

國立關西高級中學 113 學年度第 2 學期第 6 次(擴大)行政會議記錄

時間：114 年 6 月 10 日（星期二）上午 09 時 15 分

地點：圖書館一樓閱覽室

主席：邱校長宇捷

記錄：黃茂業

出席人員：如簽到表

壹、上次會議決議執行情形報告：

指示事項	執行單位	執行情形說明			
		已辦理	辦理中	待辦中	備註
6/6 教育部派員至本校進行創新教學工作個人獎評選決選及教學現場觀察訪視	教務處	V			已完成
新司令台及中正堂命名活動	學務處		V		目前正持續進行中
5/24 新竹市政府舉辦「竹竹苗高中職人才博覽會」	實習處	V			本校有 6 個科(學程)參與，已完成

貳、邱校長宇捷報告：

- 一、本次行政會議是這學期最後一次，感謝各位行政團隊的付出，這學期完成了許多任務，在這期末屆至的時候，相對也更忙碌，謝謝大家的付出，希望新學年度每一位同仁都能繼續留任。

參、各處室工作報告

一、教務處吳主任承珊 114/6/10

一般行政：

1. 6/11(三)召開招生委員會議 6(審查**特招**錄取名單)；6/13(五)公告榜單。
2. 06/13(五)**技優**入學管道放榜。
3. 06/16(一)技優、**特招**新生報到。
4. 06/17(二)**優免**入學管道放榜，下午三點前報到截止。
5. 新生報到：
 - (1). 本學年新生採**現場報到**模式進行；請**各處室**相關業務**配合報到**因應之(6/11 召開召委會 6 商議)。
 - (2). **大免 7/08(二)放榜**、**7/10(四)**上午 9-11 時報到，**體育獨招 7/10(四)**上午 9-12 時報到；請四科科主任、實研組長及體育組於各入學管道放榜後主動聯繫新生，以利掌握報到人數。
6. 本日(6/10)召開「高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與**大專校院協作共好計畫**」**控管暨檢討會議**；謝謝教務處及各處室夥伴的鼎力協助。
☆經費(6/20)：**已動支 88.20%；執行 45.05%**。
☆計畫辦理專題講座(5/13)、家長說明會(4/19)、諮詢會議(6/6)、自主學習成果發表(6/11)。

教學組業務：

1. 6/14(六)竹北高中辦理新竹一區 113 學年度自主學習成果博覽會，由畜保科黃爰禎老師領隊前往。
2. 第五屆勁竹盃於 7/16(三)新竹市立香山高中舉辦高中職學生學習成果分享會，6/16(一)前完成報名。
3. 本學期推動學生英語能力獎勵，共 8 人申請，獎勵金共 14,300 元，由優質化經費支應，不足額由英語文成效計畫及家長會支應。
4. 6/25(三)~ 6/27(五)，進行期末考考試。7/11(五)學期補考。
5. 暑輔第一次調查預計開班如下：園三、畜三、工三、家三(專業併三丁餐)、三甲、三乙、三丙自、三丙技、三丁應。經 6/2(一)教學聯席會提案討論修改開課科目及節次，目前進行第二次調查中。
6. 本學期校內自主學習成果分享會，6/11(三)第 4 節於圖書館舉辦。

註冊組業務：

1. 招生：**升高二班級**目前皆逾核定人數，**升高三班級**未達核定人數有綜高 138 人、園藝 32 人及加工 32 人。本學期暑假校外**轉學考試**經 2 科示意：衡量「班級經營與學生輔導工作上仍需花許多時間處理」因素，故**擬不招收轉學生**，後續提第 6 次招生委員會議決議。
2. 升學：**後續入學管道**(大學登記分發、技專甄選入學及技專登記分發等)皆**由學生自行完成後續報名**，請各科(學程)主任協助提醒考生。

設備組業務：

1. 114 學年度班級教室規劃完成，將於期末進行教室搬遷與公告。
2. 114-1 書單目前收集中，待收集完成將轉交總務處並上簽書籍版本。
3. 114 充實教學及實習設備計畫(一般科目)採購物品目前已確認完成，近期將送交總務處進行招標採購。

實驗研究組

1. 選課單已於 5/14 發放給學生，請科及學程主任協助確認選課結果及核章。
2. 113 年職場英語文體驗課程學習活動經費執行率為 95.53%，預計於 6 月底以前上傳成果報告書。
3. 進行 114 校園雙語生活化學習計畫申請(6/13 以前)。計畫須提出相關實施規定，提案一資料如附件一~四。

特教組/資源班業務：

1. 身心障礙學生適性輔導安置報到 6/12~6/17 綜職科新生 9 名、7/10~7/11 資源班新生 20 名。以現場報到方式辦理。
2. 在校生期末 IEP 檢討會議綜職科於 6/21 前完成、資源班於 6/24 前完成。

學術學程

1. 大學個人申請二階將於 6/12 放榜，學程持續整理高三甲乙畢業學生大多數確認就讀志願及資料。

2. 少數三甲乙畢業生參加 7 月大學分科測驗，學程再陸續關切各考生狀況。
3. 高二單字比賽成績整理及頒獎。

資訊學程：

1. 6/10(三)開始公告本校 114 年資通安全教育訓練 3 小時統計名單，並提醒尚未參訓同仁於 6/27(五)完成研習，並提供研習時數佐證截圖。
2. 6/18(三)12:30~15:00 辦理提升教師數位化教學相關研習(前瞻計畫與數位精進計畫合併辦理)，敬請踴躍報名參加。
3. 7/31(四)前，須依數位政府字第 1144000816 函辦理，至資訊資源效率查調系統完成 114 年政府機關電腦作業效率調查事宜。
4. 本校申請前瞻計畫數位建設辦理進度，目前已完成 30 間教室的無線基地台更換，其餘無線網路相關設備將於 6/30(一)前完成更換。

餐飲學程：

1. 職場外語 114 計畫書複審修正，優質化、業師、職場外語、實習實作能力成果製作中。
2. 預計 6/18、6/19 安排三丙餐學生推薦甄選模擬面試。
3. 二丁餐 6/28 參加飲調丙級檢定、7/2 參加烘焙丙級檢定、7/4 參加中餐丙級檢定。

優質化：

1. 114 新計畫彙整中，6/18 前完成填報申請。
2. 113-2 計畫經費目前執行情形如[附件](#)，請參閱。

校長指示：

1. 6/6 教育部派員至本校進行創新教學工作個人獎評選決選及教學現場觀察訪視，謝謝當天教務處行政支援及各主任的參與，成績預計於 6 月底公佈，希望本校能獲得好成績。

二、學務處楊主任智超 114.6.10

1. 6/4(三)舉行第70屆畢業典禮，感謝學務處同仁、各處室人員及畢聯會、學生會、志工隊、童軍團、司儀、攝影隊學生協力完成。
2. 6/19(四)晚上18:30在簡報室召開期末家長委員會，請校長及各處室主任撥冗列席
3. 6/30(一)課程依往例：第1節正常上課、第2節結業式，10點放學。
4. 113-2性平教育實施成果，請各處室7/11(五)前繳交。
5. 學務處辦公室整修預計7月1日起實施，請即日起整理櫥櫃及廢棄物(包含學務處值勤室)。
6. 114學年度新生始業輔導預定8月13日(三)~8月14日(四)。
7. 暑期輔導課及新生始業輔導上課時間調整9:00-14:50(第1節9:00-9:50 打掃時間9:50-10:10，之後原正常作息)，打掃時間開放倒垃圾及資源回收，中午不開放。

【生輔組】

1. 已完成114學年交通車申請事宜，持續管制核定及招標事宜。
2. 擬於期末校務會議舉辦教職員工場次，以符合每學年4小時交通安全研習時數要求。
3. 助學金相關單位共計17人次完成核定。
4. 協助1名學生申請急難救助，教育部學產基金、普仁基金會及墨仙基金會共核定5萬元。

【訓育組】

1. 5/30(五)端午連假第一天畢業典禮工作人員彩排。
2. 6/2(一)上午10~12點高三受獎人員彩排。
3. 6/3(二)上午8~10點高三受獎人員及遞獎人員彩排，10~12點高三全體彩排，13~15點全校彩排。
4. 6/4(三)8~11點第70屆畢業典禮，感謝各處室協助辦理。11:45歡送畢業生離校。
5. 場館徵名活動於6/10(二)放學截止收件，6/11(三)中午12點公告初選名單。
6/18(三)班會課進行投票，6/19(四)中午12點公告票數，6/20(五)後送校園規劃小組，6/30(一)送校務會議決議。
6. 6/11(三)週會12南華大學生生命教育關懷講座併同辦理第33屆學生會正副會長改選。
7. 6/12(四)高一高二週記抽查。

8. 6/30(一)結業典禮。

【活動組】

1. 已完成 113 學年度國際教育旅行，學生產出皆已收集完畢，相關驗收流程正在進行中。
2. 6/4 社團成果發表順利結束，感謝各社團指導老師盡心盡力。
3. 戶外教育、文資教育、童軍教育計畫皆已送件。
4. 相關計畫皆已進入到收尾階段，擬盡速完成結報和成果產出。

【體育組】

1. 113 學年關高盃三年級排球賽已於 5/14 結束所有賽事。
2. 籃球隊 5/5-11 日參加 114 年全國中學校際籃球賽榮獲第一名。

【衛生組】

1. 06/19(四)上午 9:00 進行本學期第 5 次(最後一次)資源大回收。
2. 06/27(五)第 5、6 節期末大掃除，第 7 節班級教室搬遷。
3. “友善提供多元生理用品推動方案及措施”，個別發放部分 5-6 月學生(含三年級畢業生)已領用，放暑假前預計發放一、二年級 7-8 月補助。

壹、 114 年度學務處計畫執行總表(請各組依所屬經費填寫)

	經費名稱	預算數	支出	餘額	執行率
1	教師輔導與管教知能工作坊	35,000	32,289	2,711	92%
2	113F60201 學生工讀獎助金(113.12.31 止)	550,623	449,651	100,972	82%
3	114F6204 學生工讀獎助金(114.12.31 止)	570,174	469,092	101,082	82%
4	高三畢業紀念冊	271,700			
5	學生校園刊物印製費	30,000	28,360	1,640	95%
6	高二公民訓練暨畢業旅行校外教學	1,425,000	1,425,000	0	100%
7	114 年度推動兒童權利公約 CRC 實施計畫執行表(114.11.30 止)	45,000			
8	113 學年度國際教育補助計畫-國際交流項目(114.7.31 止)	400,000			
9	辦理戶外教育計畫	300,000	273,052	26,948	91%
10	本土文化社團實施計畫	18,800	18,799	1	99%
11	文化資產保存教育推動計畫(文化部)	160,000	112,451	47,549	70%
12	友善提供多元生理用品推動方案及措施計畫(114.12.31 止)	55,200	19,767	35,433	36%
13	彈藥庫睦鄰計畫(114.11.10 止)	50,000			

14	黑豹旗棒球補助款	16,438	16,438		100%
15	高中棒球運動軟式組聯賽(114.11.30止)	60,000	29,056	30,944	48%
16	鍾邱秋妹捐助款	15,344	8,164	7,180	53%
17	耶穌恩友獎助學金	105,120			
18					

(三) 114 年度學務處分項經費執行表

1. 本預算業務費執行表

業務單位	業務項目	預算分配(元)	支出(元)	餘額(元)	執行率
訓育組	畢業胸花桌花		3,940		21%
	新生始業輔導餐費				
體育組	高中體總年費(8月)	1000	1,000		
衛生組	掃具及清潔用品				
健康中心	床單清洗(2月、8月)	2,100	2,100		
	健康中心耗材(含防疫)				
	護理師公會年費	1,000	1,000		
學務幹事	天方系統合約服務費		9,208		
其他	友善校園宣導材料		2,724		
合計		220,000	19,972	200,028	

2. 114 年週會及社團鐘點費執行表

經費名稱	預算分配(元)	支出(元)	餘額(元)	執行率	鐘點費分配
114T1006 活動組社團鐘點費	220,000	57,120	162,880	25%	週會 32 H 社團 28 H (上下學期各 14 H)
113T2206 社團及週會鐘點費	180,000	46,020	133,980	26%	

3. 【訓育組】114 年學生工讀獎助金執行表：

經費用途	預算分配(元)	支出(元)	支出小計(元)	餘額(元)	執行率%
1月工讀生獎助金	47,515	23,560	47,431	84	8%
1月工讀生勞退金		23,871			
2月工讀生獎助金	47,515	15,960	39,676	7,840	15%
2月工讀生勞退金		23,716			
3月工讀生獎助金	47,515	37,620	70,809	-23,293	28%
3月工讀生勞退金		33,189			

4月工讀生獎助金	47,515	31,160	62,796	-15,279	39%
4月工讀生勞退金		31,636			
5月工讀生獎助金	47,515	38,380			
5月工讀生勞退金					
6月工讀生獎助金	47,515				
6月工讀生勞退金					
7月工讀生獎助金	47,515				
7月工讀生勞退金					
8月工讀生獎助金	47,515				
8月工讀生勞退金					
9月工讀生獎助金	47,515				
9月工讀生勞退金					
10月工讀生獎助金	47,515				
10月工讀生勞退金					
11月工讀生獎助金	47,515				
11月工讀生勞退金					
12月工讀生獎助金	47,515				
12月工讀生勞退金					
合計					

4. 【學創人員】學生獎助學金執行表：

經費名稱	預算分配(元)	支出(元)	餘額(元)	執行率%
富邦慈善基金會助學金	50,000	50,000		100%
學產基金第20241203梯次 急難慰問金-朝陽科大補助	20,000			
鴻海獎學鯨	100,000	100,000		100%
耶穌恩友獎助學金	106,400	1,280	105,120	1%

貳、一般行政業務

事項	說明	處理情形
----	----	------

		待辦	規劃中	進行中	已完成	備註
提升學務工作效能	擬訂年度工作計畫					
	擬訂 113-2 行事曆				✓	
	經費編列與控管			✓		
	充實更新設備		✓			
	代收代辦經費提報					
	例行學務行政工作電腦化及知識管理			✓		
	處務會議					
	導師會議			✓		2/12、3/26、5/18
	新生始業輔導協調會					
	親師座談會					
	99週年校慶籌備會					
	鼓勵或指派導師參與相關研習					
	法規修訂			✓		1. 修訂本校國立關西高級中學學生獎懲委員會組織及運作辦法 2. 依轉型正義條例移置校內威權銅像 1/17 校務會議修訂
學創人力規劃			✓		1/1 陳○平 到職 3/1 彭○真 到職	
提升班級經營效能	落實導師責任制			✓		
	辦理新任導師講習					
	邀請典範教師經驗及研習分享			✓		
	處理意見反映單			✓		
家庭教育	辦理親師座談會					
	辦理家長代表大會					
	辦理家長委員會					
教育自主	高一彈性學習特色課程規劃					
性平會	113-2 學年度性平委員名單				✓	主任教官退伍 補聘一名
	性平年度實施計畫					
	性平宣導及知能研習			✓		2/12
	召開性別平等教育委員會			✓		

	修訂性平法規		✓		
	彙整性平教育實施成果			✓	113-1 成果已彙整
計畫 專案					
	教師輔導與管教知能工作坊			✓	2/12、3/26、5/08
家長會 業務	辦理家長代表大會				
	112 學年度家長代表名單				
	辦理家長委員會		✓		
	113-2 學年度家長委員會名單			✓	
	新生家長基本資料表			✓	8/12
	家長會小額募款單及信函				
	111 學年度經費決算				
	112 學年度經費預算				
	113 學年度經費控管			✓	
	112 學年度家長會業務系統填報				

參、各組業務

一、生輔組

事項	說明	處理情形				備註
		已辦	執行中	規劃中	待辦	
提升學務工作效能	推動學生生活輔導		✓			每週不定期實施
庭家教育	落實家庭電訪聯繫，必要時進行家訪		✓			不定期實施
生活教育	隨時督導學生生活常規，把握機會教育。		✓			每週不定期實施
	利用各種集會時間，加強宣導禮節教育。		✓			每週不定期實施
	舉辦班際生活榮譽競賽		✓			每週
	辦理改過遷善，愛校服務		✓			不定期實施
	加強學生時間管理觀念，培養自律的責任感		✓			不定期實施
	加強督導學生遵守手機使用規範與倫理		✓			每週不定期實施
倫理教育	推動學生朝會及上下課向師長行禮之儀節		✓			每週不定期實施
	鼓勵學生主動向師長問早道好		✓			每週不定期實施

生命教育	隨時宣導學生珍愛生命，把握機會教育		✓			每週不定期實施
	利用各種集會向親師生宣導生命教育		✓			每週不定期實施
服務學習教育	組成學生交通服務隊及專車車長，協助維護上下學及乘車安全		✓			每天
	辦理大隊長甄選及訓練，擔任學校各典禮中訓練同學之工作	✓				已完成
性別平等教育	融入教育督促學生遵守性別平等分際		✓			
	利用各種集會向親師生宣導性別平等教育		✓			每週不定期實施
	每學期辦理性別平等教育宣導	✓				2/12 以完成
毒菸害防治教育	實施校園禁菸，並辦理戒菸教育		✓			每月不定期實施
	辦理教師反毒知能研習防治講座			✓		規劃中
安全維護	修訂校園安全管理辦理，並據以檢討改進	✓				已完成
	隨機進行交通安全教育宣導		✓			不定期實施
	辦理交通安全專題演講			✓		5/8 進行宣導
	協助校外聯巡		✓			每月
	辦理賃居生訪查及座談	✓				預劃 5/16 前完成
	上下學路隊編組、交通管制及校區周邊安全巡查		✓			每天
	與轄區分區簽訂安全維護協定，加強安全巡邏	✓				已完成
	不定期進行學生尿液篩檢。		✓			不定期實施
	加強宣導學生工讀安全及工讀訪視。		✓			不定期實施
	積極宣導防溺水自救教育。	✓				4/16 完成宣導
	落實校園危機處理及校安通報。		✓			每天
	辦理友善校園週宣導工作。	✓				2/11-2/17 間實施宣導
	規劃複合式防災演練	✓				4/23 完成演練
	畢業典禮安全人員規劃				✓	規劃中
	發放暑假期間學生家長聯繫函				✓	
	暑假期間學生打工調查表				✓	
	防制黑幫勢力入侵校園及反詐騙宣導	✓				4/16 完成宣導
一氧化碳中毒宣導				✓	1/16 已完成	
宣導集會、外堂課等離開教室時，確實關閉電燈、電扇、冷氣，以及關閉門窗。		✓			每週不定期實施	

弱勢	協助申請校內外各項助學金		✓		
扶助	非山非市交通車申請補助事宜	✓			114年2月已提出申請
專車	交通車投標作業				✓
業務	協調學生專車		✓		每日

二、訓育組

事項	說明	處理情形				備註	
		待辦	規劃中	進行中	已完成		
學生自治	辦理班級幹部選舉及訓練				✓	完成 2/11(二)幹部訓練	
	週記抽查，協助導師督導學生完成週記			✓		高三 4 篇：5/8(四) 高一、二 5 篇：6/12(四)	
	處理班會意見反映簽辦			✓		每週進行	
	32 屆學生會				✓		113-2 03/12(三)期初會員大會
					✓		05/21(三)期中會員大會
					✓		06/11(三)期末班代會議
					✓		學生會費收取 150 元 (高三不收)
					✓		04/09(三)班級才藝競賽
					✓		114. 03. 29(六)新竹區優秀青年表揚
				✓			第 33 屆學生會正副會長改選 (06/11(三)併週會 12 辦理)
		70 屆畢聯會				✓	
					✓		成立畢聯會分組與幹部推選
					✓		畢冊招標規格案
					✓		09/19 畢冊開標
					✓		10/24 畢業照拍攝
					✓		班級團照收集，(每班 8 張/活動)
				✓		各班繳件完成 02/17 廠商收件	
			✓		畢聯會費一般 100 元，清寒 50 元		

弱勢扶助	工讀生媒合			✓	1. 有續任採不異動，遇缺新增 2. 開放全學年申請，造冊備用 114 年工讀生計畫已核定 113-2 工讀生全校計 19 名	
	工讀生薪資			✓	114 年 1 月薪資概算(時薪 190 元)	
				✓	12 月勞保勞退簽出	
				✓	1 月薪資核發	
	工讀生工作講習會			✓	說明薪資計算、考核任用機制、良好工作態度。02/19(三)辦理 113-2	
多元議題	週記議題討論制定			✓		
	班會討論議題規劃			✓		
	週會講座規畫與講師邀請			✓		
多元活動	新生始業輔導			✓	8/11-8/12 實體辦理	
	司儀甄選及訓練			✓	第 3 週進行甄選招募	
	辦理教師節慶祝感恩活動，激發學生敬師感恩之心意。			✓	113. 9/23-28 敬師活動	
	關高之星			✓	關高之星(113. 11/20 海選. 12/25 決選)	
	校慶運動會運動員進場			✓	113. 11/09	
	優秀青年選拔活動			✓	12/13 月會候選人理念發表 113. 11/20 決選投票	
	藝文活動				✓	校刊「關高青年 NO. 52」
					✓	113 學年度校刊學生刊物補助計畫核定
					✓	購買意願調查(01/13 止)174 人次購買
					✓	圖文創意標語暨插畫/海報比賽，4/11(五)截止
	高二公訓				✓	活動地點意見調查
					✓	招標規範上簽
					✓	114/1/22 招標完成，5,700 元/人
					✓	參加意願調查(01/17 止)252 人次參加
				✓	3/7(五)學生第 1 次行前作業會議	
	統測包粽祈福活動			✓	04/11(五)活動流程	
	班級才藝競賽				✓	簽案完成
				✓	活動辦法與報名表發放	
				✓	04/09 比賽流程	
儀典	始業式			✓	113-1 08/30(三)	
				✓	113-2 02/11(二)	
	朝會/月會			✓	113-2 學期月會(03/19. 04/23. 05/28)	

	工作人員訓練				✓	03/06 教育訓練
--	--------	--	--	--	---	------------

三、活動組

事項	說明	處理情形			
		已辦	執行中	待辦	備註
社團行政	選社及各社團內定事宜	✓			
	新社團成員名單確認	✓			
社團活動	暑期學生社團活動			✓	
	配合辦理班代幹部訓練	✓			2/11(二)辦理
	童軍團2025年全國大露營活動			✓	
服務時數	說明服務時數本登記狀況	✓			
	113-1服務時數績優同學嘉獎登記		✓		
所屬計畫	113童軍精進計畫經費核定		✓		依函日期申請
	114年CRC兒童權利公約核定				核定補助45000元
	114學年度國際教育-國際交流項目補助計畫		✓		114.3提國教署申請

四、體育組

事項	說明	處理情形				
		待辦	規劃中	執行中	已完成	備註
體育教學	體適能檢測			✓		
	體適能登錄上傳作業			✓		5/31 前完成登錄
體育行政	申請114年度基層訓練站改善訓練環境及器材設備			✓		審查結果補助製冰機一台及籃球投籃機2台。陸續採購中
	配合辦理康樂幹部訓練				✓	2/11 完成
	113-2 體育器材輪值人員公差			✓		2/17開始輪值
	規劃 113 年第二學期體育組行事曆				✓	
	規劃體育場地分配表、體育課總表				✓	
	整理體育器材補齊數量			✓		持續進行中。

校隊訓練	本校籃球運動代表隊			✓		每週一-五專項體能技術
校內競賽	關高盃班際球類競賽:1. 一年級 3 對 3 籃球賽 2. 二年級羽球團體賽 3. 三年級排球團體賽				✓	第一項賽事 3/4 已完成。 第二項賽事 3/31 開始, 4/7 結束。 最後一項賽事 5/6 開始。
對外比賽	參加113學年軟式棒球聯賽				✓	3/29 於後龍溪高灘地棒壘球場進行
	參加114年度大溪區籃球發展協會 DXBL 假日高中聯盟賽【籃球隊】			✓		比賽日期： 3/30、5/24 6/15、6/29
	參加114年臺北市青年盃全國籃球錦標賽				✓	比賽日期： 4/3-6。 榮獲高男組第三名
	參加114年全國中學校際籃球賽				✓	比賽日期：5/5、 5/7、5/9-11。 榮獲高男組第一名

五、衛生組

事項	說明	處理情形				備註
		已辦	執行中	規劃中	待辦	
一、環境教育	1. 推行環境教育宣導活動	✓				2/19(三)配合全校健走活動, 教職員工生核發環境教育時數 2 小時。
	2. 班會進行衛生保健及環境教育議題討論	✓				環境教育議題於 5/21(三)班會時間進行
	3. 鼓勵教職員工生自備餐具, 不提供免洗餐具		✓			1. 以無聲廣播宣導 2. 利用擴大及導師會議宣導
	4. 宣導集會、外堂課等離開教室時, 確實關閉電源, 以及關閉門窗		✓			1. 以無聲廣播宣導 2. 利用擴大及導師會議宣導
二、疾	1. 校園定期消毒	✓				國中教育會考前辦理
	2. 紅火蟻管制投藥		✓			持續每月 20 日前後投藥監控 於月底上網填報

病管制	3. 流感防治宣導及疫苗施打		✓		持續適時衛教防治宣導
	4. 校園傳染病防治辦理及宣導		✓		持續更新資訊
三、資源回收	1. 每週一三五午休，班級資源回收		✓		
	2. 資源回收物清運(大回收)			✓	預計 06/19(四)
	3. 設回收廢電池及光碟專區		✓		
	4. 辦理回收二手校服再利用		✓		二手校服放至警衛室後再由衛生組領取清洗消毒入庫
	5. 縣府資源回收線上登錄作業	✓			5 月份已上網填報
	6. 免洗餐具及包裝飲用水減量情形登錄	✓			5 月份於 06/05 上網登錄
四、環境維護	1. 衛生器材清點請購			✓	期末盤點
	2. 定期為社區服務，進行環境打掃。	✓			05/24(六)東山里社區打掃
	3. 規劃學校環境整潔區域	✓			
	4. 分發掃具/確認班級整潔區域	✓			
	5. 規劃期初/期末大掃除			✓	06/27(五)期末大掃除
	6. 修訂整潔競賽評分辦法	✓			2/12 導師會議通過實施
	7. 辦理愛校服務環境打掃		✓		安排銷過同學服勤
	8. 落實垃圾分類減量及資源回收		✓		1. 利用學生群組及班會宣導 2. 利用擴大及導師會議宣導
五、午餐業務	1. 期初召開午餐供應委員會	✓			113-2 會議併同 113-2 期初校務會議辦理完成
	2. 外食廠商檢體保存		✓		持續要求廠商檢附檢體
六、健康促進	1. 食安衛生與營養均衡宣導		✓		
	2. 辦理減重班戒菸班			✓	
	3. 推動健康中心衛保工作		✓		
	4. 辦理新生健康檢查事宜	✓			上學期已辦
	5. 辦理學生身高、體重及視力檢查並追蹤	✓			02/17-03/26 午休分班辦理完成，未檢查同學持續通知
	6. 建立特殊疾病學生資料，列冊追蹤照護		✓		已建檔追蹤中
	7. 校園內學生流感疫苗接種	✓			上學期已辦
	8. 宣導及印發衛生教育資料		✓		採無聲廣播或紙本班級宣導

校長指示:

1. 月會時間可以向大家介紹各處室的優良事蹟，或同學國際教育、海外圓夢計畫等經歷的心得分享。

三、總務處陳主任憶平總務處工作報告-114.6.10

壹、總務主任業務

事項	說明	執行 期限/ 頻率	執行情形				備註
			待 辦	規 劃 中	進 行 中	已 完 成	
一般事項	擬訂年度工作計畫	年				✓	
	擬訂行事曆	學期				✓	
	全校共用業務費控管	月			✓		每月 26 日前協調各處室
	固定資產預算填報	學期				✓	●114.2.18 召開 115 年籌編會議 ●114.2.25 已完成 115 年固定資產及資通訊設備預算填報
	改善或充實一般建築及設備計畫提報	學期				✓	自 113 年度起，本計畫以每 2 年補助 1 次為原則。本校 113 年度已核定 2 案，114 年暫不提報
	污水及排水系統建置暨改善工程	年				✓	●112.7.4 核定 150 萬元
	非山非市宿舍建築及設備/廁所修繕計畫	年				✓	●113.11.26 核定補助行政大樓西側廁所 491 萬 4,000 元
	116 年待補助新興營建工程	年				✓	●113.10.30 已提報 ●113.11.28 到校諮詢輔導 ●114.3.21 實地現勘訪視 ●114.4.1 提送修正之量體面積及經費至國教署
	委託民間辦理專案小組會議	年				✓	
	內部控管稽核作業	年				✓	內控稽核複評之自評佐證資料以送秘書室（出納、採購）
	天然災害提報	不定期				✓	
	校長及上級劃交辦事項	學期				✓	百週年校慶當日共計 182,450 元 ●募款收入:161,100 元

							●紀念品收入: 21,350 元
園 規 劃	校園規劃小組會議	學期				✓	●國立關西高級中學校園規劃小組設置要點已擬定 ●111.1.20 校務會議提案通過
	無障礙設施改善計畫					✓	●113.1.3 提報 113 年度計畫 200 萬元 ●113.4.8 國教署核定 190 萬 ●113.11.30 提報 114 年度無障礙設施 200 萬
	校園規劃	不定期				✓	●113 學年第 1 學期第 2 次校園規劃小組會議(113.12.6) ➢原教官室空間暫緩，後續另再討論。學創人力辦公處所規劃至學務處辦公室。 ➢資技大樓旁 4 棵椰子樹移除。 ➢資源回收室及垃圾子母車一併移回祕境蟲森區。 ➢藝文走廊俟相關經費，更換為透明強化玻璃，保持廊道之通透性，成為校園學生佇足欣賞窗外一隅。學生創作作品可改為以畫軌吊掛方式，並可隨時更新進行。

貳、各組業務

一、庶務組

事項	說明	執行 期限/ 頻率	執行情形				備註
			待 辦	規 劃 中	進 行 中	已 完 成	
採購 管理	各單位工程、財物、勞務招標作業	例行			✓		財物採購需符合 ● 公告學校原住民採購 ● 優先採購身障者物品達 5%以上 ● 綠色採購需達 95%以上
	1 萬元以上小額採購	例行			✓		公告學校原住民採購
	電腦維護合約	年				✓	6 萬/年/月付 5 仟
	影印機維護合約	年				✓	13.3 萬/年-分 2 次付款

事項	說明	執行 期限/ 頻率	執行情形				備註
			待 辦	規 劃 中	進 行 中	已 完 成	
零用金	新年度零用金申請 12 萬	年				✓	
	一萬元以下採購	例行			✓		15 日內付款、登帳
	零用金結清核銷作業	年				✓	年度初結清
校園 安 全	校園、教室修繕	例行			✓		●小額項目維修及突發緊急報修等 ●加工大樓二丁掛已修復
	校園駐衛警管理	例行				✓	委託勞務採購一年
	校園保安全管理	例行				✓	●居家維安保全（一年/合約）；12 月底簽約
	校內水電之檢修	例行				✓	●汰換中正堂 LED 探照燈 9 盞 ●更換高壓電力熔絲 ●維修行政大樓 4 樓破裂水管
	飲水機保養	月			✓		每月
	飲水機水質檢驗/濾心更換	季				✓	1、4、7、10 月
	高壓設備電力巡檢	月			✓		每月
	高低壓設備年度停電檢測	年				✓	114.3.9 檢測
	學生冷氣濾網清洗	年				✓	3-4 月
	中元普渡	年				✓	113.8.13 已辦理
	校園消防設備維護	年				✓	●114 年度消防安全設備檢修申報於 114 年 3 月 25 日申報完成。 ●114 年消防待檢修項目為室內消防 栓設備發電機電瓶故障 4 組、發電 機 ATS 故障 1 組、充電器故障 1 組、消防栓箱鏽蝕 15 組、消防泵 浦呼水槽鏽蝕、消防栓箱操作說明 牌補設及消防栓字樣 24 組、燈號 故障 5 組；火警自動警報設備迴路 斷線 3 迴、缺火警迴路分區示意圖 2 處、手動報警機故障或無動作 13 組、差動式探測器脫落、故障、鏽 蝕或無動作 62 組、警鈴故障 3 組、 授信總機更換 2 台；緊急廣播設備 （主機更新 1 台、預備電池 5 顆、 揚聲器鏽蝕 13 台、麥克風 1 只）； 指示燈故障或補設 33 組；緩降機 支架故障 7 組、本體補設或更新 9 組、緩降機操作說明牌補設 8 片、

事項	說明	執行 期限/ 頻率	執行情形				備註
			待 辦	規 劃 中	進 行 中	已 完 成	
							避難器具燈故障更新 3 組，概估經費 690,000 元。 ●待修項目已完成招標，預計 6 月 20 日完工。
	建築物防火避難設施與設備安全檢查申報	2 年				✓	●實習廠場每 2 年 1 次 ●其他(D4 文教類)每 4 年 1 次
校舍管理	屋頂設置太陽光電發電設備標租	月				✓	114.1-2 月已施作之回饋項目 ●中正堂屋頂水槽整修 ●風雨球場增加低點水槽 ●美術教室新設遮雨棚 ●風雨球場攔球場裝設
	公告地價申報	年				✓	●113 年 4 月完成地價調整入帳作業 ●113.11.18 國教署核定補助價購上開土地 142 萬 1,491 元(115 年編列預算)
	新建司令台保存登記	不定期				✓	
	宿舍申報	不定期			✓		異動時上傳輸系統登錄
	場地租借	例行			✓		●新竹縣青少年籃球發展協會 114 年 5 月 25 日(日)、6 月 7 日(六)、6 月 14 日(六)借用中正堂辦理「114 年新竹縣運動愛台灣籃球賽」活動 ●關西鎮公所預計於 10 月 4 日(六)借用操場辦理中秋晚會
	幼兒園租約管理	5 年				✓	●5 年/合約(107 年 8 月 1 日-112 年 7 月 31 日) ●1994 年興建/托兒所/鋼筋混擬土/2 層樓/總樓地板 638.12m ² ●112 年續約(112-115)事宜，已於 110.10.25 辦理公證
	鑰匙管理	例行			✓		
	天然災害	不定期				✓	●113.5.3 核准補助 4 月 3 日花蓮大地震修復 300 萬；工程已於 114 年 1 月竣工；2 月驗收 ●依學校投保公共意外責任保險之除外責任(不負理賠責任)：車輛未停妥於正確、規定之車位者。

事項	說明	執行 期限/ 頻率	執行情形				備註
			待 辦	規 劃 中	進 行 中	已 完 成	
工友管理	工友差假管理	例行				✓	113.1.1 年正式啟用線上差勤系統
	工友分配、訓練、督導、考核	不定期				✓	114.3.1 技工及工友輪調： ●陳瑞玲負責區域：學務處、教學大樓、圖書館、實習處、3樓教師辦公室、輔導處、教官室 ●馬秀美負責區域：教務處、簡報室、行政大樓、2樓教師辦公室、校長室、祕書室、人事室、主計室
	擬訂工友管理辦法	不定期			✓		
財產管理	財產增加、報廢、異動登錄	例行			✓		
	報廢財產變賣事宜	例行			✓		
	文具管理	例行			✓		僅筆、電池、公文夾、紙張開放同仁領取
	財產結算	月			✓		
	年度國教署財報資料填報及修正	不定期			✓		依通知辦理
	異動人員交接事宜	學期			✓		7月(俟人事室資料送達)、12月；其餘異動俟人事室資料送達
	充實設備申報	學期				✓	已完成
	年度財產盤點	年				✓	已完成
	年度財產結報	年				✓	12月辦理
民防	民防團訓練	年				✓	已於 113.9.24 辦理
	消防防護計畫書					✓	已於 113.11.15 提報變更防消防防護計畫，變更防火管理人
	避難收容所設備檢查填報	季			✓		●3、6、9、12月填報檢核表送鎮公所(補助5000元/) ●關西鎮公所預計於8月28日(四)進行演練
	自衛消防編組訓練	2次/年		✓			●4、9月
勞健保	勞健保費計算	月			✓		
	勞健保加退保及薪資級距調整	月			✓		114年1月1日起，每月最低工資調為28,590元，每小時最低工資為190元，本校勞健保費調整以帳單為準。另114年起將以11.5%計收勞

事項	說明	執行 期限/ 頻率	執行情形				備註
			待 辦	規 劃 中	進 行 中	已 完 成	
							工保險保險費。

二、文書組

事項	說明	執行 期限/ 頻率	執行情形				備註
			待 辦	規 劃 中	進 行 中	已 完 成	
文書處理	行政會議（擴大）	月			✓		
	行政會議（主管）	月			✓		
	公文收發、登記、編號、分辦	日			✓		倘校長及祕書請假，公文擬暫放至總務處
	公文退稿、歸檔、繕發	日				✓	
	郵遞文件之登記、寄送、管理	日			✓		私人物品請儘量使用學校 OK 便利店
	印信之典守	日			✓		
	校長移交清冊彙辦	不定期				✓	
	通報及彙整上學期期末校務會議提案資料	學期				✓	
	上學期期末餐會貴賓卡製發	學期				✓	1 月
	寒假行事曆彙整	學期				✓	
	下學期行事曆彙整	學期				✓	
	通報及彙整下學期期初校務會議提案資料	學期				✓	
	畢業典禮貴賓邀請卡製發	年	✓				
	通報及彙整下學期期末校務會議提案資料	學期	✓				
	暑假行事曆彙整	學期	✓				
	上學期行事曆彙整	學期				✓	
	下學期期末餐會貴賓卡製發	學期	✓				6 月
通報及彙整上學期期初校務會議提案資料	學期	✓					

事項	說明	執行 期限/ 頻率	執行情形				備註
			待 辦	規 劃 中	進 行 中	已 完 成	
	校慶貴賓邀請卡製發	年	✓				
	大事記及剪報	不定期			✓		
	總務處網頁更新及管理	不定期			✓		
檔案管理	逾期公文查催	例行			✓		電話及通訊軟體催辦
	前年度歸檔公文核對及裝訂	年			✓		3 月
	已屆保存年限公文銷毀	年			✓		
	校長交辦或會議會報重要決議案之管制追蹤	不定期			✓		
家長委員會	家長委員會費用收支報告	雙月				✓	113.1-2 月收支報告
	家長委員會費用年度收支報告	年				✓	

三、出納組

事項	說明	執行 期限/ 頻率	執行情形				備註
			待 辦	規 劃 中	進 行 中	已 完 成	
出納帳務管理	現金、支票之出納、登帳、結帳、對帳相關事宜	日			✓		<ul style="list-style-type: none"> ●查詢一銀網路銀行入帳情形 ●收支傳票至現金出納備查簿登載 ●用印完畢入帳支票及轉存資料送第一銀行關西分行入帳 ●製作現金結存日報表
	業務單位依文繳款或開立收據	日			✓		補助費資料造冊(含各類工作費)
	各業務單位送請示單會辦	日			✓		
	前日收入款項繳存國庫	日			✓		國庫收款書送會計室收帳(一銀會計室)
	銀行電匯退匯處理	日			✓		
	各業務單位預借剩餘款繳存401專戶	日			✓		
	零用金發放	日			✓		通知1萬元以下代墊人領取款項或匯款劃帳

事項	說明	執行 期限/ 頻率	執行情形				備註
			待 辦	規 劃 中	進 行 中	已 完 成	
薪資 管理	教職員工薪津、鐘點費之造冊	月			✓		●每月 1 日轉存教職員工薪津 ●每月 20 日製作下個月薪資清冊
	兼代課及輔導課鐘點費	月				✓	發放至 114.5.2
	教職員工差旅費請示整理	月			✓		每月月初
	教職員工年終獎金	年				✓	已於 114.1.17 發放
	113 年職員考績獎金發放	年				✓	114.4.18 已完成
	兼行政教師不休假加班費之造冊及發放	年				✓	8 月
	兼行政教師晉級補發、調整待遇造冊及發放	年				✓	11 月薪津中進行晉級補發
	兼行政教師考績獎金	年				✓	112 學年度
	子女教育補助費	學期				✓	113 學期已於 114.2.25 入帳
	職員不休假加班費之造冊及發放	年				✓	113 年度已於 114.1.6 發放
學雜 費管理	學雜費建檔管理、印製及發放	學期				✓	●註冊單於開學日 (114.2.11) 發放 ●學生應繳之金額上傳至一銀第 e 學雜費入口網 ●學雜費減免彙整
	學雜費對帳、結報及繳庫	學期				✓	
	學生就學貸款申請及減免資料修正繳費單重製作業	學期			✓		彙整辦理助學貸款學生人數
	學生就學貸款申請	學期			✓		2 月、9 月
	寒暑假輔導課費收費	學期				✓	1 月、6 月
	重補修收費	學年					113.7.30-8.2 完成收費
代扣 代繳	各項代扣款 (退撫基金、公保、所得稅、離職儲金)	月			✓		月初
	繳交退撫、公保及所得稅等費用	月			✓		●每月 5 日前 ●每月月初公保收據正本送交人事室
所得 歸戶	年底結算個人全年所得申報	年				✓	1 月 31 日前 上傳至國稅局申報系統
	扣繳憑單印製及通知	年				✓	2 月 10 日前
	個人薪資及鐘點費出席費等列入年度綜合所得扣繳	月	✓				中華民國人士每月 10 日前 外籍人士代扣繳稅款日起 10 日內

事項	說明	執行 期限/ 頻率	執行情形				備註
			待 辦	規 劃 中	進 行 中	已 完 成	
管 理	執行業務報酬及退職所得等列入年度綜合所得扣繳	月	✓				每月 10 日前
	資源回收入繳稅	月			✓		●次月 15 日前 ●5 月份已繳納完成
校 務 基 金	召開代收代辦審議委員會審議代收代辦項目費用明細	學期	✓				●1 月、6 月 ●已於 113.1.9 召開
	請領次月教訓輔經常門及校務基金資本門	月			✓		自 113 年 4 月份起，採免附收據方式辦理經費請撥
系 統 維 護	出納系統維護申請期間	年				✓	114 年度合約已簽核完成
	薪津作業系統	年				✓	114 年度合約已簽核完成
	註冊作業系統	年				✓	114 年度合約已簽核完成
	現金出納備查簿	年			✓		
	變更一銀公庫印鑑					✓	已於 112.4.1 變更完成

參、招標案件

(一) 114 年度總務處辦理案件—環境設備 (校園營造)

名稱	金額		履約 期限	執行情形					備註
	預算 金額	得標 金額		標案 簽辦	上網 公告	決標/ 開工	履約	驗收	
114 年度校園駐衛保全服務勞務採購案	125 萬	125 萬	114.1.1-14.12.31	✓	✓ 113.12.24	✓ 113.12.30			113.12.30: 決標居家維安股份有限公司
行政大樓西側廁所整修工程	工程： 495 萬 1,902 元 (設計監造： 35 萬 4,112 元)	工程： 458 萬 元	工程： 114.6.6-114.9.13 (預估) 設 計 監 造：決標 日 起 40 個 日 曆 天	✓	✓ 114.5.13	✓ 114.5.20	✓		●114.4.17 設計 規劃雲科大 複審通過。 ●6 月 6 日開工

名稱	金額		履約 期限	執行情形					備註
	預算 金額	得標 金額		標案 簽辦	上網 公告	決標/ 開工	履約	驗收	
114 年度消防設備改善財物採購案	69 萬	68 萬 3,000 元	決標日起 50 個日 曆天	✓	✓ 114.4.23.	✓ 114.5.2	✓		
行政辦公室 OA 辦公設備財物採購案	66 萬	64 萬 8,000 元	114.5.20- 114.8.15	✓	✓ 114.4.23.	✓ 114.5.20	✓		請 3 樓導師辦公室於 114.6.30 前淨空舊辦公桌

(二) 各處室相關案件

名稱	金額		履約 期限	執行情形					備註
	預算 金額	得標 金額		標案 簽辦	上網 公告	決標/ 開工	履約	驗收	
(教務處) 113 學年度第二學期教科書財務採購案	243 萬 2,292 元	229 萬 1,360 元	114.02. 10-3.11	✓	✓	✓ 114.1.21	✓	✓ 114.5.21	114.5.21 書面驗收完成。(請購作業中)
(教務處) 學校智慧網路環境暨學術網路提升採購	138 萬	137 萬 6,000 元	決標日 起 114.6.3 0 日	✓	✓	✓	✓		
(學務處) 113 學年度學生交通車勞務採購案	2,377 萬 6,810 元	2,372 萬元	學校通知日至 114 年 7 月 31 日	✓	✓	✓ 113.6.18	✓		
(學務處) 114 學年度學生交通車勞務採購案	2,349 萬 1,600 元		114 年 8 月 1 日起至 115 年 7 月 31 日	✓	✓ 114.6.2	預計 114.6.30			
(學務處) 113 學年度畢業紀念冊	28 萬 250 元	28 萬 250 元		✓	✓	✓ 113.9.26	✓	✓	114.5.22 第一次部份驗收
(學務處) 2025 年赴日本國際教育旅行學生參訪活動	168 萬元	167 萬 3,000 元	114.5.1 0-5.15	✓	✓	✓ 114.1.23	✓	✓	114.5.29 召開檢討會，刻正辦理驗收作業

名稱	金額		履約 期限	執行情形					備註
	預算 金額	得標 金額		標案 簽辦	上網 公告	決標/ 開工	履約	驗收	
(學務處)113學年度高二公民訓練暨畢業旅行活動	172 萬 7,100 元	172 萬 7,100 元	114.4.1 6-4.18	✓	✓	✓ 114.1.22	✓	✓	114.5.1 召開 檢討會， 114.5.7 書面 驗收完成。 (請購作業已 完成)
(實習處)113學年度全校共用實習材料	50 萬 元	46 萬 8,000 元	113.08. 19-114. 07.31	✓	✓ 113.8.13	✓ 113.8.19	✓		
(實習處)蛋雞舍整建招標案	149 萬 9,500 元	149 萬 9,000 元	113.11. 19- 114.04. 15	✓	✓ 113.11.14	✓ 113.11.19	✓	✓ 113.4.30	●3次招標均 無廠商投 標，請業務 單位修正 規格 ●修正規 格，投標廠 商規格不 符 ●113.11.14 第二次修 正規格重 新公告
(實習處)機電整合丙級檢定設備採購案	22 萬	21 萬	114.04. 23- 114.08. 31	✓	✓	✓ 113.04.23	✓		
(實習處)113-114學年度畜產保健科蛋雞飼料	63 萬 300 元		115.7.3 1	✓	✓ 114.4.8				3次招標均 無廠商投 標，請業務 單位修正規 格
(實習處)114學年園藝科實習設備計畫財物採購案	24 萬 4,550 元		114.8.1	✓	✓ 114.6.6				廠商提出異 議；
(實習處)114學年電學量測儀器套組	42 萬		114.8.1	✓	✓ 114.6.5				

名稱	金額		履約 期限	執行情形					備註
	預算 金額	得標 金額		標案 簽辦	上網 公告	決標/ 開工	履約	驗收	
(實習處) 加工科烤箱維修勞務採購案	20 萬		114.8.1	✓					
(主計處) 114 年主計室會計文書處理業務	57 萬 6,816 元	57 萬 6,816 元	114.01. 01- 114.12. 31	✓	✓ 113.12.18	✓ 113.12.23			

肆、總務處辦理業務



中正堂安裝 8 台冷氣(百年校慶專款 4 台、文教基金會捐助 3 台、學校 1 台)



學校智慧網路環境暨學術網路提升採購：教學大樓 3 樓三丙應教室無線基地台



椰林大道鋪面施工前(路面不平整)



椰林大道鋪面施工後



大門口路面施工前



大門口路面施工後



銹蝕消防箱更換



地下消防管更新

伍、經費執行表

經費用途	預算數 (元)	實支數 (元)	餘額 (元)	執行%	說明			
					水	電	瓦斯	電話/網路
基本維持費 (水、電、瓦斯、電話費等)	1,940,000	338,473	1,597,108	17.45	1月：16,933	1月：30,018	1月：1,805	1月：13,553
					2月：18,203	2月：136,255	2月：2,144	2月：12,361
					3月：17,640	3月：-	3月：858	3月：13,436
					4月：21,064	4月：-	4月：2,045	4月：13,317
					5月：25,195	5月：-	5月：2,395	5月：11,251
					6月：-	6月：-	6月：2,067	6月：2,352
					校園安全維護 費-保全	1,064,000	432,668	0
總務處經常門	926,000	217,407	203,373	23.48	<ul style="list-style-type: none"> ● 電腦維護費：5,000 元/月 ● 火險 (114.3.1-115.3.1)：23,303 元/年 ● 影印機維護費：133,000 元/年 ● 行政大樓電梯維護費：31,200 元/年 (7,800 元/季) ● 綜合大樓電梯維護費：27,600 元/年 (6,900 元/季) ● 特教實驗大樓電梯維護費：33,600 元/年 (2,800 元/月) ● 園畜大樓電梯維護費：32,400 元 (8,100 元/季) ● 高低壓設備檢修費：45,000 元/年 ● 賀眾飲水機濾心更換：81,180 元/年 			

					<ul style="list-style-type: none"> ● 力寶飲水機濾心更換：39,930 元/年 ● 現金保險(113.8.20-114.8.20):2,451 元 ● 公務機車 806-LEE 加油費：103 元 ● 公務機車機油/加油費：818 元 ● 軟體系統維護 <ul style="list-style-type: none"> ◇ 惠聚資訊維護費：23,000 元 (11,500 元/半年) ◇ 出納管理系統租賃及維護費：42,000 元/年 (10,500 元/季) ◇ 薪資管理系統及註冊收費系統維護費用：18,000 元/年 ◇ 文書系統維護費：12,000 元/年
維修費用	216,000	150,812	25,688	69.82	<ul style="list-style-type: none"> ● 1/14 校園停電搶修：28,896 元 ● 家政科中餐西餐教室電話線路修繕及話機安裝：3,675 元 ● 加工大樓及資技大樓磁磚掉落搶修：14,570 元 ● 20 組 LED 燈具(總務處及畜保科圖書室更換)：8,800 元 ● 中正堂、園畜大樓、家政大樓、綜合大樓消防發電機電池更換：21,900 元 ● 家政科辦公室燈管更換：6,900 元 ● 教學大樓 1 樓廁所洗手台門片維修：6,500 元 ● 中正堂及教學大樓地下室污水馬達：14,800 元 ● 行政大樓電梯維修：15,165 元 ● 實驗大樓電梯安檢及載重測試費：2,835 元
學校資本門預算(固定資產)	2,908,000	1,521,535	1,145,215	52.32	<ul style="list-style-type: none"> ● 教務處試務用油印機：159,514 元 ● 中正堂變頻水冷扇：32,000 元 ● 健康中心視力檢查器：38,000 元 ● 校園用背負式割草機：11,000 元 ● 機房不斷電系統：18,124 元 ● 壓克力籃板：3,700 元 ● 機房無線防火牆：140,000 元 ● 畜保科 2 台筆電：60,000 元 ● 圖書館一樓飲水機：20,870 元 ● 資訊學程商用電腦 30 套：900,000 元 ● 冷氣控制主機：25,027 元 ● 資訊學程電腦桌 8 張：80,000 元

學校資本門預算(非固定資產)	150,000	0	0	0	
全校共用業務費	360,000	258,486	30,415	71.80	<ul style="list-style-type: none"> ● 主管會議討論辦理 ● 60,000 元/月 ● 1/17 校務會議便當：13,440 元 ● 駕駛式割草機維修：7,300 元 ● 影印機用碳粉匣：12,004 元 ● 校史館、茶工廠網路拉線：7,700 元 ● 1/22-23 外聘委員出席費、差旅費：10,852 元 ● 水管(加工科及特教大樓)及小便斗(行政大樓 4F 西側)阻塞修繕：7,500 元 ● 家政科電動門故障維修：4,000 元 ● 外聘委員出席費：10,852 元 ● 特教實驗大樓二樓女廁地板修繕：32,500 元 ● 教學大樓及加工大樓防水改善：30,870 元 ● 茶工廠漏水改善：28,000 元 ● 家政大樓縫紉教室地磚修復：7,000 元 ● 速印機版紙：25,608 元 ● 學生中途離校紀錄單：12,000 元 ● 全校用彩色碳粉夾：20,000 元 ● 園藝科道路漏水查修：12,000 元 ● 高一甲更換鋁門：8,690 元 ● 全校用影印紙：15,094 元
場地管理費	650,701	42,680	293,971	6.56	<ul style="list-style-type: none"> ● 收入 <ul style="list-style-type: none"> ◇ 關高幼兒園場租：24,144 元/月 ◇ 關高幼兒園場租：19,282 元/月(2、7、8 月) ◇ 來來超商場租：16,500 元/月 ◇ 太陽能光電發電設備標租回饋金(碩明)：369,399 元(113.7.1-113.12.31) ◇ 太陽能光電發電設備標租回饋金(國軒)：134,000 元(113.7.1-113.12.31) ◇ 場地使用費 <ul style="list-style-type: none"> ■ 新竹縣陶社詩會：5,000 元 ■ 台灣檢驗科技：1,000 元 ■ 新竹縣關西鎮籃球協會：

					12,500 元 ■ 國立清華大學：1,500 元 ■ 阿福伯水餃：500 元 ■ 忠欣公司：3,000 元 ■ 好市多：500 元 ■ 雨傘王國：500 元 ● 支出 ☆ 節能 LED 燈管(更換學生教室)：1,600 元 ☆ 加工大樓及資技大樓磁磚掉落搶修(支出分攤 55650)：41,080 元 ☆ 校門入口地坪及步道修繕：21,000 元
113 冷氣維護費	345,800	209,673	126,127	60.63	
114 冷氣維護費	174,600	0	0	0	

校長指示：

1. 感謝總務處持續不斷的改善本校環境，校園內許多修繕工程，大家應該可以感受到環境一步一步的在改善中。

四、實習處吳主任建勳

一、已完成工作事項與近期工作重點

- (一) 恭喜 114 年全國群科專題實作暨創意競賽決賽 畜保科 榮獲全國第二名。
作品：點「殼」成金，「糕」點有「巧」思-以蛋殼粉取代小蘇打製作可可戚風蛋糕。
- (二) 本學期均質化相關活動均已完成
研習：5/6(二) 無負擔農場、5/7(三) 包種茶、5/8(四) 茶道、5/13(二) 黃金泡菜(凱如. 峨眉國中)
資料提供給 清大食農團隊，當作本校關西食農示範基地相關活動。
公開觀課：4/17 永續農業與應用(秋月) 5/15 茶飲標示與食安(建勳)
- (三) 5/1(四) 114 年充實基礎實習設備核定下來，核定金額 125 萬，補助 85%(15% 自籌)，已經費分配好，5/21(三) 上簽招標與採購。
- (四) 5/9(五) 實習實作、職場參觀、遴聘業師複審計畫書已寄出。(衛智)
- (五) 5/21~5/27 各科送舊與成果展，均圓滿完成，感謝大家辛苦的付出。
- (六) 5/24(六) 竹竹苗 高中職人才博覽會，新竹縣體育館。感謝各科/學程的辛苦付出。

(七) 感謝各科的協助，本學期的國中招生宣導與職涯體驗(5/28)均已順利完成。

(八) 5/26~6/13 技藝競賽第一階段報名，等待繳費與核章後資料寄出。

(衛智.各科/學程)

(九) 6/2(一)公民營推薦，6/13(五)公告錄取結果再一併協助上簽，公假並支交通費

(十) 6/3 (二) 與各科食農試探教師 討論清大食農計畫撰寫與執行。

(十一) 6/9-13 肉製品加工術科測驗，感謝畜保科承辦。

(十二) 6/11 (三) 下午求職防詐宣導。(職一.二、家一與工二)

(十三) 6/2 優質化執行狀況：

1. B1 -引導適性入學 執行率 68.74% ， 動支率 94.74 % 。

2. B3 -加強學生多元展能 執行率 65.28% ， 動支率 96.80% 。

(十四) 均質化執行狀況：執行率 84.08% ， 動支率 95.96% 。

(十五) 113 學年度 優.均質化撰寫

1. 優質化計畫:展現技職課程特色(B1) (30 萬). 強化群科產學合作(B3) (30 萬)

6/5 (四)分支計畫彙整，6/6 (五) 文華彙整，6/9 (一) 撰寫諮詢

2. 均質化計畫 (社區群科設置調整+適性試探課程活動) (共 100 萬)

6/6 (五) 已繳交子計畫給竹北高中。

(十六) 6/30(一) 114 年第二次職安委員會。

一、實習組工作報告

(一) 技能檢定

1. 本校 114 年承辦在校生專案技能檢定術科「肉製品加工-顆粒香腸」職類。

肉製品加工職類參檢人數共 97 人 (本校、龍潭高中、北科附工)，檢定日期為

6/9~6/13，5 天，共 9 場次，參檢人數一覽表如下。

職類名稱	場次	人數	參檢學校
肉製品加工- 顆粒香腸醃製	9	97	本校共 35 位學生、龍潭高中 27 位學生、北科附工 35 位考生。

2. 本校 113 年承辦在校生專案技能檢定肉製品加工職類術科場次分配如下：

日期(星期)	0609(一)	0610(二)	0611(三)	0612(四)	0613(五)
A 組 學校/人次	關西 12	北科 12	龍潭 4 關西 7	龍潭 11	關西 6
總人次	12	12	11	11	6
B 組 學校/人次	關西 10	北科 12	北科 11	龍潭 12	
總人次	10	12	11	12	

3. 在校生丙級檢定術科測驗

職種	考生數	時間	地點
園藝	31	預定 6/9~6/11	北科附工

2. 114 學年度技藝競賽，四科一學程共參賽 11 個職種，參賽學生計 19 人，相關資訊彙整如下：

職類	承辦學校	參賽職種(人數)	一階報名	校內初賽	二階報名	競賽日期	報名費用
農業	民雄農工	園藝(2)	5/26~6/13 進行中	7/31 前	8/18-9/12	11/18-11/20	3000
		造園景觀(2)					4800
		畜產保健(2)					3000
		食品加工(2)					3000
		食品檢驗分析(2)					3000
家事	中壢家商	飾品製作(2)				11/11-11/13	5000
		膳食製作(2)					5000
		服裝製作(2)					5000
家事 (餐飲)	中壢家商	中餐烹飪(1)				2800	
		烘焙(1)				2800	
		餐飲服務(1)				1700	

3. 114 年各類技藝競賽校內初賽規劃務必先上簽，並於 7/31 前完成選手選拔。

(三) 實習安全衛生

1. 感謝各科配合實習工廠的巡查，並確實落實相關報表的填報。
2. 114 年第 1 季「實習安全衛生檢核表」已彙整上簽完成(重點整理如下)，並後會各科，請科主任與技士了解與改善，114 年第 2 季，將進行追蹤。

科別	覆查，待追蹤狀況	建議與處理狀況
園藝科	1. 生物技術實習教室： (1)安全設施良好。 2. 農機工廠： (1)安全設施良好。 3. 園產加工教室： (1)安全設施良好。	無
畜保科	1. 寵物美容教室： (1)安全設施良好。 2. 畜產加工教室： (1)安全設施良好。 3. 牧場： (1) 安全設施良好。	無

加工科	<p>1. 食品加工一廠： (1)安全設施良好。</p> <p>2. 食品檢驗分析實驗室： (1)儀器使用完插頭插著。</p> <p>3. 食品加工二廠及品評室： (1)安全設施良好。</p> <p>4. 食品化學實驗室： (1)器材使用完畢未歸位。</p>	2-1、4-1 儀器器材使用完畢需拔除插頭。
家政科	<p>1. 家政縫紉教室 (1)地板隆起已處理。 (2)熨斗電線未拔。</p> <p>2. 中餐教室 (1)偶而會未關瓦斯。</p> <p>3. 飲調教室： (1)安全設施良好。</p> <p>4. 西餐教室 (1) 發酵箱阻擋總電源開關。</p>	<p>1-2 熨斗需提醒學生使用完畢拔除。</p> <p>2-1 告知老師上完課時須最後檢查瓦斯總閥。</p> <p>4-1 發酵箱擋住總電源，需移動，此為上次訪查點名部分請盡快改善。</p>
資訊學程	<p>1. 資訊學程電腦教室(1F) (1)安全設施良好。</p> <p>2. 資訊學程電子工廠(2F) (1) 安全設施良好。</p> <p>3. 資訊學程電腦教室(3F) (1) 安全設施良好。</p>	無

4. 7/8~8/22 暑假期間，請各科實習場廠視需要排定輪值人員。暑假半日班留守輪值如下：

第一組順序：輔導室助理→秘書室→實習主任→輔導主任→實習組長→主計主任→主計組員→主計助理員→實習處管理員(之後由人事編排)

日期	7/8	7/9	7/10	7/11	7/12	7/15	7/16	7/17	7/18	7/19
輪職	輔導處助理	秘書室	實習主任	輔導主任	實習組長	主計主任	主計組員	主計助理員	實習處管理員	輔導處助理
日期	7/22	7/23	7/24	7/25	7/26	7/29	7/30	7/31	8/1	8/2
輪職	秘書室	實習主任	輔導主任	實習組長	主計主任	主計組員	主計助理員	實習處管理員	輔導處助理	秘書室
日期	8/5	8/6	8/7	8/8	8/9	8/12	8/13	8/14	8/15	8/16
輪職	實習主任	輔導主任	實習組長	主計主任	主計組員	主計助理員	實習處管理員	輔導處助理	秘書室	實習主任

日期	8/19	8/20	8/21	8/22						
輪職	輔導主任	實習組長	主計主任	主計組員						

第二組順序：園藝科主任→畜保科主任→加工科主任→家政科主任→家政科技士→畜保科技士→園藝科技士→加工科技士→園藝科技佐→(113年寒假輪至家政科技士)(之後由人事編排)

日期	7/8	7/9	7/10	7/11	7/12	7/15	7/16	7/17	7/18	7/19
輪職	園藝科主任	畜保科主任	家政科主任	家政科技士	畜保科技士	園藝科技士	加工科技士	園藝科技佐	園藝科主任	家政科技士
日期	7/22	7/23	7/24	7/25	7/26	7/29	7/30	7/31	8/1	8/2
輪職	家政科主任	家政科技士	畜保科技士	園藝科技士	加工科技士	園藝科技佐	園藝科主任	畜保科主任	家政科主任	畜保科主任
日期	8/5	8/6	8/7	8/8	8/9	8/12	8/13	8/14	8/15	8/16
輪職	畜保科技士	園藝科技士	加工科技士	園藝科技佐	園藝科主任	畜保科主任	家政科主任	家政科技士	畜保科技士	園藝科技士
日期	8/19	8/20	8/21	8/22						
輪職	加工科技士	園藝科技佐	園藝科主任	畜保科主任						

(四) 招生宣導

日期	時間	主辦學校	型態	人數	宣導人
113/10/14	9-12	新埔國中	職業試探		陳嘉政
113/10/15	9-12	新埔國中	職業試探		王素貞
113/10/16	9-12	新埔國中	職業試探		羅盛業
113/12/6		石光國中	職涯體驗	36	加工科 家政科
113/12/6	10:30~12:00	富光國中	校慶擺攤	76	王衛智 鍾宜芳
113/12/18		芎林、成功、東興、關西、自強、二重國中	職涯體驗	183	四科+資技、餐飲學程
113/12/26	12:30~13:00	博愛國中	招生宣導	16	謝欣瑜
114/1/2	13:10~15:00	芎林國中	社團博覽會	280	吳建勳
114/2/13	14:00~14:45	竹北高中	入學宣導	36	陳憶平
114/2/19	14:05~14:50	東興高中	適性入學	17	王嫻婷
114/2/26	14:00~14:45	照門國中	到校宣導	26	賴來甲
114/2/25	14:00~16:00	照門國中	職涯試探	8	楊雪慈
114/3/4	14:00~16:00	照門國中	職涯試探	8	楊雪慈

114/3/14	12:35~13:05	自強國中	升學輔導	45	吳承珊
114/4/21	13:00~16:00	中正國中	升學宣導	59	實習處
114/4/24	15:00~15:45	新科國中	升學宣導	9	楊淑惠
114/5/19	9:10~9:55	虎林國中	入學宣導	10	吳建勳
114/5/20	11:10~12:00	六家國中	升學宣導	30	歐鳳珍
114/5/20	8:30~9:15	二重中學	多元進路宣導	61	楊淑惠
114/5/21	8:30~9:15	富光國中	升學宣導	29	賴來甲
114/5/21	12:30~13:00	磐石國中	升學宣導	4	吳建勳
114/5/22	8:00~12:00	芎林國中	升學宣導	27	楊智超
114/5/22	8:00~12:00	光華國中	升學宣導	43	陳憶平
114/5/22	11:15~12:00	寶山國中	升學宣導	37	賴來甲
114/5/23	13:30~16:30	新竹市體育館	佈展		實習處及各科 (學程)
114/5/24		新竹市體育館	升學博覽會		實習處及各科 (學程)
114/5/20	8:20~11:55	仁愛國中	升學宣導	10	許斯雅
114/5/27	11:20~11:50	竹光國中	升學宣導	44	楊淑惠
114/5/27	14:10~14:55	成功國中	升學宣導	35	吳建勳
114/5/29	11:10~12:00	竹科實中	升學宣導		黃子嘉

(五)各計畫控管與申請狀況

1. 114 學年度提升實習實作，職場體驗、業師協同修正，複審版計畫已於 5/19(一)核章後寄出。
2. 113 學年度職場參觀、實習實作、業師協同教學計畫已陸續執行完畢。**成果線上填報，尚未開始**，相關填報所需資料屆時將會分享至群組。
3. 113-2 實務增能技職再造與充實基礎實習設備執行進度如下：

計畫名稱	辦理單位	核准經費(元)	實支(元)	已請購(元)	執行率(%)
遴聘業師	園藝科	22,955	22,955		100%
	畜保科	38,924	10,500	9,688	26.98%
	加工科	26,626	12,988	1,012	48.78%
	家政科	未申請	-	-	-
	資訊技術學程	未申請	-	-	-
	餐飲學程	77,269	23,504	3,630	30.42%
	總計	165,774	69,947	13,318	42.19%
職場參觀	畜保科 A11 畜一 z 南投農產運銷有限	18,819	18,014	0	95.72%

	公司				
	畜保科 A12 畜二福壽實業股份有限公司	18,670	18,134	0	97.13%
	加工科 A13 工一四方乳品股份有限公司	17,928	17,465	463	97.42%
	加工科 A14 工二楊格食品股份有限公司	15,808	14,562	1,246	92.12%
	總計	71,225	68,175	1,709	95.72%
提升實習實作能力	畜保科 C20 畜二專題實作	14,800	11,810	2,990	79.80%
	畜保科 C21 畜二畜產品開發	14,800	14,785	0	99.90%
	加工科 C22 工二食品中的科學實驗	16,000	5,332	4,599	33.33%
	加工科 C23 工二專題實作	16,000	4,286	7,667	26.79%
	家政科 C24 家二輕食料理	16,000	16,000	0	100%
	家政科 C25 家二飲料調製	16,000	14,950	0	93.44%
	家政科 C26 家三服飾工藝	16,000	15,946	0	99.66%
	餐飲學程 C27 二丁餐中餐烹調	9,000	1,200	7,800	13.33%
	餐飲學程 C28 三丙餐西餐烹調	4,800	4,800	0	100%
	資訊學程 C15 二丙技基本電學	0	-	-	0
	總計	123,400	89,109	23,056	72.21%
114年充實基礎教學設備	園藝科 台車、雷雕機、高枝鏈鋸、枝葉破碎機、背負式割草機				
	畜保科 絞肉機				

114 技	食品加工 顯微鏡				
	家政科 數位鋼琴				
	餐飲學程 筆記型電腦				
	資應學程 個人電腦、教學廣 播系統				
	資技學程 電學量測儀器				
	總計	1,062,500	0	0	0

學 年 度
職 教 育

專案計畫申請：

計畫名稱	申辦單位	申請情況
業師協同教學	園藝、畜保、加工、 餐飲	修正後再審、加工部分未通過(業師內容與 課程不符)。
職場參觀與業界實習	畜保、餐飲	修正後再審。
提升實習實作計畫	畜保、餐飲	修正後再審。畜保部分未通過(一年中同名 稱課程不得申請兩次)

(六) 其他計畫

申辦單位	參訪單位	預計執行日期	執行進度	參與人數	滿意度
畜保科	南投農產運銷有限公司 (畜一)	3/28	■ 已完成	35	94%
	福壽實業股份有限公司 (畜二)	4/1	■ 已完成	36	94%
加工科	四方乳品股份有限公司 (工一)	4/16	■ 已完成	39	75.7%
	楊格食品(工二)	4/29	■ 已完成	32	86.7%

1. 本校 7 位學生均已獲教育部審核，目前由勞動部協助職缺媒合中，6~8 月為媒合期。

2. 農委會獎勵高中從農方案

(1) 113 學年獎勵高中生從農計畫：

畜三 1 人、園二 2 人、畜一 2 人已參與寒假獎勵從農活動；報名暑假見習共有畜三 1 人、畜二 11 人、畜一 20 人、園二 2 人及園一 2 人報名，目前尚在審核中。

(2) 10/22 (三) 12:00 圖書館，獎勵高中生從農，學生實習前職安衛宣導。

3 新住民子女國際職場體驗 本年度由工二 2 位學生申請，5/29(四)參加行前說明會。

4. 新住民子女技能精進：本年度暫無申請。

(七) 實習處 113 學年度第二學期各項工作進度控管(114.5.21)

工作要項	實施方式	執行單位	執行期限	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
學校實習	1. 召開實習工作會議	實習組/各科	2/20		✓			✓	
			4/15		✓			✓	
			5/27		✓		✓		
	2. 實習日誌之查閱	管理員	每月		✓	✓			
	3. 實習安全衛生檢核	實習組/各科	每週/月 /季		✓		✓		114 第 1 季複檢完 並上簽。
	4. 安全衛生教育紀錄表掛網、彙整	管理員/各科	3/4		✓			✓	已彙整好.掛網
5. 辦理實習場所安全設備保養檢查	實習組/各科			✓		✓			
6. 各科專業教室安全衛生之檢核表填寫	實習組/各科	使用前 每半年		✓		✓		校務會議檢查。(符合各科的檢查表件與實習工場場所資訊)	
校園安全衛生	1. 召開校園安全衛生委員會	實習組	期初/末		✓	✓			
	2. 安全衛生測驗	實習組	4/17		✓			✓	完成測驗 並已頒發獎狀。
技能檢定	1. 肉製品加工協調會	實習處/ 畜保科			✓			✓	4/29(二)完成校內 協調會
	2. 造冊檢定工作費申請	實習處			✓			✓	
	3. 監評老師遴聘聯	實習處/			✓			✓	

	繫、聘函	畜保科							
技藝競賽	1. 各科技藝競賽儲備選手選拔	實習組/各科			✓		✓		
	2. 各科技藝競賽儲備選手集訓	實習組/各科			✓		✓		
	3. 簽辦技藝競賽訓練辦法	實習組/各科			✓	✓			
	4. 執行各科技藝競賽報名作業	實習組/各科			✓		✓		第一次報名資料(費用與報名職種與人數)進行中。
專案計畫	1. 113 學年度業師協同教學計畫執行	實習組/各科			✓		✓		5/19(一) 送出114年度計畫申請。(複審版)
	2. 113 學年度學生職場參觀及校外實習計畫執行	實習組/各科			✓		✓		
	3. 113 學年度提升學生實習實作能力計畫執行	實習組/各科			✓		✓		
	4. 114 年度優化-充實基礎設備採購	實習組/各科			✓		✓		採購中。
	5. 青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫	管理員/實習組/各科			✓		✓		勞動部協助媒合職缺中。
	6. 農委會獎勵高中生從農方案	實習組/園藝、畜保科			✓		✓		暑假階段送件。
	7. 產業特殊需求類科	實習組/園藝、畜保科			✓		✓		113-2 補救教學經費已撥款。執行中。
	8. 113 年改善實習環境計畫(生物技術實驗室改善)	實習處			✓		✓		未申請。
	9. 新住民子女國際職場體驗	實習處			✓		✓		
職涯宣導	1. 彙整各國中職涯宣導需求及時間	管理員			✓	✓		✓	
	2. 職涯宣導檔案更新	管理員			✓			✓	

	3. 職涯宣導品申購	管理員			✓		✓	
	4. 職涯宣導光碟寄送各國中	管理員			✓		✓	
	4. 規劃執行各國中到體驗活動	實習處			✓		✓	5/28 活動
均質化	112-2 社群活動執行	各科			✓	✓		
	112-2 進度填報	均質化負責人			✓	✓		
	113 計畫申請	實習處/均質化負責人			✓	✓		
優質化	112-1-B1 執行成果填報	實習處/各科			✓		✓	
	112-1-B3 執行成果填報	實習處/各科			✓		✓	
	112-2 子計畫執行	實習處/各科			✓	✓		
其他	榮譽榜掛網、海報製作	管理員			✓	✓		
	公布就業徵才訊息	管理員			✓	✓		
	製作獎狀、服務證明	管理員			✓	✓		
	行事曆掛網	實習組			✓		✓	
	實習會議紀錄彙整	管理員			✓	✓		期中會議
	調查畢業生升學就業狀況調查	管理員			✓	✓		
	配合各處室提供統計資料	管理員			✓	✓		
校友會相關業務	實習處/管理員			✓	✓			

二、均質化工作報告

- (一) 113 學年度第 2 學期均質化共包含 3 個子計劃「找茶趣」、「固碳趣」、「食農趣」。經常門 242 萬元，資本門 82 萬元，合計 324 萬元。
- (二) 「新竹一區均質化專業諮詢會議」於 06/03 日下午 14:00 於竹北高中召開，由建勳主任代表與會。
- (三) 113 學年度第 2 學期均質化均質化所有研習均已完成，目前經常門經費執行率 70.3%，資本門經費執行率 100%。
- (四) 113 學年度第 2 學期均質化各子計畫內容如下：

1. 113-「找茶趣」跨校教師專業社群

學期	場次	課程主題	時間	講師	執行進度	人數	地點	滿意度
113-2	一	茶葉之應用-餅乾創新研發(3Hr)	114.3.26	加工科游軒銘老師	<input type="checkbox"/> 規畫中 <input type="checkbox"/> 已簽辦 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成	20	加工科加工一廠	非常滿意 91% 滿意 9%
	二	包種茶文化、歷史、實作(6Hr)	114.5.7	茶改場文山分場蘇彥碩分場長	<input type="checkbox"/> 規畫中 <input type="checkbox"/> 已簽辦 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成	20	關西高中製茶所	非常滿意 95 % 滿意 5%
	三	茶道(3Hr)	114.5.8	元培科技大學食品科學系張宜煌副教授	<input type="checkbox"/> 規畫中 <input type="checkbox"/> 已簽辦 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成	20	關西高中製茶所	非常滿意 90 % 滿意 10%
	四	公開觀課(茶的標示與食安)(1Hr)	114.05.15	吳建勳老師	<input type="checkbox"/> 規畫中 <input type="checkbox"/> 已簽辦 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成	40	本校	非常滿意 95 % 滿意 5%

2. 113-「固碳趣」跨校教師專業社群

學期	場次	課程主題	時間	講師	執行進度	人數	地點	滿意度
113-2	一	農村循環經濟與地方創生(3Hr)	114.03.25	嚴國維講師	<input type="checkbox"/> 規畫中 <input type="checkbox"/> 已簽辦 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成	20	福祥仙人掌園	非常滿意 90% 滿意 10%
	二	木醋液製程與農業上之應用(3Hr)	114.03.25	陳偉誠講師	<input type="checkbox"/> 規畫中 <input type="checkbox"/> 已簽辦 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成	20	Rewood森林循環基地	非常滿意 95% 滿意 5%
	三	公開觀課(SDGs)(1 Hr)	114.04.17	藍秋月老師	<input type="checkbox"/> 規畫中 <input type="checkbox"/> 已簽辦 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成	40	本校	非常滿意 90% 滿意 10%

3. 113-「食農趣」跨校教師專業社群

學期	場次	課程主題	時間	講師	執行進度	人數	地點	滿意度
113-2	一	農業生態與友善耕作(3Hr)	114.5.6 9:00-12:00	劉奕講師	<input type="checkbox"/> 規畫中 <input type="checkbox"/> 已簽辦 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成	20	無負擔農場	非常滿意90%、 滿意10%
	二	米鄉米香加工品(3Hr)	114.5.6 13:00-16:00	劉奕講師	<input type="checkbox"/> 規畫中 <input type="checkbox"/> 已簽辦 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成	20		非常滿意96%、 滿意4%

	三	食農板手禮推廣 -黃金泡菜製作 (3Hr)	114.5.13 9:00-12:00	加工科 陳凱如 老師	<input type="checkbox"/> 規畫中 <input type="checkbox"/> 已簽辦 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成	20	新竹縣立 峨眉國中	非常滿意 97% 滿意 3%
--	---	-----------------------------	------------------------	------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	--------------	-------------------

4. 113-園藝科協助教師支援國棟活動

協助進行鄰近國中農業相關課程協同教學，達大手攜小手共學習之成效。

學期	場次	課程主題	時間	講師	執行進度	地點	人數	時數
113-2	一	有性繁殖: 播種實務	114.3.3	園藝科 林安琪 老師	<input type="checkbox"/> 規畫中 <input type="checkbox"/> 已簽辦 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成	富光 國中	25	3 小時
	二	園藝植物識別與 形態分類	114.3.17			富光 國中	25	3 小時
	三	種苗生產技術-移 植與定植	114.4.7			富光 國中	25	3 小時

(四) 113 學年度第 2 學期均質化各子計畫經費分配如下：(單位：仟)

項目	找茶趣(實習處)	固碳趣(園藝科)	食農趣(加工科)	
經常門	講座 鐘點費	校外 (3 場次*3)*2=18 校內 (1 場次*1)*1= 3	校外 (2 場次*3)*2=12	校外 (3 場次*3)*2=12 校內 (1 場次*1)*1= 3
	授課 鐘點費	-	協助國中教學 (3 場次*3)*0.42=3.78	-
	印刷費	12	-	-
	膳費	(3 場次*20 人*0.1 元)=6	(1 場次*20 人*0.1 元)= 2	(2 場次*20 人*0.1 元)=4
	場地費	-	10	10
	旅費	2	-	-
	租車費	-	10	10
	材料費	(4 場次*20 人*0.2)=16	(2 場次*20 人*0.2)= 8 協助國中教學 (3 場次*15 人*0.2)= 9	(3 場次*20 人*0.2)= 12
	物品費	不鏽鋼盆、小型焙茶機等 4*4=16	電磁爐、玻璃油水分離器等 4*3=12	鹽度計、攜帶型 PH 計等 4*3=12
	設備維 護費	茶工廠設備 4*2=8	農機工廠設備 4*2=8	食品加工廠設備 4*2=8
雜支	8.13	3	3	
資本門	設備	-	(pH 計*1)=22 協助國中教學 (筆電*1)=30	(筆電*1)=30

(五)113-1 均質化經費控管如下:

1.113-1-1 子計劃「找茶趣」教師專業社群 (單位：仟元)

項目	預算	實支	餘額	執行率	備註：已動支金額(%)
講座鐘點費	21	21	0	100%	
膳費	6	6	0	100%	
健保補充保費	0.443	0.443	0	100%	
物品費	16	0	16	0%	15.898 (99.4%)
印刷費	12	5	7	41.7%	7(100%)
材料費	16	8	4	50%	4(75%)
國內旅費	2	0.573	1.427	28.7%	
設備維護費	8	3.74	4.26	46.8%	
租車費	-	-	-	-	
場地使用費	-	-	-	-	
雜支(包含耗材)	8.13	3.935	4.195	48.4%	3.86(95.9%)
經常門(共計)	89.573	44.891	36.722	50.1%	30.758(84.5%)
合計	89.573	44.891	36.722	50.1%	30.758(84.5%)

2.113-1-2 子計劃「固碳趣」教師專業社群(單位：仟元)

項目	預算	實支	餘額	執行率	備註：已動支金額(%)
講座鐘點費	12	12	0	100%	
授課鐘點費	3.78	3.78	0	100%	
膳費	2	2	0	100%	
健保補充保費	0.333	0.254	0.079	76.3%	
物品費	12	4.876	7.124	40.6%	7.226(100.9%)
印刷費	-	-	-	-	
材料費	17	17	0	100%	
國內旅費	-	-	-	-	
場地使用費	10	10	0	100%	
租車費	10	8.4	1.6		
設備維護費	3	3	8		
雜支(包含耗材)	3	3	0	100%	
經常門(共計)	78.113	69.31	8.803	88.7%	7.226(98%)
pH meter	22	22	0	100%	
筆電	30	30	0	100%	

資本門(共計)	52	52	0	100%	
合計	130.113	121.31	8.803	93.2%	7.226(98.8%)

2.113-1-2 子計劃「食農趣」教師專業社群(單位：仟元)

項目	預算	實支	餘額	執行率	備註：已動支金額(%)
講座鐘點費	15	15	0	100%	
膳費	4	2	2	50%	2(100%)
健保補充保費	0.317	0.317	0	100%	
物品費	12	12	0	100%	
印刷費	-	-	-	-	
材料費	12	8	4	66.7%	4(100%)
國內旅費	-	-	-	-	
場地使用費	10	10	0	100%	
租車費	10	0	10	0%	8.4(84%)
設備維護費	8	1.5	6.5	18.8%	6.5(100%)
雜支(包含耗材)	3	3	0	100%	
經常門(共計)	74.317	51.817	22.5	69.7%	20.9(97.9%)
筆電	30	30	0	100%	
資本門(共計)	30	30	0	100%	
合計	104.317	81.817	22.5	78.4%	20.9(98.5%)

三、各科工作報告

園藝科

(一)113-2 工作計畫

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	1. 擬定並執行本科科務實施計畫	秋月			✓				
	2. 召開科教學研究會與科務會議	秋月	期初		✓				
		秋月	期中		✓				
		秋月	期末		✓				
	3. 專業教室與農場管理老師分配	秋月			✓				
	4. 課程諮詢輔導與課程說明	秋月	3月底						
5. 策劃並執行本科學生專業科目之	秋月				✓				

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
	檢定訓練工作。								
	6. 實習器材請購、管理、修護、報廢	慧燕/鶴齡			✓				
	7. 實習教室與農場之管理、佈置、整潔、維護	慧燕/鶴齡			✓				
	8. 園藝科特色課程成果展	全科教師	5/23		✓				
	9. 園藝科送舊活動	秋月/導師	5/23		✓				
	10. 科網頁更新	慧燕/鶴齡	6月		✓				
	11. 園值分工與表單製作	慧燕/鶴齡							
	12. 113 學年實習材料需求統計	慧燕/鶴齡							
	13. 113 年度各項計畫活動成果手冊	秋月/慧燕							
實習安全衛生	1. 實習安全衛生檢核	秋月/慧燕	周/月/季		✓				
	2. 安全衛生教育	慧燕/任課教師			✓				
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	秋月/慧燕/鶴齡							
技能檢定	1. 園藝丙級技術士檢定輔導	安琪	3~5月		✓				
	2. 造園景觀丙級技術士檢定輔導	寶儀/嫵婷	3~6月		✓				
	3. 術科訓練材料申購	慧燕	3~6月		✓				
	4. 在校生學科測驗		4/13		✓				
專案計畫	1. 113 學年國教署遴聘業師協同教學申辦填報	嫵婷	1月		✓			✓	
	2. 113 學年國教署提升學生實習實作能力計畫填報	秋月	2月		✓			✓	
	3. 113 學年度學生職場參觀及校外實習計畫申辦填報	秋月	2月		✓			✓	
	4. 112 學年度學生職場參觀成果與提升學生實習實作 成果填報	秋月/任課教師	6-7月		✓				
	5. 113 年度充實基礎實習設備採購	秋月/慧燕			✓	✓			
	6. 農委會獎勵高中生從農方案-教師巡輔(寒假)	寶儀			✓			✓	巡輔資料填報
	7. 產業特殊需求類科-補教教學計畫執行	嫵婷/寶儀 安琪/				✓	✓		
優質	1. 優質化 B3「專題製作」執行	嘉政/秋月	2-6月		✓			✓	

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
化	2. 優質化 B3「微型創業」執行	寶儀/嫵婷	2-6 月		✓				
	5. B1-綜合高中課程宣導-教師研習	秋月/鶴齡	3/19		✓			✓	
	6. B1-國中生職涯體驗	秋月/鶴齡	5/28		✓				
技藝競賽	1. 技藝競賽校內初賽	寶儀、嘉政、秋月	5 月		✓				
	2. 技藝競賽選手培訓	寶儀、嘉政、秋月	7 月		✓				
四健會作業	實習產品銷售	秋月/慧燕	2-6 月		✓				
升學輔導	升學講座/校友分享	任課教師	4~5 月		✓				

(二)園藝科近期工作規劃及執行狀況

1. 113-2 活動實施狀況：

進度	日期	活動名稱	對象	備註
已完成	3/19(三)	群科(學程)簡介 (綜高宣導)	國中端教師	優質化
	3/25(二)	教師研習 福祥仙人掌/Rewood 森林循環基地	教師	均質化(固碳趣)
已完成	4/23(三)	中正國中職涯探索	學生	【中正國中】 材料費 3250 元 講師費 420 元 【關西鎮農會】 材料費 3250 元 講師費 1000 元
已完成	5/24(六)	竹竹苗地區普通高中及各職群升學博覽會	一般國大眾、 國中生	地點:新竹市體育館
已完成	5/28(三)	113-2 國中生職涯體驗	學生	優質化

2. 5/21(三)園藝科科週會暨送舊活動，由園二活動規劃，活動順利結束，感謝導師辛勤督導。

3. 5/21(三)園藝科畢業成果展，由園三活動規劃，活動順利結束，感謝導師辛勤督

導。

4. 園三榜單更新，感謝老師與導師的辛勞與指導。

班級/學生	升學管道	校系
園三 官湧泰	特殊選才	國立嘉義大學 景觀學系 輔仁大學 景觀設計學系
園三 鍾慧慈	特殊選才	國立屏東科技大學 農園生產系
園三 曾茹晴	特殊選才	國立屏東科技大學 農園生產系
園三 林昱佑	農業公費專班	屏東科技大學 科技農業進修學士學程
園三 李冠恒	運動績優獨招	文化大學 體育系
園三 詹武駿	國立臺北藝術大學114學年度單獨招生	國立臺北藝術大學 傳統音樂學系（組別：北管樂）

5. 五、六月份辦理中華大學USR「馥活茶花」計畫，規劃茶花的專業課程，共有5/15(四)、5/22(四)、6/5(四)、6/12(四)四週邀請教授、業師入班(園一)分享茶花栽培技術與實務技能操作，活動持續進行中。
6. 為增進園二學生對未來升學進路、大學端農業專業領域認識與生涯探索規畫，園二導師寶儀老師將於6/11(三)帶領園二學生至宜蘭大學進行一日大學生活動進行專業課程操作與體驗，感謝導師的細心規劃與帶隊指導。

(五)、113-2 技職教育推廣

活動名稱	日期	辦理單位	備註
113-2 均質化計畫統籌(茶金歲月，農業永續) (找茶趣、固碳趣、學校教師支援國中教學活動)	2-6 月	園藝科	均質化
113-2 綜合高中宣導特色課程實作	3/19		優質化
113-2 群科特色社區共享-畢業成果展	5-6 月		
113-2 國中生職涯體驗	5 月		
113-2 技能檢定培訓	3-6 月		
113-2 加強學生多元展能-專題實作營隊、微型創業	2-5 月		
113-2 技能檢定培訓、技藝競賽培訓教育	3-7 月		產特
113-2 獎勵高中生從農方案-寒暑假農場實習	寒假 暑假		農委會
113-2 四健會園藝生產作業組業務推廣	2-6 月		四健會

(六)113-2 優質化子計畫

BI 導引適性就近入學

類別	名稱	預算數		執行情形	備註
經常門	講座鐘點費(內聘)	1,000*1 節	=1,000 元	執行完畢	3/19群科(學程)簡介(綜高宣導)
	材料費	200*15 人	=3,000 元		
	講座鐘點費(內聘)	1,000*2 節	=2,000 元	執行完畢	5/28國中技職教育探索
	材料費	200*25 人	=5,000 元		
	設備維護費		=3,000 元		
物品費		=2,000 元			
	雜支		=1,000 元		
B3 加強學生多元展能					
類別	名稱	預算數		執行情形	備註
經常門	授課鐘點費	550*16 節	= 8,800 元	執行完畢	B3-3 微型創業
	材料費	200*25 人	= 5,000 元		
	設備維護費		= 3,000 元		
	授課鐘點費	550*8 節	= 4,400 元	執行完畢	B3-2-2 專題營隊(專題實作)
材料費		= 800 元			
資本門	設備費		=54,000 元	執行完畢	葉綠素測定儀

(七) 113-1 均質化子計畫-【茶金歲月，農業永續】

固探趣					
類別	名稱	預算數		執行情形	備註
經常門	講座鐘點費(外聘)	2,000*6 節	=12,000 元	執行完畢	3/25 固碳趣 上午: 福祥仙人掌 下午: Rewood 森林循環基地 物品費: 電磁爐、油水分習器等
	材料費	200*20 人*2 場	= 8,000 元		
	設備維護費		= 8,000 元		
	膳費	100*20 人	= 2,000 元		
	物品費		= 12,000 元		
	場地使用費		= 8,000 元		
	租車費		=8,000 元		
	雜支		=2,000 元		
學校教師支援國中教學活動(富光國中)					
類別	名稱	預算數		執行情形	備註
經常門	授課鐘點費	420* 9 節	=3,780 元	執行完畢	林安琪老師授課
	材料費	200*15 人*3 場	=9,000 元		

(八) 114 年園藝科維修及保養紀錄

114 年園藝科維修及保養紀錄

編號	維修或保養設備項目	請購日期	實支經費 (元)	經費來源
1.	農園場水塔漏水修繕	114.01.14	1,000	產特-業務費
2.	實習場域溫室設備維護費	114.02.11	42,590	實習實驗費- 業務費
3.	實習場域農機具維修	114.02.13	900	實習實驗費- 業務費
4.	實習場域農機具鏟裝機維修	114.02.14	4,305	實習處經常門- 校園安全經費
5.	鏈鋸把手維修	114.3.20	250	實習實驗費- 材料費
6.	噴霧機水泵材料	114.3.27	1,650	產特-業務費
7.	溫室設備修繕	114.04.01	8,000	均質化-維護 費
8.	造園溫室漏水修繕	114.5.14	2,500	優質化 B-3- 設備維護費
9.	溫室設備修繕	114.5.21	3,000	優質化 B-3- 設備維護費
合計(元)			58,695	

畜產保健科

(一)、近期工作規畫及執行狀況

1. 蛋雞舍整建工程於 4/30(三)完成驗收，5/1(四)進 14 週齡蛋中雞 530 隻，預計 5/29(四)為第 18 週開始慢慢進入產蛋期。
2. 環宇廣播事業股份有限公司舉辦「志工服務計畫」，由畜保二全體同學參加，活動日期如下：4/22(二) 0800-1700 一日「苗栗縣動物保護教育園區」服務；4/23(三)1400-1500 及 4/30(三)1400-1500「豫萱護理之家」志工服務順利完成，獲獎勵金 2 萬 5 千元整。
3. CAS 優良肉製品補助申請案，已核定科目為畜一畜產加工實習，畜二畜產品開

發，合計 1 萬 2 千元整，如期執行完畢，已於 5/19(一)寄出結案報告。

4. 114 技藝競賽選手初選定於 4/28-29 合併第二次段考多元評量舉行，已完成簽核，並順利選拔出兩位選手，為楊○珈、鐘○瑄同學。
5. 第 1140315 梯小論文競賽，本科共 5 篇獲甲等，5 篇獲得優等，共 30 位學生獲獎，感謝師長辛苦指導。
6. (1)113 學年度北二區科展競賽，畜二 莊○潔、莊○桓、曾○均「骨勵創新，雞骨再利用敲響永續的未來」，指導老師黃○嘉、黃○禎老師，榮獲優勝。
(2)本學期畜二，1 組同學(陳○銘、葉○好、陳○柔)，指導老師黃○禎老師，參加 114 學年度「專題組」競賽，榮獲全國第二名。
7. 5/21 (三)順利完成科週會(送舊)活動。
8. 5/23 (五)屠宰 40 隻裸頸雞、40 隻鷓鴣
9. 5/24 (六)「2025 新竹好學、適性樂學—未來人才課程博覽會」感謝所有參與師長的協助，王○貞、王○智老師協助擺攤。
10. 5/27 (二)辦理高三成果發表會，邀請高三家長一同參與。
11. 國中職涯探索：5/28(三)六家、勝利、橫山、博愛、仁愛、竹東。
12. 肉製品加工丙級檢定術科辦理日期訂為 6/9(一)-6/13(五)；已完成考生應考名單、監評邀請名單、服務同學名單。考生人數 97 人，合計辦理 4.5 天。

(二)、113-2 經費管制表

1. 實務增能發展計畫項目如下：

計畫	對象	課程	任課教師	經費補助	請購	執行率%
實習實作	C30021	畜保二	專題實作	黃爰禎/黃子嘉	14,800	
	C30020	畜保三	畜產品開發	黃爰禎	14,800	
職場體驗	A10003	畜保一	牧場實務	陳茵茵/黃子嘉	18,819	
	A10004	畜保二	牧場管理實習	黃爰禎/黃子嘉	18,670	

名稱	單位	數量	單價	總價	
業師發品開	鐘點費	節	21	800	16,800
	交通費	次	7	50	350
	材料費	式			10,500

	業務費	式			10,500	
--	-----	---	--	--	--------	--

2. 優質化

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
(一)經常門					
材料費	人次	15	200	3,000	3/19 綜高宣導

(1) A1

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
(一)經常門					
材料費	人次	50	200	10,000	A1-4-1 食農課程成果發表

(2) B1-3 國中技職教育探索(5/28)

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
(一)經常門					
講座鐘點(校內)	節	2	1,000	2,000	
材料費	人次	25	200	5,000	
設備維護費	式	1		3,000	
物品費	式	1		2,000	
雜支	式	1		1,000	

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門					
授課鐘點費	節	8	550	4,400	B3-2-2 專題實作指導鐘點費
材料費	人次	4	200	800	

(2) B3-2

(3) B3-3

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
(一)經常門					
授課鐘點費	節	16	550	8,800	B3-3 微型創業鐘點費
材料費	人次	25	200	5,000	B3-3
設備維護費	式	1		3,000	

5. 產業特殊需求類科

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
(一)經常門					
材料費	式			90,000	
業務費	式			50,000	
鐘點費(補救教學)	節	56	550	30,800	

(三)、113 學年第二學期畜保科工作計畫

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	擬定並執行本科科務實施計畫	子嘉			✓				例行工作
	召開科教學研究會與科務會議	子嘉/王凡	3/5		✓			✓	
		子嘉/王凡	5/7		✓			✓	
		子嘉/王凡	6/9		✓	△			
	專業教室管理老師分配	子嘉			✓			✓	
	策劃並執行本科學生專業科目之檢定訓練工作	子嘉			✓				例行工作
	實習器材請購、管理、修護、報廢	王凡			✓				例行工作
	實習教室之管理、佈置、整潔、維護	王凡			✓				例行工作
	畜保科謝師宴暨特色課程成果展		5/27		✓			✓	5/27(二)
113 學年實習材料需求統計	王凡	6 月		✓			✓		
實習安全衛生	1. 實習安全衛生檢核	子嘉/王凡	例行		✓				例行檢查
	2. 安全衛生教育	畜保科教師			✓			✓	開學週宣導
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	子嘉/王凡	例行		✓				例行檢查
技能檢定	肉品加工丙檢-學科加強	子嘉	2-3 月		✓			✓	
	肉品加工丙檢-術科加強	子嘉	6/13		✓			✓	術科測驗 6/9-13
	肉品加工監評人員邀請	子嘉	4 月		✓			✓	
	肉品加工術科檢定材料申購	王凡	7 月		✓			✓	
	肉品加工術科場地準備	王凡	7 月		✓			✓	
	肉品加工辦理術科檢定	畜保科教師	6/13-17		✓	△			
專案計畫	電腦軟體應用丙級加強	茵茵	4/20 前		✓			✓	搭配產特補救教學
	1. 113-2 職場體驗與校外實習	子嘉	3/9、10		✓			✓	
	2. 113-2 提升學生實習實作能力計畫	子嘉/王凡	2-6 月		✓			✓	
	3. 113 學年國教署提升學生實習實作能力計畫填報	子嘉	2/26 前		✓			✓	
	4. 113 學年度業師協同教學計畫填報	子嘉	2/26 前		✓			✓	
	5. 113 學年度學生職場參觀及校外實習計畫申辦	子嘉	2/26 前		✓			✓	
6. 113 年度優化-充實基礎設備採購	子嘉				✓		✓		

	7.農委會獎勵高中生從農方案	子嘉			✓			✓	
	8.產學合作專班	子嘉			✓			✓	
	9.產業特殊需求類科	子嘉			✓			✓	
	10.CAS優良肉品推廣計畫申辦	子嘉			✓			✓	3/30前提出申請
優質化	1.優質化計畫「專題製作」執行	子嘉/爰禎			✓			✓	
	2.優質化計畫「微型創業」執行	爰禎			✓			✓	
技藝競賽	1.技藝競賽校內初賽	畜保科教師	4/28-29		✓			✓	
	2.技藝競賽選手培訓	畜保科教師	暑假		✓			✓	
四健會作業	關高放牧好食雞銷售	子嘉/茵茵			✓			✓	5/23
	雞蛋銷售	子嘉/王凡	6月起		✓				7月依訂單販售
	安心畜產品銷售	爰禎/子嘉	每月		✓				不定時銷售搶購
	優秀校友經驗分享	畜保科教師	2/11		✓			✓	10:00-12:00
	推甄模擬面試	畜保科教師	5月		✓	△			

食品加工科

(一) 113 學年第二學期食品加工科工作計畫

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	1.擬定並執行本科科務實施計畫	欣瑜	2月		✓			✓	
	2.召開科教學研究會與科務會議	欣瑜/盛業	期初		✓			✓	2/20
			期中		✓			✓	5/2
			期末		✓	✓			
	3.專業教室管理老師分配	欣瑜	2月		✓			✓	同上學期
	4.實習材料需求統計與採購	盛業	2-3月		✓		✓		
	5.製作各項活動成果手冊	欣瑜/盛業	2/5月		✓		✓		
	6.學生輪值安排	欣瑜/盛業	2-6月		✓		✓		
7.科網業更新(活動歷程)	盛業	2-6月		✓		✓			
8.裝飾蛋糕競賽	全體	5-6月		✓		✓		5/28	
實習	1.實習安全衛生檢核	盛業	2-6月		✓		✓		
	2.安全衛生教育	全體	2月		✓		✓		

安全衛生	3.辦理實習場所安全設備保養檢查		盛業	2-6月	✓		✓		
	4.自主管理檢核表		欣瑜/盛業	2-6月	✓		✓		
	5.實習器材請購、管理、修護、報廢		盛業	2-6月	✓		✓		
	6.實習教室之管理、佈置、整潔、維護		全體	2-6月	✓		✓		
	7.工廠實驗室大掃除		全員	期初	✓			✓	
期末				✓	✓				
技能檢定	1.烘焙丙級技術士術科檢定學術科加強 39 人		欣瑜/軒銘	2~6月	✓		✓		6/18-6/20
	2.檢析丙級技術士術科檢定學術科加強 29 人		昱昇/淳文	2~6月	✓		✓		6/18
專案計畫	1.113 學年實務增能成果填報		欣瑜	6月前	✓		✓		
	2.業師協同(國產)		軒銘	2-5月	✓		✓		
	3.提升學生實習實作能力(專題/食科實驗)		建勳/軒銘	2-6月	✓		✓		
	4.學生職場體驗(工一工二)		欣瑜/淳文/ 凱如/昱昇	4-5月	✓			✓	4/16 4/29
	5.113 學年提升學生實習實作能力計畫填報		欣瑜	2月	✓			✓	
	6.113 學年學生職場參觀計畫申辦		欣瑜	2月	✓			✓	
	7.113 學年業師協同計畫申辦		欣瑜	2月	✓			✓	
	8.中央畜產會CAS優良肉蛋品材料費補助申請		欣瑜	2-5月	✓			✓	16000元
	9.宜蘭大學參訪申辦		欣瑜	4月	✓			✓	4/10
均質化	1.食農趣優質夥伴研習2場次		欣瑜	5/6	✓			✓	
優質化	1.A1 實農成果展		全科	5/22	✓			✓	
	2.B1 導引適性就近入學	B1-1-4 群介紹親師溝通	全體/盛業	3/19	✓			✓	
		B1-3-3 國中技職教育探索	欣瑜/盛業	5/28	✓		✓		
	3.B3 加強學生多元展能	B3-3 微型創業	欣瑜/軒銘	2-6月	✓			✓	5/10
B3-2 專題實作營隊		昱昇/軒銘	2-6月				✓	4/12	
四健會作業	1.麵包土司販售		軒銘/欣瑜/ 盛業	4~6月	✓		✓		
	2.實習產品販售		全體	3-6月	✓		✓		
	3.創意蛋糕霜飾競賽		全體	5-6月	✓		✓		5/28
	4.科週會暨送舊活動		欣瑜	5/21	✓			✓	
	5.工三成果展暨謝師宴		全體	5/22	✓			✓	
	6.優秀校友經驗分享		全體	2-6月	✓			✓	
	7.包粽祈福活動		盛業/欣瑜/ 軒銘	4/11	✓			✓	

	8.關西食物銀行實習產品捐贈	建勳/欣瑜/ 軒銘	3-6 月	✓			✓		
升 學 輔 導	1.科大端升學講座	全體	5-6 月		✓			✓	
	2.推甄模擬面試	欣瑜/瑞霞	5 月		✓		✓		
	3.非山非市職人講座分享與培訓	全體	2-6 月		✓		✓		5/6 5/8

(二)已完成工作事項

1. 工三、工二實習課程 CAS 肉蛋品補助已送件核銷，共 16000 元(4-5 月)。
2. 執行職場體驗計畫:工一(0416 元培科大/四方乳品，滿意度:75.7%)、工二(0429 郭元益/楊格乳品，滿意度:86.7%)。
3. 工一及工二送小點心及祝賀卡片替三年級加油打氣(0425)。
4. 均質化食農趣-無負擔農場研習(0506)。均質化峨眉國中國中教師夥伴社群活動(0513)，成果報告已完成。
5. 非山非市食品職人講座分享(0506-無負擔農場團隊/0508 比福有限公司劉士誠副課長)，成果報告已完成。
6. 優質化微型創業計畫(0510)，參與人數 36 人，材料費自付 270 元/人。
7. 完成科大端入班招生宣導及校友分享

5/2(五)13:00-13:50 澎湖科大(昱昇師)	5/2(五) 14:00-14:50 元培科大(昱昇師)
5/7(三)10:10-11:00 長庚科大(瑞霞師)	5/13(二)13:00-13:50 台北海院(瑞霞師)
5/13(二) 14:00-14:50 敏實科大(瑞霞師)	5/20(二)13:00-13:50 高雄科大(瑞霞師)

8. 四健會執行全科送舊活動(0521)順利完成
9. 工三成果展暨謝師宴，學生非常用心製作餐點並活絡氣氛，讓與會師長留下很開心的回憶(0522)。另外，因場地受限，行政師長則以成果伴手禮及成果影片呈現。
10. 竹竹苗普高與職群升學博覽會，地點:新竹市體育館(0524)。

(三)近期規劃工作事項

1. 工三模擬面試安排

5/16(五)8:00-10:00 淳文師：面試技巧
5/27(二)13:00-14:50 凱如師：模擬面試
5/29(四) 14:00-15:50 昱昇師：模擬面試

2. 國中技職教育探索 5/28 (三)活動規劃與前置作業。
3. 裝飾蛋糕競賽活動 5/28 (三)已上簽並規畫前置作業。
4. 114 學年度農業類技藝競賽初賽安排與執行。

群別	農業群	農業群	
職種	食品加工	食品檢驗分析	
班級	工二	工二	
初賽日期	6/17	6/6	6/23
指導老師	陳凱如	陳昱昇	羅淳文

初賽地點	加工一廠、二廠	食品檢驗分析實驗室	食微實驗室
學科範圍	食加上下冊本學期授課內容	食化上冊正課	三次段考平均
術科項目	果蔬, 蛋品, 乳品, 肉品實習	食化實習上冊	食品檢驗分析丙級
複賽日期	複賽 6/17	複賽 6/11	不辦理複賽
複賽地點			
學科範圍			
術科項目			

5. 工一烘焙麵包丙檢與工二食品檢驗分析丙檢術科訓練進行中。

烘焙食品(麵包)	39	6/18~6/20	育達高中
食品檢驗分析	29	6/18	龍潭高中

6. 期末大掃除規劃

(四)各項計畫執行率

實務增能計畫		預算數	餘額	執行%	
校外職場 參觀計畫	A10013 四方 / 淳文 週三	17928	0	100	
	A10014 楊格 / 昱昇 週二	15808	0	100	
一日大學生	宜蘭大學/工三(補助車費) 瑞霞 週四	自費			
提升實習實作	C30022/專題實作/建勳+軒銘	16000	6069	62	
	C30023/食品中的科學實驗/建勳	16000	4047	74.7	
業師協同 李尚耕	國產特色食材應用 軒銘 3/20 3/27 4/10 4/24 5/1 5/15 5/22	業務費	7,000	0	100
		材料費	7,000	0	100
		鐘點費	11200	11200	0
		補充保費	236	236	0
		交通費	1190	1190	0
均質化 5/6(二)無負擔農場 / 5/13 峨嵋國中		預算數	餘額	執行%	
參加對象	辦理時間	交通費	10000	0	100
食農趣社群教師 主題:特殊漿糰-米苔目製作 (原料米開始製作)	5/6 (二) 9:00~12:00 3小時	講座鐘點費(外)	12000	0	100
		講座鐘點費(內)	3000	0	100
		補充保費	316.5	0	100
業界職人分享	5/6 (二) 12:00~13:00 1小時	材料費 20 人*3	12000	0	100
		膳宿費	4000	0	100
食農趣社群教師 主題:野菜米飯糰製作 (農場導覽+食材採集)	5/6 (二) 13:00~16:00 3小時	場地使用費	10000	0	100
		設備維護費	8000	4505	43.7
		物品費		0	100
		鹽度計	12000		
		攜帶型 PH 計			
設備費:筆電		30000	0	100	

		雜支 6%	3000	0	100
優質化計畫			預算數	餘額	執行%
優質化	A1 成果展活動 工三/授課教師	材料費	12000	0	100
	B1(3/19) 綜高宣導	鐘點校內 1hr			
		材料費	2500	0	100
			3000	0	100
	B1(5/28) 國中技職教育探索	鐘點校內 2hr			
		材料費	5000	0	100
		設備維護費	3000	3000	0
		物品費	2000	0	100
		雜支	1000	0	100
	B3 微型創業 務實致用 (證照)	鐘點校內 16hr			
		材料費	5200	0	100
設備維護費		3000	3000	0	
B3 專題製作 格物致知 (專題)	鐘點校內 8hr	10000	0	100	
	材料費	800	0	100	

輔導室-非山非市職人講座		預算數	餘額	執行%
食品業界優秀人才講座分享	鐘點費*3	6000	0	100
	補充保費	127	0	100
	交通費	2000	1830	8.5
	膳費 10 人	1000	0	100

家政科

(一) 工作事項及近期工作規劃

1. 113 年職場外語成果繳交實研組。
2. 114 年(第 55 屆)全國技能競賽恭喜服創職種，曾馨慧、歐珉溱北區分區賽第二名與第三名，青少年餐服職種何蓉欣、黃郁婷南區分區賽第三名與佳作，繼續參加 7 月全國賽，由鳳珍老師帶隊前往參賽；服創至桃園職訓局培訓，青少年餐服持續在校內週三與午休培訓。
3. 今年 114 年家事類技藝競賽在中壢家商，校內初賽已安排及比賽住宿飯店已完成預訂；校內初選將在 5-6 月進行，請指導老師進行術科材料採買與學科測驗；本學期家二 31 號歐珉溱參加技能競賽服裝創作獲取分區第三名，11 月家事類技藝競賽增加參加服裝製作職種！
4. 114 優質化 B 計畫國中技職教育探索國中體驗 5/29 執行。
5. 114 年實務增能計畫(職場體驗、提升學生實習實作、業師協同教學)線上申請完成，目前通過

狀況如下。

6.113 學年第二學期 CAS 肉品，家一已完成申請、採購、成果製作及資料函報畜產協會。並於 5/15 配合完成 CAS 評鑑！

近期工作規劃事項

規劃 114 年家政科學生技能檢定報名事宜，預計參加技能檢定如下：

班級	職類名稱	學科	術科	備註
家二	烘焙食品-麵包	4 月	6 月中旬	即測即評
家一	中餐烹調	7 月	9 月上旬	全國技檢
家二	女 裝	6 月上旬	6 月上旬	即測即評
家三	餐飲服務	9 月	10 月下旬	即測即評

113 年家政科 70 屆畢業學生各項技能檢定報名及通過情形，繳交實習組期末統計：

班級	職類	應試梯次	班級人數	報名人數	通過人數	通過率(%)	獲取證照張數	平均獲取證照張數 (/人)
家三	烘焙麵包	113 即測即評	35	30	26	87%	81	2.31
	中餐烹調葷食	112 全國技能檢定		34	31	91%		
	飲料調製	113 即測即評		25	22	88%		
	餐飲服務	113 即測即評		4	2	50%		
	女裝	113 年即測即評		0	0	0%		

113 學年度第 2 學期家政科各項活動規劃如下：

活動名稱	時間地點	參與人員	負責老師	備註
優質化 A 服裝成果展示	時間：114/5/22(四) 地點：餐服教室	家三家二家一	歐鳳珍 蕭怡蘋	完成
優質化 B1 專題製作走秀	時間：114/5/15(四) 地點：餐服教室	家三	歐鳳珍 蕭怡蘋	完成
優質化 B1 特色招生一點通	時間：114/3 上午 地點：家政科中餐教室 家政科縫紉教室	國中教師	歐鳳珍 朱禹禎 蕭怡蘋	完成
優質化 B1 群科特色課程實作 水果切盤與濾掛咖啡	時間：114/3/19(三)下午 地點：餐服教室	國中教師	歐鳳珍	完成
科週會暨送舊活動	時間：114/5/21(三)下午 地點：餐服教室	家政科師生	歐鳳珍 家一家二	完成

活動名稱	時間地點	參與人員	負責老師	備註
優質化 B1 職涯探索體驗	時間：114/5/28(三)下午 地點：餐服教室	國中學生	歐鳳珍	規劃中
優質化 B3 專題實作	時間：114/2/16(日) 地點：中餐與縫紉教室	家三學生	朱禹禎 陳以淵	完成
優質化 B3 微型創業(丙檢與技能)	時間：114/3-5 月 地點：烘焙/餐服	家二 家三	楊雪慈 歐鳳珍	完成
第 55 屆技能競賽 餐服青少年組	時間： 114/3/24(一)-25(二) 地點：台南應用科技大學	家一	蔡慶煌	完成
第 55 屆技能競賽 餐服青年組	時間： 114/3/27(四)-28(五) 地點：僑光科大	家二 二丁餐	吳建勳	完成
第 55 屆技能競賽 國服服創青少年組	時間： 114/3/27(四)-28(五) 地點：中彰投分署 地點：桃園職訓局	家一 家二	歐鳳珍	完成
第 55 屆技能競賽 全國賽	時間： 114/7/16(三)-20(日) 地點：台北南港展覽館	家一 家二	歐鳳珍	已簽核

(二) 家政科 112 學年度第二學期各項工作管制

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	擬定並執行本科科務實施計畫	歐鳳珍	2 月		✓		✓	✓	
	召開科教學研究會與科務會議	歐鳳珍	期初		✓	✓	✓	✓	3/5
		歐鳳珍	期中		✓	✓	✓		
		歐鳳珍	期末		✓	✓			
	實習實驗費分配	歐鳳珍	期初		✓	✓	✓	✓	
	各項活動辦理及計畫執行成果彙整	邱健誠	期末		✓	✓	✓		
	實習器材請購、管理、修護、報廢	邱健誠	例行		✓	✓	✓	✓	
	實習教室之管理、佈置、整潔、維護	邱健誠	例行		✓	✓	✓	✓	
	113 新課綱填報	歐鳳珍	1 月		✓	✓	✓	✓	
114 學年度實務增能計畫申請	歐鳳珍	1-2 月		✓	✓	✓	✓		

	特色招生術科測驗	歐鳳珍	4/12		✓	✓	✓	✓	4/12(六)
	科週會(送舊活動)	歐鳳珍	5/21		✓	✓	✓	✓	5/21(三)
	服裝成果展	歐鳳珍蕭怡蘋	5月		✓	✓	✓	✓	5/22(四)
實習 安全 衛生	1. 實習安全衛生檢核	邱健誠	週/月/季		✓	✓	✓	✓	
	2. 安全衛生教育	邱健誠	2月		✓	✓	✓	✓	
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	邱健誠	週/月/季		✓	✓	✓	✓	
	4. 自主管理檢核表	邱健誠	週/月/季		✓	✓	✓	✓	
技能 檢定	1. 中餐烹調(全國技能檢定第二梯次)	蕭怡蘋	9月		✓	✓			家一
	2. 烘焙即測即評技能檢定	楊雪慈	4-5月		✓	✓	✓		家二
	3. 女裝即測即評檢定	蕭怡蘋	6月		✓	✓	✓		家二
	4. 餐飲服務即測即評檢定	歐鳳珍	10月		✓	✓			家二
	5. 飲調即測即評	陳麗蓮	5-6月		✓	✓	✓		家三 4/28
專案 計畫	1. 提升學生實習實作能力	任課教師	2-6月		✓	✓	✓	✓	家二家三
	2. 業師協同教學	無							113-1 填報成 果
	3. 學生職場參觀及校外實習	無申請	無						
	4. CAS 優良肉品材料費補助申請	歐鳳珍	3月		✓	✓	✓	✓	家一
優 質 化	1. 優質化計畫「專題製作」執行	朱禹禎陳以淵	2月		✓	✓	✓	✓	
	2. 優質化計畫「微型創業」執行	楊雪慈歐鳳珍	4-5月		✓	✓	✓		
	3. 群科特色課程實作	歐鳳珍	3/19		✓	✓	✓	✓	
	4. 國中生職涯探索體驗活動	歐鳳珍	5/28		✓	✓	✓		
均 質 化	無申請								
技 藝 競 賽	1. 飾品製作技藝競賽選手選拔	蕭怡蘋	6月		✓	✓	✓		
	2. 膳食製作技藝競賽選手選拔培訓	陳以淵	6月		✓	✓	✓		
	3. 第55屆全國技能競賽中區分區賽	歐鳳珍 蔡慶煌 蕭怡蘋	3/27-3/28		✓	✓	✓	✓	桃竹苗分署 共同培訓
四 健 會 作 業	烘焙實習產品販賣	楊雪慈	不定期		✓		✓		
	膳食營養實務實習產品販賣	蕭怡蘋	不定期		✓	✓	✓		
	飲調特色產品販賣	陳麗蓮 蔡慶煌	不定期		✓	✓	✓		

升 學 輔 導	統測包粽祈福(蛋糕製作)	楊雪慈	4月底		✓	✓	✓	✓	254個杯子蛋糕
	升學講座	歐鳳珍	5-6月		✓	✓	✓	✓	南應、長庚、敏實
	推甄模擬面試	任課老師	5月		✓	✓	✓		
	技專院校入班宣導	歐鳳珍	不定期		✓	✓	✓		南應、長庚、敏實

校長指示：

1. 感謝各科所辦理的成果展及送舊活動，內容非常豐富，而且有些科也有邀請學生家長一同參與，讓家長了解學生三年來的成長，非常有意義。
2. 日前國中會考成績已經公佈，目前考生正在選填志願中，希望各科可以將網頁內容更新，讓學生及家長能夠更加了解本校特色。

五、輔導處楊主任淑惠 114/6/10

(一)已完成：

- 1、完成5月份輔導工作量次填報。

個別晤談：

議題	人際困擾	師生關係	家庭困擾	自我探索	情緒困擾	生活壓力	創傷反應	自我傷害	性別議題	脆弱家庭	兒少保護	學習困擾	生涯輔導	偏差行為	網路沈迷	中離拒絕	藥物濫用	精神疾患	合計
人次	0	0	10	1	4	3	0	5	1	3	0	0	1	0	0	3	0	0	31

相關服務：

議題	團體輔導	入班輔導	家長諮	教師諮	個案會	心理測	安心服	家庭處	資源連	系統會	學生諮	臨案協	方案計	各項宣	危機處	轉銜輔	其他	合計

	導	導	詢	詢	議	驗	務	遇	結	談	詢	處	畫	導	理	導		
人 次	9	1	2	6	0	3	0	0	3	3	8	0	0	3	2	1	0	41

- 2、5/21(三)週會辦理由「SDGs」與「反思力」切入學習歷程檔案反思寫作，由綜高一及高二甲參加。
- 3、5/22(四)中午辦理「高三學長姊學習歷程準備與應考經驗分享講座」，共邀請7位學長姊進行分享，43位學生參加。
- 4、5/27(二)14-16時邀請國際旅遊探險家鄭宜昀小姐分享「人生不設限，年輕就是本錢」，園三、家三、三丙計105位學生參加。
- 5、5/28-6/2期間調查欲參加四技二專模擬面試人數，目前共32位學生報名。
- 6、6/6(五)召開個案會議。

(二)待辦理：

- 1、6/12(四)-6/14(五)擬辦理三場四技二專甄選模擬面試。目前仍在確定邀請的科大教授中。
- 2、6/30(一)前申請114年國教署補助學校推動家庭教育暨親職教育工作實施計畫。

校長指示：

1. 感謝輔導處本學期辦了許多研習活動，也請提醒學生最近新聞報導有關學習歷程作假被撤銷錄取的案例，在製作學習歷程時還是要有所依據。

六、圖書館賴主任來甲

1140610

本學期圖書館工作重要事項：

1. 本學期辦理書展：

開學新書展：展期：2/17(一)-3/21(五)。已實施完畢。

藝文月書展：展期：4/7(一)-5/9(五)。已實施完畢。

2. 本學期小葉欖仁種子學生讀書會共進行 5 場次 (2/13、2/20、2/27、3/6、3/13)，已執行完畢。

3. 班級讀書會共讀活動可由各班自訂時間(班會、搭配各科課程等)，主題與活動方式請各班同學在老師指導下充分討論後決定，高一高二各班請於 5/31 前交回成果報告。

4. 全國中學生網站比賽：

(1) 閱讀心得寫作比賽 1140310 梯次本校共投稿 17 篇，獲獎 11 篇：特優 1 篇；優等 4 篇；甲等 6 篇。

(2) 小論文寫作比賽 1140315 梯次本校投稿 38 篇，超出可投稿篇數，經校內初審選出 27 篇參賽。共獲獎 16 篇：優等 5 篇；甲等 11 篇。

5. 本學期預計辦理優質化藝文活動：

藝文研習營(已執行完畢)：

第一梯次：主題：AIGC 美學與應用(搭配學務處海外青年圓夢計畫講座)
講師：黃琇苓老師/苗栗高中圖書館主任 時間：5/20 (二)
12:00~15:00 (三小時)

第二梯次：主題：天地自然與生活美學
講師：汪承恩老師/當代古典油畫大師、全國百號油畫邀請
作家 時間：5/28 (三) 12:00~15:00 (三小時)

6. 教學支援：

(1) 圖書館場地設備使用，因人力有限，請務必先行至辦公室登錄使用時段，並提早洽借鑰匙或器材設備，使用完畢，請指導學生復原空間及維持清潔。

(2) 如需購置教學參考書或圖書推薦，上網登錄介購資料或填妥介購表格寄至 chia0401@khsh.hcc.edu.tw

7. 關高人復刊第二期已送排版，感謝各處室協助提供資料。

113 學年度第二學期，圖書館預定辦理業務彙整如下：

事 項	說 明	處 理 情 形			
		已 辦	辦 理 中	待 辦	備 註
1. 圖書股長研習	辦理日期：2/11	v			配合班級幹部訓練辦理
2. 學期新書展	展期：2/17-3/21	v			
3. 藝文月書展	展期：4/7(一)-5/9(五)	v			
4. 小葉欖仁學生種子讀書會	(2/13、2/20、2/27、3/6、3/13) 計 5 次	v			高一高二圖書股長參加
5. 班級讀書會	5/31 前交回成果報告	v			高一、高二各班參加。
6. 閱讀心得寫作比賽	投稿日期：2/1-3/10 中午 12 時 3/11-3/17 校內初評	v			
7. 小論文寫作比賽	投稿日期：2/1-3/15 中午 12 時 3/16-3/23 校內初評	v			
8. 小論文公開發表	徵詢獲得小論文特優學生發表				
9. 藝文研習營	4/2、4/30 兩場次	v			
10. 藝文月藝文展	5/12(一)-6/6(五)	v			

114 年度圖書館經費收支：

序號	項 目	預算金額	餘額	執行率
1	圖書館經常門	93000	27000	38.71

2	充實圖書資本門	60000	53680	11.49
3	(優質化)講師鐘點費、二代健保、材料費、膳宿費	50000	16451	67.1

七、人事室呂主任權偉

【人事室】

一、近期工作重點：

(一) 人員異動：

- 1、陳麗蓮老師申請 114 年 8 月 1 日退休（退休案送國教署審查）
- 2、新任人事主任呂理國預計於 114 年 7 月 25 日報到。

二、宣導事項：

- (一) 依據教育部 114 年 5 月 26 日臺教人(二)字第 1140053939 號函略以，軍公教人員依法負有效忠國家之義務，並應遵守國家政策及法令，故行政院秘書長通函轉達現職軍公教人員不得申領持用中國大陸居住證，違反者應予處置。
- (二) 提醒各位同仁應遵守「校園霸凌防制準則」相關規範，以免後續學校及政府單位依據「高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法」及「兒童及少年福利與權益保障法」進行處置，另學務處於每學期會定期舉辦教師輔導與管教研習，請同仁踴躍參與。

校長指示：

1. 新人事主任是從清大附小調任過來，到時請大家一起參與就任典禮。

八、主計室劉主任素華

- 一、宣導校務基金經、資門收支概念，如附件一、二，以利行政同仁對校務基金財務狀況的了解。
- 二、114 年度截至 6 月 9 日止固定資產執行率為 140.51%、達成率為 56.46%

(3,636,397/6,441,000)已達國教署設定的目標值50%，半年結算報告將屆，請各處室積極執行並控管進度，各項設備已交貨驗收者(含補助計畫)請盡速辦理報支程序，以提高預算執行率。

- 三、近期會辦各處室之補助計畫多有需由校務基金配合提列自籌款，為減少校務基金之不斷消耗及當年度決算產生實質短絀，自即日起經常門分攤之金額由經管之補助計畫結餘(已達執行率)控管支應，資本門優先由各科留存基金(四健會)支應。
- 四、檢附「公務員申領或侵占小額款項」及「違反貪污治罪條例案件提起公訴、判決有罪」等案例宣導，上傳於主計室網頁/表格下載/內部控制制度下。爰公務員執行公務，應本於「誠信原則」覈實報支各項費用，以免違反規定之微罪，遭行政懲處，甚或訟累。以上附件請同仁仔細檢視，避免違法情事發生。(附件三、四)
- 五、國教署主計室預訂於本年7月10-11日至本校查核113至114年度6月底預算執行情形，查核明細如附件，請相關處室及同仁備齊資料，並於當日避免出差及休假，以利查核時回覆提問事項。(附件五)

校長指示：

1. 請各位老師多留意有關學生競賽或運動比賽獎金，不可以購買材料或挹注學校經費方式將部分金額充公，有學校發生類似案件，老師嚴重將有可能被處以解聘罰責。

九、易秘書星萍：

一、 校長差勤

1. 如有請校長出差的公文或簽呈，請承辦單位奉核後盡快將檔案擲交秘書。

二、 普及與深化政府網站與行動化應用軟體無障礙設計行動方案

1. 學校應依據方案推動分工落實推動執行。本校已函復應於115年12月31日前取得AA等級以上標章。

2. Freego 測試：4/9、4/14、6/5，之後每月測試一次，追蹤各單位修正進度。
請加快修正速度。

3-1 所有上傳檔案，包括圖片檔案文件檔，檔名均需為有意義的文字，例如 100 週年校慶慶祝大會，不可使用無意義的數字，電腦報讀時無法被使用人理解。

3-2. 文件不可是 word 檔，請轉為 pdf。

4-1. 請同仁檢視個人管理的學校網頁，含行政和教學網頁。

4-2. 由於無法修改已上傳的檔案檔名，請下架所有不合規範的檔案。如為重要檔案，請修正合規的檔名後再上傳。

4-3. 自即日起所有上傳檔案請符合規範。

三、文教基金會

1. 113 年度報稅申報完成。

2. 114 年度除獎助學金，另贊助本校中正堂冷氣 3 台、會考前校園消毒、《關高人》印刷。

四、7/25(五)人事主任就任典禮。

肆、提案討論：

提案一：國立關西高級中等學校「補助校內英語文教師課餘進修國際語言教學證照、全英語教學法暨語言能力認證」實施規定，請討論。

說明：詳細內容如附件一~四

決議：照案通過

提案二：檢陳本校「114 年度暑期行事曆」，請審議。

說明：如學校網站行事曆內容(本次登錄時間自 6 月 2 日上午 8:30 起至 6 月 9 日中午 12:00 止)。

決議：照案通過，並滾動式修正

伍、臨時動議：無

陸、散會:10:45