵	10月	✓		✓		
	3. 職場參觀(家二、家一)	雪慈/以淵 宣淳/健誠	10/16 10/21	✓		✓		
	4. 特教課程協助(職二、職三)	健誠	整學期	✓		✓		

(二)家政科近期工作規劃及執行狀況

1. 辦理第56屆技能競賽校內選拔說明會，並推派學生代表學校參加中區分區「國服」與「服創」競賽，後續規劃於12月至桃園職訓局進行假日培訓，參賽名單確認後，將依規定完成簽呈作業

2. 9月完成家一家二 2 個班級 CAS 肉品申請並發文。已於九月初發函送出 CAS 優良肉品補助計畫，申請-膳食營養與實務(家一)、烹飪(家二)，9/8 函覆通過 12,000 元補助。
3. 9/20(六)親師座談會順利完成，與餐飲學程合併辦理，並提供巧克力蛋糕、奶茶、蔓越莓餅乾、巧克力餅乾作為伴手禮。
4. 9/25 (四)中秋節販售本科中秋特色產品：堅果塔禮盒。感謝本科雪慈老師、慶煌老師帶領家二同學製作，以及健誠技士協助送貨。
5. 10/22(三)關西高中、苗栗農工、中壢家商家事類交流賽，於本校家政大樓進行，由以淵老師及昭琴老師協助安排比賽事宜。
6. 家政科三年級餐飲組同學，將於 11 月參加萬能科大參加餐服丙檢即測即評，由鳳珍老師培訓。

(三)家政科活動規劃

活動名稱	時間地點	參與人員	負責老師	備註
群科簡介	9/20(六)9:40-10:20 餐服教室	親師座談 會家長	陳以淵	完成
專題假日實作	9/21(日) 西餐教室	家三	以淵/宣淳	完成
科週會暨迎新活動	10/15(三)5-7 節 多元教室	家政科	陳以淵	家二主辦
業界實習與職場體驗計畫-校外參訪	10/16(四)、10/21(二) 藺子工作室/ 馥藝金鬱金香酒店	家一 家二	任課教師	已完成簽核
技藝教育宣導	10/29(三)上午 多元教室	東興國中 教師	陳以淵 邱健誠	體驗活動
大專院校參訪活動-家三	11/19(三) 弘光&嶺東科技大學	家三	陳以淵 許雅貞	已完成簽核
技藝競賽選手培訓	9-11 月平假日	家三選手	以淵/昭琴	已完成簽核 持續培訓中

(四)家政科技士業務管控表

國立關西高級中學 114 學年度第一學期家政科技士業務管控表

週次	日期	工 作 事 項	執 行 狀 況				備 註
			待 辦	規 劃 中	已 完 成	未 辦	
第一週	8/31-9/6	一、製作並發放實習安全衛生教育紀錄表 二、製作經費管控表 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、辦理各項計畫經費請購			✓ ✓ ✓ ✓		
第二週	9/7-9/13	一、辦理各項計畫經費請購 二、協助第一次教學研究會暨科務會議備餐及紀錄 三、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 四、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本			✓ ✓ ✓ ✓		
第三週	9/14-9/20	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本			✓ ✓ ✓		
第四週	9/21-9/27	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、月檢核表、季檢核表 四、實習課程共同材料盤點及訂購 五、實習安全衛生教育記錄表繳回			✓ ✓ ✓ ✓ ✓		
第五週	9/28-10/4	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本					

週次	日期	工 作 項 事	執 行 狀 況				備 註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
第六週	10/5-10/11	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、網頁更新					
第七週	10/12-10/18	一、辦理各項計畫經費請購 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本					
第八週	10/19-10/25	一、辦理各項計畫經費請購 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、實習課程共同材料盤點及訂購					
第九週	10/26-11/1	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、月檢核表					
第十週	11/2-11/8	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表 四、協助第二次教學研究會暨科務會議備餐及紀錄					
第十一週	11/9-11/15	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、網頁更新					

週次	日期	工 作 項 事	執 行 狀 況				備 註
			待 辦	規 劃 中	已 完 成	未 辦	
第十二週	11/16- 11/22	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本					
第十三週	11/23- 11/29	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、月檢核表 四、實習課程共同材料盤點及訂購					
第十四週	11/30- 12/6	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 五、盤點並訂購實習教室器具與清洗用品					
第十五週	12/7- 12/13	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表 四、實習課程共同材料盤點及訂購					
第十六週	12/14- 12/20	一、辦理各項計畫經費核銷 二、共約食材點收、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、網頁更新					

週次	日期	工 作 項 事	執 行 狀 況				備 註
			待 辦	規 劃 中	已 完 成	未 辦	
第十七週	12/21-12/27	一、辦理各項計畫經費核銷 二、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、月檢核表、季檢核表 四、協助第三次教學研究會暨科務會議備餐及紀錄					
第十八週	12/28-1/3	一、辦理各項計畫經費核銷 二、抹布及廚服清洗晾曬 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、彙整計畫照片及報告					
第十九週	1/4-1/10	一、製作各班級於各實習教室之清掃範圍表，協助指導學生各實習教室清掃工作 二、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本					
第二十週	1/11-1/17	一、協助指導學生各實習教室清掃工作 二、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本					
第二十一週	1/18-1/24	一、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 二、統整並製作各項計畫成果報告 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、月檢核表					
第二十二週	1/25-1/31	一、財產盤點並辦理老舊財產報廢 二、統整並製作各項計畫成果報告 三、設備期末保養					

六、均質化工作報告

(一)114 學年度均質化計畫書經教育部審核通過。計畫名稱「群科轉型·"食"農"扎根」計畫。

114 學年度第 1 學期均質化包含 3 個子計畫：

(1)「因應社區需求推動群科轉型，強化技職教育在地適切性」

(2)「深化區域學生對農業群與食品去之認識，拓展職涯試探機會」

(3)「推動高中與國中協同教學，建構社區技職教育向下延伸模式」

114 學年度第一學期均質化經費共 40 萬，經常門 40 萬。

(二)114 年學年度第 1 學期均質化，計畫工作進度控管表如下：

計畫編號 114-1.1-1 社區群科設置調整

學程	活動	9 月	10 月	11 月	12 月	備註	執行進度
資技	專家諮詢指導						9/3 已完成
	課程供備會議					每個月一次。	規劃中
	校外觀摩學習					共辦理兩次，每次半天。	規劃中
資應	專家諮詢指導						9/3 已完成
	課程供備會議					每個月一次。	規劃中
	校外觀摩學習					共辦理兩次，每次半天。	規劃中
餐飲	專家諮詢指導						
	課程供備會議					每個月一次。	規劃中
	校外觀摩學習					共辦理兩次，每次半天。	規劃中

計畫編號 114-1.2.1-1 邀請區域國中學生至本校進行相關群科職業試探體驗活動

活動	科別	9 月	10 月	11 月	12 月	備註	執行日期
職涯試探體驗	園藝					12/3(三)	規劃中
	畜保						規劃中
	加工						規劃中
	家政						規劃中
	餐飲						規劃中
	資訊						規劃中

計畫編號 114-1.2.1-2 由本校相關群科專業教師，至鄰近國中端技藝班進行實作導向之協同教學，深入介紹與體驗食品群與農業群

活動	科別	9 月	10 月	11 月	12 月	備註	執行日期
至國中協同教學	園藝					12 月辦理一次， 每次 3 節課。 (國中：關西、富光、石光)	規劃中
	畜保						規劃中
	加工						規劃中

計畫編號 114-1.1-1 社區群科設置調整之各科經費分配(元)

經常門	資訊技術	資訊應用	餐飲服務	總計(元)	備註	執行狀況
諮詢費	2,500	2,500		5,000		0 %
印刷費	2,000	2,000	2,000	6,000		0 %
膳費	3,300	3,300	3,300	9,900	110 元/人	0 %
國內旅費	3,000	3,000	3,000	9,000		0 %
全民健保補充保費	53	53		106		0 %
資料蒐集費	19,000			19,000	附件二	0 %
各科執行狀況		%	%	%		

114-1.2.1-1 區域國中生至本校進行相關群科職業試探體驗活動之各科經費分配(元)

經常門	園	畜	工	家	餐	資	備註	執行狀況	
鐘點費	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	1,000 元/節	0	%
助理費	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	500 元/節	0	%

材料費	6,400	6,400	6,400	6,400	6,400	6,400	200 元/人	0	%
物品費	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000		0	%
維護費	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000		0	%
執行狀況	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %			

114-1.2.1-2 適性試探課程或活動之各科經費分配(元)

<u>經常門</u>	園藝科	畜保科	加工科	總計(元)	備註	執行狀況
授課鐘點費	1,260	1,260	1,260	3,780	420 元/節	0 %
國內旅費	1,000	1,000	1,000	3,000		0 %
材料費	4,000	4,000	4,000	12,000	200 元/人	0 %
各科執行狀況	0 %	0 %	0 %			

參、 提案討論

提案一

案由：115 學年度擬申請職場體驗計畫，學校應先頂訂校外實習計畫，該計畫通過實習輔導會議及學校課程發展委員會審查，方符合申請資格。

說明：

1. 依據「高級中等學校實習課程實施辦法」及申辦學生職場參觀校外實習計畫之規定。
2. 國立關西高級中等學校校外職場參觀及校外實習實施計畫如附件二。

擬辦：通過後提課程發展委員會完備程序。

決議：通過

請各科於本周完成高中職涯探索計畫交均質化慶煌老師彙整，俾利發函回復。

肆、 臨時動議

伍、 校長致詞

陸、散會

散會時間：13 點 15 分

柒、開會照片



(七)實習處 114 學年度第一學期各項工作管制(114.9.25)

工作要項	實施方式	執行單位	執行期限	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
學校實習	1. 召開實習工作會議	實習組/各科	8/26		✓		✓	✓	
			10/1		✓		✓		
			12/23		✓	✓			
	2. 實習日誌之查閱	管理員	每月		✓	✓			
	3. 實習安全衛生檢核(週.月.季)	實習組/各科	每週/月.季		✓		✓		第三季整理中
	4. 安全衛生教育紀錄表掛網、彙整	管理員/各科	9/15		✓	✓			
5. 辦理實習場所安全設備保養檢查	實習組/各科				✓	✓			
6. 各科專業教室安全衛生之考核	實習組/各科				✓	✓			
校園安全衛生	1. 召開校園安全衛生委員會	實習組	8/29第三次		✓	✓			並同校務會議
	2. 校園安全衛生講座	實習組			✓				
	3. 廢棄物清運	實習組			✓		✓		配合設備組
證照檢定	1. 全國技術士技能檢定報名	管理員/各科			✓				
	2. 在校生技能檢定報名	管理員/各科			✓				
	3. 申請檢定合格場地。	實習組/各科			✓				
	4. 造冊檢定工作費申請	實習處			✓		✓		
	5. 監評老師遴聘聯繫、聘函	實習組			✓		✓		
技藝競賽	1. 各科技藝競賽儲備選手選拔	實習組/各科			✓	✓			7/31 前
	2. 各科技藝競賽儲備選手集訓	實習組/各科			✓	✓			8-11 月
	3. 簽辦技藝競賽訓練辦法與經費. 出差需求	實習組/各科			✓	✓			9 月中
	4. 執行各科技藝競賽報名作業	實習組/各科			✓	✓			8/18-9/12 第二階段報名
	5. 各科技藝競賽聯繫作業	實習組/各科			✓		✓		
	6. 114 學年度家事類科技藝競賽	實習組/家政科/餐學程				✓		✓	11/11-13
	7. 114 學年度農業類科技藝競賽	實習組/園/畜/工				✓		✓	11/18-20

	8.114 學年度工業類科技藝競賽	實習組/資			✓			未參加
	9. 各科技藝競賽結果資料彙整	實習組/管理員			✓	✓		
	10. 技藝競賽選手座談會	實習組		✓		✓		
專案計畫	1.113 學年度業師協同教學計畫填報	實習組/各科			✓		✓	成果已填報
	2.113 學年度提升學生實習實作能力計畫填報	實習組/各科			✓		✓	成果已填報
	3.113 學年年度學生職場參觀及校外實習計畫填報	實習組/各科			✓		✓	成果已填報
	5.114 年度優化-充實基礎設備採購	實習組/各科	9/30		✓		✓	成果已填報
	7. 青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫	管理員/實習組/各科			✓		✓	本年度無申請
	8. 農委會獎勵高中生從農方案	實習組/園藝、畜保科			✓		✓	8/20(三)參加獎勵高中生從農申請說明會
	9. 產業特殊需求類科	實習組/園藝、畜保科	8/25		✓		✓	已完成113-2 補助鐘點費收支結算表發函8/25 寄出初審計畫書
職涯宣導	1. 彙整各國中職涯宣導需求及時間	管理員			✓	✓		
	2. 職涯宣導檔案更新	管理員			✓	✓		
	3. 職涯宣導品申購	管理員			✓	✓		
	4. 職涯宣導光碟寄送各國中	管理員			✓	✓		
	5. 規劃執行各國中到體驗活動	實習處			✓	✓		
均質化	113-2 社群活動執行	各科			✓		✓	
	113-2 進度填報	均質化負責人			✓		✓	
	114 計畫申請	實習處/均質化負責人			✓		✓	
優質化	113-2-B1 執行成果填報	實習處/各科	8/17		✓		✓	8/17 彙整交給文華。
	113-2- B3 執行成果填報	實習處/各科	8/17		✓		✓	
	113 子計畫執行	實習處/各科			✓	✓		
其他	榮譽榜掛網、海報製作	管理員			✓	✓		
	公布就業徵才訊息	管理員			✓			
	製作獎狀、服務證明	管理員			✓			
	行事曆掛網	實習組			✓		✓	

實習會議紀錄彙整.掛網	管理員			✓				
調查畢業生升學就業狀況調查	管理員			✓	✓			
配合各處室提供統計資料	管理員			✓				
校友會相關業務	實習處/管理員			✓				

國立關西高級中學 114 學年度第 1 學期實習處管理員工作檢核表

週次	日期	工作事項	執行狀況				備註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
第一週	9/01~9/07	一、發放實習場所安全衛生相關表件 二、報檢通告及人數調查（全國技能檢定第三梯次） 三、實習（驗）安全衛生教育開始實施 四、配合辦理實習幹部訓練 五、國中宣導聯繫資料更新			□		
第二週	9/08~9/14	一、辦理畢業生就業情形調查及追蹤輔導 二、證照製作費收取（在校生） 三、112 年獎勵從農學生見習時數彙整 四、優質化、均質化研習海報製			□		
第三週	9/15~9/21	一、各科實習（驗）安全衛生巡查 二、112 年獎勵從農計畫函報送件 三、113 年獎勵從農宣導資料製作			□		
第四週	9/22~9/28	一、實習安全衛生教育記錄繳回 二、113 在校生丙檢檢討會			□		
第五週	9/29~10/05	一、實習（驗）安全衛生教育紀錄彙整			□		
第六週	10/06~10/12	一、各科（學程）繳交畢業校友就業情形調查 二、辦理獎勵從農計畫訓前研習（衛生安全）			□		

第七週	10/13~10/19	一、各班實習日誌第1次繳回查驗 二、統計各科(學程)繳交畢業校友就業情形						
第八週	10/20~10/26	一、第2次實習會議記錄上傳 二、全國第3梯技檢准考證寄送 三、辦理獎勵從農計畫訓前研習(青農歷程)						
第九週	10/27~11/02	一、協助高級中等學校公務與調查統計報表網路報送(畢業生及原住民畢業生概況) 二、辦理獎勵從農計畫訓前研習(產業現場見習)						
第十週	11/03~11/09	一、召開第2次實習會議 二、獎勵從農經費核銷及成果						
週次	日期	工作事項	執行狀況				備註	
			待辦	規劃中	已完成	未辦		
第十一週	11/10~11/16	一、全國第3梯技檢網站公告試場位置						
第十二週	11/17~11/23	一、全國第3梯技檢學科考試 二、上學期技優學生獎勵金調查及發放(清冊製作及經費核銷)						
第十三週	11/24~11/30	一、技藝競賽成績公告及資料建檔 二、113年獎勵從農申請表彙整(寒假梯次)						
第十四週	12/01~12/07	一、各班實習日誌第2次繳回查驗 二、期末實習輔導會議資料準備						
第十五週	12/08~12/14	一、教師赴公民營研習報名及推薦事宜(寒假) 二、全國第3梯技檢學科成績網路公告						
第十六週	12/15~12/21	一、召開期末實習輔導會議 二、各職類技藝競賽成果彙整 三、全國第3梯技檢學科成績單寄送						

第十七週	12/22~12/28	一、報檢通告及人數調查（113年在校生檢定） 二、收回各科實習（驗）安全衛生季檢核報表 三、各科實習（驗）安全衛生巡查 四、114 獎勵從農計畫函送（寒假梯次）						
第十八週	12/29~01/04	一、技檢通告及人數調查（全國第一梯） 二、技檢報名收費及資料建檔截止日（114 在校生）						
第十九週	01/05~01/11	一、114 在校生丙級技能檢定報名 二、113 年獎勵從農計畫統計（寒假梯次）						
第二十週	01/12~01/18	一、114 在校生丙級技能檢定報名資料統整 二、教師赴公民營推薦結果公告（寒假） 三、各班實習日誌第 3 次繳回查驗						
第二十一週	01/19~01/25	一、期末安全衛生委員會議						

附件二

國立關西高級中學學生校外職場參觀及校外實習實施計畫

107 年 2 月 23 日實習輔導會議修正通過

108 年 4 月 24 日實習輔導會議修正通過

109 年 12 月 29 日實習會議修正通過

112 年 12 月 30 日課程發展委員會通過

114 年 2 月 26 日課程發展委員會通過

一、依據：

「高級中等學校實習課程實施辦法」與「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習經費作業要點」辦理。

二、目的：

鼓勵本校學生利用學期中或寒暑期至業界見習參訪與實習，提升對於職場的瞭解且充分利用業界及社會資源，藉以結合理論及實務經驗，提升學生學習興趣及效果。

三、適用對象：

本校之職業類科學生與綜合高中專門學程學生。

四、辦理模式：

1. 校外職場參觀：由各科規劃高一及高二學生至相關產業進行半天或一天的參訪活動，每班每學期以二次為限；綜合高中專門學程高二、高三學生，亦同。
2. 校外實習：由學校安排高二以上學生至業界進行六星期以內的實務實習，每班或每生每學期以一次為限。

五、實施方法：

1. 校外職場參觀

- (1) 校外職場參觀以參訪見習活動為主，並應由學校教師與業界廠商安排適當之實務體驗內涵。
- (2) 學校得協同業界見習參訪機構或單位，辦理見習行前座談會或說明會，為參加校外職場參觀學生說明相關注意事項。
- (3) 參加學生應先徵得家長或監護人之同意書，行前必須辦妥平安保險。
- (4) 學生於每次見習參訪後，必須於一週內書寫參觀心得報告，送校內指導教師批閱後，交科主任存檔備查。
- (5) 各科辦理本計畫時，應進行學生滿意度之調查。

2. 校外實習：依據國立關西高級中學學生校外實習實施要點。

- (1) 校外實習合作機構經依前條規定評估通過者，學校應擬訂校外實習計畫，連同前條評估報告及合作契約草案提學校課程發展委員會審查通過；其計畫之內容如下：
 - a. 實習科別、年級、科目及學生數。
 - b. 校外實習起迄期間及每日實習時段。
 - c. 校外實習之技能項目與該科目教學綱要之對照表。
 - d. 校外實習合作機構對學生之輔導、師資、公共意外責任保險、住宿或交通安排。
- (2) 學校辦理校外實習前，應組成小組，對校外實習合作機構進行評估，作成評估報告(並附上廠商評估表)，並擬訂合作契約學校與合作廠商雙方用印，確實保障學生權益。
- (3) 學生至校外實習應經家長提出書面同意書或申請書，實習之單位應為合法之公民營企業，且與學生就讀之科別相關，經學校審核通過後，學生始得至校外實習。
- (4) 學生於校外實習或教育訓練期間，應定期書寫學習報告，並經專業課程教師評閱，以為成績分數採計之參據。
- (5) 學生校外實習期間，學校定時辦理輔導訪視，確保學生實習內容與實務課程相符，教師赴業界輔導學生應填寫訪視相關紀錄。

- (6) 為加強學生校外實習輔導，瞭解學生學習和生活情況（含工作環境），學校得安排各項相關職能、生活及心理輔導等。
- (7) 學校辦理本計畫時，應進行學生及事業機構滿意度之調查。
- (8) 實習成績採計原則：依據國立關西高級中學學生校外學習成就或教育訓練審查及學分採計實施要點。

六、計畫之執行如遇事業機構變更，需變更計畫內容，經學校陳報國民及學前教育署核定後始可辦理。

七、本實施計畫經實習會議與課程發展委員會會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。