

填單日期： 年 月 日

國立關西高級中學教職員工因故差勤系統未能及時請假報告單

| | | | | | |
|--------------------------|--|---|--|-----|--|
| 姓 名 | | 單 位 | | 職 稱 | |
| 無 法 請 假 日 期 期 間 及 假 別 | | 年 月 日 時 分起 | | | |
| | | 年 月 日 時 分止 | | | |
| | | <input type="checkbox"/> 休假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 公差 <input type="checkbox"/> 其他假別(請敘明:) | | | |
| 原 由 | | | | | |
| 申 請 人 | | 人 事 室 | | 校 長 | |
| 單 位 主 管 | | | | | |
| | | | | | |

註：陳奉核後，送人事室辦理出勤紀錄補登。