

# 國立關西高級中學 113 學年度第二學期第一次實習會議議程

開會事由：召開 113 學年度第二學期第一次實習會議

開會時間：114 年 2 月 10 日(星期一) 早上 11 點 00 分

開會地點：製茶所暨自主學習教室

與會人員：如開會通知

主持人：吳主任建勳

## 壹、主席報告

一、歡迎莊瑞源大哥加入實習處的工作團隊，感謝鍾宜芳小姐在實習處短暫的協助。實習處的業務需要大家一起努力，特別是社群的活動需要互相支援。

二、再請各位科/學程主任，均質化(園藝科.加工科 筆電各 1，園藝科 ph 計\*1)。固定資產(餐飲學程四門冰箱\*1、畜保科筆記型電腦\*2、資技學程 數位邏輯設計實驗器\*7) 規格.價錢給我，以利上簽採購。(優質化由文華老師處理，而充實基礎實習設備待核定後，在上簽採購)

三、優質化 B1、B3、均質化計畫經費表已分配予各科，活動前完成請示，活動後請儘速完成核銷與成果紀錄，建議微型創業與專題製作培訓鐘點可以及早執行。

(綜高宣導.國中生體驗營 實習處統簽)

**優質化 食農成果發表 A1：材料費 5,6000，印刷費 7,000，設備維護費 10,000。**

四、4/13~19 職業安全衛生週，4/16 全校一年級相關知識測驗。114 年度職安計畫已於 113 年 12/30 職安委員會議通過(附件一)，大家如有相關需要購買請購的東西，可請實習處計畫經費授權。

五、4/13(日)早上 114 年在校生技能檢定 學科測驗，內思高中協助監考。

六、5/21(三) 科週會，送舊暨感恩活動。

七、本學期相關職涯體驗活動

1. 2/12(三) 竹北國中職涯體驗 約 30 位學生.2 位老師 下午 13:00~14:50：畜保.資技

2. 3/19(三) 綜高宣導活動 約 75 位國中端老師 早上 10:40~12:10：畜保.園藝.家政  
下午 13:20~14:50：加工.餐飲.資訊

3. 4/23 (三) 中正國中職涯體驗 約 65 人 下午 1:00~3:00：園藝.餐飲

4. 5/28(三) 自辦國中生體驗營 約 180 人(六所學校)：四科+餐飲.資訊

八、畜保科肉製品加工檢定：6/9~13

## 貳、報告事項

一、實習組工作報告：

### (一)實習安全

1. 感謝各科老師、技士(佐)上學期為學生實習安全所做的努力，本學期仍有勞

各科落實每週巡查（每週至少巡查各實習教室1次以上）、月檢查、季檢核並按時陳報。（再麻煩各技士，將1、2月檢核表，繳至實習處）

- 請各科（學程）主任、設備組協助宣導，教學研究會所屬教師教授實習（實驗）課程者請於**第二週實施實習場廠（實驗室）安全衛生教育宣達相關事宜**，並於**2/28(五)**前將相關紀錄資料擲交實習處瑞源查收。
- 實習課程任課教師請依據本校「實習輔導實施辦法」落實相關課程，除保障學生學習權益，並貫徹技職教育精神；另請教師協助督導學生詳實填寫實習日誌，提醒上實習（驗）課教師及班級確實填寫，實習（驗）日誌的填寫與否以期初安全衛生教育宣導與否為依據。
- 請各實習（驗）廠場管理人，關於**設備的使用及維修能確實做好紀錄並存查**。
- 颱風(含豪雨)前後及地震後**請科主任加強督導科內所屬技士進行實習大樓安全檢核，徹底落實防颱(含豪雨)準備，並於颱風後翌日依實填寫「**實習場廠天然災害管理檢核表**」擲交實習處備查。
- 預計於**4/14(一)~4/18(五)**辦理職業安全周(一年級學生於4/16(三)**職業安全與衛生測驗**)，請導師利用班會(第七節)時間幫忙完成。

## (二)技能檢定

- 114 年全國各梯技檢與在校生技檢重要日期如下：

技檢	團體報名	學科考試
第一梯	<b>已截止</b>	<b>03/16(日)</b>
第二梯	04/24(四)起	07/06(日)
第三梯	08/26(四)起	11/02(日)
<b>在校生專案</b>	<b>已報名</b>	<b>04/13(日)</b>

- 感謝宜芳協助 114 年度在校生工業類丙級術士技能檢定已報名作業，本校共計 182 人次，詳如下表：

職類代號	職類名稱	班級	班級人數	報名人數
07602	中餐烹調(葷)	二丁餐	15	17
11800	電腦軟體應用	二丁應	18	17
07721	烘焙食品	工一	39	39
09200	食品檢驗分析	工二	32	29
09408	肉製品加工	畜一	35	35
07721	烘焙食品	職二	13	6
13300	園藝	園一	35	25
13300	園藝	園二	32	6
13600	造園景觀	園二	32	8

3. 114 年在校生丙級技術士專案技能檢定術科考試，本校申辦「肉製品加工」職類，由**畜保科**辦理之，日期安排於**6/9~6/13**期間進行。
4. 學生參檢的途徑除了在校生專案技能檢定及全國三梯次技檢報名外，尚多加利用**即測即評（即發證）的服務進行參檢**，新竹區鄰近即測即評即發證承辦單位為**光復高中、明新科大**，請各科善加利用；報名作業，每 10 人需一名人員前往報名；另報名參檢學生應檢時請附相關應考證明，**完成公假請假程序，並發放家長通知書**。
5. 請協助宣導參加勞動部辦理技能檢定，學科測試成績若達**滿分**，**實習處會頒發獎狀**。
6. 為增進技能檢定及格率，請各科提前規劃培訓計畫。

### (三)技藝競賽

1. 114 學年度全國技藝競賽校內初賽請各科提早規劃，並請於 7 月底前完成選手選拔。
2. 114 學年度全國技藝競賽主辦學校如下列：**家事類—中壢家商，農業類—民雄農工**，可盡早規劃住宿訂房與安排交通。

### (四)技職再造

1. 113 學年度下學期主動撰寫競爭型計畫如下，再次感謝大家一起為學校的付出與努力。

計畫名稱	辦理科(學程)	核准經費(元)	實支(元)	執行率(%)	備註
遴聘專家 協同教學	園藝科	22,955			已上簽建立計畫 還未掣據撥款
	畜保科	38,924			
	加工科	26,626			
	家政科	未申請			
	資訊技術學程	未申請			
	餐飲學程	77,269			
	總計	165,774			
職場參觀	畜保科 A11 畜一 農產運銷有限公司	18,819			尚未掣據撥款
	畜保科 A12 畜二 中美嘉吉飼料廠	18,670			
	加工科 A13 工 一 四方乳品股份有限公司	17,928			
	加工科 A14 工 二 楊格食品股份	15,808			

	有限公司				
	總計	71,225			
<b>提升實習實作計畫</b>	畜保科 C20 畜二 專題實作	14,800			<b>尚未掣據撥款</b>
	畜保科 C21 畜 二畜產品開發	14,800			
	加工科 C22 工二 食品中的科學實 驗	16,000			
	加工科 C23 工二 專題實作	16,000			
	家政科 C24 家二 輕食料理	16,000			
	家政科 C25 家 二 飲料調製	16,000			
	家政科 C26 家 三 服飾工藝	16,000			
	餐飲學程 C27 二丁餐中餐烹調	9,000			
	餐飲學程 C28 三丙餐 西餐烹 調	4,800			
	資訊學程 C15 二丙技 基本電 學	0			
	總計	123,400			
	<b>114 年 充實基礎教學設 備</b>	園藝科 水浴槽、背負式 割草機、活動式 植床			
畜保科 恆溫培養箱、微 量天平、水份分 析儀					
食品加工科絞肉 機、高壓滅菌釜					

	家政科 教學擴音設備、 熨燙設備組				
	餐飲學程 壓麵機、筆記型 電腦				
	資應學程 會計 資訊專業軟體、 影音處理軟體				
	資技學程 量測儀器				
	總計				
<b>改善實習環境計畫</b>					<b>跟教務處計畫合併</b>
<b>113年教學設備維修需求計畫</b>	園藝科 植物生長箱				審核中
	加工科 顯微鏡				審核中

## 2. 職場參觀與業界實習執行狀況統計

申辦單位	參訪單位	預計執行日期	執行進度	參與人數	滿意度
畜保科	農產運銷有限公司(畜一)		<input type="checkbox"/> 未執行	35	
	中美嘉吉飼料廠(畜二)		<input type="checkbox"/> 未執行	36	
加工科	四方乳品股份有限公司(工一)		<input type="checkbox"/> 未執行	39	
	楊格食品(工二)		<input type="checkbox"/> 未執行	32	

3. 完成 113-1 技職教育實務增能發展計畫經費結報作業(職場參觀、實習實作、業師協同)，於 1/10(五)將收支結算表發函國教署並寄出。

4. 113-2 各計畫經費均未撥付。之後會上簽請主計室協助先行開立計畫經費項目，以利各科(學程)進行經費請購。
5. 114 學年度各項計畫系統申請開放至 114/2/27(四)截止，但因須有行政作業時間，請各科或學程於 114/02/21(五)完成系統填報，書面計畫書預計於 114/02/26 前完成核章寄出。

### (五) 教育青年儲蓄戶方案

目前 3 人三丙學生申請。申請時間至 3/16 截止。

### (六) 獎勵高中從農方案

113 年獎勵高中生從農計畫：合計 6 人申請(畜三 1 人、畜二 1 人、畜一 2 人、園二 2 人)，已於寒假進行見習，其中畜二陳品豪僅參加第一階段，寒假並未加入，另下學期於暑假將有其他學生進行見習。(七)113 學年度第二學期實習處暨各科預計辦理技職教育活動，羅列如下表：

活動名稱	日期	辦理單位	備註
優質化特色領航計畫 (導引適性就近入學、加強學生多元展能)統籌	2-6 月	實習處	優質化
校外職場參觀與校外實習計畫統籌	2-6 月		國教署
遴聘專家業師協同教學計畫統籌	2-6 月		
實習實作能力計畫統籌	2-6 月		
113 年教師赴公民營研習計畫統籌	2-6 月		
國中生生涯進路宣導業務統籌	2-6 月		無
國中生蒞校職業試探課程統 國中實作宣導。	2-6 月		專案
在校生工業類丙級專案技能檢定術科測驗統籌(肉製品加工)	2-6 月		
均質化計畫統籌	2-6 月		
獎勵高中生從農計畫統籌	2-6 月	農業部	
113-2 均質化計畫統籌(茶金歲月，農業永續) (找茶趣、固碳趣、學校教師支援國中教學活動)	2-6 月	園藝科	均質化
113-2 綜合高中宣導特色課程實作	3/19		優質化
113-2 群科特色社區共享-畢業成果展	5-6 月		
113-2 國中生職涯體驗	5 月		
113-2 技能檢定培訓	3-6 月		
113-2 加強學生多元展能-專題實作營隊、微型創業	2-5 月		
113-2 技能檢定培訓、技藝競賽培訓教育	3-7 月		
113-2 獎勵高中生從農方案-寒暑假農場實習	寒假 暑假		農業部
113-2 四健會園藝生產作業組業務推廣	2-6 月		四健會
113-2 優質化 B1-適性入學計畫-國中生職涯體驗	5/28		畜

活動名稱	日期	辦理單位	備註	
113-2 優質化 B-3 多元展能專題實作、微型創業計畫	5 月	保科	國教署	
113-2 職場體驗與實習計畫	3 月			
113-2 提升實習實做能力計畫	2-6 月			
113-2 遴聘專家業師協同教學計畫執行(畜產品開發)	2-6 月			
113 年在校生丙級技能檢定術科培訓(肉製品加工)	2-6 月			
學生實習特色產品成果展暨謝師宴	5 月			四健會
113 學年度產學攜手合作計畫申辦	2-8 月			國教署
食農趣優質夥伴社群	2-6 月	加工科	均質化	
B1 群介紹親師溝通	3/19		優質化	
B1 國中技職教育探索	5/28			
A1 科群特色實作課程(成果展)	3-6 月			
B3 微型創業 實務致用(證照培訓)	2-6 月			
B3 專題製作培訓	3-5 月			
提升實習實作能力計畫 (C30023 專題實作、C20022 食品中的科學實驗)	3-5 月			國教署
遴聘業界專家協同教學活動-國產特色食材實作	3-5 月		自籌	
業界實習與職場體驗計畫-四方乳品/楊格乳品	3-4 月			
技能檢定、技藝競賽培訓教育	2-7 月		四健會	
食品加工生產作業組業務推廣	3-6 月			
多元展能創意競賽活動-裝飾蛋糕比賽	5 月			
科週會暨送舊活動	5/24		中央畜產會	
CAS 優良肉品推廣計畫	2-5 月			
非山非市食品職人講座分享	2-5 月			學習歷程
113-2 優質化 B1-適性入學計畫-國中生職涯體驗	5/28		家政科	優質化
113-2 優質化 B-3 多元展能專題實作	2 月			
113-2 優質化 B-3 多元展能微型創業計畫	5 月			
113-2 優質化 B1 特色招生一點通	3 月			
113-2 優質化 B1 群科特色課程實作	3/19			
113-2 優質化 A1 石農試探成果發表	5 月初			
113-2 學生畢業服裝成果展	5 月	自籌		
	5 月			
113-2 全國技能 55 屆分區賽-國服、服創、餐服	3/24-29			
113-2 全國技能 55 屆全國賽	7 月中			
113-2 送舊同樂會	5/21			
113-2 丙級技能檢定(中餐烹調、烘焙、餐服、女裝)	6 月、4 月、 7 月、10 月			

活動名稱	日期	辦理單位	備註
113-2 四健會家政生產作業組業務推廣	不定期		四健會
113-2 提升實習實做能力計畫	3 門課程		國教署
113-2 CAS 肉品利用推廣	3-4 月		中央畜產會

### (九)實習處 113 學年度第二學期各項工作進度控管(114. 2. 5)

工作要項	實施方式	執行單位	執行期限	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
學校實習	1. 召開實習工作會議	實習組/各科	2/10		✓		✓		
			4/15		✓	✓			
			5/27		✓	✓			
	2. 實習日誌之查閱	管理員	每月		✓	✓			
	3. 實習安全衛生檢核	實習組/各科	每週/月/季		✓	✓			
	4. 安全衛生教育紀錄表掛網、彙整	管理員/各科			✓	✓			
5. 辦理實習場所安全設備保養檢查	實習組/各科			✓	✓				
6. 各科專業教室安全衛生之檢核表填寫	實習組/各科	使用前. 半年		✓		✓			
校園安全衛生	1. 召開校園安全衛生委員會	實習組	期初/末		✓	✓			
	2. 安全衛生測驗	實習組	4/16(第七節)		✓	✓			
技能檢定	1. 肉製品加工協調會	實習處/畜保科			✓	✓			
	2. 造冊檢定工作費申請	實習處			✓	✓			
	3. 監評老師遴聘聯繫、聘函	實習處/畜保科			✓	✓			
技藝	1. 各科技藝競賽儲備選手選拔	實習組/各科			✓	✓			

競賽	2. 各科技藝競賽儲備選手集訓	實習組/各科			✓	✓			
	3. 簽辦技藝競賽訓練辦法	實習組/各科			✓	✓			
	4. 執行各科技藝競賽報名作業	實習組/各科			✓	✓			
專案計畫	1. 113-2 學年度業師協同教學計畫執行	實習組/各科			✓	✓			114 學年度 線上申請至 2/27 日。 113-2(經費補助尚未來文)。
	2. 113-2 學年度學生職場參觀及校外實習計畫申辦	實習組/各科			✓	✓			
	3. 113-2 學年度提升學生實習實作能力計畫	實習組/各科			✓	✓			
	4. 114 年度優化-充實基礎設備採購	實習組/各科			✓	✓			待核定採購
	5. 青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫	管理員/實習組/各科			✓	✓			線上申請至 3/16
	6. 農委會獎勵高中生從農方案	實習組/園藝、畜保科			✓	✓			
	7. 產業特殊需求類科	實習組/園藝、畜保科			✓	✓			
職涯宣導	1. 彙整各國中職涯宣導需求及時間	管理員			✓	✓			
	2. 職涯宣導檔案更新	管理員			✓	✓			
	3. 職涯宣導品申購	管理員			✓	✓			
	4. 職涯宣導光碟寄送各國中	管理員			✓	✓			
	4. 規劃執行各國中到體驗活動	實習處			✓	✓			
均質化	113-2 社群活動執行	各科			✓	✓			
	113-2 進度填報	均質化負責人			✓	✓			
	113 計畫申請	實習處/均質化負責人			✓	✓			
優質化	113-1-B1 執行成果填報	實習處/各科			✓			✓	
	113-1-B3 執行成果填報	實習處/各科			✓			✓	

	113S-2 子計畫執行	實習處/各科			✓	✓		
其他	榮譽榜掛網、海報製作	管理員			✓	✓		
	公布就業徵才訊息	管理員			✓			
	製作獎狀、服務證明	管理員			✓			
	行事曆掛網	實習組			✓		✓	
	實習會議紀錄彙整	管理員			✓			
	調查畢業生升學就業狀況調查	管理員			✓			
	配合各處室提供統計資料	管理員			✓			
	校友會相關業務	實習處/管理員			✓	✓		

(十)國立關西高級中學113年度第2學期實習輔處管理員行事曆(檢核)

週次	日期	工 作 項 事	主 辦 單 位	協 辦 單 位	執行狀況			備 註
					如期	執行中	待處理	
一	2/04 至 2/11	一、實習日誌回收與印製 二、配合辦理實習幹部訓練 三、各項研習活動上網申請海報製作	實習組 管理員			✓		
二	2/12 至 2/18	一、發放實習場所安全衛生相關表件 二、實習(驗)安全衛生教育開始實施 三、期初實習會議記錄	實習組 管理員					
三	2/19 至 2/25	一、技優學生證照獎勵金調查(下學期)	實習組 管理員					

二、 均質化工作報告

(一) 113 學年度第 1 學期均質化所有經費均已完成核結：經常門已執行經費 163,939 元，執行率達 99.96%，資本門已執行 252,000 元，執行率達 100%，整體計畫執行率為 99.985%。

(二) 113 學年度第 2 學期均質化共包含 3 個子計劃「找茶趣」、「固破趣」、「食農趣」。經常門 242 萬元，資本門 82 萬元，合計 324 萬元。

(三) 113 學年度第 2 學期均質化各子計畫內容如下：

1. 113-「找茶趣」跨校教師專業社群

學期	場次	課程主題	時間	講師	執行進度	人數	地點	滿意度
113-2	一	包種茶文化、歷史、實作(6Hr)	114.5.7	外聘	■規畫中 □已簽辦 □已完成	20	校內	
	二	茶葉之應用-餅乾創新研發(3Hr)	114.3.26	內聘	■規畫中 □已簽辦 □已完成	20	校內	
	三	茶道 (3Hr)	114.5.8	外聘	■規畫中 □已簽辦 □已完成	20	本校	
	四	公開觀課(茶的標示與食安)(1Hr)	114.5 (待確認)	-	■規畫中 □已簽辦 □已完成	40	本校	

## 2. 113-「固碳趣」跨校教師專業社群

學期	場次	課程主題	時間	講師	執行進度	人數	地點	滿意度
113-2	一	農村循環經濟與地方創生(3Hr)	114.3.25	外聘	■規畫中 □已簽辦 □已完成	20	福祥仙人掌園	
	二	木醋液製程與農業上之應用(3Hr)	114.3.25	外聘	■規畫中 □已簽辦 □已完成	20	Rewood 森林循環基地	
	三	公開觀課(SDGs)(1 Hr)	114.5 (待確認)	-	■規畫中 □已簽辦 □已完成	40	本校	

## 3. 113-「食農趣」跨校教師專業社群

學期	場次	課程主題	時間	講師	執行進度	人數	地點	滿意度
113-2	一	農業生態與友善耕作(3Hr)	114.5.6	外聘	■規畫中 □已簽辦 □已完成	20	無負擔農場	
	二	米鄉米香加工品(3Hr)	114.5.6	外聘	■規畫中 □已簽辦 □已完成	20		
	三	食農伴手禮推廣(3Hr)	114.4 (待確認)	內聘	■規畫中 □已簽辦 □已完成	20	峨眉國中	

## 4. 113-園藝科協助教師支援國中活動

協助進行鄰近國中農業相關課程協同教學，達大手攜小手共學習之成效。

學期	場次	課程主題	時間	講師	執行進度	地點	人數	時數
113-2	一	有性繁殖: 播種實務	114.3	園藝科 老師	<input checked="" type="checkbox"/> 規畫中 <input type="checkbox"/> 已簽辦 <input type="checkbox"/> 已完成	富光國中	25	3 小時
	二	園藝植物識別與 形態分類	114.3			富光國中	25	3 小時
	三	種苗生產技術-移 植與定植	114.3			富光國中	25	3 小時

(四) 113 學年度第 2 學期均質化各子計畫經費分配如下：（單位：仟）

項目	找茶趣(實習處)	固碳趣(園藝科)	食農趣(加工科)	
經常門	講座 鐘點費	校外 (3 場次*3)*2=18 校內 (1 場次*1)*1= 3	校外 (2 場次*3)*2=12	校外 (3 場次*3) *2=12 校內 (1 場次*1)*1= 3
	授課 鐘點費	-	協助國中教學 (3 場次*3)*0.42=3.78	-
	印刷費	12	-	-
	膳費	(3 場次*20 人*0.1 元)=6	(1 場次*20 人*0.1 元)= 2	(2 場次*20 人*0.1 元)=4
	場地費	-	10	10
	旅費	2	-	-
	租車費	-	10	10
	材料費	(4 場次*20 人*0.2)=16	(2 場次*20 人*0.2)= 8 協助國中教學 (3 場次*15 人*0.2)= 9	(3 場次*20 人*0.2)= 12
	物品費	不鏽鋼盆、小型焙茶機等 4*4=16	電磁爐、玻璃油水分離器 等 4*3=12	鹽度計、攜帶型 PH 計等 4*3=12
	設備維 護費	茶工廠設備 4*2=8	農機工廠設備 4*2=8	食品加工廠設備 4*2=8
雜支	8.13	3	3	
資本門	設備	-	(pH 計*1)=22 協助國中教學 (筆電*1)=30	(筆電*1)=30

### 三、園藝科工作報告

#### (一)113-2 工作計畫

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	1. 擬定並執行本科科務實施計畫	秋月			✓				
	2. 召開科教學研究會與科務會議	秋月	期初		✓				
		秋月	期中		✓				
		秋月	期末		✓				
	3. 專業教室與農場管理老師分配	秋月			✓				
	4. 課程諮詢輔導與課程說明	秋月	3月底						
	5. 策劃並執行本科學生專業科目之檢定訓練工作。	秋月			✓				
	6. 實習器材請購、管理、修護、報廢	慧燕/鶴齡				✓			
	7. 實習教室與農場之管理、佈置、整潔、維護	慧燕/鶴齡				✓			
	8. 園藝科特色課程成果展	全科教師	5月		✓				
	9. 園藝科送舊活動	秋月/導師	5/21		✓				
	10. 科網頁更新	慧燕/鶴齡	6月		✓				
	11. 園值分工與表單製作	慧燕/鶴齡							
12. 112 學年實習材料需求統計	慧燕/鶴齡								
13. 112 年度各項計畫活動成果手冊	秋月/慧燕								
實習安全衛生	1. 實習安全衛生檢核	秋月/慧燕	周/月/季		✓				
	2. 安全衛生教育	慧燕/任課教師			✓				
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	秋月/慧燕/鶴齡							
技能檢定	1. 園藝丙級技術士檢定輔導	安琪	3-5月		✓				
	2. 造園景觀丙級技術士檢定輔導	寶儀/嫵婷	3-6月		✓				
	3. 術科訓練材料申購	慧燕	3-6月		✓				
	4. 在校生學科測驗		4/13		✓				
專案	1. 113 學年國教署遴聘業師協同教	嫵婷	1月		✓	✓			

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
計畫	學申辦填報								
	2. 113 學年國教署提升學生實習實作能力計畫填報	秋月	2 月		✓			✓	
	3. 113 學年度學生職場參觀及校外實習計畫申辦填報	秋月	2 月		✓			✓	
	4. 112 學年度學生職場參觀成果與提升學生實習實作 <b>成果填報</b>	秋月/任課教師	6-7 月		✓				
	5. 113 年度充實基礎實習設備採購	秋月/慧燕			✓	✓			
	6. 農委會獎勵高中生從農方案-教師巡輔(寒假)	寶儀				✓		✓	巡輔資料填報
	7. 產業特殊需求類科-補教教學計畫執行	嫻婷/寶儀 安琪/				✓	✓		
優質化	1. 優質化 B3「專題製作」執行	嘉政/秋月	2-6 月		✓		✓		
	2. 優質化 B3「微型創業」執行	嘉政/秋月	2-6 月		✓				
	5. B1-綜合高中課程宣導-教師研習	秋月/鶴齡	3/19		✓		✓		
	6. B1-國中生職涯體驗	秋月/鶴齡	5/28		✓				
技藝競賽	1. 技藝競賽校內初賽		5 月		✓				
	2. 技藝競賽選手培訓		7 月		✓				
四健會作業	實習產品銷售	秋月/慧燕	2-6 月		✓				
升學輔導	升學講座/校友分享	任課教師	2 月		✓				

## (二)、園藝科近期工作規劃及執行狀況

1. 113 年實務增能計畫:實習實作、職場體驗、業師協同教學填報。
2. 園一園二寒假園值:感謝技士技佐帶領學生實習場域維護管理。
3. 第 55 屆全國技能競賽中區分賽將於 3/24-3/25 舉行，園藝科由園三鍾慧慈、園二彭安好、園一彭翊喬參加花藝職種，帶隊老師正在確認中。2 月、3 月部分日期下午將公假前往業師工作室校外培訓。
4. 優質化-專題與微型創業執行老師及時間確認中。
5. 均質化固碳趣教師研習上簽準備中。
6. 菇舍修繕(遮光網鋪設)進行中，感謝立榮大哥協助恢復菇舍供電，後續將進行風扇及自動灑水系統估價及整修。

## (三)菇舍設備短期、中期、長期規劃

修繕規劃	設備	品項名稱	估價(元)	經費來源
短期規劃 【溫室外部結構修繕】	覆蓋材料	紫外線塑膠布等	42,590	113-1 實習材料費
		遮光網(50目)	12,960	113 產特材料費
		白色/黑色遮光網	24,480	113 產特材料費
中期規劃 【基礎設備檢修】	電力設備	電力系統(電燈)		
		電磁閥		
	通風設備	捲揚器		
		外部排風扇馬達		
		內部風扇		
	自動灑水設備	過濾器		
		定時器		
		噴水加壓馬達		
	地面修繕	石灰鋪設		
	碎石級配鋪設			
長期規劃 【設備修繕及培養設備添購】	培養層架更換			
	側邊黑網更換			
	側邊紫外線塑膠布更換			
	床架噴灌設備			
	培養設備添購	介質碎木機		

(四)113-2 園藝科對外活動匯整表

日期	活動名稱	對象	備註
3/19(三)	群科(學程)簡介 (綜高宣導)	國中端教師	優質化
3/25(二)	教師研習 福祥仙人掌/Rewood 森林循環基地	教師	均質化(固碳趣)
4/23(三)	中正國中職涯探索	學生	材料費 3250 元 講師費 420 元
5/28(三)	113-2 國中生職涯體驗	學生	優質化

(五)113-2 園藝科技士工作計畫：

工作項目	實施內容	執行日期	執行情形		是否存在問題	
			進行中	完成	無	有
例行事務						
例行事務	1-4 樓樓梯、走廊及室內環境維護	1-12 月	√		√	
	課程教室門禁安全巡視	1-12 月	√		√	
	1、2 樓/環控溫室植栽更新、澆水、修剪及管理	1-12 月	√		√	
	頂樓排水孔巡視及周圍環境清理	1-12 月	√		√	
	實習場域安全衛生巡查	1-12 月	√		√	
	資源回收清運及環境清潔維護	1-12 月	√		√	
	帶領園值學生田間及辦公場域清潔維護及整理	1-12 月	√		√	
	2 樓露臺景觀區植栽維護管理	1-12 月	√		√	
颱風辦公廳舍巡檢及災後環境整復	1-12 月	√		√		
行政作業	科內經費請購及核銷事務	1-12 月	√		√	
	財產管理、教室借用紀錄管理	1-12 月	√		√	
	公文及核銷文件遞送	1-12 月	√		√	

	實習場域維修核銷作業	1-12月	√		√	
	園藝科網頁資料更新作業	1-12月	√		√	
<b>專案及其他事務</b>						
項 目	113 學年【優質化計畫】請購核銷 A-1-落實學校課程發展 B-1-導引適性就近入學 B-3-加強學生多元展能	113-1	√		√	
	113 年提升學生實習實作能力補助計畫請購核銷	113-1	√		√	
	113 年產業特殊類科補助計畫請購核銷	113-1		√	√	
	澳洲茶樹精油萃取作業	1月		√	√	
	建立寒假園值交通費補助清冊	1-2月	√		√	
	寒假帶領園值進行： 1. 環控溫室植栽照護及環境整理。 2. 澳洲茶樹修剪及整地作業。 3. 環控溫室外圍及花卉田周邊除草。 4. 南瓜及花卉種籽播種作業。	1-2月			√	√

#### (六)113-2 園藝科技佐工作報告:(2024/12/24~2025/2/5)

工作項目	實施內容	執行日期	屬性		執行情形		備註
			例行	專案	進行中	完成	
職業安全衛生	職業安全衛生基本表件檢核	12/24~2/5	√		√		
	調整表件規格及增補細則	依需求		√	√		
溫室	種苗溫室雜草防治	每一、兩週執行	√		√		
	舊溫室灑水系統檢查	依需求	√		√		
田間	果樹修剪、澳洲茶樹及雜木鋸除	1/9、1/16、1/21、1/22		√		√	
	果樹區、幼兒園、花卉田綠籬、茶樹修剪	12/24、12/26		√		√	
	雜草防治	每一、兩週執行	√		√		

	食農試探田區整地、開溝	12/25、1/3		✓		✓	
其他	四健會產品販售及入帳	依需求	✓		✓		
	農機工廠外圍及道路除草	依需求	✓		✓		
	噴施蘇力菌及亞磷酸	依需求	✓		✓		
	噴施木醋液、窄域油	依需求	✓		✓		
	實習課程材料請購核銷	依需求	✓		✓		
	農機工廠環境清掃及維護	每週執行	✓		✓		
	農機具檢修	每兩、三週執行	✓		✓		
	整理農機工廠	每一、兩週執行	✓		✓		

### (七)、113-2 技職教育推廣

活動名稱	日期	辦理單位	備註
113-2 均質化計畫統籌(茶金歲月, 農業永續) (找茶趣、固碳趣、學校教師支援國中教學活動)	2-6 月	園藝科	均質化
113-2 綜合高中宣導特色課程實作	3/19		優質化
113-2 群科特色社區共享-畢業成果展	5-6 月		
113-2 國中生職涯體驗	5 月		
113-2 技能檢定培訓	3-6 月		
113-2 加強學生多元展能-專題實作營隊、微型創業	2-5 月		
113-2 技能檢定培訓、技藝競賽培訓教育	3-7 月		產特
113-2 獎勵高中生從農方案-寒暑假農場實習	寒假 暑假		農委會
113-2 四健會園藝生產作業組業務推廣	2-6 月		四健會

(八)、園藝科經費分配

年級	課程	預算	實支	餘額	教師
1	植物栽培實習	8,000			藍秋月
1	製茶學/園藝(多元)	8,000			陳嘉政/林安琪
1	食農試探	8,000			王嫻婷
2	園藝種苗生產*	8,000			王嫻婷/林安琪
2	農業資源應用實習*	8,000			彭寶儀/王嫻婷
2	花卉	8,000			林安琪
2	造園*	8,000			彭寶儀/王嫻婷
2	農園場管理實習*	8,000			藍秋月/陳嘉政
2	園產品處理與加工	8,000			藍秋月/林安琪
3	專題實作*	8,000			陳嘉政/藍秋月
3	植物保護實習	8,000			林安琪
3	花卉利用實習	8,000			王嫻婷
科內業務雜支		58,710			
*分組課程 申請實習實作計畫(非部訂、高二高三)					

(九)113-2 優質化子計畫

B1 導引適性就近入學					
類別	名稱	預算數		執行情形	備註
經常門	講座鐘點費(內聘)	1,000*1 節	=1,000 元	規劃中	3/19 群科(學程)簡介(綜高宣導)
	材料費	200*15 人	=3,000 元		
	講座鐘點費(內聘)	1,000*2 節	=2,000 元		5/28 國中技職教育探索
	材料費	200*25 人	=5,000 元		
	設備維護費		=3,000 元		
物品費		=2,000 元			
	雜支		=1,000 元		
B3 加強學生多元展能					
類別	名稱	預算數		執行情形	備註

經常門	授課鐘點費	550*16 節	= 8,800 元		B3-3 微型創業
	材料費	200*25 人	= 5,000 元		
	設備維護費		= 3,000 元		
經常門	授課鐘點費	550*8 節	= 4,400 元		B3-2-2 專題營隊 (專題實作)
	材料費		= 800 元		
資本門	設備費		=54,000 元		葉綠素測定儀

#### (十) 113-1 均質化子計畫-【茶金歲月，農業永續】

固探趣					
類別	名稱	預算數		執行情形	備註
經常門	講座鐘點費(外聘)	2,000*6 節	=12,000 元	規劃中	3/25 固碳趣 上午: 福祥仙人掌 下午: Rewood 森林 循環基地  物品費: 電磁爐. 油水分習器等
	材料費	200*20 人*2 場	= 8,000 元		
	設備維護費		= 8,000 元		
	膳費	100*20 人	= 2,000 元		
	物品費		= 12,000 元		
	場地使用費		= 8,000 元		
	租車費		=8,000 元		
	雜支		=2,000 元		
學校教師支援國中教學活動(富光國中)					
類別	名稱	預算數		執行情形	備註
經常門	授課鐘點費	420* 9 節	=3,780 元	規劃中	林安琪老師授課
	材料費	200*15 人*3 場	=9,000 元		

#### 四、畜產保健科工作報告

##### (一)、近期工作規畫及執行狀況

1. 本學習職場體驗，畜保一安排至南投縣農產運銷公司；畜保二安排至中美嘉吉飼料場，詳細日期待課表確認後再安排。
2. 高中綜合宣導活動於 3/19(三)辦理，主題「FUN 牧趣，酥鬆平常(炒肉鬆)」。
3. 肉製品加工丙級檢定術科辦理日期訂為 6/9(一)-6/13(五)。
4. 預提出 CAS 優良肉製品補助申請案。
5. 114 技藝競賽選手初選訂於 4/28-5/2 合併第二次段考多元評量舉行。

6. 蛋雞舍定於 4/15 完工，4/24 進蛋中雞。

(二)、113-2 經費管制表

1. 實務增能發展計畫項目如下：

計畫	對象	課程	任課教師	經費補助	請購	執行率%
實習 實作	C30021	畜保二	專題實作	黃爰禎/黃子嘉	14,800	
	C30020	畜保三	畜產品開發	黃爰禎	14,800	
職場 體驗	A10003	畜保一	牧場實務	陳茵茵/黃子嘉	18,819	
	A10004	畜保二	牧場管理實習	黃爰禎/黃子嘉	18,670	

名稱	單位	數量	單價	總價
畜產品開發 業師協同	鐘點費	節	21	800
	交通費	次	7	50
	材料費	式		10,500
	業務費	式		10,500

2. 優質化

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
<b>(一)經常門</b>					
材料費	人次	15	200	3,000	3/19 綜高宣導

(1) A1

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
<b>(一)經常門</b>					
材料費	人次	50	200	10,000	A1-4-1 食農課程成果發表

(2)B1-3 國中技職教育探索(5/28)

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
<b>(一)經常門</b>					
講座鐘點(校內)	節	2	1,000	2,000	
材料費	人次	25	200	5,000	
設備維護費	式	1		3,000	
物品費	式	1		2,000	
雜支	式	1		1,000	

## (2) B3-2

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>					
授課鐘點費	節	8	550	4,400	B3-2-2 專題實作指導鐘點費
材料費	人次	4	200	800	

## (3) B3-3

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
<b>(一)經常門</b>					
授課鐘點費	節	16	550	8,800	B3-3 微型創業鐘點費
材料費	人次	25	200	5,000	B3-3
設備維護費	式	1		3,000	

## 5. 產業特殊需求類科

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
<b>(一)經常門</b>					
材料費	式			90,000	
業務費	式			<del>50,000</del>	
鐘點費(補救教學)	節	56	550	30,800	

## (三)、113 學年第二學期畜保科工作計畫

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	擬定並執行本科科務實施計畫	子嘉			✓				例行工作
	召開科教學研究會與科務會議	子嘉/王凡	2/22		✓		○		
		子嘉/王凡	期中		✓	△			
		子嘉/王凡	期末		✓	△			
	專業教室管理老師分配	子嘉			✓			✓	
	策劃並執行本科學生專業科目之檢定訓練工作	子嘉			✓				例行工作
	實習器材請購、管理、修護、報廢	王凡			✓				例行工作
	實習教室之管理、佈置、整潔、維護	王凡			✓				例行工作
	畜保科謝師宴暨特色課程成果展		5月		✓	△			
113 學年實習材料需求統計	王凡	6月		✓	△				

實習安全衛生	1. 實習安全衛生檢核	子嘉/王凡	例行		✓				例行檢查
	2. 安全衛生教育	畜保科教師			✓				開學週宣導
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	子嘉/王凡	例行		✓				例行檢查
技能檢定	肉品加工丙檢-學科加強	子嘉	2-3月		✓	△			
	肉品加工丙檢-術科加強	子嘉	6/13		✓	△			術科測驗 6/9-13
	肉品加工監評人員邀請	子嘉	4月		✓	△			
	肉品加工術科檢定材料申購	王凡	7月		✓	△			
	肉品加工術科場地準備	王凡	7月		✓	△			
	肉品加工辦理術科檢定	畜保科教師	6/13-17		✓	△		✓	
	電腦軟體應用丙級加強	茵茵	4/20前		✓	△			搭配產特補救教學
專案計畫	1. 113-2 職場體驗與校外實習	子嘉	3/9、10		✓	△			
	2. 113-2 提升學生實習實作能力計畫	子嘉/王凡	2-6月		✓		○		
	3. 113學年國教署提升學生實習實作能力計畫填報	子嘉	2/26前		✓			✓	
	4. 113學年度業師協同教學計畫填報	子嘉	2/26前		✓			✓	
	5. 113學年度學生職場參觀及校外實習計畫申辦	子嘉	2/26前		✓			✓	
	6. 113年度優化-充實基礎設備採購	子嘉			✓		○		
	7. 農委會獎勵高中生從農方案	子嘉			✓		○		
	8. 產學合作專班	子嘉			✓		○		
	9. 產業特殊需求類科	子嘉			✓	△			
	10. CAS優良肉品推廣計畫申辦	子嘉			✓	△			3/30前提出申請
優質化	1. 優質化計畫「專題製作」執行	子嘉/爰禎			✓	△			
	2. 優質化計畫「微型創業」執行	爰禎			✓	△			
技藝競賽	1. 技藝競賽校內初賽	畜保科教師	4/30		✓	△			
	2. 技藝競賽選手培訓	畜保科教師	暑假		✓				
四健會作業	關高放牧好食雞銷售	子嘉/茵茵			✓				
	雞蛋銷售	子嘉/王凡	6月起		✓				7月依訂單販售
	安心畜產品銷售	爰禎/子嘉	每月		✓				不定時銷售搶購
	優秀校友經驗分享	畜保科教師	2/11		✓			✓	10:00-12:00
	推甄模擬面試	畜保科教師	5月		✓	△			

#### (四) 國立關西高級中學 113 學年度第 2 學期 畜保科技士行事曆(檢核)

次週	日期	工 作 事 項	主辦單位	協辦單位	執行狀況			備 註
					如期	逾期	未辦	
第一週	2/12 至 2/18	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新 八、協助牧場期初畜舍大掃除 玖、配合總務處時程辦理財產清點	畜保科技士					
第二週	2/19 至 2/25	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科技士					

### 五、食品加工科工作報告

#### 一、工作計畫

##### (一) 113 學年度第二學期各項計畫

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	1.擬定並執行本科科務實施計畫	欣瑜	2月		✓	✓			
	2.召開科教學研究會與科務會議	欣瑜/盛業	期初		✓	✓			
			期中		✓	✓			
			期末		✓	✓			
	3.專業教室管理老師分配	欣瑜	2月		✓	✓			
	4.實習材料需求統計與採購	盛業	2-3月		✓	✓			
	5.製作各項活動成果手冊	欣瑜/盛業	2月		✓	✓			
	6.學生輪值安排	欣瑜/盛業	2-6月		✓	✓			
7.科網業更新(活動歷程)	盛業	2-6月		✓	✓				
8.裝飾蛋糕競賽	全體	5-6月		✓	✓				
實習安全	1.實習安全衛生檢核	盛業	2-6月		✓	✓			
	2.安全衛生教育	全體	2月		✓	✓			
	3.辦理實習場所安全設備保養檢查	盛業	2-6月		✓	✓			

衛生	4.自主管理檢核表		欣瑜/盛業	2-6月		✓	✓			
	5.實習器材請購、管理、修護、報廢		盛業	2-6月		✓	✓			
	6.實習教室之管理、佈置、整潔、維護		全體	2-6月		✓	✓			
	7.工廠實驗室大掃除		全員	期初		✓	✓			
期末					✓	✓				
技能檢定	1.烘焙丙級技術士術科檢定學術科加強39人		欣瑜/軒銘	2~6月		✓	✓			
	2.檢析丙級技術士術科檢定學術科加強29人		昱昇/淳文	2~6月		✓	✓			
專案計畫	1.113 學年實務增能成果填報		欣瑜	6月前		✓	✓			
	2.業師協同(國產)		軒銘	2-5月		✓	✓			
	3.提升學生實習實作能力(專題/食科實驗)		建勳/軒銘	2-6月		✓	✓			
	4.學生職場體驗(工一工二)		欣瑜/淳文/ 凱如/昱昇	4-5月		✓	✓			
	5.113 學年提升學生實習實作能力計畫填報		欣瑜	2月		✓	✓			
	6.113 學年學生職場參觀計畫申辦		欣瑜	2月		✓	✓			
	7.113 學年業師協同計畫申辦		欣瑜	2月		✓	✓			
	8.中央畜產會CAS優良肉品材料費補助申請		欣瑜	2-5月		✓	✓			
	9.宜蘭大學參訪申辦		欣瑜	未定		✓	✓			
均質化	1.食農趣優質夥伴研習2場次		欣瑜	5/6		✓	✓			
優質化	1.A1 實農成果展		全科	5/24		✓	✓			
	2.B1 導引適性就近入學	B1-1-4 群介紹親師溝通	全體/盛業	3/19		✓	✓			
		B1-3-3 國中技職教育探索	欣瑜/凱如	5/28		✓	✓			
	3.B3 加強學生多元展能	B3-3 微型創業	昱昇/軒銘	2-6月		✓	✓			
B3-2 專題實作營隊		建勳/軒銘	2-6月			✓				
四健會作業	1.麵包土司販售		軒銘/欣瑜/ 盛業	4~6月		✓	✓			
	2.實習產品販售		全體	3-6月		✓	✓			
	3.創意蛋糕霜飾競賽		全體	5-6月		✓	✓			
	4.科週會暨送舊活動		欣瑜	5/21		✓	✓			
	5.工三成果展暨謝師宴		全體	5/24		✓	✓			
	6.優秀校友經驗分享		全體	2-6月		✓	✓			
	7.包粽祈福活動		盛業/欣瑜/軒 銘	4/11		✓	✓			
	8.技職推廣		凱如/欣瑜/盛	4/3		✓	✓			

		業						
升學輔導	1.科大端升學講座	全體	5-6月		✓	✓		
	2.推甄模擬面試	欣瑜/瑞霞	5月		✓	✓		
	3.非山非市職人講座分享與培訓	全體	2-6月		✓	✓		

## 本學期活動規畫草案

1. 各項經費規劃草案，如下表，非計畫執行項目，待科務會議討後再決定：

經費項目	經費內容		預算數	經費	餘額	執行%
實習實驗費				尚未註冊		
<b>實務增能計畫</b>			預算數	實支數	餘額	執行%
校外職場 參觀計畫	A10013 四方食品/工一		17928			
	A10014 楊格食品/工二		15808			
<u>一日大學生?</u>	<u>宜蘭大學參訪/工三(補助車費)</u>		自費			
提升學生實習 實作能力	C30022/專題實作/工二		16000			
	C30023/食品中的科學實驗/工二		16000			
業師協同 李尚耕師傅	國產特色食材 應用	業務費	7,000			
		材料費	7,000			
		鐘點費	11200			
		補充保費	236			
		交通費	1190			
<b>均質化</b>						
稻農與飲食文化系列研習，前往環境教育場域 <b>無負擔農場</b> ，由農場主分享友善農業的歷程，並以農場採收的無毒米融入當地飲食文化製成農產加工品。 114.5.6	交通費		10000			
	講座鐘點費(外)		12000	業師	6	2000
	講座鐘點費(內)		3000			
	補充保費		316.5			
	材料費 20人*3		12000	業師		
	膳宿費		4000			
	場地使用費		10000			
	設備維護費		8000			
	物品費 鹽度計.攜帶型 PH計		12000			
	設備費 筆電		30000			
雜支 6%		?				

輔導室-非山非市職人講座							
食品業界優秀人才講座分享		鐘點費*3	6000				
		補充保費	127				
		交通費	2000				
		膳費 10 人	1000				
優質化計畫			預算數				
優質化	A1 成果展活動	材料費	10000				
	B1(3/19) 綜高宣導	綜高宣導 鐘點校內 1hr					
		材料費	3000				
	B1(5/28) 國中技職教育探索	鐘點校內 2hr					
		材料費	5000				
		設備維護費	3000				
		物品費	2000				
		雜支	1000				
	B3 微型創業 務實致用 (證照)	鐘點校內 16hr					
		材料費	5200				
		設備維護費	3000				
	B3 專題製作 格物致知 (專題)	鐘點校內 8hr	10000				
		材料費	800				
		設備費 蛋捲機*2	29000				

(二)國立關西高級中學 113 學年度第二學期食品加工科技士業務管控表

週次	日期	工 作 事 項	執行狀況				備 註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	

第一週	2/12 至 2/18	一、製作並發放實習安全衛生教育紀錄表 二、製作實習教室使用紀錄簿 三、製作經費管控表 四、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 五、辦理各項計畫經費請購			V V V  V V V	
第二週	2/19 至 2/25	一、辦理各項計畫經費請購 二、協助第一次教學研究會暨科務會議備餐及紀錄 三、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 四、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表 五、期初科務會議事項辦理				

## 六、家政科工作報告

### (一) 已完成工作事項及近期工作規劃

#### 已完成工作事項

1. 114 學年度家政科特色招生簡章及術科測驗審查通過，完成經費補助申請。
2. 114 學年度新課綱完成填報，修正分組課程加入幼保課程。
3. 114 年(第 55 屆)全國技能競賽中區分區賽「國服」、「服裝創作」、「餐飲服務」選手提報，寒假期間選手至桃竹苗分署進行培訓。參賽職種與選手名單如下。

職種	學生名單	校內指導老師
國服	家一 17 號王璿晴、家一 5 號王宇瑄、家二 37 號謝家和、家一 15 號林晨歆	蕭怡蘋
服創	家二 31 號歐珉濤(隊長)、家一 24 號曾馨慧(副隊長)	蕭怡蘋
餐服	家二 34 號戴毓、家二 26 號黃筱燕、二丁餐 7 號彭博辰、二丁餐 3 號楊凱翔 家一 10 號何蓉欣、家一 28 號黃郁婷(青少年組)	歐鳳珍 蔡慶煌

4. 114 年實務增能計畫(職場體驗、提升學生實習實作、業師協同教學)線上申請完成，113 職場外語成果完成繳交實研組，113-1 各項計畫成果製作存檔。
5. 優質化 B1、B3 實習處技職探索、專題實作營隊與特招一點通、群科簡介活動規劃與 A1 成果發表分配。

#### 近期工作規劃事項

1. 規劃 114 年家政科學生技能檢定報名事宜，預計參加技能檢定如下：

班級	職類名稱	學科	術科	備註
家二	烘焙食品-麵包	4月	6月中旬	即測即評
家一	中餐烹調	7月	9月上旬	全國技檢
家二	女裝	6月上旬	6月上旬	即測即評
家三	餐飲服務	9月	10月下旬	即測即評

### 2. 113 學年度第二學期實務增能發展-實習實作能力計畫規劃

家二	輕食料理/楊雪慈	材料費：16,000	請教師協助提供教學進度表、請購及拍照等執行及成果填報相關事宜
	飲料調製實務/蔡慶煌	材料費：16,000	
家三	服飾工藝/蕭怡蘋	材料費：16,000	

### 3. 113 學年度第 2 學期家政科各項活動規劃如下：

活動名稱	時間地點	參與人員	負責老師	備註
優質化 B1 特色招生一點通	時間：114/3 上午 地點：家政科中餐教室 家政科縫紉教室	國中教師	歐鳳珍 朱禹禎 蕭怡蘋	規劃中
優質化 B1 群科特色課程實作 水果切盤與濾掛咖啡	時間：114/3/19(三)下午 地點：餐服教室	國中教師	歐鳳珍	規劃中
科週會暨送舊活動	時間：114/5/21(三)下午 地點：餐服教室	家政科師生	歐鳳珍 家一家二	規劃中
優質化 B1 職涯探索體驗	時間：114/5/28(三)下午 地點：餐服教室	國中學生	歐鳳珍	規劃中
優質化 B3 專題實作	時間：114/2/16(日) 地點：中餐與縫紉教室	家三學生	朱禹禎 陳以淵	規劃中
優質化 B3 微型創業(丙檢與技能)	時間：114/3-5月 地點：烘焙/餐服	家二 家三	楊雪慈 歐鳳珍	規劃中
第 55 屆技能競賽 餐服青少年組	時間：114/3/24(一)-25(二) 地點：台南應用科技大學	家一	歐鳳珍	規劃中

活動名稱	時間地點	參與人員	負責老師	備註
第 55 屆技能競賽 餐服青年組	時間：114/3/27(四)-28(五) 地點：僑光科大	家二 二丁餐	蔡慶煌	規劃中
第 55 屆技能競賽 國服服創青少年組	時間：114/3/27(四)-28(五) 地點：中彰投分署 地點：桃園職訓局	家一 家二	歐鳳珍	規劃中

#### 4. 家政科 113 學年度第二學期實習實驗費收支預算表

摘要	分配數 (元)	餘額(元)	授課教師	備註
膳食營養實務材料費(家一)	10,000		蕭怡蘋	無補助
多媒材實務材料費(家一)	6,000		陳麗蓮	無補助
輕食料理材料費(家二)	0		楊雪慈	計畫補助
飲調實習材料費(家二)	0		蔡慶煌	計畫補助
飾品設計材料費(家二)	6,000		陳麗蓮	無補助
縫紉實習材料費(家二)	4,000		蕭怡蘋	無補助
餐桌禮儀材料費(家二)	5,000		歐鳳珍	無補助
餐旅資訊材料費(家三)	4,000		陳麗蓮	無補助
服飾工藝材料費(家三)	0		蕭怡蘋	計畫補助
預留水電費	20,600			佔實驗費 20%
預留共同材料費	14,000			
技藝競賽與技能競賽材料費	5,000			技藝競賽校內初選 2500 3 月技能競賽 2500
包粽祈福材料費	3,000			未執行就納入共同材料
科內活動支出	9,000			送舊 7000、畢業成果展 2000
修繕及雜支	16,400			
合計	103,000			

#### (二) 家政科 113 學年度第二學期各項工作管制

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	擬定並執行本科科務實施計畫	歐鳳珍	2月		✓				
	召開科教學研究會與科務會議	歐鳳珍	期初		✓				
		歐鳳珍	期中		✓				
		歐鳳珍	期末		✓				
	實習實驗費分配	歐鳳珍	期初		✓				
	各項活動辦理及計畫執行成果彙整	邱健誠	期末		✓				
	實習器材請購、管理、修護、報廢	邱健誠	例行		✓				
	實習教室之管理、佈置、整潔、維護	邱健誠	例行		✓				
	113 新課綱填報	歐鳳珍	1月		✓				
	114 學年度實務增能計畫申請	歐鳳珍	1-2月		✓	✓		✓	
	特色招生術科測驗	歐鳳珍	4/12		✓				4/12(六)
	科週會(送舊活動)	歐鳳珍	5/22		✓				
	服裝成果展	歐鳳珍蕭怡蘋	5月		✓				
實習安全衛生	1. 實習安全衛生檢核	邱健誠	週/月/季		✓				
	2. 安全衛生教育	邱健誠	2月		✓				
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	邱健誠	週/月/季		✓				
	4. 自主管理檢核表	邱健誠	週/月/季		✓				
技能檢定	1. 中餐烹調(全國技能檢定第二梯次)	蕭怡蘋	9月		✓				家一
	2. 烘焙即測即評技能檢定	楊雪慈	4-5月		✓				家二
	3. 女裝即測即評檢定	蕭怡蘋	6月		✓				家二
	4. 餐飲服務即測即評檢定	歐鳳珍	10月		✓				家二
	5. 飲調即測即評	陳麗蓮	5-6月		✓				家三
專案計畫	1. 提升學生實習實作能力	任課教師	2-6月		✓				家二家三
	2. 業師協同教學	無							
	3. 學生職場參觀及校外實習	無申請	無						
	4. CAS 優良肉品材料費補助申請	歐鳳珍	3月		✓				家一家二
優質化	1. 優質化計畫「專題製作」執行	朱禹禎陳以淵	2月		✓				
	2. 優質化計畫「微型創業」執行	楊雪慈陳麗蓮	4-5月		✓				
	3. 群科特色課程實作	歐鳳珍	3/19		✓				

	4. 國中生職涯探索體驗活動	歐鳳珍	5/28		✓				
均 質 化	無申請								
技 藝 競 賽  四 健 會 作 業	1. 飾品製作技藝競賽選手選拔	蕭怡蘋	6月		✓				
	2. 膳食製作技藝競賽選手培訓	陳以淵	6月		✓				
	3. 第54屆全國技能競賽中區分區賽	歐鳳珍 張昭琴	3/28-3/29		✓				桃竹苗分署 共同培訓
	烘焙實習產品販賣	楊雪慈	不定期						
	膳食營養實務實習產品販賣	蕭怡蘋	不定期						
	飲調特色產品販賣	陳麗蓮 蔡慶煌	不定期						
升 學 輔 導	統測包粽祈福(蛋糕製作)		待討論		✓				
	升學講座	歐鳳珍	5-6月		✓				
	推甄模擬面試	任課老師	5月		✓				
	技專院校入班宣導	歐鳳珍	不定期		✓				

113-2 本學期家政科辦理技職教育活動，羅列如下表：(檢核)

活動名稱	日期	辦理單位	備註	
113-2 優質化 B1-適性入學計畫-國中生職涯體驗	5/28	家 政 科	優 質 化	
113-2 優質化 B-3 多元展能專題實作	2月			
113-2 優質化 B-3 多元展能微型創業計畫	5月			
113-2 優質化 B1 特色招生一點通	3月			
113-2 優質化 B1 群科特色課程實作	3/19			
113-2 優質化 A1 食農試探成果發表	5月初			
113-2 學生畢業服裝成果展	5月		自 籌	
	5月			
113-2 全國技能 55 屆分區賽-國服、服創、餐服	3/24-29			
113-2 全國技能 55 屆全國賽	7月中			
113-2 送舊同樂會	5/21			
113-2 丙級技能檢定(中餐烹調、烘焙、餐服、女裝)	6月、4月、7月、10月			
113-2 四健會家政生產作業組業務推廣	不定期			四健會
113-2 提升實習實做能力計畫	3門課程			國教署

113-2 CAS 肉品利用推廣	3-4 月	中央畜產 會
------------------	-------	-----------

### 國立關西高級中學 113 學年度第二學期家政科技士業務管控表

週次	日期	工 作 事 項	執行狀況				備 註
			待 辦	規 劃 中	已 完 成	未 辦	
第一 週	2/09~ 2/15	一、製作並發放實習安全衛生教育紀錄表 二、辦理各項計畫經費請購 三、製作經費管控表 四、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓				
第二 週	2/16~ 2/22	一、辦理各項計畫經費請購 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓				
第三 週	2/23~ 3/01	一、辦理各項計畫經費請購 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、實習安全衛生教育記錄表繳回	✓				
第四 週	3/02~ 3/08	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、訂購實習課程共同材料 三、食材點收、實習器材復位 四、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢查表	✓				
第五 週	3/09~ 3/15	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、協助特色招生一點通活動 三、網頁更新 四、食材點收、實習器材復位 五、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓				
第六 週	3/16~ 3/22	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、協助群科特色活動	✓				
第七 週	3/23~ 3/29	一、辦理各項計畫經費請購 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓				

週次	日期	工 作 事 項	執行狀況				備 註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
第八週	3/30~ 4/05	一、辦理各項計畫經費請購 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢查表、實習安全衛生季檢核表	✓				
第九週	4/06~ 4/12	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、訂購實習課程共同材料 三、網頁更新 四、食材點收、實習器材復位 五、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓				
第十週	4/13~ 4/19	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、彙整遴聘業界專家協同計畫及提升學生學習實作計畫照片 三、食材點收、實習器材復位 四、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓				
第十一週	4/20~ 4/26	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、協助辦理特色招生事宜	✓				
第十二週	4/27~ 5/03	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢查表	✓				
第十三週	5/04~ 5/10	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、訂購實習課程共同材料 三、網頁更新 四、食材點收、實習器材復位 五、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓				
第十四週	5/11~ 5/17	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、盤點並訂購實習教室器具與清洗用品 三、食材點收、實習器材復位 四、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓				
第十五週	5/18~ 5/24	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓				

週次	日期	工 作 事 項	執行狀況				備 註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
第十六週	5/25~ 5/31	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、協助送舊活動	✓ ✓ ✓ ✓				
第十七週	6/01~ 6/07	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、訂購實習課程共同材料 三、網頁更新 四、食材點收、實習器材復位 五、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢查表	✓ ✓ ✓ ✓ ✓				
第十八週	6/08~ 6/14	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、彙整遴聘業界專家協同計畫及提升學生學習實作計畫照片 三、食材點收、實習器材復位 四、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓ ✓ ✓ ✓				
第十九週	6/15~ 6/21	一、製作各班級於各實習教室之清掃範圍表，協助學生各實習教室清掃工作 二、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表	✓ ✓				
第二十週	6/22~ 6/28	一、協助指導學生各實習教室清掃工作 二、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓ ✓				
第二十一週	6/29~ 7/05	一、財產盤點並辦理老舊財產報廢 二、家政大樓 1-3 樓走廊與樓梯清掃(暑假) 三、統整並製作各項計畫成果報告 四、各實習教室開關並巡查，填報自我檢查表、實習安全衛生季檢核表	✓ ✓ ✓ ✓				

### 參、提案討論

提案一：關於 115 年校內固定資產編列，請討論。

說明：關於本校校內固定資產編列，主要有實習處 均優質化與充實基礎實習設備。114 年

編列狀況如附件所示。

提案二：修改本校實習(實驗)教室實習辦法。

說明：因為此辦法自 100 年行政主管會議修訂後，即沒再修改，有些內容已不合乎時宜，甚至該實習教室已經改名或不在，或有新增之實習教室，故重新審視修改之。

提案三：訂定本校製茶所暨自主學習教室使用辦法。

說明：本校茶工廠已於百年校慶利用相關經費重新整修並分為關西製茶所與自主學習空間，因此重新訂定使用辦法。

#### **肆、臨時動議**

- 1.資訊學程提議因應來年增設科班，目前有教室及科辦公室的需求；校長指示資訊學程可先行擬定方案，將來於行政會議中亦會提出可行方案進行討論。
2. 實習組長提醒各科別：有關實務增能事項，請於期限內處理。
3. 加工科提議：加工科僅有一台去籽機，不敷當前使用，商討園藝科可否進行轉移去籽機於加工科。

#### **伍、校長致詞**

- 1.首先感謝各位同仁在寒假期間仍堅守崗位，努力不懈。
- 2.目前 AI 融入教學蔚為風潮，請各科教師順應時代潮流，多行學習新科技等以應未來新式教學。
- 3.目前有一項「青年百億海外圓夢基金計畫」，適用於 15~18 歲青少年，請各位教師廣為宣導，找尋有意願之同學，並請於 3 月 14 日前報名。

#### **陸、散會**

散會時間：12:30

柒、開會照片

