

國立關西高級中學 113 學年度第 2 學期第 5 次(主管)行政會議紀錄

時間：114 年 5 月 20 日（星期二）上午 09 時 15 分

地點：關西製茶所自主學習空間

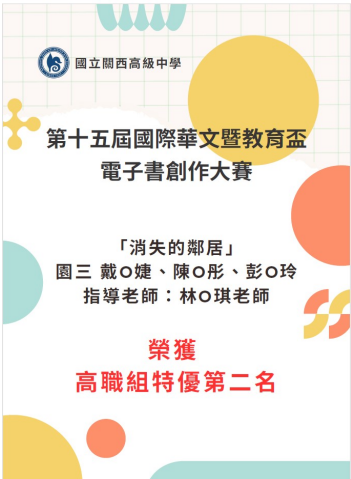
主席：邱校長宇捷

記錄：黃茂業

出席人員：如簽到表

壹、上次會議決議執行情形報告：

指 示 事 項	執 行 單 位	執 行 情 形 說 明			
		已 辦 理	辦 理 中	待 辦 中	備 註
5/28(三)舉辦全校師生「捐血活動」，請各位同仁共襄盛舉。	學務處		V		
本校 2 台公務機車，其中 285-JEC 之機車，已逾使用年限擬予以報廢。	總務處		V		

榮 譽 事 蹟		
	圖三 戴○婕、陳○彤、彭○玲，參加第十五屆國際華文暨教育盃電子書創作大賽榮獲高職組特優第二名	本校籃球隊參加114年全國中學校際籃球賽榮獲第一名。(5/11)

貳、邱校長宇捷報告：略

參、各處室工作報告

一、教務處吳主任承珊 114/5/20

一般行政：

(一)招生

- 5/3(六)辦理體優獨招試務；5/5(一)召開招生委員會議(審核成績紀錄取名單；當日 12 點後放榜。明年由學務處辦理獨招試務。

(二)編班

- 5/6(二)召開編班委員會議，114 學年綜高二年級編班案決議如下：

學程意願	社會	自然	資技	資應	餐飲
第一志願	39	38	24	22	18
編班建議	二甲	二乙	二丙	二丁	
	39 人	38 人	24 人	40 人	

衍生教室配置規劃稿：請提建議

行政大樓 4 樓	二乙	二甲	三丙母	三丙自	三乙	三甲
----------	----	----	-----	-----	----	----

教學大樓 4 樓	一乙	一丙	一丁
教學大樓 3 樓	二丁母	二丁餐	一甲
教學大樓 2 樓	三丁母	三丁餐	園三
教學大樓 1 樓	教官室	園一	園二

※二丙技安排於加工大樓二樓跑班教室

(三)升學

- 統測成績(組距)已於 5/15 公告，本屆共有 2 名(資應學程)學生總級分達 65 分以上。

(四)試務

- 本校試務業務工作由教學組負責，本就業務十分吃緊，若定期評量還需另排教師監考表，無疑負擔更是雪上加霜；本校 98-103 學年(共計 6 年)均

為原班監考；新課綱實施以來，為配合三年級成績結算，畢業考、第二次期中考試務需分 2 階段進行，更加深試務作業複雜度。

5. 4/28-30 辦理三年級畢業考。

6. 5/6(二)-5/8(四)為一、二年級第二次**期中考試**。

(五)會考

7. 5/17-18 辦理**國中教育會考**，於 5/9(五)召開試務工作會議-**期程過早**，部分資訊尚不明確，**增加後續待協商之事務增多**；5/16(五)召開監事說明會議；謝謝所有協助的工作夥伴！

8. 5/19(一)於新竹女中召開竹苗考區 114 年國中教育會考違規事項處理會議；由校長與職出席與會。

(六)優質化

9. 6/11(三)辦理校內自主學習成果發表。

10. 6/14(六)共 3 隊報名參加竹一區自主學習成果發表博覽會。

(七)資安

11. 本校「**114 年度校園資通安全維護計畫實施情形**」，需於 **4 月 30 日前**至資通安全作業管考系統**填報**。感謝育台主任辛勞！

教學組業務：

1. 本學期**英語週**於 4/23(三)辦理完畢，**謝謝英文科**全體教師協助出題與評分。
2. 113-2 暑期輔導課實施日期為 7/21~8/15，調查結果高一升高二未開班，高二升高三待確認後公告。
3. 本學期學生英文獎勵金陸續發放中。
4. 新竹縣語文競賽時間為 9/20(六)。

註冊組業務：

1. 特招甄選入學術科成績已公告：5/19(星期一)上午 9:00。
2. 114 學年第 1 學期特殊身分減免辦理中(截止申請至 5/26 止)。

設備組業務：

1. **114 年度數位學習精進計畫**

國教署補助數位內容及工具軟體費經常門 16.8 萬、資本門 16.8 萬。目前提出申請情況：

(1)資訊學程田育台師建議採購 CIROS 虛擬工業機械手及機電模組虛擬軟體、FluidSIM-E 電學教學與設計模擬軟體。共計 23.7 萬。

(2)圖書館賴來甲主任建議採購快刀系統，共計 5.9 萬。

2. 114 年度充實教學實習設備計畫

目前詢問各需求單位，收集報價單，整理採購費用中，以符合計畫所要求的 85%補助款與 15%自籌款。

特教組/資源班業務：

1. 5/8(四)適性安置集中式特教班唱名分發，初步有 9 位分發本校綜職科。
2. 身心障礙學生升學大專校院甄試 4/25 寄發成績單、5/29~6/4 志願選填、6/12 錄取結果公告。。

實驗研究組業務：

1. 05/02-05/09 綜高升二年級完成學生線上選課作業，謝謝各學程主任協助。
2. 已統計好選課結果於 5/15 列印選課單給學生確認。
3. 本學期無學生轉換學程申請。
4. 校園雙語生活化學習計畫於 6/13 以前送出總計畫書，預計申請「英語文課程全英語授課計畫」及「提升職場英語文能力計畫」2 項。

優質化計畫：

1. 114 學年度高職優質化計畫書撰寫說明線上會議訂於 5/26(一)上午召開，校內暫定 5/27(二)8:20 召開撰寫會議。
2. 請持續積極辦理 113-2 高職優質化計畫相關活動。

學術學程：

1. 參加大學個人申請二階面試的學生，大多在 5/16-18 及下週完成
2. 近期高二單字比賽統計及頒獎。

餐飲學程：

1. 參加四技二專推薦甄選，陸續安排模擬面試。
2. 5/24 參加竹竹苗人才博覽會。

資訊學程：

1. 5/29(四)下午 13:00~15:00 參加「114 年度高級中等學校智慧網路環境暨學術網路提升計畫」教育訓練及驗收輔導線上會議。
2. 5/20(二)~5/23(五)將與廠商協調日期，其中一天將新的無線網路控制器納管原先的無線基地台，當日無線網路將受影響，特此告知。另會在本校群組中公告。

校長指示：

1. 6月6日教育部將派員至本校進行創新教學工作個人獎評選決選，教學現場觀察訪視，本校建興老師很榮幸進入決賽，請教務處協助安排行政支援，請各主任能當天撥空一起參與討論。

二、學務處楊主任智超 114.5.20

1. 4/16-4/18 高二公民訓練暨畢業旅行辦理完成。
2. 5/10-5/15 國際教育計畫「國際交流」項目辦理完成。
3. 5/29(四) 12:10 圖書館1樓 召開國際教育「國際交流」項目檢討會。
3. 招生宣導
 - (1) 5/22 芎林國中：學務主任
 - (2) 5/27 仁愛國中：社團活動組長
4. 114學年度導師遴選意願調查表至5/31。
5. 5/22(四)12:10簡報室，召開畢業典禮工作協調會。
6. 預定6/20(五)晚上6:30召開期末家長委員會，請校長及各處室主任列席。

【生輔組】

1. 已完成 114 學年交通車申請事宜，持續管制核定及招標事宜。
2. 4/29(一)高三 16:00 放學，車次為竹北、竹東及新竹線共 3 車次先發，其餘學生搭乘 17:00 專車。
3. 擬於期末校務會議舉辦交通安全研習教職員工場次，以符合每學年 4 小時時數要求。
4. 助學金相關單位共計 17 人次完成核定。
5. 協助 1 名學生申請急難救助，教育部學產基金、普仁基金會及墨仙基金會共核定 5 萬元。
6. 5/16 完成本學期校外租賃生租屋處安全檢查。
7. 5/23 聯絡處至本校進行校園安全及全民國防教育訪視。

【訓育組】

1. 畢業典禮邀請卡製作中，畢業紀念冊於 5/19(一)發放完畢，畢典工作協調會於 5/22(四)12:10 假簡報室召開，相關通告後發。
2. 校刊於 5/26(一)發放。
3. 6/4(三)上午畢業典禮、5-6 節社團成果展。

【活動組】

1. 113 學年度日本沖繩教育旅行已經順利完成，擬於月會邀請學生上台進行發表。
2. 精進童軍、戶外教育、文資教育等計畫陸續撰寫申請中。
3. 各項計畫皆已逐漸執行完畢，等待成果以及相關結案事項。
4. 6/10 擬參加台北場台日教育交流大會，以俾利之後的教育旅行申請及執行。
5. 6/4 號舉辦社團成果發表。

【體育組】

1. 113 學年關高盃三年級排球賽已於 5/14 完成比賽。預計 5/19 進行師生盃排球賽。
2. 高三自辦畢業盃籃球賽預計 5/20-5/28 舉行。
3. 籃球隊 5/5-11 日參加 114 年全國中學校際籃球賽榮獲第一名。

【衛生組】

1. 05/22(四)113-2 本學期第四次大回收。
2. 05/24(六)配合關西鎮公所「東山里清淨家園環境清潔日活動」辦理「環境教育-社區服務」，共有一、二年級 23 位同學參與。
3. 高三畢業班於畢業典禮之前淨空教室，各班掃具、資源回收架及垃圾桶、廚餘桶安排於 06/03(二)上午繳回衛生組整理汰舊換新。
4. 06/27(五)(5)(6)期末大掃除，一、二年級教室打掃乾淨檢查後再統一時間更換教室。

壹、一般行政業務

事項	說明	處理情形				
		待辦	規劃中	進行中	已完成	備註
提升學務工作效能	擬訂年度工作計畫					
	擬訂 112-2 行事曆				✓	
	經費編列與控管			✓		
	充實更新設備		✓			
	代收代辦經費提報					
	例行學務行政工作電腦化及知識管理			✓		
	處務會議					
	導師會議				✓	2/20、3/27、5/10
	新生始業輔導協調會					
	親師座談會					

	99週年校慶籌備會				
	百年校慶籌備		✓		4/20 感恩募款餐會 5/2 公益捐血活動 4/1-9/30 公益志工服務
	鼓勵或指派導師參與相關研習				
	法規修訂		✓		預計 6/28 校務會議修訂： 教師輔導與管教學生辦法注意事項 性平會設置要點 校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定 校園霸凌防治規定
	學創人力規劃		✓		3/1 劉○到職 4/2 薛○津到職
營 效 能	提升班級經	落實導師責任制		✓	
		辦理新任導師講習			
		邀請典範教師經驗及研習分享		✓	2/8
		處理意見反映單		✓	
家 庭 教 育		辦理親師座談會			
		辦理家長代表大會			
		辦理家長委員會			
教 育	自主	高一彈性學習特色課程規劃			
性 平 會		112-2 學年度性平委員名單		✓	補聘一名
		性平年度實施計畫			
		性平宣導及知能研習		✓	3/6、3/27
		召開性別平等教育委員會		✓	
		修訂性平法規		✓	預計 6/28 校務會議修訂： 性平會設置要點 校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定
		彙整性平教育實施成果		✓	112-1 成果已彙整
計 畫	專 案				
		教師輔導與管教知能工作坊		✓	2/20、3/27、5/10
家 長 會 業 務		辦理家長代表大會			
		112 學年度家長代表名單			
		辦理家長委員會	✓		
		112-2 學年度家長委員會名單		✓	

	新生家長基本資料表				✓	8/12
	家長會小額募款單及信函					
	111 學年度經費決算					
	112 學年度經費預算					
	112 學年度經費控管			✓		
	112 學年度家長會業務系統填報					

貳、各組業務

一、生輔組

事項	說明	處理情形				
		已辦	執行中	規劃中	待辦	備註
提升學務工作效能	推動學生生活輔導		✓			每週不定期實施
庭家教育	落實家庭電訪聯繫，必要時進行家訪		✓			不定期實施
生活教育	隨時督導學生生活常規，把握機會教育。		✓			每週不定期實施
	利用各種集會時間，加強宣導禮節教育。		✓			每週不定期實施
	舉辦班際生活榮譽競賽		✓			每週
	辦理改過遷善，愛校服務		✓			不定期實施
	加強學生時間管理觀念，培養自律的責任感		✓			不定期實施
	加強督導學生遵守手機使用規範與倫理		✓			每週不定期實施
倫理教育	推動學生朝會及上下課向師長行禮之儀節		✓			每週不定期實施
	鼓勵學生主動向師長問早道好		✓			每週不定期實施
生命教育	隨時宣導學生珍愛生命，把握機會教育		✓			每週不定期實施
	利用各種集會向親師生宣導生命教育		✓			每週不定期實施
服務學習教育	組成學生交通服務隊及專車車長，協助維護上下學及乘車安全		✓			每天
	辦理大隊長甄選及訓練，擔任學校各典禮中訓練同學之工作	✓				已完成
性別平等教育	融入教育督促學生遵守性別平等分際		✓			
	利用各種集會向親師生宣導性別平等教育		✓			每週不定期實施

	每學期辦理性別平等教育宣導	✓			2/12 以完成
毒菸 害防 治教 育	實施校園禁菸，並辦理戒菸教育		✓		每月不定期實施
	辦理教師反毒知能研習防治講座			✓	規劃中
安全 維 護	修訂校園安全管理辦理，並據以檢討改進	✓			已完成
	隨機進行交通安全教育宣導		✓		不定期實施
	辦理交通安全專題演講	✓			5/8 完成
	協助校外聯巡		✓		每月
	辦理賃居生訪查及座談	✓			5/16 完成
	上下學路隊編組、交通管制及校區周邊安全巡查		✓		每天
	與轄區分區簽訂安全維護協定，加強安全巡邏	✓			已完成
	不定期進行學生尿液篩檢。		✓		不定期實施
	加強宣導學生工讀安全及工讀訪視。		✓		不定期實施
	積極宣導防溺水自救教育。	✓			4/16 完成宣導
	落實校園危機處理及校安通報。		✓		每天
	辦理友善校園週宣導工作。	✓			2/11-2/17 間實施宣導
	規劃複合式防災演練	✓			4/23 完成演練
	畢業典禮安全人員規劃			✓	規劃中
	發放暑假期間學生家長聯繫函			✓	
	暑假期間學生打工調查表			✓	
	防制黑幫勢力入侵校園及反詐騙宣導	✓			4/16 完成宣導
	一氧化碳中毒宣導	✓			1/16 已完成
	宣導集會、外堂課等離開教室時，確實關閉電燈、電扇、冷氣，以及關閉門窗。		✓		每週不定期實施
弱勢 扶 助	協助申請校內外各項助學金		✓		
	非山非市交通車申請補助事宜	✓			114 年 2 月已提出申請
專車 業 務	交通車投標作業			✓	
	協調學生專車		✓		每日

二、訓育組

事項	說明	處理情形
----	----	------

		待 辦	規 劃 中	進 行 中	已 完 成	備註
學生自治	教室佈置比賽				✓	112.10/6-12
	辦理班級幹部選舉及訓練				✓	完成 113.2/17 幹部訓練
	週記抽查，協助導師督導學生完成週記			✓		高三：5/8(三) 高一、二：6/7(五)
	處理班會意見反映簽辦			✓		每週進行
	第 31 屆學生會				✓	112-1 9/2 期初會員大會 10/18 期中會員大會 12/27 期末班代會議
					✓	112-2-1 期初 班代大會 (2/29)
					✓	112-2-2 期中 班代大會 (5/07)
					✓	學生會費收取 150 元 (高三不收)
					✓	9/21-28 教師節慶祝活動
					✓	關高之星(112.11/01 海選.12/27 決選)
					✓	113.4/10(三)班級才藝競賽
					✓	113.1/3 完成優青暨形象大使選拔
					✓	113.3.30 新竹區優秀青年表揚
				✓		第 32 屆學生會正副會長改選 (113.6/12 併週會)
	第 69 屆畢聯會				✓	畢冊規格高三全體調查
					✓	成立畢聯會分組與幹部推選
					✓	畢冊招標規格案
					✓	9/19 畢冊開標
					✓	10/24 畢業照拍攝
					✓	班級團照收集，(每班 8 張/活動)
					✓	各班繳件完成 2/26 廠商收件
					✓	畢冊第 1 次校稿 3/11
					✓	畢冊第 2 次校稿 3/18
					✓	畢冊第 3 次校稿 4/24
					✓	畢冊發放 5/16
					✓	畢業典禮致詞代表甄選 畢業生組：高三甲蕭○軒 高三丁鍾○育 在校生組：高二甲黃○蓁 加工二陳○孜
				✓		畢業典禮工作協調會 5/21(二)

			✓		113 學年度第 70 屆 畢聯會成立 6/18
				✓	畢聯會費一般 100 元，清寒 50 元
弱勢扶助	工讀生媒合			✓	1. 有續任採不異動，遇缺新增 2. 開放全學年申請，造冊備用 113 年工讀生計畫已核定 112-2 工讀生全校計 15 名
	工讀生薪資			✓	113 年薪資概算(時薪 183 元)
				✓	4 月薪資核發
				✓	5 月簽工讀勞退人員
	工讀生工作講習會			✓	說明薪資計算、考核任用機制、良好工作態度。 112. 9/1 辦理 112-1 113. 2/19 辦理 112-2
多元議題	週記議題討論制定			✓	
	班會討論議題規劃			✓	
	週會講座規畫與講師邀請			✓	
多元活動	新生始業輔導			✓	8/11-8/12 實體辦理
	司儀甄選及訓練			✓	進行甄選招募及訓練
	辦理教師節慶祝感恩活動，激發學生敬師感恩之心意。			✓	112. 9/21-28 敬師活動
	關高之星			✓	關高之星(112. 11/01 海選. 12/27 決選)
	校慶運動會運動員進場			✓	112. 11/11
	優秀青年選拔活動				11/24 初選
				✓	12/27 月會候選人理念發表
					113. 01/03 決選投票
	藝文活動		✓		校刊「關高青年 NO. 51」
				✓	112 學年度校刊學生刊物補助計畫申請
				✓	購買意願調查(2/22 止)230 人次購買
				✓	圖文創意標語暨插畫/海報比賽 3/29 止
	高二公訓暨畢業旅行校外教學			✓	活動地點意見調查
				✓	招標規範上簽
				✓	112. 12/29 招標完成，5,500 元/人
				✓	參加意願調查(3/12 止)278 人次參加
				✓	學生第 1 次行前作業會議 2/22
				✓	學生第 2 次行前作業會議 3/12
				✓	師長行前說明會議 4/15
				✓	班級檢討會議 4/24

				✓	工作小組檢討會議 4/29
	統測包粽祈福活動			✓	113.4/12(五)活動流程
	班級才藝競賽			✓	簽案完成
				✓	活動辦法與報名表發放 2/17
				✓	113.4/10 比賽流程
儀 典	始業式			✓	112-1 8/30(三)
				✓	112-2 2/16(五)
	朝會/月會			✓	112-2 學期月會(3/6.4/3.5/1.6/5)
	工作人員訓練			✓	3/6 教育訓練

三、活動組

事項	說明	處理情形			
		已辦	執行中	待辦	備註
社團行政	選社及各社團內定事宜	✓			
	新社團成員名單確認	✓			
社團活動	暑期學生社團活動			✓	
	配合辦理班代幹部訓練	✓			2/17(六)辦理
	童軍團2024年全國大露營活動	✓			今年度不參加
服務時數	說明服務時數本登記狀況	✓			
	112-1服務時數績優同學嘉獎登記	✓			
所屬計畫	112童軍精進計畫經費核定		✓		
	112補助高級中等以下學校推動高爾夫運動實施計畫	✓			
	113補助高級中等以下學校推動高爾夫運動實施計畫		✓		1/29教育部體育署同意補助
	112學年度國際教育旅行補助計畫		✓		行前課程執行中
	113學年度SIEP國際交流計畫申請	✓			3/7送出

四、體育組

事項	說明	處理情形			
		待辦	規劃中	執行中	已完備註

體育教學	體適能檢測			✓		
	體適能登錄上傳作業			✓		5/31 前完成登錄
	新生游泳能力調查			✓		
體育行政	申請113年度基層訓練站籃球項目			✓		審查結果承辦單位將另案函復。
	配合辦理康樂幹部訓練				✓	2/17 完成
	112-2 體育器材輪值人員公差			✓		2/19開始輪值
	規劃 113 年第二學期體育組行事曆				✓	2/16 執行
	規劃體育場地分配表、體育課總表				✓	
	整理體育器材補齊數量			✓		持續進行中。
校隊訓練	本校籃球運動代表隊			✓		每週一-五專項體能技術，週二、四重量訓練。
對內比賽	關高盃班際球類競賽:1. 一年級 3 對 3 籃球賽 2. 二年級羽球單打賽 3. 三年級排球團體賽				✓	第一項賽事已於 3/21 結束。 第二項賽事於 4/9 結束。 第三項賽事預計於 5/24 結束。
對外比賽	參加 113 學年軟式棒球聯賽				✓	3/29 於後龍溪高灘地棒壘球場進行
	參加 114 年度大溪區籃球發展協會 DXBL 假日高中聯盟賽【籃球隊】			✓		比賽日期： 3/30、5/11、5/24、6/29
	參加114年臺北市青年盃全國籃球錦標賽				✓	比賽日期：4/3-6 榮獲第三名
	參加114年全國中學校際籃球賽				✓	比賽日期：5/5-11 榮獲第一名

五、衛生組

事項	說明	處理情形				備註
		已辦	執行中	規劃中	待辦	
一、	1. 推行環境教育宣導活動	✓				2/21(三)配合全校健走活動，教職員工生核發環境教

環境教育					育時數 2 小時。
	2. 班會進行衛生保健及環境教育議題討論	✓			環境教育議題討論將於 5/15(三)班會時間進行
	3. 鼓勵教職員工生自備餐具，不提供免洗餐具		✓		1. 以無聲廣播宣導 2. 利用擴大及導師會議宣導
	4. 宣導集會、外堂課等離開教室時，確實關閉電源，以及關閉門窗		✓		1. 以無聲廣播宣導 2. 利用擴大及導師會議宣導
二、疾病管制	1. 校園定期消毒	✓			05/14(三)全校環境消毒
	2. 紅火蟻管制投藥		✓		持續每月 20 日前後投藥監控 5 月份擬 5/26 上網填報
	3. 流感防治宣導及疫苗施打		✓		持續適時衛教防治宣導
	4. 校園傳染病防治辦理及宣導		✓		持續更新資訊
三、資源回收	1. 每週一三五午休，班級資源回收		✓		
	2. 資源回收物清運(大回收)		✓		05/22(四)執行
	3. 設回收廢電池及光碟專區		✓		
	4. 辦理回收二手校服再利用		✓		05/08(四)導師會議中向高三導師宣達轉知畢業生
	5. 縣府資源回收線上登錄作業		✓		05/22(四)登錄 5 月份數據
	6. 免洗餐具及包裝飲用水減量情形登錄		✓		5 月份擬於 06/02 上網登錄
四、環境維護	1. 衛生器材清點請購			✓	
	2. 定期為社區服務，進行環境打掃。		✓		05/24(六)執行
	3. 規劃學校環境整潔區域			✓	
	4. 分發掃具/確認班級整潔區域		✓		
	5. 規劃期初/期末大掃除			✓	
	6. 修訂整潔競賽評分辦法	✓			
	7. 辦理愛校服務環境打掃		✓		持續接受銷過遷善學生申請
	8. 落實垃圾分類減量及資源回收		✓		1. 利用學生群組及班會宣導 2. 利用擴大及導師會議宣導
五、午餐業務	1. 期初召開午餐供應委員會	✓			02/11 公告 113-2 新版廠商名單及品項
	2. 外食廠商檢體保存		✓		
六、健	1. 食安衛生與營養均衡宣導		✓		
	2. 辦理減重戒菸班			✓	
	3. 推動健康中心衛保工作		✓		

康 促 進	4. 辦理新生健康檢查事宜	✓				上學期已辦
	5. 辦理學生身高、體重及視力檢查並追蹤	✓				02/17-03/26 午休分班辦理
	6. 建立特殊疾病學生資料，並列冊追蹤照護		✓			已建檔追蹤中
	7. 校園內學生流感疫苗接種	✓				上學期已辦
	8. 宣導及印發衛生教育資料		✓			以無聲廣播宣導

校長指示：

1. 新司令台及中正堂命名活動目前正持續進行中，請學務處將訊息提供給教職員工可以一起參與。
2. 畢業典禮來賓的紀念品請學務處於畢業典禮工作協調會中一併討論。

三、總務處陳主任憶平總務處工作報告-114.5.20

壹、總務主任業務

事項	說明	執行 期限/ 頻率	執行情形				備註
			待 辦	規 劃 中	進 行 中	已 完 成	
一般事項	擬訂年度工作計畫	年				✓	
	擬訂行事曆	學期				✓	
	全校共用業務費控管	月			✓		每月 26 日前協調各處室
	固定資產預算填報	學期				✓	●114.2.18 召開 115 年籌編會議 ●114.2.25 已完成 115 年固定資產及資通訊設備預算填報
	改善或充實一般建築及設備計畫提報	學期				✓	自 113 年度起，本計畫以每 2 年補助 1 次為原則。本校 113 年度已核定 2 案，114 年暫不提報
	污水及排水系統建置暨改善工程	年				✓	●112.7.4 核定 150 萬元
	非山非市宿舍建築及設備/廁所修繕計畫	年				✓	●113.11.26 核定補助行政大樓西側廁所 491 萬 4,000 元
	116 年待補助新興營建工程	年				✓	●113.10.30 已提報

						●113.11.28 到校諮詢輔導 ●114.3.21 實地現勘訪視 ●114.4.1 提送修正之量體面積及經費至國教署
	委託民間辦理專案小組會議	年			✓	
	內部控管稽核作業	年			✓	內控稽核複評之自評佐證資料以送祕書室（出納、採購）
	天然災害提報	不定期			✓	
	校長及上級劃交辦事項	學期			✓	百週年校慶當日共計 182,450 元 ●募款收入:161,100 元 ●紀念品收入: 21,350 元
園 規 劃	校園規劃小組會議	學期			✓	●國立關西高級中學校園規劃小組設置要點已擬定 ●111.1.20 校務會議提案通過
	無障礙設施改善計畫				✓	●113.1.3 提報 113 年度計畫 200 萬元 ●113.4.8 國教署核定 190 萬 ●113.11.30 提報 114 年度無障礙設施 200 萬
	校園規劃	不定期			✓	●113 學年第 1 學期第 2 次校園規劃小組會議(113.12.6) ➢原教官室空間暫緩，後續另再討論。學創人力辦公處所規劃至學務處辦公室。 ➢資技大樓旁 4 棵椰子樹移除。 ➢資源回收室及垃圾子母車一併移回祕境蟲森區。。 ➢藝文走廊俟相關經費，更換為透明強化玻璃，保持廊道之通透性，成為校園學生佇足欣賞窗外一隅。學生創作作品可改為以畫軌吊掛方式，並可隨時更新進行。

貳、各組業務

一、庶務組

事	說明	執行	執行情形
---	----	----	------

項		期限/ 頻率	待辦	規劃中	進行中	已完成	備註
採購管理	各單位工程、財物、勞務招標作業	例行			✓		財物採購需符合 ● 公告學校原住民採購 ● 優先採購身障者物品達 5%以上 ● 綠色採購需達 95%以上
	1 萬元以上小額採購	例行			✓		公告學校原住民採購
	電腦維護合約	年				✓	6 萬/年/月付 5 仟
	影印機維護合約	年				✓	13.3 萬/年-分 2 次付款
零用金	新年度零用金申請 12 萬	年				✓	
	一萬元以下採購	例行			✓		15 日內付款、登帳
	零用金結清核銷作業	年				✓	年度初結清
校園安全	校園、教室修繕	例行			✓		●小額項目維修及突發緊急報修等 ●加工大樓二丁掛已修復
	校園駐衛警管理	例行				✓	委託勞務採購一年
	校園保安全管理	例行				✓	●居家維安保全（一年/合約）；12 月底簽約
	校內水電之檢修	例行				✓	●汰換中正堂 LED 探照燈 9 盞 ●更換高壓電力熔絲 ●維修行政大樓 4 樓破裂水管
	飲水機保養	月			✓		每月
	飲水機水質檢驗/濾心更換	季				✓	1、4、7、10 月
	高壓設備電力巡檢	月			✓		每月
	高低壓設備年度停電檢測	年				✓	114.3.9 檢測
	學生冷氣濾網清洗	年				✓	3-4 月
	中元普渡	年				✓	113.8.13 已辦理
	校園消防設備維護	年			✓		●114 年度消防安全設備檢修申報於 114 年 3 月 25 日申報完成。 ●114 年消防待檢修項目為室內消防栓設備發電機電瓶故障 4 組、發電機 ATS 故障 1 組、充電器故障 1 組、消防栓箱鏽蝕 15 組、消防泵浦呼水槽鏽蝕、消防栓箱操作說明牌補設及消防栓字樣 24 組、燈號故障 5 組；火警自動警報設備迴路斷線 3 迴、缺火警迴路分區示意圖 2 處、手動報警機故障或無動作 13 組、差動式探測器脫落、故障、鏽

事項	說明	執行 期限/ 頻率	執行情形				備註
			待 辦	規 劃 中	進 行 中	已 完 成	
							蝕或無動作 62 組、警鈴故障 3 組、授信總機更換 2 台； 茶工廠新設火警設備(綜合盤、差動探測器 10 只、偵煙探測器 19 只、廣播主機、揚聲器 12 組、緊急照明設備增設及燈具線路配置)； 緊急廣播設備(主機更新 1 台、預備電池 5 顆、揚聲器鏽蝕 13 台、麥克風 1 只)；指示燈故障或補設 33 組；緩降機支架故障 7 組、本體補設或更新 9 組、緩降機操作說明牌補設 8 片、避難器具燈故障更新 3 組，概估經費 690,000 元。 ●待修項目已完成招標，預計 6 月 20 日完工。
	建築物防火避難設施與設備安全檢查申報	2 年				✓	●實習廠場每 2 年 1 次 ●其他(D4 文教類)每 4 年 1 次
校舍管理	屋頂設置太陽光電發電設備標租	月				✓	114.1-2 月已施作之回饋項目 ●中正堂屋頂水槽整修 ●風雨球場增加低點水槽 ●美術教室新設遮雨棚 ●風雨球場攔球場裝設
	公告地價申報	年				✓	●113 年 4 月完成地價調整入帳作業 ●113.11.18 國教署核定補助價購上開土地 142 萬 1,491 元(115 年編列預算)
	新建司令台保存登記	不定期				✓	
	宿舍申報	不定期			✓		異動時上傳輸系統登錄
	場地租借	例行			✓		●新竹縣青少年籃球發展協會 114 年 5 月 25 日(日)、6 月 7 日(六)、6 月 14 日(六)借用中正堂辦理「114 年新竹縣運動愛台灣籃球賽」活動 ●關西鎮公所預計於 10 月 4 日(六)借用操場辦理中秋晚會
	幼兒園租約管理	5 年				✓	●5 年/合約(107 年 8 月 1 日-112 年 7 月 31 日)

事項	說明	執行 期限/ 頻率	執行情形				備註
			待 辦	規 劃 中	進 行 中	已 完 成	
							●1994 年興建/托兒所/鋼筋混凝土/2 層樓/總樓地板 638.12m² ●112 年續約 (112-115) 事宜，已於 110.10.25 辦理公證
	鑰匙管理	例行			✓		
	天然災害	不定期				✓	●113.5.3 核准補助 4 月 3 日花蓮大地震修復 300 萬；工程已於 114 年 1 月竣工；2 月驗收 ●依學校投保公共意外責任保險之除外責任(不負理賠責任)：車輛未停妥於正確、規定之車位者。
工友管理	工友差假管理	例行				✓	113.1.1 年正式啟用線上差勤系統
	工友分配、訓練、督導、考核	不定期				✓	114.3.1 技工及工友輪調： ●陳瑞玲負責區域：學務處、教學大樓、圖書館、實習處、3 樓教師辦公室、輔導處、教官室 ●馬秀美負責區域：教務處、簡報室、行政大樓、2 樓教師辦公室、校長室、祕書室、人事室、主計室
	擬訂工友管理辦法	不定期			✓		
財產管理	財產增加、報廢、異動登錄	例行			✓		
	報廢財產變賣事宜	例行			✓		
	文具管理	例行			✓		僅筆、電池、公文夾、紙張開放同仁領取
	財產結算	月			✓		
	年度國教署財報資料填報及修正	不定期			✓		依通知辦理
	異動人員交接事宜	學期			✓		7 月 (俟人事室資料送達)、12 月；其餘異動俟人事室資料送達
	充實設備申報	學期				✓	已完成
	年度財產盤點	年				✓	已完成
	年度財產結報	年				✓	12 月辦理
民防	民防團訓練	年				✓	已於 113.9.24 辦理
	消防防護計畫書					✓	已於 113.11.15 提報變更防消防防護計畫，變更防火管理人

事項	說明	執行 期限/ 頻率	執行情形				備註
			待 辦	規 劃 中	進 行 中	已 完 成	
	避難收容所設備檢查填報	季			✓		●3、6、9、12 月填報檢核表送鎮公所（補助 5000 元/） ●關西鎮公所預計於 8 月 28 日(四) 進行演練
	自衛消防編組訓練	2 次/年		✓			●4、9 月
勞健 保	勞健保費計算	月			✓		
	勞健保加退保及薪資級距調整	月			✓		114 年 1 月 1 日起，每月最低工資調為 28,590 元，每小時最低工資為 190 元，本校勞健保費調整以帳單為準。另 114 年起將以 11.5%計收勞工保險保險費。

二、文書組

事項	說明	執行 期限/ 頻率	執行情形				備註
			待 辦	規 劃 中	進 行 中	已 完 成	
文書處理	行政會議（擴大）	月			✓		
	行政會議（主管）	月			✓		
	公文收發、登記、編號、分辦	日			✓		倘校長及祕書請假，公文擬暫放至總務處
	公文退稿、歸檔、繕發	日				✓	
	郵遞文件之登記、寄送、管理	日			✓		私人物品請儘量使用學校 OK 便利店
	印信之典守	日			✓		
	校長移交清冊彙辦	不定期				✓	
	通報及彙整上學期期末校務會議提案資料	學期				✓	
	上學期期末餐會貴賓卡製發	學期				✓	1 月
	寒假行事曆彙整	學期				✓	
	下學期行事曆彙整	學期				✓	
	通報及彙整下學期期初校務會	學期				✓	

事項	說明	執行 期限/ 頻率	執行情形				備註
			待 辦	規 劃 中	進 行 中	已 完 成	
	議提案資料						
	畢業典禮貴賓邀請卡製發	年	✓				
	通報及彙整下學期期末校務會議提案資料	學期	✓				
	暑假行事曆彙整	學期	✓				
	上學期行事曆彙整	學期				✓	
	下學期期末餐會貴賓卡製發	學期	✓				6 月
	通報及彙整上學期期初校務會議提案資料	學期	✓				
	校慶貴賓邀請卡製發	年	✓				
	大事記及剪報	不定期			✓		
	總務處網頁更新及管理	不定期			✓		
檔案管理	逾期公文查催	例行			✓		電話及通訊軟體催辦
	前年度歸檔公文核對及裝訂	年			✓		3 月
	已屆保存年限公文銷毀	年			✓		
	校長交辦或會議會報重要決議案之管制追蹤	不定期			✓		
家長委員會	家長委員會費用收支報告	雙月				✓	113.1-2 月收支報告
	家長委員會費用年度收支報告	年				✓	

三、出納組

事項	說明	執行 期限/ 頻率	執行情形				備註
			待 辦	規 劃 中	進 行 中	已 完 成	
出納帳務	現金、支票之出納、登帳、結帳、對帳相關事宜	日			✓		●查詢一銀網路銀行入帳情形 ●收支傳票至現金出納備查簿登載 ●用印完畢入帳支票及轉存資料送第一銀行關西分行入帳 ●製作現金結存日報表
	業務單位依文繳款或開立收據	日			✓		補助費資料造冊（含各類工作費）

事項	說明	執行 期限/ 頻率	執行情形				
			待 辦	規 劃 中	進 行 中	已 完 成	備註
管 理	各業務單位送請示單會辦	日			✓		
	前日收入款項繳存國庫	日			✓		國庫收款書送會計室收帳（一銀會計室）
	銀行電匯退匯處理	日			✓		
	各業務單位預借剩餘款繳存 401 專戶	日			✓		
	零用金發放	日			✓		通知 1 萬元以下代墊人領取款項或匯款劃帳
薪 資 管 理	教職員工薪津、鐘點費之造冊	月			✓		●每月 1 日轉存教職員工薪津 ●每月 20 日製作下個月薪資清冊
	兼代課及輔導課鐘點費	月				✓	發放至 114.4.4
	教職員工差旅費請示整理	月			✓		每月月初
	教職員工年終獎金	年				✓	已於 114.1.17 發放
	113 年職員考績獎金發放	年				✓	114.4.18 已完成
	兼行政教師不休假加班費之造冊及發放	年				✓	8 月
	兼行政教師晉級補發、調整待遇造冊及發放	年				✓	11 月薪津中進行晉級補發
	兼行政教師考績獎金	年				✓	112 學年度
	子女教育補助費	學期				✓	113 學期已於 114.2.25 入帳
學 雜 費 管 理	職員不休假加班費之造冊及發放	年				✓	113 年度已於 114.1.6 發放
	學雜費建檔管理、印製及發放	學期				✓	●註冊單於開學日（114.2.11）發放 ●學生應繳之金額上傳至一銀第 e 學雜費入口網 ●學雜費減免彙整
	學雜費對帳、結報及繳庫	學期			✓		高一丁 1 人未繳
	學生就學貸款申請及減免資料修正繳費單重製作業	學期			✓		彙整辦理助學貸款學生人數
	學生就學貸款申請	學期			✓		2 月、9 月
	寒暑假輔導課費收費	學期				✓	1 月、6 月
	重補修收費	學年					113.7.30-8.2 完成收費

事項	說明	執行 期限/ 頻率	執行情形				
			待 辦	規 劃 中	進 行 中	已 完 成	備註
代扣 代繳	各項代扣款（退撫基金、公保、所得稅、離職儲金）	月			✓		月初
	繳交退撫、公保及所得稅等費用	月			✓		●每月 5 日前 ●每月月初公保收據正本送交人事室
所得 歸戶 管理	年底結算個人全年所得申報	年				✓	1 月 31 日前 上傳至國稅局申報系統
	扣繳憑單印製及通知	年				✓	2 月 10 日前
	個人薪資及鐘點費出席費等列入年度綜合所得扣繳	月	✓				中華民國人士每月 10 日前 外籍人士代扣繳稅款日起 10 日內
	執行業務報酬及退職所得等列入年度綜合所得扣繳	月	✓				每月 10 日前
	資源回收收入繳稅	月			✓		●次月 15 日前 ●4 月份已繳納完成
校務 基金	召開代收代辦審議委員會審議代收代辦項目費用明細	學期	✓				●1 月、6 月 ●已於 113.1.9 召開
	請領次月教訓輔經常門及校務基金資本門	月			✓		自 113 年 4 月份起，採免附收據方式辦理經費請撥
系統 維護	出納系統維護申請期間	年				✓	114 年度合約已簽核完成
	薪津作業系統	年				✓	114 年度合約已簽核完成
	註冊作業系統	年				✓	114 年度合約已簽核完成
	現金出納備查簿	年			✓		
	變更一銀公庫印鑑					✓	已於 112.4.1 變更完成

參、招標案件

（一）114 年度總務處辦理案件—環境設備（校園營造）

名稱	金額		履約 期限	執行情形					備註
	預算 金額	得標 金額		標案 簽辦	上網 公告	決標/ 開工	履約	驗收	

名稱	金額		履約 期限	執行情形					備註
	預算 金額	得標 金額		標案 簽辦	上網 公告	決標/ 開工	履約	驗收	
114 年度校園駐衛保全服務勞務採購案	125 萬	125 萬	114.1.1-1 14.12.31	✓	✓ 113.12.24	✓ 113.12.30			113.12.30：決標 居家維安股份有限公司
行政大樓西側廁所 整修工程	工程： 495 萬 1,902 元 (設計監造： 35 萬 4,112 元)		工程：開 工日起 100 日曆 天 設 計 監 造：決標 日 起 40 個日曆天	✓	✓ 114.5.13	預計 114.5.20			●114.4.17 設計 規劃雲科大 複審通過。 ●預計 5 月 20 日第 2 次招 標。
114 年度消防設備改 善財物採購案	69 萬		決標日起 50 個日 曆天	✓	✓ 114.4.23.	✓ 114.5.2	✓		
行政辦公室 OA 辦公 設備財物採購案	66 萬		114.8.15	✓	✓ 114.4.23.	預計 114.5.20			

(二) 各處室相關案件

名稱	金額		履約 期限	執行情形					備註
	預算 金額	得標 金額		標案 簽辦	上網 公告	決標/ 開工	履約	驗收	
(教務處) 113 學年 度第二學期教科書 財務採購案	243 萬 2,292 元	229 萬 1,360 元	114.02. 10-3.11	✓	✓	✓ 114.1.21	✓		高一丁同學 未繳註冊 費，致無法 驗收
(教務處) 學校智慧 網路環境暨學術網 路提升採購	138 萬	137 萬 6,000 元	決標日 起 114.6.3 0 日	✓	✓	✓	✓		
(學務處) 113 學年 度學生交通車勞務 採購案	2,377 萬 6,810 元	2,372 萬元	學校通 知日至 114 年 7 月 31 日	✓	✓	✓ 113.6.18	✓		
(學務處) 113 學年 度畢業紀念冊	28 萬 250 元	28 萬 250 元		✓	✓	✓ 113.9.26			

名稱	金額		履約 期限	執行情形					備註
	預算 金額	得標 金額		標案 簽辦	上網 公告	決標/ 開工	履約	驗收	
(學務處) 2025 年赴日本國際教育旅行學生參訪活動	168 萬元	167 萬 3,000 元	114.5.1 0-5.15	✓	✓	✓ 114.1.23	✓		
(學務處) 113 學年度高二公民訓練暨畢業旅行活動	172 萬 7,100 元	172 萬 7,100 元	114.4.1 6-4.18	✓	✓	✓ 114.1.22	✓	✓	
(實習處) 113 學年度全校共用實習材料	50 萬元	46 萬 8,000 元	113.08. 19-114. 07.31	✓	✓ 113.8.13	✓ 113.8.19	✓		
(實習處) 蛋雞舍整建招標案	149 萬 9,500 元	149 萬 9,000 元	113.11. 19- 114.04. 15	✓	✓ 113.11.14	✓ 113.11.19	✓	✓ 113.4.30	●3 次招標均無廠商投標，請業務單位修正規格 ●修正規格，投標廠商規格不符 ●113.11.14 第二次修正規格重新公告
(實習處) 機電整合丙級檢定設備採購案	22 萬元	21 萬元	114.04. 23- 114.08. 31	✓	✓	✓ 113.04.23	✓		
(實習處) 113-114 學年度畜產保健科蛋雞飼料	63 萬 300 元		115.7.3 1	✓	✓ 114.4.8				3 次招標均無廠商投標，請業務單位修正規格
(主計處) 114 年主計室會計文書處理業務	57 萬 6,816 元	57 萬 6,816 元	114.01. 01- 114.12. 31	✓	✓ 113.12.18	✓ 113.12.23			

肆、總務處辦理業務



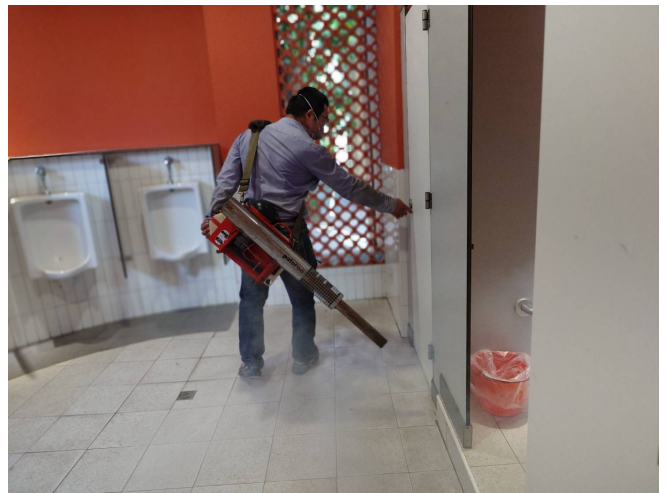
資訊學程電腦教室 10 組電腦桌



中正堂舞台防水修補



114.5.14 校園病媒防治消毒



114.5.14 校園病媒防治消毒

伍、經費執行表

經費用途	預算數 (元)	實支數 (元)	餘額 (元)	執行%	說明			
基本維持費 (水、電、瓦斯、電話費等)	1,940,000	323,052	1,602,127	16.65	水	電	瓦斯	電話/網路
					1月：16,933	1月：30,018	1月：1,805	1月：13,553
					2月：18,203	2月：136,255	2月：2,144	2月：12,361
					3月：17,640	3月：-	3月：858	3月：13,436
					4月：21,064	4月：-	4月：2,045	4月：13,314
					5月：25,195	5月：-	5月：2,395	5月：10,651
校園安全維護	1,064,000	432,668	0	40.66	● 駐衛警保全服務費：104,167 元/月			

費-保全					● 保全費用：4,000 元/月
總務處經常門	926,000	209,100	308,880	22.58	● 電腦維護費：5,000 元/月 ● 火險（114.3.1-115.3.1）：23,303 元/年 ● 影印機維護費：133,000 元/年 ● 行政大樓電梯維護費：31,200 元/年（7,800 元/季） ● 綜合大樓電梯維護費：27,600 元/年（6,900 元/季） ● 特教實驗大樓電梯維護費：33,600 元/年（2,800 元/月） ● 園畜大樓電梯維護費：32,400 元（8,100 元/季） ● 高低壓設備檢修費：45,000 元/年 ● 賀眾飲水機濾心更換：81,180 元/年 ● 力寶飲水機濾心更換：39,930 元/年 ● 現金保險（113.8.20-114.8.20）：2,451 元 ● 公務機車 806—LEE 加油費：103 元 ● 公務機車機油/加油費：818 元 ● 軟體系統維護 ✧ 惠聚資訊維護費：23,000 元（11,500 元/半年） ✧ 出納管理系統租賃及維護費：42,000 元/年（10,500 元/季） ✧ 薪資管理系統及註冊收費系統維護費用：18,000 元/年 ✧ 文書系統維護費：12,000 元/年
維修費用	181,000	136,792	21,873	75.58	● 1/14 校園停電搶修：28,896 元 ● 家政科中餐西餐教室電話線路修繕及話機安裝：3,675 元 ● 加工大樓及資技大樓磁磚掉落搶修：14,570 元 ● 20 組 LED 燈具（總務處及畜保科圖書室更換）：8,800 元 ● 中正堂、園畜大樓、家政大樓、綜合大樓消防發電機電池更換：21,900 元 ● 家政科辦公室燈管更換：6,900 元 ● 教學大樓 1 樓廁所洗手台門片維修：6,500 元 ● 中正堂及教學大樓地下室污水馬達：14,800 元 ● 行政大樓電梯維修：15,165 元

學校資本門預算（固定資產）	2,908,000	1,416,508	1,278,965	48.71	● 教務處試務用油印機：159,514 元 ● 中正堂變頻水冷扇：32,000 元 ● 健康中心視力檢查器：38,000 元 ● 校園用背負式割草機：11,000 元 ● 機房不斷電系統：18,124 元 ● 壓克力籃板：3,700 元 ● 機房無線防火牆：140,000 元 ● 畜保科 2 台筆電：60,000 元 ● 圖書館一樓飲水機：20,870 元 ● 資訊學程商用電腦 30 套：900,000 元
學校資本門預算（非固定資產）	150,000	0	0	0	
全校共用業務費	300,000	205,796	17,709	68.60	● 主管會議討論辦理 ● 60,000 元/月 ● 1/17 校務會議便當：13,440 元 ● 駕駛式割草機維修：7,300 元 ● 影印機用碳粉匣：12,004 元 ● 校史館、茶工廠網路拉線：7,700 元 ● 1/22-23 外聘委員出席費、差旅費：10,852 元 ● 水管(加工科及特教大樓)及小便斗(行政大樓 4F 西側)阻塞修繕：7,500 元 ● 家政科電動門故障維修：4,000 元 ● 外聘委員出席費：10,852 元 ● 特教實驗大樓二樓女廁地板修繕：32,500 元 ● 教學大樓及加工大樓防水改善：30,870 元 ● 茶工廠漏水改善：28,000 元 ● 家政大樓縫紉教室地磚修復：7,000 元 ● 速印機版紙：25,608 元
場地管理費	628,971	42,680	586,291	6.79	● 收入 ◇ 關高幼兒園場租：24,144 元/月 ◇ 關高幼兒園場租：19,282 元/月（2、7、8 月） ◇ 來來超商場租：16,500 元/月 ◇ 太陽能光電發電設備標租回饋金（碩明）：369,399 元（113.7.1-113.12.31） ◇ 太陽能光電發電設備標租回饋

					金（國軒）：134,000 元 （113.7.1-113.12.31） ◇ 場地使用費 ■ 新竹縣陶社詩會：5,000 元 ■ 台灣檢驗科技：1,000 元 ■ 新竹縣關西鎮籃球協會：12,500 元 ■ 國立清華大學：1,500 元 ■ 阿福伯水餃：500 元 ■ 忠欣公司：3,000 元 ● 支出 ◇ 節能 LED 燈管(更換學生教室)：1,600 元 ◇ 加工大樓及資技大樓磁磚掉落搶修(支出分攤 55650)：41,080 元
113 冷氣維護費	345,800	209,673	136,127	60.63	●
114 冷氣維護費	146,200	0	0	0	

校長指示：

1. 今年中秋節關西鎮公所規劃租借本校操場辦理中秋晚會，原則上同意，但請主辦單位確實保護操場跑道、草坪及維持環境整潔。

四、實習處吳主任建勳

一、已完成工作事項與近期工作重點

- (一) 114 年全國群科專題實作暨創意競賽決賽 畜保科 榮獲全國第二名。
 作品：點「殼」成金，「糕」點有「巧」思-以蛋殼粉取代小蘇打製作可可戚風蛋糕。
 以上簽敘獎，並安排頒獎。
- (二) 本學期均質化相關活動均已完成
 研習：5/6 (二) 無負擔農場、5/7 (三) 包種茶、5/8 (四) 茶道、5/13 (二) 黃金泡菜(凱如. 峨眉國中)
 資料提供給 清大食農團隊，當作本校關西食農示範基地相關活動。
 公開觀課：4/17 永續農業與應用(秋月) 5/15 茶飲標示與食安(建勳)
- (三) 5/1 (四) 114 年充實基礎實習設備核定下來，核定金額 125 萬，補助 85%(15%自籌)，已經費分配好，5/21(三)上簽 再麻煩總務處協助招標與採購。
- (四) 5/14(三)甲種職安衛業務主管在職訓練(素貞老師)
- (五) 5/21(三)各科科週會送舊活動。成果展：5/22(四)：加工. 品評室)、5/22 (四)(家政服裝. 餐服教室)、5/23 (五)：園藝. 園畜大樓三樓)、5/27 (二) 畜

保，園畜大樓四樓。

- (六) 5/22 (四) 畜保科動物福利平飼雞舍啟用典禮。
- (七) 5/24 (六) 竹竹苗 高中職人才博覽會，新竹縣體育館。(5/23 下午布展)
- (八) 5/27 (二) 期末實習會議
- (九) 5/28(三) 國中生體驗營，約 180 人 (六家.勝利.橫山.博愛.仁愛.竹東) 四科+2 學程。
- (十) 5/28 (三) 加工科 霜飾蛋糕比賽。
- (十一) 5/29 (四) 新住民國際職場體驗活動 工二 2 位同學赴高科大進行行前說明。(衛智)
- (十二) 6/3 (二) 竹北高中 均質化專業諮詢會議 (建勳)
- (十三) 6/9-13 畜保科舉辦 肉製品加工術科考試。
- (十四) 已完成與近期相關招生宣導活動
 - 1. 3/14(五)自強國中(承珊)
 - 2. 4/24(四) 新科國中 (淑惠)
 - 3. 5/19 (一) 虎林國中(建勳)
 - 4. 5/20(二)六家國中 (鳳珍). 5/27 仁愛國中 (閔瑋)
 - 5. 5/21 (三) 富光(來甲)、磐石 (建勳)
 - 6. 5/22 (四) 光華國中 (建勳). 芎林國中 (智超)
 - 7. 5/27 (二) 成功國中 (建勳)
 - 8. 5/29 (四) 實驗中學 (子嘉)

一、實習組工作報告：

(一)實習安全

- 1.感謝各科配合，期初實習安全衛生教育紀錄均已繳交完成。
- 2.請各科技士各項自動檢查表件，定期檢查填表，表單都確實填寫完成。
- 3. 113-2 職業安全衛生測驗競賽約定為 4/16(三)第七節班會課進行考試。
- 4. 114 年度第 1 季「實習安全衛生檢核表」已完成上簽。教室衛生安全紀錄良好，希望繼續保持。感謝各位技士與主任的協助，少數需要再進行追蹤改善與請總務處協助。整理如下：

科別	覆查，待追蹤狀況	建議與處理狀況
園藝科	1. 生物技術實習教室： (1)安全設施良好。 2. 農機工廠： (1)安全設施良好。 3. 園產加工教室： (1)安全設施良好。	無

畜保科	1. 寵物美容教室： (1)安全設施良好。 2. 畜產加工教室： (1)安全設施良好。 3. 牧場： (1) 安全設施良好。	無
加工科	1. 食品加工一廠： (1)安全設施良好。 2. 食品檢驗分析實驗室： (1)儀器使用完插頭插著。 3. 食品加工二廠及品評室： (1)安全設施良好。 4. 食品化學實驗室： (1)器材使用完畢未歸位。	2-1、4-1 儀器器材使用完畢需拔除插頭。
家政科	1. 家政縫紉教室 (1)地板隆起已處理。 (2)熨斗電線未拔。 2. 中餐教室 (1)偶而會未關瓦斯。 3. 飲調教室： (1)安全設施良好。 4. 西餐教室 (1) 發酵箱阻擋總電源開關。	1-2 熨斗需提醒學生使用完畢拔除。 2-1 告知老師上完課時須最後檢查瓦斯總閥。 4-1 發酵箱擋住總電源，需移動，此為上次訪查點名部分請盡快改善。
資訊學程	1. 資訊學程電腦教室(1F) (1)安全設施良好。 2. 資訊學程電子工廠(2F) (1) 安全設施良好。 3. 資訊學程電腦教室(3F) (1) 安全設施良好。	無

(二)技能檢定

- 1.全國第一梯技檢學科考試於 3/16 舉辦，學科成績已寄發並可上技檢中心網站查詢。
- 2.在校生專案學科考試於 4/13 舉辦，感謝各科提供監場人員，學科成績預估於 5/04 前寄發。請任課教師提醒學生妥善保管准考證，術科考試仍需使用。
3. 114 在校生丙級技術士專案技能檢定，術科考試日期依術科考場單位排定，目前尚

未收到完整各術科單位測試通知單，目前已知的術科測試時間及地點如下：

職種	考生數	時間	地點
園藝	31	預定 6/9~6/11	北科附工
造園景觀	8	預定 6/21~6/22	北科附工
中餐烹調(葷)	17	預定 7/1~7/4	仰德高中
烘焙食品(麵包)	45	6/18~6/20	育達高中
肉製品加工	35	6/9-6/13	本校
工業電子	0	今年無考生	磐石高中
軟體應用	17	預定 6/11~6/17	義民中學
食品檢驗分析	29	6/18	龍潭高中

4. 114 全國技檢、即測即評術科測試日期

職種	考生數	時間	地點
女裝	尚未報名	尚未確定	桃竹苗分署
飲料調製	尚未報名	尚未確定	健行科大

5. 114 在校生專案技能檢定，本校為肉製品加工(97)術科檢定考場，

(1) 目前系統已放時間登記，僅能登記為術科考場，已掣據併寄經費預算表予北科附工。

6. 114 年在校生專案技能檢定術科測試監評教師因需亂數遴選，待畜保科協助完成遴選，後續實習處完成遴聘作業；目前學生名單尚未開放，監評教師俟學生名單開放下載登錄完成後方可進行系統遴選。

7. 114 年全國第 2 梯技檢團報作業預計於 4/24 (四)~5/05(一)收件，可報名職種為：

中餐烹調、網頁設計、飲料調製、餐飲服務、旅館客房服務等；若學生報名人數未達團報標準（15 人），將請學生個別報名，實習處可以協助表件審查。

(三) 技藝(能)競賽

1. 114 年全國技能競賽中區分賽 3/27(四)~3/28 日(五)舉行，由林安琪老師領隊，參加花藝職種。吳建勳主任領隊，參加餐飲服務職種。歐鳳珍主任領隊，參加國服、服裝創作職種。蔡慶煌老師領隊，參加青少年組餐飲服務職種。

《服裝創作》

家一 曾○慧 榮獲 第二名

家二 歐○溱 榮獲 第三名

感謝 指導老師：蕭○蘋、徐○芬老師

《青少年組 餐服職種》

家一 何○欣 榮獲 第三名（並進入全國賽）

家一 黃○婷 榮獲 佳 作 ！

感謝辛苦指導的 歐○珍、蔡○煌老師！

2. 114 學年度技藝競賽校內初賽請各科提早規劃 **上簽→公告→7 月底前完成選拔**。
3. 114 學年度全國技藝競賽主辦學校如下列：
- 家事類—中壢家商(競賽日期 114/11/11~13)，可盡早規劃住宿訂房與安排交通。
- 農業類—民雄農工(競賽日期 114/11/18~20)，可盡早規劃住宿訂房與安排交通。
4. 114 年各類技藝競賽報名及工作規劃時程如下：

全國高級中等學校 114 學年度五大類學生技藝競賽網路報名作業流程及期程規劃一覽表

修改日期:114 年 3 月 12 日

作業項目	執行學校啟用網站公告	各校完成基本資料填報	上網填報相關調查資料	第一階段填報(參賽調查)	各校辦理校內初賽	第二階段報名系統說明會	第二階段報名(決賽報名)	執行學校代辦服務項目調查	最後更換選手/指導老師	家事類模範兒登記日期	正式決賽日期
類別	開放網站後台管理介面，供五大大學校使用。	若有有意願參加者，請先填報參賽資料。	願藝須參基填訂教調、圖書、學術科目、範圍調查、修訂意見調查。	1. 學校上傳各職種人數及繳費。 2. 學校上傳校內(初賽)技藝競賽實施計畫。	學校辦理校內初賽，各職種初賽選手。	台師大技藝(能)計畫分別區各次。	1. 校內初賽需於 7 月 31 日前辦竣。 2. 學校上傳校內初賽名單。	由五大大學校代辦服務項目調查(包括校務、教學、學生、生活、體育、藝術、音樂、資訊、商業、農業、工業、海事水產等)。	學校欲更換選手/指導老師，應函請執行學校辦理。	由家事類模範兒執行學校辦理。	由五大大類執行學校辦理。
海事水產類	3/21	4/14-5/2	無	5/26-6/13	7/31 前	說明會規劃於八月辦理另函通知。	8/18-9/12	9/24-10/7		無	11/4-11/6
家事類			無							10/17-10/24	11/11-11/13
農業類			4/14-5/2							無	11/18-11/20
商業類			無								12/1-12/4
工業類			無								12/9-12/12

(四)技職再造

1. 113 學年度下學期主動撰寫競爭型計畫如下 (4/9)

計畫名稱	辦理單位	核准經費(元)	實支(元)	已請購(元)	執行率(%)
遴聘業師	園藝科	22,955	12,000		52.28%
	畜保科	38,924	5,135	5,365	26.98%
	加工科	26,626		9,506	35.70%
	家政科	未申請	-	-	-
	資訊技術學程	未申請	-	-	-
	餐飲學程	77,269	7,294	16,210	30.41%
	總計	165,774	24,429	40,421	14.74%
職場參觀	畜保科 A11 畜一 z 南投農產運銷有限公司	18,819	0	18,084	96.09%
	畜保科 A12 畜二 福壽實業股份有限公司	18,670	0	18,206	97.51%

	加工科 A13 工一 四方乳品股份有限公司	17,928	0	15,109	84.27%
	加工科 A14 工二 楊格食品股份有限公司	15,808	0	12,192	77.15%
	總計	71,225	0	63,591	89.28%
提升 實習 實作 能力	畜保科 C20 畜二 專題實作	14,800	2,960	11,655	98.75%
	畜保科 C21 畜二 畜產品開發	14,800	5,495	9,290	99.89%
	加工科 C22 工二 食品中的科學實驗	16,000	3,644	0	22.78%
	加工科 C23 工二 專 題實作	16,000	0	0	0
	家政科 C24 家二 輕食料理	16,000	16,000	0	100%
	家政科 C25 家二 飲料調製	16,000	5,980	8,970	37.38%
	家政科 C26 家三 服飾工藝	16,000	15,946	0	99.66%
	餐飲學程 C27 二丁餐中餐烹調	9,000	0	1,200	13.33%
	餐飲學程 C28 三 丙餐 西餐烹調	4,800	4,496	304	100%
	資訊學程 C15 二 丙技 基本電學	0	-	-	0
	總計	123,400	54,521	31,723	44.18%
114 年充 實基 礎教 學設 備	園藝科 水浴槽、背負式割 草機、活動式植床				
	畜保科 恆溫培養箱、微量 天平、水份分析儀				
	食品加工科絞肉 機、高壓滅菌釜				
	家政科 教學擴音設備、熨				

	燙設備組				
	餐飲學程 壓麵機、筆記型電腦				
	資應學程 會計資訊專業軟體、影音處理軟體				
	資技學程量測儀器				
	總計				

2. 職場參觀與業界實習執行狀況

申辦單位	參訪單位	預計執行日期	執行進度	參與人數	滿意度
畜保科	南投農產運銷有限公司(畜一)	3/28	■已完成	35	
	福壽實業股份有限公司(畜二)	4/1	■已完成	36	
加工科	四方乳品股份有限公司(工一)	4/16	■已上簽	39	
	楊格食品(工二)	4/29	■已上簽	32	

(五)生涯進路宣導及就業活動

1. 國中生涯進路宣導記錄

日期	學校	人數	形式	宣導人員	執行進度
113.10.14	新埔國中		職業試探	陳嘉正	■已完成
113.10.15	新埔國中		職業試探	王素貞	■已完成
113.10.16	新埔國中		職業試探	羅盛業	■已完成
113.12.06	石光國中	36	職涯體驗	加工科 家政科	■已完成
113.12.06	富光國中	76	校慶擺攤	王衛智 鍾宜芳	■已完成
113.12.18	芎林、成功、東興、關西、自強、二重國中	183	職涯體驗	四科+資技、餐飲學程	■已完成

113.12.26	博愛國中	16	招生宣導	謝欣瑜	■已完成
114.1.2	芎林國中	280	社團博覽會	吳建勳	■已完成
114.2.13	竹北高中	36	入學宣導	陳憶平	■已完成
114.2.19	東興高中	17	適性入學	王嫻婷	■已完成
114.2.26	照門國中	26	到校宣導	賴來甲	■已完成
114.2.25	照門國中	8	職涯試探	楊雪慈	■已完成
112.3.4	照門國中	8	職涯試探	楊雪慈	■已完成
114.3.14	自強國中	45	升學輔導	吳承珊	■已完成
114.4.24	新科國中		升學宣導	楊淑惠	
114.5.20	六家國中		升學宣導	歐鳳珍	
114.5.22	芎林國中		升學宣導	楊智超	
114.5.22	光華國中		升學宣導	吳建勳	
114.5.23	光華國中		升學博覽會	吳建勳	

2. 就業輔導

時間未定配合新竹縣政府辦理求職防詐騙宣導，以高三為優先。

(六) 教育青年儲蓄戶方案

共 7 人完成線上申請，並送出資料，等待教育部複審結果。

(七) 獎勵高中從農方案

113 學年獎勵高中生從農計畫：畜二 1 人已於第一階段(第一學期期間)進行見習完畢；園一 2 人、畜一 1 人、畜二 2 人，已於寒假進行見習；另有下學期於暑假進行見習，目前開放學生報名中。

(八) 新住民國際職場體驗

共有 2 人工二申請，2/26(三)已送申請書。

(九) 新住民職場精進計畫

本年度暫無申請。

(九) 實習處 113 學年度第二學期各項工作進度控管(114.4.9)

工作要	實施方式	執行單位	執行期限	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽	完成	

項							辦		
學校實習	1. 召開實習工作會議	實習組/各科	2/10		✓			✓	
			4/15		✓		✓		
			5/27		✓	✓			
	2. 實習日誌之查閱	管理員	每月		✓	✓			
	3. 實習安全衛生檢核	實習組/各科	每週/月/季		✓	✓			114 第一季複查中
	4. 安全衛生教育紀錄表掛網、彙整	管理員/各科	3/4		✓			✓	
	5. 辦理實習場所安全設備保養檢查	實習組/各科			✓		✓		
校園安全衛生	6. 各科專業教室安全衛生之檢核表填寫	實習組/各科	使用前. 半年		✓		✓		校務會議檢查
	1. 召開校園安全衛生委員會	實習組	期初/末		✓			✓	
技能檢定	2. 安全衛生測驗	實習組	4/17		✓	✓			4/16 班會課時統一測驗
	1. 肉製品加工協調會	實習處/畜保科			✓	✓			4/29
	2. 造冊檢定工作費申請	實習處			✓	✓			
技藝競賽	3. 監評老師遴聘聯繫、聘函	實習處/畜保科			✓	✓			
	1. 各科技藝競賽儲備選手選拔	實習組/各科			✓	✓			
	2. 各科技藝競賽儲備選手集訓	實習組/各科			✓	✓			
	3. 簽辦技藝競賽訓練辦法	實習組/各科			✓	✓			
專案計畫	4. 執行各科技藝競賽報名作業	實習組/各科			✓	✓			
	1. 113 學年度業師協同教學計畫執行	實習組/各科			✓	✓			2/27 送出 114 年度計畫申請。(初審版)
專案計畫	2. 113 學年度學生職場參觀及校外實	實習組/各科			✓	✓			

	習計畫申辦								
	3. 113 學年度提升學生實習實作能力計畫	實習組/各科			✓	✓			
	4. 114 年度優化-充實基礎設備採購	實習組/各科			✓		✓		立法院審核
	5. 青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫	管理員/實習組/各科			✓		✓		共有 7 人完成申請並完成繳件。
	6. 農委會獎勵高中生從農方案	實習組/園藝、畜保科			✓	✓			
	7. 產業特殊需求類科	實習組/園藝、畜保科			✓		✓		113-2 補救教學經費已撥款。執行中。
	8. 新住民子女國際職場體驗	實習處			✓	✓			由工二兩位學生申請 2/26 送出申請書。
職涯宣導	1. 彙整各國中職涯宣導需求及時間	管理員			✓	✓			
	2. 職涯宣導檔案更新	管理員			✓		✓		
	3. 職涯宣導品申購	管理員			✓	✓			
	4. 職涯宣導光碟寄送各國中	管理員			✓	✓			
	4. 規劃執行各國中到體驗活動	實習處	5/28		✓		✓		5/28 活動規劃中
均質化	113-2 社群活動執行	各科			✓		✓		
	113-2 進度填報	均質化負責人			✓	✓			
	113 計畫申請	實習處/均質化負責人			✓	✓			
優質化	113-1-B1 執行成果填報	實習處/各科			✓			✓	
	113-1-B3 執行成果填報	實習處/各科			✓			✓	

	113-2 子計畫執行	實習處/各科			✓		✓		
其他	榮譽榜掛網、海報製作	管理員			✓	✓			
	公布就業徵才訊息	管理員			✓				
	製作獎狀、服務證明	管理員			✓				
	行事曆掛網	實習組			✓			✓	
	實習會議紀錄彙整	管理員			✓				期初會議
	調查畢業生升學就業狀況調查	管理員			✓				
	配合各處室提供統計資料	管理員			✓				
	校友會相關業務	實習處/管理員			✓	✓			

一、均質化工作報告

(一)113 學年度均質化計畫書經教育部審核通過。計畫名稱「茶金歲月，永續農業」。

113 學年度第 1 學期均質化包含 3 個子計畫「找茶趣」、「固碳趣」、「食農趣」。

113 學年度第一學期均質化經費共 41.6 萬，經常門 16.4 萬，資本門 25.2 萬。

(二)04/14(一)召開 113 學年均質化計畫新竹一區總自主管理會議已由茵茵代表與會；114 學年度計畫書撰寫會議應會在之後召開，若同仁對均質化計畫的申辦有疑問，請在本次會議中或會後提出，待彙整後一併提至申辦說明會議中討論。

(三)各項子計畫已完成簽核，請園藝科和加工科協助完成請購核銷之相關業務，感謝配合。

(四)113 年學年度第 1 學期均質化，計畫工作進度控管表如下：

1. 113-「找茶趣」跨校教師專業社群

學期	場次	課程主題	時間	講師	執行進度	人數	地點	滿意度
113-2	一	茶葉之應用-餅乾創新研發(3Hr)	114.03.26	加工科 游軒銘 老師	☐ 規畫中 ☐ 已簽辦 ☒ 已 完成	20	加工科 加工一廠	非常滿意 91% 滿意 9%
	二	包種茶文化、歷史、實作(6Hr)	114.05.07	茶改場 文山分場 蘇彥碩 分場長	☐ 規畫中 ☒ 已 簽辦 ☐ 已完成	20	關西高中 製茶所	-

	三	茶道(3Hr)	114.05.08	元培科技大學 食品科學系 張宜煌 副教授	☐ 規畫中 ☒ 已簽辦 ☐ 已完成	20	關西高中 製茶所	-
	四	公開觀課(茶的標示與食安) (1Hr)	114.04.24	吳建勳 老師	☐ 規畫中 ☒ 已簽辦 ☐ 已完成	40	本校	-

2. 113-「固碳趣」跨校教師專業社群

學期	場次	課程主題	時間	講師	執行進度	人數	地點	滿意度
113-2	一	農村循環經濟與地方創生(3Hr)	114.03.25	嚴國維 講師	☐ 規畫中 ☐ 已簽辦 ☒ 已完成	20	福祥仙人掌園	非常滿意 90% 滿意 10%
	二	木醋液製程與農業上之應用(3Hr)	114.03.25	陳偉誠 講師	☐ 規畫中 ☐ 已簽辦 ☒ 已完成	20	Rewood 森林循環基地	非常滿意 95% 滿意 5%
	三	公開觀課(SDGs) (1 Hr)	114.04.17	藍秋月 老師	☐ 規畫中 ☒ 已簽辦 ☐ 已完成	40	本校	-

3. 113-「食農趣」跨校教師專業社群

學期	場次	課程主題	時間	講師	執行進度	人數	地點	滿意度
113-2	一	農業生態與友善耕作(3Hr)	114.05.06 9:00-12:00	劉奕 講師	☐ 規畫中 ☒ 已簽辦 ☐ 已完成	20	無負擔農場	-
	二	米鄉米香加工品 (3Hr)	114.05.06 13:00-16:00	劉奕 講師	☐ 規畫中 ☒ 已簽辦 ☐ 已完成	20		-
	三	食農板手禮推廣- 黃金泡菜製作 (3Hr)	114.05.13 9:00-12:00	加工科 陳凱如 老師	☐ 規畫中 ☒ 已簽辦 ☐ 已完成	20	新竹縣立 峨眉國中	-

4. 113-園藝科協助教師支援國棟活動

協助進行鄰近國中農業相關課程協同教學，達大手攜小手共學習之成效。

學期	場次	課程主題	時間	講師	執行進度	地點	人數	時數
----	----	------	----	----	------	----	----	----

113-2	一	有性繁殖: 播種實務	114.03.03	園藝科 林安琪 老師	□規畫中 □已簽辦 ■已完成	富光 國中	25	3 小時
	二	園藝植物識別與 形態分類	114.03.17			富光 國中	25	3 小時
	三	種苗生產技術-移 植與定植	114.04.07			富光 國中	25	3 小時

(四) 113 學年度第 2 學期均質化各子計畫經費分配如下：（單位：仟）

項目		找茶趣(實習處)	固碳趣(園藝科)	食農趣(加工科)
經常門	講座鐘點費	校外 (3 場次*3)*2=18 校內 (1 場次*1)*1= 3	校外 (2 場次*3)*2=12	校外 (3 場次*3)*2=12 校內 (1 場次*1)*1= 3
	授課鐘點費	-	協助國中教學 (3 場次*3)*0.42=3.78	-
	印刷費	12	-	-
	膳費	(3 場次*20 人*0.1 元)=6	(1 場次*20 人*0.1 元)= 2	(2 場次*20 人*0.1 元)=4
	場地費	-	10	10
	旅費	2	-	-
	租車費	-	10	10
	材料費	(4 場次*20 人*0.2)=16	(2 場次*20 人*0.2)= 8 協助國中教學 (3 場次*15 人*0.2)= 9	(3 場次*20 人*0.2)= 12
	物品費	不鏽鋼盆、小型焙茶機等 4*4=16	電磁爐、玻璃油水分離器等 4*3=12	鹽度計、攜帶型 PH 計等 4*3=12
	設備維護費	茶工廠設備 4*2=8	農機工廠設備 4*2=8	食品加工廠設備 4*2=8
資本門	雜支	8.13	3	3
	設備	-	(pH 計*1)=22 協助國中教學 (筆電*1)=30	(筆電*1)=30

(五)113-2 均質化經費控管如下:

1.113-2-1 子計劃「找茶趣」教師專業社群 (單位：仟元)

項目	預算	實支	餘額	執行率	備註：已動支金額(%)
講座鐘點費	21	12	0	100%	
膳費	6	2.2	3.8	37%	
健保補充保費	0.443	0.063	0.4	15%	

物品費	16	3.1	12.9	20%	
印刷費	12	1.5	10.5	13%	
材料費	16	4	12	25%	
國內旅費	2	0	2	100%	
設備維護費	8	0	8	0%	47%(3.74)
租車費	-	-	-	-	
場地使用費	-	-	-	-	
雜支(包含耗材)	8.13	0	8.13	0%	53% (4.27)
經常門(共計)	89.573	22.863	66.71	26%	35%(8.01)
合計	89.573	22.863	66.71		35%(8.01)

2.113-2-2 子計劃「固碳趣」教師專業社群(單位：仟元)

項目	預算	實支	餘額	執行率	備註：已動支金額(%)
講座鐘點費	12	12	0	100%	
授課鐘點費	3.78	0	3.78	0%	
膳費	2	0	2	0%	100% (2)
健保補充保費	0.333	0.254	0.1	80%	
物品費	12	1.98	10.1	20%	
印刷費	-	-	-	-	
材料費	17	8	9	50%	100% (9)
國內旅費	-	-	-	-	
場地使用費	10	0	10	0%	100% (10)
租車費	10	8.4	1.6	90%	
設備維護費	8	8	0	100%	
雜支(包含耗材)	3	0	3	0%	100% (3)
經常門(共計)	78.113	38.634	39.5	50%	20% (24)
pH meter	22	22	0	100%	
筆電	30	30	0	100%	
資本門(共計)	52	52	0	100%	
合計	130.113	90.7	130.113	70%	20%(24)

2.113-2-2 子計劃「食農趣」教師專業社群(單位：仟元)

項目	預算	實支	餘額	執行率	備註：已動支金額(%)
講座鐘點費	15	3	12	20%	
膳費	4	0	4	0%	100%(4)
健保補充保費	0.317	0	0.317	0%	
物品費	12	0	12	0%	
印刷費	-	-	-	-	

材料費	12	0	12	0%	34%(4)
國內旅費	-	-	-	-	
場地使用費	10	0	10	0%	
租車費	10	0	10	0%	84%(8.4)
設備維護費	8	0	8	0%	23% (1.5)
雜支(包含耗材)	3	0	3	0%	
經常門(共計)	74.317	3	71.317	4%	29%(17.9)
筆電	30	30	0	100%	
資本門(共計)	30	30	0	100%	
合計	104.317	66	71.317	64%	81%(17.9)

園藝科工作報告

(一)113-2 工作計畫

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	1. 擬定並執行本科科務實施計畫	秋月			✓				
	2. 召開科教學研究會與科務會議	秋月	期初		✓				
		秋月	期中		✓				
		秋月	期末		✓				
	3. 專業教室與農場管理老師分配	秋月			✓				
	4. 課程諮詢輔導與課程說明	秋月	3 月底						
	5. 策劃並執行本科學生專業科目之檢定訓練工作。	秋月			✓				
	6. 實習器材請購、管理、修護、報廢	慧燕/鶴齡			✓				
	7. 實習教室與農場之管理、佈置、整潔、維護	慧燕/鶴齡			✓				
	8. 園藝科特色課程成果展	全科教師	5/23		✓				
	9. 園藝科送舊活動	秋月/導師	5/23		✓				
	10. 科網頁更新	慧燕/鶴齡	6 月		✓				
	11. 園值分工與表單製作	慧燕/鶴齡							
	12. 113 學年實習材料需求統計	慧燕/鶴齡							
	13. 113 年度各項計畫活動成果手冊	秋月/慧燕							
實習安全衛生	1. 實習安全衛生檢核	秋月/慧燕	周/月/季		✓				
	2. 安全衛生教育	慧燕/任課教師			✓				

工作 要項	實施方式	執行 人員	執行 日期	屬性		執行情形			備註
				創 新	例 行	待 辦	已 簽 辦	完 成	
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	秋月/慧燕/ 鶴齡							
技能 檢定	1. 園藝丙級技術士檢定輔導	安琪	3~5 月		✓				
	2. 造園景觀丙級技術士檢定輔導	寶儀/嫵婷	3~6 月		✓				
	3. 術科訓練材料申購	慧燕	3-6 月		✓				
	4. 在校生學科測驗		4/13		✓				
專案 計畫	1. 113 學年國教署遴聘業師協同教學 申辦填報	嫵婷	1 月		✓	✓			
	2. 113 學年國教署提升學生實習實作 能力計畫填報	秋月	2 月		✓			✓	
	3. 113 學年度學生職場參觀及校外實 習計畫申辦填報	秋月	2 月		✓			✓	
	4. 112 學年度學生職場參觀成果與提 升學生實習實作 成果填報	秋月/任課 教師	6-7 月		✓				
	5. 113 年度充實基礎實習設備採購	秋月/慧燕			✓	✓			
	6. 農委會獎勵高中生從農方案 -教師巡輔(寒假)	寶儀			✓			✓	巡輔資料填報
	7. 產業特殊需求類科 -補教教學計畫執行	嫵婷/寶儀 安琪/			✓	✓			
優質 化	1. 優質化 B3「專題製作」執行	嘉政/秋月	2-6 月		✓		✓		
	2. 優質化 B3「微型創業」執行	寶儀/嫵婷	2-6 月		✓				
	5. B1-綜合高中課程宣導-教師研習	秋月/鶴齡	3/19		✓		✓		
	6. B1-國中生職涯體驗	秋月/鶴齡	5/28		✓				
技藝 競賽	1. 技藝競賽校內初賽	寶儀、嘉 政、秋月	5 月		✓				
	2. 技藝競賽選手培訓	寶儀、嘉 政、秋月	7 月		✓				
四健 會 作業	實習產品銷售	秋月/慧燕	2-6 月		✓				
升學 輔導	升學講座/校友分享	任課教師	4~5 月		✓				

(二)園藝科近期工作規劃及執行狀況

1. 113-2 活動實施狀況：

實習進度	日期	活動名稱	對象	備 註
已完成	3/19(三)	群科(學程)簡介 (綜高宣導)	國中端教師	優質化
	3/25(二)	教師研習 福祥仙人掌/Rewood 森林循環基地	教師	均質化(固碳趣)
準備中	4/23(三)	中正國中職涯探索	學生	【中正國中】 材料費 3250 元 講師費 420 元 【關西鎮農會】 材料費 3250 元 講師費 1000 元
待執行	5/28(三)	113-2 國中生職涯體驗	學生	優質化

2. 113-1 優質化設備費(54000 元)購買之葉綠素測定儀將於 4/16(三)9:00~9:30 交貨並進行使用操作說明。

3. 第 55 屆技能競賽已順利完成賽程，感謝指導老師的辛勤指導，也感謝這段期間實習處的各項協助和支持，園藝科明年會繼續努力。

4. 桃園農工通知：

園藝丙檢考試日期：113 年 6 月 9 日（星期一）至 6 月 11 日（星期三），共 3 天。

造園丙檢考試日期：113 年 6 月 21 日（星期六）至 6 月 22 日（星期日），共 2 天。

5. 114 學年度園藝科技藝競賽校內初賽事宜已開始請指導老師們填寫比賽相關內容，待填寫完畢，再進行上簽。

6. 園藝科二年級預計於 113 年 5 月 21 日（星期三）下午 1 時至 3 時舉辦「送舊活動」，相關籌備與活動流程將由園二同學自行規劃。

7. 園藝科三年級預計於 113 年 5 月 23 日（星期五）中午舉辦「謝師宴暨特色課程成果展」活動，目前班級已開始進行相關籌備與討論事宜。

(五)、113-2 技職教育推廣

活動名稱	日期	辦理單位	備 註
113-2 均質化計畫統籌(茶金歲月，農業永續) (找茶趣、固碳趣、學校教師支援國中教學活動)	2-6 月	園藝科	均質化
113-2 綜合高中宣導特色課程實作	3/19		優質化
113-2 群科特色社區共享-畢業成果展	5-6 月		
113-2 國中生職涯體驗	5 月		
113-2 技能檢定培訓	3-6 月		

活動名稱	日期	辦理單位	備 註
113-2 加強學生多元展能-專題實作營隊、微型創業	2-5 月		
113-2 技能檢定培訓、技藝競賽培訓教育	3-7 月		產特
113-2 獎勵高中生從農方案-寒暑假農場實習	寒假 暑假		農委會
113-2 四健會園藝生產作業組業務推廣	2-6 月		四健會

(六)113-2 優質化子計畫

B1 導引適性就近入學					
類別	名稱	預算數		執行情形	備註
經常門	講座鐘點費(內聘)	1,000*1 節	=1,000 元	執行完畢	3/19群科(學程)簡介 (綜高宣導)
	材料費	200*15 人	=3,000 元		
	講座鐘點費(內聘)	1,000*2 節	=2,000 元	規劃中	5/28國中技職教育探索
	材料費	200*25 人	=5,000 元		
	設備維護費		=3,000 元		
	物品費		=2,000 元		
	雜支		=1,000 元		
B3 加強學生多元展能					
類別	名稱	預算數		執行情形	備註
經常門	授課鐘點費	550*16 節	= 8,800 元	執行中	B3-3 微型創業
	材料費	200*25 人	= 5,000 元		
	設備維護費		= 3,000 元		
	授課鐘點費	550*8 節	= 4,400 元	執行完畢	B3-2-2 專題營隊 (專題實作)
	材料費		= 800 元		
資本門	設備費		=54,000 元	將於 4/16(三) 交貨	葉綠素測定儀

(七) 113-1 均質化子計畫-【茶金歲月，農業永續】

固探趣					
類別	名稱	預算數		執行情形	備註
經常門	講座鐘點費(外聘)	2,000*6 節	=12,000 元	執行完畢	3/25 固探趣 上午: 福祥仙人掌 下午: Rewood 森林 循環基地
	材料費	200*20 人*2 場	= 8,000 元		
	設備維護費		= 8,000 元		
	膳費	100*20 人	= 2,000 元		

	物品費 場地使用費 租車費 雜支		= 12,000 元 = 8,000 元 =8,000 元 =2,000 元		物品費：電磁爐、 油水分習器等
學校教師支援國中教學活動(富光國中)					
類別	名稱	預算數		執行情形	備註
經常門	授課鐘點費 材料費	420* 9 節 200*15 人*3 場	=3,780 元 =9,000 元	執行完畢	林安琪老師授課

(八) 114 年園藝科維修及保養紀錄

編號	維修或保養設備項目	請購日期	實支經費 (元)	經費來源
1.	農園場水塔漏水修繕	114.01.14	1,000	產特-業務費
2.	實習場域溫室設備維護費	114.02.11	42,590	實習實驗費-業務費
3.	實習場域農機具維修	114.02.13	900	實習實驗費-業務費
4.	實習場域農機具鏟裝機維修	114.02.14	4,305	實習處經常門-校園安全經費
5.	鏈鋸把手維修	114.3.20	250	實習實驗費-材料費
6.	噴霧機水泵材料	114.3.27	1650	產特-業務費
7.	溫室設備修繕	114.04.01	8000	均質化-維護費

四、畜產保健科工作報告

(一)、近期工作規畫及執行狀況

1. 本學習職場體驗，畜保一 3/28 南投縣農產運銷公司；畜保二 4/1 至福壽股份有限公司飼料廠參訪，順利完成。
2. 2/25(二)「關西高中畜保科x尼普頓馬術創意園區x新竹馬術協會」辦理 2 匹馬入厝儀式，由畜二同學共同參與，圓滿順利；3/12 迷你馬 Nove 順利分娩。
3. 肉製品加工丙級檢定術科辦理日期訂為 6/9(一)-6/13(五)。
4. CAS 優良肉製品補助申請案，已核定科目為畜一畜產加工實習，畜二畜產品開發，合計 1 萬 2 千元整。
5. 報名參加環宇廣播事業股份有限公司舉辦「志工服務計畫」，由畜保二全體同學參加，活動日期如下：4/22 (二) 0800-1700 一日「苗栗縣動物保護教育園區」服務；4/23(三)1400-1500 及 4/30(三)1400-1500「豫萱護理之家」志工服務。

6. 114 技藝競賽選手初選定於 4/28-29 合併第二次段考多元評量舉行，已完成簽核。
7. 蛋雞舍定於 4/30 完工，5/2 進蛋中雞。
8. (1)113 學年度校內科展比賽，畜二 莊○潔、莊○桓、曾○均「骨勵創新，雞骨再 利用敲響永續的未來」榮獲校內競賽第一名，將代表學校參加北二區科展競賽。
(2)本學期畜二，1 組同學（陳○銘、葉○好、陳○柔）參加 114 學年度「專題組」 競賽，進入決賽。
9. 畜保一「電腦軟體應用丙級」即測即評，定於 4/28 前報名光復高中場次（114 年，明新科大暫停辦理），考試時間為 6/13 日起，詳細日期待主辦學校安排。
10. 本科定於 5/27（二）辦理高三成果發表會，擬邀請高三家長一同參與。
11. 畜牧大樓 3F 教室，目前該教室內之電力設置不恰當，有供電不足之疑慮，需重新評估建立電力來源；網路孔位及設置不敷使用，需重新建置，宏睿電腦估價需 17 萬餘元。

(二)、113-2 經費管制表

1. 實務增能發展計畫項目如下：

計畫	對象	課程	任課教師	經費補助	請購	執行率%
實習 實作	C30021	畜保二	專題實作	黃爰禎/黃子嘉	14,800	
	C30020	畜保三	畜產品開發	黃爰禎	14,800	
職場 體驗	A10003	畜保一	牧場實務	陳茵茵/黃子嘉	18,819	
	A10004	畜保二	牧場管理實習	黃爰禎/黃子嘉	18,670	

名稱	單位	數量	單價	總價	
畜產品開發 業師協同	鐘點費	節	21	800	16,800
	交通費	次	7	50	350
	材料費	式			10,500
	業務費	式			10,500

2. 優質化

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
(一)經常門					

	材料費	人次	15	200	3,000	3/19 綜高宣導
--	-----	----	----	-----	-------	-----------

(1) A1

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
(一)經常門					
材料費	人次	50	200	10,000	A1-4-1 食農課程成果發表

(2)B1-3 國中技職教育探索(5/28)

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
(一)經常門					
講座鐘點(校內)	節	2	1,000	2,000	
材料費	人次	25	200	5,000	
設備維護費	式	1		3,000	
物品費	式	1		2,000	
雜支	式	1		1,000	

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門					
授課鐘點費	節	8	550	4,400	B3-2-2 專題實作指導鐘點費
材料費	人次	4	200	800	

(2) B3-2

(3) B3-3

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
(一)經常門					
授課鐘點費	節	16	550	8,800	B3-3 微型創業鐘點費
材料費	人次	25	200	5,000	B3-3
設備維護費	式	1		3,000	

5. 產業特殊需求類科

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
(一)經常門					
材料費	式			90,000	
業務費	式			50,000	
鐘點費(補救教學)	節	56	550	30,800	

(三)、113 學年第二學期畜保科工作計畫

工 作 要	實施方式	執行 人員	執行 日期	屬性		執行情形			備註
				創 新	例 行	待 辦	已 簽	完 成	

項							辦		
一般科務	擬定並執行本科科務實施計畫	子嘉			✓				例行工作
	召開科教學研究會與科務會議	子嘉/王凡	2/22		✓			✓	
		子嘉/王凡	4/30		✓	△			
		子嘉/王凡	期末		✓	△			
	專業教室管理老師分配	子嘉			✓			✓	
	策劃並執行本科學生專業科目之檢定訓練工作	子嘉			✓				例行工作
	實習器材請購、管理、修護、報廢	王凡			✓				例行工作
	實習教室之管理、佈置、整潔、維護	王凡			✓				例行工作
	畜保科謝師宴暨特色課程成果展		5月		✓	△			5/27(二)
	113學年實習材料需求統計	王凡	6月		✓			✓	
實習安全衛生	1. 實習安全衛生檢核	子嘉/王凡	例行		✓				例行檢查
	2. 安全衛生教育	畜保科教師			✓			✓	開學週宣導
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	子嘉/王凡	例行		✓				例行檢查
技能檢定	肉品加工丙檢-學科加強	子嘉	2-3月		✓		○		
	肉品加工丙檢-術科加強	子嘉	6/13		✓		○		術科測驗 6/9-13
	肉品加工監評人員邀請	子嘉	4月		✓	△			
	肉品加工術科檢定材料申購	王凡	7月		✓	△			
	肉品加工術科場地準備	王凡	7月		✓	△			
	肉品加工辦理術科檢定	畜保科教師	6/13-17		✓	△			
	電腦軟體應用丙級加強	茵茵	4/20前		✓		○		搭配產特補救教學
專案計畫	1. 113-2 職場體驗與校外實習	子嘉	3/9、10		✓			✓	
	2. 113-2 提升學生實習實作能力計畫	子嘉/王凡	2-6月		✓			✓	
	3. 113學年國教署提升學生實習實作能力計畫填報	子嘉	2/26前		✓			✓	
	4. 113學年度業師協同教學計畫填報	子嘉	2/26前		✓			✓	
	5. 113學年度學生職場參觀及校外實習計畫申辦	子嘉	2/26前		✓			✓	
	6. 113年度優化-充實基礎設備採購	子嘉			✓		○		
	7. 農委會獎勵高中生從農方案	子嘉			✓		○		
	8. 產學合作專班	子嘉			✓		○		
	9. 產業特殊需求類科	子嘉			✓		○		
	10. CAS優良肉品推廣計畫申辦	子嘉			✓		○		3/30前提出申請

優質化	1. 優質化計畫「專題製作」執行	子嘉/爰禎		✓		✓	
	2. 優質化計畫「微型創業」執行	爰禎		✓		✓	
技藝競賽	1. 技藝競賽校內初賽	畜保科教師	4/28-29	✓	○		
	2. 技藝競賽選手培訓	畜保科教師	暑假	✓			
四健會作業	關高放牧好食雞銷售	子嘉/茵茵		✓			
	雞蛋銷售	子嘉/王凡	6月起	✓			7月依訂單販售
	安心畜產品銷售	爰禎/子嘉	每月	✓			不定時銷售搶購
	優秀校友經驗分享	畜保科教師	2/11	✓		✓	10:00-12:00
	推甄模擬面試	畜保科教師	5月	✓	△		

五、食品加工科工作報告

(一) 113 學年第二學期食品加工科工作計畫

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	1. 擬定並執行本科科務實施計畫	欣瑜	2月		✓	✓			
	2. 召開科教學研究會與科務會議	欣瑜/盛業	期初		✓			✓	2/20
			期中		✓		✓		
			期末		✓	✓			
	3. 專業教室管理老師分配	欣瑜	2月		✓			✓	同上學期
	4. 實習材料需求統計與採購	盛業	2-3月		✓		✓		
	5. 製作各項活動成果手冊	欣瑜/盛業	2月		✓	✓			
	6. 學生輪值安排	欣瑜/盛業	2-6月		✓		✓		
	7. 科網業更新(活動歷程)	盛業	2-6月		✓		✓		
實習安全衛生	8. 裝飾蛋糕競賽	全體	5-6月		✓	✓			
	1. 實習安全衛生檢核	盛業	2-6月		✓		✓		
	2. 安全衛生教育	全體	2月		✓		✓		
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	盛業	2-6月		✓		✓		
	4. 自主管理檢核表	欣瑜/盛業	2-6月		✓		✓		
	5. 實習器材請購、管理、修護、報廢	盛業	2-6月		✓		✓		
	6. 實習教室之管理、佈置、整潔、維護	全體	2-6月		✓		✓		
	7. 工廠實驗室大掃除	全員	期初		✓			✓	
			期末		✓	✓			

技能檢定	1.烘焙丙級技術士術科檢定學術科加強 39 人		欣瑜/軒銘	2~6 月		✓		✓		
	2.檢析丙級技術士術科檢定學術科加強 29 人		昱昇/淳文	2~6 月		✓		✓		
專案計畫	1.113 學年實務增能成果填報		欣瑜	6 月前		✓	✓			
	2.業師協同(國產)		軒銘	2-5 月		✓		✓		
	3.提升學生實習實作能力(專題/食科實驗)		建勳/軒銘	2-6 月		✓		✓		
	4.學生職場體驗(工一工二)		欣瑜/淳文/ 凱如/昱昇	4-5 月		✓		✓		
	5.113 學年提升學生實習實作能力計畫填報		欣瑜	2 月		✓		✓		
	6.113 學年學生職場參觀計畫申辦		欣瑜	2 月		✓			✓	
	7.113 學年業師協同計畫申辦		欣瑜	2 月		✓			✓	
	8.中央畜產會CAS優良肉蛋品材料費補助申請		欣瑜	2-5 月		✓		✓		16000 元
	9.宜蘭大學參訪申辦		欣瑜	4 月		✓			✓	4/10
均質化	1.食農趣優質夥伴研習2場次		欣瑜	5/6		✓		✓		
優質化	1.A1 實農成果展		全科	5/22		✓		✓		
	2.B1 導引適性就近入學	B1-1-4 群介紹親師溝通	全體/盛業	3/19		✓			✓	
		B1-3-3 國中技職教育探索	欣瑜/凱如	5/28		✓		✓		
	3.B3 加強學生多元展能	B3-3 微型創業	欣瑜/軒銘	2-6 月		✓		✓		5/10
		B3-2 專題實作營隊	昱昇/軒銘	2-6 月					✓	4/12
四健會作業	1.麵包土司販售		軒銘/欣瑜/ 盛業	4~6 月		✓		✓		
	2.實習產品販售		全體	3-6 月		✓		✓		
	3.創意蛋糕霜飾競賽		全體	5-6 月		✓	✓			
	4.科週會暨送舊活動		欣瑜	5/21		✓		✓		
	5.工三成果展暨謝師宴		全體	5/22		✓		✓		
	6.優秀校友經驗分享		全體	2-6 月		✓		✓		
	7.包粽祈福活動		盛業/欣瑜/ 軒銘	4/11		✓			✓	
	8.關西食物銀行實習產品捐贈		建勳/欣瑜/ 軒銘	3-6 月	✓			✓		
升學輔導	1.科大端升學講座		全體	5-6 月		✓		✓		
	2.推甄模擬面試		欣瑜/瑞霞	5 月		✓		✓		
	3.非山非市職人講座分享與培訓		全體	2-6 月		✓		✓		5/6 5/8

(二)已完成工作事項

1. 四健會營隊(屏科3天2夜營隊)學生回饋相當好，且全額由關西農會補助，預計再送舊時進行心得分享(228連假)。
2. 完成113學年綜高課程宣導活動，餅乾製作及水質檢測(0319)。
3. 完成第三次科輪值(0305、0312、0319)。
4. 協助均質化找茶趣研習辦理(0326)
5. 執行學生實習實作麵包及吐司販賣(每週五)並贈送關西食物銀行。
6. 完成工三宜蘭大學參訪活動(0410)。
7. 0411包粽祈福活動，粽子的製作。
8. 完成優質化專題培訓營(0412)

(二)近期規劃工作事項

1. 工三、工二實習課程CAS肉蛋品補助，共16000元(4-5月)。
2. 執行職場體驗計畫:工一(0416元培科大/四方乳品)、工二(0429郭元益/楊格乳品)參訪。
3. 工一及工二送小點心及祝賀卡片替三年級加油打氣(0425)。
4. 均質化食農趣-無負擔農場研習(0506)。均質化峨眉國中國中教師夥伴社群活動(0513)
5. 非山非市食品職人講座分享(0506-無負擔農場團隊/0508比福有限公司劉士誠副課長)
6. 優質化微型創業計畫(0510)
7. 科大端進行入班招生宣導(0507長庚科大/0513台北海院、敏實科大/0520高海科大)。
8. 工一烘焙麵包丙檢與工二食品檢驗分析丙檢術科訓練進行中。
9. 規劃送舊活動(0521)及工三成果展(0522)。
10. 工三模擬面試安排(0516/0527/0529)
11. 國中技職教育探索 (0528)。

六、家政科工作報告

(一)工作事項及近期工作規劃

1. 113學年度家政科特色招生一點通，優質化研習已完成；影音分享達40人次以上，感謝支援

的科內教師與邱技士協助拍攝與掛網。

2. 114 年(第 55 屆)全國技能競賽中區分區賽「國服」、「服裝創作」、「餐飲服務」選手提報，寒假期間選手至桃竹苗分署進行培訓。參賽職種與選手名單如下。

職種	學生名單	校內指導老師
國服	家一 17 號王璿晴、家一 5 號王宇瑄、家二 37 號謝家和、家一 15 號林晨歆	蕭怡蘋
服創	家二 31 號歐珉臻(隊長)、家一 24 號曾馨慧(副隊長)	蕭怡蘋
餐服	家二 34 號戴毓、家二 26 號黃筱燕、二丁餐 7 號彭博辰、二丁餐 3 號楊凱翔 家一 10 號何蓉欣、家一 28 號黃郁婷(青少年組)	歐鳳珍 蔡慶煌

恭喜服創職種，曾馨慧、歐珉臻北區分區賽第二名與第三名，青少年餐服職種何蓉欣、黃郁婷南區分區賽第三名與佳作，繼續參加 7 月全國賽，由鳳珍老師帶隊前往參賽；服創至桃園職訓局培訓，青少年餐服持續在校內週三與午休培訓。

3. 114 年實務增能計畫(職場體驗、提升學生實習實作、業師協同教學)線上申請完成，等待初審通知。

4. 113 學年第二學期 CAS 肉品，家一豬肉已完成申請且採購完成，待執行後成果製作。

5. 113 年 3/19(三)綜高宣導順利完成。

6. 113 學年度第二學期 4/12(六)特色招生工作準備，共 81 份材料採買請購與考場佈置安排。

基礎縫紉	多元教室	縫紉：怡蘋、以淵	服務同學 2 位
基礎刀工	中餐教室	刀工：禹禎、亦瑀、慶煌	服務同學 8 位
面試	品評室	面試：麗蓮、雪慈	服務同學 2 位
場控	各考場	鳳珍、健誠	服務同學 4 位

7. 家政科三年級專題競賽「玉見花嫁」詹 0 如、陳 0 安、林 0 姍榮獲佳作，感謝陳以淵與朱禹禎老師指導。

8. 家三成果展規劃與技藝競賽校內初選籌備，本年度服裝成果展預計於一樓茶工廠展出。

近期工作規劃事項

1. 規劃 114 年家政科學生技能檢定報名事宜，預計參加技能檢定如下：

班級	職類名稱	學科	術科	備註
家二	烘焙食品-麵包	4 月	6 月中旬	即測即評
家一	中餐烹調	7 月	9 月上旬	全國技檢
家二	女 裝	6 月上旬	6 月上旬	即測即評
家三	餐飲服務	9 月	10 月下旬	即測即評

2. 113 學年度第 2 學期家政科各項活動規劃如下：

活動名稱	時間地點	參與人員	負責老師	備註
------	------	------	------	----

活動名稱	時間地點	參與人員	負責老師	備註
優質化 B1 特色招生一點通	時間：114/3 上午 地點：家政科中餐教室 家政科縫紉教室	國中教師	歐鳳珍 朱禹禎 蕭怡蘋	完成
優質化 B1 群科特色課程實作 水果切盤與濾掛咖啡	時間：114/3/19(三)下午 地點：餐服教室	國中教師	歐鳳珍	完成
科週會暨送舊活動	時間：114/5/21(三)下午 地點：餐服教室	家政科師生	歐鳳珍 家一家二	規劃中
優質化 B1 職涯探索體驗	時間：114/5/28(三)下午 地點：餐服教室	國中學生	歐鳳珍	規劃中
優質化 B3 專題實作	時間：114/2/16(日) 地點：中餐與縫紉教室	家三學生	朱禹禎 陳以淵	完成
優質化 B3 微型創業(丙檢與技能)	時間：114/3-5 月 地點：烘焙/餐服	家二 家三	楊雪慈 歐鳳珍	規劃中 完成
第 55 屆技能競賽 餐服青少年組	時間： 114/3/24(一)-25(二) 地點：台南應用科技大學	家一	蔡慶煌	完成
第 55 屆技能競賽 餐服青年組	時間： 114/3/27(四)-28(五) 地點：僑光科大	家二 二丁餐	吳建勳	完成
第 55 屆技能競賽 國服服創青少年組	時間： 114/3/27(四)-28(五) 地點：中彰投分署 地點：桃園職訓局	家一 家二	歐鳳珍	完成

校長指示：

1. 新住民國際職場體驗活動參與學生也可以併同學務處的海外青年圓夢計畫參與學生一起向師生心得分享。
2. 5/24（六）新竹市政府舉辦「竹竹苗高中職人才博覽會」，此為新竹市政府向台積電所申請的經費，感謝各科的參與，努力的向外界宣傳本校特色。

五、輔導處楊主任淑惠 114/5/20

(一)已完成：

1、完成 4 月份輔導工作量次填報。

個別晤談：

議題	人際困擾	師生關係	家庭困擾	自我探索	情緒困擾	生活壓力	創傷反應	自我傷害	性別議題	脆弱家庭	兒少保護	學習困擾	生涯輔導	偏差行為	網路沈迷	中離拒絕	藥物濫用	精神疾患	合計
人次	0	0	13	0	4	5	0	0	0	2	0	0	1	3	0	1	0	0	29

相關服務：

議題	團體輔導	入班輔導	家長諮詢	教師諮詢	個案會議	心理測驗	安心服務	家庭處遇	資源連結	系統會談	學生諮詢	臨案協處	方案計畫	各項宣導	危機處理	轉銜輔導	其他	合計
人次	8	0	0	4	0	16	0	0	4	1	14	3	0	1	2	0	0	53

- 2、5/1(四)辦理親職講座暨教師輔導知能研習，共 38 位師長參與。
- 3、5/8(四)辦理學生學習歷程檔案增能研習-手機攝影大視野，共 30 位學生參加。
- 4、5/8(四)進行完維期 6 次的「戀愛自修室」小團體，共 11 位學生參加。
- 5、5/8(四)下午辦理美術、建築和設計相關校系模擬面試，感謝玄奘大學視覺傳達藝術系吳敬堯主任擔任指導，共 9 位學生參加。
- 6、5/12(一)下午辦理商業管理相關校系模擬面試，感謝中華大學企管系羅仕京老師擔任指導，共 10 位學生參加。
- 7、5/13(二)上午辦理工程相關校系模擬面試，感謝中華大學資工系王俊鑫老師擔任指導，共 10 位學生參加。
- 8、5/13(二)下午辦理心理、教育相關校系模擬面試，感謝玄奘大學應

心系韓佩凌老師擔任指導，共 9 位學生參加。

9、完成 114 年充實學生學習歷程檔案計畫經費申請。

(二)待辦理：

1、5/21(三)13-15 時辦理由「SDGs」與「反思力」切入學習歷程檔案反思寫作，講師：海山高中國文科張玲瑜老師，該時段參加班級：綜高一 4 班、高二甲，地點：中正堂，歡迎教師參加。

2、5/22(四)中午辦理「高三學長姊學習歷程準備與應考經驗分享講座」，邀請學長姊進行學習經驗分享。

入學管道	校系	班級	姓名
特殊選才	國立暨南國際大學 中文系	三丙	林○玉
特殊選才	國立中興大學 動物科學系	畜三	林○均
特殊選才	國立嘉義大學 景觀學系	園三	官○泰
技優保送	國立臺灣海洋大學 食品科學系	工三	劉○寧
繁星推薦	政治大學 哲學系 學測 社會 15 滿級分	三甲	周○容
學測	國立高雄師範大學 英語系 學測 英文 12 級分	三甲	黃○心
學測	學測 國文 13 級分	工三	陳○孜

3、5/27(二)14-16 時邀請國際旅遊探險家鄭宜昀小姐分享「人生不設限，年輕就是本錢」，地點：圖書館一樓覽室，對象：高三學生。

六、圖書館賴主任來甲

1140520

本學期圖書館工作重要事項：

1. 本學期預計辦理書展：

開學新書展：展期：2/17(一)-3/21(五)。已實施完畢。

藝文月書展：展期：4/7(一)-5/9(五)。已實施完畢。

2. 本學期小葉欖仁種子學生讀書會共進行 5 場次(2/13、2/20、2/27、3/6、3/13)，已執行完畢。

3. 班級讀書會共讀活動可由各班自訂時間(班會、搭配各科課程等)，主題與活動方式請各班同學在老師指導下充分討論後決定，高一高二各班請於 5/31 前交回成果報告。

4. 全國中學生網站比賽：

(1) 閱讀心得寫作比賽 1140310 梯次本校共投稿 17 篇，獲獎 11 篇：特優 1 篇；優等 4 篇；甲等 6 篇。

(2) 小論文寫作比賽 1140315 梯次本校投稿 38 篇，超出可投稿篇數，經校內初審選出 27 篇參賽。共獲獎 16 篇：優等 5 篇；甲等 11 篇。

5. 本學期預計辦理優質化藝文活動：

藝文研習營：

第一梯次：主題：AIGC 美學與應用(搭配學務處海外青年圓夢計畫講座)
講師：黃琇苓老師/苗栗高中圖書館主任 時間：5/20(二)12:00~15:00
(三小時)

第二梯次：主題：天地自然與生活美學

講師：汪承恩老師/當代古典油畫大師、全國百號油畫邀請作家 時間：
5/28 (三) 12:00~15:00 (三小時)

6. 教學支援：

(1) 圖書館場地設備使用，因人力有限，請務必先行至辦公室登錄使用時段，並提早洽借鑰匙或器材設備，使用完畢，請指導學生復原空間及維持清潔。

(2) 如需購置教學參考書或圖書推薦，上網登錄介購資料或填妥介購表格寄至 chia0401@khsh.hcc.edu.tw

7. 關高人復刊第二期已送排版，感謝各處室協助提供資料。

113 學年度第二學期，圖書館預定辦理業務彙整如下：

事 項	說 明	處 理 情 形
-----	-----	---------

		已 辦 辦	辦 理 中	待 辦	備 註
1. 圖書股長研習	辦理日期：2/11	v			配合班級幹部訓練辦理
2. 學期新書展	展期：2/17-3/21	v			
3. 藝文月書展	展期：4/7(一)-5/9(五)			v	
4. 小葉欖仁學生種子讀書會	(2/13、2/20、2/27、3/6、3/13) 計5次		v		高一高二圖書股長參加
5. 班級讀書會	5/31 前交回成果報告		v		高一、高二各班參加。
6. 閱讀心得寫作比賽	投稿日期：2/1-3/10 中午12時 3/11-3/17 校內初評		v		
7. 小論文寫作比賽	投稿日期：2/1-3/15 中午12時 3/16-3/23 校內初評		v		
8. 小論文公開發表	徵詢獲得小論文特優學生發表			v	
9. 藝文研習營	4/2、4/30 兩場次			v	
10. 藝文月藝文展	4/7(一)-5/9(五)			v	

114 年度圖書館經費收支：

序號	項 目	預算金額	餘額	執行率
1	圖書館經常門	93000	57000	32.26
2	充實圖書資本門	60000	53680	10.53
3	(優質化)講師鐘點費、二代健保、材料費、膳宿費	50000	49060	1.88

校長指示：

1. 今天中午的藝文研習邀請苗栗高中圖書館主任黃琇苓老師講演 AIGC 美學與應用，講師於 AI 領域非常專業，也請各位教職員能撥空參加。

七、人事室呂主任權偉

【人事室】

一、近期工作重點：

(一) 人員異動：

1、陳麗蓮老師申請 114 年 8 月 1 日退休（退休案準備送國教署審查中）

二、宣導事項：

(一) 教育部國民及學前教育署 114 年 5 月 1 日臺教國署人字第 1140041041 號函略以，行政院人事行政總處轉知大陸委員會函以，各機關公務員不論平、假日赴中國大陸，均應於赴陸前申請許可或報經服務機關同意，請各位同仁配合辦理。(事前請至差勤系統填寫「差假申請單→赴大陸地區申請表」；事後請至差勤系統填寫「差假申請單→赴陸人員返臺通報表」)

八、主計室劉主任素華

- 一、114 年度截至 5 月 19 日止固定資產執行率為 124.04%、達成率為 30.64% (1,973,397/6,441,000) 未達國教署設定的目標值 45%，請各處室積極控管執行進度，各項設備已交貨驗收者(含補助計畫)請盡速辦理報支程序，以提高預算執行率。另原預計辦理時程而尚未動支請購者，請盡速提出。
- 二、因研習或會議需要超過用餐時間請購誤餐費，不得以手搖飲料報支(係屬茶水費範圍)，請轉知所屬知照。
- 三、本室網頁/網站連結/有連結新竹縣智慧公車(取代新竹客運)，操作步驟：公車資訊→(1)公車種類→點選公路客運(2)公車路線→下拉點選路線，供出差人員因實際搭乘公民營客運汽車查詢票價之用，請各處室轉達同仁多加利用。

九、易秘書星萍：

一、校長差勤

1. 如有請校長出差的公文或簽呈，請承辦單位奉核後盡快將檔案擲交秘書。

二、普及與深化政府網站與行動化應用軟體無障礙設計行動方案

- 1. 學校應依據方案推動分工落實推動執行。本校已函復應於 115 年 12 月 31 日前取得 AA 等級以上標章。
- 2. Freego 測試：4/9、4/14，之後每月測試一次，追蹤各單位修正進度。

3-1 所有上傳檔案，包括圖片檔案文件檔，檔名均需為有意義的文字，例如 100 週年校慶慶祝大會，不可使用無意義的數字，電腦報讀時無法被使用人理解。

3-2. 文件不可是 word 檔，請轉為 pdf。

4-1. 請同仁檢視個人管理的學校網頁，含行政和教學網頁。

4-2. 由於無法修改已上傳的檔案檔名，請下架所有不合規範的檔案。如為重要檔案，請修正合規的檔名後再上傳。

4-3. 自即日起所有上傳檔案請符合規範。

4-5 修正時間：請於 5 月底以前處理，6 月將再次進行檢測。

三、文教基金會

1. 113 年度報稅申報完成。

2. 114 年度除獎助學金，另贊助本校中正堂冷氣 3 台、會考前校園消毒、《關高人》印刷。

校長指示：

1. 關西國中 70 周年校慶音樂會訂於 5 月 28 日在竹北文化局演藝廳舉行，是日請各位主任一同參與，並邀請家長會會長及副會長餐敘，作為會長卸任前設宴感謝其為本校所作出重大貢獻。

肆、提案討論：

提案一：有關特教實驗大樓是否招租太陽能板，提請討論。

說 明：

1. 特教實驗大樓至 114 年 6 月保固結束，惟屋頂及側牆漏水，且非屬保固範圍內。
2. 依據 113 年 12 月 20 日特教實驗大樓工程後續保固修繕會議決議：
(1) 西側牆面漏水：本案室內並無漏水情事，原工程因經費拮据未

編列樓層接縫防水預算，導致樓層間滲水，非屬本工程契約保固責任範圍，故本項滲水問題由校方自行後續處理。

(2) 屋頂西側積水問題：

(A) 校方另覓經費施作 PU 鋪面，重新調整地面洩水高度，解決地面起沙風化及積水問題並增強防水功能。

(B) 校方定期清理屋頂，避免落水頭及排水孔堵塞。

擬 辦：俟保固結束，公告招租，回饋項目頂樓泡沫混凝土施作及側牆防水施作。

決 議：照案通過

伍、臨時動議:無

陸、散會:11:27