總務處工作報告-110.12.14

**壹、總務主任業務**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 執行期限/頻率 | 執行情形 |
| 待 辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 一般事項 | 擬訂年度工作計畫` | 年 |  |  |  | 🗸 | * 已放總務處網頁
* 110.11.1召開總務處處務會議
 |
| 擬訂行事曆 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 已放總務處網頁 |
| 全校共用業務費控管 | 月 |  |  | 🗸 |  | 每月26日前協調各處室 |
| 國立高級中等學校新興工程進度回報彙整 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 固定資產預算填報 | 學期 | 🗸 |  |  |  | 3月 |
| 改善或充實一般建築及設備計畫提報 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 110.10.14提送中正堂天花板整修計畫110.11.30參加初審會議 |
| 污水及排水系統建置暨改善工程 | 年 |  |  | 🗸 |  | 11-12月提報 |
| 委託民間辦理專案小組會議 | 年 |  |  |  | 🗸 | * 10/12召開會議
* 110.10.26主管會議通過「國立關西高級中學推動業務委託民間辦理實施要點」
 |
| 校長及上級交辧事項 | 學期 | 🗸 |  |  |  |  |
| 校園規劃 | 校園規劃小組會議 | 學期 |  |  | 🗸 |  | 國立關西高級中學校園規劃小組設置要點已擬定，俟校務會議提案 |
| 校園美感環境再造計畫 | 學期 |  | 🗸 |  |  | * 110.9.24參加計畫說明會
* 申請期程：110.11.8前提出
* http://caepo.org
 |
| 特教大樓空間配置 | 不定期 |  |  | 🗸 |  | * 08.31召開會議
* 特教辦公室設備（已安裝）
* 洗車場配置規劃（如後附圖）
* 特教實驗大樓前原資技大樓廁所封鎖（學生搬入前進行）
 |
| 中正堂空間規劃 | 不定期 |  |  | 🗸 |  | * 天花板、舞台地板、音響電腦冷氣等提報相關計畫
* 已購置2台筆電
* 已購置音響設備
 |
| 永續循環校園 | 年 |  |  |  |  | * 110.11.29永續循環校園說明會
* 補助15萬；評估是否提報
 |
| 寵蟲館 | 不定期 |  | 🗸 |  |  | 舊寵蟲館拆除：預計寵蟲館及蝴蝶館新建地點：開心農場及資源回收室2樓 |
| 總務處/健康中心整體規劃 | 不定期 | 🗸 |  |  |  | 先請廠商評估總務處磚牆拆除可行性 |

**貳、各組業務**

**一、庶務組**

| 事項 | 說明 | 執行期限/頻率 | 執行情形 |
| --- | --- | --- | --- |
| 待 辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 採購管理 | 各單位工程、財物、勞務招標作業 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 相關標案進度參閱參財物採購需符合* 公告學校原住民採購
* 優先採購身障者物品達5%以上
* 綠色採購需達95%以上
 |
| 1萬元以上小額採購 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 公告學校原住民採購 |
| 電腦維護合約 | 年 |  |  | 🗸 |  | 6萬/年 |
| 影印機維護合約 | 年 |  |  | 🗸 |  |  |
| 零用金 | 新年度零用金申請12萬 | 年 |  |  | 🗸 |  | 1月 |
| 一萬元以下採購 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 15日內付款、登帳 |
| 零用金結清核銷作業 | 年 | 🗸 |  |  |  | 12月 |
| 校園安全 | 校園、教室修繕 | 例行 |  |  | 🗸 |  | * 小額項目維修及突發緊急報修等
* 中正堂天花板塌陷已於8/29維修
* 9/16中山東路及大德街校樹修剪
* 10/8茶工廠、宿舍、鄉土教育館瓦斯管切塞
* 110.10.25-110.11.5：行政大樓東側4樓、加工大樓2樓男廁隔板掉落、綜合大樓4樓男廁水槽阻塞、2樓男廁小便斗阻塞、加工大樓2樓男廁阻塞、行政大樓2樓女廁3間馬桶阻塞（經查均為衛生紙阻塞）；均已修復
* 110.11.17：行政大樓東側1樓男廁天花板漏水已修復
* 110.11.17:加工大樓廣播器太小聲已修復
* 行政東側3.4樓男廁小便斗因應學生需求增設友善扶手
 |
| 校園駐衛警管理 | 例行 |  |  |  | 🗸 | 委託勞務採購二年 |
| 校園保全管理 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 新光保全（一年/合約）；12月底簽約 |
| 校內水電之檢修 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 飲水機保養 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 飲水機水質檢驗/濾心更換 | 季 |  |  |  | 🗸 | 1、4、7、10月 |
| 高壓設備電力巡檢 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 高低壓設備年度停電檢測 | 年 |  |  | 🗸 |  | 3-4月(國中會考前) |
| 辦公室冷氣濾網清洗 | 年 |  |  |  | 🗸 | 3-4月 |
| 中元普渡 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.8.20（星期五：10:00） |
| 校園消防設備維護 | 年 |  |  | 🗸 |  | * 5月
* 08.30檢查不合格部分為消防栓水帶劣化、消防栓箱操作障礙、供消防使用之緊急電源故障、地區警鈴未遮斷等，辦理展延複查時間11/30，概估經費計50萬元。
* 110.10.12消防設備檢修
 |
| 校舍管理 | 屋頂設置太陽光電發電設備標租 | 月 |  |  | 🗸 |  | * 風雨球場、中正堂、家政大樓、茶工廠、園畜大樓、畜牧大樓售電回饋率為20.2%
* 110.09.07施工協調會
* 預計11月中進場施工
* 通知廠商履約期限110.12.1到期；110.12.3發文
* 預計12月20日進行浪板更新、支架施工
 |
| 太陽能光電進度回報 | 2週 |  |  | 🗸 |  |  |
| 公告地價申報 | 年 |  |  | 🗸 |  | 1月 |
| 宿舍申報 | 季 |  |  | 🗸 |  |  |
| 場地租借 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 10/3中正堂租借關西鎮衛生所施打疫苗 |
| 幼兒園租約管理 | 5年 |  |  |  | 🗸 | * 5年/合約（107年8月1日-112年
* 7月31日）
* 1994年興建/托兒所/鋼筋混擬土/2層樓/總樓地板638.12m2
* 112年續約（112-115）事宜，已於110.10.25辦理公證
 |
| 鑰匙管理 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 工友管理 | 工友差假管理 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 工友分配、訓練、督導、考核 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 擬訂工友管理辦法 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 財產管理 | 財產增加、報廢、異動登錄 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 報廢財產變賣事宜 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 文具管理 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 僅筆、電池、公文夾、紙張開放同仁領取 |
| 財產結算 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 年度國教署財報資料填報及修正 | 不定期 |  |  | 🗸 |  | 依通知辧理 |
| 異動人員交接事宜 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 7月、12月 |
| 充實設備申報 | 學期 |  |  | 🗸 |  | 8月設備組11月實習處 |
| 年度財產盤點 | 年 |  |  |  | 🗸 | * 10-11月
* 110.10.18-11.30全數抽點完成
 |
| 年度財產結報 | 年 | 🗸 |  |  |  | 12月 |
| 民防 | 民防團訓練 | 年 |  |  |  | 🗸 | * 6月計畫擬定送審
* 9月14日（星期二）已辦理完成
 |
| 避難收容所設備檢查填報 | 季 |  |  | 🗸 |  | * 3、6、9、12月填報檢核表送鎮公所（補助5000元/）
 |
| 自衛消防編組訓練 | 2次/年 |  |  |  | 🗸 | * 3、9月
* 9/17配合教官室防災防震演練辦理；自衛消防編組訓練成果送關西消防隊
 |
| 勞健保 | 勞健保費計算 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 勞健保加退保及薪資級距調整 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 校長交辦事項 | 特教大樓配合校慶剪綵 | 不定期 |  |  |  | 🗸 | * 竣工誌牌製作
* 剪綵流程規劃、110.11.10綵排
* 剪綵場地確認
* 110.11.12已完成剪綵典禮
 |

**二、文書組**

| 事項 | 說明 | 執行期限/頻率 | 執行情形 |
| --- | --- | --- | --- |
| 待 辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 文書處理 | 行政會議(擴大) | 月 |  |  | 🗸 |  | 第2週 |
| 行政會議(主管) | 月 |  |  | 🗸 |  | 第4週 |
| 公文收發、登記、編號、分辦 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 公文退稿、歸檔、繕發 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 郵遞文件之登記、寄送、管理 | 日 |  |  | 🗸 |  | 私人物品請儘量使用學校OK便利店 |
| 印信之典守 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 通報及彙整上學期期末校務會議提案資料 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 1月 |
| 上學期期末餐會貴賓卡製發 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 1月 |
| 寒假行事曆彙整 | 學期 |  |  |  |  | 1月 |
| 下學期行事曆彙整 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 2月 |
| 通報及彙整下學期期初校務會議提案資料 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 2月 |
| 畢業典禮貴賓邀請卡製發 | 年 |  |  |  | 🗸 | 5月 |
| 通報及彙整下學期期末校務會議提案資料 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 6月 |
| 暑假行事曆彙整 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 6月 |
| 下學期期末餐會貴賓卡製發 | 學期 | 🗸 |  |  |  | 6月 |
| 上學期行事曆彙整 | 學期 |  |  |  | 🗸 |  |
| 通報及彙整上學期期初校務會議提案資料 | 學期 |  | 🗸 |  |  | 8月 |
| 校慶貴賓邀請卡製發 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.11.2校慶邀請卡寄出 |
| 大事記及剪報 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 總務處網頁更新及管理 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 檔案管理 | 逾期公文查催  | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 前年度歸檔公文核對及裝訂 | 年 |  |  |  | 🗸 | 1月 |
| 已屆保存年限公文銷毀 | 年 |  |  |  | 🗸 | 3月 |
| 校長交辦或會議會報重要決議案之管制追蹤 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 家長委員會 | 家長委員會費用收支報告 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 家長委員會費用年度收支報告 | 年 | 🗸 |  |  |  | 8月 |

**三、出納組**

| 事項 | 說明 | 執行期限/頻率 | 執行情形 |
| --- | --- | --- | --- |
| 待 辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 出納帳務管理 | 現金、支票之出納、登帳、結帳、對帳相關事宜 | 日 |  |  | 🗸 |  | * 查詢一銀網路銀行入帳情形
* 收支傳票至現金出納備查簿登載
* 用印完畢入帳支票及轉存資料送第一銀行關西分行入帳
* 製作現金結存日報表
 |
| 業務單位依文繳款或開立收據 | 日 |  |  | 🗸 |  | 補助費資料造冊（含各類工作費） |
| 各業務單位送請示單會辦 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 前日收入款項繳存國庫 | 日 |  |  | 🗸 |  | 國庫收款書送會計室收帳（一銀會計室） |
| 銀行電匯退匯處理 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 各業務單位預借剩餘款繳存401專戶 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 零用金發放 | 日 |  |  | 🗸 |  | 通知1萬元以下代墊人領取款項或匯款劃帳 |
| 薪資管理 | 教職員工薪津、鐘點費之造冊 | 月 |  |  | 🗸 |  | * 每月1日轉存教職員工薪津
* 每月15日製作下個月薪津
* 每月20日製作下個月薪資清冊
 |
| 兼代課及輔導課鐘點費 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 教職員工差旅費請示整理 | 月 |  |  | 🗸 |  | 每月月初 |
| 教職員工年終奬金 | 年 | 🗸 |  |  |  | 1月 |
| 職員晋級補發、調整待遇造冊及發放 | 年 | 🗸 |  |  |  | 4月 |
| 兼行政教師不休假加班費之造冊及發放 | 年 | 🗸 |  |  |  | 8月 |
| 兼行政教師晋級補發、調整待遇造冊及發放 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.10.20已造冊；110.11.01已發放 |
| 兼行政教師、教官考績奬金 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.10.07己入帳 |
| 子女教育補助費 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 110.10.07己入帳 |
| 職員不休假加班費之造冊及發放 | 年 |  |  |  |  | 12月 |
| 學雜費管理 | 學雜費建檔管理、印製及發放 | 學期 |  |  |  | 🗸 | * 1月、8月
* 學生應繳之金額上傳至一銀第e學雜費入口網
* 學雜費減免彙整
 |
| 學雜費對帳、結報及繳庫 | 學期 |  |  | 🗸 |  | * 3月、10月
 |
| 學生就學貸款申請及減免資料修正繳費單重製作業 | 例行 |  |  |  | 🗸 |  |
| 學生就學貸款申請 | 學期 |  |  | 🗸 |  | 2月、9月 |
| 寒暑假輔導課費收費 | 學期 |  |  | 🗸 |  | 1月、6月 |
| 重補修收費 | 學年 |  | 🗸 |  |  | 9月 |
| 代扣代繳 | 各項代扣款（退撫基金、公保、所得稅、離職儲金） | 月 |  |  | 🗸 |  | 月初 |
| 繳交退撫、公保及所得稅等費用 | 月 |  |  |  | 🗸 | * 每月5日前
* 每月月初公保收據正本送交人事室
 |
| 所得歸戶管理 | 年底結算個人全年所得申報 | 年 | 🗸 |  |  |  | 1月31日前上傳至國稅局申報系統 |
| 扣繳憑單印製及通知 | 年 | 🗸 |  |  |  | 2月10 日前 |
| 個人薪資及鐘點費出席費等列入年度綜合所得扣繳 | 月 | 🗸 |  |  |  | 中華民國人士每月10日前外籍人士代扣繳稅款日起10日內 |
| 執行業務報酬及退職所得等列入年度綜合所得扣繳 | 月 | 🗸 |  |  |  | 每月10日前 |
| 資源回收入繳稅 | 月 |  |  |  | 🗸 | * 次月15日前
* 10月份已繳納完成
 |
| 校務基金 | 召開代收代辦審議委員會審議代收代辦項目費用明細 | 學期 |  |  |  | 🗸 | * 2月、8月
* 110.8.25已召開
 |
| 請領次月教訓輔經常門及校務基金資本門 | 月 |  |  |  |  | * 每月20日前提送次月統一收據至國教署
* 每月初填具經資門領據
 |
| 系統維護 | 出納系統維護申請期間 | 年 |  |  | 🗸 |  | 111年度合約已上簽完成 |
| 薪津作業系統 | 年 |  |  | 🗸 |  | 111年度合約已上簽完成 |
| 註冊作業系統 | 年 |  |  | 🗸 |  | 111年度合約已上簽完成 |
| 現金出納備查簿 | 年 |  |  |  |  |  |

**參、招標案件**

**（一）110年度總務處辧理案件—環境設備（校園營造）**

| 名稱 | 金額 | 履約期限 | 執行情形 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 預算金額 | 得標金額 | 標案簽辦 | 上網公告 | 決標/開工 | 履約 | 驗收 |  |
| 特教實驗大樓第二期工程 | 346萬 | 328萬6仟元 | 109年10月5日 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸 | 🗸 | 🗸 |  |
| 特教實驗大樓公共藝術 | 41萬 | 38萬 | 109年6月9日 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸 | 🗸 | 🗸110.6.23 |  |
| 109非山非巿廁所修繕（圖書館老舊廁所改善） | 474.8萬 | 418萬 | 110年11月13日 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸 | 🗸 |  | * 8/16開工
* 廁所設備安裝，預計11月16日完工
 |
| 改善教學及活動空間工程 | 400萬 | 272萬 | 開工日起60工作天 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸 | 🗸 |  | * 進行行政大樓油漆
* 空橋除鏽變更設計；12.09議價
 |
| 109污水及排水系統建置暨改善程 | 885萬 | 860萬 | 開工日起135工作天 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸 | 🗸 |  | * 補助785萬；自籌165萬
* 行政大樓及教學大樓中廊、特教實驗大樓前庭整平及灌漿
* 期末考停工日期（討論）（01.06-01.07高三期末考；01.17-01.19期末考）
 |
| 110非山非巿國立高級中等學校宿合 | 51.4萬 | 48萬5,338元 | 110年8月26日 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸110.7.28 | 🗸決標後30天 | 🗸110.9.9 | * 標案419,600元；洗衣機2台23,272元；冰箱24,045元；飲水機18,421元
* 國教署已請款、入庫
 |
| 109改善無障礙校園環境（園畜大樓無障礙電梯） | 400萬 | 336萬8,490 元 | 開工日起120工作天 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸110.8.23 | 🗸 |  | * 縣府消防設備審查許可函已核准
* 11月：升電梯柱筋及箍筋
* 12月：破碎陽台欄杆、植筋前鑽孔、3-4樓柱筋與箍筋
 |
| 110資訊大樓外牆與地板改善計畫 | 280萬 | 262萬7仟元 | 開工日起120日曆天 | 🗸 | 🗸 | 🗸/×110.9.23 |  |  | * 監造設計單位已修正預算書
* 外牆磁磚備料申請展延開工
 |
| 110家政大樓老舊電力改善 | 108萬6仟元 | 106萬元 | 開工日起75日曆天 | 🗸 | 🗸110.9.14 | 🗸/🗸110.10.26 |  |  | * 110.10.20召開開工協調會
* 2樓幹管配置、導線槽完成
 |
| 110補助冷氣改善計畫 | 70萬 | 70萬 |  | 🗸 | 🗸 | 🗸 |  |  | * 補助家政科手工藝教室、畜保科`專業訓練教室、加工科視聽教室、資訊大樓3樓電腦教室共4間；14台冷氣
* 已完成合約簽訂
* 冷氣已到校，預計110.12.13安裝
 |
| 消防設備 | 40萬 | 27萬6,100元 | 決標日起30日曆天 | 🗸 | 🗸110.9.23 | 🗸/🗸110.10.12 | 🗸 |  | * 已完成消防設備更換
* 110.11.4預計進行消防警鈴遮蔽功能廣播總機12台
* 110.12.6消防大隊消防安檢複查合格
 |
| 特教實驗大樓吊扇 | 13萬 | 12萬8,250元 |  | 🗸 | 🗸110.10.20 | 🗸 | 🗸 | 🗸110.11.8 | * 110.10.26決標
* 110.10.29-10.31已安裝完畢
 |
| 行政大樓四樓6間學生教室冷氣更新 | 45萬7,656元 | 45萬7,656元 |  | 🗸 |  | 🗸 | 🗸 | 🗸 | * 共同供應契約下單
* 已安裝
* 學生教室冷氣分別安裝至教務處3台、總務處2台、學務處3台、簡報室2台、主計室1台、人事室1台
 |

**（二）各處室相關案件**

| 名稱 | 金額 | 履約期限 | 執行情形 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 預算金額 | 得標金額 | 標案簽辦 | 上網公告 | 決標/開工 | 履約 | 驗收 |  |
| （教務處）綜合高中學程設備財物採購案 | 13.8萬 | 13.3萬 | 決標日起40個日曆天 | 🗸 |  |  | 🗸110.8.6 | 🗸110.8.18 | 平板電腦（ipad air 64G）6台 |
| （教務處）標準版資安防護系統 | 28萬6,226元 | 28萬6,226元 |  | 🗸 | 共約 | 共約 | 🗸110.7.5 | 🗸110.8.18 | 一年授權（111.9.11） |
| （教務處）110學年度第一學期教科書財物採購案 | 286萬1,100元 | 269萬8,560元 | 111年9月30日 | 🗸 | 🗸110.8.11 | 🗸/×110.8.18 | 🗸 | 🗸 | 已驗收 |
| （教務處）充實教學設備財物採購案 |  | 49萬 |  | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸110.9.2 |  |
| （教務處）特教大樓充實改善桌椅櫥櫃設備 | 492萬 | 466萬 | 110年8月10日 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸110.9.2 |  |
| （教務處）充實特教實驗大樓設備-電腦網路 | 140萬 | 137萬8,000元 | 110.9.1-110.10.11 | 🗸 | 🗸110.8.10 | 🗸/🗸110.9.1 | 🗸 | 🗸110.10.22 | * 補助111萬；自籌29萬
* 已驗收
 |
| （教務處）充實特教實驗大樓設備-窗簾 | 75萬 | 70萬7,500元 | 機關通知日起30日曆天 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸110.9.14 | 🗸 | 🗸 |  |
| （教務處）特殊教育友善教學空間設施設備 | 159萬9,896元 | 117萬 | 開工日起60日曆天 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸110.9.14 | 🗸 |  | 標餘款申請函已送國教署 |
| （教務處）特教實驗大樓冷氣 | 104萬8,450元 | 104萬8,450元 |  | 🗸 | 共約 | 共約 | 🗸 | 🗸110.10.22 | * 25台冷氧
* 冷氣主機953,450元；附加落地架、被覆銅管95,000元
* 已驗收
 |
| （教務處）餐飲教室地板整修 | 74萬6,000元 | 73萬 | 開工日起60日曆天 | 🗸 | 🗸 | 🗸110.8.13 | 🗸 | 🗸110.10.5 | * 採最有利標精神
* 已驗收
 |
| （學務處）110學年度畢業紀念冊 | 26萬9,800元 | 26萬9,800元 | 111.5.18 | 🗸 | 🗸 | 🗸110.8.13 | 🗸 |  | 採最有利標精神 |
| （學務處）110學年度學生交通車勞務採購案 | 2,286萬3,280元 | 2,152萬 | 110.9.13-110.8.31 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸110.9.7 | 🗸 |  | * 9/1-9/11洽廠商辦理；辦理驗收
 |
| （學務處）110年度執行強化校園安全防護設備 | 27萬7仟元 | 26萬8仟元 | 決標日起40日曆天 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸110.9.14 | 🗸 | 🗸110.10.29 |  |
| （學務處）110學年度高二品德教育暨公民訓練活動 | 159萬6,400元 | 159萬6,400元 | 111年4月20日至111年4月22日 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸110.12.8 |  |  |  |
| （實習處）110學年度全校共用實習材料 | 29萬6,753元 | 29萬5仟元 | 111.7.31 | 🗸 | 🗸 | 🗸/×110.8.11 | 🗸 |  |  |
| （實習處）110學年職場體驗租車 | 31萬4仟元 | 29萬9仟元 | 111.7.31 | 🗸 | 🗸110.9.23 | 🗸/🗸110.9.29 | 🗸 |  |  |
| （實習處）110-1高職優質化-食品機械設備 | 21萬1仟元 |  | 決標日起30日曆天 | 🗸 | 🗸110.12.8 |  |  |  | * 3次流標
* 檢討後增加配合款（預算金額從15萬5仟元增加室21萬1仟元），重新上網公告
 |
| （實習處）110-1高職優質化-電子設備 | 19萬5仟元 | 19萬3仟元 | 決標日起30日曆天 | 🗸 | 🗸110.10.20 | 🗸/110.10.27 | 🗸 | 🗸110.12.7 |  |

**肆、經費執行表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算數（元） | 實支數（元） | 餘額（元） | 執行% | 說明 |
| 基本維持費(水、電、瓦斯、電話費等) | 1,947,753 | 1,527,974 | 377,069 | 78.45 | 水 | 電 | 瓦斯 | 電話/網路 |
| 1月：25,308 | 1月：179,704 | 1月：3,590 | 1月：15,171 |
| 2月：27,237 | 2月：153,677 | 2月：3.099 | 2月：12,922 |
| 3月：12,191 | 3月：- | 3月：1,504 | 3月：14,489 |
| 4月：14,956 | 4月：46,259 | 4月：3,168 | 4月：4,000 |
| 5月：19,232 | 5月：172,825 | 5月：2,992 | 5月：15,021 |
| 6月：18,750 | 6月：189,214 | 6月：2,856 | 6月：14,412 |
| 7月：9,892 | 7月：168,592 | 7月：1,237 | 7月：14,996 |
| 8月：- | 8月：175,131 | 8月：1,106 | 8月：14,829 |
| 9月：16,724 | 9月：192,076 | 9月：2,264 | 9月：16,347 |
| 10月：18,219 | 10月：- | 10月：4,721 | 10月：14,994 |
| 11月：15,631 | 11月：87,528 | 11月：4,917 | 11月：11,107 |
| 12月：21,997 | 12月：20,463 | 12月：3,247 | 12月：19,000 |
| 校園安全維護費-保全 | 1,053,000 | 891,011 | 80,998 | 84.62 | * 駐衛警保全服務費：75,751元/月
* 保全費用：5,250元/月
 |
| 總務處經常門 | 509,460 | 343,040 | 90,220 | 67.33 | * 電腦維護費：5,000元/月
* 影印機維護費：37,500元/半年
* 行政大樓電梯維護費：7,800元/年
* 綜合大樓電梯維護費： 6,900元/4個月
* 高低壓設備檢修費：36,000元/年
* 賀眾飲水機濾心更換
* 軟體系統維護
	+ 惠聚資訊維護費：9,165元/半年
	+ ischool網路平台維護費：15,000元/年
	+ 差勤系統維護費：4,000元/半年
	+ 出納管理系統租賃及維護費：10,500元/季
	+ 薪資管理系統及註冊收費系統維護費用：16,000元/年
	+ 文書系統維護費：9,600元/年
 |
| 維修費用 | 300,000 | 236,096 | 40,687 | 78.70 | * 25,000元/月
* 行政大樓廁所漏水維修、捲門馬達維修、教學大樓、圖書館鐵捲門遙控器維修、綜合大樓地板排水阻塞、採光罩漏水維修、行政西側廁所後方水管維修、綜合大樓多媒體教室門鎖維修、駕駛式割草機維修、教學大樓地下室及圖書館燈具修繕、資訊大樓及圖書館大樓變電室排風扇更換及安裝、行政東側後方排水暗管埋設、行政東側2樓往3樓、樓梯天花板破損、操場跑道水溝破損維修、行政東側2樓往3樓樓梯天花板破損、家政科西餐教室裝設加壓馬達及購買備用LED燈管、綜合大樓跑班教室上方窗戶損壞、背負式割草機充電用、音樂教室及資源辦公室電話線路維修、園二圖書櫃、中正堂樂活舞台後方玻璃維修、中正堂及家政大樓水塔排水開關更換
 |
| 學校資本門預算(固定資產) | 2,828,000 | 1,342,853 | 1,274,467 | 47.48 | * 家一/一乙/工一/一丁/園三教室電視：5台
* 二丁技教室投影機：1台
* 教學大樓三、四樓及園藝科辦公室飲水機汰換：3台
* 行政電腦主機：20台
* 背負式割草機1台
* 資訊大樓三樓網路機房冷氣更換1台
* 標準版資安防護系統1年授權
* 加工科多功能專題討論分享教室單槍投影機1台
* 教務處行政用影印機1台、特教辦公室影印機1台
* 學務處筆電2台、無線麥克風1組
* 特教大樓倉庫用鐵架
* 環控溫室設備
* 圖書館查詢用電腦
* 主計辦公室鋼製屏風
* 以前年度實習實驗
	+ 資應：印表機等相關實習機具98,000元
	+ 畜保：水濂式蛋雞舍風扇不斷電系統96,000元
* 待核銷
	+ 特教實驗大樓網路光纖：1,400,000元（補助111萬；自籌29萬）
 |
| 學校資本門預算(非固定資產) | 971,000 | 793,000 | 478,000 | 81.67 | * 遞延費用（自籌）：746,000元；無形資產：225,000元
* ESET school site licence promotion校園授權續約三年續約（授權期限至2024.4.30）：26,000元
* 健康監控軟體：37,000元
* 餐飲教室地板整修工程：730,000元
 |
| 全校共用業務費 | 797,490 | 702,638 | 28,812 | 88.11 | * 主管會議討論辦理
* 60,000元/月
 |
| 場地管理費 | 956,729 | 565,712 | 221,502 | 59.13 | * 收入
	+ 太陽光電設備回饋金：141,035元（109.7-109.12）
	+ 碩明綠能不動產太陽能光電設備回饋金：：38,011元
	+ 關高幼兒園場租：24,144元/月
	+ 關高幼兒園場租：19,282元/月（2、7、8月）
	+ 來來超商場租：16,500元/月
	+ 不動產設置太陽光電設備回饋金：339,963元(110.1.1-110.6.30)
	+ 不動產設置太陽光電設備回饋金：112,345 (110.01-110.06)
	+ 校外會會議場地費：7,600元
	+ 110年度肉品加工專業人才培訓班場地費：28,530元
* 支出
	+ 行政大樓消防幫浦維修及乾粉滅火器藥粉更換
	+ 園畜大樓高壓隔離開關(LBS)更換
	+ 資訊大樓三樓網路機房冷氣安裝費※品名:舊機及管路拆除
	+ 教官室、園藝科辦公室冷氣維修
	+ 資訊大樓旁廁所階梯維修
	+ 校園攝影機及主機增設
	+ 綜合大樓電動門故障維修
	+ 校門口柵欄故障維修
	+ 茶工廠電力管線埋設
	+ 中正堂天花板修繕
	+ OK便利商店電錶電路維修
	+ 園畜大樓頂樓排水管阻塞清通
	+ 大德街、中山東路、中正堂前校樹修剪
	+ 園畜大樓瓦斯遷移復修
	+ 茶工廠電力管線埋設
	+ 茶工廠、宿舍瓦斯管切塞工程
	+ 圖書館屋外電話線及網路線佈設施工
	+ 特教實驗大樓主要電話幹線拉線
	+ 特教實驗大樓竣工銘版
	+ 行政西側2樓女廁天花板漏水查漏維修、東西側馬桶破損更換
	+ 冷氣機清洗維護
	+ 行政東側2、4樓男廁小便斗漏水維修
	+ 農畜大樓監視器線路重佈
	+ 行政西側2、4樓女廁天花板漏水查漏維修及東、西側馬桶破損更換
	+ 機用具車庫混泥土施工(美術教室後方貨櫃屋下)
	+ 行政東側3、4樓男廁小便斗加裝扶手
 |
| 冷氣維護費 | 340,600 | 98,579 | 242,021 | 28.94 | * 園三、高三乙、加工大樓及綜合大樓冷氣控制線路修繕及檢修
* 行政大樓學生教室冷氣安裝
 |

**特教實驗大樓洗車場規劃**

|  |
| --- |
| **Image 1.jpg** |
| **洗車場.jpg** |