

國立關西高中學習歷程收訖明細確認公告(全校)

一、公告事項

人員/操作	起訖日	確認項目
全校學生	<u>114.03.12(三)至 114.03.16(日)止</u>	1. <u>113-1 幹部經歷</u> 2. <u>113-1 修課紀錄</u>

二、請全校學生務必於 114.03.16(日)24時00分前 至學習歷程平台確認 幹部經歷、修課紀錄，逾時仍未上網確認者視同確認。

三、學習歷程收訖明細確認流程：

<p>步驟一： 登入學習歷程平台 https://epf-mlife.k12ea.gov.tw/Portal.do</p> 	<p>步驟二： 選擇「查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄」</p> 
<p>步驟三： 請在顯示的期限內確認 113-1 幹部經歷資料</p> <p>查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄</p> <p>1131</p> <p>您並未提交資料至中央資料庫</p> <p>1131確認期限:2025/03/12 00:00 ~ 2025/03/17 00:00</p> <p>列印確認單</p>	<p>步驟四： 若無問題請點選「資料正確無誤」，點擊「確定」後無法修改狀態</p> <p>查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄</p> <p>我已確認 幹部經歷 資料皆正確 確認資料送出之後，無法再修改您確定嗎？</p> <p>確定 取消</p>

背面還有步驟五~七

輔導處 114.03.10

步驟五：

若有問題請點選「資料狀態回報」並填寫疑義內容

資料狀態回報

資料有多
多了體育小老師

資料有少
少了衛生股長

資料有誤
非應擔任股長而是班長

確認送出

步驟六：

選擇「查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄」並重複步驟三至五



步驟七：頁面重新整理後，點選「收訖明細」，確認 113-1「幹部經歷」、「修課紀錄」皆顯示「已確認」即完成



※如「幹部經歷」有疑義者，請洽學務處幹事。

※如「修課紀錄」有疑義者，請洽教務處註冊幹事。

※如「操作問題」有疑義者，請洽輔導處學習歷程行政助理。

以上有疑義者，請於 **114年3月16日(日)**

前洽詢，以維護個人權益。