

總務處工作報告

壹、總務主任業務

事項	說明	執行 期限/ 頻率	執行情形				備註
			待 辦	規 劃 中	進 行 中	已 完 成	
一般事項	擬訂年度工作計畫	年				✓	
	擬訂行事曆	學期				✓	
	全校共用業務費控管	月			✓		每月 26 日前協調各處室
	固定資產預算填報	學期				✓	●114.2.18 召開 115 年籌編會議 ●114.2.25 已完成 115 年固定資產 及資通訊設備預算填報
	改善或充實一般建築及設備計畫提報	學期				✓	自 113 年度起，本計畫以每 2 年 補助 1 次為原則。本校 113 年度 已核定 2 案，114 年暫不提報
	污水及排水系統建置暨改善工程	年				✓	●112.7.4 核定 150 萬元
	非山非市宿舍建築及設備/廁所修繕計畫	年				✓	●113.11.26 核定補助行政大樓西 側廁所 491 萬 4,000 元
	116 年待補助新興營建工程	年				✓	●113.10.30 已提報 ●113.11.28 到校諮詢輔導 ●114.3.21 實地現勘訪視 ●114.4.1 提送修正之量體面積及 經費至國教署
	委託民間辦理專案小組會議	年				✓	
	內部控管稽核作業	年				✓	內控稽核複評之自評佐證資料以 送祕書室（出納、採購）
	天然災害提報	不定期				✓	
園 規 劃	校長及上級劃交辦事項	學期				✓	百週年校慶當日共計 182,450 元 ●募款收入:161,100 元 ●紀念品收入: 21,350 元
	校園規劃小組會議	學期				✓	●國立關西高級中學校園規劃小 組設置要點已擬定 ●111.1.20 校務會議提案通過
	無障礙設施改善計畫					✓	●113.1.3 提報 113 年度計畫 200 萬元 ●113.4.8 國教署核定 190 萬 ●113.11.30 提報 114 年度無障礙

						設施 200 萬
	校園規劃	不定期			✓	●113 學年第 1 學期第 2 次校園規劃小組會議(113.12.6) ➤ 原教官室空間暫緩，後續另再討論。學創人力辦公處所規劃至學務處辦公室。 ➤ 資技大樓旁 4 棵椰子樹移除。 ➤ 資源回收室及垃圾子母車一併移回祕境蟲森區。 ➤ 藝文走廊俟相關經費，更換為透明強化玻璃，保持廊道之通透性，成為校園學生佇足欣賞窗外一隅。學生創作作品可改為以畫軌吊掛方式，並可隨時更新進行。

貳、各組業務

一、庶務組

事項	說明	執行 期限/ 頻率	執行情形				備註
			待 辦	規 劃 中	進 行 中	已 完 成	
採購 管理	各單位工程、財物、勞務招標作業	例行			✓		財物採購需符合 ● 公告學校原住民採購 ● 優先採購身障者物品達 5%以上 ● 綠色採購需達 95%以上
	1 萬元以上小額採購	例行			✓		公告學校原住民採購
	電腦維護合約	年				✓	6 萬/年/月付 5 仟
	影印機維護合約	年				✓	13.3 萬/年-分 2 次付款
零用 金	新年度零用金申請 12 萬	年				✓	
	一萬元以下採購	例行			✓		15 日內付款、登帳
	零用金結清核銷作業	年				✓	年度初結清
校	校園、教室修繕	例行			✓		●小額項目維修及突發緊急報修等

事項	說明	執行 期限/ 頻率	執行情形				
			待 辦	規 劃 中	進 行 中	已 完 成	備 註
園 安 全							●加工大樓二丁掛已修復
	校園駐衛警管理	例行				✓	委託勞務採購一年
	校園保全管理	例行				✓	●居家維安保全（一年/合約）；12月底簽約
	校內水電之檢修	例行				✓	●汰換中正堂 LED 探照燈 9 盞 ●更換高壓電力熔絲 ●維修行政大樓 4 樓破裂水管
	飲水機保養	月			✓		每月
	飲水機水質檢驗/濾心更換	季				✓	1、4、7、10 月
	高壓設備電力巡檢	月			✓		每月
	高低壓設備年度停電檢測	年				✓	114.3.9 檢測
	學生冷氣濾網清洗	年				✓	3-4 月
	中元普渡	年				✓	113.8.13 已辦理
	校園消防設備維護	年			✓		●114 年度消防安全設備檢修申報於 114 年 3 月 25 日申報完成。 ●114 年消防待檢修項目為室內消防栓設備發電機電瓶故障 4 組、發電機 ATS 故障 1 組、充電器故障 1 組、消防栓箱鏽蝕 15 組、消防泵浦呼水槽鏽蝕、消防栓箱操作說明牌補設及消防栓字樣 24 組、燈號故障 5 組；火警自動警報設備迴路斷線 3 迴、缺火警迴路分區示意圖 2 處、手動報警機故障或無動作 13 組、差動式探測器脫落、故障、銹蝕或無動作 62 組、警鈴故障 3 組、授信總機更換 2 台； 茶工廠新設火警設備(綜合盤、差動探測器 10 只、偵煙探測器 19 只、廣播主機、揚聲器 12 組、緊急照明設備增設及燈具線路配置) ；緊急廣播設備（主機更新 1 台、預備電池 5 顆、揚聲器鏽蝕 13 台、麥克風 1 只）；指示燈故障或補設 33 組；緩降機支架故障 7 組、本體補設或更新 9 組、緩

事項	說明	執行 期限/ 頻率	執行情形				
			待 辦	規 劃 中	進 行 中	已 完 成	備註
							降機操作說明牌補設 8 片、避難器具燈故障更新 3 組，概估經費 690,000 元。 ●待修項目進行標案辦理。
	建築物防火避難設施與設備安全檢查申報	2 年				✓	●實習廠場每 2 年 1 次 ●其他(D4 文教類)每 4 年 1 次
校舍管理	屋頂設置太陽光電發電設備標租	月				✓	114.1-2 月已施作之回饋項目 ●中正堂屋頂水槽整修 ●風雨球場增加低點水槽 ●美術教室新設遮雨棚 ●風雨球場攔球場裝設
	公告地價申報	年				✓	● 113 年 4 月完成地價調整入帳作業 ● 113.11.18 國教署核定補助價購上開土地 142 萬 1,491 元(115 年編列預算)
	新建司令台保存登記	不定期				✓	
	宿舍申報	不定期			✓		異動時上傳輸系統登錄
	場地租借	例行			✓		●新竹縣青少年籃球發展協會 114 年 5 月 25 日(日)、6 月 7 日(六)、6 月 14 日(六)借用中正堂辦理「114 年新竹縣運動愛台灣籃球賽」活動
	幼兒園租約管理	5 年				✓	●5 年/合約 (107 年 8 月 1 日-112 年 7 月 31 日) ●1994 年興建/托兒所/鋼筋混凝土 /2 層樓/總樓地板 638.12m ² ●112 年續約 (112-115) 事宜，已於 110.10.25 辦理公證
	鑰匙管理	例行			✓		
	天然災害	不定期				✓	●113.5.3 核准補助 4 月 3 日花蓮大地震修復 300 萬；工程已於 114 年 1 月竣工；2 月驗收 ●依學校投保公共意外責任保險之除外責任(不負理賠責任)：車輛未停妥於正確、規定之車位者。
工	工友差假管理	例行				✓	113.1.1 年正式啟用線上差勤系統

事項	說明	執行 期限/ 頻率	執行情形				
			待 辦	規 劃 中	進 行 中	已 完 成	備 註
	工友分配、訓練、督導、考核	不定期				✓	114.3.1 技工及工友輪調： ●陳瑞玲負責區域：學務處、教學大樓、圖書館、實習處、3樓教師辦公室、輔導處、教官室 ●馬秀美負責區域：教務處、簡報室、行政大樓、2樓教師辦公室、校長室、祕書室、人事室、主計室
	擬訂工友管理辦法	不定期			✓		
	財產增加、報廢、異動登錄	例行			✓		
財產管理	報廢財產變賣事宜	例行			✓		
	文具管理	例行			✓		僅筆、電池、公文夾、紙張開放同仁領取
	財產結算	月			✓		
	年度國教署財報資料填報及修正	不定期			✓		依通知辦理
	異動人員交接事宜	學期			✓		7月（俟人事室資料送達）、12月；其餘異動俟人事室資料送達
	充實設備申報	學期				✓	已完成
	年度財產盤點	年				✓	已完成
	年度財產結報	年				✓	12月辦理
	民防	民防團訓練	年				✓
消防防護計畫書						✓	已於 113.11.15 提報變更防消防防護計畫，變更防火管理人
避難收容所設備檢查填報		季			✓		●3、6、9、12月填報檢核表送鎮公所（補助 5000 元/） ●關西鎮公所預計於 8 月 28 日(四) 進行演練
自衛消防編組訓練		2 次/年		✓			●4、9 月 ●預計 114.4.23 辦理(雨天取消)
勞健保	勞健保費計算	月			✓		
	勞健保加退保及薪資級距調整	月			✓		114 年 1 月 1 日起，每月最低工資調為 28,590 元，每小時最低工資為 190 元，本校勞健保費調整以帳單為準。另 114 年起將以 11.5%

事項	說明	執行 期限/ 頻率	執行情形				
			待 辦	規 劃 中	進 行 中	已 完 成	備註
							計收勞工保險保險費。

二、文書組

事項	說明	執行 期限/ 頻率	執行情形				
			待 辦	規 劃 中	進 行 中	已 完 成	備 註
文書處理	行政會議（擴大）	月			✓		
	行政會議（主管）	月			✓		
	公文收發、登記、編號、分辦	日			✓		倘校長及祕書請假，公文擬暫放至總務處
	公文退稿、歸檔、繕發	日				✓	
	郵遞文件之登記、寄送、管理	日			✓		私人物品請儘量使用學校 OK 便利店
	印信之典守	日			✓		
	校長移交清冊彙辦	不定期				✓	
	通報及彙整上學期期末校務會議提案資料	學期				✓	
	上學期期末餐會貴賓卡製發	學期				✓	1 月
	寒假行事曆彙整	學期				✓	
	下學期行事曆彙整	學期				✓	
	通報及彙整下學期期初校務會議提案資料	學期				✓	
	畢業典禮貴賓邀請卡製發	年	✓				
	通報及彙整下學期期末校務會議提案資料	學期	✓				
	暑假行事曆彙整	學期	✓				
	上學期行事曆彙整	學期				✓	
	下學期期末餐會貴賓卡製發	學期	✓				6 月
	通報及彙整上學期期初校務會議提案資料	學期	✓				

事項	說明	執行 期限/ 頻率	執行情形				
			待 辦	規 劃 中	進 行 中	已 完 成	備註
	校慶貴賓邀請卡製發	年	✓				
	大事記及剪報	不定期			✓		
	總務處網頁更新及管理	不定期			✓		
檔案管理	逾期公文查催	例行			✓		電話及通訊軟體催辦
	前年度歸檔公文核對及裝訂	年			✓		3 月
	已屆保存年限公文銷毀	年			✓		
	校長交辦或會議會報重要決議案之管制追蹤	不定期			✓		
家長委員會	家長委員會費用收支報告	雙月				✓	113.1-2 月收支報告
	家長委員會費用年度收支報告	年				✓	

三、出納組

事項	說明	執行 期限/ 頻率	執行情形				
			待 辦	規 劃 中	進 行 中	已 完 成	備註
出納帳務管理	現金、支票之出納、登帳、結帳、對帳相關事宜	日			✓		●查詢一銀網路銀行入帳情形 ●收支傳票至現金出納備查簿登載 ●用印完畢入帳支票及轉存資料送第一銀行關西分行入帳 ●製作現金結存日報表
	業務單位依文繳款或開立收據	日			✓		補助費資料造冊（含各類工作費）
	各業務單位送請示單會辦	日			✓		
	前日收入款項繳存國庫	日			✓		國庫收款書送會計室收帳（一銀會計室）
	銀行電匯退匯處理	日			✓		
	各業務單位預借剩餘款繳存 401 專戶	日			✓		

事項	說明	執行 期限/ 頻率	執行情形				
			待 辦	規 劃 中	進 行 中	已 完 成	備註
	零用金發放	日			✓		通知 1 萬元以下代墊人領取款項或匯款劃帳
薪資 管理	教職員工薪津、鐘點費之造冊	月			✓		●每月 1 日轉存教職員工薪津 ●每月 20 日製作下個月薪資清冊
	兼代課及輔導課鐘點費	月				✓	發放至 114.4.4
	教職員工差旅費請示整理	月			✓		每月月初
	教職員工年終獎金	年				✓	已於 114.1.17 發放
	113 年職員考績獎金發放	年				✓	114.4.18 已完成
	兼行政教師不休假加班費之造冊及發放	年				✓	8 月
	兼行政教師晉級補發、調整待遇造冊及發放	年				✓	11 月薪津中進行晉級補發
	兼行政教師考績獎金	年				✓	112 學年度
	子女教育補助費	學期				✓	113 學期已於 114.2.25 入帳
	職員不休假加班費之造冊及發放	年				✓	113 年度已於 114.1.6 發放
學 雜 費 管 理	學雜費建檔管理、印製及發放	學期				✓	●註冊單於開學日（114.2.11）發放 ●學生應繳之金額上傳至一銀第 e 學雜費入口網 ●學雜費減免彙整
	學雜費對帳、結報及繳庫	學期			✓		繳款截止日 114.3.3
	學生就學貸款申請及減免資料修正繳費單重製作業	學期			✓		彙整辦理助學貸款學生人數
	學生就學貸款申請	學期			✓		2 月、9 月
	寒暑假輔導課費收費	學期				✓	1 月、6 月
	重補修收費	學年					113.7.30-8.2 完成收費
代 扣 代 繳	各項代扣款（退撫基金、公保、所得稅、離職儲金）	月			✓		月初
	繳交退撫、公保及所得稅等費用	月			✓		●每月 5 日前 ●每月月初公保收據正本送交人事室
所	年底結算個人全年所得申報	年				✓	1 月 31 日前 上傳至國稅局申報系統

事項	說明	執行 期限/ 頻率	執行情形				
			待 辦	規 劃 中	進 行 中	已 完 成	備註
得 歸 戶 管 理	扣繳憑單印製及通知	年				✓	2 月 10 日前
	個人薪資及鐘點費出席費等列入年度綜合所得扣繳	月	✓				中華民國人士每月 10 日前 外籍人士代扣繳稅款日起 10 日內
	執行業務報酬及退職所得等列入年度綜合所得扣繳	月	✓				每月 10 日前
	資源回收入繳稅	月			✓		●次月 15 日前 ●1 月份已繳納完成
校 務 基 金	召開代收代辦審議委員會審議代收代辦項目費用明細	學期				✓	●1 月、6 月 ●已於 113.1.9 召開
	請領次月教訓輔經常門及校務基金資本門	月			✓		自 113 年 4 月份起，採免附收據方式辦理經費請撥
系 統 維 護	出納系統維護申請期間	年				✓	114 年度合約已簽核完成
	薪津作業系統	年				✓	114 年度合約已簽核完成
	註冊作業系統	年				✓	114 年度合約已簽核完成
	現金出納備查簿	年			✓		
	變更一銀公庫印鑑					✓	已於 112.4.1 變更完成

參、招標案件

(一) 114 年度總務處辦理事件—環境設備（校園營造）

名稱	金額		履約 期限	執行情形					備註
	預算 金額	得標 金額		標案 簽辦	上網 公告	決標/ 開工	履約	驗收	
114 年度校園駐衛保全服務勞務採購案	125 萬	125 萬	114.1.1- 114.12.31	✓	✓ 113.12.24	✓ 113.12.30			113.12.30：決標居家維安股份有限公司
行政大樓西側廁所 整修工程	工程： 495 萬 1,902 元 (設計監造： 35 萬 4,112 元)		工程：開 工日起 100 日曆 天 設 計 監 造：決標 日起 40 個日曆天	✓	✓ 114.4.25				●114.4.17 設計 規劃雲科大 複審通過。 ●預計 5 月 12 日第 1 次招 標。

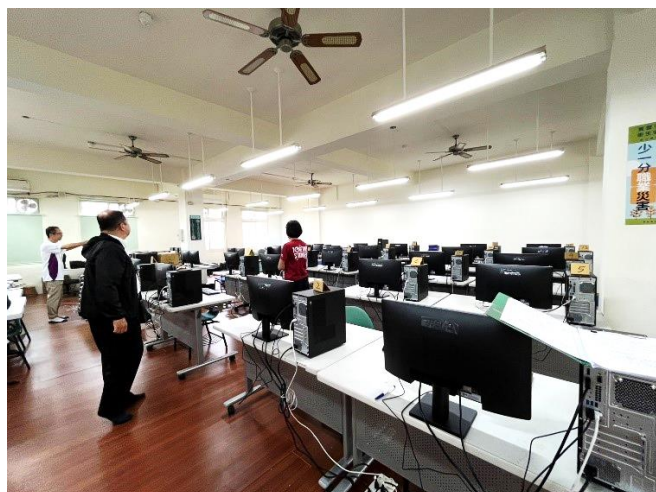
名稱	金額		履約 期限	執行情形					備註
	預算 金額	得標 金額		標案 簽辦	上網 公告	決標/ 開工	履約	驗收	
114 年度消防設備改善財物採購案	69 萬		決標日起 50 個日 曆天	✓	✓ 114.4.23.	預計 114.5.2			

(二) 各處室相關案件

名稱	金額		履約 期限	執行情形					備註
	預算 金額	得標 金額		標案 簽辦	上網 公告	決標/ 開工	履約	驗收	
(教務處)113 學年度第二學期教科書財務採購案	243 萬 2,292 元	229 萬 1,360 元	114.02. 10-3.11	✓	✓	✓ 114.1.21	✓		
(教務處)學校智慧網路環境暨學術網路提升採購	138 萬	137 萬 6,000 元	決標日起 114.6. 30 日	✓	✓	✓	✓		
(學務處)113 學年度學生交通車勞務採購案	2,377 萬 6,810 元	2,372 萬元	學 校 通 知 日 至 114 年 7 月 31 日	✓	✓	✓ 113.6.18	✓		
(學務處)113 學年度畢業紀念冊	28 萬 250 元	28 萬 250 元		✓	✓	✓ 113.9.26			
(學務處)2025 年赴日本國際教育旅行學生參訪活動	168 萬元	167 萬 3,000 元	114.5.1 0-5.15	✓	✓	✓ 114.1.23			
(學務處)113 學年度高二公民訓練暨畢業旅行活動	172 萬 7,100 元	172 萬 7,100 元	114.4.1 6-4.18	✓	✓	✓ 114.1.22	✓		
(實習處)113 學年度全校共用實習材料	50 萬 元	46 萬 8,000 元	113.08 .19- 114.07 .31	✓	✓ 113.8.13	✓ 113.8.19	✓		

名稱	金額		履約 期限	執行情形					備註
	預算 金額	得標 金額		標案 簽辦	上網 公告	決標/ 開工	履約	驗收	
(實習處) 蛋雞舍 整建招標案	149 萬 9,500 元	149 萬 9,000 元	113.11. 19- 114.04 .15	✓	✓ 113.11.14	✓ 113.11.19	✓		●3 次招標 均無廠商 投標，請 業務單位 修正規格 ●修正規 格，投標 廠商規格 不符 ●113.11.14 第二次修 正規格重 新公告
(實習處) 機電整 合丙級檢定設備採 購案	22 萬	21 萬	114.04 .23- 114.08 .31	✓	✓	✓ 113.04.23			
(實習處) 113-114 學年度畜產保健科 蛋雞飼料	63 萬 300 元		115.7. 31	✓	✓ 114.4.8				3 次招標均 無廠商投 標，請業務 單位修正規 格
(主計處) 114 年主 計室會計文書處理 業務	57 萬 6,816 元	57 萬 6,816 元	114.01 .01- 114.12 .31	✓	✓ 113.12.1 8	✓ 113.12.23			

肆、總務處辦理業務



購置資訊學程電腦教室 30 台電腦



蛋雞舍整建施工中



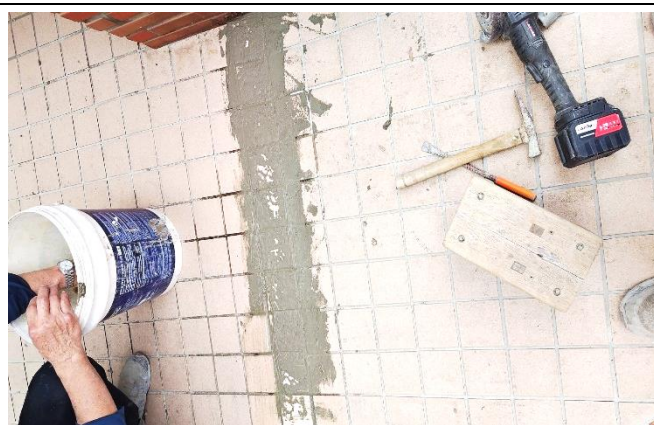
茶工廠漏水施工



113 學年度高二公民訓練暨畢業旅行活動校外教學租用車輛安全檢核



圖書館通道磁磚施工中



圖書館通道磁磚施工中

伍、經費執行表

經費用途	預算數 (元)	實支數 (元)	餘額 (元)	執行%	說明
基本維持費 (水、電、瓦斯、電話費等)	1,940,000	286,914	1,651,311	14.79	水
					電
					瓦斯
					電話/網路
					1月：16,933 1月：30,018 1月：1,805 1月：13,553 2月：18,203 2月：136,255 2月：2,144 2月：12,361 3月：17,640 3月：- 3月：858 3月：13,436 4月：21,064 4月：- 4月：2,045 4月：599
校園安全維護費-保全	1,064,000	324,501	0	30.50	● 駐衛警保全服務費：104,167 元/月 ● 保全費用：4,000 元/月
總務處經常門	926,000	191,200	308,880	20.65	● 電腦維護費：5,000 元/月 ● 火險（114.3.1-115.3.1）：23,303 元/年 ● 影印機維護費：133,000 元/年 ● 行政大樓電梯維護費：31,200 元/年（7,800 元/季） ● 綜合大樓電梯維護費：27,600 元/年（6,900 元/季） ● 特教實驗大樓電梯維護費：33,600 元/年（2,800 元/月） ● 園畜大樓電梯維護費：32,400 元（8,100 元/季） ● 高低壓設備檢修費：45,000 元/年 ● 賀眾飲水機濾心更換：81,180 元/年 ● 力寶飲水機濾心更換：39,930 元/年 ● 現金保險（113.8.20-114.8.20）：2,451 元 ● 公務機車 806-LEE 加油費：103 元 ● 公務機車機油/加油費：818 元 ● 軟體系統維護 ◇ 惠聚資訊維護費：23,000 元（11,500 元/半年） ◇ 出納管理系統租賃及維護費：42,000 元/年（10,500 元/季） ◇ 薪資管理系統及註冊收費系統維護費用：18,000 元/年 ◇ 文書系統維護費：12,000 元/年
維修費用	146,000	78,191	6,708	53.56	● 1/14 校園停電搶修：28,896 元 ● 家政科中餐西餐教室電話線路修繕及話機安裝：3,675 元 ● 加工大樓及資技大樓磁磚掉落搶

					修：14,570 元 ● 20 組 LED 燈具(總務處及畜保科圖書室更換)：8,800 元 ● 中正堂、園畜大樓、家政大樓、綜合大樓消防發電機電池更換：21,900 元 ● 家政科辦公室燈管更換：6,900 元 ● 教學大樓 1 樓廁所洗手台門片維修：6,500 元
學校資本門預算 (固定資產)	2,908,000	516,508	1,411,492	17.76	● 教務處試務用油印機：159,514 元 ● 中正堂變頻水冷扇：32,000 元 ● 健康中心視力檢查器：38,000 元 ● 校園用背負式割草機：11,000 元 ● 機房不斷電系統：18,124 元 ● 壓克力籃板：3,700 元 ● 機房無線防火牆：140,000 元 ● 畜保科 2 台筆記：60,000 元 ● 圖書館一樓飲水機：20,870 元
學校資本門預算 (非固定資產)	150,000	0	0	0	
全校共用業務費	240,000	171,388	3,317	71.41	● 主管會議討論辦理 ● 60,000 元/月 ● 1/17 校務會議便當：13,440 元 ● 駕駛式割草機維修：7,300 元 ● 影印機用碳粉匣：12,004 元 ● 校史館、茶工廠網路拉線：7,700 元 ● 1/22-23 外聘委員出席費、差旅費：10,852 元 ● 水管(加工科及特教大樓)及小便斗(行政大樓 4F 西側)阻塞修繕：7,500 元 ● 家政科電動門故障維修：4,000 元 ● 外聘委員出席費：10,852 元 ● 特教實驗大樓二樓女廁地板修繕：32,500 元 ● 教學大樓及加工大樓防水改善：30,870 元 ● 茶工廠漏水改善：28,000 元 ● 家政大樓縫紉教室地磚修復：7,000 元
場地管理費	586,992	42,680	544,312	7.27	● 收入 ◇ 關高幼兒園場租：24,144 元/月 ◇ 關高幼兒園場租：19,282 元/月(2、7、8 月) ◇ 來來超商場租：16,500 元/月

					◇ 太陽能光電發電設備標租回饋金(碩明)：369,399 元(113.7.1-113.12.31) ◇ 太陽能光電發電設備標租回饋金(國軒)：134,000 元(113.7.1-113.12.31) ◇ 場地使用費 ■ 新竹縣陶社詩會：5,000 元 ■ 台灣檢驗科技：1,000 元 ■ 新竹縣關西鎮籃球協會：12,500 元 ■ 國立清華大學：1,500 元 ■ 阿福伯水餃：500 元 ■ 忠欣公司：3,000 元 ● 支出 ◇ 節能 LED 燈管(更換學生教室)：1,600 元 ◇ 加工大樓及資技大樓磁磚掉落搶修(支出分攤 55650)：41,080 元
113 冷氣維護費	345,800	209,673	136,127	60.63	●
114 冷氣維護費	146,200	0	0	0	

陸、提案

提案一：有關保全執行案，提請討論。

說明：

1. 本校駐衛警為二班制，執勤時間為 06:00-22:00(經費為 125 萬)；夜間保全為 22:00 至隔日 06:00(經費為 4 萬 8,000 元)。
2. 保全總經費計 129 萬 8,000 元；國教署補助 71 萬 1,000 元，總務處經常門支應 38 萬 7,000 元；尚不足 20 萬元。

擬辦：

1. 駐衛警仍維持二班 16 小時制，積極由家長會爭取經費辦理。
2. 駐衛警改為 1 班 12 小時制，時間暫訂從 6:20-18:20，下班後改設定夜間保全；惟 18:20 後仍有部分師長及夜自習學生，需重新設定保全。

決議：

提案二：有關校舍建築物耐震能力初評案，提請討論。

說明：本校校舍建築物耐震能力初步評估報告為 94 年辦理，經評估尚無疑慮。惟至今已 20 年。經洽詢國教署，無補助初評，但有補助詳評及補強。本校校舍如附件一，初評概估經費為 31 萬 2,000 元。

擬辦：擇年代較久，有安全疑慮之校舍進行初評。

決議：

提案三：有關公務機車報廢案，提請討論。

說明：本年度由學務處移交 2 台公務機車，其中 1 台車號為 285-JEC 之機車，已逾使用年限，且因引擎積碳，常有發不動情事，且常需維修。

擬辦：報廢該台機車。

決議：

關西高中校舍樓地板面積一覽表

序號	建物名稱	地上樓層	地下樓層	屋頂突出物	建築構造	使用執照發照日期	建物所有權狀字號	教學面積(㎡)	行政面積(㎡)	公共活動面積(㎡)	宿舍面積(㎡)	公共設施面積(㎡)	其他(㎡)	總樓地板面積(㎡)	空間使用說明	初評費用
1	中正+B3:B26	2	1	28.33	RC造	77.08.01	(77)建都字第534號	2411.30	57.26			68.00		2536.56		12,000
2	加工大樓	4	0	56.43	RC造	85.06.05	(85)建都字第488號	2232.50	142.50	47.50		1698.57	156.00	4277.07		20,000
3	行政大樓	4	0	79.00	RC造	83.09.08	(83)建都字第906號	684.00	1188.00	72.00		2183.53		4127.53		20,000
4	資技大樓造園室	1	0		RC造		(75)建都字第477號	164.00						164.00		12,000
5	樂器室、體衛室	2	0		加磚		(61)關農段18-00建號	112.53						112.53		12,000
6	校史室	2	0		加磚		(70)關農段61-00建號			228.44				228.44		12,000
7	章軍團(原資源回收室、女生宿舍)	2	0		RC造		(61)關農段24-00建號			185.76				185.76		12,000
8	男生宿舍	2	0		加磚	68.09.17	(69)關農段43-00建號				293.80			293.80	宿舍12間293.8㎡	12,000
9	茶工廠	1	0		加磚	74.01.10	(74)建都字第0024號	130.00				38.00		168.00		12,000
10	豬舍	2	0		加強建造		(75)建都字第430號	244.70						244.70		12,000
11	園畜大樓(原農畜大樓)	4	0		RC造	86.03.13	(86)建都字第161號	1767.24	263.00	1740.06		445.30		4215.60	農具室65m((75)建都字第0477號)	12,000
12	校長宿舍	2	0		加磚	66.02.44	(67)關農段42-00建號				142.39			142.39	校長宿舍1棟142.39㎡	12,000
13	資源回收室(原倉庫、軍畜醫院)	2	0		加磚	69.07.26	(68)建都字第2445號	123.69		123.69				247.38		12,000
14	綜合大樓(原工藝教室)	4	1		RC造	86.07.31	(86)建都字第516號	1196.70	67.80	483.60		2267.52	124.50	4140.12	辦公室1間67.8㎡、教室12間1196.7㎡、演講廳1間241.8	20,000
15	警衛室	1	0		RC造	86.01.24	(86)建都字第63號					16.66		16.66	警衛室1間16.66㎡	12,000
16	教學大樓	4	1		RC造	88.03.09	(88)建都字第162號	982.08	89.28	178.56		1653.02	61.49	2964.43		12,000
17	圖書館	4	1		RC造	83.03.09	(88)建都字第163號	133.92	89.28	848.16		1334.91	517.29	2923.56		12,000
18	溫室	1	0		鋼造	99.03.15	(99)府使字第123號	120.00		72.00				192.00	花草溫室1棟120㎡	12,000
19	資技大樓	3	0		RC造	105.02.05	(105)府使字第109號	607.18						607.18		12,000
20	資訊大樓	3	0		RC造	105.02.05	(105)府使字第109號	1515.23						1515.23		12,000
21	家政大樓	3	0		加磚	105.02.05	(105)府使字第109號	2452.55		60.00				2512.55		12,000
22	畜牧大樓	3	0		RC造	105.02.05	(105)府使字第109號	667.82				167.11	32.89	867.82	突出物32.89㎡	12,000
23	托兒所	2	0		RC造	83.5.19	(83)建都字第591號	638.12					26.00	664.12	1F:342.16㎡、2F:295.96㎡、騎樓26㎡	12,000
24	展示中心	2	0				(75)建都字0430號		154.70					154.70	使用執照遺失	12,000
總計	24棟							16183.56	2051.82	4039.77	436.19	9872.62	918.17	33502.13		312,000

特教實驗大樓(110年)、風雨球場(108年)、司令台(113年)未滿10年暫不評估；空橋(105年)非建築物