

# 國立關西高級中學 114 學年度第 1 學期第 5 次(主管)行政會議紀錄

時間：114 年 12 月 02 日（星期二）上午 09 時 15 分

地點：行政大樓二樓簡報室

主席：邱校長宇捷

記錄：黃茂業

出席人員：如簽到表

## 壹、上次會議決議執行情形報告：

| 指 示 事 項                  | 執 行 單 位 | 執 行 情 形 說 明 |             |             |   |
|--------------------------|---------|-------------|-------------|-------------|---|
|                          |         | 已<br>辦<br>理 | 辦<br>理<br>中 | 待<br>辦<br>中 | 備 註                                     |
| 規劃增調科班所需設備及空間修繕，俾利後續經費申請 | 教務處     | V           |             |             | 11/21 已申請竹苗區公立高級中等學校因應增班改善教學環境及充實設施設備計畫 |
| 日本姊妹校校長來訪，及國際教育旅行的參訪活動   | 學務處     | V           |             |             | 執行完成                                    |
| 參加家事類技藝競賽及農業類技藝競賽        | 實習處     | V           |             |             | 執行完成                                    |

## 榮譽事蹟



家事類技藝競賽：  
膳食製作：金手獎第1名 劉筠筠、第4名 王曉媛  
(指導老師：陳以淵)



家事類技藝競賽：  
膳食製作：金手獎第1名 劉筠筠、第4名 王曉媛  
(指導老師：陳以淵)

飾品製作:優勝第7名 王翌庭、第12名 吳旻軒  
(指導老師:張昭琴)  
烘焙:優勝第21名 葉美琦(指導老師:蔡慶煌)  
膳食製作:團體獎 第一名



飾品製作:優勝第7名 王翌庭、第12名 吳旻軒  
(指導老師:張昭琴)  
烘焙:優勝第21名 葉美琦(指導老師:蔡慶煌)  
膳食製作:團體獎 第一名



農業類技藝競賽:  
畜產保健職種:團體獎第1名  
金手獎第1名 楊宜珈(指導老師:黃爰禎、陳茵茵)  
優勝第7名 鐘翊瑄(指導老師:王素貞、黃子嘉)  
造園景觀職種:  
優勝第14名 何奇恩(指導老師:彭寶儀、白軒寧)  
園藝職種:  
優勝第16名 薛宇夏(指導老師:藍秋月、陳嘉政)  
優勝第18名 曾慶榕(指導老師:藍秋月、陳嘉政)  
食品加工職種:  
優勝第9名 董是耘(指導老師:陳凱如、吳建勳)  
食品檢驗分析職種:  
優勝第11名 謝昕妤(指導老師:陳昱昇、劉好孜)



114年全國語文競賽 臺灣客語情境式演說 優等

農業類技藝競賽:  
畜產保健職種:團體獎第1名  
金手獎第1名 楊宜珈(指導老師:黃爰禎、陳茵茵)  
優勝第7名 鐘翊瑄(指導老師:王素貞、黃子嘉)  
造園景觀職種:  
優勝第14名 何奇恩(指導老師:彭寶儀、白軒寧)  
園藝職種:  
優勝第16名 薛宇夏(指導老師:藍秋月、陳嘉政)  
優勝第18名 曾慶榕(指導老師:藍秋月、陳嘉政)  
食品加工職種:  
優勝第9名 董是耘(指導老師:陳凱如、吳建勳)  
食品檢驗分析職種:  
優勝第11名 謝昕妤(指導老師:陳昱昇、劉好孜)



114年全國語文競賽 臺灣台語朗讀 優等





非米不可全國創意米食競賽，本校 工二 許宗翰、宋沁薇工二 王姿涵、林若璇 工三 劉宇碩、陳佩軒 工三 董是耘、陳盈姍 4組 入圍 全國決賽



非米不可全國創意米食競賽 工三 董是耘、陳盈姍榮獲 創意獎



第六屆科學與科普專業英文能力大賽北二區本校榮獲五組 5 冠軍、3 亞軍，外加 1 教師組冠軍  
張芷蓁（畜二）生活與資訊科技組冠軍  
王彤恩（畜二）地球科學組冠軍  
吳旻哲（畜二）生物組冠軍  
黃海庭（畜二）數學組冠軍  
許宗翰（工二）環境教育組冠軍  
呂素妹（加工科實習老師）生物科技教師組冠軍  
鄭家軒（畜二）生活與資訊科技組亞軍  
潘榮鈞（畜二）環境教育組亞軍  
魏辰浩（畜二）數學組亞軍



第六屆科學與科普專業英文能力大賽北二區本校榮獲五組 5 冠軍、3 亞軍，外加 1 教師組冠軍  
張芷蓁（畜二）生活與資訊科技組冠軍  
王彤恩（畜二）地球科學組冠軍  
吳旻哲（畜二）生物組冠軍  
黃海庭（畜二）數學組冠軍  
許宗翰（工二）環境教育組冠軍  
呂素妹（加工科實習老師）生物科技教師組冠軍  
鄭家軒（畜二）生活與資訊科技組亞軍  
潘榮鈞（畜二）環境教育組亞軍  
魏辰浩（畜二）數學組亞軍







## 貳、邱校長字捷報告：

1. 配合今日關西鎮公所舉行「請衛王爺來看戲—迎神踩街」文化活動，本校為協辦單位，邀請一級主管共同參與，體驗在地重要文化信仰，故本次會議提早召開，會議結束後再請大家一同前往。

## 參、各處室工作報告

### 一、教務處呂主任建興 114/12/02

#### 教務處一般行政業務：

1. 11/17(一)中午召開本學期第一次課發會(重點：115 學年課程計畫書審核)。  
11/12(三)中午召開本學期第二次聯席會議(重點：114-2 配課與教科書選購)。
2. 115 課程計畫書(115 普高及 115 技高)已完成送出。
3. 113, 114 綜高及技高課程計畫調整修訂已完成送出。
4. 12/3 (三) 召開 1-2 與 1-3 第二次諮輔(實體觀課)，委員為甘露校長、林楹程老師，第三節由俊文老師進行數位化教學，第四節由禹禎老師、翠英老師進行跨領域素養導向教學，中午進行議課。  
12/11 (四) 召開 1-1 第二次諮輔(線上會議)，委員為蘇景進顧問、蔡正哲老師。會議將由以淵老師以教學影片及簡報，說明跨群科之校本課程。
5. 114-2 代課教師需求申請科別：特教科 1 名、資應程程 1 名、資技學程 1 名及自然科 1 名
6. 社會科「呼嚕呼嚕：輕鬆拿捏人文與社會科學」與「在世界中看見家鄉」第一次段考學生成績，迄今仍未完成輸入，成績輸入之延宕，已影響學生權益(校長已核示專案處理，亦請社會科相關老師期末簽請開放成績登錄系統，經核准後辦理)

#### 教學組：

1. 本學期英文獎勵金申請 11/19 前截止，目前 7 人申請。

2. 寒假輔導課學生意願調查進行中，調查表已回收，彙整資料中。
3. 第二次期中考 11/27 進行英文聽力測驗，只有一乙稍有狀況無法播放。
4. 114 學年度技高課程計畫書於 11/30 前填報完成，感謝各科主任與科召協助。
5. 國語文競賽國賽，本校兩位代表新竹縣參加客語情境式演說與閩語朗讀，增能培訓期間表現良好，11/22-23 於台中市惠文國小比賽，勇奪優等。感謝指導老師歐鳳珍與宋華敏協助。
6. 自主學習成果發表將於 12/10 舉辦，參加人等彙整中，屆時將邀請老師協助評比。
7. 客語能力認證，今年 16 位學生報名，11 位通過基礎級，5 位通過初級，可領取認證獎金 800 及 1,800 元，另外還有通過禮券 200 元，以及到考獎勵金 500 元。

**註冊組：**

- 1、本學年度僅園藝一有缺額，因無人申請，故不辦理校內適性轉科。
- 2、為培養學生對自身權益的負責態度與自主性，註冊組預計將具有特殊身份的學生獨立成立專屬群組，未來所有相關獎助學金或特殊身份申請資訊，將直接在群組內向同學公告與提醒，學生須親自到教務處辦理申請；班長只負責傳達並張貼此類特殊身份的申請通知。另，114 學年度第 2 學期特殊生（低收/中低收）身份的學生，務必依時繳交學雜費與實習費減免申請文件，截止日期為 12/5。
- 3、114 年大學學測、術科測驗及第 2 次英文聽力測驗校內報名已完成。  
大學學測：測驗日期為 115/01/17(六)至 115/01/19(一)共三日辦理。115 年 1 月 19 日適逢上課日，當日參加學測的高三生皆已辦理公假登記。另外非學術學程的學生因參加學測，無法配合本校 1/19 日的期末考，已提醒導師轉告學生先行申請考試假。  
第 2 次英文聽力測驗：20 人，測驗日期為 12/13(六)。  
術科測驗：美術 3 人。
- 4、115 年四技二專統一入學測驗考試校內集體報名至 11/26(四)止。
- 5、學業成績進步獎學金頒發作業要點，原為 1000 元現金改為獎勵禮卷 200 元。
- 6、畢業典禮頒發校內外各項優良獎項給獎辦法，學業成績優良獎與學業成績精進獎原為禮券 200 元配合進步獎獎勵調整改為禮券 300 元。

**設備組：**



### 1. 114 年度推動數位學習精進計畫

(A)計畫所要求之工作均全數完成，目前利用剩餘經費舉辦 12/3(三)電子白板教學研習，讓同仁熟練採購的軟硬體。

(B)使用剩餘經費採購數位化教學設備。

(C)校內採購 1 年的 AI-gpt 軟體共 10 組已發放給主任與組長，若沒有使用請歸還設備組，再轉給有需求的同仁使用。

### 2. 充實教學實習設備計畫

114 年度已完成並結案，目前等待 115 年度開會通知。

### 3. 115 學年度竹苗區公立高級中等學校因應增班改善教學環境及充實設施設備計畫，計劃書已送出，等待審核。

### 4. 114 學年度校內科展共 11 組報名，加工 5 組、自然科 5 組、資訊 1 組，將於 1 月評分。

### 特教組暨資源班：

1. 11/19 舉辦三年級身心障礙學生升學輔導說明會已完成並近日協助學生完成報名事宜。

2. 申請 113-2 身心障礙學生學習扶助計畫，第八節擬開設三班。

3. 11/23(日)職能科學生 13 名參加第 34 屆亞特盃心智障礙運動會，榮獲 6 金、3 銀、2 銅及第四名成績。

4. 115 學年特教班服務群課程計畫系統已於 11/24 完成填報。

5. 114 學年跨教育階段鑑定第二梯已開始收集資料。

### 實驗研究組：

1. 綜合高中 112-114 學年度課程計畫調整已於 11/30 前完成系統填報。

2. 普通高中 115 學年度課程計畫已於 11/30 前完成系統填報，待委員檢視後，若需修正，則需進行第 2 次填報作業。

3. 本學期轉換學程的申請期間 11/10(一)至 11/17(一)已結束。經統計，本期無學生提出轉換學程申請。

4. 大學學測(1/17-1/19)考場服務事宜預計在 12 月中前完成。

### 資技學程：

1. 11 月 26 日(三)，已完成新設電機科諮詢參訪(龍潭高中電機科)。
2. 目前與友校(忠信高中、世界高中)洽談電機科設備、材料移交，並進行盤點及運送估價事宜。

### 學術學程：

1. 大考英聽成績：第一次大考英聽成績已公告，高三甲乙丙(自)學術學程共有 8 位獲 A 級成績，較往年更優。
2. 學測包粽祈福活動：12/22(一)擬辦理高三甲乙丙學測包粽祈福活動，計畫已簽辦。
3. 特殊選才：目前各大學陸續公告辦理特殊選才，公告高三學生留意資訊。

### 餐飲學程

1. 餐飲學程 114-1 職場體驗已完成，經費核銷中。
2. 家事類技藝競賽烘焙職種榮獲全國第 21 名優勝。
3. 11 月 22 日三丙餐前往萬能科大參加餐服丙級證照測驗。
4. 12 月 17 日-12 月 18 日二丁餐、三丁餐執行兩天一夜雙語計畫到國立高雄餐旅大學、谷泉咖啡莊園及承億酒店參訪。

### 優質化計畫

1. 截至 11 月 28 日(五)的經費動支明細已公告於[本校優質化網站](#)，請各單位務必加速執行計畫項目，並追蹤尚未完成的核銷程序。
2. 12/3(三)召開 1-2 與 1-3 第二次諮輔(實體觀課)，委員為甘露校長、林楹程老師，第三節由俊文老師進行數位化教學，第四節由禹禎老師、翠英老師進行跨領域素養導向教學，中午進行議課。
3. 12/11(四)召開 1-1 第二次諮輔(線上會議)，委員為蘇景進顧問、蔡正哲老師。會議將由以淵老師以教學影片及簡報，說明跨群科之校本課程。

### 校長指示：



1. 本校社會科與台北大學共同開設線上課程，因第一次合作，故在成績評量上有所差異，目前已上簽說明後續處理方式，往後雙方合作有經驗後就不會再發生類似事件。

## 二、學務處楊主任智超 114.12.02

1. 本校第101週年校慶運動大會圓滿落幕，感謝各處室主任全力動員協助。
2. 本學年度赴日國際交流、姊妹校來訪、西都市觀光協會來訪等活動，感謝秘書、總務處、實習處(含各科)協助幫忙完成。
3. 12/24(三)第7節月會辦理聖誕祈福活動。
4. 感謝家長會協助校內各項活動辦理，經費使用上再請各處室酌情控管。
5. 近期流感高峰請病假人數上升，持續追蹤班級群聚現象並通報。

### 【生輔組】

1. 114-2學期交通車沿用114-1學期報名狀況，如有修正乘車需求得同學，將於12月中另行公告。
2. 近期午休許多同學未經公假許可擅自於操場活動打球，請導師加強午休時刻班上人員掌控。
3. 天氣日益寒冷，同學雖可加穿便服外套以達保暖需求，但仍須保持穿著學校認可服裝，請老師們協助提醒同學。

### 【訓育組】

1. 畢業攝影於11/4(二)完成，預計12/2(二)提供相片，補拍日為12/15(一)9-12時補拍。
2. 教室佈置於10/29(三)第二次月會頒獎表揚。
3. 關高之星決賽12/31(三)5-7節。
4. 10/22(三)下午召開公民訓練暨畢業旅行高二導師行前協調會，以三天二夜公訓+畢旅方式調查，第一天公訓地點為苗栗三義西湖渡假村，第二天地點之調查結

| 國立關西高中 114學年度高二公民訓練暨畢業旅行校外教學<br>第一次調查表—地點<br>114年11月12日 第8次班會課統計 |     |      |      |      |                              |                                 |
|--|-----|------|------|------|------------------------------|---------------------------------|
| 班級   | 北部  | 中部   | 南部   | 班級合計 | 負責人                          | 建議地點                            |
| 園二   | 0   | 10   | 25   | 35   | 謝昱沂                          | 瑞豐夜市、佛光山、臺南貨櫃公園、國華街             |
| 畜二   | 0   | 3    | 27   | 30   | 張芷蓁                          | 義大、壽山動物園、漁光島                    |
| 工二   | 0   | 3    | 36   | 39   | 黃郁媚                          | 無                               |
| 家二   | 0   | 13   | 24   | 37   | 吳珈榕                          | 義大、西子灣、奇美、夜市                    |
| 職二   | 0   | 0    | 6    | 6    | 王宜庭                          | 無                               |
| 二甲   | 0   | 0    | 33   | 33   | 黃軒庭                          | 故宮南院、高雄糖廠、義大、高雄港、旗津、英國領事館、臺南棒球場 |
| 二乙   | 0   | 5    | 32   | 37   | 陳家茜                          | 國華街、神農街、花園夜市、旗津老街、西子灣、駁二        |
| 二丙   | 0   | 11   | 12   | 23   | 柯承頡                          | 劍湖山、義大、故宮南院、旗津、安平老街             |
| 二丁   | 0   | 5    | 28   | 33   | 巫稼城                          | 西子灣、鈴鹿賽道樂園、漁光島、墾丁大街             |
| 地點合計   | 0   | 50   | 223  | 273  | 義大4、西子灣3、故宮南院2、漁光島2、旗津2、國華街2 |                                 |
| 得票率  | 0.0 | 18.3 | 81.7 | 100% |                              |                                 |

果為南部地區，表格如下。

### 【活動組】

1. 114 學年度日本教育旅行已經順利結束，和鹿兒島志布志高校、宮崎高鍋農高交流，收穫頗豐。預計於明年二月規劃 115 學年度日本教育旅行並提報計畫。
2. 12/19 參加新竹縣成年禮活動，本校預計參加人數 66 位學生，兩位隨隊教師(翁閱瑋、陳治平)總計 68 位。預計演出團體嘻哈研究社、熱音社、熱舞社。
3. 聖誕點燈活動已經陸續規劃中，預計演出團體有合唱社、韓研社、吉他社、熱舞社四組團體。相關硬體逐步規劃。
4. CRC 兒童權利公約海報比賽已經收件且評比完成，未來列入 CRC 計畫常態性活動。
5. CRC 計畫已經全數執行完畢，計有兩場講座以及海報比賽。感謝學務創新人員范博雅小姐協助。擬依規結報並提交 115 年計畫。

### 【體育組】

1. 114 學年關高盃桌球單打排名賽於 12/1 日開始中午進行，報名人數共計 59 人(男 44 人、女 15 人)。
2. 114 學年高中乙級籃球聯賽新竹縣預賽 12/15~19 於湖口國中進行賽事。

### 【衛生組】

1. 申請 115 年度友善提供多元生理用品及推動月經平權計畫，補助項目調整為只有個人領用部分，申請人數 21 人，申請經費 50400 元。
2. 11/20(四)本學期第 3 次大回收，回收金額 1911 元，款項納入學校公庫做添購掃具之用。12 月份大回收日期為 12/18(四)上午 8:30。

### 3. 114 年度學務處計畫執行總表

|   | 經費名稱                                    | 預算數     | 支出      | 餘額      | 執行率 |
|---|---|---------|---------|---------|-----|
| 1 | 教師輔導與管教知能工作坊                            | 35,000  | 32,289  | 2,711   | 92% |
| 2 | 113F60201 學生工讀獎助金(113.12.31 止)          | 550,623 | 449,651 | 100,972 | 82% |
| 3 | 114F6204 學生工讀獎助金(114.12.31 止)           | 570,174 | 497,200 | 48,144  | 72% |
| 4 | 高三畢業紀念冊                                 |         |         |         |     |
| 5 | 學生校園刊物印製費                               |         |         |         |     |
| 6 | 高二公民訓練暨畢業旅行校外教學                         |         |         |         |     |
| 7 | 114 年度推動兒童權利公約 CRC 實施計畫執行表(114.11.30 止) | 45,000  |         |         |     |
| 8 | 113 學年度國際教育補助計畫-國際交流項目(114.7.31 止)      | 400,000 |         |         |     |



|    |                                 |         |         |        |        |
|----|---------------------------------|---------|---------|--------|--------|
| 9  | 辦理戶外教育計畫                        | 300,000 | 273,052 | 26,948 | 91%    |
| 10 | 本土文化社團實施計畫                      | 18,800  | 18,799  | 1      | 99%    |
| 11 | 文化資產保存教育推動計畫(文化部)               | 160,000 | 112,451 | 47,549 | 70%    |
| 12 | 友善提供多元生理用品推動方案及措施計畫(114.12.31止) | 55,200  | 55,189  | 11     | 99.98% |
| 13 | 彈藥庫睦鄰計畫(114.11.10止)             | 50,000  | 50,000  | 0      | 100%   |
| 14 | 黑豹旗棒球補助款                        | 16,438  | 16,438  |        | 100%   |
| 15 | 高中棒球運動軟式組聯賽(114.11.30止)         | 60,000  | 29,056  | 30,944 | 48%    |
| 16 | 鍾邱秋妹捐助款                         | 15,344  | 8,164   | 7,180  | 53%    |
| 17 | 耶穌恩友獎助學金                        | 105,120 |         |        |        |
| 18 |                                 |         |         |        |        |

### (三) 114 年度學務處分項經費執行表

#### 1. 本預算業務費執行表

| 業務單位 | 業務項目        | 預算分配(元) | 支出(元)  | 餘額(元)   | 執行率 |
|------|-------------|---------|--------|---------|-----|
| 訓育組  | 畢業胸花桌花      |         | 3,940  |         | 21% |
|      | 新生始業輔導餐費    | 9,900   | 9,900  | 0       |     |
| 體育組  | 高中體總年費(8月)  | 1000    | 1,000  |         |     |
| 衛生組  | 掃具及清潔用品     |         |        |         |     |
| 健康中心 | 床單清洗(2月、8月) | 2,100   | 2,100  |         |     |
|      | 健康中心耗材(含防疫) |         |        |         |     |
|      | 護理師公會年費     | 1,000   | 1,000  |         |     |
| 學務幹事 | 天方系統合約服務費   |         | 9,208  |         |     |
| 其他   | 友善校園宣導材料    |         | 2,724  |         |     |
| 合計   |             | 220,000 | 19,972 | 200,028 |     |

#### 2. 114 年週會及社團鐘點費執行表

| 經費名稱                 | 預算分配(元) | 支出(元)   | 餘額(元)   | 執行率 | 鐘點費分配                           |
|----------------------|---------|---------|---------|-----|---------------------------------|
| 114T1006<br>活動組社團鐘點費 | 220,000 | 105,840 | 114,160 | 48% | 週會 32 H<br>社團 28 H (上下學期各 14 H) |
| 113T2206<br>社團及週會鐘點費 | 180,000 | 79,540  | 100,460 | 44% |                                 |

#### 3. 【訓育組】114 年學生工讀獎助金執行表：

| 經費用途 | 預算分配(元) | 支出(元) | 支出小計(元) | 餘額(元) | 執行率% |
|------|---------|-------|---------|-------|------|
|------|---------|-------|---------|-------|------|

|            |        |        |        |         |     |
|------------|--------|--------|--------|---------|-----|
| 1 月工讀生獎助金  | 47,515 | 23,560 | 47,431 | 84      | 8%  |
| 1 月工讀生勞退金  |        | 23,871 |        |         |     |
| 2 月工讀生獎助金  | 47,515 | 15,960 | 39,676 | 7,840   | 15% |
| 2 月工讀生勞退金  |        | 23,716 |        |         |     |
| 3 月工讀生獎助金  | 47,515 | 37,620 | 70,809 | -23,293 | 28% |
| 3 月工讀生勞退金  |        | 33,189 |        |         |     |
| 4 月工讀生獎助金  | 47,515 | 31,160 | 62,796 | -15,279 | 39% |
| 4 月工讀生勞退金  |        | 31,636 |        |         |     |
| 5 月工讀生獎助金  | 47,515 | 38,380 | 71,101 | -23,586 | 51% |
| 5 月工讀生勞退金  |        | 32,721 |        |         |     |
| 6 月工讀生獎助金  | 47,515 | 19,190 | 38,402 | 9,113   | 58% |
| 6 月工讀生勞退金  |        | 19,212 |        |         |     |
| 7 月工讀生獎助金  | 47,515 | 10,450 | 31,215 | 16,300  | 63% |
| 7 月工讀生勞退金  |        | 20,765 |        |         |     |
| 8 月工讀生獎助金  | 47,515 | 15,770 | 36,535 | 10,980  | 70% |
| 8 月工讀生勞退金  |        | 20,765 |        |         |     |
| 9 月工讀生獎助金  | 47,515 | 16,165 | 34,065 | 13,450  | 76% |
| 9 月工讀生勞退金  |        | 20,765 |        |         |     |
| 10 月工讀生獎助金 | 47,515 | 27,360 |        |         | 80% |
| 10 月工讀生勞退金 |        |        |        |         |     |
| 11 月工讀生獎助金 | 47,515 |        |        |         |     |
| 11 月工讀生勞退金 |        |        |        |         |     |
| 12 月工讀生獎助金 | 47,515 |        |        |         |     |
| 12 月工讀生勞退金 |        |        |        |         |     |
| 合計         |        |        |        |         |     |

#### 4. 【學創人員】學生獎助學金執行表：

| 經費名稱                                  | 預算分配(元) | 支出(元)   | 餘額(元)   | 執行率% |
|---------------------------------------|---------|---------|---------|------|
| 富邦慈善基金會助學金                            | 50,000  | 50,000  |         | 100% |
| 學產基金第 20241203 梯<br>次急難慰問金-朝陽科大<br>補助 | 20,000  |         |         |      |
| 鴻海獎學鯨                                 | 100,000 | 100,000 |         | 100% |
| 耶穌恩友獎助學金                              | 106,400 | 1,280   | 105,120 | 1%   |



## 一般行政業務

| 事項       | 說明               | 處理情形 |     |     |     |  |
|----------|------------------|------|-----|-----|-----|--|
|          |                  | 待辦   | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註   |
| 提升學務工作效能 | 擬訂年度工作計畫         |      |     | ✓   |     | 8/9 上簽   |
|          | 擬訂 114-1 行事曆     |      |     | ✓   |     |  |
|          | 經費編列與控管          |      |     | ✓   |     |  |
|          | 充實更新設備           |      | ✓   |     |     |  |
|          | 代收代辦經費提報         |      |     |     |     |  |
|          | 例行學務行政工作電腦化及知識管理 |      |     | ✓   |     |  |
|          | 處務會議             |      | ✓   |     |     | 8/21   |
|          | 導師會議             |      |     | ✓   |     | 9/3、10/9、11/28   |
|          | 新生始業輔導協調會        |      |     |     | ✓   | 8/11 跨處室工作協調會<br>8/2 召開導師及輔導班長行前會議<br>8/13-8/14 新生始業輔導   |
|          | 親師座談會            |      | ✓   |     |     | 8/9 上簽<br>9/16 召開工作協調會(併同擴大會議)<br>9/20(六)辦理  |
|          | 鼓勵或指派導師參與相關研習    |      |     |     |     |  |
|          | 法規修訂             |      |     | ✓   |     | 1. 學生服裝儀容輔導委員會設置要點<br>2. 學生服裝儀容規定<br>3. 學生改過遷善註銷違規紀錄實施辦法<br>4. 學生機車、微型電動二輪車、電動自行車(含自行車)車輛停放申請暨管理措施規定 |
|          | 學創人力規劃           |      | ✓   |     |     |  |
| 提升班級經營效能 | 落實導師責任制          |      |     | ✓   |     |  |
|          | 辦理新任導師講習         |      |     |     | ✓   | 8/26   |
|          | 邀請典範教師經驗及研習分享    | ✓    |     |     |     |  |
|          | 處理意見反映單          |      |     |     |     |  |
| 家庭教育     | 辦理親師座談會          |      | ✓   |     |     | 9/20   |
|          | 辦理家長代表大會         |      | ✓   |     |     | 9/20   |

|       |                  |   |   |   |   |                                 |
|-------|------------------|---|---|---|---|---------------------------------|
|       | 辦理家長委員會          |   | ✓ |   |   | 9/20                            |
| 自主教育  | 巡導晨間班級自主學習       | ✓ |   |   |   |                                 |
|       | 高一自主學習特色課程規劃     | ✓ |   |   |   | 待教學組提供相關資訊後安排                   |
|       | 巡導高一自主學習特色課程執行   | ✓ |   |   |   |                                 |
| 性平會   | 114 學年度性平委員名單    |   |   | ✓ |   | 8/11 校內委員建議名單上簽，待更新家長代表名單       |
|       | 性平年度實施計畫         |   |   | ✓ |   | 提第一次性平會討論                       |
|       | 性平宣導及知能研習        |   | ✓ |   |   | 8/13-14 新生始業輔導宣導<br>8/26 新進教師宣導 |
|       | 召開性別平等教育委員會      |   | ✓ |   |   |                                 |
|       | 修訂性平法規           |   |   |   |   |                                 |
|       | 彙整性平教育實施成果       |   |   |   |   |                                 |
| 計畫專案  |                  |   |   |   |   |                                 |
|       | 教師輔導與管教知能工作坊     |   |   |   |   |                                 |
| 家長會業務 | 辦理家長代表大會         |   | ✓ |   |   | 9/20                            |
|       | 114 學年度家長代表名單    |   | ✓ |   |   | 各班家長代表名單 9/5 止                  |
|       | 辦理家長委員會          |   | ✓ |   |   | 期初家長委員會 9/21                    |
|       | 114 學年度家長委員會名單   | ✓ |   |   |   | 正副會長、常委、監委、財委 9/20 推舉           |
|       | 新生家長基本資料表        |   |   |   | ✓ | 8/8                             |
|       | 家長會小額募款單及信函      |   |   |   | ✓ | 8/25 前完成                        |
|       | 113 學年度經費決算      |   |   | ✓ |   | (文書組長)                          |
|       | 114 學年度經費預算      |   | ✓ |   |   | 各處室 8/25 前提交                    |
|       | 114 學年度經費控管      |   |   |   |   |                                 |
|       | 114 學年度家長會業務系統填報 |   |   |   |   |                                 |

## 貳、各組業務

### 一、生輔組

| 事項 | 說明 | 處理情形 |     |     |    |    |
|----|----|------|-----|-----|----|----|
|    |    | 已辦   | 執行中 | 規劃中 | 待辦 | 備註 |

|          |                             |   |   |   |   |              |
|----------|-----------------------------|---|---|---|---|--------------|
| 提升學務工作效能 | 結合學務處共同推動學生生活輔導             |   | ✓ |   |   | 每週不定期實施      |
| 庭家教育     | 落實家庭電訪聯繫，必要時進行家訪            |   | ✓ |   |   | 每週不定期實施      |
| 生活教育     | 隨時督導學生生活常規，把握機會教育。          |   | ✓ |   |   | 每週不定期實施      |
|          | 利用各種集會時間，加強宣導禮節教育。          |   | ✓ |   |   | 每週不定期實施      |
|          | 舉辦班際生活榮譽競賽                  |   | ✓ |   |   | 每週           |
|          | 辦理改過遷善，愛校服務                 |   | ✓ |   |   | 不定期實施        |
|          | 加強學生時間管理觀念，培養自律的責任感         |   | ✓ |   |   | 不定期實施        |
|          | 加強督導學生遵守手機使用規範與倫理           |   | ✓ |   |   | 每週不定期實施      |
| 倫理教育     | 推動學生朝會及上下課向師長行禮之儀節          |   | ✓ |   |   | 每週不定期實施      |
|          | 鼓勵學生主動向師長問早道好               |   | ✓ |   |   | 每週不定期實施      |
| 生命教育     | 隨時宣導學生珍愛生命，把握機會教育           |   | ✓ |   |   | 每週不定期實施      |
|          | 利用各種集會向親師生宣導生命教育            |   | ✓ |   |   | 每週不定期實施      |
| 服務學習教育   | 組成學生交通服務隊及專車車長，協助維護上下學及乘車安全 |   | ✓ |   |   | 每天           |
|          | 辦理大隊長甄選及訓練，擔任學校各典禮中訓練同學之工作  |   | ✓ |   |   | 已完成          |
|          | 利用各種集會向親師生宣導性別平等教育          |   | ✓ |   |   | 每週不定期實施      |
|          | 每學期辦理性別平等教育宣導               | ✓ |   |   |   | 9/3 完成       |
| 毒菸害防治教育  | 實施校園禁菸，並辦理戒菸教育              |   | ✓ |   |   | 每月不定期實施      |
|          | 辦理教師反毒知能研習防治講座              |   |   | ✓ |   | 規劃中          |
|          | 協助國中小實施毒菸害防治宣教              |   |   | ✓ |   | 規劃中          |
| 安全維護     | 修訂校園安全管理辦理，並據以檢討改進          | ✓ |   |   |   | 已完成          |
|          | 隨機進行交通安全教育宣導                |   | ✓ |   |   | 每週不定期實施      |
|          | 辦理交通安全專題演講                  |   |   |   | ✓ | 12/3         |
|          | 辦理騎乘機車學生安全講習                |   |   | ✓ |   | 規劃中，預劃 1 月完成 |
|          | 學創人員參與校外聯巡                  |   | ✓ |   |   | 每月           |
|          | 辦理賃居生訪查及座談                  |   |   | ✓ |   | 預劃 10/9 前完成  |
|          | 上下學路隊編組、交通管制及校區周邊安全巡查       |   | ✓ |   |   | 每天           |



|      |                                     |   |   |   |   |                    |
|------|-------------------------------------|---|---|---|---|--------------------|
|      | 與轄區分區簽訂安全維護協定，加強安全巡邏                | ✓ |   |   |   | 已完成                |
|      | 不定期進行學生尿液篩檢。                        |   | ✓ |   |   | 不定期實施              |
|      | 加強宣導學生工讀安全及工讀訪視。                    |   | ✓ |   |   | 不定期實施              |
|      | 積極宣導防溺自救教育。                         |   | ✓ |   |   | 不定期實施              |
|      | 落實校園危機處理及校安通報。                      |   | ✓ |   |   | 每天                 |
|      | 辦理友善校園週宣導工作。                        | ✓ |   |   |   | 9/1-9/5 間實施宣導      |
|      | 辦理法治教育宣導工作。                         |   |   |   | ✓ |                    |
|      | 規劃校園災害防救演練(地震災害)                    |   |   | ✓ |   | 9/17 預演、9/19 日實施   |
|      | 辦理校園生活問卷調查(記名)                      |   |   |   | ✓ | 預劃上學期 11 月，下學期 4 月 |
|      | 暑假期間學生打工調查表                         |   | ✓ |   |   | 9/12 收繳打工輔導記錄      |
|      | 一氧化碳中毒宣導                            |   |   |   | ✓ | 9/10，11/19 宣導      |
|      | 宣導集會、外堂課等離開教室時，確實關閉電燈、電扇、冷氣，以及關閉門窗。 |   | ✓ |   |   | 每週不定期實施            |
|      | 辦理全民國防體驗射擊活動                        |   |   |   | ✓ | 預劃 10 月執行          |
| 弱勢扶助 | 協助申請校內外各項助學金                        |   | ✓ |   |   | 陸續申請中              |
| 專車業務 | 非山非市交通車申請補助事宜                       | ✓ |   |   |   | 預劃 114 年 3 月完成     |
|      | 交通車投標作業                             |   |   |   |   | 預劃 114 年 5 月完成     |
|      | 協調學生專車                              |   | ✓ |   |   | 每日                 |

## 二、訓育組

| 事項   | 說明                | 處理情形 |     |     |     |  |
|------|-------------------|------|-----|-----|-----|--|
|      |                   | 待辦   | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註   |
| 學生自治 | 教室佈置比賽            |      |     |     | ✓   | 佈置時間：9/8(一)-10/17(五)<br>評分：10/20(一)-10/24(五)<br>頒獎：10/29(三)第二次月會 |
|      | 辦理班級幹部選舉及訓練       |      |     |     | ✓   | 9/2(二)12:25  |
|      | 週記抽查，協助導師督導學生完成週記 |      |     | ✓   |     | 12/30(二)週記抽查   |
|      | 處理班會意見反映簽辦        |      |     | ✓   |     | 每週進行   |
|      | 33 屆學生會           |      |     |     | ✓   | 6/11(三)正副會長改選  |
|      |                   |      |     | ✓   |     | 期中會員大會   |

|      |                          |  |   |   |   |
|------|--------------------------|--|---|---|---|
|      |                          |  | ✓ |   | 期末班代會議                                    |
|      |                          |  |   | ✓ | 學生會費收取 150 元（高三不收）                        |
|      |                          |  |   | ✓ | 9/22(一)-9/26(五)教師節慶祝活動                    |
|      |                          |  | ✓ |   | 關高之星初選 11/19(三)12:25-15:00、決選 12/31(三)    |
|      | 71 屆畢聯會                  |  |   | ✓ | 6/21(五)成立畢聯會及幹部推選                         |
|      |                          |  |   | ✓ | 8/15(五)畢冊規格會議                             |
|      |                          |  |   | ✓ | 畢冊招標規格案                                   |
|      |                          |  |   | ✓ | 9/24(三)畢冊開標                               |
|      |                          |  |   | ✓ | 班級團照收集，(每班 8 張/活動)                        |
|      |                          |  |   | ✓ | 畢聯會費一般 100 元，清寒 50 元                      |
| 弱勢扶助 | 工讀生媒合                    |  |   | ✓ | 1. 有續任採不異動，遇缺新增<br>2. 開放全學年申請，造冊備用        |
|      | 工讀生薪資                    |  |   | ✓ | 8 月薪資概算                                   |
|      |                          |  |   | ✓ | 9 月、10 月勞保勞退簽出                            |
|      | 工讀生工作講習會                 |  |   | ✓ | 9/5(五)辦理 114-1 工讀生會議，說明薪資計算、考核任用機制、良好工作態度 |
| 多元議題 | 週記議題討論制定                 |  |   | ✓ | 114-1                                     |
|      | 班會討論議題規劃                 |  |   | ✓ | 114-1                                     |
|      | 週會講座規畫與講師邀請              |  |   | ✓ |   |
| 多元活動 | 新生始業輔導訓練                 |  |   | ✓ | 8/13(三)-8/14(四)辦理                         |
|      | 司儀甄選及訓練                  |  |   | ✓ | 第 3 週進行甄選招募                               |
|      | 辦理教師節慶祝感恩活動，激發學生敬師感恩之心意。 |  |   | ✓ | 9/22(一)-9/26(五)教師節慶祝活動                    |
|      | 關高之星                     |  |   | ✓ | 活動簽呈                                      |
|      | 校慶運動會運動員進場               |  |   | ✓ | 活動簽呈                                      |
|      | 優秀青年選拔活動                 |  |   | ✓ | 12/10(三)週會決選                              |
|      | 藝文活動                     |  | ✓ |   | 校刊「關高青年 NO. 53」                           |
| 儀典   | 114-1 始業式                |  |   | ✓ | 09/01(一)9:00-10:00                        |
|      | 月會                       |  |   | ✓ | 9/24(三)、10/29(三)、11/28(三)、12/24(三)        |
|      | 工作人員訓練                   |  |   | ✓ | 09/01(一)教育訓練                              |

### 三、活動組

| 事項   | 說明                    | 處理情形 |     |    |           |
|------|-----------------------|------|-----|----|-----------|
|      |                       | 已辦   | 執行中 | 待辦 | 備註        |
| 社團行政 | 選社及各社團內定事宜            |      | ✓   |    | 9/2-9/6選社 |
|      | 新社團成員名單確認             |      | ✓   |    |           |
| 社團活動 | 暑期學生社團活動              | ✓    |     |    |           |
|      | 配合辦理班代幹部訓練            | ✓    |     |    |           |
|      | 童軍團2025年全國大露營活動       |      |     | ✓  |           |
| 服務時數 | 說明服務時數本登記狀況           |      |     | ✓  |           |
|      | 113-1服務時數績優同學嘉獎登記     |      |     | ✓  |           |
| 所屬計劃 | 113年度推動兒童權利公約實施計畫     |      |     | ✓  |           |
|      | 113學年度國際教育補助計畫-國際交流項目 |      |     | ✓  |           |
|      | 113學年度精進童軍教育發展補助款     |      |     | ✓  |           |
|      | 113學年度社團外聘教師終點請購      |      |     | ✓  |           |

#### 四、體育組

| 事項    | 說明                | 處理情形 |     |    |                          |
|-------|-------------------|------|-----|----|--------------------------|
|       |                   | 已辦   | 執行中 | 待辦 | 備註                       |
| 體育教學  | 排訂體育場地分配表及體育課總表   | ✓    |     |    |                          |
| 體育行政  | 全校行事曆輸入           | ✓    |     |    |                          |
|       | 上簽籃球隊訓練計畫         | ✓    |     |    |                          |
|       | 排定體育組行事曆          | ✓    |     |    |                          |
|       | 請購體育教學器材          |      | ✓   |    |                          |
|       | 整理體育器材補齊數量        |      |     | ✓  |                          |
|       | 準備幹部訓練資料          | ✓    |     |    |                          |
|       | 完成 114 年一般科目器材採購案 |      |     | ✓  |                          |
| 校隊訓練  | 籃球運動代表隊集訓         | ✓    |     |    | 1. 每週一-五 17:00~19:00 進行。 |
|       | 114 學年高中籃球聯賽      | ✓    |     |    | 12/15~19 於湖口國中           |
| 校慶運動會 | 擬訂校運會競賽規程         | ✓    |     |    |                          |



|  |          |   |  |  |  |
|--|----------|---|--|--|--|
|  | 擬訂校運會預算表 | ✓ |  |  |  |
|  | 製作校運會報名表 | ✓ |  |  |  |

## 五、衛生組

| 事項     | 說明                              | 處理情形 |     |     |    | 備註  |
|--------|---------------------------------|------|-----|-----|----|---|
|        |                                 | 已辦   | 執行中 | 規劃中 | 待辦 |   |
| 一、環境教育 | 1. 推行環境教育宣導活動                   | ✓    |     |     |    | 114 學年第一學期環境教育<br>一年級結合彈藥庫計畫規劃<br>社區及校園環境整理<br>二年級環境教育影片宣導與<br>心得回饋 |
|        | 2. 班會進行衛保及環境教育議題討論              | ✓    |     |     |    | 納入 114-1 班會議題   |
|        | 3. 鼓勵教職員工生自備餐具，不提供免洗餐具          |      | ✓   |     |    | 1. 以無聲廣播宣導<br>2. 利用會議或研習宣導  |
|        | 4. 宣導集會、外堂課等離開教室時，確實關閉電源，以及關閉門窗 |      | ✓   |     |    | 1. 以無聲廣播宣導<br>2. 利用會議或研習宣導  |
| 二、疾病管制 | 1. 環保局寒暑假定期消毒                   |      |     |     | ✓  | 依環境及時節需求進行清消  |
|        | 2. 紅火蟻管制投藥                      |      | ✓   |     |    | 巡視校園持續用藥  |
|        | 3. 防疫物資清點請購                     |      | ✓   |     |    | 數量清點後視需求採購  |
|        | 4. 校園傳染病防治辦理及宣導（含新冠肺炎、登革熱、猴痘）   |      | ✓   |     |    | 持續更新  |
| 三、資源回收 | 1. 每週一、三、五午間班級回收資收物             |      | ✓   |     |    |   |
|        | 2. 資源回收物清運                      | ✓    |     |     |    | 11/20(四)8:30  |
|        | 3. 設回收廢電池及光碟專區                  |      | ✓   |     |    |   |
|        | 4. 辦理回收二手校服再利用活動。               |      | ✓   |     |    | 持續宣導<br>二手校服送至衛生組消毒清洗   |
| 四、環境維護 | 1. 打掃工具物資清點請購                   |      | ✓   |     |    | 教室、廁所工具清點後採購  |
|        | 2. 定期為社區服務，進行環境打掃。              | ✓    |     |     |    | 結合彈藥庫計畫辦理   |
|        | 3. 規劃學校環境整潔區域                   | ✓    |     |     |    |   |
|        | 4. 分發掃具/確認班級整潔區域                | ✓    |     |     |    | 規劃後發導師群組確認執行  |
|        | 5. 規劃期初/期末大掃除                   |      |     | ✓   |    | 期末 115.0121.(5)(6)節   |
|        | 6. 修訂整潔競賽評分辦法                   | ✓    |     |     |    |   |

|                |                      |   |   |   |   |                     |
|----------------|----------------------|---|---|---|---|---------------------|
|                | 7. 辦理愛校服務環境整理        |   |   |   | ✓ |                     |
|                | 8. 落實垃圾分類減量及資源回收     |   | ✓ |   |   |                     |
| 五、<br>午餐<br>業務 | 1. 外食廠商管理            | ✓ |   |   |   | 彙整廠商申請資料            |
|                | 2. 召開午餐供應委員會         | ✓ |   |   |   | 併同校務會議於 08/29(五) 召開 |
|                | 3. 學校餐食(便利商店)衛生管理稽查  |   | ✓ |   |   |                     |
| 六、<br>健康<br>促進 | 1. 食安衛生與營養均衡宣導       |   | ✓ |   |   |                     |
|                | 2. 推動健康中心衛保工作        |   | ✓ |   |   |                     |
|                | 3. 辦理新生健康檢查事宜        | ✓ |   |   |   | 8/14 新生始業輔導辦理       |
|                | 4. 辦理學生身高、體重及視力檢查並追蹤 | ✓ |   |   |   | 09/08-10/01 辦理完成    |
|                | 5. 建立特殊疾病學生資料，列冊追蹤照護 |   | ✓ |   |   | 已建檔持續追蹤中            |
|                | 6. 校內學生流感疫苗、新冠疫苗接種   | ✓ |   |   |   | 10/17 下午辦理完成        |
|                | 7. 宣導及印發衛生教育資料       |   |   | ✓ |   |                     |
|                | 8. 辦理減重戒菸班           |   |   |   | ✓ |                     |
|                | 9. 多元生理用品計畫推動        |   | ✓ |   |   | 115 年度計畫經費申請        |

### 校長指示：

1. 請學務處協助規劃辦理今年度聖誕點燈活動及佈置行政大樓前聖誕樹裝置。

## 三、總務處陳主任憶平總務處工作報告-114.12.02

### 壹、總務主任業務

| 事項   | 說明       | 執行<br>期限/<br>頻率 | 執行情形   |             |             |             |    |
|------|----------|-----------------|--------|-------------|-------------|-------------|----|
|      |          |                 | 待<br>辦 | 規<br>劃<br>中 | 進<br>行<br>中 | 已<br>完<br>成 | 備註 |
| 一般事項 | 擬訂年度工作計畫 | 年               |        |             |             | ✓           |    |
|      | 擬訂行事曆    | 學期              |        |             |             | ✓           |    |

|                    |     |  |  |   |   |  |
|--------------------|-----|--|--|---|---|--|
| 全校共用業務費控管          | 月   |  |  | ✓ |   | 每月 26 日前協調各處室  |
| 固定資產預算填報           | 學期  |  |  |   | ✓ | <ul style="list-style-type: none"> <li>●114.2.18 召開 115 年籌編會議</li> <li>●114.2.25 已完成 115 年固定資產及資通訊設備預算填報</li> </ul>  |
| 改善或充實一般建築及設備計畫提報   | 學期  |  |  |   | ✓ | 114.10.22 提出申請   |
| 污水及排水系統建置暨改善工程     | 年   |  |  |   | ✓ | <ul style="list-style-type: none"> <li>●112.7.4 核定 150 萬元</li> <li>●排水系統已於 114.11.6 提出申請</li> </ul>  |
| 非山非市宿舍建築及設備/廁所修繕計畫 | 年   |  |  |   | ✓ | <ul style="list-style-type: none"> <li>●113.11.26 核定補助行政大樓西側廁所 491 萬 4,000 元</li> <li>●廁所已於 114.9.30 上網提報</li> <li>●宿舍修繕計畫已於 114.10.申請</li> </ul>  |
| 116 年待補助新興營建工程     | 年   |  |  |   | ✓ | <ul style="list-style-type: none"> <li>●113.10.30 已提報</li> <li>●113.11.28 到校諮詢輔導</li> <li>●114.3.21 實地現勘訪視</li> <li>●114.4.1 提送修正之量體面積及經費至國教署</li> <li>●114.6.10 國教署核定暫列經費核定暫列經費為 2 億 2,300 萬元(國教署補助 2 億 1,631 萬元；學校自籌 669 萬)；114.7.15 前已函送可行性評估</li> <li>●114.8.4 國教署核定可行性評估報告書修正後通過；需於 115 年 1 月 15 日提送基本設計圖說</li> </ul> |
| 委託民間辦理專案小組會議       | 年   |  |  |   | ✓ |  |
| 內部控管稽核作業           | 年   |  |  |   | ✓ | 內控稽核複評之自評佐證資料以送祕書室(出納、採購)  |
| 天然災害提報             | 不定期 |  |  |   | ✓ |  |
| 無障礙設施改善計畫          |     |  |  |   | ✓ | <ul style="list-style-type: none"> <li>●113.1.3 提報 113 年度計畫 200 萬元</li> <li>●113.4.8 國教署核定 190 萬</li> <li>●113.11.30 提報 114 年度無障礙設施 200 萬</li> <li>●114.9.23：國教署「114 年度第 3 階段改善原住民族地區及原住民重點學校無障礙校園環境計畫」核定補助 167 萬 5 仟元</li> </ul>  |
| 校園規劃               | 不定期 |  |  |   | ✓ | <ul style="list-style-type: none"> <li>●113 學年第 2 學期第 1 次校園規劃小組會議(114.06.26) <ul style="list-style-type: none"> <li>➢新興營建工程空間規劃案，由實習處另邀相關職科討論。</li> <li>➢新舞臺命名、中正堂更名擇定</li> </ul> </li> </ul>  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  | <p>前 5 名入選名稱提送校務會議進行最終表決。</p> <p>➤特教實驗大樓三樓科學教室，如需使用，請至設備組登記使用。</p> <p>➤特教實驗大樓招租太陽能板廠商。</p> <p>➤重新設計製作行政大樓前花臺校史碑與校園平面導覽圖。</p> <p>➤中正堂舞台二側牌匾修復與重新懸掛暨超大型投影布幕設置。</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

## 貳、各組業務

### 一、庶務組

| 事項   | 說明              | 執行<br>期限/<br>頻率 | 執行情形 |     |     |     | 備註  |
|------|-----------------|-----------------|------|-----|-----|-----|---|
|      |                 |                 | 待辦   | 規劃中 | 進行中 | 已完成 |   |
| 採購管理 | 各單位工程、財物、勞務招標作業 | 例行              |      |     | ✓   |     | 財物採購需符合<br>● 公告學校原住民採購<br>● 優先採購身障者物品達 5%以上<br>● 綠色採購需達 95%以上 |
|      | 1 萬元以上小額採購      | 例行              |      |     | ✓   |     | 公告學校原住民採購   |
|      | 電腦維護合約          | 年               |      |     |     | ✓   | 6 萬/年/月付 5 仟  |
|      | 影印機維護合約         | 年               |      |     |     | ✓   | 13.3 萬/年-分 2 次付款  |
| 零用金  | 新年度零用金申請 12 萬   | 年               |      |     |     | ✓   |   |
|      | 一萬元以下採購         | 例行              |      |     | ✓   |     | 15 日內付款、登帳  |
|      | 零用金結清核銷作業       | 年               |      |     |     | ✓   | 年度初結清   |
| 校園安全 | 校園、教室修繕         | 例行              |      |     | ✓   |     | ● 小額項目維修及突發緊急報修等<br>● 加工大樓二丁掛已修復                              |
|      | 校園駐衛警管理         | 例行              |      |     |     | ✓   | 委託勞務採購一年  |
|      | 校園保全管理          | 例行              |      |     |     | ✓   | ● 居家維安保全（一年/合約）；12 月底簽約                                       |



| 事項   | 說明                 | 執行<br>期限/<br>頻率 | 執行情形   |             |             |             |  |
|------|--------------------|-----------------|--------|-------------|-------------|-------------|--|
|      |                    |                 | 待<br>辦 | 規<br>劃<br>中 | 進<br>行<br>中 | 已<br>完<br>成 | 備註   |
|      | 校內水電之檢修            | 例行              |        |             |             | ✓           | ●汰換中正堂 LED 探照燈 9 盞<br>●更換高壓電力熔絲<br>●維修行政大樓 4 樓破裂水管   |
|      | 飲水機保養              | 月               |        |             | ✓           |             | 每月   |
|      | 飲水機水質檢驗/濾心更換       | 季               |        |             |             | ✓           | 1、4、7、10 月   |
|      | 高壓設備電力巡檢           | 月               |        |             | ✓           |             | 每月   |
|      | 高低壓設備年度停電檢測        | 年               |        |             |             | ✓           | 114.3.9 檢測   |
|      | 學生冷氣濾網清洗           | 年               |        |             |             | ✓           | 3-4 月  |
|      | 中元普渡               | 年               |        |             |             | ✓           | 113.8.13 已辦理   |
|      | 校園消防設備維護           | 年               |        | ✓           |             |             |  |
|      | 建築物防火避難設施與設備安全檢查申報 | 2 年             |        |             |             | ✓           | ●實習廠場每 2 年 1 次：114 年度<br>停用電梯已完成封板，賡續辦理<br>檢查申報事宜<br>●其他(D4 文教類)每 4 年 1 次  |
| 校舍管理 | 屋頂設置太陽光電發電設備標租     | 月               |        |             |             | ✓           | 114.1-2 月已施作之回饋項目<br>●中正堂屋頂水槽整修<br>●風雨球場增加低點水槽<br>●美術教室新設遮雨棚<br>●風雨球場攔球場裝設   |
|      | 公告地價申報             | 年               |        |             |             | ✓           | ●113 年 4 月完成地價調整入帳作業<br>●113.11.18 國教署核定補助價購上<br>開土地 142 萬 1,491 元(115 年編<br>列預算)  |
|      | 新建司令台保存登記          | 不定期             |        |             |             | ✓           |  |
|      | 宿舍申報               | 不定期             |        |             | ✓           |             | 異動時上傳輸系統登錄   |
|      | 場地租借               | 例行              | ✓      |             |             |             | 金廣成文化推廣協會計於 11 月 8 日<br>(六)借用樹人堂辦理校園民歌音樂<br>會活動  |
|      | 幼兒園租約管理            | 5 年             |        |             |             | ✓           | ●5 年/合約 (107 年 8 月 1 日-112<br>年 7 月 31 日)<br>●1994 年興建/托兒所/鋼筋混凝土<br>/2 層樓/總樓地板 638.12m <sup>2</sup><br>●112 年續約 (112-115) 事宜，已<br>於 110.10.25 辦理公證 |

| 事項   | 說明             | 執行<br>期限/<br>頻率 | 執行情形   |             |             |             |  |
|------|----------------|-----------------|--------|-------------|-------------|-------------|--|
|      |                |                 | 待<br>辦 | 規<br>劃<br>中 | 進<br>行<br>中 | 已<br>完<br>成 | 備註   |
|      | OK 便利商店租約管理    |                 |        |             |             |             | ●5 年/合約（113 年 9 月 1 日-118 年 8 月 31 日）<br>●預計 115.2 搬移至圖書館地下室   |
|      | 鑰匙管理           | 例行              |        |             | ✓           |             |  |
|      | 天然災害           | 不定期             |        |             |             | ✓           | ●113.5.3 核准補助 4 月 3 日花蓮大地震修復 300 萬；工程已於 114 年 1 月竣工；2 月驗收<br>●依學校投保公共意外責任保險之除外責任(不負理賠責任)：車輛未停妥於正確、規定之車位者。        |
|      | 工友差假管理         | 例行              |        |             |             | ✓           | 113.1.1 年正式啟用線上差勤系統  |
| 工友管理 | 工友分配、訓練、督導、考核  | 不定期             |        |             |             | ✓           | 114.3.1 技工及工友輪調：<br>●陳瑞玲負責區域：學務處、教學大樓、圖書館、實習處、3 樓教師辦公室、輔導處、教官室<br>●馬秀美負責區域：教務處、簡報室、行政大樓、2 樓教師辦公室、校長室、秘書室、人事室、主計室 |
|      | 擬訂工友管理辦法       | 不定期             |        |             |             | ✓           | 114 年 6 月 30 日校務會議通過國立關西高級中學工友管理規則   |
| 財產管理 | 財產增加、報廢、異動登錄   | 例行              |        |             | ✓           |             |  |
|      | 報廢財產變賣事宜       | 例行              |        |             | ✓           |             |  |
|      | 文具管理           | 例行              |        |             |             | ✓           | 僅筆、電池、公文夾、紙張開放同仁領取；自 10 月 1 日起，領用文具前應先填寫領物單，並經單位主管審核蓋章後，再送物品管理單位核發   |
|      | 財產結算           | 月               |        |             | ✓           |             |  |
|      | 年度國教署財報資料填報及修正 | 不定期             |        |             | ✓           |             | 依通知辦理  |
|      | 異動人員交接事宜       | 學期              |        |             | ✓           |             | 7 月（俟人事室資料送達）、12 月；其餘異動俟人事室資料送達  |
|      | 充實設備申報         | 學期              |        |             |             | ✓           | 已完成  |
|      | 年度財產盤點         | 年               |        |             | ✓           |             | 10 月-12 月請各處室配合辦理年度財產盤點作業  |

| 事項  | 說明            | 執行<br>期限/<br>頻率 | 執行情形   |             |             |             |  |
|-----|---------------|-----------------|--------|-------------|-------------|-------------|--|
|     |               |                 | 待<br>辦 | 規<br>劃<br>中 | 進<br>行<br>中 | 已<br>完<br>成 | 備註   |
|     | 年度財產結報        | 年               |        |             | ✓           |             |  |
| 民防  | 民防團訓練         | 年               |        |             |             | ✓           | 已於 114.8.28 (四)辦理  |
|     | 消防防護計畫書       |                 |        |             |             | ✓           | 已於 113.11.15 提報變更防消防防護計畫，變更防火管理人   |
|     | 避難收容所設備檢查填報   | 季               |        |             |             | ✓           | ●3、6、9、12 月填報檢核表送鎮公所（補助 5000 元/）<br>●關西鎮公所已於 114.8.28 (四)進行演練                            |
|     | 自衛消防編組訓練      | 2 次/年           |        |             |             | ✓           | ●4、9 月<br>●已於 114.8.28 (四)辦理   |
| 勞健保 | 勞健保費計算        | 月               |        |             | ✓           |             |  |
|     | 勞健保加退保及薪資級距調整 | 月               |        |             | ✓           |             | 114 年 1 月 1 日起，每月最低工資調為 28,590 元，每小時最低工資為 190 元，本校勞健保費調整以帳單為準。另 114 年起將以 11.5%計收勞工保險保險費。 |

## 二、文書組

| 事項   | 說明                 | 執行<br>期限/<br>頻率 | 執行情形   |             |             |             |                    |
|------|--------------------|-----------------|--------|-------------|-------------|-------------|--------------------|
|      |                    |                 | 待<br>辦 | 規<br>劃<br>中 | 進<br>行<br>中 | 已<br>完<br>成 | 備註                 |
| 文書處理 | 行政會議（擴大）           | 月               |        |             | ✓           |             |                    |
|      | 行政會議（主管）           | 月               |        |             | ✓           |             |                    |
|      | 公文收發、登記、編號、分辦      | 日               |        |             | ✓           |             | 倘校長及祕書請假，公文擬暫放至總務處 |
|      | 公文退稿、歸檔、繕發         | 日               |        |             |             | ✓           |                    |
|      | 郵遞文件之登記、寄送、管理      | 日               |        |             | ✓           |             | 私人物品請儘量使用學校 OK 便利店 |
|      | 印信之典守              | 日               |        |             | ✓           |             |                    |
|      | 校長移交清冊彙辦           | 不定期             |        |             |             | ✓           |                    |
|      | 通報及彙整上學期期末校務會議提案資料 | 學期              |        |             |             | ✓           |                    |

| 事項                  | 說明                 | 執行<br>期限/<br>頻率 | 執行情形   |             |             |             |               |
|---------------------|--------------------|-----------------|--------|-------------|-------------|-------------|---------------|
|                     |                    |                 | 待<br>辦 | 規<br>劃<br>中 | 進<br>行<br>中 | 已<br>完<br>成 | 備註            |
|                     | 上學期期末餐會貴賓卡製發       | 學期              |        |             |             | ✓           | 1 月           |
|                     | 寒假行事曆彙整            | 學期              |        |             |             | ✓           |               |
|                     | 下學期行事曆彙整           | 學期              |        |             |             | ✓           |               |
|                     | 通報及彙整下學期期初校務會議提案資料 | 學期              |        |             |             | ✓           |               |
|                     | 畢業典禮貴賓邀請卡製發        | 年               | ✓      |             |             |             |               |
|                     | 通報及彙整下學期期末校務會議提案資料 | 學期              | ✓      |             |             |             |               |
|                     | 暑假行事曆彙整            | 學期              | ✓      |             |             |             |               |
|                     | 上學期行事曆彙整           | 學期              |        |             |             | ✓           |               |
|                     | 下學期期末餐會貴賓卡製發       | 學期              | ✓      |             |             |             | 6 月           |
|                     | 通報及彙整上學期期初校務會議提案資料 | 學期              | ✓      |             |             |             |               |
|                     | 校慶貴賓邀請卡製發          | 年               | ✓      |             |             |             |               |
|                     | 大事記及剪報             | 不定期             |        |             | ✓           |             |               |
|                     | 總務處網頁更新及管理         | 不定期             |        |             | ✓           |             |               |
|                     | 檔案管理               | 逾期公文查催          | 例行     |             |             | ✓           |               |
| 前年度歸檔公文核對及裝訂        |                    | 年               |        |             | ✓           |             | 3 月           |
| 已屆保存年限公文銷毀          |                    | 年               |        |             | ✓           |             |               |
| 校長交辦或會議會報重要決議案之管制追蹤 |                    | 不定期             |        |             | ✓           |             |               |
| 家長委員會               | 家長委員會費用收支報告        | 雙月              |        |             |             | ✓           | 113.1-2 月收支報告 |
|                     | 家長委員會費用年度收支報告      | 年               |        |             |             | ✓           |               |

### 三、出納組

| 事項 | 說明            | 執行<br>期限/<br>頻率 | 執行情形   |             |             |             |               |
|----|---------------|-----------------|--------|-------------|-------------|-------------|---------------|
|    |               |                 | 待<br>辦 | 規<br>劃<br>中 | 進<br>行<br>中 | 已<br>完<br>成 | 備註            |
| 出  | 現金、支票之出納、登帳、結 | 日               |        |             | ✓           |             | ●查詢一銀網路銀行入帳情形 |



| 事項                    | 說明                     | 執行<br>期限/<br>頻率 | 執行情形   |             |             |             |  |
|-----------------------|------------------------|-----------------|--------|-------------|-------------|-------------|--|
|                       |                        |                 | 待<br>辦 | 規<br>劃<br>中 | 進<br>行<br>中 | 已<br>完<br>成 | 備註   |
| 納<br>帳<br>務<br>管<br>理 | 帳、對帳相關事宜               |                 |        |             |             |             | ●收支傳票至現金出納備查簿登載<br>●用印完畢入帳支票及轉存資料送第一銀行關西分行入帳<br>●製作現金結存日報表 |
|                       | 業務單位依文繳款或開立收據          | 日               |        |             | ✓           |             | 補助費資料造冊（含各類工作費）  |
|                       | 各業務單位送請示單會辦            | 日               |        |             | ✓           |             |  |
|                       | 前日收入款項繳存國庫             | 日               |        |             | ✓           |             | 國庫收款書送會計室收帳（一銀會計室）   |
|                       | 銀行電匯退匯處理               | 日               |        |             | ✓           |             |  |
|                       | 各業務單位預借剩餘款繳存401專戶      | 日               |        |             | ✓           |             |  |
|                       | 零用金發放                  | 日               |        |             | ✓           |             | 通知1萬元以下代墊人領取款項或匯款劃帳  |
| 薪<br>資<br>管<br>理      | 教職員工薪津、鐘點費之造冊          | 月               |        |             | ✓           |             | ●每月1日轉存教職員工薪津<br>●每月20日製作下個月薪資清冊                           |
|                       | 兼代課及輔導課鐘點費             | 月               |        |             |             | ✓           | 發放至114.9.26  |
|                       | 教職員工差旅費請示整理            | 月               |        |             | ✓           |             | 每月月初   |
|                       | 教職員工年終獎金               | 年               |        |             |             | ✓           | 已於114.1.17發放   |
|                       | 113年職員考績獎金發放           | 年               |        |             |             | ✓           | 114.4.18已完成  |
|                       | 兼行政教師不休假加班費之造冊及發放      | 年               |        |             |             | ✓           | 114.8.18日發放  |
|                       | 兼行政教師晉級補發、調整待遇造冊及發放    | 年               |        |             |             | ✓           | 11月薪津中進行晉級補發   |
|                       | 兼行政教師考績獎金              | 年               |        |             |             | ✓           | 已於114.9.25發放   |
|                       | 子女教育補助費                | 學期              |        |             |             | ✓           | 114上學期114.10.8發放   |
|                       | 職員不休假加班費之造冊及發放         | 年               |        |             |             | ✓           | 113年度已於114.1.6發放   |
| 學<br>雜<br>費<br>管<br>理 | 學雜費建檔管理、印製及發放          | 學期              |        |             |             | ✓           | ●註冊單於開學日（114.9.1）發放<br>●學生應繳之金額上傳至一銀第e學雜費入口網<br>●學雜費減免彙整   |
|                       | 學雜費對帳、結報及繳庫            | 學期              |        |             | ✓           |             | 尚餘1名學生未繳費  |
|                       | 學生就學貸款申請及減免資料修正繳費單重製作業 | 學期              |        |             | ✓           |             | 彙整辦理助學貸款學生人數   |

| 事項             | 說明                      | 執行<br>期限/<br>頻率 | 執行情形   |             |             |             |  |
|----------------|-------------------------|-----------------|--------|-------------|-------------|-------------|--|
|                |                         |                 | 待<br>辦 | 規<br>劃<br>中 | 進<br>行<br>中 | 已<br>完<br>成 | 備註   |
|                | 學生就學貸款申請                | 學期              |        |             | ✓           |             | 2 月、9 月  |
|                | 寒暑假輔導課費收費               | 學期              |        |             |             | ✓           | 1 月、6 月  |
|                | 重補修收費                   | 學年              |        |             |             | ✓           | 114.7.29-31 收費   |
|                |                         |                 |        |             |             |             |  |
| 代扣<br>代繳       | 各項代扣款（退撫基金、公保、所得稅、離職儲金） | 月               |        |             | ✓           |             | 月初   |
|                | 繳交退撫、公保及所得稅等費用          | 月               |        |             | ✓           |             | 每月 10 日前   |
| 所得<br>歸戶<br>管理 | 年底結算個人全年所得申報            | 年               |        |             |             | ✓           | 1 月 31 日前<br>上傳至國稅局申報系統  |
|                | 扣繳憑單印製及通知               | 年               |        |             |             | ✓           | 2 月 10 日前  |
|                | 個人薪資及鐘點費出席費等列入年度綜合所得扣繳  | 月               | ✓      |             |             |             | 中華民國人士每月 10 日前<br>外籍人士代扣繳稅款日起 10 日內                              |
|                | 執行業務報酬及退職所得等列入年度綜合所得扣繳  | 月               | ✓      |             |             |             | 每月 10 日前   |
|                | 資源回收收入繳稅                | 月               |        |             | ✓           |             | ●次月 15 日前<br>●7 月份已繳納完成  |
| 校務<br>基金       | 召開代收代辦審議委員會審議代收代辦項目費用明細 | 學期              |        |             |             | ✓           | ●1 月、6 月<br>●已於 114.6.19 召開<br>●已於 114.9.20 召開臨時代收代辦會議通過收取日本教育費用 |
|                | 請領次月教訓輔經常門及校務基金資本門      | 月               |        |             | ✓           |             | 自 113 年 4 月份起，採免附收據方式辦理經費請撥                                      |
| 系統<br>維護       | 出納系統維護申請期間              | 年               |        |             | ✓           |             | 115 年度合約   |
|                | 薪津作業系統                  | 年               |        |             | ✓           |             | 115 年度合約   |
|                | 註冊作業系統                  | 年               |        |             | ✓           |             | 115 年度合約   |
|                | 現金出納備查簿                 | 年               |        |             | ✓           |             |  |
|                | 變更一銀公庫印鑑                |                 |        |             |             | ✓           | 已於 112.4.1 變更完成  |

## 參、招標案件

### （一）114 年度總務處辦理案件—環境設備（校園營造）

| 名稱                               | 金額  |                   | 履約<br>期限   | 執行情形     |                |                |    |                | 備註   |
|----------------------------------|---|-------------------|--|----------|----------------|----------------|----|----------------|--|
|                                  | 預算<br>金額  | 得標<br>金額          |  | 標案<br>簽辦 | 上網<br>公告       | 決標/<br>開工      | 履約 | 驗收             |  |
| 114 年度校園駐衛保全服務勞務採購案              | 125 萬   | 125 萬             | 114.1.1-1<br>14.12.31  | ✓        | ✓<br>113.12.24 | ✓<br>113.12.30 |    |                | 113.12.30: 決標<br>居家維安股份有限公司  |
| 行政大樓西側廁所<br>整修工程                 | 工程：<br>483 萬<br>3,617 元<br>(設計監<br>造：35 萬<br>4,112 元) | 工程：<br>458 萬<br>元 | 工程：<br>114.6.6-<br>114.9.13<br>(預估)<br><br>設計監<br>造：決標<br>日起 40<br>個日曆天  | ✓        | ✓<br>114.5.13  | ✓<br>114.5.20  | ✓  | ✓<br>114.10.21 | ●114.4.17 設計<br>規劃雲科大<br>複審通過<br>●6 月 6 日開工<br>●114.8.7 第一<br>次變更設計<br>議價<br>●114.10.3 報竣<br>工(已逾期)<br>●114.10.29 複<br>驗 |
| 騰耀大樓新建工程<br>委託規劃設計監造<br>案        | 1,147 萬<br>972 元                                      |                   | 規劃 30<br>日曆天/<br>基本設計<br>40 日曆<br>天/細部<br>設計 110<br>日曆天/<br>工程招標<br>文件及監<br>造計畫<br>10 日曆<br>天；監造<br>階段至工<br>程驗收合<br>格為止。 | ✓        | ✓<br>114.9.22  | ✓<br>114.10.14 |    |                | ●114.10.27 地<br>質鑽探<br>●114.10.30-31<br>基地測量<br>●114.11.3 召開<br>工作說明會<br>●114.11.25 召<br>開規劃報告<br>審查會議                   |
| 114 年校園建築物局<br>部防水工程採購案          | 19 萬<br>8,500 元                                       | 19 萬<br>8,500 元   | 114.11.30  | ✓        | ✓<br>114.10.7  | ✓<br>114.10.21 | ✓  | ✓<br>114.11.27 |  |
| 老舊校舍拆除及工<br>程基地樹木保護委<br>託規劃設計監造案 | 30 萬<br>4,526 元                                       | 30 萬<br>4,526 元   | 114.11.19<br>-115.08.3<br>1 (預估)   | ✓        | ✓<br>114.11.7  | ✓<br>114.11.18 |    |                | 114.12.28 前提<br>送細部設計  |
| 114 年度改善無障礙<br>校園環境工程            |   |                   |  |          |                |                |    |                | ●設計監造<br>114.10.16 簽<br>約完成，簽約<br>金額 12 萬<br>5,000 元<br>●114.11.12 召<br>開細部設計<br>圖說審圖會<br>議                              |

| 名稱                 | 金額               |          | 履約<br>期限  | 執行情形     |                |                |    |    | 備註 |
|--------------------|------------------|----------|-----------|----------|----------------|----------------|----|----|----|
|                    | 預算<br>金額         | 得標<br>金額 |           | 標案<br>簽辦 | 上網<br>公告       | 決標/<br>開工      | 履約 | 驗收 |    |
| 115 年校園駐衛保全服務勞務採購案 | 133 萬<br>2,000 元 |          | 115.12.31 | ✓        | ✓<br>114.11.24 | 預計<br>114.12.1 |    |    |    |

## (二) 各處室相關案件

| 名稱                                | 金額                 |                  | 履約<br>期限                        | 執行情形     |                |               |          |               | 備註                 |
|-----------------------------------|--------------------|------------------|---------------------------------|----------|----------------|---------------|----------|---------------|--------------------|
|                                   | 預算<br>金額           | 得標<br>金額         |                                 | 標案<br>簽辦 | 上網<br>公告       | 決標/<br>開工     | 履約       | 驗收            |                    |
| (教務處)114 學年度第一學期教科書財務採購案          | 362 萬<br>3,210 元   | 340 萬<br>8,720 元 | 114.08.<br>29-114.<br>10.03     | ✓        | ✓              | ✓<br>114.7.29 | ✓        |               | 因 1 名學生未繳費，致無法驗收   |
| (教務處)114 學年度第二學期教科書財務採購案          | 243 萬<br>9,925 元   |                  |                                 | ✓        | ✓<br>114.11.28 |               |          |               |                    |
| (學務處)114 學年度學生交通車勞務採購案            | 2,349 萬<br>1,600 元 | 2,346 萬元         | 114.8.1<br>-115.7.<br>31        | ✓        | ✓<br>114.6.2   | ✓<br>114.7.10 | ✓        |               |                    |
| (學務處) 2025 年赴日本鹿兒島及宮崎國際教育旅行學生參訪活動 | 182 萬              | 182 萬            | 114.11.<br>9-11.14              | ✓        | ✓              | ✓<br>114.8.26 | ✓        |               | 預計 114.12.5 召開驗收會議 |
| (學務處) 籃球投籃發球機財物採購案                | 32 萬元              | 32 萬元            | 114.07.<br>10-<br>114.08.<br>29 | ✓        | ✓<br>114.7.04  | ✓<br>114.7.09 | ✓<br>已逾期 | ✓<br>114.10.1 |                    |
| (學務處)114 學年度畢業紀念冊財物採購案            | 27 萬<br>3,600 元    | 27 萬<br>3,600 元  | 115.5.1<br>3 完成<br>交貨           | ✓        | ✓<br>114.9.9   | ✓<br>114.9.24 |          |               |                    |
| (學務處)114 學年度高二公民訓練暨畢業旅行活動         |                    |                  |                                 |          |                |               |          |               | 待學務處提供簽辦資料後辦理招標    |



| 名稱                                       | 金額           |              | 履約<br>期限            | 執行情形     |               |               |    |    | 備註                             |
|--|--------------|--------------|---------------------|----------|---------------|---------------|----|----|--------------------------------|
|  | 預算<br>金額     | 得標<br>金額     |                     | 標案<br>簽辦 | 上網<br>公告      | 決標/<br>開工     | 履約 | 驗收 |                                |
| (實習處)113 學年度全校共用實習材料                     | 50 萬元        | 46 萬 8,000 元 | 113.08.19-114.07.31 | ✓        | ✓<br>113.8.13 | ✓<br>113.8.19 | ✓  | ✓  | 依旨案後續擴充 1 年 (114.8.1-115.7.31) |
| (主計處) 114 年 10 月至 115 年 9 月會計文書處理業務勞務委外案 | 57 萬 7,320 元 | 57 萬 7,320 元 | 115.9.30            | ✓        | ✓<br>114.8.27 | ✓<br>114.9.12 | ✓  |    |                                |

## 肆、總務處辦理業務

### 一、業務照片

|   |  |
|---|--|
|   |   |
| 114.11.18 國教署節能技術輔導<br>(現用電量較 112 基期年高)   | 114.11.25 新興營建工程籌建委員會  |
|  |  |



114 年校園樹木修剪前(園藝科構樹)



114 年校園樹木修剪後(園藝科構樹)



114 年校園建築物局部防水工程採購案  
(特教實驗大樓漏水)

114 年校園建築物局部防水工程採購案  
(女兒牆及隅角防水)



114 年校園建築物局部防水工程採購案  
(樹人堂飲水機上方)

114 年校園建築物局部防水工程採購案  
(發泡止漏劑灌注)



資技大樓 1 樓樂活教室木地板塌陷

資技大樓 1 樓樂活教室木地板更新  
(白蟻防治、木地板更新)

## 伍、經費執行表

| 經費用途                   | 預算數<br>(元) | 實支數<br>(元) | 餘額 (元)  | 執行%   | 說明  |             |            |             |
|------------------------|------------|------------|---------|-------|---|-------------|------------|-------------|
|                        |            |            |         |       | 水   | 電           | 瓦斯         | 電話/網路       |
| 基本維持費<br>(水、電、瓦斯、電話費等) | 1,940,000  | 1,241,019  | 696,865 | 63.97 | 1 月：16,933  | 1 月：30,018  | 1 月：1,805  | 1 月：13,553  |
|                        |            |            |         |       | 2 月：18,203  | 2 月：136,255 | 2 月：2,144  | 2 月：12,361  |
|                        |            |            |         |       | 3 月：17,640  | 3 月：-       | 3 月：858    | 3 月：13,436  |
|                        |            |            |         |       | 4 月：21,064  | 4 月：-       | 4 月：2,045  | 4 月：13,317  |
|                        |            |            |         |       | 5 月：25,195  | 5 月：-       | 5 月：2,395  | 5 月：13,603  |
|                        |            |            |         |       | 6 月：22,977  | 6 月：130,721 | 6 月：2,067  | 6 月：13,784  |
|                        |            |            |         |       | 7 月：26,481  | 7 月：19      | 7 月：2,351  | 7 月：13,495  |
|                        |            |            |         |       | 8 月：20,067  | 8 月：202,809 | 8 月：375    | 8 月：13,606  |
|                        |            |            |         |       | 9 月：12,914  | 9 月：128,067 | 9 月：670    | 9 月：14,521  |
|                        |            |            |         |       | 10 月：18,026   | 10 月：-      | 10 月：1,456 | 10 月：13,823 |
|                        |            |            |         |       | 11 月：26,112   | 11 月：30,117 | 11 月：2,548 | 11 月：13,357 |
|                        |            |            |         |       | 12 月：-  | 12 月：-      | 12 月：-     | 12 月：-      |
| 校園安全維護費-保全             | 1,064,000  | 1,056,000  | 0       | 99.25 | ● 駐衛警保全服務費：104,167 元/月<br>● 保全費用：4,000 元/月  |             |            |             |
| 總務處經常門                 | 926,000    | 615,850    | 140,794 | 66.51 | ● 電腦維護費：5,000 元/月<br>● 火險：23,303 元/年<br>● 影印機維護費：133,000 元/年<br>● 行政大樓電梯維護費：31,200 元/年<br>(7,800 元/季)<br>● 綜合大樓電梯維護費：27,600 元/年<br>(6,900 元/季)<br>● 特教實驗大樓電梯維護費：33,600 元/年<br>(2,800 元/月) |             |            |             |

|      |         |         |       |       |   |
|------|---------|---------|-------|-------|---|
|      |         |         |       |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 園畜大樓電梯維護費：32,400 元 (8,100 元/季)</li> <li>● 高低壓設備檢修費：45,000 元/年</li> <li>● 賀眾飲水機濾心更換：81,180 元/年</li> <li>● 力寶飲水機濾心更換：39,930 元/年</li> <li>● 現金保險(114.8.20-115.08.20):2,451 元</li> <li>● 公務機車 <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 806-LEE 加油費：103 元</li> <li>◇ 公務機車機油/加油費：818 元</li> <li>◇ 公務摩托車加油：507 元</li> <li>◇ 114 年公務機車汽(機)車燃料使用費：900 元</li> <li>◇ 公務摩托車用油(806LEF)：336 元</li> </ul> </li> <li>● 消防 <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 114 年度消防安設備檢查簽證及申報費用：15,000 元</li> <li>◇ 114 年消防設備改善財物採購案：105,000 元</li> </ul> </li> <li>● 軟體系統維護 <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 惠聚資訊維護費：24,000 元 (12,000 元/半年)</li> <li>◇ 出納管理系統租賃及維護費：42,000 元/年 (10,500 元/季)</li> <li>◇ 薪資管理系統及註冊收費系統維護費用：18,000 元/年</li> <li>◇ 文書系統維護費：12,000 元/年</li> </ul> </li> <li>● 公共建築物安全檢查簽證及申報：25,000 元</li> </ul> |
| 維修費用 | 391,000 | 373,798 | 2,372 | 95.60 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1/14 校園停電搶修：28,896 元</li> <li>● 家政科中餐西餐教室電話線路修繕及話機安裝：3,675 元</li> <li>● 加工大樓及資技大樓磁磚掉落搶修：14,570 元</li> <li>● 20 組 LED 燈具(總務處及畜保科圖書室更換)：8,800 元</li> <li>● 中正堂、園畜大樓、家政大樓、綜合大樓消防發電機電池更換：21,900 元</li> <li>● 家政科辦公室燈管更換：6,900 元</li> <li>● 教學大樓 1 樓廁所洗手台門片維修：6,500 元</li> <li>● 中正堂及教學大樓地下室污水馬</li> </ul>  |

|               |           |           |        |       |   |
|---------------|-----------|-----------|--------|-------|---|
|               |           |           |        |       | 達：14,800 元<br>● 行政大樓電梯維修：15,165 元<br>● 實驗大樓電梯安檢及載重測試費：2,835 元<br>● 寵物美容教室吊扇更換：7,050 元<br>● 學術學程辦公室燈具更換：4,800 元<br>● 第二季校內水電維修費用：10,417 元<br>● 寵物美容教室燈具更換：13,800 元<br>● 更換加工科教室燈具：9,198 元<br>● 園畜大樓深水馬達更換及吊架安裝：12,000 元<br>● 加工大樓視聽教室及總務處旁冷氣拆除：13,500 元<br>● 更換加工科教室燈具：9,198 元<br>● 購買 5 台電話機(備用)：4,463 元<br>● 學務處冷氣維修：9,000 元<br>● 果樹教室及綜合大樓跑班教室電扇更換：7,050 元<br>● 美術教室循環扇更換：8,200 元<br>● 行政大樓及加工科廁所修繕：7,480 元<br>● 第三季校內水電維修：6,702 元<br>● 資訊大樓機房木板牆面漏水處拆除及教學大樓樓梯積水處磁磚重貼：5,250 元 |
| 學校資本門預算（固定資產） | 3,286,248 | 3,163,335 | 17,628 | 96.26 | ● 教務處試務用油印機：159,514 元<br>● 中正堂變頻水冷扇：32,000 元<br>● 健康中心視力檢查器：38,000 元<br>● 校園用背負式割草機：11,000 元<br>● 機房不斷電系統：18,124 元<br>● 壓克力籃板：3,700 元<br>● 機房無線防火牆：140,000 元<br>● 畜保科 2 台筆電：60,000 元<br>● 圖書館一樓飲水機：20,870 元<br>● 資訊學程商用電腦 30 套：900,000 元<br>● 冷氣控制主機：25,027 元<br>● 資訊學程電腦桌 8 張：80,000 元<br>● 學生個案諮詢教室鋁門更換：19,500 元<br>● 114 年度消防設備改善財務採購案(園畜大樓發電機 ATS、綜合大樓受信總機、資技大樓廣播主機)：25,000 元   |



|                |         |         |         |       |   |
|----------------|---------|---------|---------|-------|---|
|                |         |         |         |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 中正堂冷氣用變壓器：78,750 元</li> <li>● 中正堂 5 台 16KW 冷氣設備採購：85,770 元</li> <li>● 自然科純水機：6,000 元</li> <li>● 三眼生物顯微鏡+HDMI1080P 相機+13.3 吋螢幕：18,000 元</li> <li>● 餐飲學程夏普水波爐：16,048 元</li> <li>● 數位攝影機 1 台：7,826 元</li> <li>● 體育科撞球洗球機：14,175 元</li> <li>● 輔導室與體育科音響設備：27,000 元</li> <li>● 機電整合丙級檢定設備財務採購案：210,000 元</li> <li>● 供圖書館與輔導室與中正堂使用單槍投影機：43,920 元</li> <li>● 行政辦公室 OA 辦公設備財物採購案：648,000 元</li> <li>● 行政大樓電梯感應卡系統安裝工程：45,360 元</li> <li>● 學務處筆記型電腦 1 台：30,000 元</li> <li>● 3 台電腦主機(簡報室、家政科、加工科)：75,081 元</li> </ul> |
| 學校資本門預算（非固定資產） | 850,205 | 285,330 | 564,875 | 33.56 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 114 年消防設備改善財物採購案—行政大樓連結加工大樓消防管路(暗管)破裂更新管路：260,000 元</li> <li>● OFFICE STANDARD 教育版 1 式(10 套)：25,330 元</li> </ul>   |
| 全校共用業務費        | 660,000 | 558,978 | 41,105  | 84.69 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 主管會議討論辦理</li> <li>● 60,000 元/月</li> <li>● 1/17 校務會議便當：13,440 元</li> <li>● 駕駛式割草機維修：7,300 元</li> <li>● 影印機用碳粉匣：12,004 元</li> <li>● 校史館、茶工廠網路拉線：7,700 元</li> <li>● 1/22-23 外聘委員出席費、差旅費：10,852 元</li> <li>● 水管(加工科及特教大樓)及小便斗(行政大樓 4F 西側)阻塞修繕：7,500 元</li> <li>● 家政科電動門故障維修：4,000 元</li> <li>● 外聘委員出席費：10,852 元</li> <li>● 特教實驗大樓二樓女廁地板修繕：32,500 元</li> <li>● 教學大樓及加工大樓防水改善：30,870 元</li> </ul>  |



|       |           |         |        |       |   |
|-------|-----------|---------|--------|-------|---|
|       |           |         |        |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 茶工廠漏水改善：28,000 元</li> <li>● 家政大樓縫紉教室地磚修復：7,000 元</li> <li>● 速印機版紙：25,608 元</li> <li>● 學生中途離校紀錄單：12,000 元</li> <li>● 全校用彩色碳粉夾：20,000 元</li> <li>● 園藝科道路漏水查修：12,000 元</li> <li>● 高一甲更換鋁門：8,690 元</li> <li>● 全校用影印紙：15,094 元</li> <li>● 家二、畜產加工教室吊扇更換：4,700 元</li> <li>● 學校招生用桌巾：5,600 元</li> <li>● 113-2 期末校務會議便當：14,400 元</li> <li>● 全校水塔(8 顆)清洗：35,805 元</li> <li>● 校園監視器系統維修：28,077 元</li> <li>● 期初校務會議便當：13,200 元</li> <li>● 16 間教室黑板粉刷：13,978 元</li> <li>● 警衛室鋁門鎖更換：4,600 元</li> <li>● 114 年度流感疫苗國教署補助 50 歲以下施打疫苗處置費：5,400 元</li> <li>● 101 周年校慶運動會田徑賽救護車費用：5,040 元</li> <li>● 114 年度學校用鑰匙和遙控器更新及備份：5,500 元</li> <li>● 圖書館 1F 電捲門主機板維修：7,600 元</li> </ul> |
| 場地管理費 | 1,246,189 | 605,192 | 70,185 | 48.56 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 收入 <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 關高幼兒園場租：24,144 元/月</li> <li>◇ 關高幼兒園場租：19,282 元/月 (2、7、8 月)</li> <li>◇ 來來超商場租：16,500 元/月</li> <li>◇ 太陽能光電發電設備標租回饋金 (碩明)：369,399 元 (113.7.1-113.12.31)</li> <li>◇ 太陽能光電發電設備標租回饋金 (碩明)：296,031 元 (114.1.1-114.6.31)</li> <li>◇ 太陽能光電發電設備標租回饋金 (國軒)：134,000 元 (113.7.1-113.12.31)</li> <li>◇ 場地使用費 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 新竹縣陶社詩會：5,000 元</li> <li>■ 台灣檢驗科技：1,000 元</li> <li>■ 新竹縣關西鎮籃球協會：12,500 元</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>  |

|           |         |         |         |       |   |
|-----------|---------|---------|---------|-------|---|
|           |         |         |         |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 國立清華大學：1,500 元</li> <li>■ 阿福伯水餃：500 元</li> <li>■ 忠欣公司：3,000 元</li> <li>■ 好市多：500 元</li> <li>■ 雨傘王國：500 元</li> <li>■ 國立臺灣師範大學辦理<br/>OECD 國際學生能力評量計<br/>畫：1,750 元</li> <li>■ 場地使用費-台灣檢科技<br/>(股)B08943、場地使用費-來來<br/>超商(股)(8 月場地 5780、販賣<br/>機租 1000,電 500)：8,370 元</li> <li>● 支出 <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 節能 LED 燈管(更換學生教室)：<br/>1,600 元</li> <li>◇ 加工大樓及資技大樓磁磚掉落搶<br/>修(支出分攤 55650)：41,080 元</li> <li>◇ 校門入口地坪及步道修繕：<br/>21,000 元</li> <li>◇ 生涯規畫教室冷氣維修：5,800<br/>元</li> <li>◇ 圖書館 2F 藝展中心冷氣維修：<br/>4,000 元</li> <li>◇ 消防設備改善財務採購案：<br/>263,000 元</li> <li>◇ 5 座教室用班級牌：9,500 元</li> <li>◇ 教學大樓、圖書館及加工大樓局<br/>部防水：30,050 元</li> <li>◇ 監視器東側圍牆配管佈線工程：<br/>85,024 元</li> <li>◇ 畜牧大樓及家政大樓停用電梯封<br/>板：40,000 元</li> <li>◇ 10 月份校園駐衛警保全(案號<br/>11342)分攤：25,670 元</li> <li>◇ 學務處前階梯整修重整抵石止滑<br/>條復原：10,800 元</li> <li>◇ 教學大樓教室櫥櫃上下輪：5,418<br/>元</li> </ul> </li> </ul> |
| 113 冷氣維護費 | 363,300 | 261,673 | 101,627 | 72.03 |   |
| 114 冷氣維護費 | 349,483 | 0       | 349,483 | 0     |   |

校長指示：

1. 請學務處協同教務處關心本學期最後一位尚未繳納註冊費的同學，了解其未繳納的原因及可能的協助措施。

#### 四、實習處楊主任雪慈

##### (一)一般業務報告

1. 114 學年度全國技藝競賽順利結束，家事類榮獲膳食製作職種第 1 名及第 4 名金手獎，農業類獲得畜產保健職種第 1 名，同時也都榮獲團體獎第 1 名，共計 3 金手 9 優勝，感謝指導老師辛勞培訓選手。目前已規劃金手獎選手回國中貼紅榜、師生獎勵金簽核及相關敘獎事宜。
2. 11/22(六)關西國中 70 週年校慶擺攤活動，感謝園、畜、工、家各科安排學生協助當日群科特色介紹，並宣傳 115 學年度新增科班訊息，學生服務證明已完成發放。
3. 11/26(三)感謝校長、秘書、育台老師特別撥冗拜訪忠信學校校長，洽談電機科專業設備捐贈于本校相關事宜；後續則由文隆主任及育台老師利用假日 11/29(六)、12/6(六)、12/13(六)、12/20(六)至忠信學校進行設備盤點及整理。
4. 11/27(四)辦理優質化「農業資源永續利用」研習~廢棄木材再利用，運用購買的設備將廢棄的木材製作成實用的擀麵棍及精緻的手工木筆，將來也可融入於課程設計當中。
5. 本學期實習處至國中進行技職教育宣導場次如下：09/17(三)曙光女中、11/22(六)關西國中、11/28(五)員東國中、12/12(五)富光國中、12/31(三)博愛國中、01/16(五)芎林國中。
6. 12/03(三)下午預計辦理均質化~國中學生職涯試探體驗活動(包括自強、芎林、二重、成功、東興、湖口共 6 校，每校學生 30 人、帶隊老師 2 人，共計 192 名師生)，感謝園、畜、工、家四科與資訊、餐飲學程共同規劃群科輪站體驗活動。
7. 12/16(二)於台中家商舉行 115 學年『職場參觀、校外實習及提升實習實作能力』、『業界專家協同教學』、『教師赴公民營機構』及『高級中等學校實習課程、推廣教育及職業繼續教育』聯合說明會，將由蔡文華組長公假前往。
8. 114 年度「新住民子女國際移動力發展計畫-國際職場體驗活動」成果分享會，12/17(三)於高雄科技大學楠梓校區舉行，本校有 2 名工三學生參加，將委請學務處翁閔瑋組長協助帶隊前往。
9. 115 年 1/20 (二)竹北國中到校進行群科體驗活動，請畜保科及家政科協助規劃與執行。
10. 苗栗農工申辦新興科技聯盟計畫，本校為合作學校之一，核定經費為 20 萬元(業務

費 14 萬、設備 6 萬)，執行項目為智慧農業系統整合。114 學年度第 1 學期經費 10 萬元已辦理請撥，執行期程自 114 年 8 月 1 日起至 115 年 1 月 31 日止。因設備經費請購問題尚待解決，預計 115 年 1 月第 2 期經費核撥後執行或申請展延至 2 月底。

11. 關高校友會近期工作執行如下：9/20(六)參加關西國中校友會活動、9/24(三)社區聯合募款贈車予關西食物銀行、10/31(五)召開校友會理監事會議、11/7(五)校慶當日辦理畢業校友聯誼茶會，預計115/1/18(日)辦理會員大會(開會通知已發函至新竹縣政府社會處備查)。

## (二)實習安全衛生

1. 11 月的每周安全衛生巡查表及月檢核表都如期繳回並完成核章。

2. 實習廠場若有異狀需處理請各科直接通報實習處，掌握時效迅速處理。

## (三)114-1 實務增能計畫執行進度(至 11/28 前)

| 計畫名稱      | 辦理科(學程) | 核准經費(元)    | 實支(元)               | 執行率(%) |
|-----------|---------|------------|---------------------|--------|
| 遊聘專家協同教學  | 畜產保健科   | 78,312     | 28,539<br>動支：26,680 | 36.44% |
|           | 食品加工科   | 26,340     | 0<br>動支：14,000      | 0%     |
|           | 家政科     | 39,149     | 8,325<br>動支：23,323  | 21.26% |
|           | 餐飲學程    | 52,613     | 6,350<br>動支：9,835   | 12.07% |
|           | 總計      | 196,504    | 43,214<br>動支：73,838 | 21.99% |
| 業界實習與職場體驗 | 園藝科     | A1:16,254  | 13,662<br>動支：800    | 84.05% |
|           |         | A2:16,254  | 14,069<br>動支：800    | 86.56% |
|           | 畜保科     | A3:16,699  | 動支：15,279           | 0      |
|           |         | A4:18,374  | 動支：17,831           | 0      |
|           | 加工科     | A5:19,116  | 14,644<br>動支：800    | 76.61% |
|           |         | A6:18,967  | 動支：15,831           | 0      |
|           | 家政科     | A7:19,116  | 18,034              | 94.34% |
|           |         | A8:18,670  | 17,863              | 95.68% |
|           | 餐飲學程    | A9:13,561  | 動支：12,623           | 0      |
|           |         | A10:13,476 | 11,569              | 85.85% |

|          |      |                        |                     |        |
|----------|------|------------------------|---------------------|--------|
|          |      |                        | 動支：1,162            |        |
|          | 總計   | 170,487                | 89,841<br>動支：65,126 | 52.70% |
| 提升實習實作計畫 | 園藝科  | 造園<br>C1 :14,000       | 動支：13,950           | 0%     |
|          |      | 專題實作<br>C2 :16,000     | 動支：16,000           | 0%     |
|          |      | 食農試探實作<br>C3 :16,000   | 動支：4,670            | 0%     |
|          |      | 花卉<br>C4 :16,000       | 5,135<br>動支：7,955   | 32.09% |
|          | 畜保科  | 畜產品利用<br>C5 :16,000    | 16,000              | 100%   |
|          |      | 食農試探實作<br>C7:16,000    | 16,000              | 100%   |
|          | 加工科  | 食農試探實作<br>C9:16,000    | 11,340<br>動支：4,660  | 70.88% |
|          |      | 食品檢驗快篩實習<br>C10:12,800 | 10,017<br>動支：2,783  | 78.26% |
|          |      | 食品檢驗分析實習<br>C11:16,000 | 11,277              | 70.48% |
|          | 家政科  | 烹飪<br>C12:16,000       | 16,000              | 100%   |
|          |      | 烘焙實務<br>C13:16,000     | 16,000              | 100%   |
|          |      | 食農試探實作<br>C14:16,000   | 2,920<br>動支：13,080  | 18.25% |
|          | 資訊學程 | 專題實作<br>C15: 6,000     | 6,000               | 100%   |
|          |      | 電子學實習<br>C16:10,000    | 10,000              | 100%   |
|          | 餐飲學程 | 烘焙實務<br>C17 : 8,000    | 5,000<br>動支：3,000   | 62.50% |
|          |      | 飲料實務<br>C18:12,000     | 1,700<br>動支：10,300  | 14.17% |
|          |      | 專題實作                   | 0                   | 0%     |

|  |    |            |                      |        |
|--|----|------------|----------------------|--------|
|  |    | C19:10,200 |                      |        |
|  | 總計 | 233,000    | 127,389<br>動支 76,398 | 54.67% |

#### (四)優質化計畫執行

##### 1. 114-2-1~3

| 活動名稱     | 主辦/承辦      | 參加對象           | 辦理時間     | 執行進度 |
|----------|------------|----------------|----------|------|
| 農業資源永續利用 | 實習處&園藝科    | 教師社群 20 人      | 11/27(四) | 已完成  |
| 學生職場實習巡撫 | 園藝科<br>畜保科 | 園藝科師生<br>畜保科師生 | 寒暑假      | 規劃中  |
| 跨科整合創意培能 | 園畜工家餐      | 學生             | 10-12 月  | 執行中  |

##### 2. 114-3-1~3

| 活動名稱                   | 主辦/承辦 | 參加對象          | 辦理時間               | 執行進度 |
|------------------------|-------|---------------|--------------------|------|
| 激發技職學習興趣<br>(親子實作體驗活動) | 實習處   | 關西國中<br>學生及家長 | 11/22(六)<br>關西國中校慶 | 已完成  |
| 深化教師技職認同<br>(國中教師體驗活動) | 園畜工家  | 國中教師          | 10/29              | 已完成  |
| 深化家長技職認同<br>(國中家長技職宣導) | 實習處   | 關西國中<br>家長    | 11/22(六)<br>關西國中校慶 | 已完成  |

#### (五)均質化計畫執行

##### 1. 114-1-1.1

| 活動名稱               | 主辦/承辦                | 參加對象                     | 辦理時間    | 執行進度 |
|--------------------|----------------------|--------------------------|---------|------|
| 邀請專家學者進行<br>群科諮詢指導 | 資技學程<br>資應學程         | 校內行政團隊<br>資訊學程教師<br>外聘專家 | 9 月     | 已完成  |
| 召開教師共備會議           | 資技學程<br>資應學程<br>餐飲學程 | 校內行政團隊<br>各技術學程教師        | 10-12 月 | 執行中  |
| 辦理校外觀摩<br>學習活動     | 資技學程<br>資應學程<br>餐飲學程 | 各技術學程教師                  | 10-12 月 | 執行中  |

2. 114

##### -1-2.1

| 活動名稱     | 主辦/承辦 | 參加對象  | 辦理時間 | 執行進度 |
|----------|-------|-------|------|------|
| 職涯試探體驗活動 | 實習處   | 6 所國中 | 12/3 | 執行中  |



|                 |     |                                  |                |     |
|-----------------|-----|----------------------------------|----------------|-----|
|                 |     | 每校 30 位學生<br>2 位帶隊老師<br>共計 192 人 |                |     |
| 專業教師至國中<br>協同教學 | 園藝科 | 富光國中<br>技藝班學生                    | 12/19<br>12/26 | 規劃中 |

### 校長指示：

1. 請實習處協助重新製作招生用簡報檔，讓各處室主任到國中端宣導時可以介紹本校是最新資料。

## 五、輔導處楊主任淑惠 114/12/02

### (一)已完成：

- 1、完成 10 月份輔導工作量次填報。

#### 個別晤談：

| 議題 | 人際困擾 | 師生關係 | 家庭困擾 | 自我探索 | 情緒困擾 | 生活壓力 | 創傷反應 | 自我傷害 | 性別議題 | 脆弱家庭 | 兒少保護 | 學習困擾 | 生涯輔導 | 偏差行為 | 網路沈迷 | 中離拒絕 | 藥物濫用 | 精神疾患 | 合計 |
|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----|
| 人次 | 0    | 2    | 3    | 0    | 14   | 9    | 0    | 0    | 0    | 4    | 0    | 0    | 7    | 1    | 0    | 7    | 0    | 0    | 47 |

#### 相關服務：

| 議題 | 團體輔導 | 入班輔導 | 家長諮詢 | 教師諮詢 | 個案會議 | 心理測驗 | 安心服務 | 家庭處遇 | 資源連結 | 系統會談 | 學生諮詢 | 臨案協處 | 方案計畫 | 各項宣導 | 危機處理 | 轉銜輔導 | 其他 | 合計 |
|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----|----|
| 人次 | 6    | 1    | 0    | 9    | 2    | 1    | 0    | 0    | 2    | 4    | 3    | 0    | 3    | 2    | 0    | 1    | 0  | 34 |

- 2、11/12(三)、11/28(五)已完成情緒管理小團體- 正念減壓(五)、(六)，帶領老師：曾泰竣老師。
- 3、11/14(三)已完成教職員珍愛生命守門人線上課程(三)：讀懂青少年

-陪伴青少年情緒的技巧。講師：林芃老師，共17位教職員參加。

4、11/19(三)參加特殊教育學生申訴宣導增能研習：

(1)本校非特殊教育學校，處理特教學生案件時應增聘校外特教委員至少2人且須出席。

(2)非特教學校學生申訴評議決定書需報主管機關備查。

5、12/2(二)12:05於簡報室進行高三導師南華大學多元入學管道及學生經濟扶弱方案說明。

6、12/4(四)辦理珍愛生命守門人線上課程(四)，主題：讀懂青少年-如何辨識青少年的危機特徵，主講：林芃老師。

7、12/5(五)辦理學生學習歷程檔案分享會，邀請113學年教師推薦優良課程成果，其中5件作者分享，參加學生自由報名，已額滿40人。

(一)待辦理：

1、規劃12/12及1/2(五)10-12時，兩場家長暨教職員輔導增能讀書會，目前有7位家長報名。

2、因應115學年增調科班，將邀請各科研擬新版招生文宣內容，資料收集當中。

3、預計12/9(二)下午與IC之音竹科廣播電台合作安排學用接軌-廣播採訪，推廣本校以行動成就多元永續未來的課程作法，以及理念特色。

4、規劃12/12及12/19(五)12-13時，辦理認識身心疾病及自我照顧，高三限定，講師：曾泰竣老師。

5、預計12/24(三)第二節下課辦理小天使報佳音。

### 圖書流通服務：

書籍借閱逾期(113 學年)催還：至11/26 日止尚有教職員1 人(5 本、逾千日)、學生1 人(713 日)書籍未如期歸還，持續催還中。

### 閱讀/藝展推動：

1. 本學期藝文展已於10/27-11/14辦理，謝謝參訪師生。
2. 本次校慶(新)書展，共採購163 筆/179 冊書籍，請踴躍借閱。
3. 小葉欖仁學生種子讀書會：已完成9/3、9/10、11/19 等三場次；第三場次為成果發表，學生表現甚佳。
4. 班級讀書會：高一高二各班訂於12/19 日前交回成果報告；請導師/班級任課教師協助辦理。

### 中學生網站比賽

1. 第1141009 梯次閱讀心得寫作比賽(投稿22 篇)，共獲獎10 件作品：1 件特優、2 件優等、7 件甲等；謝謝秋芬、若耶、慈炘三位指導教師。
2. 第1141015 梯次小論文寫作比賽(投稿22 篇)，獲獎14 件：6 件優等、8 件甲等；謝謝辛苦的指導，詳如下表。

|    |                |                            |            |    |
|----|----------------|----------------------------|------------|----|
| 工三 | 劉O碩、劉O昇<br>黃O霆 | 仙草「膜」法—不同部位仙草多醣成膠條件與耐受性探討  | 陳O昇<br>吳O勳 | 甲等 |
| 工三 | 官O苓<br>邱O云     | 別丟！這皮會炸——香蕉皮粉裹炸創新研究        | 陳O昇<br>吳O勳 | 甲等 |
| 工三 | 陳O嫻<br>董O耘     | 「花龍」點睛—龍眼花凍條開發及其抗氧化與保健潛力分析 | 陳O昇<br>吳O勳 | 甲等 |
| 工三 | 葉O汝、陳O駿<br>林O辰 | 渣心製冰所                      | 陳O昇<br>吳O勳 | 甲等 |
| 家三 | 陳O羽、劉O筠<br>謝O和 | 「菜」就多練，「包」證達成任務            | 陳O淵<br>陳O淳 | 甲等 |
| 家三 | 彭O珊、張O恩<br>陳O如 | 渣渣捲了沒—茶渣蛋捲                 | 陳O淵<br>陳O淳 | 甲等 |
| 家三 | 謝O倪、許O舒<br>林O萱 | 鷹嘴豆巧克力慕斯                   | 陳O淵<br>陳O淳 | 甲等 |

| 班級  | 姓名             | 作品標題                | 指導教師       | 成績 |
|-----|----------------|---------------------|------------|----|
| 工三  | 鄭O娜、謝O好<br>曾O洋 | 植物性優格發酵可行性評估        | 吳O勳<br>陳O昇 | 優等 |
| 家三  | 王O媛、戴O<br>徐O華  | 芭樂籽能量棒              | 陳O淵<br>陳O淳 | 優等 |
| 家三  | 葉O茹、林O綺<br>歐O漆 | 雷射雕刻與皮革的紋理變奏        | 楊O慈<br>陳O淵 | 優等 |
| 家三  | 潘O柔、蘇O昕<br>謝O婷 | 喔「布」！不「塑」這樣的！       | 陳O淵<br>陳O淳 | 優等 |
| 家三  | 鍾O嫻、陳O文<br>黃O燕 | 不浪費一片渣，餅乾更無價！       | 陳O淵<br>陳O淳 | 優等 |
| 園二  | 彭O喬            | 「茶」香底蘊—新鮮烏龍茶葉鬆餅之可行性 | 林O琪        | 優等 |
| 三丙自 | 劉O辰<br>徐O淳     | 費力而靈活的手手            | 呂O興<br>林O儀 | 甲等 |

## 優質化專案計畫：

圖書館辦理『114-4-2 推動校園生命教育之相關活動』分支計畫已如期執

行，詳如下表：

| 經費用途 | 預算數    | 實支數    | 餘額    | 執行%    | 動支%    |
|------|--------|--------|-------|--------|--------|
| 業務費  | 50,000 | 43,557 | 6,443 | 87.11% | 87.11% |
| 設備費  | 50,000 | 47,157 | 2,843 | 94.31% | 94.31% |

申辦充實學生自主學習空間及設施補助計畫:尚未獲通知。

關高人復刊第4期：

預計規劃版面如下：

|     |                         |                                  |  |
|-----|-------------------------|----------------------------------|--|
| 第一版 | 刊頭                      | 第二版 學務處                          |  |
|     | 校長室                     | 國際教育                             |  |
| 第三版 | 學校亮點宣導                  | 校外競賽-籃球(總統盃)獨招                   |  |
|     | 家長會長新舊(周/林)             | 第四版                              |  |
| 實習處 | 114 技藝競賽/各式榮譽榜          | 關高教師篇(6人)安琪、育台、宛真、育昇、泰竣、芳芝、曉文、子玟 |  |
|     | 技藝競賽選手實錄教師?<br>優秀校友介紹2人 | 升學分享<br>金手獎、特殊選才?                |  |

學校資安/網頁管理：

1. 資安：

- (1)本校防火牆授權已到期，115 年授權費用(12 萬/年)將由115 年固定資產費用支出。
- (2)本校網頁主機系統更新經成大排定於114 年12 月30 日~115 年1月5 日進行，屆時可能有部分時段停機狀況。

(3)學校網域憑證排定於12 月1 日~12 月5 日安裝。

(4)委外系統廠商已開始陸續進行115 年合約簽訂，請業務單位主管提醒所屬依「資通安全委員會Line 群組」說明，將以下資料於115 年1 月30 日前上傳雲端硬碟：(A)合約書(B)委外廠商執行人員保密同意書(C)委外廠商執行人員保密切結書(D)委外廠商自我檢核表，並將正本資料提供1 份給資媒組。

(5)新進教職員工尚有2 位同仁未完成3 小時資通安全通識教育補訓練，皆已通知。

## 2. 網管相關：

(1)本校首頁已加入「導盲磚-3 個冒號」。

(2)網頁已送無障礙標章申請，目前人工檢測中，後續應該會需要各處室配合調整不符合規範設定。

## 校長指示：

1. 建議未來出版的關高人版面也可以加入「新住民子女國際移動力發展計畫-國際職場體驗活動」成果分享。

## 七、人事室呂主任理國

### 【人事室】

#### 一、近期工作重點：

- (一)辦理本年教職員工冬至暨聖誕感恩餐敘活動。
- (二)規劃明年教職員工歲末聯歡聚餐（尾牙）活動。

#### 二、報告或宣導事項：

- (一)依國教署 114 年 9 月 5 日發文字號臺教國署政字第 1140088688 號函及 114 年 9 月 19 日發文字號臺教國署政字第 1140095056 號函，因應「公益揭弊者保護法」於 114 年 7 月 22 日施行，運用多元管道協助推廣揭弊者保護相關資訊，法務部廉政署為提供揭弊者就揭弊案件相關法律問題之諮詢管道，已設置法律諮詢專線，相關資訊如下：



- 1 市話門號：(02) 2382-6585（使用者付費，依市話通話費率計價）。
  - 2 諮詢時段：每週一下午 2 點至 5 點（遇國定假日暫停）。
  - 3 諮詢方式：由輪值律師提供線上專業法律諮詢服務。
- (二) 1. 依據 113 年 8 月 21 日臺教國署政字第 1130095896 號函及與 114 年 9 月 24 日臺教國署政字第 1146100228 號函辦理，為落實兼任行政職務教師之廉政法令宣教，請正職與兼任之行政人員(含主管)於 114 年 12 月 30 日前完成 1 堂廉政與服務倫理線上課程，熟稔公務員服務法、兼職、經營業務等相關規範，提升守法觀念，避免違法情況發生，請將研習證明(檔案)寄人事室公務信箱：[person@khvs.hcc.edu.tw](mailto:person@khvs.hcc.edu.tw)
2. 推薦：至「e 等公務園+學習平臺」，選擇公務人員登入方式，再選擇以人事服務網 eCPA 登入，搜尋與「公務員法律責任個案檢討及防弊作為」有關之主題參加研習，網址如下：<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>

#### 校長指示：

1. 人事室最近也已經發文至國教署申請新增科班所需增加的科主任及專業人員人力，目前正等待國教署回復中。

#### **八、主計室劉主任素華**

- 一、114 年度截至 11 月 30 日止固定資產累計執行率為 99.18%，全年度達成率為 98.42%(9,292,097/9,441,000)，已達國教署設定之 90%，年度結束在即，各項已交貨驗收完成者請盡速辦理報銷，以利年度決算。已列入額度申請的補助計畫設備，亦同。
- 二、本學期尚有註冊單之應收款(二丁餐彭○○及職一黃○○)及伙食費應付款(職一黃○○)，請權責處室於 12 月 26 日前催繳入庫完畢。各項學生代辦費如教科書、週記、國際教育旅行、家長會費等請相關處室盡速清理付款。
- 三、配合 114 年度結帳作業，將於 12 月 10 日關閉網路請購系統，屆時只剩查詢及核銷功能，請各處室轉達同仁依期限辦理經費清結，各項補助計畫請注

意執行期限及比率，若有函文辦理展期者，請加會本室。

## 九、易秘書星萍：

### 一、 校長行程與差勤

1. 各項會議或活動，如需校長出席或列席，均請承辦單位事先與秘書電話或 line 聯絡確認校長行程，再行發開會通知或上簽。
2. 如有請校長出差的公文或簽呈，請承辦人主動會人事、主計，奉核後請主動盡快將檔案 line 給秘書，以便為校長處理差假事宜。請處室主管轉知所屬組長、職員等配合辦理。

### 二、 公關行銷與新聞發布

1. 12/5 (五) 10:00 北視採訪技藝競賽金手獎，請實習處協助辦理。
2. 請各處室即時提供重要活動簡要說明（或新聞稿）及精選相片數張，以利發布於 FB 及 IG 官方粉專。

### 三、風險管理與內部控制

1. 今日併同召開內部控制暨稽核小組 114 年度第一次會議。

## 肆、提案討論：

提案一：修定本校國立關西高級中學畢業典禮頒發校內外各項優良獎項給獎辦法，提請討論。

說 明：

原為獲本校獎勵禮卷 200 元

一、各獎項及頒發對象：

- （一）學業成績優良獎項：依各班(學程)智育前六學期學業總平均班(學程)排名對應各獎項如下表：

|   |         |  |           |                               |
|---|---------|--|-----------|-------------------------------|
| 4 | 學業成績優良獎 | 智育第四~六名：綜高班級學程 25 人以上三名（第 4-6 名）、25 人以下二名（第 4-5 名）且須達 75 分 | 校內        | 獲本校獎勵禮券 300 元、獎狀一紙            |
| 5 | 學業成績精進獎 | 智育第七~八名：綜高學程 25 人以下列第 6~7 名                                | 關西高中文教基金會 | 由「關西高中文教基金會」提供獎勵禮券 300 元、獎狀一紙 |

決 議：照案通過。

## 國立關西高級中學畢業典禮頒發校內外各項優良獎項給獎辦法

101 年 4 月 24 日行政會報審議通過  
102 年 5 月 16 日陳核修正通過  
103 年 5 月 27 日擴大行政會報修正通過  
103 年 6 月 6 日行政會報修正通過  
104 年 5 月 12 日行政會報修正通過  
105 年 5 月 10 日行政會報修正通過  
105 年 8 月 5 日行政會報修正通過  
106 年 4 月 18 日行政會報修正通過  
106 年 9 月 19 日擴大行政會議修正通過  
108 年 8 月 13 日擴大行政會議修正通過  
109 年 3 月 17 日行政會議修正通過  
109 年 9 月 8 日擴大行政會議修正通過  
111 年 6 月 21 日擴大行政會議修正通過  
114 年月日擴大行政會議修正通過

### 一、各獎項及頒發對象：

（一）學業成績優良獎項：依各班(學程)智育前六學期學業總平均班(學程)排名對應各獎項如下表：

| 項次 | 獎項名稱    | 頒發對象                                   | 經費來源 | 備註                                      |
|----|---------|--|------|---|
| 1  | 學業成績典範獎 | 智育第一名                                  | 校內   | 由新竹縣政府提供獎狀獎品及本校獎牌(狀)一面、由本校提供獎勵禮券 1000 元 |
| 2  | 學業成績楷模獎 | 智育第二名                                  | 校內   | 由新竹縣議會提供獎品及本校獎牌(狀)一面、由本校提供獎勵禮券 500 元    |
| 3  | 學業成績傑出獎 | 智育第三名                                  | 家長會長 | 由鎮公所提供獎品及本校獎牌(狀)一面、由家長會提供獎勵禮券 300 元     |
| 4  | 學業成績優良獎 | 智育第四~六名：綜高班級學程 25 人以上三名（第 4-6 名）、25 人以 | 校內   | 獲本校獎勵禮券 300 元、獎狀一紙                      |

|   |         |                        |           |                             |
|---|---------|------------------------|-----------|-----------------------------|
|   |         | 下二名(第4-5名)且須達75分       |           |                             |
| 5 | 學業成績精進獎 | 智育第七~八名：綜高學程25人以下第6~7名 | 關西高中文教基金會 | 由「關西高中文教基金會」提供獎勵禮券300元、獎狀一紙 |

(二) 其他成績暨表現優良獎項：

| 項次 | 獎項名稱       | 頒發對象  | 經費來源        | 備註  |
|----|------------|---|-------------|---|
| 1  | 德行優良獎      | 由各班導師提供三位名單(得含服務優良表現學生)                                 | 校內          | 獲本校獎勵禮券200元.獎狀一紙                          |
| 2  | 體育成績優良獎    | 前六學期體育成績總平均各班排名第一                                       | 校內          | 獲本校獎勵禮券200元.獎狀一紙                          |
| 3  | 運動表現優良獎    | 依體育組訂立之相關辦法由體育組提供名單                                     | 校內          | 獲本校獎勵禮券200元.獎狀一紙                          |
| 4  | 美育表現優良獎    | 由各班導師提供2位名單   | 校內          | 獲本校獎勵禮券200元.獎狀一紙                          |
| 5  | 實習成績優良獎    | 職業學程、科各一名，教務處提供專業實習科目成績參考，由導師決定名單                       | 校內          | 獲本校獎勵禮券200元.獎狀一紙                          |
| 6  | 學生實習技藝優良獎  | 依實習處訂立之相關辦法由實習處提供名單                                     | 校內          | 獲本校獎勵禮券200元.獎狀一紙                          |
| 7  | 四健會績優會員獎   | 各班一名由科主任提供，職三由特教組提供                                     | 校內          | 獲本校獎勵禮券200元.獎狀一紙                          |
| 8  | 三年勤學獎      | 本獎項包含全勤獎與認真向學無曠課請假上學勤奮3年內遲到5次以內，允健康中心2小時病假(本獎項由學務處提供名單) | 校內          | 本校獎牌(狀)一面<br>獎勵禮券200元                     |
| 9  | 惠美壽獎學金(園藝) | 依惠美壽獎學金辦法，由園藝科主任提供名單                                    | 沙坑茶廠(惠美壽茗茶) | 每年5月初孳息餘額不足部分聯繫黃正敏或許正清先生補足，並請文書製作邀請函邀請頒獎。 |
| 10 | 升學成績優良獎    | 學測四科50級分(含)以上或五科60級分(含)以上、統測成績65級分(含)以上                 | 家長會         | 家長會提供獎學金                                  |

- 二、以上所有獎項獲獎學生必須品學兼優，凡有懲罰紀錄於4月30日前未銷過者不予提名(因5月即開始彙整名單)；受提名者若於4月30日後有新增懲處紀錄者，取消其獲獎資格。學業成績優良獎若有學生獎懲紀錄不符資格則依成績往前遞補。
- 三、各畢業班導師得於會簽時修訂該班受獎學生名單，並將實際之頒獎名單擲回教務處。
- 四、本辦法之規定及修訂經行政會報討論通過陳校長核定後公佈實施。

- ※ 1. 其他鎮農會、獅子會、中國國民黨部、民意代表等各獎項，因送獎時間及份數不確定，故屆時將依送獎內容及數量併入以上獎項合併頒獎。
2. 另有頒發春暉典範獎、吾愛吾師獎由家長會提供。

**提案二：**修定本校國立關西高級中學學業成績進步獎學金頒發作業要點，提請討論。

**說 明：**

原為每名獎勵現金 1000 元

第二條：獎勵方法如下：

1. 每學期每班選出一名；每學期結算學業成績，採計補考前總平均，各班該學期總平均比上個學期總平均進步最多的同學，頒發此獎學金。
2. 高一學生於高一下學期成績結算後始得計算進步成績。
3. 獎學金：每名獎勵禮卷 200 元。若有從缺則不發該獎學金。

**決 議：**照案通過。

### 國立關西高級中學學業成績進步獎學金頒發作業要點

102 年 9 月 17 日提行政會議討論通過

106 年 8 月 22 日經行政會議修正通過

107 年 9 月 04 日經行政會議修正通過

114 年月日經行政會議修正通過

第一條：本作業要點旨在鼓勵學生終生學習與成長，讓學生每學期自我比較其所學知識是否有持續增長與進步。

第二條：獎勵方法如下：

1. 每學期每班選出一名；每學期結算學業成績，採計補考前總平均，各班該學期總平均比上個學期總平均進步最多的同學，頒發此獎學金。



2. 高一學生於高一下學期成績結算後始得計算進步成績。

3. 獎學金：每名獎勵禮卷 200 元。若有從缺則不發該獎學金。

第三條：適用對象為全年級綜合高中部、高職部及職能科。若學生於進步成績計算之二個學期期間進行轉科或轉學，將不列入適用對象。

第四條：頒發時間：高一首次於升上高二的學期初頒發；其餘於每個新學期期初頒發；高三下即將畢業之學生於適當時機頒發。

第五條：本辦法經行政會議通過後陳校長核定實施，修正時亦同。

提案三：115 年度部門預算分配如附件，提請討論。

說 明：

一、為落實預算管理、妥適財務運用，擬辦理 115 年度各處室部門預算分配。

(一)自籌收入場地使用費、實習實驗費、課業輔導費、重補修費、資源回收、影印費及各科實習產品收入等項計 906 萬 7 千元，屬各處室業務相關之收入，由業務單位依其性質支用。(附件一)

(二)可分配經常門額度為基本額度補助款 1 億 5,682 萬 9 千元及學雜費收入淨額 211 萬 4 千元，共計 1 億 5,894 萬 3 千元，扣除用人費用 1 億 4,735 萬 7 千元、學生公費及獎助金 111 萬 4 千元，可支用業務費為 1,047 萬 2 千元(含學創人力經費)，支應於文康活動費，公共關係費，全校水、電、郵電費，校園保全，設備維修保養，校舍修繕，各處室業務所需及差旅等經費。文康活動費編列每人 3,000 元共 312,000 元(104 人)，礙於整體業務費不足，依討論決議分配。(附件二)

(三)各處室各項例行性合約及支出(如附件三)。

(四)依 113 至 114 年度部門經費支付數及實際情形考量，115 預算額度尚不足維持學校基本運作所需之固定費用，建議先超額度分配 485 千元，並請同仁共體時艱，摺節各項開支；各實習場所修繕經費建請實習處由收取之實習實驗費、實習作(產)品項下或相關補助計畫之設備維護費支付。(附件四、五)

(五)為期整體校務資源做最有效而合理的運用，請各處室主管就年度辦理事項預先規劃，及對經費妥善分配管控，以提升資源使用效益。已分配之



經費，應本於必需而非想要的原則支用、務必將有限的經費發揮最大的效能。

- 二、人事費中加班費可分配額度 148,000 元：除夜自習 112,000 元外、是否如去年分配教務、學務、總務處、實習處及總務處各 8,000 元、秘書室 4,000 元？
- 三、經常門額度，除全校共用業務費、維修費及公共關係費按月分配外；其餘項目於年度開始即分配予各處室，請依業務推動需要管控及支用。
- 四、學創人力可聘 6 人，現聘 4 人，原欲增聘至 5 人，留控 1 人。據述維持現聘 4 人，原欲增聘之第 5 人薪資 577,000 元(含差旅費 2,800 元)留控改分配於
  1. 全校維修費用提高至 480,000 元(原分配 432,000)，每月增加 4,000 元
  2. 簽准業務費 529,000 元，以預留增班臨時增加之需求，如機器搬運費…等
- 五、因應 115 年度業務費超分配尚無收入財源因應，有關 114-1 學期結束前之實習實驗費(F104)先轉預收至次年 1 月底前完成動支請購，2 月底前報銷完畢結案。【115 年不轉 T 類】
- 六、115 年度資本門固定資產編列 780 萬 8 千元，無形資產 105 萬元及遞延費用 950 萬元，合計編列 1,835 萬 8 千元。其中國教署核定基本額度 467 萬 7 千元(含校門口土地 1,421 千元、採購圖書 60 千元、移列補助 15 萬元(特教班 15 萬元)，請總務處及相關處室配合各月分配預算規劃請購，依採購程序辦理。【由總務處彙整】(附件六)

**決 議：**

- 1、文康活動每人以 2,000 元額度分配共 208,000 元(104 人)。
- 2、加班費 148,000 元分配如下：夜自習 112,000、教務處 8,000、學務處 8,000、實習處 8,000、總務處 8,000、主計室 4,000。
- 3、學創人力經費維持分配 5 人 2,914,000 元+差旅費 14,000 元。

伍、臨時動議：無

陸、散會：09:45