

●子計畫：111-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	教學組/實研組/優質化承辦			
二、計畫目標	1.精進課諮落實選修：精進課諮輔導機制，推動多元選修課程。 2.辦理課程成果發表：辦理課程發表活動，分享成果滾動臻善。 3.專家諮詢業師協同：優化課程架構發展，使新課綱深耕發展。 4.落實學校課程評鑑：落實學校課程評鑑，提升課程實施品質。					
三、工作內涵	實施方式和實施內容					
111-A1-1 精進課諮 落實選修	一、實施方式： 1.定期召開增能會議，以經驗座談及問題討論方式，提升課諮教師素養，落實多元選修課程，強化學生適性選課輔導。 2.落實選修課程輔導，強化學生彈性及自主學習時間規劃知能。 3.規劃彈性學習時間增加開設交通安全教育、食藥安全教育微課程。 4.辦理課程說明會議(學生場、家長場)，使學生、家長瞭解學校總體課程規劃。					
	二、實施內容： 1.辦理校內(普通型)課程諮詢教師精進增能會議，加強學生選課作業流程及適性選課輔導知能，提供學生選擇課程之適切諮詢(3次/學期)。 2.辦理校內(技術型)課程諮詢教師精進增能會議，加強學生選課作業流程及適性選課輔導知能，提供學生選擇課程之適切諮詢(3次/學期)。 3.實施彈性學習時間增開交通安全教育、食藥安全教育微課程，於高一彈性學習時間，預計每學期6節，增加之科目將提報國教署111課程計畫調整。 4.辦理課程說明會議(教師場)，使教師瞭解學校總體課程規劃；以教學聯席會議說明(各科科召參與)，再請科召於教學研究會議宣達，加強學習歷程檔案推動。 5.辦理課程說明會議(學生場)，使學生瞭解學校總體課程規劃。 6.辦理課程說明會議(家長場)，使家長瞭解學校總體課程規劃。					
	項目	主講	參加對象	辦理時間	地點	指標
	A1-1-1(普通型)18學群適性輔導	內聘教師	教師 20 人	111 年 10-11 月 3 節 112 年 3-4 月 3 節	簡報室	A1-5
	A1-1-2(技術型)務實致用適性輔導	內聘教師	教師 20 人	111 年 10-11 月 3 節 112 年 3-4 月 3 節	簡報室	A1-5
	A1-1-3(教師場)課程說明會議	課諮教師召集人	本校教師	111 年 9 月 112 年 2 月	簡報室	A1-2
	A1-1-4(學生場)課程說明會議	實研組課諮教師	本校學生	111 年 8 月 112 年 4 月	各班教室	A1-2
	A1-1-5(家長場)課程說明會議	實研組課諮教師	本校家長	111 年 9 月 112 年 4 月	圖書館	A1-2
	本校學生選課流程圖：					

111-A1-2
辦理課程
成果發表

一、實施方式：

- 1.於高三開設跨領域/專業群科—食農試探實作課程，結合農業群、食品群、家政群之專業合作共構學校特色課程。
- 2.公開辦理跨領域/專業群科食農試探實作課程成果(含跨域課程、自主學習、學習歷程檔案展示)發表表分享推廣跨領域/專業群科課程成果。
- 3.公開展示學生學習歷程成果分享。

二、實施內容：

- 1.同校跨群進行跨領域/專業群科的選修課程—食農試探實作。
- 2.開放社區辦理成果展示，加強媒體行銷。

項目	展示內容	參加對象	辦理時間	地點	指標
A1-2-1 特色課程成果發表 與分享推廣	海報發表暨 動靜態實物展示	全校親師生 社區人士 1000人/場	111年11月 112年5月	圖書館 閱覽室	A1-4

- 3.辦理學習歷程成果展現，師生交流分享砥礪學習。

項目	主持/講	參加對象	辦理時間	地點	指標
A1-2-2 學習歷程成果展現	校內教師	全校師生	112年 2-6月	圖書館 二樓	A1-4

111-A1-3
專家諮詢
業師協同

一、實施方式：

- 1.邀請專家蒞校諮詢輔導，檢視課程規劃與產業需求的鏈結，外鑠內省滾動修正新課綱。
- 2.規劃在地產業契合課程，結合業界師資推動本校特色課程—味蕾人生。

二、實施內容：

- 1.每學期辦理專家諮詢輔導2次(技高、綜高各1次)。邀請委員蒞校指導(含彈性學習、課程評鑑)，落實新課綱課程轉化。
- 2.規劃業師協同教學，結合在地產業需求，建構契合產業需求課程。

項目	主講	參加對象	辦理時間	地點	指標
A1-3-1 專家諮詢輔導(技高)	外聘 委員	子/分支 計畫承辦25人	111年12月 112年3月	簡報室	A1-2
A1-3-2 專家諮詢輔導(綜高)	外聘 委員	子/分支 計畫承辦25人	111年12月 112年3月	簡報室	A1-2
A1-3-3 業師協同規畫建構味 蕾人生課程	業師	家政科及餐飲 學程教師/課程 規畫人員	111年10月 112年3月	專業教 室	A1-2

111-A1-4 落實學校 課程評鑑	一、實施方式： 1.邀請專家蒞校指導，落實課程評鑑。 2.配合學者專家諮詢意見，於校內相關會議滾動修正，以利推動課程評鑑。 二、實施內容： 1.擬利用原有資料庫及教師社群共備進行課程檢視與修正 2.依時上傳評鑑報告，提供後期中等教育追蹤資料庫資料予教師反思回饋。																																				
	<table><tr><th>項目</th><th>主講</th><th>參加對象</th><th>辦理時間</th><th>地點</th><th>指標</th></tr><tr><td>A1-4-1 專家蒞校檢視課程評鑑</td><td>外聘</td><td>各研究會主席</td><td>111 年 10 月 112 年 3 月</td><td>簡報室</td><td>A1-7</td></tr><tr><td>A1-4-2 各教學研究會及教師進行課程評鑑及自我檢核</td><td>各研究會主席</td><td>全校教師</td><td>111 年 12 月 112 年 5 月</td><td>各教師辦公室</td><td>A1-7</td></tr><tr><td>A1-4-3 反思並回饋後期中等教育長期追蹤資料庫資料</td><td>教務處辦理</td><td>全校教師 80 人</td><td>111 年 11-12 月 112 年 5-6 月</td><td>簡報室</td><td>A1-7</td></tr><tr><td>A1-4-4 評鑑檢討會議 (課程發展委員會)</td><td>各研究會主席</td><td>全校教師</td><td>111 年 12 月 112 年 5 月</td><td>各教師辦公室</td><td>A1-7</td></tr></table>							項目	主講	參加對象	辦理時間	地點	指標	A1-4-1 專家蒞校檢視課程評鑑	外聘	各研究會主席	111 年 10 月 112 年 3 月	簡報室	A1-7	A1-4-2 各教學研究會及教師進行課程評鑑及自我檢核	各研究會主席	全校教師	111 年 12 月 112 年 5 月	各教師辦公室	A1-7	A1-4-3 反思並回饋後期中等教育長期追蹤資料庫資料	教務處辦理	全校教師 80 人	111 年 11-12 月 112 年 5-6 月	簡報室	A1-7	A1-4-4 評鑑檢討會議 (課程發展委員會)	各研究會主席	全校教師	111 年 12 月 112 年 5 月	各教師辦公室	A1-7
	項目	主講	參加對象	辦理時間	地點	指標																															
	A1-4-1 專家蒞校檢視課程評鑑	外聘	各研究會主席	111 年 10 月 112 年 3 月	簡報室	A1-7																															
	A1-4-2 各教學研究會及教師進行課程評鑑及自我檢核	各研究會主席	全校教師	111 年 12 月 112 年 5 月	各教師辦公室	A1-7																															
A1-4-3 反思並回饋後期中等教育長期追蹤資料庫資料	教務處辦理	全校教師 80 人	111 年 11-12 月 112 年 5-6 月	簡報室	A1-7																																
A1-4-4 評鑑檢討會議 (課程發展委員會)	各研究會主席	全校教師	111 年 12 月 112 年 5 月	各教師辦公室	A1-7																																
本校課程評鑑流程圖： 																																					
1.精進課諮落實選修：完備學校適性選修及自主學習之課程諮詢輔導，以利學生發展自我及務實致用之能力，提升課程實施品質。 2.辦理課程成果發表：辦理課程成果發表，激發教學創新卓越。 3.專家諮詢業師協同：專家輔導業師協助，完善課程發展架構。 4.落實學校課程評鑑：完備學校課程評鑑，提升課程實施品質。																																					
四、預期效益		指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度																													
				目標	績效	目標	績效	目標	績效																												
		方案 量化 指標	A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數		13		15		15																												
			A1-4 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數		2 次		2 次		2 次																												
A1-5 實施課程諮詢教師人數			9 人		13 人		15 人																														

		A1-6 學校辦理全校課程自我 評鑑次數。	2 次		2 次		2 次	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化 指標之內容」。								

111-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

111會計年度概算表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費(外聘)	節	3	2.00	6.0	A1-4-1 專家檢視課程評鑑計畫
	講座鐘點費(內聘)	節	6	1.00	6.0	A1-1-1 課諮教師增能會議 (3) A1-1-2 課諮教師增能會議 (3)
	諮詢費	人次	4	2.50	10.0	A1-3-1 專家諮輔技高(2) A1-3-2 專家諮輔綜高(2)
	印刷費	張	8	1.00	8.0	A1-2-1 課程成果發表與推廣(8)
	膳宿費	個	80	0.10	8.0	A1-1-1 課諮教師增能會議 (20) A1-1-2 課諮教師增能會議 (20) A1-3 專家諮輔(20) A1-4-1 專家檢視評鑑計畫(20)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.40	0.4	(鐘點費、諮詢費等)*2.11%
	國內旅費	人次	10	1.00	10.0	A1-3-1 專家諮詢(2)、A1-3-2 專家 諮詢(2)執行本計畫(4)、A1-4-1 專 家檢視課程評鑑計畫(2)
	設備維護費	式	1	8.00	8.0	A1-1-3 選課設備維護
	物品費	支	2	3.80	7.6	A1-3-1 課程成果發表與推廣展示 用-觸控筆
	雜支	式	1	16.00	16.0	執行本計畫用文具用品、紙張、 資訊耗材、資料夾等
	小計				80.0	
經常門小計				80.0		
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)				80.0		

112會計年度概算表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費(外聘)	節	3	2.00	6.0	A1-4-1 專家檢視課程評鑑計畫
	講座鐘點費(內聘)	節	6	1.00	6.0	A1-1-1 課諮教師增能會議 (3) A1-1-2 課諮教師增能會議 (3)
	諮詢費	人次	4	2.50	10.0	A1-3-1 專家諮輔技高(2) A1-3-2 專家諮輔綜高(2)
	印刷費	張	8	1.00	8.0	A1-2-1 課程成果發表與推廣(8)
	膳宿費	個	80	0.10	8.0	A1-1-1 課諮教師增能會議 (20) A1-1-2 課諮教師增能會議 (20) A1-3 專家諮輔(20) A1-4-1 專家檢視評鑑計畫(20)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.40	0.4	(鐘點費、諮詢費等)*2.11%
	國內旅費	人次	10	1.00	10.0	A1-3-1 專家諮詢(2)、A1-3-2 專家 諮詢(2)執行本計畫(4)、A1-4-1 專 家檢視課程評鑑計畫(2)
	設備維護費	式	1	8.00	8.0	A1-1-3 選課設備維護
	物品費	支	2	3.80	7.6	A1-3-1 課程成果發表與推廣展示 用-觸控筆
	雜支	式	1	16.00	16.0	執行本計畫用文具用品、紙張、 資訊耗材、資料夾等
	小計				80.0	
經常門小計				80.0		
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)				80.0		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼優質
化負責人 蔡文華教師兼
教務主任 吳承珊主計室 鍾翕淵
係理員國立關西高級
中學代理校長 沈永昆主計室 劉素華
主任