

填單日期： 年 月 日

國立關西高級中學教職員工因故無法刷卡差勤報告單

姓名		單位		職稱	
無日	法期	刷時	卡間	年 月 日 時 分 (<input type="checkbox"/> 上班卡 <input type="checkbox"/> 下班卡)	
原由					
申請人		人事室		校長	
單位主管					

註：陳奉核後，送人事室辦理出勤紀錄補登。