

# 國立關西高級中學 114 學年度第二學期期末實習會議記錄

開會事由：召開 114 學年度第二學期期末實習會議

開會時間：115 年 6 月 2 日(星期二) 中午 12 點 10 分

開會地點：簡報室

與會人員：如開會通知

主持人：楊主任雪慈

## 壹、主席報告

一、實習處115年充實基礎教學實習設備計畫，核定金額909,000元(資本門636,300元；經常門272,700元)，執行期程至115年9月30日止。目前已完成各科(學程)經費分配及簽核，各科(學程)充實設備已經開始動支，提醒大家驗收、維修及使用時均要拍照，期末前做好成果報告交給瑞源上傳系統填報。**如果是移回廠家維修也麻煩請廠家協助拍一下照片紀錄。**

二、114 學年度。第二學期優質化執行狀況：

(一)114-2-1、114-2-1 強化群科產學合作，執行率 92.56%(已動支 98%，核銷中)。

(二)114-2-3 微型創業，各科已上簽或規劃中，執行率 **20.48%**(已動支 61%，核銷中)。

(三)114-3-1 展現技職課程特色：已完成，執行率 99.98%。

(四)114-3-2 深化教師技職認同：執行率 82.78%(已動支 87%，核銷中)。

三、114 學年度第二學期均質化國中生職涯試探體驗活動於 5/20(三)辦理，邀請富光、橫山、關西、六家、竹北、博愛國中(6 校合計 192 位師生)到校，感謝各科(學程)全力協助執行精彩的體驗活動。

四、感謝各科的協助，本學期的國中招生宣導均已順利完成。**因為新增科班緣故今年的宣導場次較多，謝謝大家的協助。**

五、115 學年度新興科技教育計畫申辦，苗栗農工為中心學校，本校為合作學校；主軸方向「人工智慧與自動化技術—機器人技術、自主系統與數位學生應用推動計畫」。**謝謝電機科有意願協助。**

六、7/8-8/21 暑假期間，請各科實習場廠視需要排定輪值人員。暑假半日班留守輪值如下：第一組順序：輔導室助理→秘書室→實習主任→輔導主任→實習組長→主計主任→主計組員→主計助理員→實習處管理員。

日期	7/8	7/9	7/10	7/13	7/14	7/15	7/16	7/17	7/20	7/21
輪職	實習主任	輔導主任	實習組長	主計主任	主計組員	主計助理員	實習處管理員	輔導處助理	秘書室	實習主任
日期	7/22	7/23	7/24	7/27	7/28	7/29	7/30	7/31	8/3	8/4
輪職	輔導主任	實習組長	主計主任	主計組員	主計助理員	實習處管理員	輔導處助理	秘書室	實習主任	輔導主任
日期	8/5	8/6	8/7	8/10	8/11	8/12	8/13	8/14	8/17	8/18
輪職	實習組長	主計主任	主計組員	主計助理員	實習處管理員	輔導處助理	秘書室	實習主任	輔導主任	實習組長

日期	8/19	8/20	8/21							
輪職	主計主任	主計組員	主計助理員							

第二組順序：園藝科主任→畜保科主任→加工科主任→家政科主任→家政科技士→畜保科技士→園藝科技士→加工科技士→園藝科技佐(7月)。8月份人事室重新編排。

日期	7/8	7/9	7/10	7/13	7/14	7/15	7/16	7/17	7/20	7/21
輪職	畜保科主任	加工科主任	家政科主任	家政科技士	畜保科技士	園藝科技士	加工科技士	園藝科技佐	園藝科主任	畜保科主任
日期	7/22	7/23	7/24	7/27	7/28	7/29	7/30	7/31	8/3	8/4
輪職	加工科主任	家政科主任	家政科技士	畜保科技士	園藝科技士	加工科技士	園藝科技佐	園藝科主任	畜保科主任	加工科主任
日期	8/5	8/6	8/7	8/10	8/11	8/12	8/13	8/14	8/17	8/18
輪職	家政科主任	電機科主任	餐飲科主任	商經科主任	家政科技士	畜保科技士	園藝科技士	加工科技士	園藝科技佐	園藝科主任
日期	8/19	8/20	8/21							
輪職	畜保科主任	加工科主任	家政科主任							

## 貳、報告事項

### 一、實習組工作報告

#### (一) 技能檢定

1.本校 115 年承辦在校生專案技能檢定術科「肉製品加工-顆粒香腸」職類。

肉製品加工職類參檢人數共 96 人(本校、龍潭高中、北科附工)，檢定日期為 6/9~6/12，4 天，共 8 場次，參檢人數一覽表如下。

職類名稱	場次	人數	參檢學校
肉製品加工-顆粒香腸醃製	8	96	本校共 38 位學生、龍潭高中 23 位學生、北科附工 35 位考生。

2.本校 115 年承辦在校生專案技能檢定肉製品加工職類術科場次分配如下：

日期(星期)	0609(二)	0610(三)	0611(四)	0612(五)
A 組 學校/人次	關西 12	北科 12	龍潭 12	關西 12
總人次	12	12	12	12
B 組 學校/人次	北科 11 關西 1	北科 12	龍潭 11 關西 1	關西 12
總人次	12	12	12	12

3.在校生丙級檢定術科測驗

職種	考生數	時間	地點
園藝	13	5/25	北科附工
造園景觀	1	預定 7/1~7/2	龍潭高中

中餐烹調(葷)	19	預定 6/23~6/26	仰德高中
烘焙食品(麵包)	42	6/18~6/20	育達高中
肉製品加工	38	6/9-6/12	本校
工業電子	0	今年無考生	磐石高中
軟體應用	19	6/12	義民中學
食品檢驗分析	37	6/16~6/17	龍潭高中

#### 4.115 全國技檢、即測即評術科測試日期

職種	考生數	時間	地點
飲料調製	9+1	6/5	萬能科大

5.114 學年度職業類科(含職業學程)應屆畢業生每人考取證照數達 1.96 張 (357/182)，詳細資訊如下：如有缺漏或誤填再請協助告知。

畢業時擁有證照統計：

班級	證照類別	班級人數	取證人數	取證張數	平均獲取證照張數 (/人)
園三	園藝	31	24	32	1.03
	造園景觀		8		
畜三	肉製品加工	36	36	61	1.69
	電腦軟體應用		25		
工三	食品檢驗分析	32	26	85	2.66
	烘焙麵包		32		
	中式麵食酥皮糕漿		21		
	食品保健工程師		6		
家三	中餐烹調-葷食	37	31	69	1.86
	烘焙麵包		21		
	女裝		9		
	餐飲服務		8		
職三	門市服務	13	4	7	0.54
	烘焙麵包		3		
三丁應	電腦軟體應用	17	17	52	3.06
	會計事務-資訊		12		
	會計事務-人工記帳		2		
	商教會會計檢定 1 級		2		
	商教會會計檢定 3 級		8		
	商教會商業管理能力檢定		11		
三丁餐	中餐烹調-葷食	16	16	51	3.19
	烘焙麵包		14		
	飲料調製		12		



下：

職類	承辦學校	參賽職種(人數)	一階報名	校內初賽	二階報名	競賽日期	報名費用			
農業	佳冬高農	園藝(2)	5/25~6/12 進行中	7/31 前	8/17-9/11	11/17-11/19	3000			
		畜產保健(2)					3000			
		食品加工(2)					3000			
		食品檢驗分析(2)					3000			
家事	頭城家商	飾品製作(2)				5/25~6/12 進行中	7/31 前	8/17-9/11	11/10-11/12	5000
		膳食製作(2)								5000
		服裝製作(1)								2500
家事 (餐飲)	頭城家商	中餐烹飪(1)							5/25~6/12 進行中	7/31 前
		烘焙(1)	2800							

3. 115 年各類技藝競賽校內初賽規劃均已完成上簽，並於 6 月底前完成選手選拔。

4. 技能競賽全國賽：

(1) 花藝職種：園一傅子庭，指導老師林安琪老師，比賽日期 7/31~8/2；

(2) 服裝創作職種：家三歐珉臻，指導老師陳以淵老師，比賽日期 7/29~8/2，

預祝旗開得勝再獲佳績。

### (三) 實習安全衛生

1. 感謝各科配合實習工廠的巡查，並確實落實相關報表的填報。

2. 實習安全衛生檢核觀察到下列情形，也請大家協助確實改善：

(1) 放置危險物品的區域請協助張貼警語，提醒學生不要在未得師長允許的狀況下取用。

(2) 實習廠場的器物放置請留意中間及四周走道空間，非專業教室所需物品宜妥善收置，非常用設備請思考收存地方。

(3) 滅火器應放置明顯處(標示)，並留意前方淨空。

(4) 食材類物品請留意食品衛生安全的存放方式，冰箱使用請留意，建議學期結束後宜清理。

(5) 桶裝瓦斯與天然瓦斯均應裝置瓦斯遮斷器，如仍有不足請提出。

(6) 爐台應定期檢測，如有老舊鬆脫應立即處理。

(7) 廢液的存放應有承接盤。

(8) 如實習廠場有修繕需要請大家應有腹案，有合適的經費可申請時才能及時提出。

### (四) 生涯進路宣導及就業活動

## 1. 國中生涯進路宣導記錄

日期	學校	人數	形式	宣導人員	執行進度
114/9/17	曙光女中	380	教育講座	楊雪慈	■ 已完成
114/10/29	東興國中主辦 關西高中協辦	80	新竹縣 114 學年度 生涯發展教育及技藝 教育宣導研習	關西高中	■ 已完成
114/11/21	仁愛國中	1000	升學博覽會擺攤	許斯雅	■ 已完成
114/11/22	關西國中	200	校慶招生擺攤	楊雪慈	■ 已完成
114/11/28	員東國中	50	招生宣導	楊雪慈	■ 已完成
114/12/2	新埔國中 (二重國小)	24	職業試探與體驗	羅盛業	■ 已完成
114/12/3	新埔國中	30	職業試探與體驗	陳嘉政	■ 已完成
114/12/3	關西高中	192	國中生職涯體驗營 (二重、芎林、湖 口、自強、東興、竹 東)	關西高中	■ 已完成
114/12/12	富光國中	91	校慶設攤	楊雪慈	■ 已完成
114/12/31	博愛國中	22	職業試探與體驗	楊雪慈	■ 已完成
115/1/6	竹東國中	80	招生宣導	魏珮芝	■ 已完成
115/01/16	芎林國中	216	生涯博覽會	楊雪慈	■ 已完成
115/1/20	竹北國中	33	招生宣導	陳憶平	■ 已完成
115/1/20	關西高中 (竹北國中)	30	職業試探與體驗	黃子嘉 陳以淵	■ 已完成
115/2/25	東興國中	25	招生宣導	楊雪慈	■ 已完成
115/3/2	照門國中	6	職涯試探	楊雪慈	■ 已完成
115/3/9	照門國中	6	職涯試探	楊雪慈	■ 已完成
115/3/16	自強國中	50	升學輔導	趙瑋	■ 已完成
115/3/20	照門國中	20	招生宣導	楊雪慈	■ 已完成
115/3/20	石光國中	25	班親會	楊雪慈	■ 已完成
115/04/01	關西高中 (北平華德福)	20	職業試探與體驗	黃子嘉 陳以淵	■ 已完成
115/04/22	關西高中 (中正國中)	80	職業試探與體驗	藍秋月 吳建勳 林亦瑀 王文隆	■ 已完成
115/4/22	新埔國中	30	職業試探與體驗	陳嘉政	■ 已完成
115/4/24	新埔國中	22	職業試探與體驗	羅盛業	■ 已完成
115/4/30	新科國中	13	升學宣導	陳以淵	■ 已完成

115/5/18	芎林國中	32	招生宣導	翁閔璋	■已完成
115/5/19	六家國中	32	升學宣導	黃子嘉	■已完成
115/5/20	關西高中 (職涯體驗)	192	職涯試探體驗活動	關西高中	■已完成
115/5/21	成德高中	5	升學宣導	王素貞	■已完成
115/5/22	建功高中	28	升學宣導	吳建勳	■已完成
115/5/22	二重國中	39	升學宣導	楊雪慈	■已完成
115/5/25	寶山國中	40	升學宣導	朱禹禎	■已完成
115/5/26	仁愛國中	11	招生宣導	許斯雅	■已完成
115/5/26	竹光國中	50	升學宣導	藍秋月	■已完成
115/5/26	成功國中	60	生涯發展宣導	歐鳳珍	■已完成
115/5/28	鳳岡國中	46	升學宣導	楊雪慈	■已完成
115/5/29	富光國中	26	升學宣導	許斯雅	■已完成

## 2.就業輔導

(1)6/24 配合新竹縣政府辦理求職防詐騙宣導，擬參加班級為畜一、畜二及綜職科。

(2)新竹縣政府 115 年度的勞動權益宣導已於 5/7 辦理完竣(高三甲班及畜保三)，成果及憑證已送新埔國中。來年若有科有此宣導需求也麻煩向實習組反映。

## (五)實務增能

1. 115 學年度提升實習實作，職場體驗、業師協同三案，目前僅業師協同收到初審回覆，進行修正程序中。
2. 114 學年度職場參觀、實習實作、業師協同教學計畫已陸續執行完畢。成果線上填報，尚未開始，相關填報所需資料屆時將會分享至群組。
3. 執行進度如下：

(1)

計畫名稱	辦理科(學程)	核准經費(元)	實支(元)	執行率(%)	備註
進聘專家 協同教學	園藝科	22,883	22,883	100%	畜保科及餐飲 學程實支率偏 低,請盡速完成 實支核銷
	畜保科	78,312	24,786	31.65%	
	加工科	26,626	26,626	100%	
	家政科	39,344	29,590	75.21%	
	資訊技術學程	未申請			
	餐飲學程	22,331	2,951	13.21%	
	總計	189,496	106,836	56.38%	

<b>職場參觀</b>	畜保科 A11 畜一 農產運銷有限公司	18,819	0	0	畜保科已動支， 但未完成實支 核銷
	畜保科 A12 畜二 益健畜牧場	18,374	0	0	
	加工科 A13 工 一華元食品	19,116	18,289	95.67%	
	加工科 A14 工 二揚格食品股份 有限公司	16,847	16,418	97.45%	
	總計	73,156	34,707	47.44%	
<b>提升實習實作 計畫</b>	畜保科 C20 畜二 專題實作	16,000	2,325	14.53%	畜保科及餐飲 學程實支率偏 低，請盡速完 成實支核銷。
	畜保科 C21 畜二 畜產品開發	14,000	0	0	
	加工科 C22 工二 食品中的科學實 驗	15,600	14,969	95.96%	
	加工科 C23 工二 專題實作	16,000	16,000	100%	
	家政科 C24 家二 輕食料理	14,800	14,800	100%	
	家政科 C25 家 二 飲料調製	14,800	14,000	94.59%	
	家政科 C26 家 三 服飾工藝	16,000	16,000	100%	
	餐飲學程 C27 二丁餐中餐烹調	12,000	0	0	
	餐飲學程 C28 三丁餐西餐烹調	10,200	1,380	13.53%	
	資訊學程 C29 二 丙基本電學	10,000	10,000	100%	
	總計	139,400	89,474	64.19%	

## (2) 職場參觀與業界實習執行狀況統計

申辦單位	參訪單位	執行日期	執行進度	參與人 數	滿意度
------	------	------	------	----------	-----

畜保科	木柵動物園(畜一)	3/31	已執行	38	
	益健畜牧場(畜二)	4/13	已執行	35	
加工科	華元食品(工一)	4/10	已執行	40	96.7%
	楊格食品(工二)	3/27	已執行	39	92.9%

## (六) 其他計畫

- 1.教育青年儲蓄戶方案：本年度無學生提出申請。
- 2.獎勵高中生從農方案：暑假見習申請計有園藝科6人、畜保科20人，再請師長協助巡輔，教師巡輔請記得請公假。**(畜保科提出：請實習處提供申請學生的名單)**
- 3.新住民國際職場體驗：5位學生申請，5位均獲錄取，因家庭及集訓因素2人放棄，5/26假高科大召開說明會，謝謝劉豫老師協助帶隊參加。
- 4.新住民職場精進計畫：本年度暫無申請。
- 5.新興科技聯盟：已執行完成，114-2經費進行結報作業中。

## (七) 實習處 114 學年度第二學期各項工作進度控管(115.5.26)

工作要項	實施方式	執行單位	執行期限	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
學校實習	1.召開實習工作會議	實習組/各科	2/24		✓			✓	
			3/31		✓			✓	
			6/2		✓		✓		
	2.實習日誌之查閱	管理員	每月		✓	✓			
	3.實習安全衛生檢核	實習組/各科	每週/月 /季		✓		✓		115第1季複檢完成。第2季資料蒐集集中
	4.安全衛生教育紀錄表掛網、彙整	管理員/各科	3/4		✓			△	尚缺畜保科資料，餘已彙整好
	5.辦理實習場所安全設備保養檢查	實習組/各科			✓		✓		
6.各科專業教室安全衛生之檢核表填寫	實習組/各科	使用前 每半年		✓		✓		校務會議檢查。(符合各科的檢查表件與實習工場場所資訊)	
校	1.召開校園安全衛生	實習組	期初/末		✓	✓			期末預計6/30辦

園 安 全 衛 生	委員會							理
	2. 安全衛生測驗	實習組	4/22	✓			✓	完成測驗 並已頒發獎狀。
技 能 檢 定	1. 肉製品加工協調會	實習處/ 畜保科		✓			✓	6/2(二)召開校內 協調會
	2. 造冊檢定工作費申請	實習處		✓			✓	
	3. 監評老師遴聘聯繫、聘函	實習處/ 畜保科		✓			✓	
技 藝 競 賽	1. 各科技藝競賽儲備選手選拔	實習組/各科		✓			✓	各科均已簽准
	2. 各科技藝競賽儲備選手集訓	實習組/各科		✓			✓	
	3. 簽辦技藝競賽訓練辦法	實習組/各科		✓	✓			
	4. 執行各科技藝競賽報名作業	實習組/各科		✓			✓	第一次報名資料 (費用與報名職種 與人數)進行中。
專 案 計 畫	1. 114 學年度業師協同教學計畫執行	實習組/各科		✓			✓	執行率請參後表
	2. 114 學年度學生職場參觀及校外實習計畫執行	實習組/各科		✓			✓	
	3. 114 學年度提升學生實習實作能力計畫執行	實習組/各科		✓			✓	
	4. 115 年度優化-充實基礎設備採購	實習組/各科		✓			✓	採購中。
	5. 青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫	管理員/實習組/ 各科		✓			✓	本年度無申請。
	6. 農委會獎勵高中生從農方案	實習組/園藝、 畜保科		✓			✓	暑假階段送件(補 件)中。
	7. 產業特殊需求類科	實習組/園藝、 畜保科		✓			✓	114-2 補救教學經費已撥款。執行

								中。
	8.115 年改善實習環境計畫(加工一場)	實習處			✓		✓	暑假執行
	9. 新住民子女國際職場體驗	實習處			✓		✓	今年 3 位學生參加，5/26 已參加說明會。
職涯宣導	1. 彙整各國中職涯宣導需求及時間	管理員			✓	✓		
	2. 職涯宣導檔案更新	管理員			✓			
	3. 職涯宣導品申購	管理員			✓			
	4. 職涯宣導光碟寄送各國中	管理員			✓			
	4. 規劃執行各國中到體驗活動	實習處			✓			5/20 已辦理完竣。
均質化	社群活動執行	各科			✓		✓	
	進度填報	均質化負責人			✓	✓		
	計畫申請	實習處/均質化負責人			✓	✓		尚無 115 學年新計畫資訊
優質化	計畫執行	實習處/各科			✓			✓
	執行成果填報	實習處/各科			✓		✓	
	新計畫申請	實習處/各科			✓		✓	尚無 115 學年新計畫資訊
其他	榮譽榜掛網、海報製作	管理員			✓		✓	
	公布就業徵才訊息	管理員			✓		✓	
	製作獎狀、服務證明	管理員			✓		✓	
	行事曆掛網	實習組			✓			✓
	實習會議紀錄彙整	管理員			✓		✓	期中會議
	調查畢業生升學就業狀況調查	管理員			✓		✓	
	配合各處室提供統計資料	管理員			✓		✓	
	校友會相關業務	實習處/管理員			✓		✓	

國立關西高級中學 114 學年度第 2 學期實習輔處管理員行事曆(檢核)

週次	日期	工 作 項 事	主 辦 單 位	協 辦 單 位	執 行 狀 況			備 註
					如 期	執 行 中	待 處 理	
一	2/13 至 2/9	一、實習日誌回收與印製 二、配合辦理實習幹部訓練 三、各項研習活動上網申請海報製作	實習組 管理員		✓			
二	2/10 至 2/23	一、發放實習場所安全衛生相關表件 二、實習(驗)安全衛生教育開始實施 三、期初實習會議記錄	實習組 管理員		✓			
三	2/24 至 3/2	一、技優學生證照獎勵金調查(下學期)	實習組 管理員		✓			
四	3/3 至 3/9	一、各科實習(驗)安全衛生檢核資料 發放 二、北科附工在校生專案技檢第一次協 調會	實習組 管理員		✓			
五	3/10 至 3/16	一、112 學年獎勵從農計畫函報送件 (寒假梯次)	實習組 管理員		✓			
六	3/17 至 3/23	一、收回實習(驗)安全衛生教育宣導 記錄 二、實習日誌第一次查驗	實習組 管理員		✓			
七	3/24 至 3/30	一、四健會團體會費掣據 二、召開在校生丙檢第二次試務協調會	實習組 管理員		✓			
八	3/31 至 4/6	一、確認術科考試日期	實習組 管理員			✓		
九	4/7 至 4/13	一、全國第一梯技檢網站公告試場位置 二、在校生檢定准考證發放 三、在校生丙檢學科測試(內思高工)	實習組 管理員			✓		
十	4/14 至 4/20	一、校友會理監事證書印製	實習組 管理員			✓		
十一	4/21 至 4/27	一、期中實習會議記錄暨在校生專案術 科考場籌備會議資料準備 二、實習日誌第 2 次查驗 三、在校生技檢會議	實習組 管理員			✓		
十二	4/28 至 5/4	一、排定在校生術科考場監評人員	實習組 管理員					
十三	5/5 至 5/11	一、在校生專案技檢系統線上建檔 二、112 學年獎勵從農計畫函報送件 (暑假梯次)	實習組 管理員					
十四	5/12 至 5/18	一、在校生丙檢系統填報設定	實習組 管理員					
十五	5/19 至 5/25	一、全國技檢第 2 梯技檢團報	實習組 管理員					

十六	5/26 至 6/1	一、 在校生丙檢學科成績寄發 二、 國中生職涯體驗營	實習組 管理員					
十七	6/2 至 6/8	一、 教師赴公民營研習報名及推薦(暑假)	實習組 管理員					
十八	6/9 至 6/15	一、 在校生專案技檢術科考試 二、 在校生專案技檢術科考場試務資料列印	實習組 管理員					
十九	6/16 至 6/22	一、 在校生專案技檢術科場地協調會 二、 在校生專案技檢術科試務資料準備 三、 在校生檢定術科測試(肉品加工)	實習組 管理員					
二十	6/23 至 6/29	一、 各科實習(驗)安全衛生季檢核資料發放 二、 實習安全日誌第三次檢查 三、 期末實習會議記錄	實習組 管理員					
二十二	6/30 至 7/6	一、 全國第2梯技檢准考證寄送 二、 教師赴公民營推薦結果公告(暑假) 三、 實習日誌第3次查驗 四、 全國技能檢定第二梯學科考試	實習組 管理員					
三十	7/7 至 7/13		實習組 管理員					
四十	7/14 至 7/20		實習組 管理員					
五十	7/21 至 7/27		實習組 管理員					
六十	7/28 至 8/3	一、 安全衛生委員會議	實習組 管理員					

## 二、均質化工作報告

(一) 114 學年度第 2 學期均質化共包含 2 個子計劃「社區群科設置調整」、「適性試探課程或活動」。經常門 30 萬元，資本門 30 萬元，合計 60 萬元。

(二) 114 學年度第 2 學期均質化相關活動皆已完成，感謝各科、學程協助幫忙。  
目前經常門經費執行率 38.38%；資本門經費執行率 69.8%。

(四) 114 學年度第 2 學期均質化各子計畫內容如下：

### 1. 計畫編號 114-2.1-1 社區群科設置調整

學程	活動	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	備註
餐飲	專家諮詢指導						於 3/24 以線上遠距完成專家諮詢指導。執行率 72%。

### 計畫編號 114-2.2-1 適性試探課程或活動

活動	科別	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	備註
----	----	-----	-----	-----	-----	-----	----

職涯試探 體驗活動	園藝					已於 5/20(三)下午完成職探體驗活動。執行率 37.2%(動支 90.8%)，
	畜保					
	加工					
	家政					
	餐飲					
	資應					
至國中協 同教學	園藝					於 3/13、20、27 已至富光國中完成協同教學，相關經費皆已請購核銷完畢。執行率 86%。

2.1-1 職涯試探體驗活動經費表執行狀況

資本門	畜	工	餐	備註
發酵箱*1 台			0	已核銷
絞肉機*1 台	95,000			已請購，待核銷
紅外線水分測定儀*1 台		0		已核銷
微量分析天平*1 台		0		已核銷
無線擴音箱*1 台 (含麥克風*2)	0			已核銷
總計	95,000	0	0	

### 三、各科工作報告

#### 園藝科

##### (一)主席報告：

1. 園藝科新任技士鄒玉玲小姐已於 4 月 30 日到任，後續相關業務將由鄒技士協助辦理，敬請各位老師多予支持與指導。

另新任技士到任前，相關業務由婁鶴齡技佐兼辦，協助科務順利推展。為表彰其辛勞與貢獻，相關敘獎案已簽奉核准，並經 114 學年度職員考績暨甄審委員會第 7 次會議審議通過，核予嘉獎一支。

2. 園一傅子庭榮獲青少年組北區分區賽《花藝》佳作，進入全國賽！感謝安琪老師指導與帶隊比賽，以及綠點子花藝生活館昌達老師的用心指導與陪伴。有關傅子庭同學參加 115 年第 56 屆全國技能競賽花藝職種全國賽相關事宜，所需經費與公假案已完成上簽作業，後續將依核定內容辦理。感謝帶隊林安琪老師於選手培訓、競賽準備及帶隊參賽期間之辛勞與付出。

- 恭賀園三林言澤同學參加「115 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選」，榮獲弘光科技大學 環境與安全衛生工程系錄取！感謝導師及任課老師們的悉心指導與陪伴。
- 恭賀「第十六屆國際華文暨教育盃電子書創作大賽」中，園藝科三年級，一次抱回 4 組全國佳作的好成績！恭喜所有得獎同學，也謝謝安琪老師的用心指導。

榮譽英雄榜（高職組佳作）

《海之守護者》余昱辰、林言澤、邱向宸、徐逸宸

《蠢蠢的死法》林齊結

《迷路的小星星》郭承涵、許珈禎、彭宇凡、廖翊喬

《被時間綁起的時代》黃閔鉉、劉邦福、薛宇夏、林伊柔

- 114 學年度獎勵高中生從農計畫：

暑假見習學生名單及巡輔教師如表列。巡輔鐘點費之申請，依學生實際執行時數計算：

學生執行滿 160 小時（20 天）得申請 1 節，滿 320 小時（40 天）得申請 2 節。

編號	姓名	學號	職涯探索場域	訓練實施計畫表日期	申請天數	實際執行天數	巡撫老師
1	官芯渝	411019	龜來農場 地址：745新竹縣關西鎮16張2鄰35-1號	2026/07/01~ 2026/08/29	60天	40天	陳嘉政
2	傅子庭	411026	新竹縣金山里馬武督咖啡合作社 地址：306新竹縣關西鎮28-1號	2026/07/01~ 2026/08/29	60天	20天	張琬貽
3	邱橋喬	411020	新竹縣金山里馬武督咖啡合作社 地址：306新竹縣關西鎮28-1號	2026/07/01~ 2026/08/29	60天	20天	張琬貽
4	蘇泓均	411018	佳信事業有	2026/07/04~	14天	14天	藍秋月

			限公司 地址：300新竹市香山區五福路二段691號旁巷子	2026/08/23			
5	黃士耀	411012	地址：佳信事業有限公司 300新竹市香山區五福路二段691號旁巷子	026/07/01~2 026/08/26	22天		藍秋月
6	熊健寬	411016	豐禾子協會 地址：302新竹縣竹北市東海一街30巷9號	2026/07/02~ 2026/08/23	27天	20天	陳嘉政

6. 115 在校生丙級技術士專案技能檢定，術科測試時間及地點如下：

職種	考生數	時間	地點
園藝	13	5/25	北科附工
造園景觀	1	7/1 或 7/2	龍潭高中

7. 115 學年度園藝科「花卉利用實習」實務增能遴聘業師協同教學計畫申請案，經審查結果未獲通過，原因為同一科目連續申辦已逾三年，不符相關申請規定。

## (二)近期工作與規劃事項：

1. 114 學年度第 2 學期各項活動已全數完成。

日期	活動名稱	對象	備註
3/13(五)	國中協同教學	富光國中	均質化
3/20(五)	國中協同教學	富光國中	均質化
3/27(五)	國中協同教學	富光國中	均質化
4/22(三)	職涯試探	新埔國中	講師：陳嘉政
4/22(三)	中正國中職涯體驗	中正國中學生	中正國中自費
5/20(三)	114-2 國中生職涯體驗	國中生	均質化
5/26(二)	竹光國中升學宣導	竹光國中學生	竹光國中繳約
5/27(三)	科週會送舊	園藝科學生	四健會

2. 115 學年度園藝科技藝競賽校內初賽事宜已完成上簽作業，園藝職種預計於 6 月 1~6/8 之間進行初賽選拔，造園職種因今年無學生有意願參賽，故不進行校內初賽。

3. 114 年教育部第四期 114-116 年中華大學社會責任實踐計畫【馥活茶花智慧創生】關西高中x中華大學茶花栽培技術培訓課程將於本學期 5/28(四)及 6/11(四)13:00~15:00 進行，對象為園藝科園一學生。
4. 115 年充實設備計畫核定項目已完成請購，俟請購案核准後，即可辦理設備維修及相關工程施作。

<b>經常門(設備維修)</b>			
	<b>設備名稱</b>	<b>核定金額</b>	<b>合計</b>
1	鏟裝機	20,000	
2	搬運車	30,000	
3	高壓動力噴霧機	5000	55,000
<b>資本門(設備新增)</b>			
	<b>設備名稱</b>	<b>核定金額</b>	<b>合計</b>
1	滴水灌溉設備	100,000	100,000

### (三)園藝科技士工作報告：

工作項目	實施內容	執行日期	執行情形		是否存在問題	
			進行中	完成	無	有
<b>例行事務</b>						
<b>例行事務</b>	1-4 樓樓梯、走廊及室內環境維護	1-12 月	√		√	
	課程教室門禁安全巡視	1-12 月	√		√	
	1、2 樓/環控溫室植栽更新、澆水、修剪及管理	1-12 月	√		√	
	頂樓排水孔巡視及周圍環境維護	1-12 月	√		√	
	實習場域職業安全衛生宣導	1-12 月	√		√	
	帶領園值學生資源回收清運及環境清潔維護	1-12 月	√		√	
	帶領園值學生田間及辦公場域清潔維護及整理	1-12 月	√		√	
	2 樓露臺景觀區植栽維護管理	1-12 月	√		√	
	颱風辦公廳舍巡檢及災後環境整復	1-12 月	√		√	

行政作業	科內經費請購及核銷事務	1-12月	√		√	
	財產管理、教室借用紀錄管理	1-12月	√		√	
	公文及核銷文件遞送	1-12月	√		√	
	實習場域維修核銷作業	1-12月	√		√	
	園藝科網頁資料更新作業	1-12月	√		√	
專案及其他事務						
項目	114年產業特殊類科補助計畫請購核銷	1-7月	√		√	
	5/20國中體驗營活動整備	5月		√	√	
	5/27園藝科週會暨送舊活動請購核銷作業	5月		√	√	
	四健會收入結繳(5/11、5/29-8,650元)	5月		√	√	

	5/28國中體驗營活動整備	5月	√		√	
--	---------------	----	---	--	---	--

#### (四)園藝科技佐工作報告:(2026/3/21~2026/5/29)

工作項目	實施內容	執行日期	屬性		執行情形		備註
			例行	專案	進行中	完成	
職業安全衛生	職業安全衛生基本表件檢核	每月執行	√		√		
	調整表件規格及增補細則	依需求		√	√		
溫室	種苗溫室雜草防治	每一、兩個月執行	√		√		
	舊溫室灑水系統檢查	依需求	√		√		
田間	花卉田整地作畦、農園場開溝	4/21、5/4		√		√	
	鋸除枝條碎除、乾草收拾	依需求	√		√		
	雜草防治	每一、兩週執行	√		√		
	果樹區竹園更新	每週執行	√		√		
其他	實習材料請購核銷	依需求	√		√		

農機工廠外圍及道路除草	依需求	✓	✓		
噴施蘇力菌及亞磷酸	依需求	✓	✓		
噴施木醋液、窄域油	依需求	✓	✓		
實習課程材料請購核銷	依需求	✓	✓		
農機工廠環境清掃及維護	每週執行	✓	✓		
農機具檢修	每兩、三週執行	✓	✓		
整理農機工廠	每一、兩週執行	✓	✓		
實習課程及研習協助	依需求	✓	✓		

### (五) 114-2 優質化子計畫

114-2 強化群科產學合作					
類別	名稱	預算數		執行情形	備註
經常門	授課鐘點費 材料費 設備維護費	550*4 節 200*6 人	= 2,200 元 = 1,200 元 = 5,000 元	執行完畢	114-2-3 微型創業

### (六) 114-2 均質化子計畫

國中學生至本校進行職涯體驗活動					
類別	名稱	預算數		執行情形	備註
經常門	講座鐘點費(內聘) 助理費 材料費 設備維護費 物品費	1,000*2 節 500*2 節 200*32 人	=2,000 元 =6,400 元 =5,000 元 =6,000 元	執行完畢	5/20 國中技職教育探索
學校教師支援國中教學活動(富光國中)					
類別	名稱	預算數		執行情形	備註

經常門	授課鐘點費 國內旅費 材料費	420* 9 節  200* 14 人*3 場	=3,780 元 =2,000 元 =8,400 元	執行完畢	藍秋月老師授課
-----	----------------------	----------------------------------	----------------------------------	------	---------

### (七) 115 年園藝科維修及保養紀錄

編號	維修或保養設備項目	請購日期	實支經費 (元)	經費來源
1.	種苗溫室修繕	115.01.28	29,852	部門-共用業務費
2.	電鍋檢測作業處理費	115.04.09	850	均質化-維護費
3.	冷凍庫電熱線維修	115.04.29	3,675	均質化-維護費
4.	機具維修(分攤)	115.05.15	1,090	產特-業務費
5.	機具維修(分攤)	115.05.15	5,000	優質化-設備維護費
6.	搬運車維修	115.05.22	15,110	充實設備-業務費
7.	鏟裝機維修	115.05.22	19,331	充實設備-業務費
8.	動力噴霧機維修	115.05.22	4,900	充實設備-業務費
9.	鋤頭維修	115.05.25	475	均質化-維護費
合計(元)			80,283	

### 畜產保健科

#### (一)、近期工作規畫及執行狀況

- 關於 115 年度充實設備經費，本科為進行蛋雞舍整修，需要較大筆金額購買、修繕，故連同 114-115 年，暫將經費挪給其他科別使用，待來年，望能有較大筆的經費挹注於本科，進行雞舍整理、修繕。
- 電腦軟體應用丙級即測即評：

(1) 全測→ 筆試時間：6/17(三)10:20-12:00 \*\*規劃聘巴士全班統一出發  
術科時間：7/3 (五)09:10-11:10

(2) 僅筆試：7/10(五)13:20-15:00

3. 肉製品加工丙級檢定術科考試 6/9-12，合計考生 96 位，辦理天數 4 天(8 場次)，考場依時序順利準備。目前加工教室冷藏/凍冰箱，因年久鏽蝕，冰箱門損壞，需緊急汰換。
4. 114 技藝競賽選手初選定於 5/11 合併第二次段考多元評量舉行，已完成簽核，並順利選拔出兩位選手，為張○蓁、魏○浩同學。
5. 第 1150315 梯小論文競賽，本科共 6 篇獲甲等，1 篇獲得優等，1 篇獲得特優，共 24 位學生獲獎，感謝師長辛苦指導。
6. 5/22(五)畜二搭配環宇廣播事業股份有限公司辦理「志工服務計畫」，安排至新竹市動物收容中心進行體驗；帶隊老師：陳○茵、黃○禎老師。
7. 均質化國中職涯探索：5/20(三)竹東、橫山、博愛、關西、竹北、六家。順利完成。
8. 5/26 (二) 飼養 12 隻北京鴨，當天屠宰 10 隻；土番鴨飼養 18 隻，6/2(二)全數屠宰。
9. 5/27 (三) 順利完成科週會(送舊)活動。
10. 5/29 (五) 辦理高三成果發表會，邀請所有任課教師一同參與，順利完成。
11. 產業特殊需求類科-補救教學，已完成簽文，正在執行中，表訂於 6/13 完成所有補救教學課程。
12. 由於 5/23(六)起，一週內的天氣高溫炎熱，本科蛋雞產能下降 15-20%，經營困難，將持續觀察產蛋效能，評估蛋雞淘汰時程。

本科蛋雞舍，因經費籌促不易，且各項修繕金額大，整修只能用階段性拼裝的方式整修。

●目前雞舍遇到的問題，及待改善項目：

- (1) 室內風速小，夏天溫度高，散熱差，導致雞蛋產能下降。
- (2) 雞舍密閉性差，需全面性檢修，完整的密閉性才能有效維持負壓通風。
- (3) 水濂片老舊及周邊鋼架鏽蝕，需更換及整修。

●預計整修項目：

- (1) 風扇更換：每座 13 萬元，共 4 座，合計 52 萬元。

風扇更換之鋼構修改：15-20 萬元。

(2) 水濼片及周邊鋼構工程 20 萬元。

(二)、113-2 經費管制表

1. 實務增能發展計畫項目如下：

計畫	對象	課程	任課教師	經費補助	請購	執行率%
實習實作	C30021	畜保二	專題實作	黃爰禎/黃子嘉	14,800	
	C30020	畜保三	畜產品開發	黃爰禎	14,800	
職場體驗	A10003	畜保一	牧場實務	陳茵茵/黃子嘉	18,819	
	A10004	畜保二	牧場管理實習	黃爰禎/黃子嘉	18,670	

名稱	單位	數量	單價	總價	
業師協同 畜產品開發	鐘點費	節	21	800	16,800
	交通費	次	7	50	350
	材料費	式			10,500
	業務費	式			10,500

2. 優質化

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
<b>(一)經常門</b>					
材料費	人次	15	200	3,000	3/19 綜高宣導

(1) A1

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
<b>(一)經常門</b>					
材料費	人次	50	200	10,000	A1-4-1 食農課程成果發表

(2)B1-3 國中技職教育探索(5/28)

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
<b>(一)經常門</b>					
講座鐘點(校內)	節	2	1,000	2,000	
材料費	人次	25	200	5,000	
設備維護費	式	1		3,000	
物品費	式	1		2,000	

	雜支	式	1		1,000	
--	----	---	---	--	-------	--

(2) B3-2

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>					
授課鐘點費	節	8	550	4,400	B3-2-2 專題實作指導鐘點費
材料費	人次	4	200	800	

(3) B3-3

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
<b>(一)經常門</b>					
授課鐘點費	節	16	550	8,800	B3-3 微型創業鐘點費
材料費	人次	25	200	5,000	B3-3
設備維護費	式	1		3,000	

5. 產業特殊需求類科

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
<b>(一)經常門</b>					
材料費	式			90,000	
業務費	式			50,000	
鐘點費(補救教學)	節	56	550	30,800	

(三)、114 學年第二學期**畜保科**工作計畫

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	擬定並執行本科科務實施計畫	子嘉			✓				例行工作
	召開科教學研究會與科務會議	子嘉/王凡	3/5		✓			✓	
		子嘉/王凡	5/7		✓			✓	
		子嘉/王凡	期末		✓	△			
	專業教室管理老師分配	子嘉			✓			✓	
	策劃並執行本科學生專業科目之檢定訓練工作	子嘉			✓				例行工作
	實習器材請購、管理、修護、報廢	王凡			✓				例行工作
	實習教室之管理、佈置、整潔、維護	王凡			✓				例行工作
	畜保科謝師宴暨特色課程成果展			5/29		✓			✓
115 學年實習材料需求統計	王凡		6 月		✓	△			

實習安全衛生	1. 實習安全衛生檢核	子嘉/王凡	例行		✓			例行檢查
	2. 安全衛生教育	畜保科教師			✓		✓	開學週宣導
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	子嘉/王凡	例行		✓			例行檢查
技能檢定	肉品加工丙檢-學科加強	素貞	2-3月		✓	△	✓	
	肉品加工丙檢-術科加強	素貞	6/13		✓	△	✓	術科測驗 6/9-12
	肉品加工監評人員邀請	子嘉	4月		✓	△	✓	
	肉品加工術科檢定材料申購	王凡	7月		✓	△	✓	
	肉品加工術科場地準備	王凡	7月		✓	△	✓	
	肉品加工辦理術科檢定	畜保科教師	6/13-17		✓	△	✓	
	電腦軟體應用丙級加強	子嘉	4/20前		✓	△	✓	搭配產特補救教學
專案計畫	1. 114-2 職場體驗與校外實習	子嘉	3/9、10		✓		✓	
	2. 114-2 提升學生實習實作能力計畫	子嘉/王凡	2-6月		✓		✓	
	3. 115 學年度國教署提升學生實習實作能力計畫填報	子嘉	2/26前		✓		✓	
	4. 115 學年度業師協同教學計畫填報	子嘉	2/26前		✓		✓	
	5. 115 學年度學生職場參觀及校外實習計畫申辦	子嘉	2/26前		✓		✓	
	6. 114 年度優化-充實基礎設備採購	子嘉			✓			無
	7. 農委會獎勵高中生從農方案	子嘉			✓			115 寒假無
	8. 產學合作專班	子嘉			✓			本年度無
	9. 產業特殊需求類科	子嘉			✓		✓	
	10. CAS 優良肉品推廣計畫申辦	子嘉			✓	△		3/30前提出申請
優質化	優質化計畫「微型創業」執行	爰禎			✓		✓	
技藝競賽	1. 技藝競賽校內初賽	畜保科教師	5/11		✓		✓	
	2. 技藝競賽選手培訓	畜保科教師	暑假		✓			
四健會作業	關高放牧好食雞銷售	子嘉/茵茵			✓			
	雞蛋銷售	子嘉/王凡	6月起		✓			7月依訂單販售
	安心畜產品銷售	爰禎/子嘉	每月		✓			不定時銷售搶購
	優秀校友經驗分享	畜保科教師	1/21		✓		✓	10:00-12:00
	推甄模擬面試	畜保科教師	5月		✓	△		

#### (四)、113-2 畜保科技士工作管制表

次週		執行狀況	
----	--	------	--

	日期	工 作 事 項	如期	逾期	未辦	備 註
第一週	2/7 至 2/13	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 五、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新 八、協助牧場期初畜舍大掃除 九、配合總務處時程辦理財產清點	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
第二週	2/14 至 2/20	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 五、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
第三週	2/21 至 2/27	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 五、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新 八、擔任國中生參訪牧場講師及場佈(不定期)	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
第四週	2/28 至 3/6	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 五、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
第五週	3/7 至 3/13	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 五、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
第六週	3/14 至 3/20	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 五、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			

第七週	3/21 至 3/27	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養查 七、網頁更新	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
第八週	3/28 至 4/3	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
第九週	4/4 至 4/10	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
第十週	4/11 至 4/17	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
第十一週	4/18 至 4/24	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
第十二週	4/25 至 5/1	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
第十三週	5/2 至 5/8	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			

第十四週	5/9 至 5/15	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
第十五週	5/16 至 5/22	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
第十六週	5/23 至 5/29	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
第十八週	6/6 至 6/12	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新 八、丙級技術士檢定考場修繕檢查	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
第十九週	6/13 至 6/19	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新 八、丙級技術士檢定考場服務	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
第二十週	6/20 至 6/26	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新				
第二十一週	6/27 至 7/3	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新				

## 食品加工科

(一) 114 學年第二學期食品加工科工作計畫

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	1.擬定並執行本科科務實施計畫	建勳	2月		✓	✓			
	2.召開科教學研究會與科務會議	建勳/盛業	期初		✓			✓	3/4 (三)
			期中		✓			✓	5/13 (三)
			期末		✓	✓			6/17 (三)
	3.專業教室管理老師分配	建勳	2月		✓			✓	
	4.實習材料需求統計與採購	盛業	2-3月		✓		✓		
	5.製作各項活動成果手冊	建勳/盛業	2月		✓			✓	
	6.學生輪值安排	建勳/盛業	2-6月		✓		✓		
7.科網業更新(活動歷程.照片與榮譽...)	盛業	2-6月		✓		✓			
8.裝飾蛋糕競賽	全體	5-6月		✓			✓	5/20 (三)	
實習安全衛生	1.實習安全衛生檢核	盛業	2-6月		✓	✓			執行中
	2.安全衛生教育	全體	2月		✓			✓	
	3.辦理實習場所安全設備保養檢查	盛業	2-6月		✓				執行中
	4.自主管理檢核表	建勳/盛業	2-6月		✓				執行中
	5.實習器材請購、管理、修護、報廢	盛業	2-6月		✓				執行中
	6.實習教室之管理、佈置、整潔、維護	全體	2-6月		✓	✓			執行中
	7.工廠實驗室大掃除	全員	期初		✓			✓	
期末				✓	✓				
技能檢定	1.烘焙丙級技術士術科檢定學術科加強 37 人	凱如/好孜	2~6月		✓		✓		6/8.9.11
	2.檢析丙級技術士術科檢定學術科加強 29 人	建勳/淳文	2~6月		✓		✓		6/16
專案計畫	1.114-2 學年實務增能成果填報	建勳	7月前		✓	✓			
	2.業師協同(國產)	昱昇	2-5月		✓			✓	
	3.提升學生實習實作能力(專題/食科實驗)	淳文/建勳	2-6月		✓			✓	
	4.學生職場體驗(工一工二) 工一：華元、弘光 ( ) 工二：楊格、新城楓糖 (3/27,收180元)	建勳/淳文/ 凱如/好孜	4-5月		✓			✓	已選出前三名與佳作，頒發獎狀
	5.115 學年提升學生實習實作能力計畫填報	建勳	2月		✓			✓	
	6.115 學年學生職場參觀計畫申辦	建勳	2月		✓			✓	
	7.115 學年業師協同計畫申辦	建勳	2月		✓			✓	
	8.中央畜產會CAS優良肉品材料費補助申請 工一:蛋品 工二:肉品+蛋品	建勳	2-5月		✓			✓	

	工三：肉品+蛋品							
均質化	1.食品群國中生體驗營推廣	建勳	5/20		✓			✓
優質化	114-2-3 微型創業務實致用	建勳			✓		✓	好孜 6/6
四健會作業	1.麵包土司販售	凱如/建勳/盛業	4~6月		✓		✓	
	2.實習產品販售	全體	3-6月		✓		✓	
	3.創意蛋糕霜飾競賽	全體	5-6月		✓			✓ 5/20
	4.科週會暨送舊活動	建勳	5/27		✓			✓ 5/27
	5.工三成果展暨謝師宴	全體	5月底		✓			✓ 5/19
	6.優秀校友經驗分享	全體	2-6月		✓		✓	
	4.技職推廣 4/22(三)中正國中職場體驗	建勳/盛業				✓		✓
升學輔導	1.科大端升學講座	全體	5-6月		✓		✓	均已安排相關時間
	2.推甄模擬面試	建勳/昱昇	5月		✓		✓	5/15.22.29

## (二)已完成工作事項

### 1. 公開觀課均已完成

加工科	吳建勳	3/16 第五節	工三	生物技術實習	加工科品評室
	陳昱昇	3/17 第四節	工一	食品化學導論	工一
	劉好孜	3/10 第六節	職一	基礎果輸家工實作	特教加工教室

### 2. 科輪值 3/18 已完成 1 次

週三 5-6 節	男/座號	女/座號
3/18	11 12 13	28 29

3. 3/27 (五) 與 4/10 (五) 分別完成 工二 (楊格. 新城風糖) 與 工一 (華元. 弘光食品系與營養系) 職場體驗, 感謝帶隊老師, 已完成 google 表單問卷與參訪心得 (選出前三名與佳作頒發獎狀)

4. 食品專題複賽(2) 與 北二科展(1), 均未獲獎, 再接再厲。感謝辛苦的指導老師與學生們的努力。

5. 加工一廠 實習廠域改善計畫 3/19 核定計畫金額 200 萬元 (經常門), 補助比率 85%, 核定補助金額 170 萬元, 學校自籌金額 30 萬。已完成設計監造標, 現場評估設計中。

6. 4/2 (四) 起 加工科. 麵包土司開賣 (已入帳...), 並已安排五次 (4/17. 24. 30. 5/22. 29) 將愛心分享給社區 (食物銀行. 獨居老人. 警察局. 華光基金會...).

販售收入入四健會加工組，目前合計:30,650元。統整如下：

4/7-4550元	4/10-4860元	4/17-3290元	4/24-3360元	4/30-5730元
5/25 4510元	5/29-4350元			

7. 4/22(三) 中正國中職場體驗活動 20人\*2

8. 工一工二共 19人報名 2026 全國創意永續烘焙爭霸戰，共 19人報名，感謝凱如與昱昇辛苦指導。 5/16(六) 13人進入全國決賽，工一 江案瑜 榮獲第一名，其餘 12人均獲得最佳風味與創意獎。

9. 科大端入班宣導： a. 3/18 屏科生技 b. 4/30 長庚營養. 澎湖食科 c. 5/6 元培食科  
d. 5/8 台北海洋 食品健康、餐飲; 高海 食科  
e. 5/11 弘光食科. 敏實 餐飲 f. 5/13 中臺 食科

10. 5/19 (二) 工三畢業成果展(好孜. 昱昇)

11. 5/20 (三) 國中生體驗營(建勳. 盛業大哥)

12. 5/20 (三) 霜飾蛋糕比賽(好孜. 盛業大哥)

13. 5/27 (三) 科送舊活動 (建勳. 四健會)

14. 5/27 (三) 寄出 加工科 戶外教育活動計畫申請。(五萬元)

15. 5/15. 22. 29 (五) 2.3 節 工三模擬面試。

5/15(五) 9:10-11:00	昱昇師 + 建勳
5/22(五) 9:10-11:00	昱昇師 + 建勳
5/29(五) 9:10-11:00	昱昇師 + 凱如

16. 工三(肉.蛋)、工二(肉.蛋)、工一(蛋品) 實習課程 CAS 肉蛋品補助，計畫均已完成，  
5/29 (五) 寄出相關計畫成果報告。

17. 5/29 (五) 申請 2026 多元米食教育計畫。(講師費 4000，材料費 5000元)

### (三)待辦工作事項

1. 6/6 (六) 微型創業 4HR 培訓 (好孜)

丙級假日培訓：6/6 (六) 凱如、6/7 (日) . 6/14(日) 建勳 加班補休。

2. 乙、丙級證照術科

工一 麵包烘焙 (37人)：6/8(一)(凱如). 10(三)(建勳). 11(四)(好姿)：育達

工二 檢驗分析 (30人)：6/16(二) (建勳) 地點: 龍潭高中

檢析乙級證照術科：工三四位學生 6/28 (日) 靜宜大學

3. 115 年 校內技藝競賽初賽

加工：6/16 (凱如. 昱昇) 檢驗：6/22~23 (建勳. 淳文)

4. 科輪值 (技士)

週三 5-6 節	男/座號	女/座號
6/10	14 15 16	30 31 32 33
6/24	17 18 19	34 35 36 37

## 5. 期末大掃除規畫

### (四) 各項計畫執行率

實務增能計畫		預算數	餘額	執行%
校外職場 參觀計畫	A10013 (工一)	19116	827	95.67
	A10014 (工二)	16847	429	97.45
提升實習實作	C30022/專題實作/ <u>淳文+好孜</u>	16000	0	100
	C30023/ <u>食品中的科學實驗/建勳</u>	15600	0	100
業師協同 李尚耕	國產特色食材應用 (昱昇) (7次)	26626	0	100

### (四). 113-2 食品加工科技士工作管制表

工作項目	實施內容	執行日期	執行情形	是否存在問題		
			進行中	完成	無	有
例行事務						
例 行 事 務	食品加工大樓樓梯、走廊及室內環境維護	1-12月	√			
	課程教室門禁安全巡查	1-12月	√			
	實習課程用實習材料請購及核銷	1-12月	√			
	頂樓排水孔巡視及周圍環境清理	1-12月	√			
	實習場域安全衛生巡查	1-12月	√			
	帶領輪值學生執行資源回收清運及環境清潔維護	1-12月	√			
	食品加工廠及實驗室電力設備巡查	1-12月	√			
	一樓花園植栽及綠籬維護管理	1-12月	√			
	天然災害後實習場域巡查檢視及災後環境整復	1-12月	√			
行 政 作 業	實習材料請購及核銷事務	1-12月	√			
	財產管理、教室借用紀錄管理	1-12月	√			
	食品加工科網頁資料更新作業	1-12月	√			
	實習場域設備維修請購核銷作業	1-12月	√			

	公文及核銷文件遞送	1-12月	√			
專案及其他事務						
項目	115 學年優質化計畫請購作業	1-12月	√			
	115 年提升學生實習實作補助計畫請購結報作業	1-12月	√			
	115 學年遴聘業師計畫請購及核銷作業	1-12月				
	協助學生實習產品及販售及四健會收入繳款	1-12月	√			
	實驗室設備檢修及定期清運廢液	1-12月	√			
	115 學年職場體驗簽核及請購作業	1-12月	√			
	食品加工科財產管理及年度盤點作業	1-12月			√	

## 家政科

### (一) 工作事項及近期工作規劃

- 115 年(第 56 屆)全國技能競賽恭喜服創職種，歐珉溱中區分區賽第二名將繼續參加 7 月全國賽，由以淵老師帶隊前往參賽；期間至桃園職訓局培訓。
- 今年 115 年家事類技藝競賽在頭城家商，校內初賽已安排及比賽住宿飯店已完成預訂；校內初選學科已完成，術科將在 6/10 下午進行，請指導老師進行術科材料採買。
- 均質化 114-2-1 國中技職教育探索國中體驗 5/20 已執行完畢。
- 家政科因學生課程實作、臨時活動及忘記攜帶廚服用品等借用需求增加，為建立借用管理機制並維護廚服清潔與完整性，已研擬「家政科廚服租借及維護管理要點」，並經家政科科務會議討論通過。
- 辦理科技大學入班升學宣導，協助學生了解校系特色及升學進路。

3/18(三)15:00-15:50 台南應用科大(雅貞師)	4/30(四) 11:10-12:00 長庚科大(華敏師)
5/4(一) 13:00-14:50 國立高餐大(慶煌師)	5/5(二) 13:00-13:50 明新科大(以淵師)
5/12(二) 13:00-13:50 台北城市科大(以淵師)	5/18(二)13:00-13:50 嶺東科大(以淵師)

- 115 年實務增能計畫(職場體驗、提升學生實習實作、業師協同教學)線上申請完成，目前通過狀況如下。

計畫名稱	對象	課程	經費補助
實習實作	家二	烹飪	材料費：16,000
		烘焙實務	材料費：16,000
		輕食料理	材料費：16,000

	家三	服飾工藝	材料費：16,000
職場體驗	家一	多媒材創作實務	總經費：18,670
	家二	飾品設計與實務	總經費：18,522
業師計畫	家二	烹飪	通過
	家二	烘焙實務(上)	通過
	家二	輕食料理(下)	通過

7. 114 學年第二學期 CAS 肉品，家一已完成申請、採購、成果製作及資料函報畜產協會，感謝慧燕技士協助。

8. 115 年充實設備計畫核定項目已完成請購，俟請購案核准後，即可辦理設備維修。

#### 115 年度充實教學及實習設備維修 (經常門)

設備名稱	金額	數量	小計	合計
縫紉機	1,000	41	41,000	42,000
拷克機	1,000	1	1,000	

#### 115 年度充實教學及實習設備規格(資本門-設備新增)

品名 / 規格	單位	數量	單價	總價
<b>人台及手臂</b> 1. 標準人台型號：9 號、附鐵製腳架(裙型)。 2. 標準人台型號：9 號、附鐵製腳架(褲型)。 3. 1/2 人台、附腳架(裙型)。 4. 1/2 人台、附腳架(褲型)。 5. 立裁人台手臂(一雙) (1)標準人台型號：9 號。 (2)1/2 人台。 ※材質：針直或斜插式 PU 發泡。	組	1	18,000	18,000

### 近期工作規劃事項

1. 規劃 115 年家政科學生技能檢定報名事宜，預計參加技能檢定如下：

班級	職類名稱	學科	術科	備註
家三	飲料調製	6月	6月	即測即評
家二	烘焙食品-麵包	7月	7月	即測即評
家一	中餐烹調	7月	9月上旬	全國技檢
家二	女裝(今年未報名)	6月上旬	6月上旬	即測即評
家三	餐飲服務	11月	11月	即測即評

2. 114年家政科71屆畢業學生各項技能檢定報名及通過情形，繳交實習組期末統計：

班級	職類	應試梯次	班級人數	報名人數	通過人數	通過率(%)	獲取證照張數	平均獲取證照張數(/人)
家三	烘焙麵包	114 即測即評	37	23	21	91%	69	1.86
	中餐烹調 葷食	113 全國技檢		36	31	86%		
	飲料調製	115 即測即評		9	6/5 考試			
	餐飲服務	114 即測即評		8	8	100%		
	女裝	114 即測即評		10	9	90%		

2. 114學年度第2學期家政科各項活動規劃如下：

活動名稱	時間地點	參與人員	負責老師	備註
優質化 114-3-2 特色招生一點通	時間：115/3/11(三) 10:30-12:30 地點：中餐教室&多元教室	國中教師	陳以淵	完成
第56屆技能競賽 餐服青少年組	時間：115/3/23(一)- 24(二) 地點：台南應用科技大學	家一	歐鳳珍	完成
第56屆技能競賽 服創青年組	時間：115/3/26(四)- 27(五) 地點：中彰投分署	家一 家三	陳以淵	完成
北平華德福學校 職涯體驗	時間：115/4/1(三) 地點：多元教室	華德福學生	陳以淵	完成
優質化 114-2-1 美姿美儀接軌時尚	時間：115/4/30(四) & 115/5/5(三) 地點：餐服教室	家政科師生	陳以淵	完成
均質化 114-2-1 國中職涯試探體驗	時間：115/5/20(三) 地點：多元教室	國中體驗	陳以淵 高慧燕	完成

活動名稱	時間地點	參與人員	負責老師	備註
服裝走秀成果展	時間：115/5/22(五) 地點：餐服教室	家三	陳以淵	完成
優質化 114-2-3 微型創業(丙檢)	時間：115/5/23(六) 地點：西餐教室	家二	蔡慶煌	完成
科週會暨送舊活動	時間：115/5/27(三)下午 地點：餐服教室	家政科師生	陳以淵 家一家二	完成

## (二) 家政科 114 學年度第二學期各項工作管制

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	擬定並執行本科科務實施計畫	陳以淵	2月		✓			✓	
	召開科教學研究會與科務會議	陳以淵	期初		✓			✓	3/6(五)
		陳以淵	期中		✓			✓	5/13(三)
		陳以淵	期末		✓				
		陳以淵	期末		✓				
	實習實驗費分配	陳以淵	期初		✓			✓	
	各項活動辦理及計畫執行成果彙整	陳以淵	期末		✓				
	實習器材請購、管理、修護、報廢	高慧燕	例行		✓				
	實習教室之管理、佈置、整潔、維護	高慧燕	例行		✓				
	114 新課綱填報	陳以淵	1月		✓		✓	✓	
	115 學年度實務增能計畫申請	陳以淵	1-2月		✓		✓	✓	
	特色招生術科測驗	陳以淵	4/11		✓		✓	✓	4/11(六)
科週會(送舊活動)	陳以淵	5/27		✓		✓	✓	5/27(三)	
服裝成果展	陳以淵張昭琴	5/22		✓		✓	✓	5/22(五)	
實習安全衛生	1. 實習安全衛生檢核	高慧燕	週/月/季		✓				
	2. 安全衛生教育	高慧燕	2月		✓				
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	高慧燕	週/月/季		✓				
	4. 自主管理檢核表	高慧燕	週/月/季		✓				
技能檢定	1. 中餐烹調(全國技能檢定第二梯次)	陳宣淳	9月		✓				家一
	2. 烘焙即測即評技能檢定	楊雪慈	7月		✓				家二
	3. 餐飲服務即測即評檢定	歐鳳珍	11月		✓				家二
	4. 飲調即測即評	蔡慶煌	6/5		✓				家三

專案計畫	1. 提升學生實習實作能力	任課教師	2-6 月		✓		✓		家二家三
	2. 業師協同教學	楊雪慈	2-6 月		✓		✓	✓	家二
	3. 學生職場參觀及校外實習	無申請	無						
	4. CAS 優良肉品材料費補助申請	陳宣淳	3 月		✓		✓	✓	家一
優質化	1. 優質化計畫「強化群科」執行	陳以淵	5 月		✓		✓		
	2. 優質化計畫「微型創業」執行	蔡慶煌	5/23		✓		✓	✓	家二
	3. 優質化計畫「特招一點通」執行	陳以淵	3/11		✓			✓	
	4. 優質化計畫「深化課程」執行 (協助教務處辦理)	陳宣淳	4-5 月					✓	
均質化	1. 國中生職涯探索體驗活動	陳以淵	5/20		✓	✓		✓	
技藝競賽	1. 飾品製作技藝競賽選手選拔	張昭琴	6/10		✓	✓	✓		
	2. 膳食製作技藝競賽選手選拔	陳以淵	6/10		✓	✓	✓		
	3. 第 56 屆全國技能競賽分區賽	陳以淵 張昭琴	3/26-3/27		✓	✓	✓		桃竹苗分署 共同培訓
四健會作業	烘焙實習產品販賣	楊雪慈	不定期		✓				
	膳食營養實務實習產品販賣	陳宣淳	不定期		✓				
	飲調特色產品販賣	陳宣淳 蔡慶煌	不定期		✓				
升學輔導	統測包粽祈福(蛋糕製作)	楊雪慈 蔡慶煌	4/10		✓			✓	
	升學講座	陳以淵	5-6 月		✓				
	推甄模擬面試	任課老師	5 月		✓				
	技專院校入班宣導	陳以淵	不定期		✓			✓	

### 國立關西高級中學 114 學年度第二學期家政科技士業務管控表

週次	日期	工 作 事 項	執行狀況				備 註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
第一週	2/11- 2/13	一、製作並發放實習安全衛生教育紀錄表 二、辦理各項計畫經費請購 三、製作經費管控表 四、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓		✓		

週次	日期	工 作 事 項	執行狀況				備 註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
第二週	2/16~ 2/20	一、辦理各項計畫經費請購 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓		✓		
第三週	2/23~ 2/27	一、辦理各項計畫經費請購 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、實習安全衛生教育記錄表繳回	✓		✓		
第四週	3/02~ 3/06	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、訂購實習課程共同材料 三、食材點收、實習器材復位 四、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢查表	✓		✓		
第五週	3/09~ 3/13	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、協助特色招生一點通活動 三、網頁更新 四、食材點收、實習器材復位 五、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓		✓		
第六週	3/16~ 3/20	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、協助群科特色活動	✓		✓		
第七週	3/23~ 3/27	一、辦理各項計畫經費請購 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓		✓		
第八週	3/30~ 4/03	一、辦理各項計畫經費請購 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢查表、實習安全衛生季檢核表	✓		✓		
第九週	4/06~ 4/10	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、訂購實習課程共同材料 三、網頁更新 四、食材點收、實習器材復位 五、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓		✓		

週次	日期	工 作 事 項	執行狀況				備 註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
第十週	4/13~ 4/17	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、彙整遴聘業界專家協同計畫及提升學生學習實作計畫照片 三、食材點收、實習器材復位 四、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓		✓		
第十一週	4/20~ 4/24	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、協助辦理特色招生事宜	✓		✓		
第十二週	4/27~ 5/01	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢查表	✓		✓		
第十三週	5/04~ 5/08	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、訂購實習課程共同材料 三、網頁更新 四、食材點收、實習器材復位 五、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓		✓		
第十四週	5/11~ 5/15	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、盤點並訂購實習教室器具與清洗用品 三、食材點收、實習器材復位 四、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓		✓		
第十五週	5/18~ 5/22	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓		✓		
第十六週	5/25~ 5/29	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、協助送舊活動	✓		✓		
第十七週	6/01~ 6/05	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、訂購實習課程共同材料 三、網頁更新 四、食材點收、實習器材復位 五、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢查表	✓				

週次	日期	工 作 事 項	執行狀況				備 註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
第十八週	6/08~ 6/12	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、彙整遴聘業界專家協同計畫及提升學生學習實作計畫照片 三、食材點收、實習器材復位 四、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓ ✓ ✓ ✓				
第十九週	6/15~ 6/19	一、製作各班級於各實習教室之清掃範圍表，協助學生各實習教室清掃工作 二、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表	✓ ✓				
第二十週	6/22~ 6/26	一、協助指導學生各實習教室清掃工作 二、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓ ✓				
第二十一週	6/29~ 7/03	一、財產盤點並辦理老舊財產報廢 二、家政大樓 1-3 樓走廊與樓梯清掃(暑假) 三、統整並製作各項計畫成果報告 四、各實習教室開關並巡查，填報自我檢查表、實習安全衛生季檢核表	✓ ✓ ✓ ✓				

參、提案討論：無

肆、臨時動議：無

伍、散會 13:27

# 會議簽到

## 114 學年度第二學期末實習會議簽到表

開會事由：召開 114 學年度第二學期期末實習會議

開會時間：115 年 06 月 02 日中午 12:10

開會地點：簡報室

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
實習主任	楊雪慈	楊雪慈	管理員	莊瑞源	莊瑞源
實習組長	蔡文華	蔡文華			
園藝科主任	藍秋月	藍秋月			
畜保科主任	黃子嘉	黃子嘉			
加工科主任	吳建勳	吳建勳			
家政科主任	陳以淵	陳以淵	列席		
均質化召集人	蔡慶煌	蔡慶煌	校長	邱宇捷	
園藝科技士	鄒玉玲	鄒玉玲	資訊學程主任	王文隆	王文隆
園藝科技佐	婁鶴齡	婁鶴齡	資應學程主任	徐惠珠	徐惠珠
畜保科技士	王凡	王凡	餐飲學程主任	林亦瑋	
加工科技士	羅盛業	羅盛業			
家政科技士	高慧燕	高慧燕			

# 會議照片

