

國立關西高級中學 113 學年度第二學期期末實習會議議程

開會事由：召開 113 學年度第二學期期末實習會議

開會時間：114 年 6 月 3 日(星期二) 上午 11 點 00 分

開會地點：簡報室

與會人員：如開會通知

主持人：吳主任建勳

壹、主席報告

- (一) 恭喜 114 年全國群科專題實作暨創意競賽決賽 畜保科 榮獲全國第二名。
作品：點「殼」成金，「糕」點有「巧」思-以蛋殼粉取代小蘇打製作可可戚風蛋糕。
- (二) 本學期均質化相關活動均已完成
研習：5/6 (二) 無負擔農場、5/7 (三) 包種茶、5/8 (四) 茶道、5/13 (二) 黃金泡菜(凱如. 峨眉國中)
資料提供給 清大食農團隊，當作本校關西食農示範基地相關活動。
公開觀課：4/17 永續農業與應用 (秋月) 5/15 茶飲標示與食安 (建勳)
- (三) 5/1 (四) 114 年充實基礎實習設備核定下來，核定金額 125 萬，補助 85%(15%自籌)，已經費分配好，5/21(三)上簽招標與採購。
- (四) 5/9 (五) 實習實作、職場參觀、遴聘業師複審計畫書已寄出。(衛智)
- (五) 5/21~5/27 各科送舊與成果展，均圓滿完成，感謝大家辛苦的付出。
- (六) 5/24 (六) 竹竹苗 高中職人才博覽會，新竹縣體育館。感謝各科/學程的辛苦付出。
- (七) 感謝各科的協助，本學期的國中招生宣導與職涯體驗(5/28)均已順利完成。
- (八) 5/26~6/13 技藝競賽第一階段報名，等待繳費與核章後資料寄出。
(衛智. 各科/學程)
- (九) 6/2(一) 公民營推薦，6/13(五) 公告錄取結果再一併協助上簽，公假並支交通費
- (十) 6/3 (二) 與各科食農試探教師 討論清大食農計畫撰寫與執行。(共 2 萬業務費)
- (十一) 6/9-13 肉製品加工術科測驗，感謝畜保科承辦。
- (十二) 6/30(一) 114 年第二次職安委員會。
- (十三) 6/2 優質化執行狀況：
 1. B1 -引導適性入學 執行率 63.83% ，動支率 94.16% 。
設備維護費 12000 未點
 2. B3 -加強學生多元展能 執行率 63.69% ，動支率 94.46% 。
設備維護費 6000 未點
- (十四) 均質化執行狀況：執行率 82.23% ，動支率 95.96% 。
- (十五) 113 學年度 優. 均質化撰寫 (如提探討論)
 1. 優質化計畫: 展現技職課程特色(B1) (30 萬). 強化群科產學合作(B3) (30

萬)

(去年 b1+b3 經常門 60 萬，資本門 30 萬)

6/5 (四)分支計畫彙整，6/6 (五)文華彙整，6/9 (一)撰寫諮詢

2.均質化計畫(社區群科設置調整+適性試探課程活動)(共 100 萬)

6/6 (五)繳交子計畫給竹北高中

貳、報告事項

一、實習組工作報告

(一) 技能檢定

1.本校 114 年承辦在校生專案技能檢定術科「肉製品加工-顆粒香腸」職類。

肉製品加工職類參檢人數共 97 人(本校、龍潭高中、北科附工)，檢定日期為

6/9~6/13，5 天，共 9 場次，參檢人數一覽表如下。

職類名稱	場次	人數	參檢學校
肉製品加工-顆粒香腸醃製	9	97	本校共 35 位學生、龍潭高中 27 位學生、北科附工 35 位考生。

2.本校 113 年承辦在校生專案技能檢定肉製品加工職類術科場次分配如下：

日期(星期)	0609(一)	0610(二)	0611(三)	0612(四)	0613(五)
A 組 學校/人次	關西 12	北科 12	龍潭 4 關西 7	龍潭 11	關西 6
總人次	12	12	11	11	6
B 組 學校/人次	關西 10	北科 12	北科 11	龍潭 12	
總人次	10	12	11	12	

3.在校生丙級檢定術科測驗

職種	考生數	時間	地點
園藝	31	預定 6/9~6/11	北科附工
造園景觀	8	預定 6/21~6/22	北科附工
中餐烹調(葷)	17	預定 7/1~7/4	仰德高中
烘焙食品(麵包)	45	6/18~6/20	育達高中
肉製品加工	35	6/9-6/13	本校
工業電子	0	今年無考生	磐石高中
軟體應用	17	預定 6/11~6/17	義民中學
食品檢驗分析	29	6/18	龍潭高中

4.113 學年度職業類科(含職業學程)應屆畢業生每人考取證照數達 0.77 張(150/196)，各職類報檢人數與獲照率如下：如有缺漏或誤填再請協助告知。

班級	職類	應試梯次	班級人數	報名人數	通過人數	通過率(%)	獲取證照張數	平均獲取證照張數(/人)
園三	園藝	112年在校生專案	38	37	24	65	31	0.82
	造園景觀	113年在校生專案		19	9	47		
畜三	肉製品加工	112年在校生專案	38	38	37	97	37	0.97
工三	食品檢驗分析	113年在校生專案	35	21	20	95	20	0.95
工三	烘焙麵包	112年在校生專案	35	34	21	62	21	0.6
職三		113年在校生專案	13	6	6	100	6	0.46
三丙應	電腦軟體應用	113年在校生專案	29	29	27	93	29	0.93
三丙餐	中餐烹調-葷食	113年在校生專案	8	7	6	88	6	0.75
合計			196				150	0.77

本校技檢培訓多由教師利用課餘(含假日)時間進行，感謝培訓教師群的付出與貢獻。

(二) 技藝競賽

1.114 學年度 技藝競賽時程如下：(全國技藝競賽官網)

全國高級中等學校 114 學年度五大類學生技藝競賽網路報名作業流程及期程規劃一覽表

修改日期:114年3月12日

作業項目	執行學校啟用網站公告	各校完成基本資料填報	上網填報相關調查資料	第一階段填報(參賽調查)	各校辦理校內初賽	第二階段報名系統說明會	第二階段報名(決賽報名)	執行學校代辦服務項目調查	最後更換選手/指導老師	家事類特兒登記日期	正式決賽日期
類別	開放網站管理執行後，供五類學校使用。	有意加者，先行校報。若參賽先賽本報。	顯藝須參基填。教科書、學目、修訂。調查、範圍、意見。	本校命、修訂。學校上傳報名及繳費。學校上傳校內初賽計畫。	各校辦理校內初賽。校職選拔賽。學各賽，選拔賽。	師大技。台藝(能)計分南區。次。	技進組理北場。1.校內初賽。2.校賽。31日。前。上。過。初。賽。通。過。初。賽。名單。	由五類學校代辦。由執行學校問目、當。由執行學校問目、當。	學校選手/應行。學校選手/應行。學校選手/應行。	由家事類學校執行。	由五類學校執行。
海事水產類			無							無	11/4-11/6
家事類			無							10/17-10/24	11/11-11/13
農業類	3/21	4/14-5/2	4/14-5/2	5/26-6/13	7/31 前	說明會規劃於八月辦理另函通知。	8/18-9/12		9/24-10/7	無	11/18-11/20
商業類			無							無	12/1-12/4
工業類			無							無	12/9-12/12

2.114 學年度技藝競賽，四科一學程共參賽 11 個職種，參賽學生計 19 人，相關資訊彙整如下：

職類	承辦學校	參賽職種(人數)	一階報名	校內初賽	二階報名	競賽日期	報名費用
農業	民雄農工	園藝(2)	5/26~6/13 進行中	7/31 前	8/18-9/12	11/18-11/20	3000
		造園景觀(2)					4800
		畜產保健(2)					3000
		食品加工(2)					3000
		食品檢驗分析(2)					3000
家事	中壢家商	飾品製作(2)				11/11-11/13	5000

		膳食製作(2)				5000
		服裝製作(1)				5000
家事 (餐飲)	中壢家商	中餐烹飪(1)				2800
		烘焙(1)				2800
		餐飲服務(0)				1700

3. 114 年各類技藝競賽校內初賽規劃務必先上簽，並於 7/31 前完成選手選拔。

(三) 實習安全衛生

1. 感謝各科配合實習工廠的巡查，並確實落實相關報表的填報。
2. 114 年第 1 季「實習安全衛生檢核表」已彙整上簽完成(重點整理如下)，並後會各科，請科主任與技士了解與改善，114 年第 2 季，將進行追蹤。

科別	覆查，待追蹤狀況	建議與處理狀況
園藝科	1. 生物技術實習教室： (1) 安全設施良好。 2. 農機工廠： (1) 安全設施良好。 3. 園產加工教室： (1) 安全設施良好。	無
畜保科	1. 寵物美容教室： (1) 安全設施良好。 2. 畜產加工教室： (1) 安全設施良好。 3. 牧場： (1) 安全設施良好。	無
加工科	1. 食品加工一廠： (1) 安全設施良好。 2. 食品檢驗分析實驗室： (1) 儀器使用完插頭插著。 3. 食品加工二廠及品評室： (1) 安全設施良好。 4. 食品化學實驗室： (1) 器材使用完畢未歸位。	2-1、4-1 儀器器材使用完畢需拔除插頭。
家政科	1. 家政縫紉教室	1-2 熨斗需提醒學生使用完畢

	(1)地板隆起已處理。 (2)熨斗電線未拔。 2. 中餐教室 (1)偶而會未關瓦斯。 3. 飲調教室： (1)安全設施良好。 4. 西餐教室 (1) 發酵箱阻擋總電源開關。	拔除。 2-1 告知老師上完課時須最後檢查瓦斯總閥。 4-1 發酵箱擋住總電源，需移動，此為上次訪查點名部分請盡快改善。
資訊學程	1. 資訊學程電腦教室(1F) (1)安全設施良好。 2. 資訊學程電子工廠(2F) (1) 安全設施良好。 3. 資訊學程電腦教室(3F) (1) 安全設施良好。	無

4. 7/8~8/22 暑假期間，請各科實習場廠視需要排定輪值人員。暑假半日班留守輪值如下：

第一組順序：輔導室助理→秘書室→實習主任→輔導主任→實習組長→主計主任→主計組員→主計助理員→實習處管理員(之後由人事編排)

日期	7/8	7/9	7/10	7/11	7/12	7/15	7/16	7/17	7/18	7/19
輪職	輔導處助理	秘書室	實習主任	輔導主任	實習組長	主計主任	主計組員	主計助理員	實習處管理員	輔導處助理
日期	7/22	7/23	7/24	7/25	7/26	7/29	7/30	7/31	8/1	8/2
輪職	秘書室	實習主任	輔導主任	實習組長	主計主任	主計組員	主計助理員	實習處管理員	輔導處助理	秘書室
日期	8/5	8/6	8/7	8/8	8/9	8/12	8/13	8/14	8/15	8/16
輪職	實習主任	輔導主任	實習組長	主計主任	主計組員	主計助理員	實習處管理員	輔導處助理	秘書室	實習主任
日期	8/19	8/20	8/21	8/22						
輪職	輔導主任	實習組長	主計主任	主計組員						

第二組順序：園藝科主任→畜保科主任→加工科主任→家政科主任→家政科技士→畜保科技士→園藝科技士→加工科技士→園藝科技佐→(113年寒假輪至家政科技士)(之後由人事編排)

日期	7/8	7/9	7/10	7/11	7/12	7/15	7/16	7/17	7/18	7/19
輪職	園藝科主任	畜保科主任	家政科主任	家政科技士	畜保科技士	園藝科技士	加工科技士	園藝科技佐	園藝科主任	家政科技士
日期	7/22	7/23	7/24	7/25	7/26	7/29	7/30	7/31	8/1	8/2

輪職	家政科 主任	家政科 技士	畜保科 技士	園藝科 技士	加工科 技士	園藝科 技佐	園藝科 主任	畜保科 主任	家政科 主任	畜保科 主任
日期	8/5	8/6	8/7	8/8	8/9	8/12	8/13	8/14	8/15	8/16
輪職	畜保科 技士	園藝科 技士	加工科 技士	園藝科 技佐	園藝科 主任	畜保科 主任	家政科 主任	家政科 技士	畜保科 技士	園藝科 技士
日期	8/19	8/20	8/21	8/22						
輪職	加工科 技士	園藝科 技佐	園藝科 主任	畜保科 主任						

(四) 招生宣導

日期	時間	主辦學校	型態	人數	宣導人
113/10/14	9-12	新埔國中	職業試探		陳嘉政
113/10/15	9-12	新埔國中	職業試探		王素貞
113/10/16	9-12	新埔國中	職業試探		羅盛業
113/12/6		石光國中	職涯體驗	36	加工科 家政科
113/12/6	10:30~12:00	富光國中	校慶擺攤	76	王衛智 鍾宜芳
113/12/18		芎林、成功、 東興、關西、 自強、二重國 中	職涯體驗	183	四科+資技、 餐飲學程
113/12/26	12:30~13:00	博愛國中	招生宣導	16	謝欣瑜
114/1/2	13:10~15:00	芎林國中	社團博覽會	280	吳建勳
114/2/13	14:00~14:45	竹北高中	入學宣導	36	陳憶平
114/2/19	14:05~14:50	東興高中	適性入學	17	王嫻婷
114/2/26	14:00~14:45	照門國中	到校宣導	26	賴來甲
114/2/25	14:00~16:00	照門國中	職涯試探	8	楊雪慈
114/3/4	14:00~16:00	照門國中	職涯試探	8	楊雪慈
114/3/14	12:35~13:05	自強國中	升學輔導	45	吳承珊
114/4/21	13:00~16:00	中正國中	升學宣導	59	實習處
114/4/24	15:00~15:45	新科國中	升學宣導	9	楊淑惠
114/5/19	9:10~9:55	虎林國中	入學宣導	10	吳建勳
114/5/20	11:10~12:00	六家國中	升學宣導	30	歐鳳珍
114/5/20	8:30~9:15	二重中學	多元進路宣導	61	楊淑惠
114/5/21	8:30~9:15	富光國中	升學宣導	29	賴來甲
114/5/21	12:30~13:00	磐石國中	升學宣導	4	吳建勳
114/5/22	8:00~12:00	芎林國中	升學宣導	27	楊智超

114/5/22	8:00~12:00	光華國中	升學宣導	43	陳憶平
114/5/22	11:15~12:00	寶山國中	升學宣導	37	賴來甲
114/5/23	13:30~16:30	新竹市體育館	佈展		實習處及各科 (學程)
114/5/24		新竹市體育館	升學博覽會		實習處及各科 (學程)
114/5/20	8:20~11:55	仁愛國中	升學宣導	10	許斯雅
114/5/27	11:20~11:50	竹光國中	升學宣導	44	楊淑惠
114/5/27	14:10~14:55	成功國中	升學宣導	35	吳建勳
114/5/29	11:10~12:00	竹科實中	升學宣導		黃子嘉

(五)各計畫控管與申請狀況

1. 114 學年度提升實習實作，職場體驗、業師協同修正，複審版計畫已於 5/19(一)核章後寄出。
2. 113 學年度職場參觀、實習實作、業師協同教學計畫已陸續執行完畢。**成果線上填報，尚未開始**，相關填報所需資料屆時將會分享至群組。
3. 113-2 實務增能技職再造與充實基礎實習設備執行進度如下：

計畫名稱	辦理單位	核准經費(元)	實支(元)	已請購(元)	執行率(%)
遴聘業師	園藝科	22,955	22,955		100%
	畜保科	38,924	10,500	9,688	26.98%
	加工科	26,626	12,988	1,012	48.78%
	家政科	未申請	-	-	-
	資訊技術學程	未申請	-	-	-
	餐飲學程	77,269	23,504	3,630	30.42%
	總計	165,774	69,947	13,318	42.19%
職場參觀	畜保科 A11 畜一 z 南投農產運銷有限公司	18,819	18,014	0	95.72%
	畜保科 A12 畜二福 壽實業股份有限公司	18,670	18,134	0	97.13%
	加工科 A13 工一 四方乳品股份有限公司	17,928	17,465	463	97.42%
	加工科 A14 工二 楊格食品股份有限公司	15,808	14,562	1,246	92.12%

	公司				
	總計	71,225	68,175	1,709	95.72%
提升實習實作能力	畜保科 C20 畜二 專題實作	14,800	11,810	2,990	79.80%
	畜保科 C21 畜二畜 產品開發	14,800	14,785	0	99.90%
	加工科 C22 工二 食品中的科學實驗	16,000	5,332	4,599	33.33%
	加工科 C23 工二 專 題實作	16,000	4,286	7,667	26.79%
	家政科 C24 家二 輕食料理	16,000	16,000	0	100%
	家政科 C25 家二 飲料調製	16,000	14,950	0	93.44%
	家政科 C26 家三 服飾工藝	16,000	15,946	0	99.66%
	餐飲學程 C27 二丁餐中餐烹調	9,000	1,200	7,800	13.33%
	餐飲學程 C28 三 丙餐 西餐烹調	4,800	4,800	0	100%
	資訊學程 C15 二 丙技 基本電學	0	-	-	0
	總計	123,400	89,109	23,056	72.21%
	114年充實基礎教學設備	園藝科 台車、雷雕機、高 枝鏈鋸、枝葉破碎 機、背負式割草機			
畜保科 絞肉機					
食品加工 顯微鏡					
家政科 數位鋼琴					
餐飲學程 筆記型電腦					
資應學程 個人電腦、教學廣 播系統					

	資技學程 電學量測儀器				
	總計	1,062,500	0	0	0

114 學年度技職教育專案計畫申請：

申辦單位	參訪單位	預計執行日期	執行進度	參與人數	滿意度
畜保科	南投農產運銷有限公司 (畜一)	3/28	■ 已完成	35	94%
	福壽實業股份有限公司 (畜二)	4/1	■ 已完成	36	94%
加工科	四方乳品股份有限公司 (工一)	4/16	■ 已完成	39	75.7%
	楊格食品(工二)	4/29	■ 已完成	32	86.7%

計畫名稱	申辦單位	申請情況
業師協同教學	園藝、畜保、加工、 餐飲	修正後再審、加工部分未通過(業師內容 與課程不符)。
職場參觀與業界實習	畜保、餐飲	修正後再審。
提升實習實作計畫	畜保、餐飲	修正後再審。畜保部分未通過(一年中同 名稱課程不得申請兩次)

(六) 其他計畫

1. 本校 7 位學生均已獲教育部審核，目前由勞動部協助職缺媒合中，6~8 月為媒合期。

2. 農委會獎勵高中從農方案

(1) 113 學年獎勵高中生從農計畫：

畜三 1 人、園二 2 人、畜一 2 人已參與寒假獎勵從農活動；報名暑假見習共有畜三 1 人、畜二 11 人、畜一 20 人、園二 2 人及園一 2 人報名，目前尚在審核中。

- (2) 10/22 (三) 12:00 圖書館，獎勵高中生從農，學生實習前職安衛宣導。
- 3 新住民子女國際職場體驗 本年度由工二 2 位學生申請，5/29(四)參加行前說明會。
4. 新住民子女技能精進：本年度暫無申請。

(七) 實習處 113 學年度第二學期各項工作進度控管(114.5.21)

工作要項	實施方式	執行單位	執行期限	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
學校實習	1. 召開實習工作會議	實習組/各科	2/20		✓			✓	
			4/15		✓			✓	
			5/27		✓		✓		
	2. 實習日誌之查閱	管理員	每月		✓	✓			
	3. 實習安全衛生檢核	實習組/各科	每週/月/季		✓		✓		114 第 1 季複檢完並上簽。
	4. 安全衛生教育紀錄表掛網、彙整	管理員/各科	3/4		✓			✓	已彙整好. 掛網
5. 辦理實習場所安全設備保養檢查	實習組/各科			✓		✓			
6. 各科專業教室安全衛生之檢核表填寫	實習組/各科	使用前每半年		✓		✓		校務會議檢查。(符合各科的檢查表件與實習工場場所資訊)	
校園安全衛生	1. 召開校園安全衛生委員會	實習組	期初/末		✓	✓			
	2. 安全衛生測驗	實習組	4/17		✓			✓	完成測驗並已頒發獎狀。
技能檢定	1. 肉製品加工協調會	實習處/畜保科			✓			✓	4/29(二)完成校內協調會
	2. 造冊檢定工作費申請	實習處			✓			✓	
	3. 監評老師遴聘聯繫、聘函	實習處/畜保科			✓			✓	
技藝	1. 各科技藝競賽儲備選手選拔	實習組/各科			✓		✓		

競賽	2. 各科技藝競賽儲備選手集訓	實習組/各科			✓		✓	
	3. 簽辦技藝競賽訓練辦法	實習組/各科			✓	✓		
	4. 執行各科技藝競賽報名作業	實習組/各科			✓		✓	第一次報名資料(費用與報名職種與人數)進行中。
專案計畫	1. 113 學年度業師協同教學計畫執行	實習組/各科			✓		✓	5/19(一) 送出114 年度計畫申請。(複審版)
	2. 113 學年度學生職場參觀及校外實習計畫執行	實習組/各科			✓		✓	
	3. 113 學年度提升學生實習實作能力計畫執行	實習組/各科			✓		✓	
	4. 114 年度優化-充實基礎設備採購	實習組/各科			✓		✓	採購中。
	5. 青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫	管理員/實習組/各科			✓		✓	勞動部協助媒合職缺中。
	6. 農委會獎勵高中生從農方案	實習組/園藝、畜保科			✓		✓	暑假階段送件。
	7. 產業特殊需求類科	實習組/園藝、畜保科			✓		✓	113-2 補救教學經費已撥款。執行中。
	8. 113 年改善實習環境計畫(生物技術實驗室改善)	實習處			✓		✓	未申請。
	9. 新住民子女國際職場體驗	實習處			✓		✓	
職涯宣導	1. 彙整各國中職涯宣導需求及時間	管理員			✓	✓	✓	
	2. 職涯宣導檔案更新	管理員			✓		✓	
	3. 職涯宣導品申購	管理員			✓		✓	
	4. 職涯宣導光碟寄送各國中	管理員			✓		✓	

	4. 規劃執行各國中到體驗活動	實習處			✓		✓	5/28 活動
均質化	112-2 社群活動執行	各科			✓		✓	
	112-2 進度填報	均質化負責人			✓	✓		
	113 計畫申請	實習處/均質化負責人			✓	✓		
優質化	112-1-B1 執行成果填報	實習處/各科			✓		✓	
	112-1-B3 執行成果填報	實習處/各科			✓		✓	
	112-2 子計畫執行	實習處/各科			✓		✓	
其他	榮譽榜掛網、海報製作	管理員			✓		✓	
	公布就業徵才訊息	管理員			✓		✓	
	製作獎狀、服務證明	管理員			✓		✓	
	行事曆掛網	實習組			✓		✓	
	實習會議紀錄彙整	管理員			✓		✓	期中會議
	調查畢業生升學就業狀況調查	管理員			✓		✓	
	配合各處室提供統計資料	管理員			✓		✓	
	校友會相關業務	實習處/管理員			✓		✓	

國立關西高級中學113學年度第2學期實習輔處管理員行事曆(檢核)

週次	日期	工 作 項 事	主辦單位	協辦單位	執行狀況			備 註
					如期	執行中	待處理	
一	2/13 至 2/9	一、實習日誌回收與印製 二、配合辦理實習幹部訓練 三、各項研習活動上網申請海報製作	實習組 管理員		✓			
二	2/10 至 2/23	一、發放實習場所安全衛生相關表件 二、實習(驗)安全衛生教育開始實施 三、期初實習會議記錄	實習組 管理員		✓			
三	2/24 至 3/2	一、技優學生證照獎勵金調查(下學期)	實習組 管理員		✓			

四	3/3 至 3/9	一、各科實習(驗)安全衛生檢核資料發放 二、北科附工在校生專案技檢第一次協調會	實習組 管理員		✓			
五	3/10 至 3/16	一、112 學年獎勵從農計畫函報送件(寒假梯次)	實習組 管理員		✓			
六	3/17 至 3/23	一、收回實習(驗)安全衛生教育宣導記錄 二、實習日誌第一次查驗	實習組 管理員		✓			
七	3/24 至 3/30	一、四健會團體會費掣據 二、召開在校生丙檢第二次試務協調會	實習組 管理員		✓			
八	3/31 至 4/6	一、確認術科考試日期	實習組 管理員			✓		
九	4/7 至 4/13	一、全國第一梯技檢網站公告試場位置 二、在校生檢定准考證發放 三、在校生丙檢學科測試(內思高工)	實習組 管理員			✓		
十	4/14 至 4/20	一、校友會理監事證書印製	實習組 管理員			✓		
十一	4/21 至 4/27	一、期中實習會議記錄暨在校生專案術科考場籌備會議資料準備 二、實習日誌第 2 次查驗 三、在校生技檢會議	實習組 管理員			✓		
十二	4/28 至 5/4	一、排定在校生術科考場監評人員	實習組 管理員					
十三	5/5 至 5/11	一、在校生專案技檢系統線上建檔 二、112 學年獎勵從農計畫函報送件(暑假梯次)	實習組 管理員					
十四	5/12 至 5/18	一、在校生丙檢系統填報設定	實習組 管理員					
十五	5/19 至 5/25	一、全國技檢第 2 梯技檢團報	實習組 管理員					
十六	5/26 至 6/1	一、在校生丙檢學科成績寄發 二、國中生職涯體驗營	實習組 管理員					
十七	6/2 至 6/8	一、教師赴公民營研習報名及推薦(暑假)	實習組 管理員					
十八	6/9 至 6/15	一、在校生專案技檢術科考試 二、在校生專案技檢術科考場試務資料列印	實習組 管理員					
十九	6/16 至 6/22	一、在校生專案技檢術科場地協調會 二、在校生專案技檢術科試務資料準備 三、在校生檢定術科測試(肉品加工)	實習組 管理員					

二十	6/23 至 6/29	一、各科實習(驗)安全衛生季檢核資料發放 二、實習安全日誌第三次檢查 三、期末實習會議記錄	實習組 管理員					
二十二	6/30 至 7/6	一、全國第2梯技檢准考證寄送 二、教師赴公民營推薦結果公告(暑假) 三、實習日誌第3次查驗 四、全國技能檢定第二梯學科考試	實習組 管理員					
三十	7/7 至 7/13		實習組 管理員					
四十	7/14 至 7/20		實習組 管理員					
五十	7/21 至 7/27		實習組 管理員					
六十	7/28 至 8/3	一、安全衛生委員會議	實習組 管理員					

二、均質化工作報告

- (一) 113 學年度第 2 學期均質化共包含 3 個子計劃「找茶趣」、「固碳趣」、「食農趣」。經常門 242 萬元，資本門 82 萬元，合計 324 萬元。
- (二) 「新竹一區均質化專業諮詢會議」於 06/03 日下午 14:00 於竹北高中召開，由建勳主任代表與會。
- (三) 113 學年度第 2 學期均質化均質化所有研習均已完成，目前經常門經費執行率 70.3%，資本門經費執行率 100%。
- (四) 113 學年度第 2 學期均質化各子計畫內容如下：

1. 113-「找茶趣」跨校教師專業社群

學期	場次	課程主題	時間	講師	執行進度	人數	地點	滿意度
113-2	一	茶葉之應用-餅乾創新研發(3Hr)	114.3.26	加工科 游軒銘 老師	<input type="checkbox"/> 規畫中 <input type="checkbox"/> 已簽辦 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成	20	加工科 加工一廠	非常滿意 91% 滿意 9%
	二	包種茶文化、歷史、實作(6Hr)	114.5.7	茶改場 文山分 場 蘇彥碩 分場長	<input type="checkbox"/> 規畫中 <input type="checkbox"/> 已簽辦 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成	20	關西高中 製茶所	非常滿意 95 % 滿意 5%

	三	茶道(3Hr)	114.5.8	元培科技大學 食品科學系 張宜煌 副教授	<input type="checkbox"/> 規畫中 <input type="checkbox"/> 已簽辦 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成	20	關西高中 製茶所	非常滿意 90 % 滿意 10%
	四	公開觀課(茶的 標示與食安) (1Hr)	114.05.15	吳建勳 老師	<input type="checkbox"/> 規畫中 <input type="checkbox"/> 已簽辦 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成	40	本校	非常滿意 95 % 滿意 5%

2. 113-「固碳趣」跨校教師專業社群

學期	場次	課程主題	時間	講師	執行進度	人數	地點	滿意度
113-2	一	農村循環經濟與 地方創生(3Hr)	114.03.25	嚴國維 講師	<input type="checkbox"/> 規畫中 <input type="checkbox"/> 已簽辦 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成	20	福祥仙人 掌園	非常滿意 90% 滿意 10%
	二	木醋液製程與農 業上之應用(3Hr)	114.03.25	陳偉誠 講師	<input type="checkbox"/> 規畫中 <input type="checkbox"/> 已簽辦 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成	20	Rewood 森林循環 基地	非常滿意 95% 滿意 5%
	三	公開觀課(SDGs) (1 Hr)	114.04.17	藍秋月 老師	<input type="checkbox"/> 規畫中 <input type="checkbox"/> 已簽辦 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成	40	本校	非常滿意 90% 滿意 10%

3. 113-「食農趣」跨校教師專業社群

學期	場次	課程主題	時間	講師	執行進度	人數	地點	滿意度
113-2	一	農業生態與友善 耕作(3Hr)	114.5.6 9:00-12:00	劉奕 講師	<input type="checkbox"/> 規畫中 <input type="checkbox"/> 已簽辦 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成	20	無負擔農 場	非常滿意90%、 滿意10%
	二	米鄉米香加工品 (3Hr)	114.5.6 13:00-16:00	劉奕 講師	<input type="checkbox"/> 規畫中 <input type="checkbox"/> 已簽辦 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成	20		非常滿意96%、 滿意4%
	三	食農板手禮推廣 -黃金泡菜製作 (3Hr)	114.5.13 9:00-12:00	加工科 陳凱如 老師	<input type="checkbox"/> 規畫中 <input type="checkbox"/> 已簽辦 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成	20	新竹縣立 峨眉國中	非常滿意 97% 滿意 3%

4. 113-園藝科協助教師支援國棟活動

協助進行鄰近國中農業相關課程協同教學，達大手攜小手共學習之成效。

學期	場次	課程主題	時間	講師	執行進度	地點	人數	時數
----	----	------	----	----	------	----	----	----

113-2	一	有性繁殖: 播種實務	114.3.3	園藝科 林安琪 老師	□規畫中 □已簽辦 ■已完成	富光 國中	25	3 小時
	二	園藝植物識別與 形態分類	114.3.17			富光 國中	25	3 小時
	三	種苗生產技術-移 植與定植	114.4.7			富光 國中	25	3 小時

(四) 113 學年度第 2 學期均質化各子計畫經費分配如下：(單位：仟)

項目	找茶趣(實習處)	固碳趣(園藝科)	食農趣(加工科)	
經常門	講座 鐘點費	校外 (3 場次*3)*2=18 校內 (1 場次*1)*1=3	校外 (2 場次*3)*2=12 校內 (1 場次*1)*1=3	
	授課 鐘點費	-	協助國中教學 (3 場次*3)*0.42=3.78	
	印刷費	12	-	
	膳費	(3 場次*20 人*0.1 元)=6	(1 場次*20 人*0.1 元)=2	(2 場次*20 人*0.1 元)=4
	場地費	-	10	10
	旅費	2	-	-
	租車費	-	10	10
	材料費	(4 場次*20 人*0.2)=16	(2 場次*20 人*0.2)=8 協助國中教學 (3 場次*15 人*0.2)=9	(3 場次*20 人*0.2)=12
	物品費	不鏽鋼盆、小型焙茶機 等 4*4=16	電磁爐、玻璃油水分離器 等 4*3=12	鹽度計、攜帶型 PH 計等 4*3=12
	設備維 護費	茶工廠設備 4*2=8	農機工廠設備 4*2=8	食品加工廠設備 4*2=8
雜支	8.13	3	3	
資本門	設備	-	(pH 計*1)=22 協助國中教學 (筆電*1)=30	(筆電*1)=30

(五) 113-1 均質化經費控管如下：

1.113-1-1 子計劃「找茶趣」教師專業社群 (單位：仟元)

項目	預算	實支	餘額	執行率	備註：已動支金額(%)
----	----	----	----	-----	-------------

講座鐘點費	21	21	0	100%	
膳費	6	6	0	100%	
健保補充保費	0.443	0.443	0	100%	
物品費	16	0	16	0%	15.898 (99.4%)
印刷費	12	5	7	41.7%	7(100%)
材料費	16	8	4	50%	4(75%)
國內旅費	2	0.573	1.427	28.7%	
設備維護費	8	3.74	4.26	46.8%	
租車費	-	-	-	-	
場地使用費	-	-	-	-	
雜支(包含耗材)	8.13	3.935	4.195	48.4%	3.86(95.9%)
經常門(共計)	89.573	44.891	36.722	50.1%	30.758(84.5%)
合計	89.573	44.891	36.722	50.1%	30.758(84.5%)

2.113-1-2 子計劃「固碳趣」教師專業社群(單位：仟元)

項目	預算	實支	餘額	執行率	備註：已動支金額(%)
講座鐘點費	12	12	0	100%	
授課鐘點費	3.78	3.78	0	100%	
膳費	2	2	0	100%	
健保補充保費	0.333	0.254	0.079	76.3%	
物品費	12	4.876	7.124	40.6%	7.226(100.9%)
印刷費	-	-	-	-	
材料費	17	17	0	100%	
國內旅費	-	-	-	-	
場地使用費	10	10	0	100%	
租車費	10	8.4	1.6		
設備維護費	3	3	8		
雜支(包含耗材)	3	3	0	100%	
經常門(共計)	78.113	69.31	8.803	88.7%	7.226(98%)
pH meter	22	22	0	100%	
筆電	30	30	0	100%	
資本門(共計)	52	52	0	100%	
合計	130.113	121.31	8.803	93.2%	7.226(98.8%)

2.113-1-2 子計劃「食農趣」教師專業社群(單位：仟元)

項目	預算	實支	餘額	執行率	備註：已動支金額(%)
講座鐘點費	15	15	0	100%	
膳費	4	2	2	50%	2(100%)

健保補充保費	0.317	0.317	0	100%	
物品費	12	12	0	100%	
印刷費	-	-	-	-	
材料費	12	8	4	66.7%	4(100%)
國內旅費	-	-	-	-	
場地使用費	10	10	0	100%	
租車費	10	0	10	0%	8.4(84%)
設備維護費	8	1.5	6.5	18.8%	6.5(100%)
雜支(包含耗材)	3	3	0	100%	
經常門(共計)	74.317	51.817	22.5	69.7%	20.9(97.9%)
筆電	30	30	0	100%	
資本門(共計)	30	30	0	100%	
合計	104.317	81.817	22.5	78.4%	20.9(98.5%)

三、各科工作報告

園藝科

(一)113-2 工作計畫

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	1. 擬定並執行本科科務實施計畫	秋月			✓				
	2. 召開科教學研究會與科務會議	秋月	期初		✓				
		秋月	期中		✓				
		秋月	期末		✓				
	3. 專業教室與農場管理老師分配	秋月			✓				
	4. 課程諮詢輔導與課程說明	秋月	3月底						
	5. 策劃並執行本科學生專業科目之檢定訓練工作。	秋月			✓				
	6. 實習器材請購、管理、修護、報廢	慧燕/鶴齡				✓			
	7. 實習教室與農場之管理、佈置、整潔、維護	慧燕/鶴齡				✓			
	8. 園藝科特色課程成果展	全科教師	5/23		✓				
9. 園藝科送舊活動	秋月/導師	5/23		✓					

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
	10. 科網頁更新	慧燕/鶴齡	6月		✓				
	11. 園值分工與表單製作	慧燕/鶴齡							
	12. 113 學年實習材料需求統計	慧燕/鶴齡							
	13. 113 年度各項計畫活動成果手冊	秋月/慧燕							
實習安全衛生	1. 實習安全衛生檢核	秋月/慧燕	周/月/季		✓				
	2. 安全衛生教育	慧燕/任課教師			✓				
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	秋月/慧燕/鶴齡							
技能檢定	1. 園藝丙級技術士檢定輔導	安琪	3~5月		✓				
	2. 造園景觀丙級技術士檢定輔導	寶儀/嫵婷	3~6月		✓				
	3. 術科訓練材料申購	慧燕	3~6月		✓				
	4. 在校生學科測驗		4/13		✓				
專案計畫	1. 113 學年國教署遴聘業師協同教學申辦填報	嫵婷	1月		✓			✓	
	2. 113 學年國教署提升學生實習實作能力計畫填報	秋月	2月		✓			✓	
	3. 113 學年度學生職場參觀及校外實習計畫申辦填報	秋月	2月		✓			✓	
	4. 112 學年度學生職場參觀成果與提升學生實習實作 成果填報	秋月/任課教師	6-7月		✓				
	5. 113 年度充實基礎實習設備採購	秋月/慧燕			✓	✓			
	6. 農委會獎勵高中生從農方案-教師巡輔(寒假)	寶儀			✓			✓	巡輔資料填報
	7. 產業特殊需求類科-補教教學計畫執行	嫵婷/寶儀 安琪/			✓	✓			
優質化	1. 優質化 B3「專題製作」執行	嘉政/秋月	2-6月		✓			✓	
	2. 優質化 B3「微型創業」執行	寶儀/嫵婷	2-6月		✓				
	5. B1-綜合高中課程宣導-教師研習	秋月/鶴齡	3/19		✓			✓	
	6. B1-國中生職涯體驗	秋月/鶴齡	5/28		✓				
技藝競賽	1. 技藝競賽校內初賽	寶儀、嘉政、秋月	5月		✓				
	2. 技藝競賽選手培訓	寶儀、嘉	7月		✓				

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
		政、秋月							
四健會作業	實習產品銷售	秋月/慧燕	2-6月		✓				
升學輔導	升學講座/校友分享	任課教師	4~5月		✓				

(二)園藝科近期工作規劃及執行狀況

1. 113-2 活動實施狀況：

進度	日期	活動名稱	對象	備註
已完成	3/19(三)	群科(學程)簡介 (綜高宣導)	國中端教師	優質化
	3/25(二)	教師研習 福祥仙人掌/Rewood 森林循環基地	教師	均質化(固碳趣)
已完成	4/23(三)	中正國中職涯探索	學生	【中正國中】 材料費 3250 元 講師費 420 元 【關西鎮農會】 材料費 3250 元 講師費 1000 元
已完成	5/24(六)	竹竹苗地區普通高中及各職群升學博覽會	一般國大眾、 國中生	地點:新竹市體育館
已完成	5/28(三)	113-2 國中生職涯體驗	學生	優質化

- 5/21(三)園藝科科週會暨送舊活動，由園二活動規劃，活動順利結束，感謝導師辛勤督導。
- 5/21(三)園藝科畢業成果展，由園三活動規劃，活動順利結束，感謝導師辛勤督導。
- 園三榜單更新，感謝老師與導師的辛勞與指導。

班級/學生	升學管道	校系
園三 官湧泰	特殊選才	國立嘉義大學 景觀學系

		輔仁大學 景觀設計學系
園三 鍾慧慈	特殊選才	國立屏東科技大學 農園生產系
園三 曾茹晴	特殊選才	國立屏東科技大學 農園生產系
園三 林昱佑	農業公費專班	屏東科技大學 科技農業進修學士學程
園三 李冠恒	運動績優獨招	文化大學 體育系
園三 詹武駿	國立臺北藝術大學114學年度單獨招生	國立臺北藝術大學 傳統音樂學系（組別：北管樂）

5. 五、六月份辦理中華大學USR「馥活茶花」計畫，規劃茶花的專業課程，共有5/15(四)、5/22(四)、6/5(四)、6/12(四)四週邀請教授、業師入班(園一)分享茶花栽培技術與實務技能操作，活動持續進行中。
6. 為增進園二學生對未來升學進路、大學端農業專業領域認識與生涯探索規畫，園二導師寶儀老師將於6/11(三)帶領園二學生至宜蘭大學進行一日大學生活動進行專業課程操作與體驗，感謝導師的細心規劃與帶隊指導。

(三)園藝科技士工作報告：

工作項目	實施內容	執行日期	執行情形		是否存在問題	
			進行中	完成	無	有
例行事務						
例行事務	1-4樓樓梯、走廊及室內環境維護	1-12月	√		√	
	課程教室門禁安全巡視	1-12月	√		√	
	1、2樓/環控溫室植栽更新、澆水、修剪及管理	1-12月	√		√	
	頂樓排水孔巡視及周圍環境維護	1-12月	√		√	
	實習場域職業安全衛生宣導	1-12月	√		√	
	帶領園值學生資源回收清運及環境清潔維護	1-12月	√		√	
	帶領園值學生田間及辦公場域清潔維護及整理	1-12月	√		√	
	2樓露臺景觀區植栽維護管理	1-12月	√		√	
	颱風辦公廳舍巡檢及災後環境整復	1-12月	√		√	

行政作業	科內經費請購及核銷事務	1-12月	√		√	
	財產管理、教室借用紀錄管理	1-12月	√		√	
	公文及核銷文件遞送	1-12月	√		√	
	實習場域維修核銷作業	1-12月	√		√	
	園藝科網頁資料更新作業	1-12月	√		√	
專案及其他事務						
項目	113 學年【優質化計畫】請購核銷 A-1-落實學校課程發展 B-1-導引適性就近入學 B-3-加強學生多元展能	113-2	√		√	
	113 年【均質化計畫】-茶金歲月，農業永續(固碳趣) 行政事務請購核銷	113-2	√		√	
	113 年產業特殊類科補助計畫請購核銷	1-7月		√	√	
	協助 4/11 包粽祈福活動布置材料整備	4月		√	√	
	4/23 中正國中參訪活動整備	4月		√	√	
	2025【新竹好學、適性樂學】Future 人才課程博覽會 活動佈展	5月		√	√	
	5/28 國中體驗營活動整備	5月	√		√	

(四)113-2 園藝科技佐工作報告: (2025/4/9~2025/5/23)

工作項目	實施內容	執行日期	屬性		執行情形		備註
			例行	專案	進行中	完成	
職業安全衛生	職業安全衛生基本表件檢核	4/9~5/23	✓		✓		
	調整表件規格及增補細則	依需求		✓	✓		
溫室	種苗溫室雜草防治	每一、兩個月執行	✓		✓		
	舊溫室灑水系統檢查	依需求	✓		✓		
田間	茶樹剪枝、茶苗種植、綠籬修剪	4/17、5/5、5/22		✓		✓	

	竹林雜竹鋸除、雜木鋸除、果樹疏果	4/14、 4/21、5/13		✓		✓	
	雜草防治	每一、兩週 執行	✓		✓		
	馬告施肥、果樹施肥、 果樹撚枝及拉枝	4/16、 4/19、 4/30、5/1		✓		✓	
其他	實習材料請購核銷	依需求	✓		✓		
	農機工廠外圍及道路除 草	依需求	✓		✓		
	噴施蘇力菌及亞磷酸	依需求	✓		✓		
	噴施木醋液、窄域油	依需求	✓		✓		
	實習課程材料請購核銷	依需求	✓		✓		
	農機工廠環境清掃及維 護	每週執行	✓		✓		
	農機具檢修	每兩、三週 執行	✓		✓		
	整理農機工廠	每一、兩週 執行	✓		✓		
	實習課程及研習協助	依需求	✓		✓		

(五)、113-2 技職教育推廣

活動名稱	日期	辦理單位	備註
113-2 均質化計畫統籌(茶金歲月, 農業永續) (找茶趣、固碳趣、學校教師支援國中教學活動)	2-6 月	園藝科	均質化
113-2 綜合高中宣導特色課程實作	3/19		優質化
113-2 群科特色社區共享-畢業成果展	5-6 月		
113-2 國中生職涯體驗	5 月		
113-2 技能檢定培訓	3-6 月		
113-2 加強學生多元展能-專題實作營隊、微型創業	2-5 月		
113-2 技能檢定培訓、技藝競賽培訓教育	3-7 月		產特
113-2 獎勵高中生從農方案-寒暑假農場實習	寒假 暑假		農委會
113-2 四健會園藝生產作業組業務推廣	2-6 月		四健會

(六)113-2 優質化子計畫

B1 導引適性就近入學					
類別	名稱	預算數		執行情形	備註
經常門	講座鐘點費(內聘)	1,000*1 節	=1,000 元	執行完畢	3/19 群科(學程)簡介(綜高宣導)
	材料費	200*15 人	=3,000 元		
	講座鐘點費(內聘)	1,000*2 節	=2,000 元	執行完畢	5/28 國中技職教育探索
	材料費	200*25 人	=5,000 元		
	設備維護費		=3,000 元		
物品費		=2,000 元			
	雜支		=1,000 元		
B3 加強學生多元展能					
類別	名稱	預算數		執行情形	備註
經常門	授課鐘點費	550*16 節	= 8,800 元	執行完畢	B3-3 微型創業
	材料費	200*25 人	= 5,000 元		
	設備維護費		= 3,000 元		
	授課鐘點費	550*8 節	= 4,400 元	執行完畢	B3-2-2 專題營隊(專題實作)
材料費		= 800 元			
資本門	設備費		=54,000 元	執行完畢	葉綠素測定儀

(七) 113-1 均質化子計畫-【茶金歲月，農業永續】

固探趣					
類別	名稱	預算數		執行情形	備註
經常門	講座鐘點費(外聘)	2,000*6 節	=12,000 元	執行完畢	3/25 固破趣 上午: 福祥仙人掌 下午: Rewood 森林循環基地 物品費: 電磁爐、油水分習器等
	材料費	200*20 人*2 場	= 8,000 元		
	設備維護費		= 8,000 元		
	膳費	100*20 人	= 2,000 元		
	物品費		= 12,000 元		
	場地使用費		= 8,000 元		
	租車費		=8,000 元		
	雜支		=2,000 元		
學校教師支援國中教學活動(富光國中)					
類別	名稱	預算數		執行情形	備註

經常門	授課鐘點費 材料費	420* 9 節 200*15 人*3 場	=3,780 元 =9,000 元	執行完 畢	林安琪老師授課
-----	--------------	--------------------------	----------------------	----------	---------

(八) 114 年園藝科維修及保養紀錄

114 年園藝科維修及保養紀錄

編號	維修或保養設備項目	請購日期	實支經費 (元)	經費來源
1.	農園場水塔漏水修繕	114.01.14	1,000	產特-業務費
2.	實習場域溫室設備維護費	114.02.11	42,590	實習實驗費- 業務費
3.	實習場域農機具維修	114.02.13	900	實習實驗費- 業務費
4.	實習場域農機具鏟裝機維 修	114.02.14	4,305	實習處經常門 -校園安全經 費
5.	鏈鋸把手維修	114.3.20	250	實習實驗費- 材料費
6.	噴霧機水泵材料	114.3.27	1,650	產特-業務費
7.	溫室設備修繕	114.04.01	8,000	均質化-維護 費
8.	造園溫室漏水修繕	114.5.14	2,500	優質化 B-3- 設備維護費
9.	溫室設備修繕	114.5.21	3,000	優質化 B-3- 設備維護費
合計(元)			58,695	

畜產保健科

(一)、近期工作規畫及執行狀況

1. 蛋雞舍整建工程於 4/30(三)完成驗收，5/1(四)進 14 週齡蛋中雞 530 隻，預計 5/29(四)為第 18 週開始慢慢進入產蛋期。
2. 環宇廣播事業股份有限公司舉辦「志工服務計畫」，由畜保二全體同學參加，活動日期如下：4/22 (二) 0800-1700 一日「苗栗縣動物保護教育園區」服務；4/23(三)1400-1500 及 4/30(三)1400-1500「豫萱護理之家」志工服務順利完成，獲獎勵金 2 萬 5 千元整。

3. CAS 優良肉製品補助申請案，已核定科目為畜一畜產加工實習，畜二畜產品開發，合計 1 萬 2 千元整，如期執行完畢，已於 5/19(一)寄出結案報告。
4. 114 技藝競賽選手初選定於 4/28-29 合併第二次段考多元評量舉行，已完成簽核，並順利選拔出兩位選手，為楊○珈、鐘○瑄同學。
5. 第 1140315 梯小論文競賽，本科共 5 篇獲甲等，5 篇獲得優等，共 30 位學生獲獎，感謝師長辛苦指導。
6. (1)113 學年度北二區科展競賽，畜二 莊○潔、莊○桓、曾○均「骨勵創新，雞骨再 利用敲響永續的未來」，指導老師黃○嘉、黃○禎老師，榮獲優勝。
(2)本學期畜二，1 組同學(陳○銘、葉○妤、陳○柔)，指導老師黃○禎老師，參加 114 學年度「專題組」競賽，榮獲全國第二名。
7. 5/21 (三) 順利完成科週會(送舊)活動。
8. 5/23 (五)屠宰 40 隻裸頸雞、40 隻鵪鶉
9. 5/24 (六)「2025 新竹好學、適性樂學—未來人才課程博覽會」感謝所有參與師長的協助，王○貞、王○智老師協助擺攤。
10. 5/27 (二) 辦理高三成果發表會，邀請高三家長一同參與。
11. 國中職涯探索：5/28(三)六家、勝利、橫山、博愛、仁愛、竹東。
12. 肉製品加工丙級檢定術科辦理日期訂為 6/9(一)-6/13(五)；已完成考生應考名單、監評邀請名單、服務同學名單。考生人數 97 人，合計辦理 4.5 天。

(二)、113-2 經費管制表

1. 實務增能發展計畫項目如下：

計畫	對象	課程	任課教師	經費補助	請購	執行率%
實習實作	C30021	畜保二 專題實作	黃爰禎/黃子嘉	14,800		
	C30020	畜保三 畜產品開發	黃爰禎	14,800		
職場體驗	A10003	畜保一 牧場實務	陳茵茵/黃子嘉	18,819		
	A10004	畜保二 牧場管理實習	黃爰禎/黃子嘉	18,670		

名稱	單位	數量	單價	總價
----	----	----	----	----

業師協同 畜產品開發	鐘點費	節	21	800	16,800	
	交通費	次	7	50	350	
	材料費	式			10,500	
	業務費	式			10,500	

2. 優質化

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
(一)經常門					
材料費	人次	15	200	3,000	3/19 綜高宣導

(1) A1

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
(一)經常門					
材料費	人次	50	200	10,000	A1-4-1 食農課程成果發表

(2) B1-3 國中技職教育探索(5/28)

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
(一)經常門					
講座鐘點(校內)	節	2	1,000	2,000	
材料費	人次	25	200	5,000	
設備維護費	式	1		3,000	
物品費	式	1		2,000	
雜支	式	1		1,000	

(2) B3-2

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門					
授課鐘點費	節	8	550	4,400	B3-2-2 專題實作指導鐘點費
材料費	人次	4	200	800	

(3) B3-3

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
(一)經常門					
授課鐘點費	節	16	550	8,800	B3-3 微型創業鐘點費
材料費	人次	25	200	5,000	B3-3
設備維護費	式	1		3,000	

5. 產業特殊需求類科

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
(一)經常門					
材料費	式			90,000	
業務費	式			50,000	

鐘點費(補救教學)	節	56	550	30,800	
-----------	---	----	-----	--------	--

(三)、113 學年第二學期畜保科工作計畫

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	擬定並執行本科科務實施計畫	子嘉			✓				例行工作
	召開科教學研究會與科務會議	子嘉/王凡	3/5		✓			✓	
		子嘉/王凡	5/7		✓			✓	
		子嘉/王凡	6/9		✓	△			
	專業教室管理老師分配	子嘉			✓			✓	
	策劃並執行本科學生專業科目之檢定訓練工作	子嘉			✓				例行工作
	實習器材請購、管理、修護、報廢	王凡			✓				例行工作
	實習教室之管理、佈置、整潔、維護	王凡			✓				例行工作
畜保科謝師宴暨特色課程成果展			5/27		✓			✓	5/27(二)
113 學年實習材料需求統計	王凡		6 月		✓			✓	
實習安全衛生	1. 實習安全衛生檢核	子嘉/王凡	例行		✓				例行檢查
	2. 安全衛生教育	畜保科教師			✓			✓	開學週宣導
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	子嘉/王凡	例行		✓				例行檢查
技能檢定	肉品加工丙檢-學科加強	子嘉	2-3 月		✓			✓	
	肉品加工丙檢-術科加強	子嘉	6/13		✓			✓	術科測驗 6/9-13
	肉品加工監評人員邀請	子嘉	4 月		✓			✓	
	肉品加工術科檢定材料申購	王凡	7 月		✓			✓	
	肉品加工術科場地準備	王凡	7 月		✓			✓	
	肉品加工辦理術科檢定	畜保科教師		6/13-17		✓	△		
	電腦軟體應用丙級加強	茵茵		4/20 前		✓			✓
專案計畫	1. 113-2 職場體驗與校外實習	子嘉	3/9、10		✓			✓	
	2. 113-2 提升學生實習實作能力計畫	子嘉/王凡	2-6 月		✓			✓	
	3. 113 學年國教署提升學生實習實作能力計畫填報	子嘉	2/26 前		✓			✓	
	4. 113 學年度業師協同教學計畫填報	子嘉	2/26 前		✓			✓	
	5. 113 學年度學生職場參觀及校外實習計畫申辦	子嘉	2/26 前		✓			✓	
	6. 113 年度優化-充實基礎設備採購	子嘉				✓			✓

	7. 農委會獎勵高中生從農方案	子嘉			✓		✓	
	8. 產學合作專班	子嘉			✓		✓	
	9. 產業特殊需求類科	子嘉			✓		✓	
	10. CAS 優良肉品推廣計畫申辦	子嘉			✓		✓	3/30 前提出申請
優 質 化	1. 優質化計畫「專題製作」執行	子嘉/爰禎			✓		✓	
	2. 優質化計畫「微型創業」執行	爰禎			✓		✓	
技 藝 競 賽	1. 技藝競賽校內初賽	畜保科教師	4/28-29		✓		✓	
	2. 技藝競賽選手培訓	畜保科教師	暑假		✓		✓	
四 健 會 作 業	關高放牧好食雞銷售	子嘉/茵茵			✓		✓	5/23
	雞蛋銷售	子嘉/王凡	6月起		✓			7月依訂單販售
	安心畜產品銷售	爰禎/子嘉	每月		✓			不定時銷售搶購
	優秀校友經驗分享	畜保科教師	2/11		✓		✓	10:00-12:00
	推甄模擬面試	畜保科教師	5月		✓	△		

(四)、113- 2 畜保科技士工作管制表

次週	日期	工 作 事 項	執行狀況			備 註
			如期	逾期	未辦	
第一週	2/7 至 2/13	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 五、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新 八、協助牧場期初畜舍大掃除 九、配合總務處時程辦理財產清點	☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑			
第二週	2/14 至 2/20	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 五、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑			
第三週	2/21 至 2/27	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 五、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新 八、擔任國中生參訪牧場講師及場佈(不定期)	☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑			

第四週	2/28 至 3/6	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 五、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
第五週	3/7 至 3/13	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 五、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
第六週	3/14 至 3/20	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 五、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
第七週	3/21 至 3/27	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養查 七、網頁更新	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
第八週	3/28 至 4/3	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
第九週	4/4 至 4/10	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
第十週	4/11 至 4/17	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			

第十一週	4/18 至 4/24	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
第十二週	4/25 至 5/1	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
第十三週	5/2 至 5/8	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
第十四週	5/9 至 5/15	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
第十五週	5/16 至 5/22	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
第十六週	5/23 至 5/29	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
第十八週	6/6 至 6/12	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新 八、丙級技術士檢定考場修繕檢查	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			

第十九週	6/13 至 6/19	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新 八、丙級技術士檢定考場服務	☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑			
第二十週	6/20 至 6/26	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新				
第二十一週	6/27 至 7/3	一、帶學生畜值 二、處理行政請購業務 三、畜舍及教室巡查，繳交巡查表回實習處 四、畜產品包裝出貨、繳交貨款 伍、外出採購詢價 六、器材及設備基本維修保養 七、網頁更新				

食品加工科

(一) 113 學年第二學期食品加工科工作計畫

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	1.擬定並執行本科科務實施計畫	欣瑜	2月		✓			✓	
	2.召開科教學研究會與科務會議	欣瑜/盛業	期初		✓			✓	2/20
			期中		✓			✓	5/2
			期末		✓	✓			
	3.專業教室管理老師分配	欣瑜	2月		✓			✓	同上學期
	4.實習材料需求統計與採購	盛業	2-3月		✓		✓		
	5.製作各項活動成果手冊	欣瑜/盛業	2/5月		✓		✓		
	6.學生輪值安排	欣瑜/盛業	2-6月		✓		✓		
7.科網業更新(活動歷程)	盛業	2-6月		✓		✓			
8.裝飾蛋糕競賽	全體	5-6月		✓		✓		5/28	
實習安全衛生	1.實習安全衛生檢核	盛業	2-6月		✓		✓		
	2.安全衛生教育	全體	2月		✓		✓		
	3.辦理實習場所安全設備保養檢查	盛業	2-6月		✓		✓		
	4.自主管理檢核表	欣瑜/盛業	2-6月		✓		✓		
	5.實習器材請購、管理、修護、報廢	盛業	2-6月		✓		✓		

	6.實習教室之管理、佈置、整潔、維護	全體	2-6月		✓		✓		
	7.工廠實驗室大掃除	全員	期初		✓			✓	
			期末		✓	✓			
技能檢定	1.烘焙丙級技術士術科檢定學術科加強 39人	欣瑜/軒銘	2~6月		✓		✓		6/18-6/20
	2.檢析丙級技術士術科檢定學術科加強 29人	昱昇/淳文	2~6月		✓		✓		6/18
專案計畫	1.113 學年實務增能成果填報	欣瑜	6月前		✓		✓		
	2.業師協同(國產)	軒銘	2-5月		✓		✓		
	3.提升學生實習實作能力(專題/食科實驗)	建勳/軒銘	2-6月		✓		✓		
	4.學生職場體驗(工一工二)	欣瑜/淳文/ 凱如/昱昇	4-5月		✓			✓	4/16 4/29
	5.113 學年提升學生實習實作能力計畫填報	欣瑜	2月		✓			✓	
	6.113 學年學生職場參觀計畫申辦	欣瑜	2月		✓			✓	
	7.113 學年業師協同計畫申辦	欣瑜	2月		✓			✓	
	8.中央畜產會CAS優良肉蛋品材料費補助申請	欣瑜	2-5月		✓			✓	16000元
	9.宜蘭大學參訪申辦	欣瑜	4月		✓			✓	4/10
均質化	1.食農趣優質夥伴研習2場次	欣瑜	5/6		✓			✓	
優質化	1.A1 實農成果展	全科	5/22		✓			✓	
	2.B1 導引適性就近入學	B1-1-4 群介紹親師溝通	全體/盛業	3/19		✓		✓	
		B1-3-3 國中技職教育探索	欣瑜/盛業	5/28		✓		✓	
	3.B3 加強學生多元展能	B3-3 微型創業	欣瑜/軒銘	2-6月		✓			✓
B3-2 專題實作營隊		昱昇/軒銘	2-6月					✓	4/12
四健會作業	1.麵包土司販售	軒銘/欣瑜/ 盛業	4~6月		✓		✓		
	2.實習產品販售	全體	3-6月		✓		✓		
	3.創意蛋糕霜飾競賽	全體	5-6月		✓		✓		5/28
	4.科週會暨送舊活動	欣瑜	5/21		✓			✓	
	5.工三成果展暨謝師宴	全體	5/22		✓			✓	
	6.優秀校友經驗分享	全體	2-6月		✓			✓	
	7.包粽祈福活動	盛業/欣瑜/軒銘	4/11		✓			✓	
	8.關西食物銀行實習產品捐贈	建勳/欣瑜/軒銘	3-6月	✓			✓		
升學	1.科大端升學講座	全體	5-6月		✓			✓	
	2.推甄模擬面試	欣瑜/瑞霞	5月		✓		✓		

輔導	3.非山非市職人講座分享與培訓	全體	2-6月		✓	✓	5/6 5/8
----	-----------------	----	------	--	---	---	------------

(二)已完成工作事項

1. 工三、工二實習課程 CAS 肉蛋品補助已送件核銷，共 16000 元(4-5 月)。
2. 執行職場體驗計畫:工一(0416 元培科大/四方乳品，滿意度:75.7%)、工二(0429 郭元益/楊格乳品，滿意度:86.7%)。
3. 工一及工二送小點心及祝賀卡片替三年級加油打氣(0425)。
4. 均質化食農趣-無負擔農場研習(0506)。均質化峨眉國中國中教師夥伴社群活動(0513)，成果報告已完成。
5. 非山非市食品職人講座分享(0506-無負擔農場團隊/0508 比福有限公司劉士誠副課長)，成果報告已完成。
6. 優質化微型創業計畫(0510)，參與人數 36 人，材料費自付 270 元/人。
7. 完成科大端入班招生宣導及校友分享

5/2(五)13:00-13:50 澎湖科大(昱昇師)	5/2(五) 14:00-14:50 元培科大(昱昇師)
5/7(三)10:10-11:00 長庚科大(瑞霞師)	5/13(二)13:00-13:50 台北海院(瑞霞師)
5/13(二) 14:00-14:50 敏實科大(瑞霞師)	5/20(二)13:00-13:50 高雄科大(瑞霞師)

8. 四健會執行全科送舊活動(0521)順利完成
9. 工三成果展暨謝師宴，學生非常用心製作餐點並活絡氣氛，讓與會師長留下很開心的回憶(0522)。另外，因場地受限，行政師長則以成果伴手禮及成果影片呈現。
10. 竹竹苗普高與職群升學博覽會，地點:新竹市體育館(0524)。

(三)近期規劃工作事項

1. 工三模擬面試安排

5/16(五)8:00-10:00 淳文師：面試技巧
5/27(二)13:00-14:50 凱如師：模擬面試
5/29(四) 14:00-15:50 昱昇師：模擬面試

2. 國中技職教育探索 5/28 (三)活動規劃與前置作業。
3. 裝飾蛋糕競賽活動 5/28 (三)已上簽並規畫前置作業。
4. 114 學年度農業類技藝競賽初賽安排與執行。

群別	農業群	農業群	
職種	食品加工	食品檢驗分析	
班級	工二	工二	
初賽日期	6/17	6/6	6/23
指導老師	陳凱如	陳昱昇	羅淳文
初賽地點	加工一廠、二廠	食品檢驗分析實驗室	食微實驗室
學科範圍	食加上下冊本學期授課內容	食化上冊正課	三次段考平均
術科項目	果蔬, 蛋品, 乳品, 肉品實習	食化實習上冊	食品檢驗分析丙級
複賽日期	複賽 6/17	複賽 6/11	不辦理複賽

複賽地點			
學科範圍			
術科項目			

5. 工一烘焙麵包丙檢與工二食品檢驗分析丙檢術科訓練進行中。

烘焙食品(麵包)	39	6/18~6/20	育達高中
食品檢驗分析	29	6/18	龍潭高中

6. 期末大掃除規劃

(四)各項計畫執行率

實務增能計畫		預算數	餘額	執行%	
校外職場 參觀計畫	A10013 四方 / <u>淳文</u> 週三	17928	0	100	
	A10014 楊格 / <u>昱昇</u> 週二	15808	0	100	
一日大學生	宜蘭大學/工三(補助車費) <u>瑞霞</u> 週四	自費			
提升實習實作	C30022/專題實作/建勳+軒銘	16000	6069	62	
	C30023/食品中的科學實驗/建勳	16000	4047	74.7	
業師協同 李尚耕	國產特色食材應用 <u>軒銘</u> 3/20 3/27 4/10 4/24 5/1 5/15 5/22	業務費	7,000	0	100
		材料費	7,000	0	100
		鐘點費	11200	11200	0
		補充保費	236	236	0
		交通費	1190	1190	0
均質化 5/6(二)無負擔農場 / 5/13 峨嵋國中		預算數	餘額	執行%	
參加對象	辦理時間	交通費	10000	0	100
食農趣社群教師 主題:特殊漿糰-米苔目製作 (原料米開始製作)	5/6 (二) 9:00~12:00 3小時	講座鐘點費(外)	12000	0	100
		講座鐘點費(內)	3000	0	100
		補充保費	316.5	0	100
業界職人分享	5/6 (二) 12:00~13:00 1小時	材料費 20 人*3	12000	0	100
		膳宿費	4000	0	100
食農趣社群教師 主題:野菜米飯糰製作 (農場導覽+食材採集)	5/6 (二) 13:00~16:00 3小時	場地使用費	10000	0	100
		設備維護費	8000	4505	43.7
		物品費 鹽度計 攜帶型 PH 計	12000	0	100
		設備費:筆電	30000	0	100
		雜支 6%	3000	0	100
		優質化計畫		預算數	餘額
優質化	A1 成果展活動 工三/授課教師	材料費	12000	0	100

	B1(3/19) 綜高宣導	鐘點校內 1hr			
		材料費	2500	0	100
			3000	0	100
	B1(5/28) 國中技職教育探索	鐘點校內 2hr			
		材料費	5000	0	100
		設備維護費	3000	3000	0
		物品費	2000	0	100
		雜支	1000	0	100
	B3 微型創業 務實致用 (證照)	鐘點校內 16hr			
		材料費	5200	0	100
	設備維護費	3000	3000	0	
B3 專題製作 格物致知 (專題)	鐘點校內 8hr	10000	0	100	
	材料費	800	0	100	

輔導室-非山非市職人講座		預算數	餘額	執行%
食品業界優秀人才講座分享	鐘點費*3	6000	0	100
	補充保費	127	0	100
	交通費	2000	1830	8.5
	膳費 10 人	1000	0	100

(四). 113-2 食品加工科技士工作管制表

週次	日期	工 作 事 項	執 行 狀 況				備 註
			待辦	規 劃 中	已 完 成	未 辦	
第一週	2/7~2/12	一、製作並發放實習安全衛生教育紀錄表 二、製作實習教室使用紀錄簿 三、製作經費管控表 四、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 五、辦理各項計畫經費請購			V V V V V		
第二週	2/13~ 2/20	一、辦理各項計畫經費請購 二、協助第一次教學研究會暨科務會議備餐及紀錄 三、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 四、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表 五、期初科務會議事項辦理			V V V V V V		

第三週	2/21~3/5	一、辦理各項計畫經費請購 二、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 三、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、其他庶務事項辦理			V V V V	
第四週	3/6~3/12	一、實習安全衛生教育記錄表繳回 二、辦理各項計畫經費請購與核銷 三、訂購實習課程共同材料，填報共同材料月統計表 四、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 五、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 六、國中端教師研習活動			V V V V V V	
第五週	3/13~3/19	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、實習安全衛生季檢核表 三、網頁更新 四、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位			V V V V	
第六週	3/20~3/26	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、協助科週會活動拍照 三、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 四、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表			V V V V	
第七週	3/27~4/2	一、辦理各項計畫經費請購 二、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 三、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、學生職場體驗活動			V V V V	

週次	日期	工 作 事 項	執 行 狀 況				備 註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
第八週	4/3~4/9	一、辦理各項計畫經費請購 二、食品加工大樓頂樓排水孔清除異物 三、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 四、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 五、科輪值事項辦理 六、其他庶務事項辦理			V V V V V V		

第九週	4/10~4/16	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、訂購實習課程共同材料，填報共同材料月統計表 三、包粽祈福活動 四、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 五、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 六、職場參觀校外實習事項辦理			V V V V V		
第十週	4/17~4/23	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表 三、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 四、其他庶務事項辦理			V V V V		
第十一週	4/18~4/30	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 三、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、科務會議事項辦理 五、其他庶務事項辦理			V V V V V		
第十二週	5/1~5/7	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習器材復位 三、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、優質化研習事項辦理 五、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位			V V V V V		
第十三週	5/8~5/14	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、訂購實習課程共同材料，填報共同材料月統計表 三、網頁更新 四、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 五、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 六、蛋糕裝飾比賽 七、科輪值事項辦理			V V V V V V		
週次	日期	工 作 事 項	執 行 狀 況				備 註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
第十四週	5/15~5/21	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、盤點並訂購實習教室器具與清洗用品 三、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 四、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 五、工三成果展及謝師宴、送舊活動			V V V V V		

第十五週	5/22~5/28	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、實習材料盤點、實習工具歸位 三、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表 四、辦公室環境整理 五、其他庶務事項辦理			V V V V V	
第十六週	5/29~6/4	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、實驗室環境整理 三、加工廠開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、其他庶務事項辦理			V V V V	
第十七週	6/5~6/11	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、職業安全衛生管理表單更新 三、化學藥品 SDS 表單更新彙整 四、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 五、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本			V V V V V	
第十八週	6/12~6/18	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、學生實習產品酸桔醬製作及販售 三、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位 四、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、實習安全衛生季檢核表				
第十九週	6/19~6/25	一、製作各班級於加工廠及實驗室之清掃範圍表，協助指導學生清掃工作 二、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表 三、協助第三次教學研究會暨科務會議備餐及紀錄				
第二十週	6/26~7/2	一、協助指導學生加工廠及實驗室清掃工作 二、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 三、期末大掃除 四、其他庶務事項辦理				
第二十一週	7/3~7/9	一、財產盤點並辦理老舊財產報廢 二、食品加工大樓 1-4 樓走廊與樓梯清掃(暑假) 三、統整並製作各項計畫成果報告				

家政科

(一) 工作事項及近期工作規劃

1. 113 年職場外語成果繳交實研組。
2. 114 年(第 55 屆)全國技能競賽恭喜服創職種，曾馨慧、歐珉溱北區分區賽第二名與第三名，青少年餐服職種何蓉欣、黃郁婷南區分區賽第三名與佳作，繼續參加 7 月全國賽，由鳳珍老師帶隊前往參賽；服創至桃園職訓局培訓，青少年餐服持續在校內週三與午休培訓。
3. 今年 114 年家事類技藝競賽在中壢家商，校內初賽已安排及比賽住宿飯店已完成預訂；校

內初選將在 5-6 月進行，請指導老師進行術科材料採買與學科測驗；本學期家二 31 號歐珉溱參加技能競賽服裝創作獲取分區第三名，11 月家事類技藝競賽增加參加服裝製作職類！

4. 114 優質化 B 計畫國中技職教育探索國中體驗 5/29 執行。

5. 114 年實務增能計畫(職場體驗、提升學生實習實作、業師協同教學)線上申請完成，目前通過狀況如下。

計畫名稱	對象	課程	經費補助
實習實作	家二	烹飪	材料費：16,000
		烘焙實務	材料費：16,000
	家三	食農試探實作	材料費：16,000
	家二	輕食料理	材料費：14,800
		飲料調製實務	材料費：14,800
	家三	服飾工藝	材料費：16,000
職場體驗	家一	膳食營養實務	總經費：19,116
	家二	縫紉	總經費：18,670
業師計畫	家二	烘焙實務(上)	通過
	家二	輕食料理(下)	修正後通過

6. 113 學年第二學期 CAS 肉品，家一已完成申請、採購、成果製作及資料函報畜產協會。並於 5/15 配合完成 CAS 評鑑！

近期工作規劃事項

規劃 114 年家政科學生技能檢定報名事宜，預計參加技能檢定如下：

班級	職類名稱	學科	術科	備註
家二	烘焙食品-麵包	4 月	6 月中旬	即測即評
家一	中餐烹調	7 月	9 月上旬	全國技檢
家二	女 裝	6 月上旬	6 月上旬	即測即評
家三	餐飲服務	9 月	10 月下旬	即測即評

113 年家政科 70 屆畢業學生各項技能檢定報名及通過情形，繳交實習組期末統計：

班級	職類	應試梯次	班級人數	報名人數	通過人數	通過率(%)	獲取證照張數	平均獲取證照張數(/人)
家三	烘焙麵包	113 即測即評	35	30	26	87%	81	2.31
	中餐烹調葷食	112 全國技能檢定		34	31	91%		
	飲料調製	113 即測即評		25	22	88%		
	餐飲服務	113 即測即評		4	2	50%		
	女裝	113 年即測即評		0	0	0%		

1. 113 學年度第 2 學期家政科各項活動規劃如下：

活動名稱	時間地點	參與人員	負責老師	備註
優質化 A 服裝成果展示	時間：114/5/22(四) 地點：餐服教室	家三家二家一	歐鳳珍 蕭怡蘋	完成
優質化 B1 專題製作走秀	時間：114/5/15(四) 地點：餐服教室	家三	歐鳳珍 蕭怡蘋	完成
優質化 B1 特色招生一點通	時間：114/3 上午 地點：家政科中餐教室 家政科縫紉教室	國中教師	歐鳳珍 朱禹禎 蕭怡蘋	完成
優質化 B1 群科特色課程實作 水果切盤與濾掛咖啡	時間：114/3/19(三)下午 地點：餐服教室	國中教師	歐鳳珍	完成
科週會暨送舊活動	時間：114/5/21(三)下午 地點：餐服教室	家政科師生	歐鳳珍 家一家二	完成
優質化 B1 職涯探索體驗	時間：114/5/28(三)下午 地點：餐服教室	國中學生	歐鳳珍	規劃中
優質化 B3 專題實作	時間：114/2/16(日) 地點：中餐與縫紉教室	家三學生	朱禹禎 陳以淵	完成
優質化 B3 微型創業(丙檢與技能)	時間：114/3-5 月 地點：烘焙/餐服	家二 家三	楊雪慈 歐鳳珍	完成
第 55 屆技能競賽 餐服青少年組	時間：114/3/24(一)- 25(二) 地點：台南應用科技大學	家一	蔡慶煌	完成

活動名稱	時間地點	參與人員	負責老師	備註
第 55 屆技能競賽 餐服青年組	時間：114/3/27(四)- 28(五) 地點：僑光科大	家二 二丁餐	吳建勳	完成
第 55 屆技能競賽 國服服創青少年組	時間：114/3/27(四)- 28(五) 地點：中彰投分署 地點：桃園職訓局	家一 家二	歐鳳珍	完成
第 55 屆技能競賽 全國賽	時間：114/7/16(三)- 20(日) 地點：台北南港展覽館	家一 家二	歐鳳珍	已簽核

(二) 家政科 112 學年度第二學期各項工作管制

工作要項	實施方式	執行人員	執行日期	屬性		執行情形			備註
				創新	例行	待辦	已簽辦	完成	
一般科務	擬定並執行本科科務實施計畫	歐鳳珍	2月		✓		✓	✓	
	召開科教學研究會與科務會議	歐鳳珍	期初		✓	✓	✓	✓	3/5
		歐鳳珍	期中		✓	✓	✓		
		歐鳳珍	期末		✓	✓			
	實習實驗費分配	歐鳳珍	期初		✓	✓	✓	✓	
	各項活動辦理及計畫執行成果彙整	邱健誠	期末		✓	✓	✓		
	實習器材請購、管理、修護、報廢	邱健誠	例行		✓	✓	✓	✓	
	實習教室之管理、佈置、整潔、維護	邱健誠	例行		✓	✓	✓	✓	
	113新課綱填報	歐鳳珍	1月		✓	✓	✓	✓	
	114學年度實務增能計畫申請	歐鳳珍	1-2月		✓	✓	✓	✓	
	特色招生術科測驗	歐鳳珍	4/12		✓	✓	✓	✓	4/12(六)
	科週會(送舊活動)	歐鳳珍	5/21		✓	✓	✓	✓	5/21(三)
服裝成果展	歐鳳珍蕭怡蘋	5月		✓	✓	✓	✓	5/22(四)	
實習安全衛生	1. 實習安全衛生檢核	邱健誠	週/月/季		✓	✓	✓	✓	
	2. 安全衛生教育	邱健誠	2月		✓	✓	✓	✓	
	3. 辦理實習場所安全設備保養檢查	邱健誠	週/月/季		✓	✓	✓	✓	
	4. 自主管理檢核表	邱健誠	週/月/季		✓	✓	✓	✓	
技能檢定	1. 中餐烹調(全國技能檢定第二梯次)	蕭怡蘋	9月		✓	✓			家一
	2. 烘焙即測即評技能檢定	楊雪慈	4-5月		✓	✓	✓		家二
	3. 女裝即測即評檢定	蕭怡蘋	6月		✓	✓	✓		家二
	4. 餐飲服務即測即評檢定	歐鳳珍	10月		✓	✓			家二
	5. 飲調即測即評	陳麗蓮	5-6月		✓	✓	✓		家三 4/28
專案計畫	1. 提升學生實習實作能力	任課教師	2-6月		✓	✓	✓	✓	家二家三
	2. 業師協同教學	無							113-1 填報成果
	3. 學生職場參觀及校外實習	無申請	無						
	4. CAS優良肉品材料費補助申請	歐鳳珍	3月		✓	✓	✓	✓	家一
優質化	1. 優質化計畫「專題製作」執行	朱禹禎陳以淵	2月		✓	✓	✓	✓	
	2. 優質化計畫「微型創業」執行	楊雪慈歐鳳珍	4-5月		✓	✓	✓		
	3. 群科特色課程實作	歐鳳珍	3/19		✓	✓	✓	✓	
	4. 國中生職涯探索體驗活動	歐鳳珍	5/28		✓	✓	✓		

均質化	無申請								
技藝競賽	1. 飾品製作技藝競賽選手選拔	蕭怡蘋	6月		✓	✓	✓		
	2. 膳食製作技藝競賽選手選拔培訓	陳以淵	6月		✓	✓	✓		
	3. 第55屆全國技能競賽中區分區賽	歐鳳珍 蔡慶煌 蕭怡蘋	3/27-3/28		✓	✓	✓	✓	桃竹苗分署 共同培訓
四健會作業	烘焙實習產品販賣	楊雪慈	不定期		✓	✓	✓		
	膳食營養實務實習產品販賣	蕭怡蘋	不定期		✓	✓	✓		
	飲調特色產品販賣	陳麗蓮 蔡慶煌	不定期		✓	✓	✓		
升學輔導	統測包粽祈福(蛋糕製作)	楊雪慈	4月底		✓	✓	✓	✓	254個杯子蛋糕
	升學講座	歐鳳珍	5-6月		✓	✓	✓	✓	南應、長庚、敏實
	推甄模擬面試	任課老師	5月		✓	✓	✓		
	技專院校入班宣導	歐鳳珍	不定期		✓	✓	✓		南應、長庚、敏實

國立關西高級中學 112 學年度第二學期家政科技士業務管控表

週次	日期	工作事項	執行狀況				備註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
第一週	2/09~ 2/15	一、製作並發放實習安全衛生教育紀錄表 二、辦理各項計畫經費請購 三、製作經費管控表 四、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓		✓		

週次	日期	工 作 事 項	執行狀況				備 註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
第二週	2/16~ 2/22	一、辦理各項計畫經費請購 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓		✓		
第三週	2/23~ 3/01	一、辦理各項計畫經費請購 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、實習安全衛生教育記錄表繳回	✓		✓		
第四週	3/02~ 3/08	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、訂購實習課程共同材料 三、食材點收、實習器材復位 四、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢查表	✓		✓		
第五週	3/09~ 3/15	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、協助特色招生一點通活動 三、網頁更新 四、食材點收、實習器材復位 五、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓		✓		
第六週	3/16~ 3/22	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、協助群科特色活動	✓		✓		
第七週	3/23~ 3/29	一、辦理各項計畫經費請購 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓		✓		
第八週	3/30~ 4/05	一、辦理各項計畫經費請購 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢查表、實習安全衛生季檢核表	✓		✓		
第九週	4/06~ 4/12	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、訂購實習課程共同材料 三、網頁更新 四、食材點收、實習器材復位 五、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓		✓		

週次	日期	工 作 事 項	執行狀況				備 註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
第十週	4/13~ 4/19	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、彙整遴聘業界專家協同計畫及提升學生學習實作計畫照片 三、食材點收、實習器材復位 四、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓ ✓ ✓ ✓		✓ ✓ ✓ ✓		
第十一週	4/20~ 4/26	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、協助辦理特色招生事宜	✓ ✓ ✓ ✓		✓ ✓ ✓ ✓		
第十二週	4/27~ 5/03	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢查表	✓ ✓ ✓		✓ ✓ ✓		
第十三週	5/04~ 5/10	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、訂購實習課程共同材料 三、網頁更新 四、食材點收、實習器材復位 五、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓ ✓ ✓ ✓ ✓		✓ ✓ ✓ ✓ ✓		
第十四週	5/11~ 5/17	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、盤點並訂購實習教室器具與清洗用品 三、食材點收、實習器材復位 四、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓ ✓ ✓ ✓		✓ ✓ ✓ ✓		
第十五週	5/18~ 5/24	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓ ✓ ✓		✓ ✓ ✓		
第十六週	5/25~ 5/31	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、食材點收、實習器材復位 三、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本 四、協助送舊活動	✓ ✓ ✓ ✓		✓ ✓ ✓ ✓		
第十七週	6/01~ 6/07	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、訂購實習課程共同材料 三、網頁更新 四、食材點收、實習器材復位 五、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢查表	✓ ✓ ✓ ✓ ✓				

週次	日期	工 作 事 項	執行狀況				備 註
			待辦	規劃中	已完成	未辦	
第十八週	6/08~ 6/14	一、辦理各項計畫經費請購與核銷 二、彙整遴聘業界專家協同計畫及提升學生學習實作計畫照片 三、食材點收、實習器材復位 四、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓ ✓ ✓ ✓				
第十九週	6/15~ 6/21	一、製作各班級於各實習教室之清掃範圍表，協助學生各實習教室清掃工作 二、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表	✓ ✓				
第二十週	6/22~ 6/28	一、協助指導學生各實習教室清掃工作 二、各實習教室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本	✓ ✓				
第二十一週	6/29~ 7/05	一、財產盤點並辦理老舊財產報廢 二、家政大樓 1-3 樓走廊與樓梯清掃(暑假) 三、統整並製作各項計畫成果報告 四、各實習教室開關並巡查，填報自我檢查表、實習安全衛生季檢核表	✓ ✓ ✓ ✓				

叁、提案討論

提案一：

討論 114 學年度 優質化計畫申辦相關經費與活動規畫事宜。

說明：優質化計畫:展現技職課程特色(B1) (30 萬). 強化群科產學合作(B3) (30 萬)

以孫計畫為標準審核。

提案二：

討論 114 學年度 優質化計畫申辦相關經費與活動規畫事宜。

說明：社區群科設置調整+適性試探課程活動，共 100 萬。上學期僅能編列業務費，下學期資本門，費用不能超過 50%。

肆、臨時動議

伍、校長致詞

- 一、感謝各位同仁這段時間的參與及努力。
- 二、今年放榜成績優異，各科均有同學進入優良大學。
- 三、115 學年度增設科別，請各位同仁相互支援。

陸、散會

散會時間：12 點 00 分

柒、開會照片

