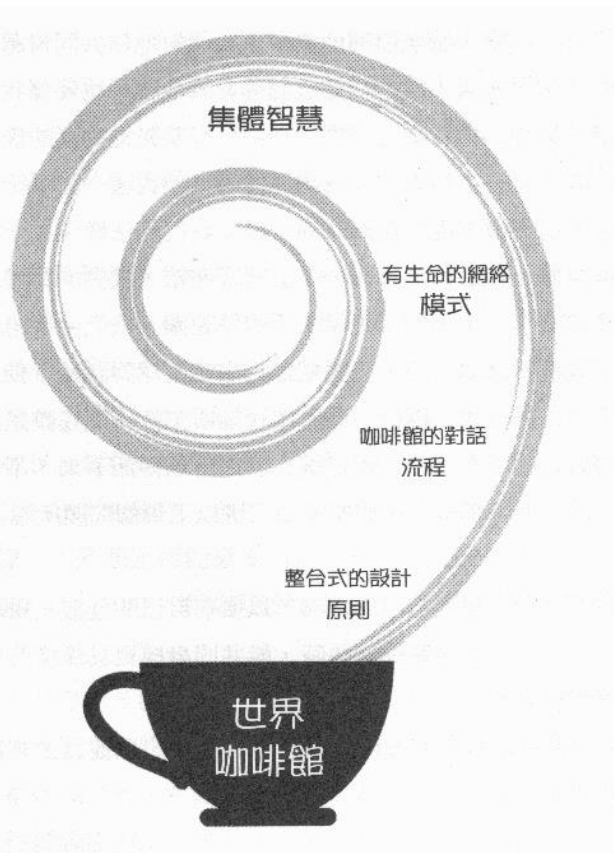


教師圖像、學生圖像、學校願景 以「世界咖啡館」進行討論與分享



涂仲麓
2017.08.28



進行方式說明

- 分桌
- 每桌6-8人，請一位擔任桌長
(指派一位擔任記錄)
- 進行一至三回合的討論
- 每回合以20分鐘為限
- 討論主題：
 1. 優良教師的圖像
 2. 學生圖像
 3. 學校願景

第一回合流程₁

- 各桌桌長開場
- 同桌成員進行簡短自我介紹(本次略)
- 進行第一回合議題意見分享、討論，每人限時2分鐘。
- 發言重點請即時記錄於海報上，或用便利貼貼上，更歡迎以圖表塗鴉方式呈現，
- 所有人發言完畢之後，若有時間，可以再請成員針對發言補充或回饋意見。

第一回合流程₂

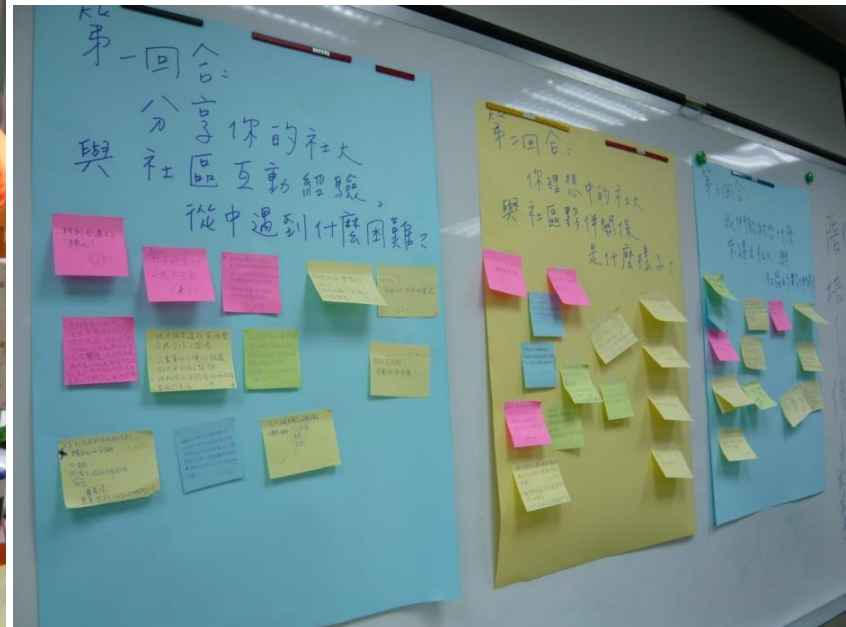
- 討論主題：優良教師的圖像
- 第一回合的重點：
 - 現況掃描，你看到了什麼？
 - 針對討論主題，你看(想)到了什麼？
- 從校長提供的資料，你看到或想到了什麼？
- 掃描自己個人的養成過程中，你看到或想到了什麼？
- 從社會觀點、教育理論、教育前輩、校長、主任們的教育理念、……，你看到或想到了什麼？你自己的看法是什麼？
- 說說您的教育理念。試著描繪一下您目前的圖像是什麼樣子。
- 您將來想要成為怎麼樣的老師？在工作的曾碰到的困境是什麼？
- 其它……

討論實況示例





討論實況示例



討論實況示例



第二回合流程

- 第一回合結束時，**桌長不動**，其餘成員，請隨機換至其他桌。（本次以**換至所屬處室主任之桌**）
- 桌長先**報告上一回合的討論重點**，之後再進行新回合的議題討論。
- 第二回合的重點：
 - 針對困難與挑戰，**提出解決問題之對應策略**
- 其餘步驟同第一回合。
- 請將發言重點記錄在桌布（海報）上。
- **第三回合**操作流程同第二回合。（本次略）
- 所有回合結束後，請代表**上台分享**討論之內容。（最好全體上台，並做適當分工）

學習無藩籬

強化吸引誘因

討論成果示例

教師
代：減輕教師
疲憊負擔

補助太少

入口網站

多元平台
化：群聚效應

多元平台
補郵

聯盟
db

建立共同服務窗口
ex: 智財權

TK
策略多元
需求：不同時空同一

缺
潛力無限
需求：不同時空同一

聯盟
後設資料

聯盟
定位、向心力

優：
無國界

缺：
免費平台
異議
(時空不同)

聯盟入口
網站
門：電話

缺：
定位？
統整？
→ ex. 智財
權大家各自做

族群廣

拍攝意願
因個人而異

優：
聯盟入口
網站

著作權
(以量制價)

優：
觀眾多元

有興趣
才會找上門 (缺)

舉辦工作坊

課程微集
老師皆命

學生
(代：減輕負擔)
缺：時空限制(2週以內)
(時間有限)

精緻計畫

硬件
充足

學生
代：減輕負擔

教師
無法擴教

聯盟
反應快

討論成果示例

后綜高中:

李宛蓀

老師須負擔責任很多，
午休可能較難安排時間，
必須學生自己有動機，
只靠老師力量是不行的。

豐南國中 陳逸凌

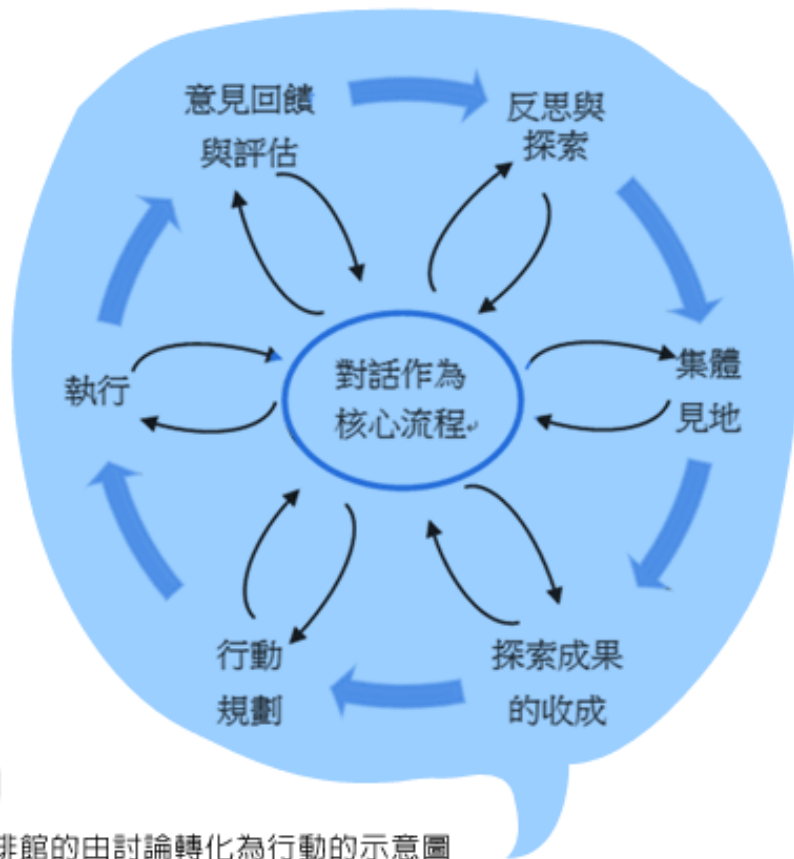
有興趣的學生先由三位同學組隊報名後，
先找好自己想做的主題，再經由老師的
面試、口試後，找出較具能力的組別進行科展。
可以利用社團及班會聯課的時間來進行，當然
行政單位也應給予適當的支持及支援。

豐南國中 陳西華

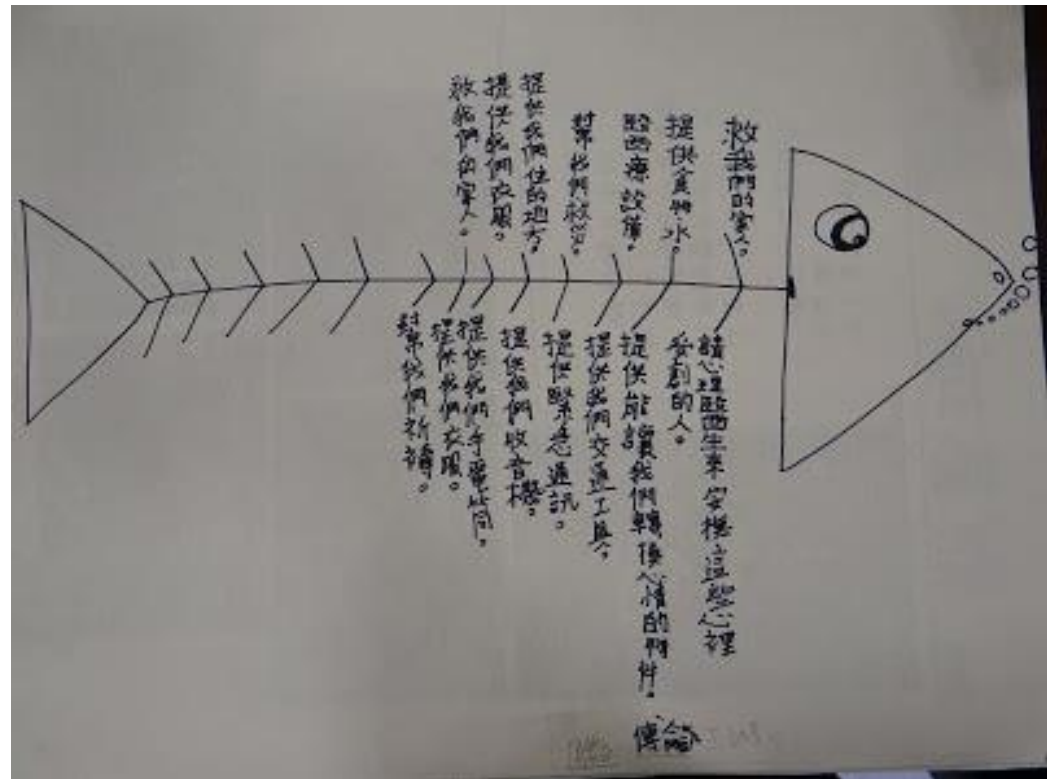
社團或資優班利用新節
(一、二年級) 或午休時間指導，跨年級可
增進探索能力。多有實驗
課程訓練。

東新國中 周佳榮
和學生共同討論
研究主題，及應因

討論成果示例



咖啡館的由討論轉化為行動的示意圖





社團法人社區大學全國促進會
National Association for the Promotion of Community Universities

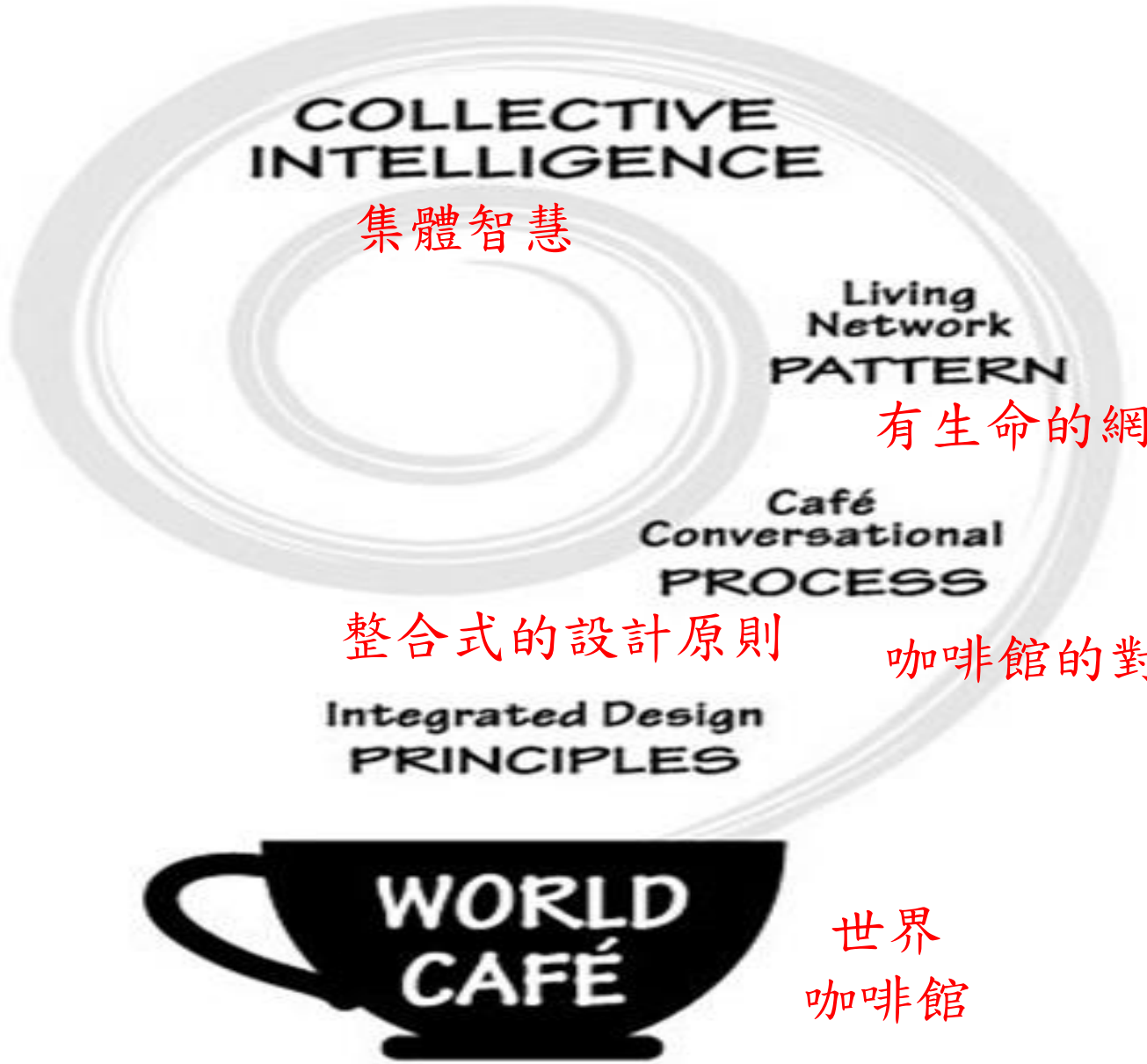
世界咖啡館簡介



社團法人社區大學全國促進會
辦公室主任 羅珮菁
2014.11.19

「世界咖啡館」是什麼？

- 1995年，「世界咖啡館」由華妮塔·布朗(Juanita Brown) & 大衛·伊薩克 (David Isaacs) 共同發起。
- 「世界咖啡館」強調改變心智模式、進行深度會談的團隊學習方法，透過情境安排、議題背景分析與不斷換桌對話的回合設計，嘗試創造一個人人可以參與和貢獻的討論過程。
- 目的在於促成知識的集體分享、為個人關係打造網絡、以及促進可能行動。
- 引進台灣後，除用於商業界的教育訓練或是組織內部學習之外，也運用在公民社會行動及政府相關政策上，並邀請公部門、民間團體、一般民眾及利害關係人等共同討論。

The logo for the World Café is a large, light gray oval with concentric circles inside. At the bottom of the oval is a black silhouette of a coffee cup. The text "WORLD CAFÉ" is written in white inside the cup. Various terms are arranged around the cup and within the oval, with red Chinese text providing translations.

**COLLECTIVE
INTELLIGENCE**

集體智慧

Living
Network
PATTERN

有生命的網絡模式

Café
Conversational
PROCESS

整合式的設計原則

咖啡館的對話流程

Integrated Design
PRINCIPLES



世界
咖啡館

世界咖啡館是…………….

- 是**探索**，而非腦力激盪！
- 世界咖啡館適合**探討有深層意涵的事情**。它可以用來探索主題的意義，甚至不需要有結論或收斂。
- 參與者不僅表達自己看法，更重要的是「**聆聽**」！
- 在分組談話的過程，參與者不僅僅是表達自己看法，更重要的是「**聆聽**」對方講的話，然後透過「**連結**」重新組合，找到**全新的觀點**或從來沒有發現過的盲點。



世界咖啡館是…………….

- 平等而開放的對話

- 它倡導的就是平等而開放的對話，參與對話的每一位成員，不論他/她的職務、階層、經驗、種族、性別、信仰等不同，只要是被邀請進上座，都是可以與其他人交流他/她的看法。

適合運用世界咖啡館場合

- 人數超過12人以上
- 針對重大的挑戰和機會點，展開深入探索
- 為現存團體裡的成員建立更好的關係，培養認同感
- 分享知識、激發創新思維、建立社群，針對現實生活裡的各種議題和問題展開可能的探索
- 在演說者和聽眾間創造有意義的互動

世界咖啡館七大原則

- 第一個原則：為背景定調。
- 什麼是對話的目的？有什麼讓這樣的對話變得重要？
- 第二個原則：營造一個好客的空間。
- 溫馨以及歡迎參與的環境，讓人放鬆心情，相互尊重。
- 第三個原則：探索大家認為最重要的問題，以便集思廣益。
- 第四個原則：鼓勵大家踴躍貢獻己見
- 鼓勵大家參與及踴躍發言，活化「我」和「我們」這兩者之間的關係。

世界咖啡館七大原則

- 第五個原則：交流與連結不同的觀點
- 保持聚焦於重要提問，盡量增加各觀點的連結與密度。
- 第六個原則：共同聆聽其中的模式觀點及更深層的問題，在不抹煞個人貢獻的情況下，找出思想的連貫性。
- 第七個原則：集體心得的收成與分享
- 讓集體性和有利於行動的知識與領會得以現形。
- 成員可以在最後共同回顧與反思，哪些是我們關切議題背後最重要的價值？從對談過程中我們學習到什麼？

七大原則

為背景定調

分享集體
探索所得

共同聆聽
個中見地

連結
不同觀點



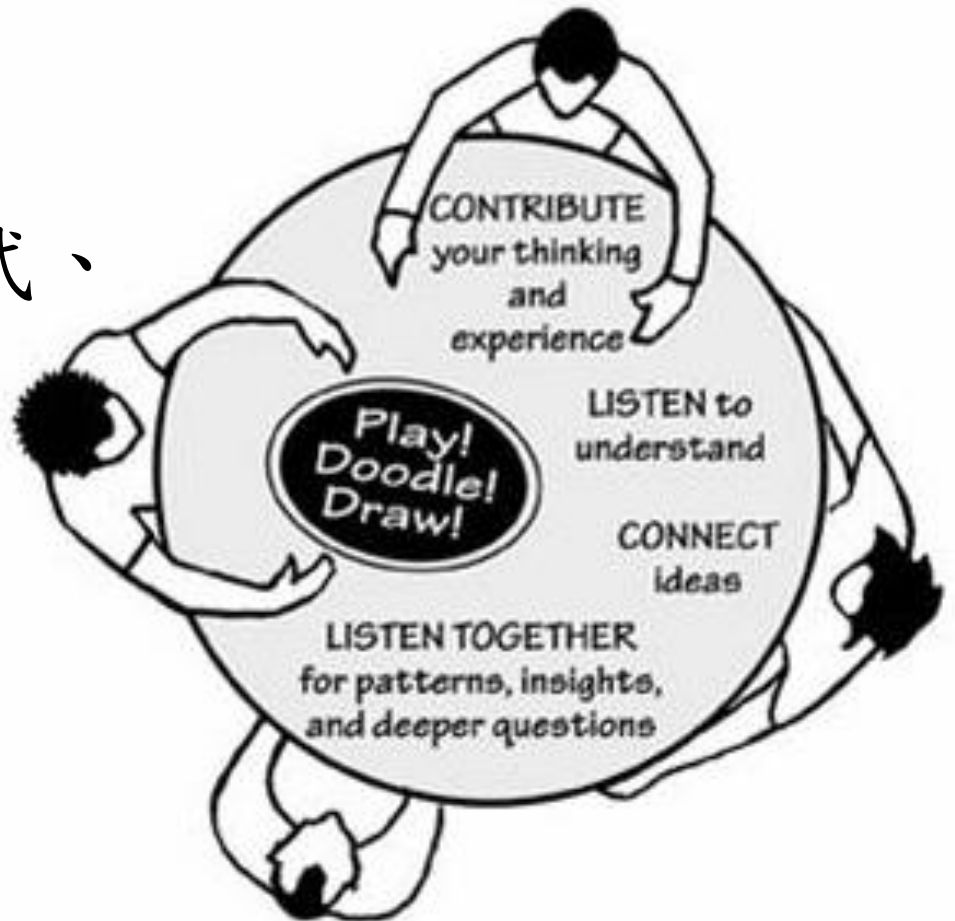
營造宜人好客
環境氛圍

探索真正
重要提問

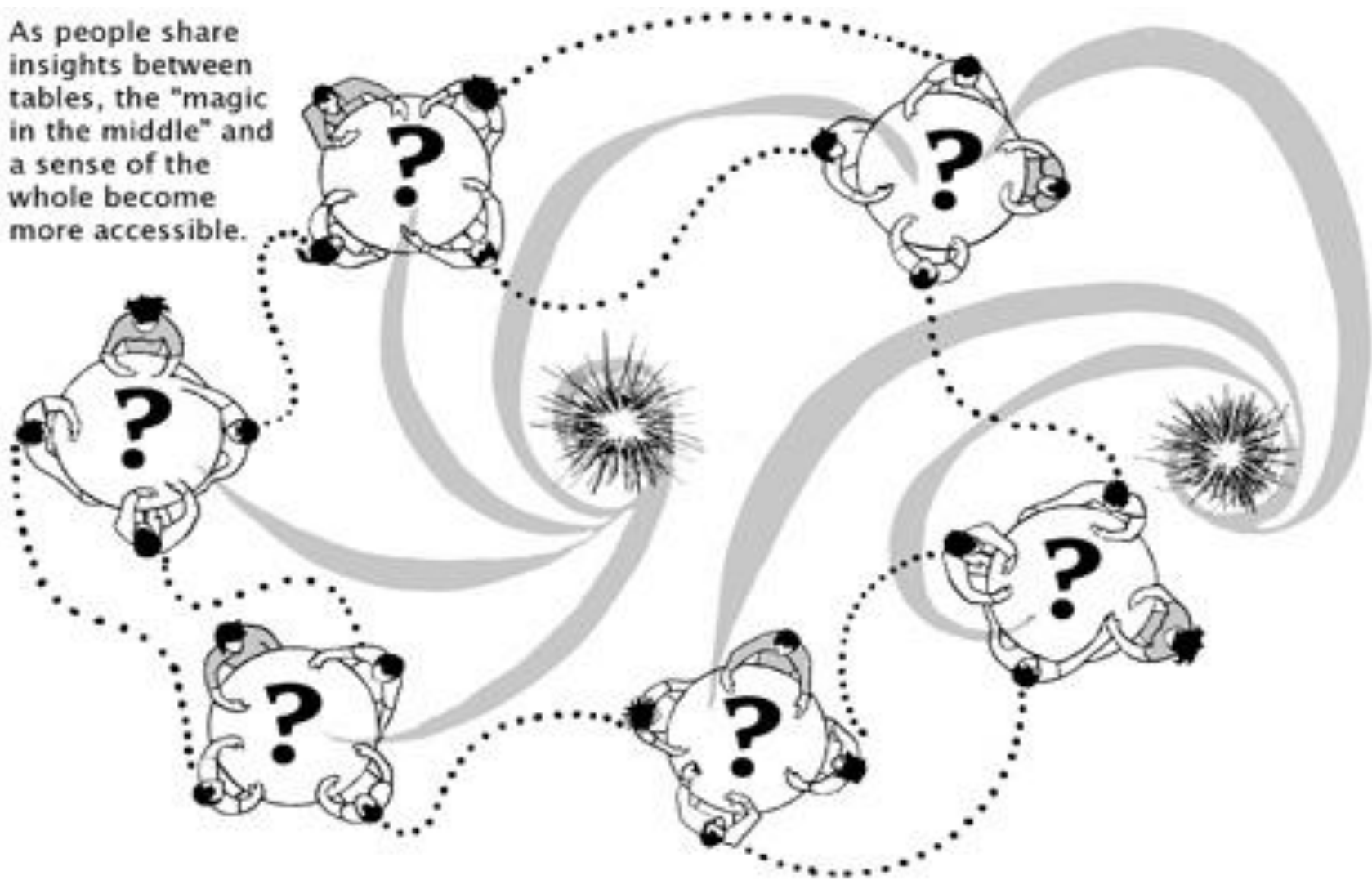
鼓勵踴躍
貢獻己見

咖啡館的規矩-專注於真正重要的事情

- 提出你的想法與經驗
- 聆聽與理解
- 連結各種想法
- 共同聆聽其中的模式、觀點及深層的問題
- 盡興塗鴉、手繪



As people share insights between tables, the "magic in the middle" and a sense of the whole become more accessible.



在各桌之間交流分享，
場中魔法激發集體智慧的火花

會場的安排

- 4-7人一桌，桌面面積以可平鋪海報為佳。桌面上需鋪上**桌布**，並擺上一只**插著鮮花**的花瓶。桌次排列以參與者能在各桌次間自在行走移動為宜，排列盡量避免傳統會議形式那種整齊畫一的排列方式。
- 另需**擺設飲料與點心桌**、會場前方的主持桌，以及會場後方的行政小組工作桌。
- 會場牆面需有一個可以集合與呈現海報的區域，或是準備白板替代。另也可掛上促進匯談情境與說明進行方法的影像輸出海報。

用品準備清單

- 每桌需配備用品：
- 4-5支的簽字筆、1盒細字彩色筆與蠟筆、3種顏色（淺色）的便利貼、匯談石、3種顏色的海報、桌牌（編號）。
- 每桌放一張議事規則表、流程資料，最好也提供大會參與者的名單，供主持人掌握會議節奏。
- 主持桌：單槍投影機、NB、喇叭（音響）以及音樂CD（需預備兩首曲目，建議選取沒有人聲的樂曲。1首於進場前播放，1首作為中場換桌串場的音樂）。
- 行政小組工作桌：配置電腦一台（可灌入心智地圖xmind繪圖軟體）。備用文具用品：海報、膠帶、橡皮筋、簽字筆、剪刀、雙面膠、便利貼、圖釘、時間提醒指示（針對小組報告代表）。
- 備註：以上為世界咖啡館會場一般會前準備事項。確定的準備清單，將於定調後定案。



各回合的桌長角色任務¹

- 扮演主人, 招呼同桌夥伴, 遵循對話禮儀, 進行該回合內容議題之對話(善用匯談石, 鼓勵與控制發言時間、次序與頻率, 每次發言2分鐘為原則)。
- 隨時提醒同桌夥伴, 將匯談中產生的各式發言與聯想, 以各色馬克筆紀錄或手繪於桌布海報紙上。
- 隨時提醒同桌夥伴, 只討論與主題有關的重要事情。
- 回合結束時, 提醒同桌夥伴換桌, 桌長則留在原桌, 並歡迎來自他桌的新回合匯談旅遊夥伴。於換場期間, 成員可以自由至茶點桌取用飲料與點心、與其他成員交談, 也可至各桌瀏覽桌布。
- 新回合開始時, 簡短分享上回合本桌主要洞見, 以利新夥伴分享及連結他們源自上回合他桌的想法與觀點。
- 回合匯談間, 避免同桌夥伴離桌取用餐點, 請於回合茶點時間為之, 如有需要可請服務人員代勞。

各回合的桌長角色任務₂

1. 協助同桌成員彼此認識，並說明討論主題
2. 發言是平等的，鼓勵成員勇於表達真實意見
3. 用發問提醒與引導發言聚焦於討論主題
4. 保持大家之開放並用心聆聽心態
5. 提供上回合之討論概況並摘述之
6. 提醒與維持發言規則
7. 配合主持人維持教室之秩序與時間掌控（不可以拉椅子，椅子坐滿，手放下）
8. 避免成為討論之完全主導者

桌長的任務₁

1. 帶領及介紹上一回合已討論的內容，引發下一回深入討論。
2. 鼓勵發言，維持聆聽及良好互動的氣氛。
3. 第一輪盡量每個人都發言，請參與者共同聆聽，並確認記錄者，請其記錄簡要重點，第二輪開放補充或深化討論。
4. 偶而在空檔中，加入自己見解。
5. 促進小組完成三回合的內容重點整理。

桌長的任務₂

- 桌長任務：
 - 引導討論
 - 請代表上台報告討論結果
 - 請人負責記錄討論結果
 - 提供紙筆可記錄, 可畫圖, 節錄重點...
- 人人皆有發言權
- 放開心胸 用心聆聽
- 可用海報紙盡情發揮想法
(用寫的, 用畫的都可...)

參與者角色

- 相信這是個開放空間，勇敢貢獻自己的想法。
- 欣賞、聆聽及觀察他人的想法。
- 放下批評，學習反思，是否有更多想法的連結？
- 讓想法寫入或繪入海報紙中。



再次善意的提醒

- 把手機關上或是轉震動－不要有外在干擾
- 有發言棒，才能發言、請勿兩兩對話
(one voice, one time)
- 開放並專心聆聽
- 針對不同議題，交換意見，影響不同的人
接受你的想法，也有機會聆聽不同的意見



祝 一切順利！