

國立關西高級中學 113 學年度第二學期期中實習會議議程

開會事由：召開 113 學年度第二學期 期中實習會議

開會時間：114 年 4 月 15 日(星期二) 早上 11 點 00 分

開會地點：簡報室

與會人員：如開會通知

主持人：吳主任建勳

壹、主席報告

1. 首先恭喜專題與技能競賽入圍全國賽的選手，並感謝相關指導老師的努力。
(畜保科，科展一作品代表學校參加分區賽)
2. 已完成 113 固定資產.均質化.優質化設備採購上簽，再請各科/學程 依簽進行採購。
(充實基礎實習設備尚未核定)
3. 均質化相關研習均已完成。感謝茵茵協助代理(3/11 起)嫵婷，協助均質化業務。

時間	地點	主題	講師
3/25(二)	福祥仙人掌	農村循環經濟與地方創生	嚴國維
3/25(二)	Rewood 森林循環基地	木醋液製成與農業上之應用	陳偉誠
3/26(三)	加工一廠	茶葉之應用-餅乾創新研發	游軒銘

4. 3/31(一) 2025 年永續行動教育評選公告，獲選學校教育組代表。
 - (1) 4/8(二)送出 2025 年永續教育計劃
 - (2) 4/21(一)永續對話 X 跨域媒合會 (臺北市立大學)
 - (3) 4/22(二)地球解方 2025 永續設計行動年會 (頒獎，三創生活園區)
 - (4) 4/30(三)永續產學媒合會 (宜蘭綠色博覽會) 5-9 月將有更多場次媒合活動
5. 4/1(二) 11:00 招開青年儲蓄戶小組會議，通過並推薦。(共 7 位學生報名)
6. 4/11(五) 台南職業安全衛生主管研習(建勳) (20 條章則需要重新修改)
4/16(三) 全校一年級職安測驗 (衛智)
7. 4/13(六) 特招術科 (家政)，感謝家政科的辛苦。
8. 4/13(日)早上 114 年在校生技能檢定學科測驗，內思高中協助監考，感謝相關同仁協助。
9. 4/15(二) 清大食農團隊會議 與 關西示範基地會議。
10. 4/23(三) 國中生體驗營 (中正國中，總共約 60 人，帶隊老師 4 人，每一場次約 30 人，
再麻煩 餐飲與園藝 (亦搭配關西鎮農會食農教育推廣計畫)。
5/28(三) 國中生體驗營，約 180 人 (六家.勝利.橫山.博愛.仁愛.竹東) 四科+2 學程。
11. 5/24(六) 竹竹苗 普通高中與各職群升學博覽會。5/23(五)下午布展。
地點:新竹市體育館。
12. 114 學年度 均優質化計畫撰寫 (目前均還沒) 去年(4/1.3 就已經開始了)
114 學年度：畜保.家政 (茶與永續) (茶工廠.Rewood (SDGs))

貳、報告事項

一、實習組工作報告：

(一)實習安全

- 1.感謝各科配合，期初實習安全衛生教育紀錄均已繳交完成。
- 2.請各科技士各項自動檢查表件，定期檢查填表，表單都確實填寫完成。
- 3.113-2 職業安全衛生測驗競賽約定為 4/16(三)第七節班會課進行考試。
- 4.114 年度第 1 季「實習安全衛生檢核表」已完成上簽。教室衛生安全紀錄良好，希望繼續保持。感謝各位技士與主任的協助，少數需要再進行追蹤改善與請總務處協助。整理如下：

科別	覆查，待追蹤狀況	建議與處理狀況
園藝科	1. 生物技術實習教室： (1)安全設施良好。 2. 農機工廠： (1)安全設施良好。 3. 園產加工教室： (1)安全設施良好。	無
畜保科	1. 寵物美容教室： (1)安全設施良好。 2. 畜產加工教室： (1)安全設施良好。 3. 牧場： (1)安全設施良好。	無
加工科	1. 食品加工一廠： (1)安全設施良好。 2. 食品檢驗分析實驗室： (1)儀器使用完插頭插著。 3. 食品加工二廠及品評室： (1)安全設施良好。 4. 食品化學實驗室： (1)器材使用完畢未歸位。	2-1、4-1 儀器器材使用完畢需拔除插頭。

家政科	1. 家政縫紉教室 (1)地板隆起已處理。 (2)熨斗電線未拔。 2. 中餐教室 (1)偶而會未關瓦斯。 3. 飲調教室： (1)安全設施良好。 4. 西餐教室 (1) 發酵箱阻擋總電源開關。	1-2 熨斗需提醒學生使用完畢拔除。 2-1 告知老師上完課時須最後檢查瓦斯總閥。 4-1 發酵箱擋住總電源，需移動，此為上次訪查點名部分請盡快改善。
資訊學程	1. 資訊學程電腦教室(1F) (1)安全設施良好。 2. 資訊學程電子工廠(2F) (1) 安全設施良好。 3. 資訊學程電腦教室(3F) (1) 安全設施良好。	無

(二)技能檢定

- 1.全國第一梯技檢學科考試於 3/16 舉辦，學科成績已寄發並可上技檢中心網站查詢。
- 2.在校生專案學科考試於 4/13 舉辦，感謝各科提供監場人員，學科成績預估於 5/04 前寄發。請任課教師提醒學生妥善保管准考證，術科考試仍需使用。
3. 114 在校生丙級技術士專案技能檢定，術科考試日期依術科考場單位排定，目前尚未收到完整各術科單位測試通知單，目前已知的術科測試時間及地點如下：

職種	考生數	時間	地點
園藝	31	預定 6/9~6/11	北科附工
造園景觀	8	預定 6/21~6/22	北科附工
中餐烹調(葷)	17	預定 7/1~7/4	仰德高中
烘焙食品(麵包)	45	6/18~6/20	育達高中
肉製品加工	35	6/9-6/13	本校
工業電子	0	今年無考生	磐石高中
軟體應用	17	預定 6/11~6/17	義民中學
食品檢驗分析	29	6/18	龍潭高中

4. 114 全國技檢、即測即評術科測試日期

職種	考生數	時間	地點
女裝	尚未報名	尚未確定	桃竹苗分署

飲料調製	尚未報名	尚未確定	健行科大
------	------	------	------

5. 114 在校生專案技能檢定，本校為肉製品加工(97)術科檢定考場，

(1) 目前系統已放時間登記，僅能登記為術科考場，已掣據併寄經費預算表予北科附工。

6. 114 年在校生專案技能檢定術科測試監評教師因需亂數遴選，待畜保科協助完成遴選，後續實習處完成遴聘作業；目前學生名單尚未開放，監評教師俟學生名單開放下載登錄完成後方可進行系統遴選。

7. 114 年全國第 2 梯技檢團報作業預計於 4/24 (四)~5/05(一)收件，可報名職種為：

中餐烹調、網頁設計、飲料調製、餐飲服務、旅館客房服務等；若學生報名人數

未達團報標準 (15 人)，將請學生個別報名，實習處可以協助表件審查。

(三) 技藝(能)競賽

1. 114 年全國技能競賽中區分賽 3/27(四)~3/28 日(五)舉行，由林安琪老師領隊，

參加花藝職種。吳建勳主任領隊，參加餐飲服務職種。歐鳳珍主任領隊，參加國

服、服裝創作職種。蔡慶煌老師領隊，參加青少年組餐飲服務職種。

《服裝創作》

家一 曾○慧 榮獲 第二名

家二 歐○溱 榮獲 第三名

感謝 指導老師：蕭○蘋、徐○芬老師

《青少年組 餐服職種》

家一 何○欣 榮獲 第三名 (並進入全國賽)

家一 黃○婷 榮獲 佳 作 ！

感謝辛苦指導的 歐○珍、蔡○煌老師！

2. 114 學年度技藝競賽校內初賽請各科提早規劃 **上簽→公告→7 月底前完成選拔**。

3. 114 學年度全國技藝競賽主辦學校如下列：

家事類—中壢家商(競賽日期 114/11/11~13)，可盡早規劃住宿訂房與安排交通。

農業類-民雄農工(競賽日期 114/11/18~20)，可盡早規劃住宿訂房與安排交通。

4. 114 年各類技藝競賽報名及工作規劃時程如下：

全國高級中等學校 114 學年度五大類學生技藝競賽網路報名作業流程及期程規劃一覽表

修改日期:114 年 3 月 12 日

作業項目	執行學校啟用網站公告	各校完成基本資料填報	上網填報相關調查資料	第一階段填報(參賽調查)	各校辦理校內初賽	第二階段報名系統說明會	第二階段(決賽報名)	執行學校代辦服務項目調查	最後更換選手/指導老師	家事類模特兒登記日期	正式決賽日期
類別	開放網路管理後台供大校使用。	若有加者，先賽本報	願意須參基填。教科書、科目、修訂、競賽規則、調查。	1. 學校上傳各職種人數及繳費。 2. 學校內(初賽)藝技實施計畫。	技藝校內初賽。各校職種、校內初賽、校內初賽、校內初賽。	台師大、精進、師(能)畫小組、師(能)畫小組、師(能)畫小組、師(能)畫小組。	1. 校內初賽。初賽日期：3/31。決賽日期：4/7。 2. 校內初賽。初賽日期：3/31。決賽日期：4/7。	由五大類學校代辦。由五大類學校代辦。由五大類學校代辦。由五大類學校代辦。	學校欲更換選手/指導老師，應函請學校辦理。	由家事類模特兒辦理。	由五大類學校辦理。
漁業水產類			無							無	114/11/6

(四)技職再造

1.113 學年度下學期主動撰寫競爭型計畫如下 (4/9)

計畫名稱	辦理單位	核准經費(元)	實支(元)	已請購(元)	執行率(%)
遴聘業師	園藝科	22,955	12,000		52.28%
	畜保科	38,924	5,135	5,365	26.98%
	加工科	26,626		9,506	35.70%
	家政科	未申請	-	-	-
	資訊技術學程	未申請	-	-	-
	餐飲學程	77,269	7,294	16,210	30.41%
	總計	165,774	24,429	40,421	14.74%
職場參觀	畜保科 A11 畜一 z 南投農產運銷有限公司	18,819	0	18,084	96.09%
	畜保科 A12 畜二 福壽實業股份有限公司	18,670	0	18,206	97.51%
	加工科 A13 工一 四方乳品股份有限公司	17,928	0	15,109	84.27%
	加工科 A14 工二 楊格食品股份有限公司	15,808	0	12,192	77.15%
	總計	71,225	0	63,591	89.28%
	畜保科 C20 畜二 專題實作	14,800	2,960	11,655	98.75%
	畜保科 C21 畜二 畜產品開發	14,800	5,495	9,290	99.89%
	加工科 C22 工二 食品中的科學實驗	16,000	3,644	0	22.78%

提升 實習 實作 能力	加工科 C23 工二 專題實作	16,000	0	0	0
	家政科 C24 家二 輕食料理	16,000	16,000	0	100%
	家政科 C25 家二 飲料調製	16,000	5,980	8,970	37.38%
	家政科 C26 家三 服飾工藝	16,000	15,946	0	99.66%
	餐飲學程 C27 二丁餐中餐烹調	9,000	0	1,200	13.33%
	餐飲學程 C28 三 丙餐 西餐烹調	4,800	4,496	304	100%
	資訊學程 C15 二 丙技 基本電學	0	-	-	0
	總計	123,400	54,521	31,723	44.18%
114 年充 實基 礎教 學設 備	園藝科 水浴槽、背負式割 草機、活動式植床				
	畜保科 恆溫培養箱、微量 天平、水份分析儀				
	食品加工科絞肉 機、高壓滅菌釜				
	家政科 教學擴音設備、熨 燙設備組				
	餐飲學程 壓麵機、筆記型電 腦				
	資應學程 會計資 訊專業軟體、影音 處理軟體				
	資技學程量測儀器				
	總計				

2.

職場參
觀與業
界實習

執行狀況

申辦單位	參訪單位	預計執行日期	執行進度	參與人數	滿意度
畜保科	南投農產運銷有限公司 (畜一)	3/28	■已完成	35	
	福壽實業股份有限公司 (畜二)	4/1	■已完成	36	
加工科	四方乳品股份有限公司 (工一)	4/16	■已上簽	39	
	楊格食品(工二)	4/29	■已上簽	32	

(五)生涯進路宣導及就業活動

1. 國中生涯進路宣導記錄

日期	學校	人數	形式	宣導人員	執行進度
113.10.14	新埔國中		職業試探	陳嘉正	■已完成
113.10.15	新埔國中		職業試探	王素貞	■已完成
113.10.16	新埔國中		職業試探	羅盛業	■已完成
113.12.06	石光國中	36	職涯體驗	加工科 家政科	■已完成
113.12.06	富光國中	76	校慶擺攤	王衛智 鍾宜芳	■已完成
113.12.18	芎林、成功、東興、關西、自強、二重國中	183	職涯體驗	四科+資技、餐飲學程	■已完成
113.12.26	博愛國中	16	招生宣導	謝欣瑜	■已完成
114.1.2	芎林國中	280	社團博覽會	吳建勳	■已完成
114.2.13	竹北高中	36	入學宣導	陳憶平	■已完成
114.2.19	東興高中	17	適性入學	王嫻婷	■已完成
114.2.26	照門國中	26	到校宣導	賴來甲	■已完成
114.2.25	照門國中	8	職涯試探	楊雪慈	■已完成
112.3.4	照門國中	8	職涯試探	楊雪慈	■已完成
114.3.14	自強國中	45	升學輔導	吳承珊	■已完成
114.4.24	新科國中		升學宣導	楊淑惠	
114.5.20	六家國中		升學宣導	歐鳳珍	

114.5.22	芎林國中		升學宣導	楊智超	
114.5.22	光華國中		升學宣導	吳建勳	
114.5.23	光華國中		升學博覽會	吳建勳	

2. 就業輔導

(1) 時間未定配合新竹縣政府辦理求職防詐騙宣導，以高三為優先。

(六) 教育青年儲蓄戶方案

共 7 人完成線上申請，並送出資料，等待教育部複審結果。

(七) 獎勵高中從農方案

113 學年獎勵高中生從農計畫：畜二 1 人已於第一階段(第一學期期間)進行見習完畢；園一 2 人、畜一 1 人、畜二 2 人，已於寒假進行見習；另有下學期於暑假進行見習，目前開放學生報名中。

(八) 新住民國際職場體驗

共有 2 人工二申請，2/26(三)已送申請書。

(九) 新住民職場精進計畫

本年度暫無申請。

(九) 實習處 113 學年度第二學期各項工作進度控管(114.4.9)

工作要項	實施方式	執行單位	執行期限	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
學校實習	1. 召開實習工作會議	實習組/各科	2/10		✓			✓	
			4/15		✓		✓		
			5/27		✓	✓			
	2. 實習日誌之查閱	管理員	每月		✓	✓			
	3. 實習安全衛生檢核	實習組/各科	每週/月/季		✓	✓			114 第一季複查中
4. 安全衛生教育紀錄表掛網、彙整	管理員/各科	3/4		✓			✓		
5. 辦理實習場所安全設備保養檢查	實習組/各科			✓		✓			

	6. 各科專業教室安全衛生之檢核表填寫	實習組/各科	使用前.半年		✓		✓		校務會議檢查
校園安全衛生	1. 召開校園安全衛生委員會	實習組	期初/末		✓			✓	
	2. 安全衛生測驗	實習組	4/17		✓	✓			4/16 班會課時 統一測驗
技能檢定	1. 肉製品加工協調會	實習處/ 畜保科			✓	✓			4/29
	2. 造冊檢定工作費申請	實習處			✓	✓			
	3. 監評老師遴聘聯繫、聘函	實習處/ 畜保科			✓	✓			
技藝競賽	1. 各科技藝競賽儲備選手選拔	實習組/各科			✓	✓			
	2. 各科技藝競賽儲備選手集訓	實習組/各科			✓	✓			
	3. 簽辦技藝競賽訓練辦法	實習組/各科			✓	✓			
	4. 執行各科技藝競賽報名作業	實習組/各科			✓	✓			
專案計畫	1. 113 學年度業師協同教學計畫執行	實習組/各科			✓	✓			2/27 送出 114 年度計畫申請。(初審版)
	2. 113 學年度學生職場參觀及校外實習計畫申辦	實習組/各科			✓	✓			
	3. 113 學年度提升學生實習實作能力計畫	實習組/各科			✓	✓			
	4. 114 年度優化-充實基礎設備採購	實習組/各科			✓		✓		立法院審核
	5. 青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫	管理員/實習組/各科			✓		✓		共有 7 人完成申請並完成繳件。
	6. 農委會獎勵高中	實習組/園			✓	✓			

	生從農方案	藝、畜保科							
	7. 產業特殊需求類科	實習組/園藝、畜保科			✓		✓		113-2 補救教學經費已撥款。執行中。
	8. 新住民子女國際職場體驗	實習處			✓	✓			由工二兩位學生申請 2/26 送出申請書。
職涯宣導	1. 彙整各國中職涯宣導需求及時間	管理員			✓	✓			
	2. 職涯宣導檔案更新	管理員			✓		✓		
	3. 職涯宣導品申購	管理員			✓	✓			
	4. 職涯宣導光碟寄送各國中	管理員			✓	✓			
	4. 規劃執行各國中到體驗活動	實習處	5/28		✓		✓		5/28 活動規劃中
均質化	113-2 社群活動執行	各科			✓		✓		
	113-2 進度填報	均質化負責人			✓	✓			
	113 計畫申請	實習處/均質化負責人			✓	✓			
優質化	113-1-B1 執行成果填報	實習處/各科			✓			✓	
	113-1-B3 執行成果填報	實習處/各科			✓			✓	
	113-2 子計畫執行	實習處/各科			✓		✓		
其他	榮譽榜掛網、海報製作	管理員			✓	✓			
	公布就業徵才訊息	管理員			✓				
	製作獎狀、服務證明	管理員			✓				
	行事曆掛網	實習組			✓			✓	
	實習會議紀錄彙整	管理員			✓				期初會議

調查畢業生升學就業狀況調查	管理員			✓				
配合各處室提供統計資料	管理員			✓				
校友會相關業務	實習處/管理員			✓	✓			

(十) 國立關西高級中學114學年度第2學期實習處管理員行事曆(檢核)

週次	日期	工 作 項 事	主 辦 單 位	協 辦 單 位	執 行 狀 況			備 註
					如 期	執 行 中	待 處 理	
一	2/14 至 2/18	一、實習日誌回收與印製 二、配合辦理實習幹部訓練 三、各項研習活動上網申請海報製作	實習組 管理員		✓			
二	2/18 至 2/24	一、發放實習場所安全衛生相關表件 二、實習(驗)安全衛生教育開始實施 三、期初實習會議記錄	實習組 管理員		✓			
三	2/25 至 3/2	一、技優學生證照獎勵金調查(下學期)	實習組 管理員		✓			
四	3/3 至 3/9	一、各科實習(驗)安全衛生檢核資料發放 二、北科附工在校生專案技檢第一次協調會	實習組 管理員		✓			
五	3/10 至 3/16	一、112學年獎勵從農計畫函報送件(寒假梯次)	實習組 管理員		✓			
六	3/17 至 3/23	一、收回實習(驗)安全衛生教育宣導記錄	實習組 管理員		✓			
七	3/24 至 3/30	一、四健會團體會費掣據 二、召開在校生丙檢第二次試務協調會	實習組 管理員		✓			
八	3/31 至 4/6	一、確認術科考試日期	實習組 管理員			✓		
九	4/7 至 4/13	一、全國第一梯技檢網站公告試場位置 二、在校生檢定准考證發放	實習組 管理員			✓		
十	4/14 至 4/20	一、實習日誌第一次查驗 二、校友會理監事證書印製	實習組 管理員			✓		
十一	4/21 至 4/27	一、期中實習會議記錄暨在校生專案術科考場籌備會議資料準備 二、在校生丙檢學科測試(內思高工)	實習組 管理員			✓		

十二	4/28 至 5/4	一、排定在校生術科考場監評人員 二、112 學年獎勵從農計畫函報送件(暑假梯次)	實習組 管理員					
十三	5/5 至 5/11	一、在校生專案技檢系統線上建檔	實習組 管理員					
十四	5/12 至 5/18	一、全國技檢第一梯學科成績單寄送 二、獎勵從農計畫申請(暑假梯次)	實習組 管理員					
十五	5/19 至 5/25	一、全國技檢第 2 梯技檢團報 二、技優學生獎勵金發放(下學期)	實習組 管理員					
十六	5/26 至 6/1	一、在校生丙檢學科成績寄發 二、實習日誌第 2 次查驗 三、國中生職涯體驗營	實習組 管理員					
十七	6/2 至 6/8	一、教師赴公民營研習報名及推薦(暑假)	實習組 管理員					
十八	6/9 至 6/15	一、在校生專案技檢工作會議準備 二、在校生專案技檢術科考場試務資料列印	實習組 管理員					
十九	6/16 至 6/22	一、在校生專案技檢術科場地協調會 二、在校生專案技檢術科試務資料準備 三、在校生檢定術科測試(肉品加工)	實習組 管理員					
二十	6/23 至 6/29	一、各科實習(驗)安全衛生季檢核資料發放 三、期末實習會議記錄	實習組 管理員					
二十一	6/30 至 7/6	一、全國第 2 梯技檢准考證寄送 二、教師赴公民營推薦結果公告(暑假) 三、實習日誌第 3 次查驗	實習組 管理員					
二十二	7/7 至 7/13		實習組 管理員					
二十三	7/14 至 7/20		實習組 管理員					
二十四	7/21 至 7/27	一、實習安全日誌第三次檢查	實習組 管理員					
二十五	7/28 至 8/3	一、安全衛生委員會議 二、全國技能檢定第二梯學科考試	實習組 管理員					

三、均質化工作報告

(一)113 學年度均質化計劃書經教育部審核通過。計劃名稱「茶金歲月，永續農業」。

113 學年度第 1 學期均質化包含 3 個子計劃「找茶趣」、「固碳趣」、「食農趣」。

113 學年度第一學期均質化經費共 41.6 萬，經常門 16.4 萬，資本門 25.2 萬。

(二) 04/14(一)召開 113 學年均質化計畫新竹一區總自主管理會議已由茵茵代表與會；114 學年度計畫書撰寫會議應會在之後召開，若同仁對均質化計畫的申辦有疑問，請在本次會議中或會後提出，待彙整後一併提至申辦說明會議中討論。

(三)各項子計畫已完成簽核，請園藝科和加工科協助完成請購核銷之相關業務，感謝配合。

(四)113 年學年度第 1 學期均質化，計畫工作進度控管表如下：

1. 113-「找茶趣」跨校教師專業社群

學期	場次	課程主題	時間	講師	執行進度	人數	地點	滿意度
113-2	一	茶葉之應用-餅乾創新研發(3Hr)	114.03.26	加工科游軒銘老師	<input type="checkbox"/> 規畫中 <input type="checkbox"/> 已簽辦 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成	20	加工科加工一廠	非常滿意 91% 滿意 9%
	二	包種茶文化、歷史、實作(6Hr)	114.05.07	茶改場文山分場蘇彥碩分場長	<input type="checkbox"/> 規畫中 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽辦 <input type="checkbox"/> 已完成	20	關西高中製茶所	-
	三	茶道(3Hr)	114.05.08	元培科技大學食品科學系張宜煌副教授	<input type="checkbox"/> 規畫中 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽辦 <input type="checkbox"/> 已完成	20	關西高中製茶所	-
	四	公開觀課(茶的標示與食安)(1Hr)	114.04.24	吳建勳老師	<input type="checkbox"/> 規畫中 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽辦 <input type="checkbox"/> 已完成	40	本校	-

2. 113-「固碳趣」跨校教師專業社群

學期	場次	課程主題	時間	講師	執行進度	人數	地點	滿意度
113-2	一	農村循環經濟與地方創生(3Hr)	114.03.25	嚴國維講師	<input type="checkbox"/> 規畫中 <input type="checkbox"/> 已簽辦 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成	20	福祥仙人掌園	非常滿意 90% 滿意 10%
	二	木醋液製程與農業上之應用(3Hr)	114.03.25	陳偉誠講師	<input type="checkbox"/> 規畫中 <input type="checkbox"/> 已簽辦 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成	20	Rewood 森林循環基地	非常滿意 95% 滿意 5%
	三	公開觀課(SDGs)(1 Hr)	114.04.17	藍秋月老師	<input type="checkbox"/> 規畫中 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽辦 <input type="checkbox"/> 已完成	40	本校	-

3. 113-「食農趣」跨校教師專業社群

學期	場次	課程主題	時間	講師	執行進度	人數	地點	滿意度
113-2	一	農業生態與友善耕作(3Hr)	114.05.06 9:00-12:00	劉奕 講師	<input type="checkbox"/> 規畫中 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽辦 <input type="checkbox"/> 已完成	20	無負擔農場	-
	二	米鄉米香加工品(3Hr)	114.05.06 13:00-16:00	劉奕 講師	<input type="checkbox"/> 規畫中 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽辦 <input type="checkbox"/> 已完成	20		-
	三	食農板手禮推廣-黃金泡菜製作(3Hr)	114.05.13 9:00-12:00	加工科 陳凱如 老師	<input type="checkbox"/> 規畫中 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽辦 <input type="checkbox"/> 已完成	20	新竹縣立 峨眉國中	-

4. 113-園藝科協助教師支援國棟活動

協助進行鄰近國中農業相關課程協同教學，達大手攜小手共學習之成效。

學期	場次	課程主題	時間	講師	執行進度	地點	人數	時數
113-2	一	有性繁殖: 播種實務	114.03.03	園藝科 林安琪 老師	<input type="checkbox"/> 規畫中 <input type="checkbox"/> 已簽辦 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成	富光 國中	25	3 小時
	二	園藝植物識別與 形態分類	114.03.17			富光 國中	25	3 小時
	三	種苗生產技術-移 植與定植	114.04.07			富光 國中	25	3 小時

(四) 113 學年度第 2 學期均質化各子計畫經費分配如下：(單位：仟)

項目	找茶趣(實習處)	固碳趣(園藝科)	食農趣(加工科)	
經常門	講座 鐘點費	校外 (3 場次*3)*2=18 校內 (1 場次*1)*1= 3	校外 (2 場次*3)*2=12	校外 (3 場次*3)*2=12 校內 (1 場次*1)*1= 3
	授課 鐘點費	-	協助國中教學 (3 場次*3)*0.42=3.78	-
	印刷費	12	-	-
	膳費	(3 場次*20 人*0.1 元)=6	(1 場次*20 人*0.1 元)= 2	(2 場次*20 人*0.1 元)=4
	場地費	-	10	10
	旅費	2	-	-
	租車費	-	10	10
	材料費	(4 場次*20 人*0.2)=16	(2 場次*20 人*0.2)= 8 協助國中教學 (3 場次*15 人*0.2)= 9	(3 場次*20 人*0.2)= 12

	物品費	不鏽鋼盆、小型焙茶機等 4*4=16	電磁爐、玻璃油水分離器等 4*3=12	鹽度計、攜帶型 PH 計等 4*3=12
	設備維護費	茶工廠設備 4*2=8	農機工廠設備 4*2=8	食品加工廠設備 4*2=8
	雜支	8.13	3	3
資本門	設備	-	(pH 計*1)=22 協助國中教學 (筆電*1)=30	(筆電*1)=30

(五)113-2 均質化經費控管如下:

1.113-2-1 子計劃「找茶趣」教師專業社群(單位:仟元)

項目	預算	實支	餘額	執行率	備註:已動支金額(%)
講座鐘點費	21	12	0	100%	
膳費	6	2.2	3.8	37%	
健保補充保費	0.443	0.063	0.4	15%	
物品費	16	3.1	12.9	20%	
印刷費	12	1.5	10.5	13%	
材料費	16	4	12	25%	
國內旅費	2	0	2	100%	
設備維護費	8	0	8	0%	47%(3.74)
租車費	-	-	-	-	
場地使用費	-	-	-	-	
雜支(包含耗材)	8.13	0	8.13	0%	53% (4.27)
經常門(共計)	89.573	22.863	66.71	26%	35%(8.01)
合計	89.573	22.863	66.71		35%(8.01)

2.113-2-2 子計劃「固碳趣」教師專業社群(單位:仟元)

項目	預算	實支	餘額	執行率	備註:已動支金額(%)
講座鐘點費	12	12	0	100%	
授課鐘點費	3.78	0	3.78	0%	
膳費	2	0	2	0%	100% (2)
健保補充保費	0.333	0.254	0.1	80%	
物品費	12	1.98	10.1	20%	
印刷費	-	-	-	-	
材料費	17	8	9	50%	100% (9)

國內旅費	-	-	-	-	
場地使用費	10	0	10	0%	100% (10)
租車費	10	8.4	1.6	90%	
設備維護費	8	8	0	100%	
雜支(包含耗材)	3	0	3	0%	100% (3)
經常門(共計)	78.113	38.634	39.5	50%	20% (24)
pH meter	22	22	0	100%	
筆電	30	30	0	100%	
資本門(共計)	52	52	0	100%	
合計	130.113	90.7	130.113	70%	20% (24)

2.113-2-2 子計劃「食農趣」教師專業社群(單位：仟元)

項目	預算	實支	餘額	執行率	備註：已動支金額(%)
講座鐘點費	15	3	12	20%	
膳費	4	0	4	0%	100% (4)
健保補充保費	0.317	0	0.317	0%	
物品費	12	0	12	0%	
印刷費	-	-	-	-	
材料費	12	0	12	0%	34% (4)
國內旅費	-	-	-	-	
場地使用費	10	0	10	0%	
租車費	10	0	10	0%	84% (8.4)
設備維護費	8	0	8	0%	23% (1.5)
雜支(包含耗材)	3	0	3	0%	
經常門(共計)	74.317	3	71.317	4%	29% (17.9)
筆電	30	30	0	100%	
資本門(共計)	30	30	0	100%	
合計	104.317	66	71.317	64%	81% (17.9)

園藝科工作報告

(一)113-2 工作計畫

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般	1. 擬定並執行本科科務實施計畫	秋月			✓				

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
科務	2. 召開科教學研究會與科務會議	秋月	期初		✓				
		秋月	期中		✓				
		秋月	期末		✓				
	3. 專業教室與農場管理老師分配	秋月			✓				
	4. 課程諮詢輔導與課程說明	秋月	3月底						
	5. 策劃並執行本科學生專業科目之檢定訓練工作。	秋月			✓				
	6. 實習器材請購、管理、修護、報廢	慧燕/鶴齡				✓			
	7. 實習教室與農場之管理、佈置、整潔、維護	慧燕/鶴齡				✓			
	8. 園藝科特色課程成果展	全科教師	5/23		✓				
	9. 園藝科送舊活動	秋月/導師	5/23		✓				
	10. 科網頁更新	慧燕/鶴齡	6月		✓				
	11. 園值分工與表單製作	慧燕/鶴齡							
	12. 113學年實習材料需求統計	慧燕/鶴齡							
13. 113年度各項計畫活動成果手冊	秋月/慧燕								
實習安全衛生	1. 實習安全衛生檢核	秋月/慧燕	周/月/季		✓				
	2. 安全衛生教育	慧燕/任課教師			✓				
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	秋月/慧燕/鶴齡							
技能檢定	1. 園藝丙級技術士檢定輔導	安琪	3~5月		✓				
	2. 造園景觀丙級技術士檢定輔導	寶儀/嫵婷	3~6月		✓				
	3. 術科訓練材料申購	慧燕	3~6月		✓				
	4. 在校生學科測驗		4/13		✓				
專案計畫	1. 113學年國教署遴聘業師協同教學申辦填報	嫵婷	1月		✓	✓			
	2. 113學年國教署提升學生實習實作能力計畫填報	秋月	2月		✓			✓	
	3. 113學年度學生職場參觀及校外實習計畫申辦填報	秋月	2月		✓			✓	

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
	4. 112 學年度學生職場參觀成果與提升學生實習實作 成果填報	秋月/任課教師	6-7 月		✓				
	5. 113 年度充實基礎實習設備採購	秋月/慧燕			✓	✓			
	6. 農委會獎勵高中生從農方案-教師巡輔(寒假)	寶儀			✓			✓	巡輔資料填報
	7. 產業特殊需求類科-補教教學計畫執行	嫻婷/寶儀 安琪/			✓	✓			
優質化	1. 優質化 B3「專題製作」執行	嘉政/秋月	2-6 月		✓		✓		
	2. 優質化 B3「微型創業」執行	寶儀/嫻婷	2-6 月		✓				
	5. B1-綜合高中課程宣導-教師研習	秋月/鶴齡	3/19		✓		✓		
	6. B1-國中生職涯體驗	秋月/鶴齡	5/28		✓				
技藝競賽	1. 技藝競賽校內初賽	寶儀、嘉政、秋月	5 月		✓				
	2. 技藝競賽選手培訓	寶儀、嘉政、秋月	7 月		✓				
四健會作業	實習產品銷售	秋月/慧燕	2-6 月		✓				
升學輔導	升學講座/校友分享	任課教師	4~5 月		✓				

(二)園藝科近期工作規劃及執行狀況

1. 113-2 活動實施狀況:

實習進度	日期	活動名稱	對象	備註
已完成	3/19(三)	群科(學程)簡介 (綜高宣導)	國中端教師	優質化
	3/25(二)	教師研習 福祥仙人掌/Rewood 森林循環基地	教師	均質化(固碳趣)
準備中	4/23(三)	中正國中職涯探索	學生	【中正國中】 材料費 3250 元 講師費 420 元 【關西鎮農會】

實習進度	日期	活動名稱	對象	備註
				材料費 3250 元 講師費 1000 元
待執行	5/28(三)	113-2 國中生職涯體驗	學生	優質化

- 113-1 優質化設備費(54000 元)購買之葉綠素測定儀將於 4/16(三)9:00~9:30 交貨並進行使用操作說明。
- 第 55 屆技能競賽已順利完成賽程，感謝指導老師的辛勤指導，也感謝這段期間實習處的各项協助和支持，園藝科明年會繼續努力。
- 桃園農工通知：
園藝丙檢考試日期：113 年 6 月 9 日（星期一）至 6 月 11 日（星期三），共 3 天。
造園丙檢考試日期：113 年 6 月 21 日（星期六）至 6 月 22 日（星期日），共 2 天。
- 114 學年度園藝科技藝競賽校內初賽事宜已開始請指導老師們填寫比賽相關內容，待填寫完畢，再進行上簽。
- 園藝科二年級預計於 113 年 5 月 21 日（星期三）下午 1 時至 3 時舉辦「送舊活動」，相關籌備與活動流程將由園二同學自行規劃。
- 園藝科三年級預計於 113 年 5 月 23 日（星期五）中午舉辦「謝師宴暨特色課程成果展」活動，目前班級已開始進行相關籌備與討論事宜。

(三)園藝科技士工作計畫：

工作項目	實施內容	執行日期	執行情形		是否存在問題	
			進行中	完成	無	有
例行事務						
例行事務	1-4 樓樓梯、走廊及室內環境維護	1-12 月	√		√	
	課程教室門禁安全巡視	1-12 月	√		√	
	1、2 樓/環控溫室植栽更新、澆水、修剪及管理	1-12 月	√		√	
	頂樓排水孔巡視及周圍環境維護	1-12 月	√		√	
	實習場域職業安全衛生宣導	1-12 月	√		√	
	帶領園值學生資源回收清運及環境清潔維護	1-12 月	√		√	
	帶領園值學生田間及辦公場域清潔維護及整理	1-12 月	√		√	

	2 樓露臺景觀區植栽維護管理	1-12 月	√		√	
	颱風辦公廳舍巡檢及災後環境整復	1-12 月	√		√	
行政作業	科內經費請購及核銷事務	1-12 月	√		√	
	財產管理、教室借用紀錄管理	1-12 月	√		√	
	公文及核銷文件遞送	1-12 月	√		√	
	實習場域維修核銷作業	1-12 月	√		√	
	園藝科網頁資料更新作業	1-12 月	√		√	
專案及其他事務						
項目	113 學年【優質化計畫】請購核銷 A-1-落實學校課程發展 B-1-導引適性就近入學 B-3-加強學生多元展能	113-2	√		√	
	113 年【均質化計畫】-茶金歲月，農業永續(固碳趣) 行政事務請購核銷	113-2	√		√	
	113 年產業特殊類科補助計畫請購核銷	1-7 月		√	√	
	3/19 群科綜高宣導活動材料請購及示範操作	2-3 月		√	√	
	4/23 中正國中參訪活動請購及示範操作	4 月	√		√	

(四)113-2 園藝科技佐工作報告:(2025/2/26~2025/4/9)

工作項目	實施內容	執行日期	屬性		執行情形		備註
			例行	專案	進行中	完成	
職業安全衛生	職業安全衛生基本表件檢核	2/6~4/9	√		√		
	調整表件規格及增補細則	依需求		√	√		
溫室	種苗溫室雜草防治	每一、兩週執行	√		√		
	舊溫室灑水系統檢查	依需求	√		√		
田間	菇舍更換材料清理、茶苗種植及茶樹果樹剪枝、果樹區綠籬修剪	2/10、3/4、3/18、4/2		√		√	

	植物標本區修枝、中庭雜木鋸除、枯木枯竹挖鋸除	2/8、2/18、2/25、3/10		✓		✓	
	雜草防治	每一、兩週執行	✓		✓		
	蔬菜田、花卉田及農園場整地開溝、蔬菜田花卉田挖溝作畦	2/8、3/7、3/24、3/27		✓		✓	
其他	實習材料請購核銷	依需求	✓		✓		
	農機工廠外圍及道路除草	依需求	✓		✓		
	噴施蘇力菌及亞磷酸	依需求	✓		✓		
	噴施木醋液、窄域油	依需求	✓		✓		
	實習課程材料請購核銷	依需求	✓		✓		
	農機工廠環境清掃及維護	每週執行	✓		✓		
	農機具檢修	每兩、三週執行	✓		✓		
	整理農機工廠	每一、兩週執行	✓		✓		
	實習課程及研習協助	依需求	✓		✓		

(五)、113-2 技職教育推廣

活動名稱	日期	辦理單位	備註
113-2 均質化計畫統籌(茶金歲月, 農業永續) (找茶趣、固碳趣、學校教師支援國中教學活動)	2-6 月	園藝科	均質化
113-2 綜合高中宣導特色課程實作	3/19		優質化
113-2 群科特色社區共享-畢業成果展	5-6 月		
113-2 國中生職涯體驗	5 月		
113-2 技能檢定培訓	3-6 月		
113-2 加強學生多元展能-專題實作營隊、微型創業	2-5 月		
113-2 技能檢定培訓、技藝競賽培訓教育	3-7 月		產特
113-2 獎勵高中生從農方案-寒暑假農場實習	寒假 暑假		農委會
113-2 四健會園藝生產作業組業務推廣	2-6 月		四健會

(六)113-2 優質化子計畫

B1 導引適性就近入學

類別	名稱	預算數		執行情形	備註
經常門	講座鐘點費(內聘)	1,000*1 節	=1,000 元	執行完畢	3/19 群科(學程)簡介 (綜高宣導)
	材料費	200*15 人	=3,000 元		
	講座鐘點費(內聘)	1,000*2 節	=2,000 元	規劃中	5/28 國中技職教育探索
	材料費	200*25 人	=5,000 元		
	設備維護費		=3,000 元		
物品費		=2,000 元			
	雜支		=1,000 元		

B3 加強學生多元展能

類別	名稱	預算數		執行情形	備註
經常門	授課鐘點費	550*16 節	= 8,800 元	執行中	B3-3 微型創業
	材料費	200*25 人	= 5,000 元		
	設備維護費		= 3,000 元		
	授課鐘點費	550*8 節	= 4,400 元	執行完畢	B3-2-2 專題營隊 (專題實作)
材料費		= 800 元			
資本門	設備費		=54,000 元	將於 4/16(三) 交貨	葉綠素測定儀

(七) 113-1 均質化子計畫-【茶金歲月，農業永續】

固探趣

類別	名稱	預算數		執行情形	備註
經常門	講座鐘點費(外聘)	2,000*6 節	=12,000 元	執行完畢	3/25 固碳趣 上午: 福祥仙人掌 下午: Rewood 森林 循環基地 物品費: 電磁爐、 油水分習器等
	材料費	200*20 人*2 場	= 8,000 元		
	設備維護費		= 8,000 元		
	膳費	100*20 人	= 2,000 元		
	物品費		= 12,000 元		
	場地使用費		= 8,000 元		
	租車費		=8,000 元		
	雜支		=2,000 元		

學校教師支援國中教學活動(富光國中)

類別	名稱	預算數	執行情形	備註
----	----	-----	------	----

經常門	授課鐘點費 材料費	420* 9 節 200*15 人*3 場	=3,780 元 =9,000 元	執行完 畢	林安琪老師授課
-----	--------------	--------------------------	----------------------	----------	---------

(八) 114 年園藝科維修及保養紀錄

編號	維修或保養設備項目	請購日期	實支經費 (元)	經費來源
1.	農園場水塔漏水修繕	114.01.14	1,000	產特-業務費
2.	實習場域溫室設備維護費	114.02.11	42,590	實習實驗費-業務費
3.	實習場域農機具維修	114.02.13	900	實習實驗費-業務費
4.	實習場域農機具鏟裝機維修	114.02.14	4,305	實習處經常門-校園安全經費
5.	鏈鋸把手維修	114.3.20	250	實習實驗費-材料費
6.	噴霧機水泵材料	114.3.27	1650	產特-業務費
7.	溫室設備修繕	114.04.01	8000	均質化-維護費

四、畜產保健科工作報告

(一)、近期工作規畫及執行狀況

1. 本學習職場體驗，畜保一 3/28 南投縣農產運銷公司；畜保二 4/1 至福壽股份有限公司飼料廠參訪，順利完成。
2. 2/25(二)「關西高中畜保科x尼普頓馬術創意園區x新竹馬術協會」辦理 2 匹馬入厝儀式，由畜二同學共同參與，圓滿順利；3/12 迷你馬 Nove 順利分娩。
3. 肉製品加工丙級檢定術科辦理日期訂為 6/9(一)-6/13(五)。
4. CAS 優良肉製品補助申請案，已核定科目為畜一畜產加工實習，畜二畜產品開發，合計 1 萬 2 千元整。
5. 報名參加環宇廣播事業股份有限公司舉辦「志工服務計畫」，由畜保二全體同學參加，活動日期如下：4/22(二) 0800-1700 一日「苗栗縣動物保護教育園區」服務；4/23(三)1400-1500 及 4/30(三)1400-1500「豫萱護理之家」志工服務。
6. 114 技藝競賽選手初選定於 4/28-29 合併第二次段考多元評量舉行，已完成簽核。
7. 蛋雞舍定於 4/30 完工，5/2 進蛋中雞。
8. (1)113 學年度校內科展比賽，畜二 莊○潔、莊○桓、曾○均「骨勵創新，雞骨再利用敲響永續的未來」榮獲校內競賽第一名，將代表學校參加北二區

科展競賽。

(2)本學期畜二，1組同學（陳○銘、葉○好、陳○柔）參加114學年度「專題組」競賽，進入決賽。

9. 畜保一「電腦軟體應用丙級」即測即評，定於4/28前報名光復高中場次（114年，明新科大暫停辦理），考試時間為6/13日起，詳細日期待主辦學校安排。
10. 本科定於5/27（二）辦理高三成果發表會，擬邀請高三家長一同參與。
11. 畜牧大樓3F教室，目前該教室內之電力設置不恰當，有供電不足之疑慮，需重新評估建立電力來源；網路孔位及設置不敷使用，需重新建置，宏睿電腦估價需17萬餘元。

(二)、113-2 經費管制表

1. 實務增能發展計畫項目如下：

計畫	對象	課程	任課教師	經費補助	請購	執行率%
實習 實作	C30021	畜保二	專題實作	黃爰禎/黃子嘉	14,800	
	C30020	畜保三	畜產品開發	黃爰禎	14,800	
職場 體驗	A10003	畜保一	牧場實務	陳茵茵/黃子嘉	18,819	
	A10004	畜保二	牧場管理實習	黃爰禎/黃子嘉	18,670	

名稱	單位	數量	單價	總價	
業師協同 畜產品開發	鐘點費	節	21	800	16,800
	交通費	次	7	50	350
	材料費	式			10,500
	業務費	式			10,500

2. 優質化

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
(一)經常門					
材料費	人次	15	200	3,000	3/19 綜高宣導

(1) A1

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
(一)經常門					
材料費	人次	50	200	10,000	A1-4-1 食農課程成果發表

(2)B1-3 國中技職教育探索(5/28)

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
(一)經常門					
講座鐘點(校內)	節	2	1,000	2,000	
材料費	人次	25	200	5,000	
設備維護費	式	1		3,000	
物品費	式	1		2,000	
雜支	式	1		1,000	

(2) B3-2

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門					
授課鐘點費	節	8	550	4,400	B3-2-2 專題實作指導鐘點費
材料費	人次	4	200	800	

(3) B3-3

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
(一)經常門					
授課鐘點費	節	16	550	8,800	B3-3 微型創業鐘點費
材料費	人次	25	200	5,000	B3-3
設備維護費	式	1		3,000	

5. 產業特殊需求類科

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
(一)經常門					
材料費	式			90,000	
業務費	式			50,000	
鐘點費(補救教學)	節	56	550	30,800	

(三)、113 學年第二學期畜保科工作計畫

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	擬定並執行本科科務實施計畫	子嘉			✓				例行工作
	召開科教學研究會與科務會議	子嘉/王凡	2/22		✓			✓	
		子嘉/王凡	4/30		✓	△			
		子嘉/王凡	期末		✓	△			
	專業教室管理老師分配	子嘉			✓			✓	

	策劃並執行本科學生專業科目之檢定訓練工作	子嘉		✓				例行工作
	實習器材請購、管理、修護、報廢	王凡		✓				例行工作
	實習教室之管理、佈置、整潔、維護	王凡		✓				例行工作
	畜保科謝師宴暨特色課程成果展		5月	✓	△			5/27(二)
	113學年實習材料需求統計	王凡	6月	✓			✓	
實習安全衛生	1. 實習安全衛生檢核	子嘉/王凡	例行	✓				例行檢查
	2. 安全衛生教育	畜保科教師		✓			✓	開學週宣導
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	子嘉/王凡	例行	✓				例行檢查
技能檢定	肉品加工丙檢-學科加強	子嘉	2-3月	✓		○		
	肉品加工丙檢-術科加強	子嘉	6/13	✓		○		術科測驗 6/9-13
	肉品加工監評人員邀請	子嘉	4月	✓	△			
	肉品加工術科檢定材料申購	王凡	7月	✓	△			
	肉品加工術科場地準備	王凡	7月	✓	△			
	肉品加工辦理術科檢定	畜保科教師	6/13-17	✓	△			
	電腦軟體應用丙級加強	茵茵	4/20前	✓		○		搭配產特補救教學
專案計畫	1. 113-2 職場體驗與校外實習	子嘉	3/9、10	✓			✓	
	2. 113-2 提升學生實習實作能力計畫	子嘉/王凡	2-6月	✓			✓	
	3. 113學年國教署提升學生實習實作能力計畫填報	子嘉	2/26前	✓			✓	
	4. 113學年度業師協同教學計畫填報	子嘉	2/26前	✓			✓	
	5. 113學年度學生職場參觀及校外實習計畫申辦	子嘉	2/26前	✓			✓	
	6. 113年度優化-充實基礎設備採購	子嘉		✓		○		
	7. 農委會獎勵高中生從農方案	子嘉		✓		○		
	8. 產學合作專班	子嘉		✓		○		
	9. 產業特殊需求類科	子嘉		✓		○		
	10. CAS優良肉品推廣計畫申辦	子嘉		✓		○		3/30前提出申請
優質化	1. 優質化計畫「專題製作」執行	子嘉/爰禎		✓			✓	
	2. 優質化計畫「微型創業」執行	爰禎		✓			✓	
技藝競賽	1. 技藝競賽校內初賽	畜保科教師	4/28-29	✓		○		
	2. 技藝競賽選手培訓	畜保科教師	暑假	✓				
四健	關高放牧好食雞銷售	子嘉/茵茵		✓				
	雞蛋銷售	子嘉/王凡	6月起	✓				7月依訂單販售

會 作 業	安心畜產品銷售	爰禎/子嘉	每月		✓				不定時銷售搶購
	優秀校友經驗分享	畜保科教師	2/11		✓		✓		10:00-12:00
	推甄模擬面試	畜保科教師	5月		✓	△			

(四) 113-2 畜保科技士工作檢核表(04/9) 國立關西高級中學111學年度第2

期畜保科技士行事曆(檢核)

次週	日期	工 作 事 項	主 辦 單 位	協 辦 單 位	執 行 狀 況		
					如期	逾期	未辦
第一週	2/7 至 2/13	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新 八、協助牧場期初畜舍大掃除 玖、配合總務處時程辦理財產清點	畜保科 技士		✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		
第二週	2/14 至 2/20	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士		✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		
第三週	2/21 至 2/27	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新 八、擔任國中生參訪牧場講師及場佈(不定期)	畜保科 技士		✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		
第四週	2/28 至 3/6	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士		✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		
第五週	3/7 至 3/13	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士		✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		

第六週	3/14 至 3/20	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士		<input checked="" type="checkbox"/>		
第七週	3/21 至 3/27	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養查 七、網頁更新	畜保科 技士		<input checked="" type="checkbox"/>		

週次	日期	工 作 事 項	主辦 單位	協辦 單位	執行狀況		
					如期	逾期	未辦
第八週	3/28 至 4/3	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士		<input checked="" type="checkbox"/>		
第九週	4/4 至 4/10	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	畜保科 技士		<input checked="" type="checkbox"/>		

五、食品加工科工作報告

(一) 113 學年第二學期食品加工科工作計畫

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	1.擬定並執行本科科務實施計畫	欣瑜	2月		✓	✓			
	2.召開科教學研究會與科務會議	欣瑜/盛業	期初		✓			✓	2/20
			期中		✓		✓		
			期末		✓	✓			
3.專業教室管理老師分配	欣瑜	2月		✓			✓	同上學期	
4.實習材料需求統計與採購	盛業	2-3月		✓		✓			

	5.製作各項活動成果手冊	欣瑜/盛業	2月		✓	✓			
	6.學生輪值安排	欣瑜/盛業	2-6月		✓		✓		
	7.科網業更新(活動歷程)	盛業	2-6月		✓		✓		
	8.裝飾蛋糕競賽	全體	5-6月		✓	✓			
實習安全衛生	1.實習安全衛生檢核	盛業	2-6月		✓		✓		
	2.安全衛生教育	全體	2月		✓		✓		
	3.辦理實習場所安全設備保養檢查	盛業	2-6月		✓		✓		
	4.自主管理檢核表	欣瑜/盛業	2-6月		✓		✓		
	5.實習器材請購、管理、修護、報廢	盛業	2-6月		✓		✓		
	6.實習教室之管理、佈置、整潔、維護	全體	2-6月		✓		✓		
	7.工廠實驗室大掃除	全員	期初		✓			✓	
			期末		✓	✓			
技能檢定	1.烘焙丙級技術士術科檢定學術科加強 39人	欣瑜/軒銘	2~6月		✓		✓		
	2.檢析丙級技術士術科檢定學術科加強 29人	昱昇/淳文	2~6月		✓		✓		
專案計畫	1.113 學年實務增能成果填報	欣瑜	6月前		✓	✓			
	2.業師協同(國產)	軒銘	2-5月		✓		✓		
	3.提升學生實習實作能力(專題/食科實驗)	建勳/軒銘	2-6月		✓		✓		
	4.學生職場體驗(工一工二)	欣瑜/淳文/ 凱如/昱昇	4-5月		✓		✓		
	5.113 學年提升學生實習實作能力計畫填報	欣瑜	2月		✓		✓		
	6.113 學年學生職場參觀計畫申辦	欣瑜	2月		✓			✓	
	7.113 學年業師協同計畫申辦	欣瑜	2月		✓			✓	
	8.中央畜產會CAS優良肉蛋品材料費補助申請	欣瑜	2-5月		✓		✓		16000元
	9.宜蘭大學參訪申辦	欣瑜	4月		✓			✓	4/10
均質化	1.食農趣優質夥伴研習2場次	欣瑜	5/6		✓		✓		
優質化	1.A1 實農成果展	全科	5/22		✓		✓		
	2.B1 導引適性就近入學	B1-1-4 群介紹親師溝通	全體/盛業	3/19		✓			✓
		B1-3-3 國中技職教育探索	欣瑜/凱如	5/28		✓		✓	
	3.B3 加強學生多元展能	B3-3 微型創業	欣瑜/軒銘	2-6月		✓		✓	5/10
B3-2 專題實作營隊		昱昇/軒銘	2-6月					✓	4/12
四健會作	1.麵包土司販售	軒銘/欣瑜/ 盛業	4~6月		✓		✓		
	2.實習產品販售	全體	3-6月		✓		✓		

業	3.創意蛋糕霜飾競賽	全體	5-6月		✓	✓				
	4.科週會暨送舊活動	欣瑜	5/21		✓		✓			
	5.工三成果展暨謝師宴	全體	5/22		✓		✓			
	6.優秀校友經驗分享	全體	2-6月		✓		✓			
	7.包粽祈福活動	盛業/欣瑜/軒 銘	4/11		✓			✓		
	8.關西食物銀行實習產品捐贈	建勳/欣瑜/軒 銘	3-6月	✓			✓			
	升 學 輔 導	1.科大端升學講座	全體	5-6月		✓		✓		
		2.推甄模擬面試	欣瑜/瑞霞	5月		✓		✓		
3.非山非市職人講座分享與培訓		全體	2-6月		✓		✓		5/6 5/8	

(二)已完成工作事項

1. 四健會營隊(屏科3天2夜營隊)學生回饋相當好，且全額由關西農會補助，預計再送舊時進行心得分享(228連假)。
2. 完成113學年綜高課程宣導活動，餅乾製作及水質檢測(0319)。
3. 完成第三次科輪值(0305、0312、0319)。
4. 協助均質化找茶趣研習辦理(0326)
5. 執行學生實習實作麵包及吐司販賣(每週五)並贈送關西食物銀行。
6. 完成工三宜蘭大學參訪活動(0410)。
7. 0411包粽祈福活動，粽子的製作。
8. 完成優質化專題培訓營(0412)

(二)近期規劃工作事項

1. 工三、工二實習課程CAS肉蛋品補助，共16000元(4-5月)。
2. 執行職場體驗計畫:工一(0416元培科大/四方乳品)、工二(0429郭元益/楊格乳品)參訪。
3. 工一及工二送小點心及祝賀卡片替三年級加油打氣(0425)。
4. 均質化食農趣-無負擔農場研習(0506)。均質化峨眉國中國中教師夥伴社群活動(0513)
5. 非山非市食品職人講座分享(0506-無負擔農場團隊/0508比福有限公司劉士誠副課長)
6. 優質化微型創業計畫(0510)

7. 科大端進行入班招生宣導(0507 長庚科大/0513 台北海院、敏實科大/0520 高海科大)。
8. 工一烘焙麵包丙檢與工二食品檢驗分析丙檢術科訓練進行中。
9. 規劃送舊活動(0521)及工三成果展(0522)。
10. 工三模擬面試安排(0516/0527/0529)
11. 國中技職教育探索 (0528)。

(四)113-2 食品加工科技士業務管控表

週次	日期	工 作 事 項	執 行 狀 況				備 註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
第一週	2/7~2/12	一、製作並發放實習安全衛生教育紀錄表 二、製作實習教室使用紀錄簿 三、製作經費管控表 四、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 五、辦理各項計畫經費請購			V V V V V		
第二週	2/13~2/20	一、辦理各項計畫經費請購 二、協助第一次教學研究會暨科務會議備餐及紀錄 三、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 四、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表 五、期初科務會議事項辦理			V V V V V V		
第三週	2/21~3/5	一、辦理各項計畫經費請購 二、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 三、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、其他庶務事項辦理			V V V V		
第四週	3/6~3/12	一、實習安全衛生教育記錄表繳回 二、辦理各項計畫經費請購與核銷 三、訂購實習課程共同材料，填報共同材料月統計表 四、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 五、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 六、國中端教師研習活動			V V V V V V		

第五週	3/13~3/19	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、實習安全衛生季檢核表 三、網頁更新 四、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位			V V V V		
第六週	3/20~3/26	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、協助科週會活動拍照 三、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 四、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表			V V V V		
第七週	3/27~4/2	一、辦理各項計畫經費請購 二、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 三、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、學生職場體驗活動			V V V V		
第八週	4/3~4/9	一、辦理各項計畫經費請購 二、食品加工大樓頂樓排水孔清除異物 三、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 四、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 五、科輪值事項辦理 六、其他庶務事項辦理			V V V V V V		
週次	日期	工 作 事 項	執 行 狀 況				備 註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
第九週	4/10~4/16	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、訂購實習課程共同材料，填報共同材料月統計表 三、包粽祈福活動 四、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 五、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 六、職場參觀校外實習事項辦理			V V V V V V		

六、家政科工作報告

(一) 工作事項及近期工作規劃

1. 113 學年度家政科特色招生一點通，優質化研習已完成；影音分享達 40 人次以上，感謝支援的科內教師與邱技士協助拍攝與掛網。
2. 114 年(第 55 屆)全國技能競賽中區分區賽「國服」、「服裝創作」、「餐飲服務」選手提報，

寒假期間選手至桃竹苗分署進行培訓。參賽職種與選手名單如下。

職種	學生名單	校內指導老師
國服	家一 17 號王璿晴、家一 5 號王宇瑄、家二 37 號謝家和、家一 15 號林晨歆	蕭怡蘋
服創	家二 31 號歐珉溱（隊長）、家一 24 號曾馨慧（副隊長）	蕭怡蘋
餐服	家二 34 號戴毓、家二 26 號黃筱燕、二丁餐 7 號彭博辰、二丁餐 3 號楊凱翔 家一 10 號何蓉欣、家一 28 號黃郁婷(青少年組)	歐鳳珍 蔡慶煌

恭喜服創職種，曾馨慧、歐珉溱北區分區賽第二名與第三名，青少年餐服職種何蓉欣、黃郁婷南區分區賽第三名與佳作，繼續參加 7 月全國賽，由鳳珍老師帶隊前往參賽；服創至桃園職訓局培訓，青少年餐服持續在校內週三與午休培訓。

- 114 年實務增能計畫(職場體驗、提升學生實習實作、業師協同教學)線上申請完成，等待初審通知。
- 113 學年第二學期 CAS 肉品，家一豬肉已完成申請且採購完成，待執行後成果製作。
- 113 年 3/19(三)綜高宣導順利完成。
- 113 學年度第二學期 4/12(六)特色招生工作準備，共 81 份材料採買請購與考場佈置安排。

基礎縫紉	多元教室	縫紉：怡蘋、以淵	服務同學 2 位
基礎刀工	中餐教室	刀工：禹禎、亦琄、慶煌	服務同學 8 位
面試	品評室	面試：麗蓮、雪慈	服務同學 2 位
場控	各考場	鳳珍、健誠	服務同學 4 位

- 家政科三年級專題競賽「玉見花嫁」詹 0 如、陳 0 安、林 0 姍榮獲佳作，感謝陳以淵與朱禹禎老師指導。
- 家三成果展規劃與技藝競賽校內初選籌備，本年度服裝成果展預計於一樓茶工廠展出。

近期工作規劃事項

1. 規劃 114 年家政科學生技能檢定報名事宜，預計參加技能檢定如下：

班級	職類名稱	學科	術科	備註
家二	烘焙食品-麵包	4 月	6 月中旬	即測即評
家一	中餐烹調	7 月	9 月上旬	全國技檢
家二	女 裝	6 月上旬	6 月上旬	即測即評
家三	餐飲服務	9 月	10 月下旬	即測即評

2. 113 學年度第 2 學期家政科各項活動規劃如下：

活動名稱	時間地點	參與人員	負責老師	備註
優質化 B1 特色招生一點通	時間：114/3 上午 地點：家政科中餐教室 家政科縫紉教室	國中教師	歐鳳珍 朱禹禎 蕭怡蘋	完成
優質化 B1 群科特色課程實作 水果切盤與濾掛咖啡	時間：114/3/19(三)下午 地點：餐服教室	國中教師	歐鳳珍	完成
科週會暨送舊活動	時間：114/5/21(三)下午 地點：餐服教室	家政科師生	歐鳳珍 家一家二	規劃中
優質化 B1 職涯探索體驗	時間：114/5/28(三)下午 地點：餐服教室	國中學生	歐鳳珍	規劃中
優質化 B3 專題實作	時間：114/2/16(日) 地點：中餐與縫紉教室	家三學生	朱禹禎 陳以淵	完成
優質化 B3 微型創業(丙檢與技能)	時間：114/3-5 月 地點：烘焙/餐服	家二 家三	楊雪慈 歐鳳珍	規劃中 完成
第 55 屆技能競賽 餐服青少年組	時間：114/3/24(一)- 25(二) 地點：台南應用科技大學	家一	蔡慶煌	完成
第 55 屆技能競賽 餐服青年組	時間：114/3/27(四)- 28(五) 地點：僑光科大	家二 二丁餐	吳建勳	完成
第 55 屆技能競賽 國服服創青少年組	時間：114/3/27(四)- 28(五) 地點：中彰投分署 地點：桃園職訓局	家一 家二	歐鳳珍	完成

(二) 家政科 113 學年度第二學期各項工作管制

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	擬定並執行本科科務實施計畫	歐鳳珍	2月		✓		✓		
	召開科教學研究會與科務會議	歐鳳珍	期初		✓	✓	✓	✓	3/5
		歐鳳珍	期中		✓	✓			
		歐鳳珍	期末		✓				
	實習實驗費分配	歐鳳珍	期初		✓	✓	✓		
	各項活動辦理及計畫執行成果彙整	邱健誠	期末		✓	✓	✓		
	實習器材請購、管理、修護、報廢	邱健誠	例行		✓	✓	✓		
	實習教室之管理、佈置、整潔、維護	邱健誠	例行		✓	✓	✓		
	113 新課綱填報	歐鳳珍	1月		✓	✓	✓	✓	
	114 學年度實務增能計畫申請	歐鳳珍	1-2月		✓	✓	✓	✓	
	特色招生術科測驗	歐鳳珍	4/12		✓	✓		✓	4/12(六)
科週會(送舊活動)	歐鳳珍	5/21		✓	✓				
服裝成果展	歐鳳珍蕭怡蘋	5月		✓	✓			5/22(四)	
實習安全衛生	1. 實習安全衛生檢核	邱健誠	週/月/季		✓	✓	✓		
	2. 安全衛生教育	邱健誠	2月		✓	✓	✓		
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	邱健誠	週/月/季		✓	✓	✓		
	4. 自主管理檢核表	邱健誠	週/月/季		✓				
技能檢定	1. 中餐烹調(全國技能檢定第二梯次)	蕭怡蘋	9月		✓	✓			家一
	2. 烘焙即測即評技能檢定	楊雪慈	4-5月		✓	✓			家二
	3. 女裝即測即評檢定	蕭怡蘋	6月		✓	✓			家二
	4. 餐飲服務即測即評檢定	歐鳳珍	10月		✓	✓			家二
	5. 飲調即測即評	陳麗蓮	5-6月		✓	✓			家三
專案計畫	1. 提升學生實習實作能力	任課教師	2-6月		✓	✓			家二家三
	2. 業師協同教學	無							113-1 填報成果
	3. 學生職場參觀及校外實習	無申請	無						
	4. CAS 優良肉品材料費補助申請	歐鳳珍	3月		✓	✓	✓		家一
	1. 優質化計畫「專題製作」執行	朱禹禎陳以淵	2月		✓		✓	✓	
	2. 優質化計畫「微型創業」執行	楊雪慈陳麗蓮	4-5月		✓	✓	✓		

優質化	3. 群科特色課程實作	歐鳳珍	3/19		✓	✓	✓	✓	
	4. 國中生職涯探索體驗活動	歐鳳珍	5/28		✓	✓			
均質化	無申請								
技藝競賽 四健會 作業	1. 飾品製作技藝競賽選手選拔	蕭怡蘋	6月		✓	✓			
	2. 膳食製作技藝競賽選手選拔培訓	陳以淵	6月		✓	✓			
	3. 第55屆全國技能競賽中區分區賽	歐鳳珍 蔡慶煌 蕭怡蘋	3/27-3/28		✓	✓	✓	✓	桃竹苗分署 共同培訓
	烘焙實習產品販賣	楊雪慈	不定期		✓				
	膳食營養實務實習產品販賣	蕭怡蘋	不定期		✓				
	飲調特色產品販賣	陳麗蓮 蔡慶煌	不定期		✓				
	升學輔導	統測包粽祈福(蛋糕製作)	楊雪慈	4月底		✓	✓	✓	
升學講座		歐鳳珍	5-6月		✓	✓	✓		南應
推甄模擬面試		任課老師	5月		✓	✓			
技專院校入班宣導		歐鳳珍	不定期		✓	✓			南應

國立關西高級中學 113 學年度第二學期家政科技士業務管控表

週次	日期	工 作 事 項	執行狀況				備 註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
第一週	2/09~ 2/15	一、製作並發放實習安全衛生教育紀錄表	✓		✓		
		二、辦理各項計畫經費請購	✓		✓		
		三、製作經費管控表	✓		✓		
		四、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓		✓		
第二週	2/16~ 2/22	一、辦理各項計畫經費請購	✓		✓		
		二、食材點收、實習器材復位	✓		✓		
		三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓		✓		

週次	日期	工 作 事 項	執 行 狀 況				備 註
			待 辦	規 劃 中	已 完 成	未 辦	
第三週	2/23~ 3/01	一、辦理各項計畫經費請購 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、實習安全衛生教育記錄表繳回	✓		✓		
第四週	3/02~ 3/08	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、訂購實習課程共同材料 三、食材點收、實習器材復位 四、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢查表	✓		✓		
第五週	3/09~ 3/15	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、協助特色招生一點通活動 三、網頁更新 四、食材點收、實習器材復位 五、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓		✓		
第六週	3/16~ 3/22	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、協助群科特色活動	✓		✓		
第七週	3/23~ 3/29	一、辦理各項計畫經費請購 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓		✓		
第八週	3/30~ 4/05	一、辦理各項計畫經費請購 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢查表、實習安全衛生季檢核表	✓		✓		
第九週	4/06~ 4/12	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、訂購實習課程共同材料 三、網頁更新 四、食材點收、實習器材復位 五、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓		✓		
第十週	4/13~ 4/19	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、彙整遴聘業界專家協同計畫及提升學生學習實作計畫照片 三、食材點收、實習器材復位	✓				

週次	日期	工 作 事 項	執行狀況				備 註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
		四、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓				
第十 一週	4/20~ 4/26	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、協助辦理特色招生事宜	✓ ✓ ✓ ✓				
第十 二週	4/27~ 5/03	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢查表	✓ ✓ ✓				
第十 三週	5/04~ 5/10	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、訂購實習課程共同材料 三、網頁更新 四、食材點收、實習器材復位 五、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓ ✓ ✓ ✓ ✓				
第十 四週	5/11~ 5/17	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、盤點並訂購實習教室器具與清洗用品 三、食材點收、實習器材復位 四、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓ ✓ ✓ ✓				
第十 五週	5/18~ 5/24	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓ ✓ ✓				
第十 六週	5/25~ 5/31	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、協助送舊活動	✓ ✓ ✓ ✓				
第十 七週	6/01~ 6/07	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、訂購實習課程共同材料 三、網頁更新 四、食材點收、實習器材復位 五、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢查表	✓ ✓ ✓ ✓ ✓				

週次	日期	工 作 事 項	執行狀況				備 註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
第十 八週	6/08~ 6/14	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、彙整遴聘業界專家協同計畫及提升學生學習實作計畫照片 三、食材點收、實習器材復位 四、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓ ✓ ✓ ✓				
第十 九週	6/15~ 6/21	一、製作各班級於各實習教室之清掃範圍表，協助學生各實習教室清掃工作 二、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表	✓ ✓				
第二 十週	6/22~ 6/28	一、協助指導學生各實習教室清掃工作 二、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓ ✓				
第二 十一 週	6/29~ 7/05	一、財產盤點並辦理老舊財產報廢 二、家政大樓 1-3 樓走廊與樓梯清掃(暑假) 三、統整並製作各項計畫成果報告 四、各實習教室開關並巡查，填報自我檢查表、實習安全衛生季檢核表	✓ ✓ ✓ ✓				

參、提案討論

提案一、請各科確認要報名的職種與參加人數。

說明：5/26 要開始進行第一階段報名作業，需要相關資料。

決議：農業類 報名職種與人數與往年相同，

家事類：烹飪.飾品製作(同往年)

服裝製作*1(需科務會議討論後確認)

中餐.烘焙.餐服(根據選手訓練狀況到時候確認)

提案二、5/24(六)竹竹苗高中職涯博覽會，布展與參展參加人員，請討論。

說明：1.本年度首次舉辦竹竹苗高中職涯博覽會，由新竹市主辦，竹竹苗相關高中與職群均會參加，吸引國中端師生與家長參觀，是個行銷本校好機會。

2.實習處提供有各科/學程 易拉展、桌布，請各科/學程拿回。

決議：1.目前攤位尚未有公告，桌布是否有需要各科/學程客製化，將依攤位大小決定製作。

2.協助參展之同學給予服務證明、公假及便當。

3.各科及各學程均須參加，希望各科間可相互合作，分享資源。

肆、臨時動議

黃子嘉主任提出：

1. 我校缺牧場登記證，現在有學生家長將協助辦理。
2. 目前科裏缺錢，請校長提供援助機會。

伍、校長致詞

1. 下學期較忙，辛苦大家了。
2. 竹竹苗高中職涯博覽會，再請各科及學程多花費心力，校徽方面請盡量用新的校徽。
3. 會考將近，請各科及學程於官網多增加一些足夠吸引力的題材，以利招生。
4. 平時出缺席狀況，請各位同仁稍加注意。
5. 青年百億計畫，請各科及學程回科內向學生多加宣導，目前第 1 梯次已結束，第 2 梯次於 5 月 8 日開始。
6. 目前興起的 AI 應用規劃師證照，請各科及學程評估是否有所需要。

陸、散會

散會時間：12 點 30 分

柒、開會照片

