**國立關西高級中學110學年度第1學期第8次（主管）行政會議紀錄**

時間：110年11月23日（星期二）上午9時15分

地點：行政大樓二樓會議室

主席：凃校長仲箎 記錄：吳佳珍

出席人員：各處室主任

**壹、上次會議決議執行情形報告:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指 示 事 項 | 執行單位 | 執 行 情 形 說 明 | | | |
| 規  劃  中 | 辦  理  中 | 已  完  成 | 備    註 |
| 特教大樓落實各教室管理 | 教務處  總務處 |  | v |  | 負責管理單位:  1.特教組:1樓及2樓部分教室(產品加工教室.資源班多功能教室)  2.自然科教學研究會:物理、化學、生物等專科教室  3.總務處財管:會議室 |
| 真空包裝機和蛋捲機再上網邀標 | 總務處 |  |  | v | 12/21已順利招標  規格太高預算不夠,請畜保科和園藝科確實訪價,同步招標及內簽 |
| 寵蟲館重建位置 | 總務處 |  | v |  | 透過教師群組徵求意見,已定案安置於開心農場及資源回收室2樓 |
| 影印機公司遠端掃描簽訂資安合約 | 總務處 |  |  | v | 1.已增列第六條保密條款2.記憶卡存於校方影印機內,可自行刪除並不會留存檔案 |
| 汙水管線請建築師畫草圖 | 總務處 |  | v |  | 將水溝標示出來,記錄水流路徑 |
| 職務輪調討論 | 人事室 |  | v |  | 學務處幹事3/1屆齡退休,3/2總務處幹事輪調,新招聘總務處幹事 |
| 寒暑假公文 | 各處室 |  | v |  | 各處室主動通報,有公務要事仍須回校處理 |
| 公文撰寫格式增能研習 | 總務處 |  | v |  | 規劃中,預計下學期配合優質化計畫辦理 |

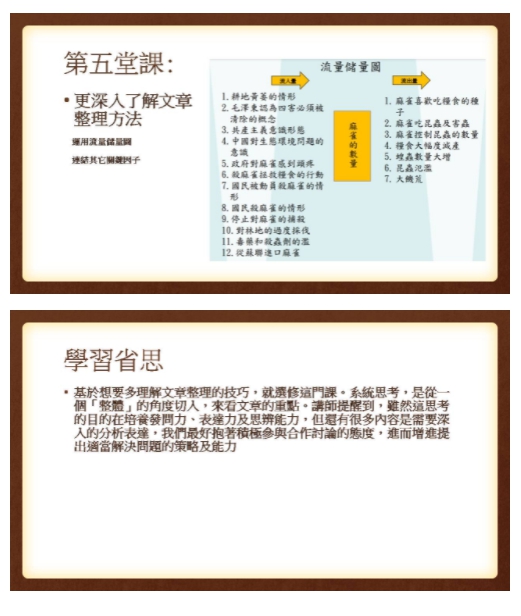
## 貳、校長報告： 110-11-23主管會議

1.微課程學習成果分享：









2.館舍維護視導：

    本人預定於今日下午14:00或明日上午10:10視導綜合大樓、行政大樓、教學大樓、圖書館（含地下室、頂樓）等空間，請秘書、總務主任、總務處組長、財管、各空間負責同仁及各區域負責工友陪同，並請攜帶各場所之鑰匙。

3.職員調整職務之方式請提供意見。

4.生物科昆蟲室及網室的設置地點若規畫在舊家畜醫院二樓及後方菜園是否可行?請大家提供意見!

**叁、各處室工作報告**

一、教務處吳主任承珊110/11/23 )

**一般行政業務：**

1.11/24(三)中午召開本學期第三次課發會(重點：111學年課程計畫書審核)。

2.11/22(一)上午綜高諮輔。

3.11/17(三)中午召開本學期第二次聯席會議(重點：教科書選購)。

**教學組：**

1.本學期英文獎勵金申請資料彙整中。

2.寒假輔導課學生意願調查彙整中。

3.12/1將進行英文聽力測驗。

4.111學年課程計畫書於11/30前填報完成。

**註冊組：**

1.台灣大學希望入學及特殊選才，本校報名人數共計3人，已完成報名作業。

2.111年大學學測、術科測驗及第2次英文聽力測驗皆已報名完成，報名人數如下：

大學學測：高三甲38人、高三乙23人、高三丙3人、工三2人、家三3人，共計69人，測驗日期為111/01/21(五)與111/01/23(日)三日辦理。

第2次英文聽力測驗：共計31人，測驗日期為12/11(六)。

術科測驗：美術計1人。

3.四技二專統一入學測驗考試校內集體報名至12/3(五)止。

**設備組：**

1. 職一、二、三班級電視及無聲廣播系統，預計12月初遷移至特教大樓。

2. 讀卡機已委請廠商保養維護完成。

3. 各班電子講桌及部分課室、空間預計12月中下旬，完成Office軟體請購及安裝。

**特教組暨資源班：**

1. 通用設計之特殊教育友善教學空間：裝潢中，已報請國教署

留用標餘款使用及請求展延。

2. 11/24(三)特教推行委員會、身心障礙學生升學輔導說明會。

3. 11/26(五)特教科教學研究會。

**實驗研究組：**

1.高二乙班黃生申請轉換學程，該生將於第二學期正式轉至資訊技術學程。

**學術學程：**

1.12/3高二甲乙大學參訪。地點為

   中興大學及彰化師範大學。

2.12/21高三甲乙大學學測包粽 祈福所需物資均已接洽完成。

3. 學術學程素養教學社群尚有兩場講座。邀請老師們探討新式學測命題。11/23(二)中午由涓如老師主講英文。12/6(一)中午由威成老師主講數學。

**餐飲學程：**

1.11月參加4場次商業類烘焙與餐服技術學院交流賽。

2.三丁餐完成3張證照檢定，統計後繳交實習處(餐服參加明年度檢定)。

3.規劃安排110年送舊活動。

**優質化計畫**

1.110高職優質化計畫截至11/19 (五)經費動支狀況詳如下表，請盡速執行；未完成核銷程序之項目亦請留意進度。

2.資本門尚有食品設備招標案三度流標，後續程序處理中。

3.優質化： 110年度(8至12月)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 110高職優質化計畫(110.11.22) | | | | | | | | | | | | |
| 子計畫 | | | | 分支計畫 | | | | 經常門 | | 動支 | | 動支率 |
| 負責處室 | | 項次 | | 負責 | | 項次 | |
| 教務處 | | A1  課程發展  創新領航 | | 禹禎 | | 1-1強化課諮落實選課 | | 80,000 | | 66,419 | | 83.02% |
| 弘倫 | | 1-2辦理課程成果發表 | |
| 文華 | | 1-3邀請專家諮詢輔導 | |
| 弘倫 | | 1-4完備學校課程評鑑 | |
| 教務處 | | A2  推動創新  多元教學 | | 文隆 | | 2-1實施資訊融入教學 | | 180,000 | | 146,981 | | 81.66% |
| 弘倫 | | 2-2國際教育議題融入 | |
| 仲良 | | 2-3核心素養導向教學 | |
|  | | 2-4學習歷程檔案規劃 | |
| 教務處 | | A3  深化教師教學專業 | | 弘倫 | | 3-1教師專業社群協作 | | 90,000 | | 61,282 | | 68.09% |
| 弘倫 | | 3-2創新教學與時俱進 | |
| 弘倫 | | 3-3公開觀課深化素養 | |
| 教務處  實習處 | | B1  導引適性                 就近入學 | | 素貞 | | 4-1升涯進路特色宣導 | | 220,000 | | 125,490 | | 57.04% |
| 惠珠 | | 4-2在地菁英留鄉就讀 | |
| 素貞 | | 4-3深耕國中探索進路 | |
| 素貞 | | 4-4群科特色社區共享 | |
| 實習處 | | B3  多元展能  幸福加值 | | 素貞 | | 5-1技藝紮根圓夢啟航 | | 275,000 | | 138,038 | | 50.20% |
| 素貞 | | 5-2專題製作格物致知 | |
| 素貞 | | 5-3微型創業務實致用 | |
| 素貞 | | 5-4經驗傳承接軌未來 | |
| 學務處  輔導處  圖書館  家政科 | | B4  型塑人文藝術涵養 | | 星萍 | | 6-1音樂陶冶全人發展 | | 100,000 | | 45,213 | | 45.21% |
| 來甲 | | 6-2藝文深耕悅讀越讀 | |
| 林芃 | | 6-3優質學習氣質校園 | |
| 雪慈 | | 6-4生活美學成果展示 | |
| 總計（經常門合計） | | | | | | | | 945,000 | | 583,423 | | 61.74% |
| 110高職優質化計畫 | | | | | | | | | | | | |
| 子計畫 | | | 分支計畫 | | | | 資本門 | | 動支 | | 動支率 | |
| 負責處室 | 項次 | | 負責 | | 設備名稱 | |
| 教務處 | A2  推動創新  多元教學 | | 文隆 | | 手提移動式無線擴音機 | | 65,000 | | 153,000 | | 98.7% | |
| 文隆 | | 平板電腦 | | 90,000 | |
| 實習處 | B1  導引適性                 就近入學 | | 素貞 | | 真空包裝機—落地型 | | 65,000 | |  | | 0% | |
| 實習處 | B3  多元展能  幸福加值 | | 素貞 | | 真空包裝機—落地型 | | 63,000 | |  | | 0% | |
| 素貞 | | 蛋捲機 | | 27,000 | |  | | 0% | |
| 素貞 | | 電腦刺繡縫紉機 | | 40,000 | | 38,900 | | 97.25% | |
| 素貞 | | 電動修枝機 | | 15,000 | | 11,200 | | 74.66% | |
| 學務處  輔導處  家政科 | B4  型塑人文藝術涵養 | | 林芃 | | 手提式無限擴音機 | | 20,000 | | 20,000 | | 100.00% | |
| 星萍 | | 攝影機 | | 20,000 | | 20,000 | | 100.00% | |
| 總計（資本門合計） | | | | | | | 405,000 | | 243,100 | | 60.02% | |

二、學務處易主任星萍 110.11.23

**壹、一般行政業務**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | |
| 待 辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 提升學務工作效能 | 擬訂年度工作計畫 |  |  |  | 🗸 | 8/6上簽 |
| 擬訂110-1行事曆 |  |  |  | 🗸 |  |
| 經費編列與控管 |  |  | 🗸 |  |  |
| 充實更新設備 |  |  | 🗸 |  |  |
| 代收代辦經費提報 |  |  |  |  |  |
| 例行學務行政工作電腦化及知識管理 |  |  | 🗸 |  |  |
| 處務會議 |  |  |  | 🗸 | 8/9 |
| 導師會議 |  |  | 🗸 |  | 9/8、10/15、12/2 |
| 新生始業輔導協調會 |  |  |  | 🗸 | 8/25(三)10:00線上辦理 |
| 親師座談會 |  |  |  | 🗸 | 9/3上簽，9/25線上辦理 |
| 97週年校慶籌備會 |  |  |  | 🗸 | 9/30、10/22  1.校慶活動工作人員編配表已發放  2.已依預算概算表提出請購  3.邀請卡及實聯制QRCODE已移文書組寄發，普發教職員及班級，並官網公告  4.表演組、遞獎組、機動等學生已安排  5.校慶全日安排及靜態展班級跑站表已公告師生  6.太和宮上香祝禱文完成，廟方及三會會長、學生代表、攝影人員已聯繫確認、共乘交通已安排。  7.大會流程及司儀稿已大致完成  8.工作人員課務調課完成  9.彩排：11/10(三)56節、11/12(五)第1節  10.大會場地11/10 下午搭帳，11/11場佈  獲鎮公所補助1萬元 |
| 鼓勵或指派導師參與相關研習 |  |  | 🗸 |  | 12/7陳茵茵 |
| 法規修訂 |  |  | 🗸 |  | 1.8/31校務會議提案再修訂學生奬懲實施規定，函報國教署備查。國教署9/27文示，部分待修正條文提1/20期末校務會議修正通過後逕予備查。  2.修訂學生請假辦法  3.新訂學生訂購外食辦法 |
| 學創人力規劃 |  | 🗸 |  |  |  |
| 提升班級經營效能 | 落實導師責任制 |  |  | 🗸 |  |  |
| 辦理新任導師講習 |  |  |  | 🗸 | 8/25(三)10:00線上辦理 |
| 邀請典範教師經驗及研習分享 |  | 🗸 |  |  |  |
| 處理意見反映單 |  |  | 🗸 |  |  |
| 家庭教育 | 辦理親師座談會 |  |  |  | 🗸 | 9/25線上辦理 |
| 辦理家長代表大會 |  |  |  | 🗸 | 9/25 |
| 辦理家長委員會 |  |  |  | 🗸 | 9/25、1/14 |
| 自主教育 | 巡導晨間班級自主學習 |  |  | 🗸 |  |  |
| 高一自主學習特色課程規劃 |  |  |  | 🗸 | 9/1、9/8、9/15、11/3 |
| 巡導高一自主學習特色課程執行 |  |  |  | 🗸 |  |
| 性平會 | 110學年度性平委員名單 |  |  |  | 🗸 | 8/3校內委員建議名單上簽，8/6發聘  9/25家長代表：杜茂青（工一） |
| 性平年度實施計畫 |  |  |  | 🗸 | 9/7提第一次性平會討論 |
| 性平宣導及知能研習 |  |  | 🗸 |  | 10/13-10/15薦派趙瑋  11/10性平行政實務研習：導師及性平委員參加  11/24性平意識融入教育研習：全校教職員工參加 |
| 召開性別平等教育委員會 |  |  | 🗸 |  | 9/7、10/26、11/23  1100817案、1101015案、1101112案、1101117案、1101118案 |
| 修訂性平法規 |  |  |  |  |  |
| 彙整性平教育實施成果 |  |  |  |  |  |
| 專案計畫 | 優質化 |  |  | 🗸 |  | 110-B4-1 |
| 教師輔導與管教知能工作坊 |  |  | 🗸 |  | 10/18收到核定公文  10/25實施計畫奉核執行中  11/10、12/2講座研習 |
| 健康上網幸福學習 |  |  |  | 🗸 | 109學年度執行完畢，8/17已發文結報 |
| 家長會業務 | 辦理家長代表大會 |  |  |  | 🗸 | 9/25辦理 |
| 110學年度家長代表名單 |  |  |  | 🗸 | 各班家長代表名單9/11止 |
| 辦理家長委員會 |  |  |  | 🗸 | 9/25、1/14 |
| 110學年度家長委員會名單 |  |  |  | 🗸 | 正副會長、常委、監委、財委9/25推舉  會長：陳信仁（園三）  副會長：鄭介民（三乙）、林心穎（二甲）、范光潤（一甲）  7位常委：陳信仁（園三）、鄭介民（三乙）、林心穎（二甲）、范光潤（一甲）、鄧夙惠（工三）、鍾蕎因（職二）、張家瀚（一丁）  財委：宋如琴（一甲）  監委：杜茂青（工一）  15位委員：陳信仁（園三）、鄭介民（三乙）、林心穎（二甲）、范光潤（一甲）、鄧夙惠（工三）、鍾蕎因（職二）、張家瀚（一丁）、范憲橙（園三）、羅吉民（三丁）、彭國民（園二）、王秋雪（二甲）、陳美君（二丙）、宋如琴（一甲）、李錦峰（一丙）、杜茂青（工一） |
| 新生家長基本資料表 |  |  |  | 🗸 | 9/1 |
| 家長會小額募款單及信函 |  |  |  | 🗸 | 8/25。小額募款單改成小額捐款單 |
| 109學年度經費決算 |  |  |  | 🗸 | (文書組長) |
| 110學年度經費預算 |  |  |  | 🗸 |  |
| 110學年度經費控管 |  |  | 🗸 |  |  |
| 110學年度家長會業務系統填報 |  |  |  | 🗸 | 審核中 |

**貳、各組業務**

**一、生輔組**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | |
| 待辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 提升學務工作效能 | 結合教官室共同推動學生生活輔導 |  |  | 🗸 |  |  |
| 庭家  教育 | 落實家庭電訪聯繫，必要時進行家訪 |  |  | 🗸 |  |  |
| 生活  教育 | 隨時督導學生生活常規，把握機會教育。 |  |  | 🗸 |  |  |
| 利用各種集會時間，加強宣導禮節教育。 |  |  | 🗸 |  |  |
| 舉辦班際生活榮譽競賽 |  |  | 🗸 |  | 9/13開始執行 |
| 辦理改過遷善，愛校服務 |  |  | 🗸 |  | 9/3開始執行 |
| 加強學生時間管理觀念，培養自律的責  任感 |  |  | 🗸 |  |  |
| 加強督導學生遵守手機使用規範與倫理 |  |  | 🗸 |  |  |
| 倫理  教育 | 推動學生朝會及上下課向師長行禮之儀節 |  |  | 🗸 |  |  |
| 鼓勵學生主動向師長問早道好 |  |  | 🗸 |  |  |
| 生命  教育 | 隨時宣導學生珍愛生命，把握機會教育 |  |  | 🗸 |  |  |
| 利用各種集會向親師生宣導生命教育 |  |  | 🗸 |  |  |
| 服務學習教育 | 組成學生交通服務隊及專車車長，協助維護上下學及乘車安全 |  |  | 🗸 |  | 9/1開始執行 |
| 辦理大隊長甄選及訓練，擔任學校各典禮中訓練同學之工作 |  |  |  | 🗸 | 9/13完成訓練 |
| 國中會考考生服務活動規劃與執行 |  |  |  |  |  |
| 性別平等教育 | 融入教育督促學生遵守性別平等分際 |  |  | 🗸 |  |  |
| 利用各種集會向親師生宣導性別平等教育 |  |  | 🗸 |  |  |
| 每學期辦理性別平等教育宣導 |  | 🗸 |  |  | 11/24辦理性平宣導 |
| 毒菸害防治教育 | 實施校園禁菸，並辦理戒菸班教育 |  |  |  | 🗸 | 10/22完成執行完成 |
| 辦理教師及學生反毒知能宣導 |  |  |  | 🗸 | 10/7前均完成宣導 |
| 辦理反毒話劇、舞蹈等比賽 |  |  |  |  |  |
| 協助國中小實施毒菸害防治宣教 |  |  |  | 🗸 | 11/9完成宣導 |
| 安全  維護 | 修訂校園安全管理辦理，並據以檢討改進 |  |  |  |  |  |
| 隨機進行交通安全教育宣導 |  |  | 🗸 |  |  |
| 辦理交通安全專題演講 |  |  |  |  |  |
| 辦理騎乘機車學生安全講習 |  |  |  |  |  |
| 教官參與校外聯巡 |  |  | 🗸 |  |  |
| 辦理賃居生訪查及座談 |  |  |  |  |  |
| 上下學路隊編組、交通管制及校區周邊安全巡查 |  |  | 🗸 |  |  |
| 與轄區分區簽訂安全維護協定，加強安全巡邏 |  |  |  | 🗸 | 9/17完成 |
| 不定期進行學生尿液篩檢。 |  |  | 🗸 |  | 每月初執行 |
| 加強宣導學生工讀安全及工讀訪視。 |  |  |  |  |  |
| 積極宣導防溺自救教育。 |  |  |  |  |  |
| 落實校園危機處理及校安通報。 |  |  | 🗸 |  | 不定期 |
| 辦理友善校園週宣導工作。 |  |  |  | 🗸 | 9/1完成 |
| 辦理法治教育宣導工作。 |  |  |  |  |  |
| 規劃校園災害防救演練(地震災害) |  |  |  | 🗸 | 9/17完成 |
| 辦理校園生活問卷調查(不記名) |  |  |  | 🗸 | 10/15完成調查 |
| 畢業典禮安全人員規劃 |  |  |  |  |  |
| 發放暑假期間學生家長聯繫函 |  |  |  |  |  |
| 暑假期間學生打工調查表 |  |  |  |  |  |
| 防制黑幫勢力入侵校園及反詐騙宣導 |  |  |  |  |  |
| 一氧化碳中毒宣導 |  |  |  | 🗸 | 9/15完成 |
| 宣導集會、外堂課等離開教室時，確實關閉電燈、電扇、冷氣，以及關閉門窗。 |  |  | 🗸 |  |  |
| 辦理全民國防體驗射擊活動 |  |  |  | 🗸 | 11/3完成一年級實施 |
| 弱勢  扶助 | 協助申請校內外各項助學金 |  |  |  | 🗸 | 10/20完成慶寶基金申請 |
| 非山非市交通車申請補助事宜 |  |  | 🗸 |  | 待核定 |
| 專車業務 | 交通車投標作業 |  |  |  | 🗸 | 9/9完成投標 |
| 協調學生專車 |  |  |  | 🗸 |  |

**二、訓育組**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | |
| 待 辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 學生自治 | 教室佈置比賽 |  |  |  | 🗸 | 第6周評比 |
| 辦理班級幹部選舉及訓練 |  |  |  | 🗸 | 9/6辦理 |
| 週記抽查，協助導師督導學生完成週記 |  |  |  | 🗸 | 訂購284本.9/1發放 |
| 處理班會意見反映簽辦 |  |  | 🗸 |  | 每週進行 |
| 29屆學生會 | 🗸  🗸 | 🗸 |  | 🗸 | 9/6會員大會召開  期中會員大會  期末班代會議 |
|  |  |  | 🗸 | 學生會費收取100元(高三不收) |
|  |  |  | 🗸 | 9/22教師節慶祝活動 |
|  |  | 🗸 | 🗸 | 10/27關高之星海選  12/29關高之星決賽 |
|  |  | 🗸 |  | 優青暨形象大使選拔 |
| 67屆畢聯會 |  |  |  | 🗸 | 6/25畢冊規格高三全體線上調查 |
|  |  |  | 🗸 | 7/3線上會議成立畢聯會分組與幹部推選 |
|  |  |  | 🗸 | 7/8完成畢冊招標規格案簽結 |
|  |  |  | 🗸 | 畢冊開標8/12—白紗科技印刷 |
|  |  |  | 🗸 | 班級團照收集，(每班8張/活動) |
|  |  | 🗸 |  | 編輯會議9/15、10/15、11/10、12/1 |
|  |  |  | 🗸 | 9/24(五)校團照、班級團照、生活照拍攝活動 |
|  |  |  | 🗸 | 畢聯會費100元 |
| 弱勢扶助 | 工讀生媒合 |  |  | 🗸 | 🗸 | 1.有續任原則不異動，遇缺新增  2.開放全學年申請，造冊備用 |
|  |  |  | 🗸 | 9/15工作媒合(可供申請機會4-5個) |
|  |  |  | 🗸 | 110-1工讀生全校計21名 |
| 工讀生薪資 |  |  |  | 🗸 | 5月薪資概算 |
|  |  |  | 🗸 | 9月勞保勞退簽出 |
|  |  |  | 🗸 | 9月薪資核發(執行率50.31%) |
|  |  |  | 🗸 | 10月勞保勞退簽出(估執行率66.91%) |
|  |  |  | 🗸 | 估算10月薪資(42,240，執行率66.1%) |
|  |  |  | 🗸 | 估算11月勞保勞退(估27,531，執行率83.9%) |
|  |  | 🗸 |  | 估算11月薪資(估50,401) |
| 工讀生工作講習會 |  |  |  | 🗸 | 9/7辦理110-1，說明薪資計算、考核任用機制、良好工作態度。 |
| 申辦與結報 |  |  | 🗸 |  | 111年度申辦會議(11/23會議) |
|  |  | 🗸 |  | 111年度申辦函報截止(12/6) |
| 🗸 |  |  |  | 110年度結報 |
| 多元議題 | 週記議題討論制定 |  |  |  | 🗸 | 110-1 |
| 班會討論議題規劃 |  |  |  | 🗸 | 110-1 |
|  |  |  |  |  |
| 週會講座規畫與講師邀請 |  |  |  | 🗸 | 10/6多元活動講座(預約幸福的秘訣) |
|  |  |  | 🗸 | 10/27海洋教育講座(計畫申請，疫情影響順延至110學年度) |
|  |  |  | 🗸 | 11/10關懷教育講座—鯨豚紀錄（線上） |
|  |  | 🗸 |  | 11/24性別平等教育講座 |
|  |  | 🗸 |  | 12/8生態教育講座 |
| 多元活動 | 新生始業輔導 |  |  |  | 🗸 | 8/27線上辦理 |
| 司儀甄選及訓練 |  |  | 🗸 |  | 招募甄選(新增一丁1名) |
| 辦理教師節慶祝感恩活動，激發學生敬師感恩之心意。 |  |  |  | 🗸  🗸 | 9/22慶祝活動  9/28進行校內奉茶 |
| 關高之星 |  |  |  | 🗸 | 活動簽呈9/22 |
|  |  |  | 🗸 | 報名作業 |
|  |  |  | 🗸 | 10/27海選 |
|  |  | 🗸 |  | 12/29決選 |
| 校慶運動會運動員進場 |  |  |  | 🗸 | 活動簽呈已簽核，然運動會取消 |
|  |  |  | 🗸 | 校慶慶祝大會  彩排11/10(三)56節、11/12(五)第1節 |
| 優秀青年選拔活動 |  |  |  | 🗸 | 活動簽呈 |
|  |  |  | 🗸 | 11/19報名作業截止、選舉公報製作 |
|  |  | 🗸 |  | 11/30-12/3校內初選 |
|  | 🗸 |  |  | 12/15決選 |
| 公訓活動 |  |  |  | 🗸 | 前置調查作業(苗栗-台南地區) |
|  |  |  | 🗸 | 行程詢價 |
|  |  |  | 🗸 | 標案簽案11/5 |
|  |  | 🗸 |  | 標案作業12/8開標 |
| 藝文活動 |  |  |  | 🗸 | 109學年校刊9/1發放 |
|  | 🗸 |  |  | 110學年度校刊 |
| 儀典 | 110-1始業式 |  |  |  | 🗸 | 9/1 |
| 110-1休業式 | 🗸 |  |  |  |  |
| 朝會 |  |  | 🗸 |  | 每週二。11/2起恢復朝會 |
| 工作人員訓練 |  |  |  | 🗸 | 教育訓練9/17.9/22 |
| 臨時專案 | 安心就業工讀生 |  |  |  | 🗸 | 8/2函覆申請19名(實習處、園藝、畜保、加工、家政)，工作期程110年8-9月，10月須完成計畫結報作業。 |
|  |  |  | 🗸 | 8/4勞動部函復提造用人費用預算，計590,114元，餘款須繳回。 |
|  |  |  | 🗸 | 8/6各科更換學生名單 |
|  |  |  | 🗸 | 8/9核定工作日期. |
|  |  |  | 🗸 | 9/1核算8月薪資、9/3簽結。 |
|  |  |  | 🗸 | 核算/發9月薪資( $236,800) |
|  |  |  | 🗸 | 核算/發10月薪資($172,160) |
|  |  | 🗸 |  | 餘款繳回結案進行中 |

**三、活動組**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | |
| 待辦 | 規劃中 | 執行中 | 已完成 | 備註 |
| 社團行政 | 學生社團選社系統(天方)設定 |  |  |  | 🗸 |  |
| 學生社團選社時間 |  |  |  | 🗸 | 9/8(三)-9/14(二) |
| 學生社團轉社時間 |  |  |  | 🗸 | 9/30(四)-10/6(三) |
| 選社及各社團預選(內定)事宜 |  |  |  | 🗸 |  |
| 新社團成員名單確認 |  |  |  | 🗸 |  |
| 學生社團社長會議-1 |  |  |  | 🗸 | 9/3(五)中午 |
| 學生社團社長會議-2 |  |  |  | 🗸 | 9/27(一)中午 |
| 社團指導教師會議 |  |  |  | 🗸 | 9/29(三)中午 |
| 修訂學生社團活動辦法 |  |  |  | 🗸 | 實施要點、選社辦法、組織章程 |
| 社團活動 | 新生班級社團影片招生 |  |  |  | 🗸 | 9/1(三)第6節 |
| 新生班級社團宣導 |  |  |  | 🗸 | 9/2(四)-9/7(二) |
| 學生社團活動規劃 |  |  |  | 🗸 | 9/29(三)10/15(五)11/03(三)11/17(三)12/02(四)12/15(三)12/22(三)共7次，14節次 |
| 校慶社團表演 |  |  |  | 🗸 | 中午12:15中正堂 |
| 五社迎新活動(熱音、吉他、熱舞、大傳、嘻研) |  |  |  | 🗸 | 訂於11/14(日)辦理 |
| 三團迎新活動(志工隊、童軍隊、學生會) |  |  |  | 🗸 | 訂於11/21(日)辦理 |
| 多元社團學習校外研習活動 |  | 🗸 |  |  | 訂於12/2(四)辦理 |
| 配合辦理班代幹部訓練 |  |  |  | 🗸 |  |
| 童軍團2022年全國大露營活動 |  |  |  | 🗸 | 因疫情停辦 |
| 棒球隊報名參加2021中信盃黑豹旗比賽 |  |  |  | 🗸 | 9/22已報名  預計10/4開始集訓 |
| 黑豹旗賽事(關西高中v.s金門聯隊) |  |  |  | 🗸 | 10/26(二)授旗10/28(四)比賽 |
| 服務時數 | 說明服務時數本登記狀況 |  |  |  | 🗸 |  |
| 109-2服務時數績優同學嘉獎登記 |  |  |  | 🗸 | 績優獎勵 |
| 所屬計劃 | 優質化B-4---管樂營培訓活動 |  |  | 🗸 |  | 8次(週一17；30-20：00) |
| 優質化B-4---音樂社團公益表演 |  |  | 🗸 |  | 預計12月辦理 |
| 109童軍精進計畫成果結報 |  |  |  | 🗸 | 已結報 |
| 110童軍精進計劃經費申請 |  |  |  | 🗸 | 10/19函文核定 |
| 109學年度高中棒球軟式組聯賽經費 |  |  | 🗸 |  | 11/30前結報 |
| 111年教育部體育署補助高級中等以下學校推動高爾夫運動實施計畫 |  |  |  | 🗸 | 11/19前申請 |
|  | 教育部國民及學前教育署補助全國高級中等學校辦理童軍教育自主增能活動實施計畫 |  | 🗸 |  |  | 12/25前申請 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **四、體育組** | | | | | | | |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | | |
| 待  辦 | 規劃  中 | 執行中 | 已完成 | | 備註 |
| 體育教學 | 體適能檢測 |  |  | **🗸** |  | |  |
| 新生游泳能力調查 |  |  | **🗸** |  | |  |
|  | 申請高級中等以下學校運動操場及周邊設施整建計畫。 |  | **🗸** |  |  | | 計畫書相關資訊彙整中，預計於體育科社群討論本案。 |
| 體育行政 | 申請111年度運動團隊經費補助案 |  |  |  | **🗸** | | 申請額度為新台幣98,930元整，審查結果承辦單位將另案函復。 |
| 體育器材採購(含代表隊訓練器材採購) |  |  | **🗸** |  | | 採購經費餘額及來源陸續確認，部份項目已開始進行採購。 |
| 一年級體育器材輪值人員公差 |  |  | **🗸** |  | |  |
| 核銷學生參加全國秋季全國田徑公開賽補助經費。 |  |  | **🗸** |  | | 賽事結束後一個月內具文付領據及完成經費結算表。 |
| 校隊訓練 | 本校籃球運動代表隊訓練 |  |  | **🗸** |  | | 每週一-五專項體能技術，週二、四重量訓練 賽前一週假日練習。 |
| 對內比賽 | 羽球單打比賽報名 |  |  | **🗸** |  | | 報名時間11/17-11/24  抽籤時間11/26  比賽時間12/10  預計參賽人數150-200人  賽事預計花費15日 |
| 對外比賽 | 參加110年新竹縣青少年三級籃球聯盟賽 |  |  | **🗸** |  | | 11/06  第一場  關西高中:新竹高中 37:43 敗  第二場  竹北高中:關西高中  29:37 勝  12/18  第一場  關西高中:新竹高工  第二場  員東國中:關西高中 |
| 參加110學年度中等學校籃球聯賽。 |  |  | **🗸** |  | 賽程尚未公告 | |
| 參加110臺北市全國秋季盃田徑公開賽。 |  |  |  | **🗸** | 比賽時間:  11/17-11/20  本校1人參賽  工一張峻華參加高男10000M決賽，剩約600M抵達終點，因傷無法完賽。 | |
| 參加110新竹縣運會 |  |  | **🗸** |  | 比賽日期:  12/04-12/07  項目:  高男100M、跳高、3000M障礙、鐵餅、4\*100M。  高女200M、鉛球。  本校10人參賽。 11月開始進行體能訓練，11/22日起開始進行專項技術訓練 | |
| 參加110全民運動楊梅盃籃球錦標賽 |  |  |  | **🗸** | 比賽日期:  11/13-14  本校15人參賽。  共計12隊參賽僅本校為高中生參加。  關西高中籃球代表隊榮獲社會男子組第八名。 | |
| 校慶運動會 | 97週年校慶慶祝大會-歷屆校慶運動會回顧影片製作。 |  |  |  | **🗸** | 11/6-11/7執行剪輯  11/10影片校正完成  11/12校慶當日公告網址於本校網頁順利播放。 | |
| 向關西鎮公所申請97週年校慶大會補助款一萬元 |  |  | **🗸** |  | 11/11備齊相關資料完成發文申請。  11/15親送相關補正資料。  11/17補助案回文通過，開始整備核撥事宜 | |

**五、衛生組**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | |
| 待辦 | 規劃中 | 執行中 | 已完成 | 備註 |
| 一、環境教育 | 1.推行環境教育宣導活動 |  |  | **✓** |  | **1.班級皆達成4hr**  **2.教職員不足11/19已通知** |
| 2.班會進行衛保及環境教育議題討論 |  |  | ✓ |  | 12/8生態教育講座規劃中 |
| 3.鼓勵教職員工生自備餐具，不提供免洗餐具 |  |  | ✓ |  | 1.以無聲廣播宣導  2.利用擴大及導師會議宣導 |
| 4.宣導集會、外堂課等離開教室時，確實關閉電源，以及關閉門窗 |  |  | ✓ |  | 1.以無聲廣播宣導  2.利用擴大及導師會議宣導 |
| 二、疾病管制 | 1.環保局寒暑假定期消毒 |  |  |  | ✓ | 8/27已完成 |
| 2.紅火蟻管制投藥 |  |  | ✓ |  | 目前巡視校園未見紅火蟻 |
| 3.防疫工作小組會議 |  |  | ✓ |  |  |
| 4.防疫物資清點請購 |  |  |  | ✓ |  |
| 5. 校園傳染病防治辦理及宣導 (含新冠肺炎)。 |  |  | ✓ |  |  |
| 三、資源回收 | 1.每日午間班級回收資收物 |  |  | ✓ |  |  |
| 2.資源回收物清運 |  |  | ✓ |  | 預計11/24上午清運 |
| 3.設回收廢電池及光碟專區 |  |  | ✓ |  |  |
| 4. 辦理回收二手校服再利用活動。 |  |  | ✓ |  | 二手校服放至警衛室後再由衛生組領取消毒入庫 |
| 四、環境維護 | 1.衛生器材清點請購 |  |  | ✓ |  |  |
| 2.定期為社區服務，進行環境打掃。 |  |  |  | ✓ | 9/15完成 |
| 3.規劃學校環境整潔區域 |  |  | ✓ |  | 部分環境因施工由安心就業人力協助 |
| 4.分發掃具/確認班級整潔區域 |  |  | ✓ |  |  |
| 5.規劃期初/期末大掃除 |  |  | ✓ |  |  |
| 6.修訂整潔競賽評分辦法 |  |  | ✓ |  | 修改懲罰方式 |
| 7.辦理愛校服務大掃除 |  |  | ✓ |  |  |
| 8.落實垃圾分類減量及資源回收 |  |  | ✓ |  |  |
| 五、午餐業務 | 1.期初召開午餐供應委員會 |  |  | ✓ |  |  |
| 六、健康促進 | 1.食安衛生與營養均衡宣導 |  |  | ✓ |  | 採無聲廣播宣導 |
| 2.辦理減重戒菸班 |  |  | ✓ |  |  |
| 3.推動健康中心衛保工作 |  |  | ✓ |  |  |
| 4.辦理新生健康檢查事宜 |  |  |  | ✓ | 9/8已辦 |
| 5.辦理學生身高、體重及視力檢查並追蹤 |  |  |  | ✓ |  |
| 6.建立特殊疾病學生資料，並列冊追蹤照護 |  |  | ✓ |  | 已建檔追蹤中 |
| 7.校園內學生新冠疫苗(BNT)接種 |  |  |  | ✓ |  |
| 8.校園內學生流感疫苗接種 |  |  |  | ✓ |  |
| 9.宣導及印發衛生教育資料 |  |  | ✓ |  | 採無聲廣播宣導 |

**參、經費執行**

**（一）110年度學務處總經費執行**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 經費名稱 | 預算數 | 109學年度  可用數 | 110學年度  可用數 | 目前  執行率 |
| 1 | 本預算學務處經常門 | 174,900 |  |  | 91% |
| 2 | 社團及週會鐘點費 | 180,000 | 週會16 H  執行8H | 週會21 H | 61% |
| 3 | 活動組社團鐘點費 | 202,000 | 社團8次 | 社團7次 | 55% |
| 4 | 學務處性平案件經費(含校事) | 50,000 |  |  | 25% |
| 5 | 學生工讀奬助金 | 445,000 | 260,000 | 185,000 | 66% |
| 6 | 優質化110-1-B4-1業務費 | 68,391 |  | 68,391 | 34% |
| 7 | 優質化110-1-B4-1設備費 | 20,000 |  | 20,000 | 100% |
| 8 | 充實學生學習歷程檔案計畫 | 67,785 |  |  |  |
| 9 | 高中棒球運動軟式組聯賽(110.11.30止) | 59,000 |  | 59,000 | 100% |
| 10 | 精進童軍教育發展補助費(111.07.31止) | 50,000 |  | 50,000 |  |
| 11 | 教師輔導與管教知能工作坊(111.07.31止) | 36,000 |  | 36,000 | 40% |
|  |  |  |  |  |  |

**（二）110年度學務處分項經費執行表**

**1.本預算業務費執行表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務單位 | 業務項目 | 預算分配(元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率 |
| 訓育組 | 畢業胸花 | 3,000 | 1,800 | 1,200 | 91% |
| 新生始業輔導餐費講師費 | 7,500 | 0 | 7,500 |
| 薦派學生代表研習交通費 | 2,000 | 0 | 2,000 |
| 校刋 | 4,500 | 0 | 4,500 |
| 體育組 | 97週年校慶(無運動會)  體育器材 | 80,000 | 41,520  37,200 | 1,280 |
| 高中體總年費(8月) | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 衛生組 | 掃具及清潔用品 | 15,000 | 17,405 | -2,405 |
| 健康中心 | 床單清洗(2月、8月) | 3,600 | 3,600 | 0 |
| 防疫物資 | 15,000 | 22,610 | -7,610 |
| 健康中心耗材 | 15,000 | 10,685 | 4,315 |
| 護理師公會年費 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 學務幹事 | 親師座談會手冊超額印刷 | 2,400 | 0 | 2,400 |
| 天方系統合約服務費 | 22,380 | 22,380 | 0 |
| 全處 | 雜支 | 2,520 | 0 | 2,520 |
| 合計 |  | **174,900** | **159,200** | **15,700** |

**2.110年週會及社團鐘點費執行表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費名稱 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率 | 鐘點費分配 |
| 社團及週會鐘點費 | 180,000 | 109,400 | 70,600 | 61% | 109下週會規劃16 H，執行8H  110上週會21 H  109下社團社團8次，  110上社團7次 |
| 活動組社團鐘點費 | 202,000 | 112,000 | 90,000 | 55% |

**3.110年學生工讀奬助金執行表：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 支出小計（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 1月工讀生獎助金 | 37,100 | 17,920 | 36,481 | 519 | 4% |
| 1月工讀生勞退金 | 18,561 |
| 2月工讀生獎助金 | 37,000 | 4,320 | 6,912 | 30,088 | 9.73% |
| 2月工讀生勞退金 | 2,568 |
| 3月工讀生獎助金 | 37,100 | 20,160 | 37,610 | -610 | 10.57% |
| 3月工讀生勞退金 | 17,283 |
| 4月工讀生獎助金 | 37,100 | 20,160 | 36,449 | 1,051 | 26.03% |
| 4月工讀生勞退金 | 16,289 |
| 5月工讀生獎助金 | 37,100 | 估24,480 | 34,923 | 2,077 | 34.24% |
| 5月工讀生勞退金 | 估18,881 |
| 6月工讀生獎助金 | 37,100 | 0 | 18,701 | 18,299 | 38.44% |
| 6月工讀生勞退金 | 估18,701 |
| 7月工讀生獎助金 | 37,100 | 0 | 0 | 37,000 | 38.44% |
| 7月工讀生勞退金 | 0 |
| 8月工讀生獎助金 | 37,000 | 0 | 0 | 37,000 | 38.44% |
| 8月工讀生勞退金 | 0 |
| 9月工讀生獎助金 | 37,100 | 33,240 | 52,822 | -15,822 | 50.31% |
| 9月工讀生勞退金 | 20,582 |
| 10月工讀生獎助金 | 37,100 | 42,240 | 估70,572 | -33,072 | 66.1% |
| 10月工讀生勞退金 | 估28,332 |
| 11月工讀生獎助金 | 37,100 | 估50,401 | 估77,932 | -40,932 | 估83.6% |
| 11月工讀生勞退金 | 估27,531 |
| 12月工讀生獎助金 | 37,100 |  |  |  |  |
| 12月工讀生勞退金 |  |
| 合計 | 445,000 |  | |  |  |

**4.優質化110-1-B4-1(音樂營)** **業務費執行表：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 講座鐘點費 | 20,000 | 12,500 | 7,500 | 34% |
| 授課鐘點費 | 8,000 | 4,800 | 3,200 |
| 全民健康保險補充費 | 591 | 367 | 224 |
| 保險費 | 2,000 | 551 | 1,449 |
| 膳費 | 9,600 | 4,000 | 5,600 |
| 材料費 | 5,000 | 0 | 5,000 |
| 租車費 | 5,000 | 0 | 5,000 |
| 設備維護費 | 15,000 | 1,200 | 13,800 |
| 雜支 | 3,200 | 0 | 3,200 |
| 合計 | 68,391 | 23,418 | 44,973 |

**5.優質化110-1-B4-1(音樂營)設備費執行表：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 攝影機 | 20,000 | 20,000 | 0 | 100% |
| 合計 | 20,000 | 20,000 | 0 |

**6.充實學生學習歷程檔案計畫業務費執行表**(111.07.31止)**：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 鐘點費 | 4,000 |  |  |  |
| 全民健康保險補充費 | 85 |  |  |
| 旅費 | 1,000 |  |  |
| 保險費 | 5,100 |  |  |
| 膳費 | 9,600 |  |  |
| 租車費 | 48,000 |  |  |
| 合計 | 67,785 |  |  |

**7. 高中棒球運動軟式組聯賽業務費執行表**(110.11.30止)**：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 業務費 | 59,000 | 59,000 | 0 | 100% |

**8. 精進童軍教育發展補助費業務費執行表**(111.07.31止)**：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 業務費 | 9,745 |  |  |  |
| 鐘點費(含二代健保) | 12,255 |  |  |
| 保險費 | 2,000 |  |  |
| 餐費 | 2,000 |  |  |
| 租車費 | 24,000 |  |  |
| 合計 | 50,000 |  |  |

**9. 教師輔導與管教知能工作坊業務費執行表**(111.07.31止)**：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 鐘點費(含二代健保) | 16,338 | 7,147 | 9,191 | 40% |
| 膳費 | 18,000 | 7,200 | 10,800 |
| 雜支 | 1,662 | 0 | 1,662 |
| 合計 | 36,000 | 14,347 | 21,653 |

**三、教官室吳主教夏松**

一、近期巡查發現有學生在中午用餐、午休期間及放學後實施慶生活動，將輔導規勸學生以溫馨活動不影響他人為主，若還是有砸奶油、刮鬍泡、大聲喧嘩及在走廊奔跑吵鬧或影響他人時，將依校規處份，若查當事人出於非自願、被脅迫或造成受傷時，將請雙方父母到校，並告知學生在校相關偏差行為。

二、上學導護勤務時，查到學生無照騎乘機車，已立即請學生將機車停放至學校代為保管，並通知父母隔日到校將機車騎回並依校規處份。另也查獲學生上學前在校外吃檳榔與抽菸，已通知導師及父母，並將該員納入不定時一氧化碳菸測人員，以維護學生身心健康。

三、預劃於12月10日前完成本年度業務費及相關計畫經費請購與核銷。

[**友善校園**](https://www.khsh.hcc.edu.tw/ischool/publish_page/24?cid=9423)

[**反毒園地**](https://www.khsh.hcc.edu.tw/ischool/publish_page/24?cid=9409)

[**會議資料**](https://www.khsh.hcc.edu.tw/ischool/publish_page/24?cid=9579)

[**教學資源**](https://www.khsh.hcc.edu.tw/ischool/publish_page/24?cid=9644)

[**校園點滴**](https://www.khsh.hcc.edu.tw/ischool/publish_page/24?cid=9650)

**四、總務處陳主任憶平** 110.11.23

**壹、總務主任業務**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 執行期限/  頻率 | 執行情形 | | | | | |
| 待 辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 一般事項 | 擬訂年度工作計畫` | 年 |  |  |  | 🗸 | * 已放總務處網頁 * 110.11.1召開總務處處務會議 |
| 擬訂行事曆 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 已放總務處網頁 |
| 全校共用業務費控管 | 月 |  |  | 🗸 |  | 每月26日前協調各處室 |
| 國立高級中等學校新興工程進度回報彙整 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 固定資產預算填報 | 學期 | 🗸 |  |  |  | 3月 |
| 改善或充實一般建築及設備計畫提報 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 110.10.14提送中正堂天花板整修計畫 |
| 污水及排水系統建置暨改善工程 | 年 |  |  | 🗸 |  | 11-12月提報 |
| 委託民間辦理專案小組會議 | 年 |  |  |  | 🗸 | * 10/12召開會議 * 110.10.26主管會議通過「國立關西高級中學推動業務委託民間辦理實施要點」 |
| 校長及上級交辧事項 | 學期 | 🗸 |  |  |  |  |
| 校園規劃 | 校園規劃小組會議 | 學期 |  |  | 🗸 |  | 國立關西高級中學校園規劃小組設置要點已擬定，俟校務會議提案 |
| 校園美感環境再造計畫 | 學期 |  | 🗸 |  |  | * 110.9.24參加計畫說明會 * 申請期程：110.11.8前提出 * http://caepo.org |
| 特教大樓空間配置 | 不定期 |  |  | 🗸 |  | * 08.31召開會議 * 特教辦公室設備（已簽辦） * 洗車場配置規劃中（椰子樹近期遷移） * 特教實驗大樓前原資技大樓廁所封鎖（學生搬入前進行） |
| 中正堂空間規劃 | 不定期 |  |  | 🗸 |  | * 天花板、舞台地板、音響電腦冷氣等提報相關計畫 * 已購置2台筆電 |
| 永續循環校園 | 年 |  |  |  |  | * 110.11.29永續循環校園說明會 |
| 寵蟲館 | 不定期 |  | 🗸 |  |  | 舊寵蟲館拆除：預計寵蟲館及蝴蝶館新建地點：  方案1：特教實驗大樓後方  方案2：綜合大樓後方  方案3：開心農場及資源回收室2樓 |
| 總務處/健康中心整體規劃 | 不定期 | 🗸 |  |  |  | 先請廠商進行規劃 |

**貳、各組業務**

**一、庶務組**

| 事項 | 說明 | 執行期限/  頻率 | 執行情形 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 待 辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 採購管理 | 各單位工程、財物、勞務招標作業 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 相關標案進度參閱參  財物採購需符合   * 公告學校原住民採購 * 優先採購身障者物品達5%以上 * 綠色採購需達95%以上 |
| 1萬元以上小額採購 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 公告學校原住民採購 |
| 電腦維護合約 | 年 |  |  | 🗸 |  | 6萬/年 |
| 影印機維護合約 | 年 |  |  | 🗸 |  |  |
| 零用金 | 新年度零用金申請12萬 | 年 |  |  | 🗸 |  | 1月 |
| 一萬元以下採購 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 15日內付款、登帳 |
| 零用金結清核銷作業 | 年 | 🗸 |  |  |  | 12月 |
| 校園安全 | 校園、教室修繕 | 例行 |  |  | 🗸 |  | * 小額項目維修及突發緊急報修等 * 中正堂天花板塌陷已於8/29維修 * 9/16中山東路及大德街校樹修剪 * 10/8茶工廠、宿舍、鄉土教育館瓦斯管切塞 * 110.10.25-110.11.5：行政大樓東側4樓、加工大樓2樓男廁隔板掉落、綜合大樓4樓男廁水槽阻塞、2樓男廁小便斗阻塞、加工大樓2樓男廁阻塞、行政大樓2樓女廁3間馬桶阻塞（經查均為衛生紙阻塞）；均已修復 * 110.11.17：行政大樓東側1樓男廁天花板漏水待修 * 110.11.17:加工大樓廣播器太小聲待修(已通知廠商) |
| 校園駐衛警管理 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 委託勞務採購二年 |
| 校園保全管理 | 例行 |  |  |  |  | 新光保全（一年/合約）；12月底簽約 |
| 校內水電之檢修 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 飲水機保養 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 飲水機水質檢驗/濾心更換 | 季 |  |  |  | 🗸 | 1、4、7、10月 |
| 高壓設備電力巡檢 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 高低壓設備年度停電檢測 | 年 |  |  | 🗸 |  | 3-4月(國中會考前) |
| 辦公室冷氣濾網清洗 | 年 |  |  |  | 🗸 | 3-4月 |
| 中元普渡 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.8.20（星期五：10:00） |
| 校園消防設備維護 | 年 |  |  | 🗸 |  | * 5月 * 08.30檢查不合格部分為消防栓水帶劣化、消防栓箱操作障礙、供消防使用之緊急電源故障、地區警鈴未遮斷等，辦理展延複查時間11/30，概估經費計50萬元。 * 110.10.12消防設備檢修 |
| 校舍管理 | 屋頂設置太陽光電發電設備標租 | 月 |  |  | 🗸 |  | * 風雨球場、中正堂、家政大樓、茶工廠、園畜大樓、畜牧大樓售電回饋率為20.2% * 110.09.07施工協調會 * 預計11月中進場施工 |
| 太陽能光電進度回報 | 2週 |  |  | 🗸 |  |  |
| 公告地價申報 | 年 |  |  | 🗸 |  | 1月 |
| 宿舍申報 | 季 |  |  | 🗸 |  |  |
| 場地租借 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 10/3中正堂租借關西鎮衛生所施打疫苗 |
| 幼兒園租約管理 | 5年 |  |  |  | 🗸 | * 5年/合約（107年8月1日-112年 * 7月31日） * 1994年興建/托兒所/鋼筋混擬土/2層樓/總樓地板638.12m2 * 112年續約（112-115）事宜，已於110.10.25辦理公證 |
| 鑰匙管理 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 工友管理 | 工友差假管理 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 工友分配、訓練、督導、考核 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 擬訂工友管理辦法 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 財產管理 | 財產增加、報廢、異動登錄 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 報廢財產變賣事宜 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 文具管理 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 僅筆、電池、公文夾、紙張開放同仁領取 |
| 財產結算 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 年度國教署財報資料填報及修正 | 不定期 |  |  | 🗸 |  | 依通知辧理 |
| 異動人員交接事宜 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 7月 |
| 充實設備申報 | 學期 |  |  | 🗸 |  | 8月設備組  11月實習處 |
| 年度財產盤點 | 年 |  |  | 🗸 |  | * 10-11月 * 110.10.18-11.16完成家政科、加工科、實習處、園藝科、畜保科、輔導室、人事室、秘書室、主計室盤點 |
| 年度財產結報 | 年 | 🗸 |  |  |  | 12月 |
| 民防 | 民防團訓練 | 年 |  |  |  | 🗸 | * 6月計畫擬定送審 * 9月14日（星期二）已辦理完成 |
| 避難收容所設備檢查填報 | 季 |  |  | 🗸 |  | * 3、6、9、12月填報檢核表送鎮公所（補助5000元/） |
| 自衛消防編組訓練 | 2次/年 |  |  |  | 🗸 | * 3、9月 * 9/17配合教官室防災防震演練辦理；自衛消防編組訓練成果送關西消防隊 |
| 勞健保 | 勞健保費計算 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 勞健保加退保及薪資級距調整 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 校長交辦事項 | 特教大樓配合校慶剪綵 | 不定期 |  |  |  | 🗸 | * 竣工誌牌製作 * 剪綵流程規劃、110.11.10綵排 * 剪綵場地確認 * 110.11.12已完成剪綵典禮 |

**二、文書組**

| 事項 | 說明 | 執行期限/  頻率 | 執行情形 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 待 辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 文書處理 | 行政會議(擴大) | 月 |  |  | 🗸 |  | 第2週 |
| 行政會議(主管) | 月 |  |  | 🗸 |  | 第4週 |
| 公文收發、登記、編號、分辦 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 公文退稿、歸檔、繕發 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 郵遞文件之登記、寄送、管理 | 日 |  |  | 🗸 |  | 私人物品請儘量使用學校OK便利店 |
| 印信之典守 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 通報及彙整上學期期末校務會議提案資料 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 1月 |
| 上學期期末餐會貴賓卡製發 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 1月 |
| 寒假行事曆彙整 | 學期 |  |  |  |  | 1月 |
| 下學期行事曆彙整 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 2月 |
| 通報及彙整下學期期初校務會議提案資料 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 2月 |
| 畢業典禮貴賓邀請卡製發 | 年 |  |  |  | 🗸 | 5月 |
| 通報及彙整下學期期末校務會議提案資料 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 6月 |
| 暑假行事曆彙整 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 6月 |
| 下學期期末餐會貴賓卡製發 | 學期 | 🗸 |  |  |  | 6月 |
| 上學期行事曆彙整 | 學期 |  |  |  | 🗸 |  |
| 通報及彙整上學期期初校務會議提案資料 | 學期 |  | 🗸 |  |  | 8月 |
| 校慶貴賓邀請卡製發 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.11.2校慶邀請卡寄出 |
| 大事記及剪報 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 總務處網頁更新及管理 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 檔案管理 | 逾期公文查催 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 前年度歸檔公文核對及裝訂 | 年 |  |  |  | 🗸 | 1月 |
| 已屆保存年限公文銷毀 | 年 |  |  |  | 🗸 | 3月 |
| 校長交辦或會議會報重要決議案之管制追蹤 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 家長委員會 | 家長委員會費用收支報告 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 家長委員會費用年度收支報告 | 年 | 🗸 |  |  |  | 8月 |

**三、出納組**

| 事項 | 說明 | 執行期限/  頻率 | 執行情形 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 待 辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 出納帳務管理 | 現金、支票之出納、登帳、結帳、對帳相關事宜 | 日 |  |  | 🗸 |  | * 查詢一銀網路銀行入帳情形 * 收支傳票至現金出納備查簿登載 * 用印完畢入帳支票及轉存資料送第一銀行關西分行入帳 * 製作現金結存日報表 |
| 業務單位依文繳款或開立收據 | 日 |  |  | 🗸 |  | 補助費資料造冊（含各類工作費） |
| 各業務單位送請示單會辦 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 前日收入款項繳存國庫 | 日 |  |  | 🗸 |  | 國庫收款書送會計室收帳（一銀會計室） |
| 銀行電匯退匯處理 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 各業務單位預借剩餘款繳存401專戶 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 零用金發放 | 日 |  |  | 🗸 |  | 通知1萬元以下代墊人領取款項或匯款劃帳 |
| 薪資管理 | 教職員工薪津、鐘點費之造冊 | 月 |  |  | 🗸 |  | * 每月1日轉存教職員工薪津 * 每月15日製作下個月薪津 * 每月20日製作下個月薪資清冊 |
| 兼代課及輔導課鐘點費 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 教職員工差旅費請示整理 | 月 |  |  | 🗸 |  | 每月月初 |
| 教職員工年終奬金 | 年 | 🗸 |  |  |  | 1月 |
| 職員晋級補發、調整待遇造冊及發放 | 年 | 🗸 |  |  |  | 4月 |
| 兼行政教師不休假加班費之造冊及發放 | 年 | 🗸 |  |  |  | 8月 |
| 兼行政教師晋級補發、調整待遇造冊及發放 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.10.20已造冊；110.11.01已發放 |
| 兼行政教師、教官考績奬金 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.10.07己入帳 |
| 子女教育補助費 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 110.10.07己入帳 |
| 職員不休假加班費之造冊及發放 | 年 |  |  |  |  | 12月 |
| 學雜費管理 | 學雜費建檔管理、印製及發放 | 學期 |  |  |  | 🗸 | * 1月、8月 * 學生應繳之金額上傳至一銀第e學雜費入口網 * 學雜費減免彙整 |
| 學雜費對帳、結報及繳庫 | 學期 |  |  | 🗸 |  | * 3月、10月 |
| 學生就學貸款申請及減免資料修正繳費單重製作業 | 例行 |  |  |  | 🗸 |  |
| 學生就學貸款申請 | 學期 |  |  | 🗸 |  | 2月、9月 |
| 寒暑假輔導課費收費 | 學期 |  |  | 🗸 |  | 1月、6月 |
| 重補修收費 | 學年 |  | 🗸 |  |  | 9月 |
| 代扣代繳 | 各項代扣款（退撫基金、公保、所得稅、離職儲金） | 月 |  |  | 🗸 |  | 月初 |
| 繳交退撫、公保及所得稅等費用 | 月 |  |  | 🗸 |  | * 每月5日前 * 每月月初公保收據正本送交人事室 |
| 所得歸戶管理 | 年底結算個人全年所得申報 | 年 | 🗸 |  |  |  | 1月31日前  上傳至國稅局申報系統 |
| 扣繳憑單印製及通知 | 年 | 🗸 |  |  |  | 2月10 日前 |
| 個人薪資及鐘點費出席費等列入年度綜合所得扣繳 | 月 | 🗸 |  |  |  | 中華民國人士每月10日前  外籍人士代扣繳稅款日起10日內 |
| 執行業務報酬及退職所得等列入年度綜合所得扣繳 | 月 | 🗸 |  |  |  | 每月10日前 |
| 資源回收入繳稅 | 月 |  |  |  | 🗸 | * 次月15日前 * 10月份已繳納完成 |
| 校務基金 | 召開代收代辦審議委員會審議代收代辦項目費用明細 | 學期 |  |  |  | 🗸 | * 2月、8月 * 110.8.25已召開 |
| 請領次月教訓輔經常門及校務基金資本門 | 月 |  |  |  |  | * 每月20日前提送次月統一收據至國教署 * 每月初填具經資門領據 |
| 系統維護 | 出納系統維護申請期間 | 年 |  |  | 🗸 |  | 111年度合約已上簽完成 |
| 薪津作業系統 | 年 |  |  | 🗸 |  | 111年度合約已上簽完成 |
| 註冊作業系統 | 年 |  |  | 🗸 |  | 111年度合約已上簽完成 |
| 現金出納備查簿 | 年 |  |  |  |  |  |

**參、招標案件**

**（一）110年度總務處辧理案件—環境設備（校園營造）**

| 名稱 | 金額 | | 履約期限 | 執行情形 | | | | | | | | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 預算  金額 | 得標  金額 | 標案  簽辦 | 上網  公告 | | 決標/  開工 | 履約 | | | 驗收 |  |
| 特教實驗大樓第二期工程 | 346萬 | 328萬6仟元 | 109年10月5日 | 🗸 | 🗸 | | 🗸/🗸 | 🗸 | | | 🗸 |  |
| 特教實驗大樓公共藝術 | 41萬 | 38萬 | 109年6月9日 | 🗸 | 🗸 | | 🗸/🗸 | 🗸 | | | 🗸  110.6.23 |  |
| 109非山非巿廁所修繕（圖書館老舊廁所改善） | 474.8萬 | 418萬 | 110年11月13日 | 🗸 | | 🗸 | 🗸/🗸 | | 🗸 |  | | * 8/16開工 * 廁所設備安裝，預計11月16日完工 |
| 改善教學及活動空間工程 | 400萬 | 272萬 | 開工日起60工作天 | 🗸 | | 🗸 | 🗸/🗸 | | 🗸 |  | | * 進行行政大樓油漆 * 空橋除鏽事宜待討論 |
| 109污水及排水系統建置暨改善程 | 885萬 | 860萬 | 開工日起135工作天 | 🗸 | | 🗸 | 🗸/🗸 | | 🗸 |  | | * 補助785萬；自籌165萬 * 行政大樓及教學大樓中廊、特教實驗大樓前庭整平及灌漿 |
| 110非山非巿國立高級中等學校宿合 | 51.4萬 | 48萬5,338元 | 110年8月26日 | 🗸 | | 🗸 | 🗸/🗸  110.7.28 | | 🗸  決標後30天 | 🗸  110.9.9 | | * 標案419,600元；洗衣機2台23,272元；冰箱24,045元；飲水機18,421元 * 國教署已請款、入庫 |
| 109改善無障礙校園環境（園畜大樓無障礙電梯） | 400萬 | 336萬8,490 元 | 開工日起120工作天 | 🗸 | | 🗸 | 🗸/🗸  110.8.23 | | 🗸 |  | | * 縣府消防設備審查許可函已核准 * 11月施工內容：升電梯柱筋及箍筋 |
| 110資訊大樓外牆與地板改善計畫 | 280萬 | 262萬7仟元 | 開工日起120日曆天 | 🗸 | | 🗸 | 🗸/×  110.9.23 | |  |  | | * 監造設計單位已修正預算書 * 外牆磁磚備料申請展延開工 |
| 110家政大樓老舊電力改善 | 108萬6仟元 | 106萬元 | 開工日起75日曆天 | 🗸 | | 🗸  110.9.14 | 🗸/🗸  110.10.26 | |  |  | | * 110.10.20召開開工協調會 * 2樓幹管配置、導線槽完成 |
| 110補助冷氣改善計畫 | 70萬 | 70萬 |  | 🗸 | | 🗸 | 🗸 | |  |  | | * 補助家政科手工藝教室、畜保科`專業訓練教室、加工科視聽教室、資訊大樓3樓電腦教室共4間；14台冷氣 * 已完成合約簽訂 * 預計11月底進場施作 |
| 消防設備 | 40萬 | 27萬6,100元 | 決標日起30日曆天 | 🗸 | | 🗸  110.9.23 | 🗸/🗸  110.10.12 | | 🗸 |  | | * 已完成消防設備更換 * 110.11.4預計進行消防警鈴遮蔽功能廣播總機12台 |
| 特教實驗大樓吊扇 | 13萬 | 12萬8,250元 |  | 🗸 | | 🗸  110.10.20 | 🗸 | | 🗸 | 🗸  110.11.8 | | * 110.10.26決標 * 110.10.29-10.31已安裝完畢 |
| 行政大樓四樓6間學生教室冷氣更新 | 45萬7,656元 | 45萬7,656元 |  | 🗸 | |  | 🗸 | | 🗸 |  | | * 共同供應契約下單 * 已安裝 * 學生教室冷氣分別安裝至教務處3台、總務處2台、學務處3台、簡報室2台、主計室1台、人事室1台 |

**（二）各處室相關案件**

| 名稱 | 金額 | | 履約期限 | 執行情形 | | | | | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 預算金額 | 得標金額 | 標案  簽辦 | 上網公告 | 決標/開工 | 履約 | 驗收 |  |
| （教務處）綜合高中學程設備財物採購案 | 13.8萬 | 13.3萬 | 決標日起40個日曆天 | 🗸 |  |  | 🗸  110.8.6 | 🗸  110.8.18 | 平板電腦（ipad air 64G）6台 |
| （教務處）標準版資安防護系統 | 28萬6,226元 | 28萬6,226元 |  | 🗸 | 共約 | 共約 | 🗸  110.7.5 | 🗸  110.8.18 | 一年授權（111.9.11） |
| （教務處）110學年度第一學期教科書財物採購案 | 286萬1,100元 | 269萬8,560元 | 111年9月30日 | 🗸 | 🗸  110.8.11 | 🗸/×  110.8.18 | 🗸 | 🗸 | 已驗收 |
| （教務處）充實教學設備財物採購案 |  | 49萬 |  | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸  110.9.2 |  |
| （教務處）特教大樓充實改善桌椅櫥櫃設備 | 492萬 | 466萬 | 110年8月10日 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸  110.9.2 |  |
| （教務處）充實特教實驗大樓設備-電腦網路 | 140萬 | 137萬8,000元 | 110.9.1-110.10.11 | 🗸 | 🗸  110.8.10 | 🗸/🗸  110.9.1 | 🗸 | 🗸  110.10.22 | * 補助111萬；自籌29萬 * 已驗收 |
| （教務處）充實特教實驗大樓設備-窗簾 | 75萬 | 70萬7,500元 | 機關通知日起30日曆天 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸  110.9.14 | 🗸 |  | 已安裝完畢；待驗收 |
| （教務處）特殊教育友善教學空間設施設備 | 159萬9,896元 | 117萬 | 開工日起60日曆天 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸  110.9.14 |  |  | 標餘款申請函已送國教署 |
| （教務處）特教實驗大樓冷氣 | 104萬8,450元 | 104萬8,450元 |  | 🗸 | 共約 | 共約 | 🗸 | 🗸  110.10.22 | * 25台冷氧 * 冷氣主機953,450元；附加落地架、被覆銅管95,000元 * 已驗收 |
| （教務處）餐飲教室地板整修 | 74萬6,000元 | 73萬 | 開工日起60日曆天 | 🗸 | 🗸 | 🗸  110.8.13 | 🗸 | 🗸  110.10.5 | * 採最有利標精神 * 已驗收 |
| （學務處）110學年度畢業紀念冊 | 26萬9,800元 | 26萬9,800元 | 111.5.18 | 🗸 | 🗸 | 🗸  110.8.13 | 🗸 |  | 採最有利標精神 |
| （學務處）110學年度學生交通車勞務採購案 | 2,286萬3,280元 | 2,152萬 | 110.9.13-110.8.31 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸  110.9.7 | 🗸 |  | * 9/1-9/11洽廠商辦理 |
| （學務處）110年度執行強化校園安全防護設備 | 27萬7仟元 | 26萬8仟元 | 決標日起40日曆天 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸  110.9.14 | 🗸 | 🗸  110.10.29 |  |
| （實習處）110學年度全校共用實習材料 | 29萬6,753元 | 29萬5仟元 | 111.7.31 | 🗸 | 🗸 | 🗸/×  110.8.11 | 🗸 |  |  |
| （實習處）110學年職場體驗租車 | 31萬4仟元 | 29萬9仟元 | 111.7.31 | 🗸 | 🗸  110.9.23 | 🗸/🗸  110.9.29 | 🗸 |  |  |
| （實習處）110-1高職優質化-食品機械設備 | 15萬5仟元 |  | 決標日起30日曆天 | 🗸 | 🗸  110.11.1 |  |  |  | 3次流標 |
| （實習處）110-1高職優質化-電子設備 | 19萬5仟元 | 19萬3仟元 | 決標日起30日曆天 | 🗸 | 🗸  110.10.20 | 🗸/  110.10.27 | 🗸 |  |  |

**肆、經費執行表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算數（元） | 實支數（元） | 餘額（元） | 執行% | 說明 | | | |
| 基本維持費(水、電、瓦斯、電話費等) | 1,947,753 | 1,500,790 | 446,262 | 77.05 | 水 | 電 | 瓦斯 | 電話/網路 |
| 1月：25,308 | 1月：179,704 | 1月：3,590 | 1月：15,171 |
| 2月：27,237 | 2月：153,677 | 2月：3.099 | 2月：12,922 |
| 3月：12,191 | 3月：- | 3月：1,504 | 3月：14,489 |
| 4月：14,956 | 4月：46,259 | 4月：3,168 | 4月：4,000 |
| 5月：19,232 | 5月：172,825 | 5月：2,992 | 5月：15,021 |
| 6月：18,750 | 6月：189,214 | 6月：2,856 | 6月：14,412 |
| 7月：9,892 | 7月：168,592 | 7月：1,237 | 7月：14,996 |
| 8月：- | 8月：175,131 | 8月：1,106 | 8月：14,829 |
| 9月：16,724 | 9月：192,076 | 9月：2,264 | 9月：16,347 |
| 10月：18,219 | 10月：- | 10月：4,721 | 10月：14,994 |
| 11月：15,631 | 11月：87,528 | 11月：4,917 | 11月：11,107 |
| 校園安全維護費-保全 | 1,053,000 | 810,010 | 80,998 | 76.92 | * 駐衛警保全服務費：75,751元/月 * 保全費用：5,250元/月 | | | |
| 總務處經常門 | 509,460 | 305,540 | 94,220 | 59.97 | * 電腦維護費：5,000元/月 * 影印機維護費：37,500元/半年 * 行政大樓電梯維護費：7,800元/年 * 綜合大樓電梯維護費： 6,900元/4個月 * 高低壓設備檢修費：36,000元/年 * 賀眾飲水機濾心更換 * 軟體系統維護   + 惠聚資訊維護費：9,165元/半年   + ischool網路平台維護費：15,000元/年   + 差勤系統維護費：4,000元/半年   + 出納管理系統租賃及維護費：10,500元/季   + 薪資管理系統及註冊收費系統維護費用：16,000元/年   + 文書系統維護費：9,600元/年 | | | |
| 維修費用 | 275,000 | 230,091 | 32,554 | 83.67 | * 25,000元/月 * 行政大樓廁所漏水維修、捲門馬達維修、教學大樓、圖書館鐵捲門遙控器維修、綜合大樓地板排水阻塞、採光罩漏水維修、行政西側廁所後方水管維修、綜合大樓多媒體教室門鎖維修、駕駛式割草機維修、教學大樓地下室及圖書館燈具修繕、資訊大樓及圖書館大樓變電室排風扇更換及安裝、行政東側後方排水暗管埋設、行政東側2樓往3樓、樓梯天花板破損、操場跑道水溝破損維修、行政東側2樓往3樓樓梯天花板破損、家政科西餐教室裝設加壓馬達及購買備用LED燈管、綜合大樓跑班教室上方窗戶損壞、背負式割草機充電用 | | | |
| 學校資本門預算(固定資產) | 2,828,000 | 1,248,803 | 1,579,197 | 44.16 | * 家一/一乙/工一/一丁教室電視：4台 * 二丁技教室投影機：1台 * 教學大樓三、四樓及園藝科辦公室飲水機汰換：3台 * 行政電腦主機：20台 * 背負式割草機1台 * 資訊大樓三樓網路機房冷氣更換1台 * 標準版資安防護系統1年授權 * 加工科多功能專題討論分享教室單槍投影機1台 * 教務處行政用影印機1台 * 學務處筆電2台 * 以前年度實習實驗   + 資應：印表機等相關實習機具98,000元   + 畜保：水濂式蛋雞舍風扇不斷電系統96,000元 * 待核銷   + 特教實驗大樓網路光纖：1,400,000元（補助111萬；自籌29萬） | | | |
| 學校資本門預算(非固定資產) | 1,271,000 | 793,000 | 478,000 | 62.39 | * 遞延費用（自籌）：1,046,000元；無形資產：225,000元 * ESET school site licence promotion校園授權續約三年續約（授權期限至2024.4.30） * 健康監控軟體：37,000元 * 餐飲教室地板整修工程：730,000元 | | | |
| 全校共用業務費 | 737,490 | 660,898 | 6,558 | 89.61 | * 主管會議討論辦理 * 60,000元/月 | | | |
| 場地管理費 | 941,879 | 478,352 | 364,672 | 50.79 | * 收入   + 太陽光電設備回饋金：141,035元（109.7-109.12）   + 碩明綠能不動產太陽能光電設備回饋金：：38,011元   + 關高幼兒園場租：24,144元/月   + 關高幼兒園場租：19,282元/月（2、7、8月）   + 來來超商場租：16,500元/月   + 不動產設置太陽光電設備回饋金：339,963元(110.1.1-110.6.30)   + 不動產設置太陽光電設備回饋金：112,345 (110.01-110.06)   + 校外會會議場地費：7,600元   + 110年度肉品加工專業人才培訓班場地費：28,530元 * 支出   + 行政大樓消防幫浦維修及乾粉滅火器藥粉更換   + 園畜大樓高壓隔離開關(LBS)更換   + 資訊大樓三樓網路機房冷氣安裝費※品名:舊機及管路拆除   + 教官室、園藝科辦公室冷氣維修   + 資訊大樓旁廁所階梯維修   + 校園攝影機及主機增設   + 綜合大樓電動門故障維修   + 校門口柵欄故障維修   + 茶工廠電力管線埋設   + 中正堂天花板修繕   + OK便利商店電錶電路維修   + 園畜大樓頂樓排水管阻塞清通   + 大德街、中山東路、中正堂前校樹修剪   + 園畜大樓瓦斯遷移復修   + 茶工廠電力管線埋設   + 茶工廠、宿舍瓦斯管切塞工程   + 圖書館屋外電話線及網路線佈設施工   + 特教實驗大樓主要電話幹線拉線   + 特教實驗大樓竣工銘版   + 行政西側2樓女廁天花板漏水查漏維修、東西側馬桶破損更換   + 冷氣機清洗維護   + 行政東側2、4樓男廁小便斗漏水維修   + 農畜大樓監視器線路重佈 | | | |
| 冷氣維護費 | 340,400 | 12,000 | 242,021 | 3.52 | * 園三、高三乙、加工大樓及綜合大樓冷氣控制線路修繕及檢修 | | | |

**五**、**實習處王主任素貞**(1101123)

**一、** **已完成工作事項與近期工作重點**

(一) 11/08( 一)校慶成果展開始佈展，11/12(五)當天下午撤展。

(二)11/09(二)參加校園職業安全衛生業務講習。(素貞)

(三)11/10(三)下午竹北國中職涯探索，由畜保與加工科協辦。

(四)11/13(六)優質化B-1親子烘焙體驗。(食品科)

(五)講立高中生從農計畫經費結報。(園、畜、立騰)

(六)11/24(三)均質化生活美學教師社群研習。(家政科)

(七)11/24(三)實驗中學國中部職涯探索，由畜保與加工科協辦。

(八)11/27(六)優質化B-1親子手作綠茶體驗。(園藝科)

(九)12/15(三)優質化國中職涯探索，由四科協辦。

(十)11/30(三) 均質化蜂富校園教師社群研習。

**二、實習安全衛生**

(一)各月份安全自行檢查紀錄表統計如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **月份**  **科別** | **8月** | **9月** | **10月** | **11月** | **12月** |
| 園藝科 | v | v | v |  |  |
| 畜保科 | v | v | v |  |  |
| 加工科 | v | v | v |  |  |
| 家政科 | v | v | v |  |  |

(二)完成110年第3季實習(實驗)教室安全衛生檢核複評中。

三、**技能檢定**

1.本學期**「考取專業證照」獎勵金在校生252人，即測即評等開放申請中，證照費每人補助100元**，擬由關西鎮農會證照檢定奬勵、家長會支應。

 三**、技藝競賽**

今年技藝競賽目前獲得**4金手4優勝**以及3**個團體獎，商業類於11/30~12/2彰化高商，期待也能獲好成績。**

榮譽榜詳如下表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **職類** | **職種** | **學生姓名** | **指導老師** | **個人名次** | **團體名次** |
| 家事類 | 飾品製作 | 陳育潔 | 陳麗蓮 | 金手獎 第3名 |  |
| 飾品製作 | 雷家甄 | 陳麗蓮 | 優勝獎 第9名 |
| 膳食製作 | 呂芯妤 | 陳以淵 | 金手獎 第1名 | 第1名 |
| 膳食製作 | 賴沛妮 | 陳以淵 | 金手獎 第2名 |
| 農業類 | 畜產保健 | 林芷絹 | 陳憶平  陳茵茵 | 金手獎 第2名 | 第3名 |
| 畜產保健 | 徐嘉伶 | 黃子嘉  黃爰禎 | 優勝獎第8名 |
| 食品檢驗分析 | 柯佳宜 | 官青誼  吳建勳 | 優勝獎第11名 | 第4名 |
| 食品檢驗分析 | 李京霖 | 官青誼  羅淳文 | 優勝獎第12名 |

**四、實務增能計畫**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **計畫名稱** | **辦理單位** | **核准經費(元)** | **實支(元)** | **執行率(%)** |
| **遴聘業師協同教學** | 家政科 | 57,712 | 15,270 | 67.55 |
| 餐飲學程 | 79,747 | 6,460 | 44.27 |
| 總計 | 137,459 |  |  |
| **業界實習與職場體驗** | 園藝科 | A1:15,639  (期中修正  通過) | 0 | 15.56 |
| A2:15,639  (取消) | 0 | 0 |
| 畜保科 | A3:18,268 | 12,684 | 90.42 |
| A4:18,268 | 12,765 | 92.62 |
| 食品科 | A5:16,773 | 15,124 | 90.17 |
| A6:14,773 | 14,377 | 97.32 |
| 家政科 | A7:15,504 | 14,784 | 95.36 |
| A8:17,504 | 17,012 | 97.19 |
| 餐飲學程  (已取消) | A9:12,924 | 老爺大酒店股份有限公司新竹分公司 | |
| A10:12,342 | 台北諾富特華航桃園機場飯店 | |
| 總計 | 157,634 | 86,746 | 61.64 |
| **提升實習實作計畫** | 園藝科 | 造園  C1 :15,200 | 15,200 | 100 |
| 專題實作  C2 :15,200 | 0 | 0 |
| 食農試探實作  C3 :15,200 | 0 | 13.16 |
| 畜保科 | 畜產品利用C4：15,200 | 15,200 | 100 |
| 專題實作  C5:15,200 | 7,690 | 83.75 |
| 食農試探實作  C6:15,200 | 15,200 | 100 |
| 加工科 | 食品中的科學實驗  C7:15,200 | 15,200 | 100 |
| 食農試探實作  C8:15,200 | 15,200 | 100 |
| 檢驗分析實習C9:15,200 | 15,200 | 100 |
| 家政科 | 烹飪  C10:15,200 | 7,290 | 100 |
| 烘焙實務  C11:15,200 | 15,200 | 100 |
| 餐桌禮儀  C12:15,200 | 15,200 | 100 |
| 食農試探實作  C13:15,200 | 6,850 | 92.34 |
| 資訊學程 | 工業電子實習 C14 : 12,540 | 12,540 | 100 |
| 餐飲學程 | 烘焙實務  C15：9,120 | 9,120 | 100 |
| 飲料實務  C16:9,120 | 6,005 | 100 |
| 專題實作  C17: 6,270 | 0 | 12.12 |
| 資訊學程 | 電子學實習  C25 : 12,500 | 0 | 0 |
| **總計** | **247,190** | 171,095 | 79.75 |

**六、輔導處林主任芃** 110/11/23行政會議(主管)

1. 已完成：
2. 110.11.11(四) 中午。線上教師研習-自殺防治守門人：自殺防治法立法的意涵與實踐。共6名師長參加。
3. 110.11.12(五)12:10~12:55，南華大學招生宣導-教師場。圖書館1樓。共43名師長參加。
4. 110.11.10(三)中午。同儕輔導志工增能研習(四)自殺防治。共6名同學參加。
5. 辦理完畢110.11.12(五)學習歷程檔案優秀成果展。
6. 辦理完畢110.11.17(三)大學多元入學講座(第3節高三甲、乙、第4節高二甲、乙。)
7. 待辦理：  
   教師活動
8. 110.11.25 (四) 中午。線上教師研習-自殺防治守門人：校園情緒管理及壓力調適。
9. 推動校園心理健康方教職員增能讀書會4次共8小時(12/15、12/29、1/12、1/19)。帶領者：謝淑芬心理師。  
   閱讀書目：(1)預防網路霸凌：你看不見的傷害(2)腦袋也有青春期。

學生活動

1. 110.11.24(三)中午。同儕輔導志工增能研習(五)精神暴力。
2. 110.11.24(三)第5、6節。傳遞生命之光講座-舊鞋救命公益團體分享。圖書館1樓。
3. 110.11.24(三)午休至第6節。閱讀電影幸福人生講座-鴻孕當頭。團輔室。
4. 學生學習歷程檔案  
   1、已公告110學年度第一學期學習歷程檔案重要時程。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 110學年度第一學期 | | | |
| 類別 | 人員/操作 | 截止日 | 上傳(勾選)件數 |
| 課程  學習  成果 | 學生/上傳 | **111.02.11(五)截止**(110-2開學日) | 每學期6件 |
| 教師/認證 | **111.02.16(三)截止** |
| 多元 表現 | 學生/上傳 | **111.07.14(五)截止** | 每學年15件 |

2、待辦理109學年度轉出學生學習歷程資料轉移。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 學號 | 姓名 | 異動情形 | 學習歷程檔案資料處理方式 |
| 二乙(一丁) | 910140 | 顏○璇 | 轉至新生醫護管理學校 | 1.通知學生依循本校勾選作業時間、收訖明細確認時間進行操作。  2.本校提交國教署中央資料庫後匯出109學年度學習歷程檔案資料轉交新學校 |
| 畜二  (畜一) | 912006 | 何○澤 | 轉至永平高中 |
| 家二  (家一) | 914014 | 陳○玥 | 重考至湖口高中 |

3、待辦理統計高三學生未上傳(即未勾選)或上傳件數較少(勾選數也少)，並發放家長通知回條。

4、待辦理「高三導師協助學生於學習歷程檔案為升學加分」會議，預計訂於12/9之後舉行

1. 經費執行情形

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **【一】110學年度非山非市充實學生學習歷程檔案計畫** | | | | | | | | |
| 項次 | 經費用途 | | | 分配經費 | | 餘額 | | 執行率 |
| 1 | 經常門 | | | 500,000 | | 327,160 | | 6.96% |
| **【二】優質化110-B4(110-1/12月前執行)** | | | | | | | | |
| 項次 | 經費用途 | | | 分配經費 | | 餘額 | | 執行率 |
| 1 | 經常門 | | | 9305 | | 836 | |  |
| 2 | 資本門 | | | 20000 | | 20,000 | | 0% 統一招標 |
| **【三】110勞動部補助個別諮商費(至110/11)** | | | | | | | | |
| 項次 | 經費用途 | | | 分配經費 | | 餘額 | | 執行率 |
| 1 | 經常門 | | | 108,000 | | 60,000(11月預計執行16000，餘額44,000) | | 44.44% |
| **【四】綜高經費(110-1/12月前執行)** | | | | | | | | |
| 項次 | 經費用途 | | | 分配經費 | | 餘額 | | 執行率 |
| 1 | 測驗費 | | | 10,800 | | -1,500 | | 113.89% |
| **【五】110學年度校園心理健康方案** | | | | | | | | |
| 項次 | | 經費用途 | | 分配經費 | | 餘額 | | 執行率 |
| 1 | | 經常門 | | 57,500 | | 39,352 | | 25.83% |
| **【六】110學年度家庭教育暨親職教育工作計畫** | | | | | | | | |
| 項次 | | | 經費用途 | 分配經費 | | 餘額 | | 執行率 |
| 1 | | | 經常門 | 56,322 | | 56,322 | | 0% |
| **【七】111勞動部補助個別諮商費(111/3至111/11) (已核定)** | | | | | | | | |
| 項次 | | | 經費用途 | | 分配經費 | | 餘額 | 執行率 |
| 1 | | | 經常門 | | 80,000 | | - |  |
| **【八】充實行政人力經費(已核定)** | | | | | | | | |
| 項次 | | | 經費用途 | | 分配經費 | | 餘額 | 執行率 |
| 1 | | | 經常門 | | 共126,565  第一期 63,282  第二期 63,283 | | 48,282 |  |

**七、圖書館賴主任來甲**

**110學年度第一學期，圖書館辦理業務管制如下：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事      項 | 說            明 | 處  理  情  形 | | | |
| 已    辦 | 辦  理  中 | 待    辦 | 備    註 |
| 1.圖書股長研習 | 辦理日期：9/6(一)12:25-13:00 | v |  |  | 配合班級幹部訓練辦理 |
| 2.圖書薦購 | 採購時程：開學~10/15 | v |  |  |  |
| 3.開學新書展 | 展期：9/6-10/8 | v |  |  |  |
| 4.學生種子讀書會 | （9/9、9/16、9/23、9/30、10/7、10/21）  計6次 | v |  |  | 高一高二圖書股長參加，回班推動班級讀書會 |
| 5.班級讀書會 | 12/24前交回成果報告 |  | v |  | 高一、高二各班參加。 |
| 6.讀報教育 | 12/24前繳交讀報教育成果電子檔 |  | v |  |  |
| 7.閱讀心得寫作     比賽 | 投稿日期：9/1-10/10中午12時  10/12-10/15校內初評 | v |  |  |  |
| 8.小論文寫作比賽 | 投稿日期：9/1-10/15中午12時  10/18-10/22校內初評 | v |  |  | 本校1101015期小論文評改商業類小論文 |
| 9.小論文公開發表 |  |  |  | v |  |
| 10.藝文研習營 | 12/2(四)原民「瘋」藝術5-6節 |  | v |  |  |
| 11.藝文講座 |  |  | v |  |  |
| 12.校慶書展 | 11/1~12/3 | v |  |  |  |
| 13.100周年校慶專刊籌備 | 彙整70、80、90周年專刊主題、受訪人 |  | v |  |  |
| 14.承辦110學年度圖書館工作研習 |  | v |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**圖書館經費收支**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 項    目 | 預算金額 | 執行金額 | 執行率 |
| 1 | 圖書館經常門 | 12000 | 87,914 | 87.91% |
| 2 | 閱讀心得評審費 | 4054 | 4054 | 100% |
| 3 | 小論文評審費 | 1070 | 1070 | 100% |
| 4 | 影印使用費 | 12761 | 6,761 | 47.02% |
| 5 | 充實圖書資本門 | 60000 | 48,737 | 81.23% |

**110學年圖書館主任工作會議工作時程管制表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 工作項目 | 辦  理  情  形 | | | |
| 已    辦 | 辦  理  中 | 待    辦 | 備    註 |
| 3/5 | 第一次籌備會 | v |  |  |  |
| 5/12 | 第二次籌備會 | v |  |  |  |
| 9/2 | 第三次籌備會 | v |  |  |  |
| 9/16 | 報名Google表單建立並上網測試 | v |  |  |  |
| 9/17 | 辦理日期定案、實施計劃函報國教署核定、開始邀聘講者。 | v |  |  |  |
| 9月底 | 彙整講師講稿資料，國教署函發報名公文 | v |  |  |  |
| 10/1 | 教師進修網登錄研習課程 | v |  |  |  |
| 10/1~8 | 接受各校報名 | v |  |  |  |
| 9月中~10月 | 會議資料陸續掛網 | v |  |  |  |
| 10/12 | 開通Google Meet擴充權限 | v |  |  |  |
| 10/26 | Google Meet壓力測試 | v |  |  |  |
| 10月 | 會議手冊彙編 | v |  |  |  |
| 10/22 | 會議手冊郵寄 | v |  |  |  |
| 10/25 | 第一次流程預演 | v |  |  |  |
| 10/28 | 辦理第1梯次：10/28(四) | v |  |  |  |
| 11/4 | 辦理第2梯次：11/4(四) | v |  |  |  |
| 11月底前 | 整理成果報告 |  |  | v |  |
| 12月 | 辦理檢討會 |  |  | v |  |

**110學年度全國高級中等學校圖書館主任工作會議經費管控表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項  目 | 預算金額 | 請購金額 | 核銷金額 | 備      註 |
| 出席費 | 30,000 | 42,380 | 42,380 |  |
| 講座鐘點費 | 32,000 | 20,000 |  |  |
| 主持引言費 | 6,000 |  |  |  |
| 全民健康保險補充保費 | 1,435 | 927 | 506 |  |
| 國內旅費 | 20,000 | 13,477 | 13,477 |  |
| 運費 | 10,000 |  |  |  |
| 租車費 | 168,000 | 7,600 | 7,600 |  |
| 膳費 | 184,000 | 8,320 | 3,040 |  |
| 宿費 | 900,000 |  |  |  |
| 場地使用費 | 40,000 |  |  |  |
| 印刷費 | 110,000 | 96,000 |  |  |
| 物品費 | 45,000 |  |  |  |
| **雜支** | 53,565 | 63,040 |  | 手冊郵寄 |
| **小   計** | **1,600,000** | 251,744 | 130,043 |  |

八、人事室巫主任淑萍九110.11.23行政會議

一、近期工作重點：

(一)本校主計室吳主任淑芬110年12月21日自願退休，由教育部會計處指派國立新竹高中主計室劉主任素華代理至新任主任到任為止，預計12月份21、23(整天)、28、30(下午)到本校。

二、宣導事項：

(一) 111年杏壇芬芳獎評選暨表揚推薦收件日期自111年1月1日起至111年2月28日止。

1、推薦資格：3年內具有下列具體事蹟之一且5年內未獲教育部特殊優良事蹟表揚者：

(1)充分發揮教育愛，富有感人之教育事蹟。

(2)盡心盡力為教育服務，並具有犧牲奉獻或端正教育風氣之特殊事蹟。

(3)其他感人之事蹟足為杏壇之表率。

2、推薦對象：校長及教職員工，團體或個人。

3、各處室如有符合推薦資格之人員，請於110年12月31日前向本室提出，以便辦理後續事宜。

(二)教育部重申針對兩岸教育交流活動，學校應要求所屬人員確依臺灣地區與大陸地區人民關係條例與教育人員任用條例等相關法規，以及現行兩岸政策規範辦理。

(三)民國99年12月30日訂定發布之「公務人員退休撫卹基金撥補繳費用辦法」業經銓敘部於110年11月5日以部退三字第 11053981011號令廢止，請參閱本室公告事項。

(四)有關公教人員保險之保險費率，不適用年金規定之被保險人及適用年金規定之被保險人，自111年1月1日起分別調整為7.83％ 及10.16％，請參閱本室公告事項。

(五)「教育部補助合格教師赴新南向友好國家學校任教試辦要點」第2點，業經教育部於中華民國110年11月8日以臺教師（三）字第1100146691A號令修正發布，請參閱本室公告事項。

(六)有關「基本工資」調整，業經勞動部於110年10月15日以 勞動條2字第1100131349號公告發布。自111年1月1日起，每月基本工資調整為新臺幣25,250元；每小時基本工資調整為168元。

**國立關西高級中學職務代理暨職務輪換作業辦法**

95年3月20日本校94學年度第2學期第3次行政會報通過

108年3月19 日本校107學年度第2學期第 次行政會報通過

壹、依據：公務人員任用法及其施行細則、公務人員陞遷法及其施行細則、現職公務人員調任辦法及各機關職務代理應行注意事項。

貳、本校行政職務之代理，除法令另有規定外，以左列情形為限：

* 1. 出缺之職務，尚未派員或分發人員者。
  2. 公差、公假、請假或休假。
  3. 因案停職或休職。
  4. 其他依規定奉准保留底缺者。（依公務人員留職停薪辦法辦理）。

參、本校各單位應依各職務之職責及工作性質，預為排定現職人員代理順序及行政權責之特殊限制。如係出缺之職務，除應依規定申請分發考試及格人員外，其由現職人員代理職務者，依左列規定辦理：

一、主管職務出缺，尚未派員遞補或指定代理時，由次一層級主管代理，無次一層級主管時，由同官等最高職等人員代理；無同官等人員可資代理時，由次一官等內最高職等人員代理：如由其他單位人員代理時，需具有被代理職務之聘任或任用資格。

二、其他職務出缺，尚未派員或分發人員，且本校確無具有該職務任用資格人員可資代理時，得報經分發機關同意由本校具有次一官等最高職等任用資格人員代理。

肆、各單位由現職人員代理職務之排定及其權責，依左列規定辦理：

一、職務代理，應由各單位依其職責及工作性質排定職務代理人，如排由一人代理確有困難者，得酌情分別指派數人代理。

二、各單位應重視所屬各級人員平時工作調配，實施職務輪換，使排定之職務代理人熟悉被代理人之工作。

三、現職人員代理職務時，應確實負責辦理所代理職務之工作，除報經核准者外，不得留待被代理人處理。代理人代理期間在半個月以上負責盡職，成績優良者，得簽請酌予適當獎勵。

四、被代理人除特殊情形外，應先行將其工作及持有之資料交代清楚，並對代理人負業務指導之責，其因交代不清以致耽誤者，應自行負責。

伍、本校為應業務需要及活絡人員任用，得適時調整各級人員工作調配及實施職務輪換，並依下列原則辦理：

一、以總務處文書、庶務、出納等3位組長之間，以及幹事、管理員職務之間互為輪換為限。

二、輪換順序原則如下：

（一）組長組：文書→庶務→出納→文書。

（二）幹事、管理員組：教學→學務→採購→註冊→實習→財管→教學。

三、職務輪換以3年為原則，亦即各組若有任2人在同一職務工作滿3年，得辦理輪換，但未屆3年職期中有必要時，經簽請校長同意，仍得隨時辦理輪換，職務輪換後，所任職務職期年資重新計算。

四、具下列情形之一者，不列入職務輪換範圍：

（一）最近三年內將屆齡退休人員，或經簽准同意於一年內自願退休人員。

（二）留職停薪及延長病假未銷假人員。

（三）因特殊事由經專案簽准不輪換者。

五、職務輪換作業於每年度結束後三個月內辦理為原則，人事室應主動依本點前4項規定，簽請職務輪換，並於核定後會各單位主管及當事人，於簽准期限10日內到職。

陸、本校各級主管職務，經核准由現職人員代理，其加給之給與在不重領、不兼領原則下，依公務人員加給給與辦法規定辦理。

柒、因職務出缺、因案停職，休職或其他奉准保留底缺人員所遺職務，本校確實無法指定其他現職人員代理時，得報經主管機關核准僱用非現職人員為職務代理人。

捌、本辦法如有未規定事項，適用其他有關法規之規定。

玖、本辦法提本校行政會報通過，簽奉校長核定後實施，修正時亦同。

九、主計室吳主任淑芬

無

九、祕書室沈主任永昆 110.11.23

**一、一般業務**

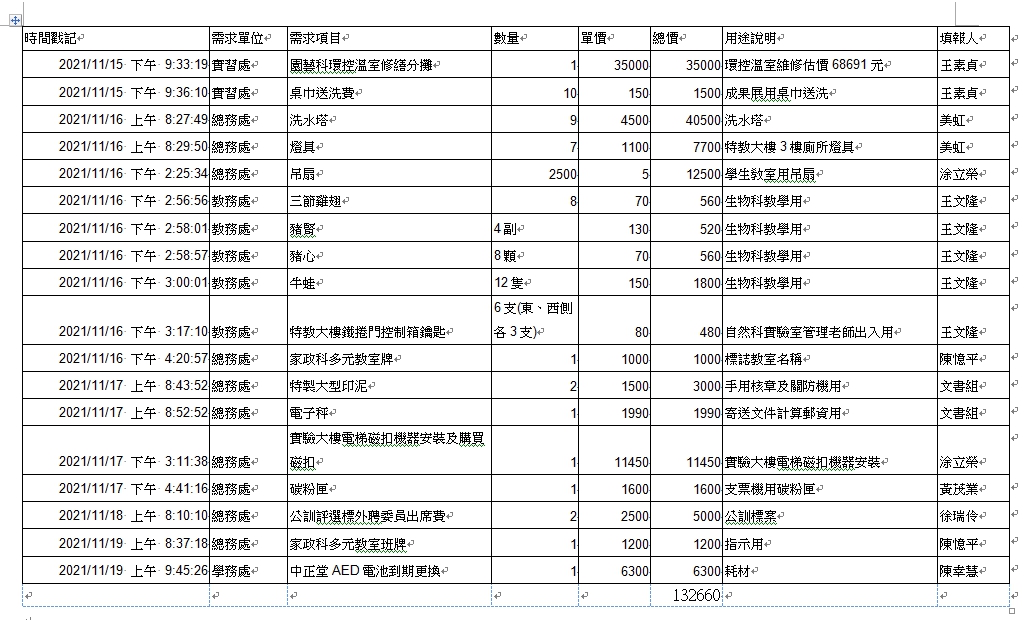
(一)教學聯席會中科主席表示，寒暑假招集人接辦公文案，行政可如和協處(已回應假期間若有公務需返校仍應配合辦理、另請主政處是主動聯繫通知)；另公文格式寫作及公文系統使用增能研習案、可否請學校辦理研習增能。

(二)校園晚自修夜間照明系統、圖書館正對耶林大道探照燈、謝謝涂技士協助加裝定時器、以維學生出入安全。

**二、特殊發展業務**

(一)財團法人國立關西高級中學文教基金會110年度第二期學生奬學金、黃裕舜先生紀念獎助學金已於校慶慶祝大會頒發，第二屆起由教務處辦理本獎助學金、文教基金會豋入紀錄。

(二)文教基金會第六屆第3次董事會議會議紀錄已函報縣政府。

****

**肆、提案討論:無**

**伍、臨時動議:無**

**陸、散會(11:00)**