**國立關西高級中學110學年度第1學期第9次（擴大）行政會議紀錄**

時間：110年12月14日（星期二）上午9時45分

地點：**線上會議**

主席：凃校長仲箎 記錄：吳佳珍

出席人員：各處室主任暨組長

**壹、上次會議決議執行情形報告:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指 示 事 項 | 執 行 單 位 | 執 行 情 形 說 明 | | | |
| 已  辦  理 | 辦  理  中 | 待  辦  中 | 備     註 |
| 工作管制 | 各處室 |  | v |  | 各組會報給主任 |
| 真空包裝機及蛋捲機 |  |  |  | v | 已於12/21決標 |
| 特教實驗大樓廁所:髒且易阻塞.抽菸死角 | 總務處 |  |  | v | 改成倉庫  做門估價 |
| 專車管制 | 教官室 |  |  | v | 3月份準備下學期招標 |
| 增設公車候車亭 | 教官室 |  | v |  | 1216發文新竹縣政府及新埔公所協助增設公車候車亭嘉惠學生通學候車使用，  文華路與文山路交叉路口，為新竹客運犁頭山站牌候車處，在每日上班、上學時段常有民眾、新埔國中及本校學生在此候車，因無建置候車亭，常造成民眾及學生等候班車時遭受日曬雨淋，建請公所能協助建置候車亭。 |
|  | 總務處 |  | v |  |  |
| 總務處 | 實習處 |  | v |  |  |
|  | 總務處 |  |  | v |  |
|  |  |  |  | v |  |
| 增能研習 | 文書組 |  |  | v | 預計下學期 |
| 工作計畫 | 各處室 |  | v |  |  |

## 貳、校長報告： 110-12-14 行政會報資料

一、跨域食農特色課程：

    蜜蜂養殖與環境生態教育探索課程及社群之研議

二、[3小時把廚餘變肥料--泓橋危機救援](https://www.gvm.com.tw/article/83678)

遠見，文 / [蔣濬浩](https://www.gvm.com.tw/author/6135)      2021-10-28

三、感謝園藝科12/7辦理樹藝研習，當日並商請講師勘察

特教實驗大樓週邊種植栽條件，彙整如下意見：

（1）現場光照充足、風量影響較大、灌溉水源便利。惟現場工程廢棄物過多、土量不足(圖 1、2)，栽植 任何植物均不利生長發育。



 （2）特教教學研究會建議栽植樹種，環境適合且低維護度，頗適合特教班同學照顧維護，選用適切。 且茶花、熊貓仙丹均屬灌木，根系生長對建物地基影響偏小。

（3）原有狐狸尾椰若沒有危險性，不移植也無妨；若校方有所考量要移植也是可以。

（4）圖書館、教學大樓與行政大樓間，樹木年齡大。建議若要築花台，花台內部就不要在內堆土壤，避免樹木窒息。

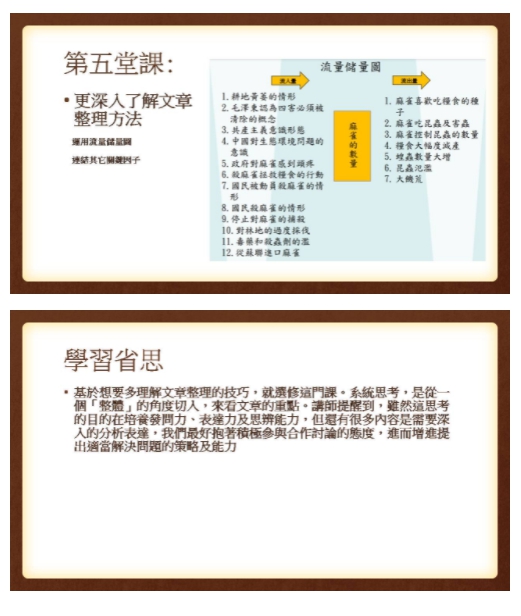


四、微課程學習成果分享：









五、同仁工作表揚：

   新增：

   11/18 富宗：接獲簡報室門鎖損壞立即修繕。

11/18  佑成：中正堂地下室抽水馬達損壞淹水，假日帶領學生搶修

11/19  立榮：主動購買材料另接通中正堂地下室排水管線，節省公幣

   立榮：化糞池汅水管廠商報價不合理，立榮主動購買材料自行施工

聖涵：主動通知合乎資格的低收入學生申報陳潘煥妹獎助學金（共19位)

憶平主任：帶領學生舖設特教前地板（廠商很被動)

主教：主動連絡新竹客運於放學時段加開龍潭往竹東停靠本校站牌的班次，嘉惠本校學子。

人事室：主動連絡就業站，持續申報安心上工方案，協助充實各處室人力。

（遺珠之憾陸續補正)

**叁、各處室工作報告**

一、教務處吳主任承珊

**一般行政業務：**

1.111會考關西高中試場預估畢業生人數470(110年450人)人，14間一般試場，新增內思高工國中部。

2.本日(12/14)召開「高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫」控管暨檢討會議。  
☆經費(12/07)：已動支91.59%；執行65.18%。  
☆微課程大專院校協作7門課(執行6週)。  
☆依計畫辦理專題講座、家長說明會、諮詢會議、成果發表。

3.本校學生於12/24(五)施打第二劑疫苗，該日輔導課暫停乙次。

**教學組：**

1.本學期英文聽力已於12/1完成，個人得獎獎狀已發放，班級團體得獎獎狀於朝會時頒獎；本學期申請英文獎勵金學生共6位，獎勵金已發放。

2.已完成111學年度技術型高中課程填報，待委員審查中。

3.預計下學期再次邀請委員專家諮詢，進行分科檢視課程。

4.110-2第8節輔導課及寒假輔導課已調查，目前彙整中。

**註冊組：**

1.校內轉科申請轉入家政科人數3人，已完成適性申請表件繳交並完成口試流程，預定12/16(星期四)12:10召開審查會議，決定錄取與否。

2.依本校預警作業規定及學務處於中華民國110年12月07日會簽缺課達1/4名單(計有家三陳生及職二趙生)辦理後續家長及任課教師通知。本學期末，請學務處再提供後續出缺勤異動資料，倘缺課超過1/3，將依學期評量辦法第25條規定，進行成績處理。

3.園藝科及家政科111學年度特色甄選入學簡章及術科測驗內容審查結果通過。

4.臺大希望入學招生管道，本校薦送2名學生目前公告初審通過，並預定於12/23(星期四)放榜。

**設備組：**

1. 充實特教實驗大樓計畫，所有經費皆已完成請購核銷，已結報。

2. 文書作業軟體已請購完成，預計12月下旬完成派發安裝。

3. 校內科展預計說明書繳交期限：12/24前，1/19公告名次。

**特教組暨資源班：**

1. 12/15(三)新竹縣國三特殊需求學生轉銜參訪活動，計96位親師生到本校參訪。

2. 12/14~12/15辦理身心障礙學生性別平等教育研習。

3. 12/11到新竹特教學校辦理適性安置設攤諮詢服務。

4. 11/30-12/13辦理身心障礙升學大專院校甄試報名作業。

5. 完成111學年集中式特教班服務群課程計畫填報及紙本送審。

6.12/22(三)辦理教師特教知能研習。

**實驗研究組：**

1. 110-2選課已完成彙整統計開課科目與修課人數，謝謝各科/學程主任及課諮教師的協助。

**優質化計畫：**

1.110高職優質化計畫截至12/14 (二)經費動支狀況詳如下表，資本門關於食品機械部分已申請展延至1/31，經常門動支率如下，再請依時完成核銷。

優質化： 110年度(8至12月)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 110高職優質化計畫 | | | | | | |
| 子計畫 | | 分支計畫 | | 經常門 | 動支 | 動支率 |
| 負責處室 | 項次 | 負責 | 項次 |
| 教務處 | A1  課程發展  創新領航 | 禹禎 | 1-1強化課諮落實選課 | 80,000 | 72,270 | 90.33% |
| 弘倫 | 1-2辦理課程成果發表 |
| 文華 | 1-3邀請專家諮詢輔導 |
| 弘倫 | 1-4完備學校課程評鑑 |
| 教務處 | A2  推動創新  多元教學 | 文隆 | 2-1實施資訊融入教學 | 180,000 | 165,850 | 92.13% |
| 弘倫 | 2-2國際教育議題融入 |
| 仲良 | 2-3核心素養導向教學 |
| 弘倫 | 2-4學習歷程檔案規劃 |
| 教務處 | A3  深化教師教學專業 | 弘倫 | 3-1教師專業社群協作 | 90,000 | 85,644 | 95.16% |
| 弘倫 | 3-2創新教學與時俱進 |
| 弘倫 | 3-3公開觀課深化素養 |
| 教務處  實習處 | B1  導引適性就近入學 | 素貞 | 4-1升涯進路特色宣導 | 220,000 | 215,535 | 97.97% |
| 惠珠 | 4-2在地菁英留鄉就讀 |
| 素貞 | 4-3深耕國中探索進路 |
| 素貞 | 4-4群科特色社區共享 |
| 實習處 | B3  多元展能  幸福加值 | 素貞 | 5-1技藝紮根圓夢啟航 | 275,000 | 241,279 | 87.73% |
| 素貞 | 5-2專題製作格物致知 |
| 素貞 | 5-3微型創業務實致用 |
| 素貞 | 5-4經驗傳承接軌未來 |
| 學務處  輔導處  圖書館  家政科 | B4  型塑人文藝術涵養 | 星萍 | 6-1音樂陶冶全人發展 | 100,000 | 99,514 | 99.51% |
| 來甲 | 6-2藝文深耕悅讀越讀 |
| 林芃 | 6-3優質學習氣質校園 |
| 雪慈 | 6-4生活美學成果展示 |
| 總計（經常門合計） | | | | 945,000 | 880,092 | 93.13% |
| 110高職優質化計畫 | | | | | | |
| 子計畫 | | 分支計畫 | | 資本門 | 動支 | 動支率 |
| 負責處室 | 項次 | 負責 | 設備名稱 |
| 教務處 | A2  推動創新  多元教學 | 文隆 | 手提移動式無線擴音機 | 65,000 | 153,000 | 98.7% |
| 文隆 | 平板電腦 | 90,000 |
| 教務處 | B1  導引適性就近入學 | 素貞 | 真空包裝機—落地型 | 65,000 |  | 0% |
| 實習處 | B3  多元展能  幸福加值 | 素貞 | 真空包裝機—落地型 | 63,000 |  | 0% |
| 素貞 | 蛋捲機 | 27,000 |  | 0% |
| 素貞 | 電腦刺繡縫紉機 | 40,000 | 38,900 | 97.25% |
| 素貞 | 電動修枝機 | 15,000 | 11,200 | 74.66% |
| 學務處  輔導處  家政科 | B4  型塑人文藝術涵養 | 林芃 | 手提式無限擴音機 | 20,000 | 20,000 | 100.00% |
| 星萍 | 攝影機 | 20,000 | 20,000 | 100.00% |
| 總計（資本門合計） | | | | 405,000 | 243,100 | 60.02% |

**學術學程：**

1.高三乙鄭惟仁獲全北區英文演講比賽決賽優勝。

2.12/3辦理高二甲、高二乙大學參訪活動已順利完成。另學術學程

  素養社群講座四場已全部完成。

3.12/21辦理高三甲乙學測包粽祈福活動。地點在圖書館一樓。

**資訊學程：**

1. 原定於12初辦理資訊學程資訊月校外教學活動，因疫情本年度資訊展改為線上展，活動調整為12/16(四)為技專校院一日參訪活動。

2. 因應國教署學生學習歷程檔案政策轉變，本校目前選定以巨耀資訊學習歷程檔案系為介接平台，伺服器及其資料轉移相關流程，目前巨耀資訊仍在與暨南大學協調中。

3. 12月7日(星期二)完成110學年度第一學期資訊科第二次教學研究會。

**餐飲學程：**

1.1/30-12/2完成商業類技藝競賽，餐服職種獲得優勝。

2.12月完成各項計畫成果製作繳交實習處與優質化負責人。

3.申請明年度業師計畫，並規劃安排1/7送舊活動。

二、學務處易主任星萍 行政會議（擴大）110.12.14

**壹、一般行政業務**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | |
| 待 辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 提升學務工作效能 | 擬訂年度工作計畫 |  |  |  | 🗸 | 8/6上簽 |
| 擬訂110-1行事曆 |  |  |  | 🗸 |  |
| 經費編列與控管 |  |  | 🗸 |  |  |
| 充實更新設備 |  |  | 🗸 |  |  |
| 代收代辦經費提報 |  |  |  |  |  |
| 例行學務行政工作電腦化及知識管理 |  |  | 🗸 |  |  |
| 處務會議 |  |  |  | 🗸 | 8/9 |
| 導師會議 |  |  |  | 🗸 | 9/8、10/15、12/2 |
| 新生始業輔導協調會 |  |  |  | 🗸 | 8/25(三)10:00線上辦理 |
| 親師座談會 |  |  |  | 🗸 | 9/3上簽，9/25線上辦理 |
| 97週年校慶籌備會 |  |  |  | 🗸 | 9/30、10/22  獲鎮公所補助1萬元 |
| 鼓勵或指派導師參與相關研習 |  |  | 🗸 |  | 12/7陳茵茵 |
| 法規修訂 |  |  | 🗸 |  | 1.國教署9/27文示，部分待修正條文提1/20期末校務會議修正通過後逕予備查。  2.修訂學生請假辦法  3.新訂學生訂購外食辦法 |
| 學創人力規劃 |  | 🗸 |  |  |  |
| 提升班級經營效能 | 落實導師責任制 |  |  | 🗸 |  |  |
| 辦理新任導師講習 |  |  |  | 🗸 | 8/25(三)10:00線上辦理 |
| 邀請典範教師經驗及研習分享 |  | 🗸 |  |  |  |
| 處理意見反映單 |  |  | 🗸 |  |  |
| 家庭教育 | 辦理親師座談會 |  |  |  | 🗸 | 9/25線上辦理 |
| 辦理家長代表大會 |  |  |  | 🗸 | 9/25 |
| 辦理家長委員會 |  |  | 🗸 |  | 9/25、1/14 |
| 自主教育 | 巡導晨間班級自主學習 |  |  | 🗸 |  |  |
| 高一自主學習特色課程規劃 |  |  |  | 🗸 | 9/1、9/8、9/15、11/3 |
| 巡導高一自主學習特色課程執行 |  |  |  | 🗸 |  |
| 性平會 | 110學年度性平委員名單 |  |  |  | 🗸 | 8/3校內委員建議名單上簽，8/6發聘  9/25家長代表：杜茂青（工一） |
| 性平年度實施計畫 |  |  |  | 🗸 | 9/7提第一次性平會討論 |
| 性平宣導及知能研習 |  |  |  | 🗸 | 10/13-10/15薦派趙瑋  11/10性平行政實務研習：導師及性平委員參加  11/24性平意識融入教育研習：全校教職員工參加  12/6-12/7學務主任參加性平教育工作經驗傳承研討會 |
| 召開性別平等教育委員會 |  |  | 🗸 |  | 9/7、10/26、11/23  1100817案、1101015案、1101112案、1101117案、1101118案 |
| 修訂性平法規 |  |  |  |  |  |
| 彙整性平教育實施成果 |  |  |  |  |  |
| 專案計畫 | 優質化 |  |  | 🗸 |  | 110-B4-1 |
| 教師輔導與管教知能工作坊 |  |  |  | 🗸 | 110-1計畫執行完畢 |
| 健康上網幸福學習 |  |  |  | 🗸 | 109學年度執行完畢，8/17已發文結報 |
| 家長會業務 | 辦理家長代表大會 |  |  |  | 🗸 | 9/25辦理 |
| 110學年度家長代表名單 |  |  |  | 🗸 | 各班家長代表名單9/11止 |
| 辦理家長委員會 |  |  |  | 🗸 | 9/25、1/14 |
| 110學年度家長委員會名單 |  |  |  | 🗸 | 正副會長、常委、監委、財委9/25推舉  會長：陳信仁（園三）  副會長：鄭介民（三乙）、林心穎（二甲）、范光潤（一甲）  7位常委：陳信仁（園三）、鄭介民（三乙）、林心穎（二甲）、范光潤（一甲）、鄧夙惠（工三）、鍾蕎因（職二）、張家瀚（一丁）  財委：宋如琴（一甲）  監委：杜茂青（工一）  15位委員：陳信仁（園三）、鄭介民（三乙）、林心穎（二甲）、范光潤（一甲）、鄧夙惠（工三）、鍾蕎因（職二）、張家瀚（一丁）、范憲橙（園三）、羅吉民（三丁）、彭國民（園二）、王秋雪（二甲）、陳美君（二丙）、宋如琴（一甲）、李錦峰（一丙）、杜茂青（工一） |
| 新生家長基本資料表 |  |  |  | 🗸 | 9/1 |
| 家長會小額募款單及信函 |  |  |  | 🗸 | 8/25。小額募款單改成小額捐款單 |
| 109學年度經費決算 |  |  |  | 🗸 | (文書組長) |
| 110學年度經費預算 |  |  |  | 🗸 |  |
| 110學年度經費控管 |  |  | 🗸 |  |  |
| 110學年度家長會業務系統填報 |  |  |  | 🗸 |  |

**貳、各組業務**

**一、生輔組**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | |
| 待辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 提升學務工作效能 | 結合教官室共同推動學生生活輔導 |  |  | 🗸 |  |  |
| 庭家  教育 | 落實家庭電訪聯繫，必要時進行家訪 |  |  | 🗸 |  |  |
| 生活  教育 | 隨時督導學生生活常規，把握機會教育。 |  |  | 🗸 |  |  |
| 利用各種集會時間，加強宣導禮節教育。 |  |  | 🗸 |  |  |
| 舉辦班際生活榮譽競賽 |  |  | 🗸 |  | 9/13開始執行 |
| 辦理改過遷善，愛校服務 |  |  | 🗸 |  | 9/3開始執行 |
| 加強學生時間管理觀念，培養自律的責  任感 |  |  | 🗸 |  |  |
| 加強督導學生遵守手機使用規範與倫理 |  |  | 🗸 |  |  |
| 倫理  教育 | 推動學生朝會及上下課向師長行禮之儀節 |  |  | 🗸 |  |  |
| 鼓勵學生主動向師長問早道好 |  |  | 🗸 |  |  |
| 生命  教育 | 隨時宣導學生珍愛生命，把握機會教育 |  |  | 🗸 |  |  |
| 利用各種集會向親師生宣導生命教育 |  |  | 🗸 |  |  |
| 服務學習教育 | 組成學生交通服務隊及專車車長，協助維護上下學及乘車安全 |  |  | 🗸 |  | 9/1開始執行 |
| 辦理大隊長甄選及訓練，擔任學校各典禮中訓練同學之工作 |  |  |  | 🗸 | 9/13完成訓練 |
| 國中會考考生服務活動規劃與執行 |  |  |  |  |  |
| 性別平等教育 | 融入教育督促學生遵守性別平等分際 |  |  | 🗸 |  |  |
| 利用各種集會向親師生宣導性別平等教育 |  |  | 🗸 |  |  |
| 每學期辦理性別平等教育宣導 |  |  |  | 🗸 | 11/24辦理性平宣導 |
| 毒菸害防治教育 | 實施校園禁菸，並辦理戒菸班教育 |  |  |  | 🗸 | 10/22完成執行完成 |
| 辦理教師及學生反毒知能宣導 |  |  | 🗸 |  | 10/7前均完成宣導 |
| 辦理反毒話劇、舞蹈等比賽 |  |  |  |  |  |
| 協助國中小實施毒菸害防治宣教 |  |  |  |  |  |
| 安全  維護 | 修訂校園安全管理辦理，並據以檢討改進 |  |  |  |  |  |
| 隨機進行交通安全教育宣導 |  | 🗸 |  |  | 預計1/5辦理交通安全宣導 |
| 辦理交通安全專題演講 |  |  |  |  |  |
| 辦理騎乘機車學生安全講習 |  |  |  |  |  |
| 教官參與校外聯巡 |  |  |  |  |  |
| 辦理賃居生訪查及座談 |  |  |  |  |  |
| 上下學路隊編組、交通管制及校區周邊安全巡查 |  |  | 🗸 |  |  |
| 與轄區分區簽訂安全維護協定，加強安全巡邏 |  |  |  | 🗸 | 9/17完成 |
| 不定期進行學生尿液篩檢。 |  |  | 🗸 |  | 每月初執行 |
| 加強宣導學生工讀安全及工讀訪視。 |  |  |  |  |  |
| 積極宣導防溺自救教育。 |  |  |  |  |  |
| 落實校園危機處理及校安通報。 |  |  | 🗸 |  | 不定期 |
| 辦理友善校園週宣導工作。 |  |  |  | 🗸 | 9/1完成 |
| 辦理法治教育宣導工作。 |  |  |  |  |  |
| 規劃校園災害防救演練(地震災害) |  |  |  | 🗸 | 9/17完成 |
| 辦理校園生活問卷調查(不記名) |  |  |  | 🗸 | 10/15完成調查 |
| 畢業典禮安全人員規劃 |  |  |  |  |  |
| 發放暑假期間學生家長聯繫函 |  |  |  |  |  |
| 暑假期間學生打工調查表 |  |  |  |  |  |
| 防制黑幫勢力入侵校園及反詐騙宣導 |  |  |  |  |  |
| 一氧化碳中毒宣導 |  |  |  | 🗸 | 9/15完成 |
| 宣導集會、外堂課等離開教室時，確實關閉電燈、電扇、冷氣，以及關閉門窗。 |  |  | 🗸 |  |  |
| 辦理全民國防體驗射擊活動 |  |  |  | 🗸 | 11/3完成一年級實施 |
| 弱勢  扶助 | 協助申請校內外各項助學金 |  |  |  | 🗸 | 10/20完成慶寶基金申請 |
| 非山非市交通車申請補助事宜 |  |  |  | 🗸 | 已核定 |
| 專車業務 | 交通車投標作業 |  |  |  | 🗸 | 9/9完成投標 |
| 協調學生專車 |  | 🗸 |  |  | 110-2專車填報規畫 |

**二、訓育組**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | |
| 待 辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 學生自治 | 教室佈置比賽 |  |  |  | 🗸 | 第6周評比 |
| 辦理班級幹部選舉及訓練 |  |  |  | 🗸 | 9/6辦理幹部訓練(110-1) |
|  |  | 🗸 |  | 110-2幹部選舉 |
| 週記抽查，協助導師督導學生完成週記 |  |  |  | 🗸 | 訂購284本.9/1發放 |
|  |  | 🗸 |  | 12/22抽查(通知12/10發放) |
| 處理班會意見反映簽辦 |  |  | 🗸 |  | 每週進行 |
| 29屆學生會 | 🗸  🗸 | 🗸 |  | 🗸 | 9/6會員大會召開  期中會員大會  期末班代會議 |
|  |  |  | 🗸 | 學生會費收取100元(高三不收) |
|  |  |  | 🗸 | 9/22教師節慶祝活動 |
|  |  | 🗸 | 🗸 | 10/27關高之星海選  12/29關高之星決賽 |
|  |  | 🗸 |  | 優青暨形象大使選拔12/15決選 |
| 67屆畢聯會 |  |  |  | 🗸 | 6/25畢冊規格高三全體線上調查 |
|  |  |  | 🗸 | 7/3線上會議成立畢聯會分組與幹部推選 |
|  |  |  | 🗸 | 7/8完成畢冊招標規格案簽結 |
|  |  |  | 🗸 | 畢冊開標8/12—白紗科技印刷 |
|  |  |  | 🗸 | 班級團照收集，(每班8張/活動) |
|  |  | 🗸 |  | 編輯會議9/15、10/15、11/10、12/22 |
|  |  |  | 🗸 | 9/24(五)校團照、班級團照、生活照拍攝活動 |
|  |  |  | 🗸 | 畢聯會費100元 |
| 弱勢扶助 | 工讀生媒合 |  |  | 🗸 | 🗸 | 1.有續任原則不異動，遇缺新增  2.開放全學年申請，造冊備用 |
|  |  |  | 🗸 | 9/15工作媒合(可供申請機會4-5個) |
|  |  |  | 🗸 | 110-1工讀生全校計21名 |
| 工讀生薪資 |  |  |  | 🗸 | 5月薪資概算 |
|  |  |  | 🗸 | 9月勞保勞退簽出 |
|  |  |  | 🗸 | 9月薪資核發(執行率50.31%) |
|  |  |  | 🗸 | 10月勞保勞退簽出(估執行率66.91%) |
|  |  |  | 🗸 | 10月薪資(42,240，執行率66.1%) |
|  |  | 🗸 |  | 估算11月勞保勞退(估27,531) |
|  |  |  | 🗸 | 11月薪資(估49,840，執行率83.29%) |
|  |  | 🗸 |  | 估算12月薪資(估47,520) |
|  |  | 🗸 |  | 估算12月勞保勞退(估27,351) |
| 工讀生工作講習會 |  |  |  | 🗸 | 9/7辦理110-1，說明薪資計算、考核任用機制、良好工作態度。 |
| 申辦與結報 |  |  |  | 🗸 | 111年度申辦會議(11/23會議) |
|  |  |  | 🗸 | 111年度申辦函報截止(12/6) |
| 🗸 |  |  |  | 110年度結報 |
| 多元議題 | 週記議題討論制定 |  |  |  | 🗸 | 110-1 |
| 班會討論議題規劃 |  |  |  | 🗸 | 110-1 |
|  |  |  |  |  |
| 週會講座規畫與講師邀請 |  |  |  | 🗸 | 10/6多元活動講座(預約幸福的秘訣) |
|  |  |  | 🗸 | 10/27海洋教育講座(計畫申請，疫情影響順延至110學年度) |
|  |  |  | 🗸 | 11/10關懷教育講座—鯨豚紀錄（線上） |
|  |  |  | 🗸 | 11/24性別平等教育講座 |
|  |  |  | 🗸 | 12/8生態教育講座 |
| 多元活動 | 新生始業輔導 |  |  |  | 🗸 | 8/27線上辦理 |
| 司儀甄選及訓練 |  |  |  | 🗸 | 招募甄選(新增一丁1名、一乙2名) |
| 辦理教師節慶祝感恩活動，激發學生敬師感恩之心意。 |  |  |  | 🗸  🗸 | 9/22慶祝活動  9/28進行校內奉茶 |
| 關高之星 |  |  |  | 🗸 | 活動簽呈9/22 |
|  |  |  | 🗸 | 報名作業 |
|  |  |  | 🗸 | 10/27海選 |
|  |  | 🗸 |  | 12/29決選 |
| 校慶運動會運動員進場 |  |  |  | 🗸 | 活動簽呈已簽核，然運動會取消 |
|  |  |  | 🗸 | 校慶慶祝大會  彩排11/10(三)56節、11/12(五)第1節 |
| 優秀青年選拔活動 |  |  |  | 🗸 | 活動簽呈 |
|  |  |  | 🗸 | 11/19報名作業截止、選舉公報製作 |
|  |  |  | 🗸 | 11/30-12/3校內初選 |
|  |  | 🗸 |  | 12/15決選 |
| 公訓活動 |  |  |  | 🗸 | 前置調查作業(苗栗-台南地區) |
|  |  |  | 🗸 | 行程詢價 |
|  |  |  | 🗸 | 標案簽案11/5 |
|  |  |  | 🗸 | 標案作業12/8開標(遠流旅行社得標) |
| 藝文活動 |  |  |  | 🗸 | 109學年校刊9/1發放 |
|  | 🗸 |  |  | 110學年度校刊 |
| 儀典 | 110-1始業式 |  |  |  | 🗸 | 9/1 |
| 110-1休業式 | 🗸 |  |  |  |  |
| 朝會 |  |  | 🗸 |  | 每週二。11/2起恢復實體朝會 |
| 工作人員訓練 |  |  |  | 🗸 | 教育訓練9/17.9/22 |
| 臨時專案 | 安心就業工讀生 |  |  |  | 🗸 | 8/2函覆申請19名(實習處、園藝、畜保、加工、家政)，工作期程110年8-9月，10月須完成計畫結報作業。 |
|  |  |  | 🗸 | 8/4勞動部函復提造用人費用預算，計590,114元，餘款須繳回。 |
|  |  |  | 🗸 | 8/6各科更換學生名單 |
|  |  |  | 🗸 | 8/9核定工作日期. |
|  |  |  | 🗸 | 9/1核算8月薪資、9/3簽結。 |
|  |  |  | 🗸 | 核算/發9月薪資( $236,800) |
|  |  |  | 🗸 | 核算/發10月薪資($172,160) |
|  |  | 🗸 |  | 餘款繳回結案進行中 |

**三、活動組**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | |
| 待辦 | 規劃中 | 執行中 | 已完成 | 備註 |
| 社團行政 | 學生社團選社系統(天方)設定 |  |  |  | 🗸 |  |
| 學生社團選社時間 |  |  |  | 🗸 | 9/8(三)-9/14(二) |
| 學生社團轉社時間 |  |  |  | 🗸 | 9/30(四)-10/6(三) |
| 選社及各社團預選(內定)事宜 |  |  |  | 🗸 |  |
| 新社團成員名單確認 |  |  |  | 🗸 |  |
| 學生社團社長會議-1 |  |  |  | 🗸 | 9/3(五)中午 |
| 學生社團社長會議-2 |  |  |  | 🗸 | 9/27(一)中午 |
| 社團指導教師會議 |  |  |  | 🗸 | 9/29(三)中午 |
| 修訂學生社團活動辦法 |  |  |  | 🗸 | 實施要點、選社辦法、組織章程 |
| 社團活動 | 新生班級社團影片招生 |  |  |  | 🗸 | 9/1(三)第6節 |
| 新生班級社團宣導 |  |  |  | 🗸 | 9/2(四)-9/7(二) |
| 學生社團活動規劃 |  |  |  | 🗸 | 9/29(三)10/15(五)11/03(三)11/17(三)12/02(四)12/15(三)12/22(三)共7次，14節次 |
| 校慶社團表演 |  |  |  | 🗸 | 中午12:15中正堂 |
| 五社迎新活動(熱音、吉他、熱舞、大傳、嘻研) |  |  |  | 🗸 | 訂於11/14(日)辦理 |
| 三團迎新活動(志工隊、童軍隊、學生會) |  |  |  | 🗸 | 11/21(日)辦理完畢 |
| 多元社團學習校外研習活動 |  |  |  | 🗸 | 12/2(四)辦理完畢 |
| 配合辦理班代幹部訓練 |  |  |  | 🗸 |  |
| 童軍團2022年全國大露營活動 |  |  |  | 🗸 | 因疫情停辦 |
| 棒球隊報名參加2021中信盃黑豹旗比賽 |  |  |  | 🗸 | 9/22已報名  預計10/4開始集訓 |
| 黑豹旗賽事(關西高中v.s金門聯隊) |  |  |  | 🗸 | 10/26(二)授旗10/28(四)比賽 |
| 服務時數 | 說明服務時數本登記狀況 |  |  |  | 🗸 |  |
| 109-2服務時數績優同學嘉獎登記 |  |  |  | 🗸 | 績優獎勵 |
| 宣導志工服務時數為部分獎助金條件 |  |  | 🗸 |  | 導師、擴大會議宣導 |
| 所屬計劃 | 優質化B-4---管樂營培訓活動 |  |  | 🗸 |  | 8次(週一17；30-20：00) |
| 優質化B-4---音樂社團公益表演 |  |  |  | 🗸 | 12月8日辦理完畢 |
| 109童軍精進計畫成果結報 |  |  |  | 🗸 | 已結報 |
| 110童軍精進計劃經費申請 |  |  |  | 🗸 | 已核定 |
| 109學年度高中棒球軟式組聯賽經費 |  |  |  | 🗸 | 已結報 |
| 111年教育部體育署補助高級中等以下學校推動高爾夫運動實施計畫 |  |  |  | 🗸 | 已申請 |
|  | 教育部國民及學前教育署補助全國高級中等學校辦理童軍教育自主增能活動實施計畫 |  | 🗸 |  |  | 12/25前申請 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **四、體育組** | | | | | | | |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | | |
| 待  辦 | 規劃  中 | 執行中 | 已完成 | | 備註 |
| 體育教學 | 體適能檢測 |  |  | **🗸** |  | |  |
| 新生游泳能力調查 |  |  | **🗸** |  | |  |
|  | 參加110改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫審查會議。 |  |  |  | **🗸** | | 審查委員表示:本校計畫中重新裝設天花板項目應刪除，照明設備不建議選擇可升降之燈具，屋頂漏水老舊設計應優先處理。 |
| 申請高級中等以下學校運動操場及周邊設施整建計畫。 |  |  | **🗸** |  | | 申請計畫書預計能提早截止日兩個月完成，並於12/20前送出。 |
| 體育行政 | 申請111年度運動團隊經費補助案 |  |  |  | **🗸** | | 申請額度為新台幣98,930元整，審查結果承辦單位將另案函復。 |
| 體育器材採購(含代表隊訓練器材採購) |  |  | **🗸** |  | | 教學器材陸續到貨，最後項目應能於月底前交付。 |
| 一年級體育器材輪值人員公差 |  |  | **🗸** |  | |  |
| 核銷學生參加全國秋季全國田徑公開賽補助經費。 |  |  | **🗸** |  | | 辦理補正結核事宜。 |
| 校隊訓練 | 本校籃球運動代表隊訓練 |  |  | **🗸** |  | | 每週一-五專項體能技術，週二、四重量訓練 賽前一週假日練習。 |
| 對內比賽 | 羽球單打比賽報名 |  |  | **🗸** |  | | 因疫苗施打日期(12/24)確定，原先公告之賽程表緊急重新調整，女子組賽程調整至疫苗施打日前完成所有比賽，因男子賽程已排定中午時段，無多餘時間執行，故幾經考量訂於15、22日第七節班會時間執行。  比賽時間12/10開始  每日中午12:05-12:55  參與人數164人  場次共計147場 |
| 對外比賽 | 參加110年新竹縣青少年三級籃球聯盟賽 |  |  | **🗸** |  | | 11/06  第一場  關西高中:新竹高中 37:43 敗  第二場  竹北高中:關西高中  29:37 勝  12/18  第一場  關西高中:新竹高工  第二場  員東國中:關西高中  本校共15名球員參賽 |
| 參加110學年度中等學校籃球聯賽。 |  |  | **🗸** |  | 賽程公告:  第一輪  12/23竹東VS關西  12/24內思VS關西  12/25關西VS忠信  第二輪  12/26 待第一輪結果  本校共14名球員參賽 | |
| 參加110新竹縣運會 |  |  |  | **🗸** | 比賽成績:  高男跳高第二名  高男鐵餅第四名  高男4\*100M第七名  高男3000M障礙第七名  高女200M第三名  高女鉛球第六名  高女跳遠第七名  本校共10名學生參賽 | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
| 校慶運動會 | 向關西鎮公所申請97週年校慶大會補助款一萬元 |  |  |  | **🗸** | 完成核撥事宜 | |

**五、衛生組**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | |
| 待辦 | 規劃中 | 執行中 | 已完成 | 備註 |
| 一、環境教育 | 1.推行環境教育宣導活動 |  |  |  | **✓** | **完成率100%**  **12/10已結案並提報111年度計畫** |
| 2.班會進行衛保及環境教育議題討論 |  |  |  | ✓ |  |
| 3.鼓勵教職員工生自備餐具，不提供免洗餐具 |  |  | ✓ |  | 1.以無聲廣播宣導  2.利用擴大及導師會議宣導 |
| 4.宣導集會、外堂課等離開教室時，確實關閉電源，以及關閉門窗 |  |  | ✓ |  | 1.以無聲廣播宣導  2.利用擴大及導師會議宣導 |
| 二、疾病管制 | 1.環保局寒暑假定期消毒 |  |  |  | ✓ | 8/27已完成 |
| 2.紅火蟻管制投藥 |  |  | ✓ |  | 目前巡視校園未見紅火蟻 |
| 3.防疫工作小組會議 |  |  | ✓ |  |  |
| 4.防疫物資清點請購 |  |  |  | ✓ |  |
| 5. 校園傳染病防治辦理及宣導 (含新冠肺炎)。 |  |  | ✓ |  |  |
| 三、資源回收 | 1.每日午間班級回收資收物 |  |  | ✓ |  |  |
| 2.資源回收物清運 |  |  | ✓ |  |  |
| 3.設回收廢電池及光碟專區 |  |  | ✓ |  |  |
| 4. 辦理回收二手校服再利用活動。 |  |  | ✓ |  | 二手校服放至警衛室後再由衛生組領取消毒入庫 |
| 四、環境維護 | 1.衛生器材清點請購 |  |  | ✓ |  |  |
| 2.定期為社區服務，進行環境打掃。 |  |  |  | ✓ | 9/15完成 |
| 3.規劃學校環境整潔區域 |  |  | ✓ |  | 部分環境因施工由安心就業人力協助 |
| 4.分發掃具/確認班級整潔區域 |  |  | ✓ |  |  |
| 5.規劃期初/期末大掃除 |  |  | ✓ |  |  |
| 6.修訂整潔競賽評分辦法 |  |  | **✓** |  | **已完成上簽,並知會導師12月開始實施** |
| 7.辦理愛校服務大掃除 |  |  | ✓ |  |  |
| 8.落實垃圾分類減量及資源回收 |  |  | ✓ |  |  |
| 五、午餐業務 | 1.期初召開午餐供應委員會 |  |  | ✓ |  |  |
| 六、健康促進 | 1.食安衛生與營養均衡宣導 |  |  | ✓ |  | 採無聲廣播宣導 |
| 2.辦理減重戒菸班 |  |  | ✓ |  |  |
| 3.推動健康中心衛保工作 |  |  | ✓ |  |  |
| 4.辦理新生健康檢查事宜 |  |  |  | ✓ | 9/8已辦 |
| 5.辦理學生身高、體重及視力檢查並追蹤 |  |  |  | ✓ |  |
| 6.建立特殊疾病學生資料，並列冊追蹤照護 |  |  | ✓ |  | 已建檔追蹤中 |
| 7.校園內學生新冠疫苗(BNT)接種 |  |  | **✓** |  | **預計12/24接種第二劑** |
| 8.校園內學生流感疫苗接種 |  |  |  | ✓ |  |
| 9.宣導及印發衛生教育資料 |  |  | ✓ |  | 採無聲廣播宣導 |

**參、經費執行**

**（一）110年度學務處總經費執行**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 經費名稱 | 預算數 | 109學年度  可用數 | 110學年度  可用數 | 目前  執行率 |
| 1 | 本預算學務處經常門 | 174,900 |  |  | 100% |
| 2 | 社團及週會鐘點費 | 180,000 | 週會16 H  執行8H | 週會21 H | 73% |
| 3 | 活動組社團鐘點費 | 202,000 | 社團8次 | 社團7次 | 77% |
| 4 | 學務處性平案件經費(含校事) | 110,000 |  |  | 74% |
| 5 | 學生工讀奬助金 | 445,000 | 260,000 | 185,000 | 66% |
| 6 | 優質化110-1-B4-1業務費 | 68,391 |  | 66,691 | 100% |
| 7 | 優質化110-1-B4-1設備費 | 20,000 |  | 20,000 | 100% |
| 8 | 充實學生學習歷程檔案計畫 | 67,785 |  |  | 22% |
| 9 | 高中棒球運動軟式組聯賽(110.11.30止) | 59,000 |  | 59,000 | 100% |
| 10 | 精進童軍教育發展補助費(111.07.31止) | 50,000 |  | 50,000 |  |
| 11 | 教師輔導與管教知能工作坊(111.07.31止) | 36,000 |  | 36,000 | 39% |
|  |  |  |  |  |  |

**（二）110年度學務處分項經費執行表**

**1.本預算業務費執行表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務單位 | 業務項目 | 預算分配(元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率 |
| 訓育組 | 畢業胸花 | 3,000 | 1,800 | 1,200 | 100% |
| 新生始業輔導餐費講師費 | 7,500 | 0 | 7,500 |
| 薦派學生代表研習交通費 | 2,000 | 0 | 2,000 |
| 校刋 | 4,500 | 0 | 4,500 |
| 體育組 | 97週年校慶(無運動會)  體育器材 | 80,000 | 41,520  37,200 | 1,280 |
| 高中體總年費(8月) | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 衛生組 | 掃具及清潔用品 | 15,000 | 28,105 | -13,105 |
| 健康中心 | 床單清洗(2月、8月) | 3,600 | 3,600 | 0 |
| 防疫物資 | 15,000 | 22,610 | -7,610 |
| 健康中心耗材 | 15,000 | 10,685 | 4,315 |
| 護理師公會年費 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 學務幹事 | 親師座談會手冊超額印刷 | 2,400 | 0 | 2,400 |
| 天方系統合約服務費 | 22,380 | 22,380 | 0 |
| 全處 | 雜支(代支總務處公訓招標外聘委員出席費) | 2,520 | 5,000 | -2,480 |
| 合計 |  | **174,900** | **174,900** | **0** |

**2.110年週會及社團鐘點費執行表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費名稱 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率 | 鐘點費分配 |
| 社團及週會鐘點費 | 180,000 | 109,400 | 49,000 | 73% | 109下週會規劃16 H，執行8H  110上週會21 H  109下社團社團8次，  110上社團7次 |
| 活動組社團鐘點費 | 202,000 | 112,000 | 46,800 | 77% |

**3.110年學生工讀奬助金執行表：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 支出小計（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 1月工讀生獎助金 | 37,100 | 17,920 | 36,481 | 519 | 4% |
| 1月工讀生勞退金 | 18,561 |
| 2月工讀生獎助金 | 37,000 | 4,320 | 6,912 | 30,088 | 9.73% |
| 2月工讀生勞退金 | 2,568 |
| 3月工讀生獎助金 | 37,100 | 20,160 | 37,610 | -610 | 10.57% |
| 3月工讀生勞退金 | 17,283 |
| 4月工讀生獎助金 | 37,100 | 20,160 | 36,449 | 1,051 | 26.03% |
| 4月工讀生勞退金 | 16,289 |
| 5月工讀生獎助金 | 37,100 | 估24,480 | 34,923 | 2,077 | 34.24% |
| 5月工讀生勞退金 | 估18,881 |
| 6月工讀生獎助金 | 37,100 | 0 | 18,701 | 18,299 | 38.44% |
| 6月工讀生勞退金 | 估18,701 |
| 7月工讀生獎助金 | 37,100 | 0 | 0 | 37,000 | 38.44% |
| 7月工讀生勞退金 | 0 |
| 8月工讀生獎助金 | 37,000 | 0 | 0 | 37,000 | 38.44% |
| 8月工讀生勞退金 | 0 |
| 9月工讀生獎助金 | 37,100 | 33,240 | 52,822 | -15,822 | 50.31% |
| 9月工讀生勞退金 | 20,582 |
| 10月工讀生獎助金 | 37,100 | 42,240 | 69,364 | -31,864 | 65.90% |
| 10月工讀生勞退金 | 27,124 |
| 11月工讀生獎助金 | 37,100 | 49,840 | 估77,371 | -40,371 | 83.29% |
| 11月工讀生勞退金 | 估27,531 |
| 12月工讀生獎助金 | 37,100 | 估47,520 | 估74,871 | -37,871 | 100% |
| 12月工讀生勞退金 | 估27,351 |
| 合計 | 445,000 | 估445,504 | | -504 |  |

**4.優質化110-1-B4-1(音樂營)** **業務費執行表：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 講座鐘點費 | 20,000 | 20,000 | 0 | 100% |
| 授課鐘點費 | 8,000 | 8,000 | 0 |
| 全民健康保險補充費 | 591 | 591 | 0 |
| 保險費 | 2,000 | 1,751 | 249 |
| 膳費 | 9,600 | 9,600 | 0 |
| 材料費 | 5,000 | 5,000 | 0 |
| 租車費 | 5,000 | 5,000 | 0 |
| 設備維護費 | 15,000 | 15,000 | 0 |
| 雜支 | 1,500 | 1,500 | 0 |
| 合計 | 66,691 | 66,442 | 249 |

**5.優質化110-1-B4-1(音樂營)設備費執行表：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 攝影機 | 20,000 | 20,000 | 0 | 100% |
| 合計 | 20,000 | 20,000 | 0 |

**6.充實學生學習歷程檔案計畫業務費執行表**(111.07.31止)**：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 鐘點費 | 4,000 |  |  | 22% |
| 全民健康保險補充費 | 85 |  |  |
| 旅費 | 1,000 |  |  |
| 保險費 | 5,100 | 1,350 | 3,750 |
| 膳費 | 9,600 | 3,600 | 6,000 |
| 租車費 | 48,000 | 10,000 | 38,000 |
| 合計 | 67,785 | 14,950 | 52,835 |

**7. 高中棒球運動軟式組聯賽業務費執行表**(110.11.30止)**：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 業務費 | 59,000 | 59,000 | 0 | 100% |

**8. 精進童軍教育發展補助費業務費執行表**(111.07.31止)**：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 業務費 | 9,745 |  |  |  |
| 鐘點費(含二代健保) | 12,255 |  |  |
| 保險費 | 2,000 |  |  |
| 餐費 | 2,000 |  |  |
| 租車費 | 24,000 |  |  |
| 合計 | 50,000 |  |  |

**9. 教師輔導與管教知能工作坊業務費執行表**(111.07.31止)**：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 鐘點費(含二代健保) | 16,338 | 7,147 | 9,191 | 39% |
| 膳費 | 18,000 | 7,040 | 10,960 |
| 雜支 | 1,662 | 0 | 1,662 |
| 合計 | 36,000 | 14,187 | 21,813 |

三、教官室吳主任夏松

一、本校本學年獲國教署補助2152萬偏遠地區學生通學交通費，在核定後重新調查有意願搭乘專車新增71位學生，現搭乘人數為690人。

二、本週(13-17日)實施下學期專車，新增(調整)時間、路線及站點調查，並已公告各導師及學生群組。

三、預劃本月底(27-30日)為下學期專車線上填報時間，並於寒假前完成搭乘人員名冊公告。

四、下學期確定新增站點計有關西十六張、關西國中、關西客運總站、新埔正興社區、新豐新庄子等5站。

預劃增加路線為新竹3車，規劃路線從中華路4段經國路交叉路口起點(調查局新竹市調查站)，沿途路線為台一號道上68號快速道路到校，以上預計新增站點及路線後，可搭載富光、關西、新豐、竹光、虎林、光華及三民國中等學區附近學生。

五、明日中午為15校國三特殊需求學生參訪，參訪師生車輛預劃停放至中正堂前方，將配合特教組完成參訪人員體溫量測及停車規劃。

[**友善校園**](https://www.khsh.hcc.edu.tw/ischool/publish_page/24?cid=9423)

四、總務處陳主任憶平  / 總務處工作報告-110.12.14

**壹、總務主任業務**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 執行期限/  頻率 | 執行情形 | | | | | |
| 待 辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 一般事項 | 擬訂年度工作計畫` | 年 |  |  |  | 🗸 | * 已放總務處網頁 * 110.11.1召開總務處處務會議 |
| 擬訂行事曆 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 已放總務處網頁 |
| 全校共用業務費控管 | 月 |  |  | 🗸 |  | 每月26日前協調各處室 |
| 國立高級中等學校新興工程進度回報彙整 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 固定資產預算填報 | 學期 | 🗸 |  |  |  | 3月 |
| 改善或充實一般建築及設備計畫提報 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 110.10.14提送中正堂天花板整修計畫  110.11.30參加初審會議 |
| 污水及排水系統建置暨改善工程 | 年 |  |  | 🗸 |  | 11-12月提報 |
| 委託民間辦理專案小組會議 | 年 |  |  |  | 🗸 | * 10/12召開會議 * 110.10.26主管會議通過「國立關西高級中學推動業務委託民間辦理實施要點」 |
| 校長及上級交辧事項 | 學期 | 🗸 |  |  |  |  |
| 校園規劃 | 校園規劃小組會議 | 學期 |  |  | 🗸 |  | 國立關西高級中學校園規劃小組設置要點已擬定，俟校務會議提案 |
| 校園美感環境再造計畫 | 學期 |  | 🗸 |  |  | * 110.9.24參加計畫說明會 * 申請期程：110.11.8前提出 * http://caepo.org |
| 特教大樓空間配置 | 不定期 |  |  | 🗸 |  | * 08.31召開會議 * 特教辦公室設備（已安裝） * 洗車場配置規劃（如後附圖） * 特教實驗大樓前原資技大樓廁所封鎖（學生搬入前進行） |
| 中正堂空間規劃 | 不定期 |  |  | 🗸 |  | * 天花板、舞台地板、音響電腦冷氣等提報相關計畫 * 已購置2台筆電 * 已購置音響設備 |
| 永續循環校園 | 年 |  |  |  |  | * 110.11.29永續循環校園說明會 * 補助15萬；評估是否提報 |
| 寵蟲館 | 不定期 |  | 🗸 |  |  | 舊寵蟲館拆除：預計寵蟲館及蝴蝶館新建地點：開心農場及資源回收室2樓 |
| 總務處/健康中心整體規劃 | 不定期 | 🗸 |  |  |  | 先請廠商評估總務處磚牆拆除可行性 |

**貳、各組業務**

**一、庶務組**

| 事項 | 說明 | 執行期限/  頻率 | 執行情形 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 待 辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 採購管理 | 各單位工程、財物、勞務招標作業 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 相關標案進度參閱參  財物採購需符合   * 公告學校原住民採購 * 優先採購身障者物品達5%以上 * 綠色採購需達95%以上 |
| 1萬元以上小額採購 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 公告學校原住民採購 |
| 電腦維護合約 | 年 |  |  | 🗸 |  | 6萬/年 |
| 影印機維護合約 | 年 |  |  | 🗸 |  |  |
| 零用金 | 新年度零用金申請12萬 | 年 |  |  | 🗸 |  | 1月 |
| 一萬元以下採購 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 15日內付款、登帳 |
| 零用金結清核銷作業 | 年 | 🗸 |  |  |  | 12月 |
| 校園安全 | 校園、教室修繕 | 例行 |  |  | 🗸 |  | * 小額項目維修及突發緊急報修等 * 中正堂天花板塌陷已於8/29維修 * 9/16中山東路及大德街校樹修剪 * 10/8茶工廠、宿舍、鄉土教育館瓦斯管切塞 * 110.10.25-110.11.5：行政大樓東側4樓、加工大樓2樓男廁隔板掉落、綜合大樓4樓男廁水槽阻塞、2樓男廁小便斗阻塞、加工大樓2樓男廁阻塞、行政大樓2樓女廁3間馬桶阻塞（經查均為衛生紙阻塞）；均已修復 * 110.11.17：行政大樓東側1樓男廁天花板漏水已修復 * 110.11.17:加工大樓廣播器太小聲已修復 * 行政東側3.4樓男廁小便斗因應學生需求增設友善扶手 |
| 校園駐衛警管理 | 例行 |  |  |  | 🗸 | 委託勞務採購二年 |
| 校園保全管理 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 新光保全（一年/合約）；12月底簽約 |
| 校內水電之檢修 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 飲水機保養 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 飲水機水質檢驗/濾心更換 | 季 |  |  |  | 🗸 | 1、4、7、10月 |
| 高壓設備電力巡檢 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 高低壓設備年度停電檢測 | 年 |  |  | 🗸 |  | 3-4月(國中會考前) |
| 辦公室冷氣濾網清洗 | 年 |  |  |  | 🗸 | 3-4月 |
| 中元普渡 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.8.20（星期五：10:00） |
| 校園消防設備維護 | 年 |  |  | 🗸 |  | * 5月 * 08.30檢查不合格部分為消防栓水帶劣化、消防栓箱操作障礙、供消防使用之緊急電源故障、地區警鈴未遮斷等，辦理展延複查時間11/30，概估經費計50萬元。 * 110.10.12消防設備檢修 |
| 校舍管理 | 屋頂設置太陽光電發電設備標租 | 月 |  |  | 🗸 |  | * 風雨球場、中正堂、家政大樓、茶工廠、園畜大樓、畜牧大樓售電回饋率為20.2% * 110.09.07施工協調會 * 預計11月中進場施工 * 通知廠商履約期限110.12.1到期；110.12.3發文 * 預計12月20日進行浪板更新、支架施工 |
| 太陽能光電進度回報 | 2週 |  |  | 🗸 |  |  |
| 公告地價申報 | 年 |  |  | 🗸 |  | 1月 |
| 宿舍申報 | 季 |  |  | 🗸 |  |  |
| 場地租借 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 10/3中正堂租借關西鎮衛生所施打疫苗 |
| 幼兒園租約管理 | 5年 |  |  |  | 🗸 | * 5年/合約（107年8月1日-112年 * 7月31日） * 1994年興建/托兒所/鋼筋混擬土/2層樓/總樓地板638.12m2 * 112年續約（112-115）事宜，已於110.10.25辦理公證 |
| 鑰匙管理 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 工友管理 | 工友差假管理 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 工友分配、訓練、督導、考核 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 擬訂工友管理辦法 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 財產管理 | 財產增加、報廢、異動登錄 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 報廢財產變賣事宜 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 文具管理 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 僅筆、電池、公文夾、紙張開放同仁領取 |
| 財產結算 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 年度國教署財報資料填報及修正 | 不定期 |  |  | 🗸 |  | 依通知辧理 |
| 異動人員交接事宜 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 7月、12月 |
| 充實設備申報 | 學期 |  |  | 🗸 |  | 8月設備組  11月實習處 |
| 年度財產盤點 | 年 |  |  |  | 🗸 | * 10-11月 * 110.10.18-11.30全數抽點完成 |
| 年度財產結報 | 年 | 🗸 |  |  |  | 12月 |
| 民防 | 民防團訓練 | 年 |  |  |  | 🗸 | * 6月計畫擬定送審 * 9月14日（星期二）已辦理完成 |
| 避難收容所設備檢查填報 | 季 |  |  | 🗸 |  | * 3、6、9、12月填報檢核表送鎮公所（補助5000元/） |
| 自衛消防編組訓練 | 2次/年 |  |  |  | 🗸 | * 3、9月 * 9/17配合教官室防災防震演練辦理；自衛消防編組訓練成果送關西消防隊 |
| 勞健保 | 勞健保費計算 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 勞健保加退保及薪資級距調整 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 校長交辦事項 | 特教大樓配合校慶剪綵 | 不定期 |  |  |  | 🗸 | * 竣工誌牌製作 * 剪綵流程規劃、110.11.10綵排 * 剪綵場地確認 * 110.11.12已完成剪綵典禮 |

**二、文書組**

| 事項 | 說明 | 執行期限/  頻率 | 執行情形 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 待 辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 文書處理 | 行政會議(擴大) | 月 |  |  | 🗸 |  | 第2週 |
| 行政會議(主管) | 月 |  |  | 🗸 |  | 第4週 |
| 公文收發、登記、編號、分辦 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 公文退稿、歸檔、繕發 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 郵遞文件之登記、寄送、管理 | 日 |  |  | 🗸 |  | 私人物品請儘量使用學校OK便利店 |
| 印信之典守 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 通報及彙整上學期期末校務會議提案資料 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 1月 |
| 上學期期末餐會貴賓卡製發 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 1月 |
| 寒假行事曆彙整 | 學期 |  |  |  |  | 1月 |
| 下學期行事曆彙整 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 2月 |
| 通報及彙整下學期期初校務會議提案資料 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 2月 |
| 畢業典禮貴賓邀請卡製發 | 年 |  |  |  | 🗸 | 5月 |
| 通報及彙整下學期期末校務會議提案資料 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 6月 |
| 暑假行事曆彙整 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 6月 |
| 下學期期末餐會貴賓卡製發 | 學期 | 🗸 |  |  |  | 6月 |
| 上學期行事曆彙整 | 學期 |  |  |  | 🗸 |  |
| 通報及彙整上學期期初校務會議提案資料 | 學期 |  | 🗸 |  |  | 8月 |
| 校慶貴賓邀請卡製發 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.11.2校慶邀請卡寄出 |
| 大事記及剪報 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 總務處網頁更新及管理 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 檔案管理 | 逾期公文查催 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 前年度歸檔公文核對及裝訂 | 年 |  |  |  | 🗸 | 1月 |
| 已屆保存年限公文銷毀 | 年 |  |  |  | 🗸 | 3月 |
| 校長交辦或會議會報重要決議案之管制追蹤 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 家長委員會 | 家長委員會費用收支報告 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 家長委員會費用年度收支報告 | 年 | 🗸 |  |  |  | 8月 |

**三、出納組**

| 事項 | 說明 | 執行期限/  頻率 | 執行情形 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 待 辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 出納帳務管理 | 現金、支票之出納、登帳、結帳、對帳相關事宜 | 日 |  |  | 🗸 |  | * 查詢一銀網路銀行入帳情形 * 收支傳票至現金出納備查簿登載 * 用印完畢入帳支票及轉存資料送第一銀行關西分行入帳 * 製作現金結存日報表 |
| 業務單位依文繳款或開立收據 | 日 |  |  | 🗸 |  | 補助費資料造冊（含各類工作費） |
| 各業務單位送請示單會辦 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 前日收入款項繳存國庫 | 日 |  |  | 🗸 |  | 國庫收款書送會計室收帳（一銀會計室） |
| 銀行電匯退匯處理 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 各業務單位預借剩餘款繳存401專戶 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 零用金發放 | 日 |  |  | 🗸 |  | 通知1萬元以下代墊人領取款項或匯款劃帳 |
| 薪資管理 | 教職員工薪津、鐘點費之造冊 | 月 |  |  | 🗸 |  | * 每月1日轉存教職員工薪津 * 每月15日製作下個月薪津 * 每月20日製作下個月薪資清冊 |
| 兼代課及輔導課鐘點費 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 教職員工差旅費請示整理 | 月 |  |  | 🗸 |  | 每月月初 |
| 教職員工年終奬金 | 年 | 🗸 |  |  |  | 1月 |
| 職員晋級補發、調整待遇造冊及發放 | 年 | 🗸 |  |  |  | 4月 |
| 兼行政教師不休假加班費之造冊及發放 | 年 | 🗸 |  |  |  | 8月 |
| 兼行政教師晋級補發、調整待遇造冊及發放 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.10.20已造冊；110.11.01已發放 |
| 兼行政教師、教官考績奬金 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.10.07己入帳 |
| 子女教育補助費 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 110.10.07己入帳 |
| 職員不休假加班費之造冊及發放 | 年 |  |  |  |  | 12月 |
| 學雜費管理 | 學雜費建檔管理、印製及發放 | 學期 |  |  |  | 🗸 | * 1月、8月 * 學生應繳之金額上傳至一銀第e學雜費入口網 * 學雜費減免彙整 |
| 學雜費對帳、結報及繳庫 | 學期 |  |  | 🗸 |  | * 3月、10月 |
| 學生就學貸款申請及減免資料修正繳費單重製作業 | 例行 |  |  |  | 🗸 |  |
| 學生就學貸款申請 | 學期 |  |  | 🗸 |  | 2月、9月 |
| 寒暑假輔導課費收費 | 學期 |  |  | 🗸 |  | 1月、6月 |
| 重補修收費 | 學年 |  | 🗸 |  |  | 9月 |
| 代扣代繳 | 各項代扣款（退撫基金、公保、所得稅、離職儲金） | 月 |  |  | 🗸 |  | 月初 |
| 繳交退撫、公保及所得稅等費用 | 月 |  |  |  | 🗸 | * 每月5日前 * 每月月初公保收據正本送交人事室 |
| 所得歸戶管理 | 年底結算個人全年所得申報 | 年 | 🗸 |  |  |  | 1月31日前  上傳至國稅局申報系統 |
| 扣繳憑單印製及通知 | 年 | 🗸 |  |  |  | 2月10 日前 |
| 個人薪資及鐘點費出席費等列入年度綜合所得扣繳 | 月 | 🗸 |  |  |  | 中華民國人士每月10日前  外籍人士代扣繳稅款日起10日內 |
| 執行業務報酬及退職所得等列入年度綜合所得扣繳 | 月 | 🗸 |  |  |  | 每月10日前 |
| 資源回收入繳稅 | 月 |  |  |  | 🗸 | * 次月15日前 * 10月份已繳納完成 |
| 校務基金 | 召開代收代辦審議委員會審議代收代辦項目費用明細 | 學期 |  |  |  | 🗸 | * 2月、8月 * 110.8.25已召開 |
| 請領次月教訓輔經常門及校務基金資本門 | 月 |  |  |  |  | * 每月20日前提送次月統一收據至國教署 * 每月初填具經資門領據 |
| 系統維護 | 出納系統維護申請期間 | 年 |  |  | 🗸 |  | 111年度合約已上簽完成 |
| 薪津作業系統 | 年 |  |  | 🗸 |  | 111年度合約已上簽完成 |
| 註冊作業系統 | 年 |  |  | 🗸 |  | 111年度合約已上簽完成 |
| 現金出納備查簿 | 年 |  |  |  |  |  |

**參、招標案件**

**（一）110年度總務處辧理案件—環境設備（校園營造）**

| 名稱 | 金額 | | 履約期限 | 執行情形 | | | | | | | | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 預算  金額 | 得標  金額 | 標案  簽辦 | 上網  公告 | | 決標/  開工 | 履約 | | | 驗收 |  |
| 特教實驗大樓第二期工程 | 346萬 | 328萬6仟元 | 109年10月5日 | 🗸 | 🗸 | | 🗸/🗸 | 🗸 | | | 🗸 |  |
| 特教實驗大樓公共藝術 | 41萬 | 38萬 | 109年6月9日 | 🗸 | 🗸 | | 🗸/🗸 | 🗸 | | | 🗸  110.6.23 |  |
| 109非山非巿廁所修繕（圖書館老舊廁所改善） | 474.8萬 | 418萬 | 110年11月13日 | 🗸 | | 🗸 | 🗸/🗸 | | 🗸 |  | | * 8/16開工 * 廁所設備安裝，預計11月16日完工 |
| 改善教學及活動空間工程 | 400萬 | 272萬 | 開工日起60工作天 | 🗸 | | 🗸 | 🗸/🗸 | | 🗸 |  | | * 進行行政大樓油漆 * 空橋除鏽變更設計；12.09議價 |
| 109污水及排水系統建置暨改善程 | 885萬 | 860萬 | 開工日起135工作天 | 🗸 | | 🗸 | 🗸/🗸 | | 🗸 |  | | * 補助785萬；自籌165萬 * 行政大樓及教學大樓中廊、特教實驗大樓前庭整平及灌漿 * 期末考停工日期（討論）（01.06-01.07高三期末考；01.17-01.19期末考） |
| 110非山非巿國立高級中等學校宿合 | 51.4萬 | 48萬5,338元 | 110年8月26日 | 🗸 | | 🗸 | 🗸/🗸  110.7.28 | | 🗸  決標後30天 | 🗸  110.9.9 | | * 標案419,600元；洗衣機2台23,272元；冰箱24,045元；飲水機18,421元 * 國教署已請款、入庫 |
| 109改善無障礙校園環境（園畜大樓無障礙電梯） | 400萬 | 336萬8,490 元 | 開工日起120工作天 | 🗸 | | 🗸 | 🗸/🗸  110.8.23 | | 🗸 |  | | * 縣府消防設備審查許可函已核准 * 11月：升電梯柱筋及箍筋 * 12月：破碎陽台欄杆、植筋前鑽孔、3-4樓柱筋與箍筋 |
| 110資訊大樓外牆與地板改善計畫 | 280萬 | 262萬7仟元 | 開工日起120日曆天 | 🗸 | | 🗸 | 🗸/×  110.9.23 | |  |  | | * 監造設計單位已修正預算書 * 外牆磁磚備料申請展延開工 |
| 110家政大樓老舊電力改善 | 108萬6仟元 | 106萬元 | 開工日起75日曆天 | 🗸 | | 🗸  110.9.14 | 🗸/🗸  110.10.26 | |  |  | | * 110.10.20召開開工協調會 * 2樓幹管配置、導線槽完成 |
| 110補助冷氣改善計畫 | 70萬 | 70萬 |  | 🗸 | | 🗸 | 🗸 | |  |  | | * 補助家政科手工藝教室、畜保科`專業訓練教室、加工科視聽教室、資訊大樓3樓電腦教室共4間；14台冷氣 * 已完成合約簽訂 * 冷氣已到校，預計110.12.13安裝 |
| 消防設備 | 40萬 | 27萬6,100元 | 決標日起30日曆天 | 🗸 | | 🗸  110.9.23 | 🗸/🗸  110.10.12 | | 🗸 |  | | * 已完成消防設備更換 * 110.11.4預計進行消防警鈴遮蔽功能廣播總機12台 * 110.12.6消防大隊消防安檢複查合格 |
| 特教實驗大樓吊扇 | 13萬 | 12萬8,250元 |  | 🗸 | | 🗸  110.10.20 | 🗸 | | 🗸 | 🗸  110.11.8 | | * 110.10.26決標 * 110.10.29-10.31已安裝完畢 |
| 行政大樓四樓6間學生教室冷氣更新 | 45萬7,656元 | 45萬7,656元 |  | 🗸 | |  | 🗸 | | 🗸 | 🗸 | | * 共同供應契約下單 * 已安裝 * 學生教室冷氣分別安裝至教務處3台、總務處2台、學務處3台、簡報室2台、主計室1台、人事室1台 |

**（二）各處室相關案件**

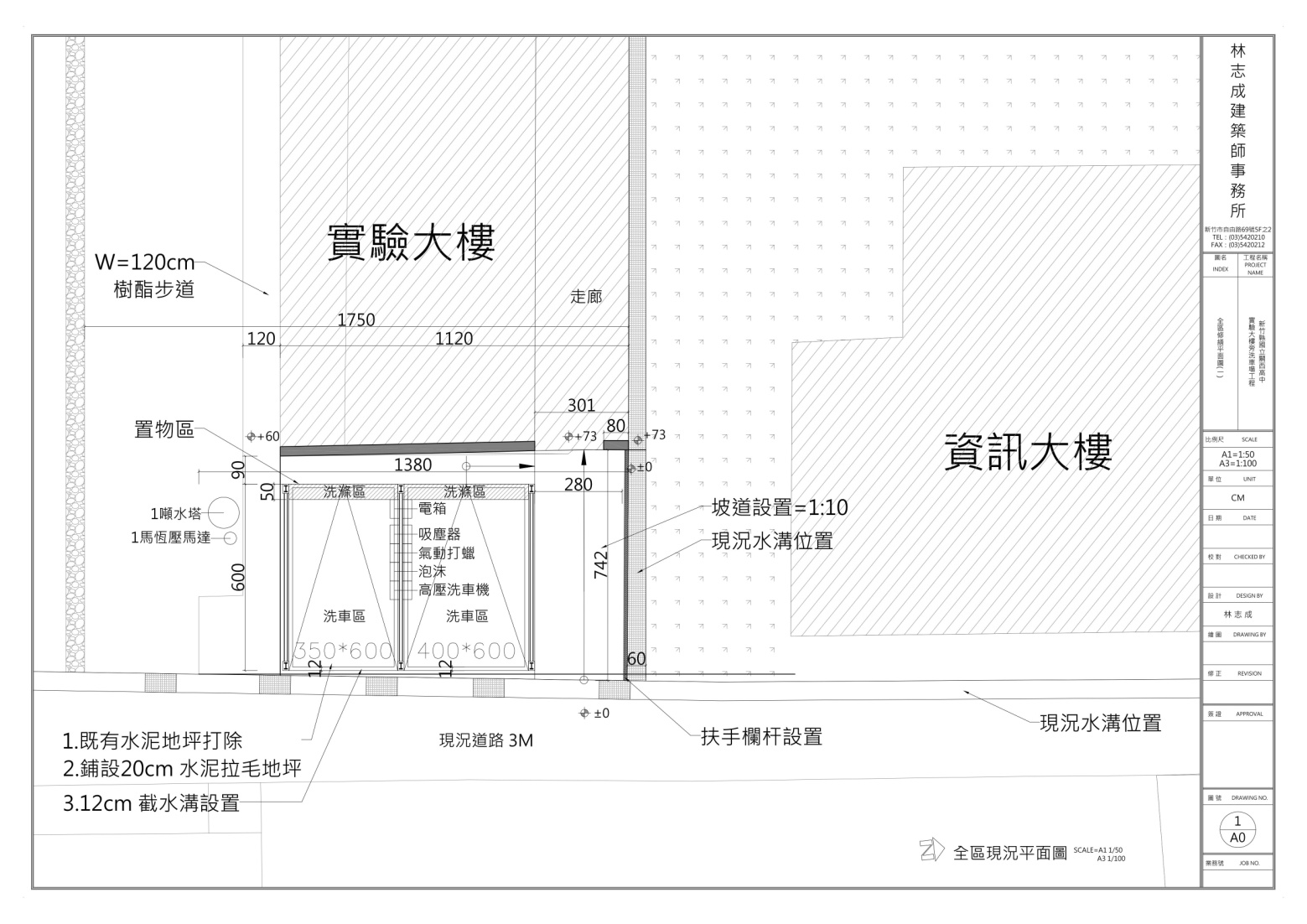
| 名稱 | 金額 | | 履約期限 | 執行情形 | | | | | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 預算金額 | 得標金額 | 標案  簽辦 | 上網公告 | 決標/開工 | 履約 | 驗收 |  |
| （教務處）綜合高中學程設備財物採購案 | 13.8萬 | 13.3萬 | 決標日起40個日曆天 | 🗸 |  |  | 🗸  110.8.6 | 🗸  110.8.18 | 平板電腦（ipad air 64G）6台 |
| （教務處）標準版資安防護系統 | 28萬6,226元 | 28萬6,226元 |  | 🗸 | 共約 | 共約 | 🗸  110.7.5 | 🗸  110.8.18 | 一年授權（111.9.11） |
| （教務處）110學年度第一學期教科書財物採購案 | 286萬1,100元 | 269萬8,560元 | 111年9月30日 | 🗸 | 🗸  110.8.11 | 🗸/×  110.8.18 | 🗸 | 🗸 | 已驗收 |
| （教務處）充實教學設備財物採購案 |  | 49萬 |  | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸  110.9.2 |  |
| （教務處）特教大樓充實改善桌椅櫥櫃設備 | 492萬 | 466萬 | 110年8月10日 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸  110.9.2 |  |
| （教務處）充實特教實驗大樓設備-電腦網路 | 140萬 | 137萬8,000元 | 110.9.1-110.10.11 | 🗸 | 🗸  110.8.10 | 🗸/🗸  110.9.1 | 🗸 | 🗸  110.10.22 | * 補助111萬；自籌29萬 * 已驗收 |
| （教務處）充實特教實驗大樓設備-窗簾 | 75萬 | 70萬7,500元 | 機關通知日起30日曆天 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸  110.9.14 | 🗸 | 🗸 |  |
| （教務處）特殊教育友善教學空間設施設備 | 159萬9,896元 | 117萬 | 開工日起60日曆天 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸  110.9.14 | 🗸 |  | 標餘款申請函已送國教署 |
| （教務處）特教實驗大樓冷氣 | 104萬8,450元 | 104萬8,450元 |  | 🗸 | 共約 | 共約 | 🗸 | 🗸  110.10.22 | * 25台冷氧 * 冷氣主機953,450元；附加落地架、被覆銅管95,000元 * 已驗收 |
| （教務處）餐飲教室地板整修 | 74萬6,000元 | 73萬 | 開工日起60日曆天 | 🗸 | 🗸 | 🗸  110.8.13 | 🗸 | 🗸  110.10.5 | * 採最有利標精神 * 已驗收 |
| （學務處）110學年度畢業紀念冊 | 26萬9,800元 | 26萬9,800元 | 111.5.18 | 🗸 | 🗸 | 🗸  110.8.13 | 🗸 |  | 採最有利標精神 |
| （學務處）110學年度學生交通車勞務採購案 | 2,286萬3,280元 | 2,152萬 | 110.9.13-110.8.31 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸  110.9.7 | 🗸 |  | * 9/1-9/11洽廠商辦理；辦理驗收 |
| （學務處）110年度執行強化校園安全防護設備 | 27萬7仟元 | 26萬8仟元 | 決標日起40日曆天 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸  110.9.14 | 🗸 | 🗸  110.10.29 |  |
| （學務處）110學年度高二品德教育暨公民訓練活動 | 159萬6,400元 | 159萬6,400元 | 111年4月20日至111年4月22日 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸  110.12.8 |  |  |  |
| （實習處）110學年度全校共用實習材料 | 29萬6,753元 | 29萬5仟元 | 111.7.31 | 🗸 | 🗸 | 🗸/×  110.8.11 | 🗸 |  |  |
| （實習處）110學年職場體驗租車 | 31萬4仟元 | 29萬9仟元 | 111.7.31 | 🗸 | 🗸  110.9.23 | 🗸/🗸  110.9.29 | 🗸 |  |  |
| （實習處）110-1高職優質化-食品機械設備 | 21萬1仟元 |  | 決標日起30日曆天 | 🗸 | 🗸  110.12.8 |  |  |  | * 3次流標 * 檢討後增加配合款（預算金額從15萬5仟元增加室21萬1仟元），重新上網公告 |
| （實習處）110-1高職優質化-電子設備 | 19萬5仟元 | 19萬3仟元 | 決標日起30日曆天 | 🗸 | 🗸  110.10.20 | 🗸/  110.10.27 | 🗸 | 🗸  110.12.7 |  |

**肆、經費執行表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算數（元） | 實支數（元） | 餘額（元） | 執行% | 說明 | | | |
| 基本維持費(水、電、瓦斯、電話費等) | 1,947,753 | 1,527,974 | 377,069 | 78.45 | 水 | 電 | 瓦斯 | 電話/網路 |
| 1月：25,308 | 1月：179,704 | 1月：3,590 | 1月：15,171 |
| 2月：27,237 | 2月：153,677 | 2月：3.099 | 2月：12,922 |
| 3月：12,191 | 3月：- | 3月：1,504 | 3月：14,489 |
| 4月：14,956 | 4月：46,259 | 4月：3,168 | 4月：4,000 |
| 5月：19,232 | 5月：172,825 | 5月：2,992 | 5月：15,021 |
| 6月：18,750 | 6月：189,214 | 6月：2,856 | 6月：14,412 |
| 7月：9,892 | 7月：168,592 | 7月：1,237 | 7月：14,996 |
| 8月：- | 8月：175,131 | 8月：1,106 | 8月：14,829 |
| 9月：16,724 | 9月：192,076 | 9月：2,264 | 9月：16,347 |
| 10月：18,219 | 10月：- | 10月：4,721 | 10月：14,994 |
| 11月：15,631 | 11月：87,528 | 11月：4,917 | 11月：11,107 |
| 12月：21,997 | 12月：20,463 | 12月：3,247 | 12月：19,000 |
| 校園安全維護費-保全 | 1,053,000 | 891,011 | 80,998 | 84.62 | * 駐衛警保全服務費：75,751元/月 * 保全費用：5,250元/月 | | | |
| 總務處經常門 | 509,460 | 343,040 | 90,220 | 67.33 | * 電腦維護費：5,000元/月 * 影印機維護費：37,500元/半年 * 行政大樓電梯維護費：7,800元/年 * 綜合大樓電梯維護費： 6,900元/4個月 * 高低壓設備檢修費：36,000元/年 * 賀眾飲水機濾心更換 * 軟體系統維護   + 惠聚資訊維護費：9,165元/半年   + ischool網路平台維護費：15,000元/年   + 差勤系統維護費：4,000元/半年   + 出納管理系統租賃及維護費：10,500元/季   + 薪資管理系統及註冊收費系統維護費用：16,000元/年   + 文書系統維護費：9,600元/年 | | | |
| 維修費用 | 300,000 | 236,096 | 40,687 | 78.70 | * 25,000元/月 * 行政大樓廁所漏水維修、捲門馬達維修、教學大樓、圖書館鐵捲門遙控器維修、綜合大樓地板排水阻塞、採光罩漏水維修、行政西側廁所後方水管維修、綜合大樓多媒體教室門鎖維修、駕駛式割草機維修、教學大樓地下室及圖書館燈具修繕、資訊大樓及圖書館大樓變電室排風扇更換及安裝、行政東側後方排水暗管埋設、行政東側2樓往3樓、樓梯天花板破損、操場跑道水溝破損維修、行政東側2樓往3樓樓梯天花板破損、家政科西餐教室裝設加壓馬達及購買備用LED燈管、綜合大樓跑班教室上方窗戶損壞、背負式割草機充電用、音樂教室及資源辦公室電話線路維修、園二圖書櫃、中正堂樂活舞台後方玻璃維修、中正堂及家政大樓水塔排水開關更換 | | | |
| 學校資本門預算(固定資產) | 2,828,000 | 1,342,853 | 1,274,467 | 47.48 | * 家一/一乙/工一/一丁/園三教室電視：5台 * 二丁技教室投影機：1台 * 教學大樓三、四樓及園藝科辦公室飲水機汰換：3台 * 行政電腦主機：20台 * 背負式割草機1台 * 資訊大樓三樓網路機房冷氣更換1台 * 標準版資安防護系統1年授權 * 加工科多功能專題討論分享教室單槍投影機1台 * 教務處行政用影印機1台、特教辦公室影印機1台 * 學務處筆電2台、無線麥克風1組 * 特教大樓倉庫用鐵架 * 環控溫室設備 * 圖書館查詢用電腦 * 主計辦公室鋼製屏風 * 以前年度實習實驗   + 資應：印表機等相關實習機具98,000元   + 畜保：水濂式蛋雞舍風扇不斷電系統96,000元 * 待核銷   + 特教實驗大樓網路光纖：1,400,000元（補助111萬；自籌29萬） | | | |
| 學校資本門預算(非固定資產) | 971,000 | 793,000 | 478,000 | 81.67 | * 遞延費用（自籌）：746,000元；無形資產：225,000元 * ESET school site licence promotion校園授權續約三年續約（授權期限至2024.4.30）：26,000元 * 健康監控軟體：37,000元 * 餐飲教室地板整修工程：730,000元 | | | |
| 全校共用業務費 | 797,490 | 702,638 | 28,812 | 88.11 | * 主管會議討論辦理 * 60,000元/月 | | | |
| 場地管理費 | 956,729 | 565,712 | 221,502 | 59.13 | * 收入   + 太陽光電設備回饋金：141,035元（109.7-109.12）   + 碩明綠能不動產太陽能光電設備回饋金：：38,011元   + 關高幼兒園場租：24,144元/月   + 關高幼兒園場租：19,282元/月（2、7、8月）   + 來來超商場租：16,500元/月   + 不動產設置太陽光電設備回饋金：339,963元(110.1.1-110.6.30)   + 不動產設置太陽光電設備回饋金：112,345 (110.01-110.06)   + 校外會會議場地費：7,600元   + 110年度肉品加工專業人才培訓班場地費：28,530元 * 支出   + 行政大樓消防幫浦維修及乾粉滅火器藥粉更換   + 園畜大樓高壓隔離開關(LBS)更換   + 資訊大樓三樓網路機房冷氣安裝費※品名:舊機及管路拆除   + 教官室、園藝科辦公室冷氣維修   + 資訊大樓旁廁所階梯維修   + 校園攝影機及主機增設   + 綜合大樓電動門故障維修   + 校門口柵欄故障維修   + 茶工廠電力管線埋設   + 中正堂天花板修繕   + OK便利商店電錶電路維修   + 園畜大樓頂樓排水管阻塞清通   + 大德街、中山東路、中正堂前校樹修剪   + 園畜大樓瓦斯遷移復修   + 茶工廠電力管線埋設   + 茶工廠、宿舍瓦斯管切塞工程   + 圖書館屋外電話線及網路線佈設施工   + 特教實驗大樓主要電話幹線拉線   + 特教實驗大樓竣工銘版   + 行政西側2樓女廁天花板漏水查漏維修、東西側馬桶破損更換   + 冷氣機清洗維護   + 行政東側2、4樓男廁小便斗漏水維修   + 農畜大樓監視器線路重佈   + 行政西側2、4樓女廁天花板漏水查漏維修及東、西側馬桶破損更換   + 機用具車庫混泥土施工(美術教室後方貨櫃屋下)   + 行政東側3、4樓男廁小便斗加裝扶手 | | | |
| 冷氣維護費 | 340,600 | 98,579 | 242,021 | 28.94 | * 園三、高三乙、加工大樓及綜合大樓冷氣控制線路修繕及檢修 * 行政大樓學生教室冷氣安裝 | | | |

**特教實驗大樓洗車場規劃**

|  |
| --- |
| **Image 1.jpg** |



五、實習處王主任素真

**一、** **已完成工作事項與近期工作重點**

(一)11/24(三)實驗中學國中部職涯探索，由畜保與加工科協辦。

(二)11/30(三) 均質化蜂富校園教師社群研習。

(三)12/08(三) 均質化蜂富校園教師社群。

(四)青年就業儲蓄專戶計畫說明。(建勳)。

(五)12/15(三)優質化國中職涯探索，由四科協辦。

(六)農委會獎勵高中生從農計畫校內收件12/17截止。(立騰)

**二、實習安全衛生**

(二)完成110年第3季實習(實驗)教室安全衛生檢核複評中。

**三、技能檢定**

(一) 12/9將技能檢定在校生專案已於資料給各班，並在學校網頁公告，請各班開始準備團報資料。(立騰)

(二)12/15(三) 111年桃竹區在校生工業類丙級專案技能檢定籌備會。(立騰)

**四、技藝競賽**

    今年技藝競賽獲得**4金手5優勝以及3個團體獎**的好成績，獲獎選手已於12/14頒發奬狀、獎勵金，**指導教師訂於12/20(一) 冬至聚會頒發奬狀、獎勵金**。教師及學生敘獎案也已上簽，**4金手奬同學安排12/10、12/21分別前往竹北國中與自強國中貼紅榜**。感謝各位指導老師的辛勞，期待明年再創佳績。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **職類** | **職種** | **學生姓名** | **指導老師** | **個人名次** | **團體名次** |
| 家事類 | 飾品製作 | 陳育潔 | 陳麗蓮 | 金手獎 第3名 |  |
| 飾品製作 | 雷家甄 | 陳麗蓮 | 優勝獎 第9名 |
| 膳食製作 | 呂芯妤 | 陳以淵 | 金手獎 第1名 | 第1名 |
| 膳食製作 | 賴沛妮 | 陳以淵 | 金手獎 第2名 |
| 農業類 | 畜產保健 | 林芷絹 | 陳憶平  陳茵茵 | 金手獎 第2名 | 第3名 |
| 畜產保健 | 徐嘉伶 | 黃子嘉  黃爰禎 | 優勝獎第8名 |
| 食品檢驗分析 | 彭芷翎 | 官青誼  羅淳文 | 優勝獎第11名 | 第4名 |
| 食品檢驗分析 | 柯佳宜 | 官青誼  吳建勳 | 優勝獎第12名 |
| 商業類 | 餐飲服務 | 李沛俞 | 歐鳳珍 | 優勝第28名 |  |

**五、110-1實務增能計畫執行進度管控**(至12/10前)

**(一)11/25 (四) 完成110-1提升實習實作-訓練指導費 核報，並發函國教署。**

**(二)12/14 (二) 參加111學年度實務增能計畫申請線上說明會。**

**(三)經費執行詳如下表:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **計畫名稱** | **辦理單位** | **核准經費(元)** | **實支(元)** | **執行率(%)** |
| **遴聘業師協同教學** | 家政科 | 57,712 | 57,483  動支 57,683 | 99.60% |
| 餐飲學程 | 79,747 | 39,344  動支47,654 | 49.34% |
| 總計 | 137,459 | 96,827 | 70.44% |
| **業界實習與職場體驗** | 園藝科 | A1:15,639  (期中修正  通過) | 動支14,974 | 0 |
| A2:15,639  (取消) | 0 | 0 |
| 畜保科 | A3:18,268 | 16,518  動支17,318 | 90.42% |
| A4:18,268 | 16,919  動支17,719 | 92.62% |
| 食品科 | A5:16,773 | 15,124 | 90.17% |
| A6:14,773 | 14,377 | 97.31% |
| 家政科 | A7:15,504 | 14,784 | 95.36% |
| A8:17,504 | 17,012 | 97.19% |
| 餐飲學程  (已取消) | A9:12,924 | 老爺大酒店股份有限公司新竹分公司 | |
| A10:12,342 | 台北諾富特華航桃園機場飯店 | |
| 總計 | 157,634 | 94,734 | 60.10% |
| **提升實習實作計畫** | 園藝科 | 造園  C1 :15,200 | 15,200 | 100% |
| 專題實作  C2 :15,200 | 11,533  動支15,200 | 75.88% |
| 食農試探實作  C3 :15,200 | 2,000  動支15,200 | 13.16% |
| 畜保科 | 畜產品利用C4：15,200 | 15,200 | 100% |
| 專題實作  C5:15,200 | 12,730  動支14,480 | 83.75% |
| 食農試探實作  C6:15,200 | 15,200 | 100% |
| 加工科 | 食品中的科學實驗  C7:15,200 | 15,200 | 100% |
| 食農試探實作  C8:15,200 | 15,200 | 100% |
| 檢驗分析實習C9:15,200 | 15,200 | 100% |
| 家政科 | 烹飪  C10:15,200 | 15,200 | 100% |
| 烘焙實務  C11:15,200 | 15,200 | 100% |
| 餐桌禮儀  C12:15,200 | 15,200 | 100% |
| 食農試探實作  C13:15,200 | 15,200 | 100% |
| 資訊學程 | 工業電子實習 C14 : 12,540 | 12,540 | 100% |
| 餐飲學程 | 烘焙實務  C15：9,120 | 9,120 | 100% |
| 飲料實務  C16:9,120 | 9,120 | 100% |
| 專題實作  C17: 6,270 | 6,270 | 100% |
| 資訊學程 | 電子學實習  C25 : 12,500 | 12,500 | 99.68% |
| **總計** | **247,190** | 227,813 | 92.16% |

**六、110-1各項計畫採購設備如下表:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **計畫** | **品名** | **數量** | **核定**  **金額** | **執行**  **金額** | **子計畫** | **備註** |
| 優質化B-1 | 真空包裝機 | 1 | 65,000 | 65,000 | B1-4-2大家來找茶 | 園 |
| 優質化B-3 | 真空包裝機 | 1 | 63,000 | 63,000 | B3-2-2專題實作 | 畜 |
| 蛋捲機 | 1 | 27,000 | 27,000 | B3-2-2專題實作 | 畜 |
| 電腦刺繡縫紉機 | 1 | 40,000 | 38,900 | B3-1-2技藝精進 | 家 |
| 電動修枝剪機 | 1 | 15,000 | 11,200 | B3-4-2樹藝美學 | 園 |
| 真空包裝與蛋捲機，第二次上標案12/14第一次開標。縫紉與修枝剪機已採購。 | | | | | | |
| 均質化 | 無線溫、濕度感知器 | 2 | 32,000 | 64,000 | 110-1-1「智慧農業」 | 畜 |
| 無線飲水監測器 | 1 | 20,000 | 20,000 | 110-1-1「智慧農業」 | 畜 |
| 白鐵搖蜜機 | 1 | 25,000 | 25,000 | 110-1-2「蜂富校園」 | 園 |
| 各別採購中。 | | | | | | |

**七、優質化計畫執行**

**(一)B-1**導引適性就近入學

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 | 主辦/承辦 | 參加對象 | 辦理時間 | 執行進度 |
| B1-4-1  群科介紹 | 實習處  群科/學程 | 社區家長  (約500人/7組) | 110年9月25日  (1節) | 已完成 |
| B1-4-2  大家來找茶-手作綠茶 | 實習處  園藝科 | 社區家長  (約20人) | 110年9月25日  (4節) | 已完成 |
| B1-4-3  親子烘焙手作體驗 | 實習處  加工科 | 社區家長  (約20人) | 110年11月13日下午  (4節) | 已完成 |
| B1-3-1  國中生職涯體驗 | 實習處  群科/學程 | 社區國中師生  (約120人次) | 110年12月15日 | 規劃中 |

(二)B-3加強學生多元展能

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 | 主辦/承辦 | 參加對象 | 辦理時間 | 執行進度 |
| B3-1-1  技職之光經驗分享 | 實習處 | 技藝競賽選手  (40人次) | 110年10月  13-15:00  圖書館 | 已執行。 |
| B3-1-2  技藝精進交流與培訓 | 實習處  群科(學程) | 技藝競賽選手  (40人次) | 110年8月~12月  (各職種11\*12節) | 成果彙整中 |
| B3-2-2專題實作指導 | 實習處  群科(學程) | 專題指導  (40人次) | 110年8月~111年5月  5科(學程)\*12節 | 成果彙整中 |
| B3-4-2樹藝美學 | 實習處  園藝科 | 學校老師  (40人次) | 110年10月  (4節) | 成果彙整中 |

**八、均質化計畫執行**

(一)110學年度均質化計劃書經教育部審核通過。年度計劃名稱「環保永續  攜手共好」。110學年度第1學期均質化共包含3個子計劃「智慧農業專業社群」、「蜂富校園專業社群」、「攜手共好-美學共享特色課程」。 110學年度第1學期均質化經費共41.3萬，經常門30.4萬，資本門10.9萬

(二)完成110學年度12月均質化進度管控表，並呈報於竹北高中。

(三)110學年度第1學期均質化，計畫工作進度控管表如下:

**1.110-1-1 子計劃 「環保永續-智慧農業」專業社群**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 場次 | 課程名稱 | 主講 | 時間 | 執行進度 | 參與人數 | 滿意度 |
| 一 | 環境控制式禽畜舍監測 | 許振忠(外聘) | 10/22(3) | □規畫中  □已簽辦  ■已完成 | 20人 | 滿意度達95% |
| 二 | 雞隻飲水學問大 | 陳亮琮(外聘) | 10/22(3) | □規畫中  □已簽辦  ■已完成 | 20人 | 滿意度達95% |
| 三 | 農業4.0 | 智慧農業社群 | 10/15(2) | □規畫中  □已簽辦  ■已完成 | 24人 | 非常滿意70%      滿意     30% |
| 四 | 如何從數據      看雞隻健康 | 林泳翊(外聘) | 10/19(3) | □規畫中  □已簽辦  ■已完成 | 21人 | 滿意度達91% |
| 五 | 農業4.0 | 智慧農業社群 | 10/26(2) | □規畫中  □已簽辦  ■已完成 | 21人 | 非常滿意67%      滿意     33% |
| 六 | 公開觀課 | 智慧農業社群 | 11/26(1) | □規畫中  □已簽辦  ■已完成 | 40人 | 滿意度達90% |

2.**110-1-2 子計劃 「環保永續-蜂富校園」專業社群**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 場次 | 課程名稱 | 主講 | 時間 | 執行進度 | 參與人數 | 滿意度 |
| 一 | 蜜源植物與      箱外觀察 | 郭文祺(外聘) | 10/13(3) | □規畫中  □已簽辦  ■已完成 | 28人 | 滿意度達99% |
| 二 | 蜂蜜的生產流程  與衛生管理 | 郭文祺(外聘) | 10/13(3) | □規畫中  □已簽辦  ■已完成 | 29人 | 滿意度達99% |
| 三 | 蜂蠟精煉與應用 | 郭文祺(外聘) | 11/02(3) | □規畫中  □已簽辦  ■已完成 | 22人 | 非常滿意85%      滿意 15% |
| 四 | 蜂群管理與      虎頭蜂防範 | 郭文祺(外聘) | 11/30(3) | □規畫中  □已簽辦   ■已完成 | 22人 | 滿意度達99% |
| 五 | 環環相扣I | 蜂富校園社群 | 12/07(2) | □規畫中  □已簽辦   ■已完成 | 20人 | 非常滿意79%      滿意  21% |

**3. 110-1-3「攜手共好-美學共享」特色課程**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 場次 | 課程名稱 | 主講 | 時間 | 執行進度 | 參與人數 | 滿意度 |
| 一 | 花飾之美       環保再生       布花項鍊 | 黃翠如 (外聘) | 10/20(3) | □規畫中  □已簽辦  ■已執行 | 20人 | 滿意度達98% |
| 二 | 花飾之美       胸花衣飾創作 | 黃翠如 (外聘) | 10/27(3) | □規畫中  □已簽辦  ■已執行 | 20人 | 非常滿意85%      滿意     15% |
| 三 | 繡藝之美       茶杯墊製作 | 陳麗蓮  (內聘) | 11/03(3) | □規畫中  □已簽辦  ■已執行 | 20人 | 非常滿意84%      滿意     16% |
| 四 | 繡藝之美       花卉雙面鏡 | 陳麗蓮  (內聘) | 11/17(3) | □規畫中  □已簽辦  □已執行 | 20人 | 滿意度達100% |
| 五 | 繡藝之美       電腦刺繡之應用 | 楊雪慈 (內聘) | 11/24(3) | □規畫中  □已簽辦   ■已執行 | 20人 | 滿意度達98% |
| 六 | 公開觀課 | 美學共享社群 | 12/14(3) | □規畫中  ■已簽辦  □已執行 |  |  |

**4.110學年度第1學期均質化，計畫工作進度控管表如下:**

**(1) 110-1-1 智慧農業經費控管表                                       (單位:仟元)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 預算 | 實支 | 餘額 | 執行率 | 備註 |
| 鐘點費 | 22 | 22 | 0 | 100% |  |
| 膳費 | 6.4 | 6.4 | 0 | 100% |  |
| 健保補充保費 | 0.464 | 0.464 | 0 | 100% |  |
| 國內旅費 | 2 | 0.82 | 1.18 | 41% |  |
| 物品費 | 24 | 23.98 | 0.02 | 99.9% |  |
| 印刷費 | 8 | 8 | 0 | 100% |  |
| 材料費 | 8 | 7.96 | 0.04 | 99.5% |  |
| 設備維護費 | 24 | 23.93 | 0.07 | 99.7% |  |
| 雜支(包含耗材) | 10 | 10 | 0 | 100% |  |
| 經常門(共計) | 104.864 | 103.554 | 1.31 | 98.8% |  |
| 無線溫、濕度感知器 | 64 | 0 | 64 |  | 採購中 |
| 無線飲水監測器 | 20 | 0 | 20 |  | 採購中 |
| 資本門(共計) | 84 | 0 | 84 |  |  |
| 合計 | 188.864 | 103.554 | 85.31 | 55% |  |

**(2)110-1-2  蜂富校園經費控管表                                         (單位:仟元)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 預算 | 實支 | 餘額 | 執行率 | 備註 |
| 鐘點費 | 26 | 26 | 0 | 100% |  |
| 膳費 | 8 | 7.12 | 0.88 | 89% |  |
| 健保補充保費 | 0.59 | 0.549 | 0.041 | 93% |  |
| 租車費 | 8 | 8 | 0 | 100% |  |
| 物品費 | 18 | 18 | 0 | 100% |  |
| 印刷費 | 8 | 8 | 0 | 100% |  |
| 場地使用費 | 6 | 6 | 0 | 100% |  |
| 材料費 | 20 | 12 | 8 | 60% |  |
| 雜支(包含耗材) | 9.1 | 9.1 | 0 | 100% |  |
| 經常門(共計) | 103.691 | 94.769 | 8.922 | 91% |  |
| 白鐵搖蜜機 | 25 | 24.098 | 0.102 | 96% |  |
| 資本門(共計) | 25 | 24.098 | 0.102 | 96% |  |
| 合計 | 128.691 | 118.867 | 9.024 | 92% |  |

**(3) 110-1-3 美學共享經費控管表                                        (單位:仟元)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 預算 | 實支 | 餘額 | 執行率 | 備註 |
| 鐘點費 | 21 | 21 | 0 | 100% |  |
| 膳費 | 8 | 8 | 0 | 100% |  |
| 健保補充保費 | 0.444 | 0.444 | 0 | 100% |  |
| 國內旅費 | 2 | 1.124 | 0.876 | 56% |  |
| 物品費 | 18 | 17.996 | 0.004 | 99.9% |  |
| 印刷費 | 8 | 8 | 0 | 100% |  |
| 材料費 | 20 | 19.966 | 0.034 | 99.8% |  |
| 設備維護費 | 6 | 6 | 0 | 100% |  |
| 雜支(包含耗材) | 10 | 10 | 0 | 100% |  |
| 經常門(共計) | 93.444 | 92.53 | 0.914 | 99% |  |
|  | 0 |  |  |  | 無資本門項目 |
| 資本門(共計) | 0 |  |  |  |  |
| 合計 | 93.443 | 92.53 | 0.914 | 99% |  |

**九、實習處110學年度第一學期各項工作進度(110.11.08)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作要項** | **實施方式** | **執行**  **單位** | **執行**  **期限** | **屬性** | | **執行情形** | | | **備註** |
| **創新** | **例行** | **待辦** | **已簽辦** | **完成** |
| **學校實習** | 1. 召開實習工作會議 | 實習組/各科 | 8/26 |  |  |  |  |  |  |
| 10/26 |  |  |  |  |  |  |
| 12/28 |  |  |  |  |  |  |
| 2. 實習日誌之查閱 | 管理員 | 每月 |  |  |  |  |  |  |
| 3. 實習安全衛生檢核 | 實習組/各科 | 每週/月/季 |  |  |  |  |  |  |
| 4. 安全衛生教育紀錄表掛網、彙整 | 管理員/各科 | 9/15 |  |  |  |  |  |  |
| 5. 辦理實習場所安全設備保養檢查 | 實習組/各科 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. 各科專業教室安全衛生之考核 | 實習組/各科 | 每季 |  |  |  |  |  | 第3季複查中。 |
| **校園安全**  **衛生** | 1.召開校園安全衛生委員會 | 實習組 | 期初 |  |  |  |  |  |  |
| 2.校園安全衛生講座 | 實習組 | 10/20 |  |  |  |  |  | 10/20(三) 13~16:00完成職業安全衛生講座。 |
| 3.職業安全與衛生 訓練研習。 |  |  |  |  |  |  |  | 11/3 (三)  職業安全衛生一般/專業種子師資增能回訓暨觀摩研習營 |
| **證照檢定** | 1.全國技術士技能檢定報名 | 管理員/各科 |  |  |  | v |  |  | 12/15(三) : 111年度桃竹區在校生工業類丙級專案技能檢定籌備會。 |
| 2在校生技能檢定報名 | 管理員/各科 |  |  |  | v |  |  | (各班報名資料彙整中 |
| 3.申請檢定合格場地。 | 實習組/各科 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.造冊檢定工作費申請 | 實習處 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.監評老師遴聘聯繫、聘函 | 實習組 |  |  |  |  |  |  |  |
| **技藝競賽** | 1.各科技藝競賽儲備選手選拔 | 實習組/各科 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.各科技藝競賽儲備選手集訓 | 實習組/各科 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.簽辦技藝競賽訓練辦法 | 實習組/各科 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.執行各科技藝競賽報名作業 | 實習組/各科 |  |  |  |  |  |  | 9/30已寄出報名相關表件 |
| 5.技藝競賽帶隊老師選手出差與經費作業 | 實習組/各科 |  |  |  |  |  |  | 12/13 完成各項經費核銷。 |
| 6.技藝競賽選手授旗 | 實習組 |  |  |  |  |  | v | 11/2(二)已由校長授旗 |
| 7.110學年度家事類科技藝競賽 | 實習組/家政科 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.110學年度農業類科技藝競賽 | 實習組/園/畜/工 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.110學年度商業類科技藝競賽 | 實習組/資/餐學程 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.各科技藝競賽結果資料彙整 | 實習組/管理員 |  |  |  |  |  |  | 優質化成果，彙整中。 |
| 11.帶隊老師與選手敘獎 |  |  |  |  |  |  |  | 12/6完成上簽。 |
| 12.技藝競賽選手座談會 | 實習組 |  |  |  |  |  |  |  |
| **專案計畫** | 1.110學年度業師協同教學計畫執行 | 實習組/各科 |  |  |  |  |  |  | **12/14(二)**  **111學年度線上申辦說明會。** |
| 2.110學年度學生職場參觀及校外實習計畫申辦 | 實習組/各科 |  |  |  |  |  |  |
| 2.110學年度提升學生實習實作能力計畫 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. 109年老舊實習場域翻新再造計畫 | 實習組/資訊 | 8/31 |  |  |  |  |  |  |
| 4.110年度優化-充實基礎設備採購 | 實習組/各科 | 8/31 |  |  |  |  |  | **11/26(五)**  **寄出111年需求申請計畫書。** |
| 5.國教署新住民子女職業技能精進訓練計畫申請 | 實習組/加工、家政科 | 9/31 |  |  |  |  |  | 11/5(五)  早上9-12點，諮詢輔導會議。  **11/29(一)**  **完成110-1計畫核銷並發函國教署** |
| 6.青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫 | 管理員/實習組/各科 |  |  |  |  |  |  | 12/8(三) 完成三甲.三乙.畜三.工三 入班宣導。 |
| 7.農委會獎勵高中生從農方案 | 實習組/園藝、畜保科 | 12/31 |  |  |  |  |  | 學生寒假實習申請中。  今年改成線上申請。 |
| 8.產業特殊需求類科 | 實習組/園藝、畜保科 | 12/31 |  |  |  |  |  |  |
| 9.公民營 | 資訊學程  (智慧舞蹈機器人實作研習) |  |  |  |  |  |  | 11/19(二)寄出申請表。複審修改中。 |
| **職涯宣導** | 1.彙整各國中職涯宣導需求及時間  **11/10竹北國中 體驗活動 (畜保.加工)**  **12/3 華德福國中 茶樹精油製作體驗**  **12/9 仁愛國中博覽會**  **12/15 國中生體驗營** | 管理員 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.職涯宣導檔案更新 | 管理員 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.職涯宣導品申購 | 管理員 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.職涯宣導光碟寄送各國中 | 管理員 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.規劃執行各國中到體驗活動 | 實習處 |  |  |  |  |  |  |  |
| **均質化** | 109-2社群活動執行 | 各科 |  |  |  |  |  |  |  |
| 109-2進度填報 | 均質化負責人 |  |  |  |  |  |  |  |
| 110計畫申請 | 實習處/均質化負責人 |  |  |  |  |  |  |  |
| **優質化** | 109-2-B1執行成果填報 | 實習處/各科 | 8/20 |  |  |  |  |  |  |
| 109-2- B3執行成果填報 | 實習處/各科 | 8/20 |  |  |  |  |  |  |
| 110子計畫執行 | 實習處/各科 |  |  |  |  |  |  | 專題製作與技藝競賽選手培訓上簽後，執行中。 |
| **其他** | 榮譽榜掛網、海報製作 | 管理員 |  |  |  |  |  |  |  |
| 公布就業徵才訊息 | 管理員 |  |  |  |  |  |  |  |
| 製作獎狀、服務證明 | 管理員 |  |  |  |  |  |  |  |
| 行事曆掛網 | 實習組 |  |  |  |  |  |  |  |
| 實習會議紀錄彙整 | 管理員 |  |  |  |  |  |  |  |
| 調查畢業生升學就業狀況調查 | 管理員 |  |  |  |  |  |  |  |
| 配合各處室提供統計資料 | 管理員 |  |  |  |  |  |  |  |
| 校友會相關業務 | 實習處/管理員 |  |  |  |  |  |  |  |

**十、各科近期工作規劃及執行狀況**

**(一)園藝科工作報告**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作要項 | 實施方式 | 執行  人員 | 執行  日期 | 屬性 | | 執行情形 | | | 備註 |
| 創新 | 例行 | 待辦 | 已簽辦 | 完成 |
| 一般科務 | 擬定並執行本科科務實施計畫 | 嬿婷 | 8月 |  |  |  |  |  | 8月初 |
| 召開科教學研究會與科務會議 | 嬿婷/文增 | 期初 |  |  |  |  |  | 9/9(四)中午 |
| 嬿婷/文增 | 期中 |  |  |  |  |  | 11/25(四)中午 |
| 嬿婷/文增 | 期末 |  |  |  |  |  |  |
| 專業教室管理老師分配 | 嬿婷 | 8月 |  |  |  |  |  |  |
| 新生始業輔導科簡介與選課 | 嬿婷 | 8/27 |  |  |  |  |  | 線上辦理 |
| 實習器材請購、管理、修護、報廢 | 文增/健誠 | 例行 |  |  |  |  |  |  |
| 實習教室之管理、佈置、整潔、維護 | 文增/健誠 | 例行 |  |  |  |  |  |  |
| 科週會 | 嬿婷/導師 | 10月 |  |  |  |  |  | 計畫上簽10/6(三) |
| 親師座談會線上課程說明 | 嬿婷 | 9/25 |  |  |  |  |  | 線上辦理 |
| 活動成果手冊(上學期) | 嬿婷/誠駿 | 1月 |  |  |  |  |  |  |
| 活動成果手冊(下學期) | 嬿婷/誠駿 | 6月 |  |  |  |  |  |  |
| 實習安全衛生 | 1. 實習安全衛生檢核 | 嬿婷/文增/健誠 | 9月 |  |  |  |  |  |  |
| 2. 安全衛生教育 | 嬿婷/文增 | 9月 |  |  |  |  |  |  |
| 3. 辦理實習場所安全設備保養檢查 | 嬿婷/文增/健誠 | 8-12月 |  |  |  |  |  |  |
| 4. 自主管理檢核表 | 嬿婷/文增/健誠 | 9月 |  |  |  |  |  |  |
| 技能檢定 | 1.造園景觀丙級技術士檢定暑假術科加強訓練(7/30-7/31測驗) | 嘉政/暐霖/翠英 | 7/12-29 |  |  |  |  |  |  |
| 2.110年在校生園藝丙級技術士暑假訓練(術科測驗9/23-9/25北科附工) | 秋月/暐霖 | 8/10-12  8/24-26 |  |  |  |  |  | 實際檢定日期  9/17、23、10/2 |
| 專案計畫 | 1.提升學生實習實作能力 | 嬿婷/寶儀/嘉政 | 9-12月 |  |  |  |  |  |  |
| 請購完畢 |
| 2業師協同教學 | 寶儀/文增 | 110-2 |  |  |  |  |  |  |
| 3.學生職場參觀及校外實習 | 嬿婷 | 11月 |  |  |  |  |  | 園二取消  園一更改至紫城農場(11/26) |
| 4.農委會獎勵高中生從農方案 | 嬿婷 | 8月 |  |  |  |  |  | 8/19-20 巡輔 |
| 5.產業特殊需求類科 | 嬿婷/文增  秋月/寶儀 | 9月 |  |  |  |  |  | 8月底送出計畫  11/23來文核定  1月底執行完畢 |
| 優質化 | 1.優質化計畫「專題製作」執行 | 嬿婷/寶儀 | 9-10月 |  |  |  |  |  | 培訓執行與成果報告完成 |
| 2.優質化計畫「微型創業」執行 | 嘉政/暐霖 | 110-2 |  |  |  |  |  |  |
| 3.優質化計畫(大家來找茶) | 嬿婷/文增/嘉政 | 9月 |  |  |  |  |  | 11/27(六)  9:00-13:00  邀請園藝科老師及學生家長 |
| 3.優質化計畫(樹藝研習) | 嬿婷/文增/健誠 | 10-12月 |  |  |  |  |  | 12/7 (二) 8:30-12:30  藍山園藝 |
| 均質化 | 1.均質化社群研習 | 嬿婷/健誠 | 9-12月 |  |  |  |  |  |  |
| 2.國中生體驗活動 | 嬿婷/健誠 | 12月 |  |  |  |  |  | 12/15(三)下午 |
| 技藝競賽 | 1.技藝競賽選手培訓(園藝) | 秋月/暐霖 | 8-11月 |  |  |  |  |  | 培訓執行與成果報告完成 |
| 2.技藝競賽選手培訓(造園) | 嘉政/暐霖 |  |  |  |  |  |
| 3.技藝競賽選手移地訓練 | 秋月/暐霖/嘉政 | 10 -11月 |  |  |  |  |  | 嬿婷11/5 百木達 |
| 4.競賽命題說明會議(線上) | 秋月/嘉政 | 8/20 |  |  |  |  |  | 園藝職種:秋月  造園職種:嘉政 |
| 特色招生 | 111學年續辦計畫書審查(縣政府) | 嬿婷 | 9月 |  |  |  |  |  | 9/17(五)網路中心 |
| 術科測驗與簡章研習(台南海事) | 嬿婷 | 10 -11月 |  |  |  |  |  | 10/27(三)線上  11/24(三)簡章術科審核工作坊  12/10審核通過 |
| 特招宣導(各國中) | 嬿婷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 實習產品支出 | 實習產品銷售(季節蔬果與加工產品) | 嬿婷/文增/健誠 | 9-12月 |  |  |  |  |  | 10/13洛神販售  11/12校慶販售 |
| 中秋節節慶園產品行銷 | 嬿婷/文增健誠 | 9/16 |  |  |  |  |  |  |
| 升學輔導 | 升學榜單彙整上網 | 嬿婷/文增 | 8月 |  |  |  |  |  |  |
| 產學合作 | 優秀校友經驗分享 | 嬿婷/文增 | 9月 |  |  |  |  |  | 9/8(三)班會  羅祥恩同學 |
| 升學講座 | 嬿婷 | 5月 |  |  |  |  |  |  |
| 富光國中農業群課程講師 | 秋月 | 1月 |  |  |  |  |  | 1/17(一) |
| 鳳岡國中農業群課程講師 | 暐霖 | 1月 |  |  |  |  |  |  |
| 農業群科主任會議-興大附農 | 嬿婷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 特教班服務群委員會議-宜蘭特教 | 嘉政 | 8/13 |  |  |  |  |  | 線上 |
| 特教班服務群農園藝技能領域教材編輯小組會議-線上 | 嘉政 | 8/2  8/10 |  |  |  |  |  | 線上 |
| 新竹縣國中技藝競賽-農業職群術科會議-鳳岡國中 | 嘉政 | 8/11 |  |  |  |  |  |  |
| 元培科大生藥系參訪見習 | 嘉政 | 11/23 |  |  |  |  |  | 茶園製茶工廠 |
| 新埔國中 | 嘉政 | 12/03 |  |  |  |  |  |  |
| 桃園特教學校-香藥草作物栽培與利用講師 | 嘉政 | 12/07 |  |  |  |  |  |  |

**(二)畜保科工作報告**

**近期工作規劃及執行狀況**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.    安心就業人員1名 | 7/1 |
| 2.    重新檢視學生人數、日期後，經廠家同意者，皆已順利至各廠家實習，並由科上師長至各廠家進行訪視 | 7/27 |
| 3.    安心上工學生6名：鍾孟庭、羅宏凱、廖苡全、劉逸弘、徐嘉伶、林芷絹 | 8-9月 |
| 4.    歡迎新進代理教師王衛智老師 | 8/1 |
| 5.    王素貞主任協助參加肉品加工丙級檢定術科考試之學生，督促學生返校練習 | 8月 |
| 6.    舉辦肉品加工丙級檢定術科考試計99位考生，已順利完成試務工作。 | 8/23-27 |
| 7.    中秋節四健會推廣產品：中式香腸(蒜味、高粱)、臘肉。 | 9/16 |
| 8.    技藝競賽選手訓練，已上簽，並依計畫執行。 | 9/17 |
| 9.    科週會暨四健會社員期初迎新茶會 | 10/6 |
| 10.  智慧農業跨校教師專業社群研習：  農業4.0-黃子嘉老師(內聘) 14:00-16:00 | 10/12 |
| 11.  技藝競賽交流賽(關西) 13:00-17:00 | 10/15 |
| 12.  肉品加工丙檢報名人數35人，通過人數32人。(3人未通過筆試) | 10/18 |
| 13.  智慧農業跨校教師專業社群研習：  如何從數據看雞隻健康-林泳翊老師(外聘) 09:00-12:00 | 10/19 |
| 14.  智慧農業跨校教師專業社群研習：  環境控制式禽畜舍監測-許振忠老師(外聘) 09:00-12:00  雞隻飲水學問大-陳亮琮老師(外聘) 13:00-16:00 | 10/22 |
| 15.  技藝競賽交流賽(興大附農) 黃子嘉老師帶隊 | 10/25 |
| 16.  智慧農業跨校教師專業社群研習：  農業4.0-黃子嘉老師(內聘) 10:00-12:00 | 10/26 |
| 17.  畜保二職場體驗-羊世界、富田休閒農場 | 10/27 |
| 18.  畜保一職場體驗-四方牧場、貓頭鷹之家 | 10/28 |
| 19.  肉品加工專業人才技術訓練課程 | 10/27-29 |
| 20.  校慶成果布展 | 11/8-11/12 |
| 21.  竹北國中-國中生職涯探索《貢丸製作、兔子醫生》 | 11/10 |
| 22.  農業類技藝競賽-畜產保健職種 | 11/16-11/18 |
| 23.  實驗中學-國中生職涯探索《貢丸製作、兔子醫生》 | 11/24 |
| 24.  課程計畫填報 | 11-12月 |
| 25.  產學攜手合作專班申辦 | 11-12月 |
| 26.  特殊選材模擬面試 | 12月 |
| 27.  鄰近社區國中-國中生職涯探索《貢丸製作、兔子醫生》 | 12/15 |
| 28.  CAS優良肉品補助截止日 | 12/20 |

**各項經費控管**

(1) 110-1實務增能發展計畫項目如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫 | | 對象 | 課程 | 任課教師 | 經費補助 | 執行率% |
| 實習實作 | C30004 | 畜保二 | 畜產品利用 | 黃子嘉 | 15,200 | 100% |
| C30005 | 畜保三 | 專題實作 | 黃爰禎/王衛智 | 15,200 | 95.26% |
| C30006 | 畜保三 | 食農試探實作 | 黃子嘉 | 15,200 | 100% |
| 職場體驗 | A10003 | 畜保一 | 畜產加工實習 | 黃子嘉 | 18,268 | 100% |
| A10004 | 畜保二 | 畜產品利用 | 黃子嘉 | 18,268 | 100% |

(2)110-A1 課程發展創新領航-2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名稱 | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明【辦理課程成果發表】 |
| **(一)經常門** | | | | | |
| 物品費 | 個 | 1 | 3,200 | 3,200 | 【已執行】 |

(3) 110-B1導引適性就近入學-1-3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名稱 | | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明 |
| **(一)經常門** | | | | | | |
| 業務費 | 材料費 | 人次 | 20 | 200 | 6,000 | B1-3-3國中生職涯探索體驗(20人)【已執行】 |
| 物品費 | 個 | 1 | 5,000 | 5,000 | B1-3-3國中生職涯探索體驗【已執行】 |

 (4)110-B1導引適性就近入學-1-4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名稱 | | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明【9/25 親師座談】 |
| **(一)經常門** | | | | | | |
| 業務費 | 材料費 | 人次 | 10 | 200 | 6,000 | B1-4-1群科簡介(10人) 【已執行】 |
| 設備維護費 | 式 | 1 | 2,000 | 2,000 | B1-4-1群科簡介【已執行】 |

(5)110-B3 加強學生多元展能-1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名稱 | | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明 |
| **(一)經常門** | | | | | | |
| 業務費 | 授課鐘點費 | 節 | 18 | 550 | 9,900 | B3-1-2 技藝精進培訓鐘點費【已執行】         黃子嘉(18) |
| 國內旅費 | 人次 | 3 | 400 | 1,200 | B3-1-3技藝交流賽帶隊老師旅費【已執行】  (1人×3次，共3人次) |
| 材料費 | 人次 | 15 | 200 | 3,000 | B3-1-2技藝精進(15人次) 【已執行】 |
| 物品費 | 個 | 1 | 5,000 | 5,000 | B3-1-2技藝精進【已執行】 |

(6)110-B3 加強學生多元展能-2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名稱 | | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明(請說明內容用途) |
| **(一)經常門** | | | | | | |
| 業務費 | 授課鐘點費 | 節 | 12 | 550 | 6,600 | B3-2-2 專題實作指導鐘點費【已執行】         王衛智(6)、陳茵茵(6) |
| 材料費 | 人次 | 10 | 200 | 2,000 | B3-2-2 專題實作【已執行】 |
| (二)資本門 | | | | | | |
| 設  備  費 | 真空包裝機 | 台 | 1 | 63,000 | 63,000 | B3-2-2 專題實作【招標中】 |
| 蛋捲機 | 台 | 1 | 27,000 | 27,000 | B3-2-2 專題實作【招標中】 |

(7)獎勵高中生從農方案輔導計畫

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 數量 | 單位 | 單價(元) | 小計(元) | 備註 |
| 外聘講師費 | 2 | 節 | 2,000 | 4,000 | 【已執行】 |
| 農業體驗活動材料費 | 35 | 人次 | 200 | 7,000 | 【已執行】 |
| 農業安全衛生教育物品費 | 2 | 式 | 8,000 | 16,000 | 【已執行】 |
| 總計 | | | | 43,000 |  |

(8)均質化110-1環保永續，攜手共好-子計畫【智慧農業】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費項目名稱 | | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明 |
| **（一）國教署補助經常門** | | | | | | |
| 業  務  費 | 講座鐘點費(外聘) | 節 | 9 | 2,000 | 54,000 | 【已執行】 |
| 講座鐘點費(內聘) | 節 | 4 | 1,000 | 4,000 | 【已執行】 |
| 膳費 | 個 | 80 | 80 | 6,400 | 【已執行】 |
| 物品費 | 批 | 10 | 6 | 60 | 【已執行】 |
| 設備維護費 | 式 | 40 | 200 | 8,000 | 【已執行】) |
| 雜支(包含耗材) | 式 | 4 | 6 | 2,400 | 【已執行】 |
| **（二）國教署補助資本門** | | | | | | |
| 設  備  費 | 無線溫、濕度感知器 | 組 | 2 | 32,000 | 64,000 | 【已執行】 |
| 無線飲水監測器 | 組 | 1 | 20,000 | 20,000 | 【已執行】 |

**畜保科110-1各項工作執行進度控管**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作要項 | 實施方式 | 執行  人員 | 執行  日期 | 屬性 | | 執行情形 | | | 備註 |
| 創新 | 例行 | 待辦 | 已簽辦 | 完成 |
| 一般科務 | 擬定並執行本科科務實施計畫 | 子嘉 | 8月 |  |  |  |  |  |  |
| 召開科教學研究會與科務會議 | 子嘉 | 期初 |  |  |  |  |  | 9/5 |
| 子嘉 | 期中 |  |  |  |  |  | 11/23 |
| 子嘉 | 期末 |  |  |  |  |  | 1/4 |
| 專業教室管理老師分配 | 子嘉 | 9月 |  |  |  |  |  |  |
| 新生始業輔導科簡介與選課 | 子嘉 | 8月 |  |  |  |  |  |  |
| 實習器材請購、管理、修護、報廢 | 王凡 | 例行 |  |  |  |  |  | 例行 |
| 實習教室之管理、佈置、整潔、維護 | 王凡 | 例行 |  |  |  |  |  | 例行 |
| 科週會 | 全體教師 | 10/6 |  |  |  |  |  |  |
| 教師節謝師卡 | 班導師 | 9月 |  |  |  |  |  |  |
| 實習安全衛生 | 1. 實習安全衛生檢核 | 王凡 |  |  |  |  |  |  | 例行 |
| 2. 安全衛生教育 | 科任教師 | 9月 |  |  |  |  |  |  |
| 3. 辦理實習場所安全設備保養檢查 | 王凡 |  |  |  |  |  |  | 例行 |
| 4.自主管理檢核表 | 王凡 |  |  |  |  |  |  | 例行 |
| 技能檢定 | 1.電腦軟體應用 | 憶平 | 8月30日 |  |  |  |  |  |  |
| 2.在校生技能檢定術科測驗延期 | 素貞 | 8月23日 |  |  |  |  |  | 8/23-8/27 |
| 3.肉品加工專業人才技術訓練課程 | 子嘉/素貞王凡 | 10月27日 |  |  |  |  |  |  |
| 專案計畫 | 1.提升學生實習實作能力 | 子嘉 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2業師協同教學 | - |  |  |  |  |  |  | 110未申辦 |
| 3.學生職場參觀及校外實習 | 子嘉/茵茵  衛智/王凡 | 10月 |  |  |  |  |  | 10/27、10/28 |
| 4.農委會獎勵高中生從農方案 | 子嘉/茵茵  素貞/憶平 | 8月 |  |  |  |  |  |  |
| 5.產業特殊需求類科 | 子嘉 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.CAS優良肉品推廣計畫申辦 | 子嘉 | 10/31前 |  |  |  |  |  |  |
| 優質化 | 1.優質化計畫「技藝精進」執行 | 子嘉 |  |  |  |  |  |  | 11/1完成 |
| 2.優質化計畫「專題製作」執行 | 茵茵/衛智 | 9/25 |  |  |  |  |  | 9/25、9/26 |
| 3.優質化A-2食農特色產品 | 子嘉/茵茵 |  |  |  |  |  |  |  |
| 均質化 | 1.均質化社群研習(智慧農業) | 子嘉/王凡 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.竹北-國中生體驗活動 | 子嘉/王凡 | 11/10 |  |  |  |  |  |  |
| 4.實驗-國中生體驗活動 | 子嘉/王凡 | 12/29 |  |  |  |  |  |  |
| 3.六家-國中生體驗活動 | 子嘉/王凡 | 12/29 |  |  |  |  |  |  |
| 技藝競賽 | 1.技藝競賽選手培訓(暑假) | 全體教師 | 暑假 |  |  |  |  |  |  |
| 2.技藝競賽選手訓練 | 全體教師 | 學期間 |  |  |  |  |  |  |
| 3.技藝競賽選手移地訓練 | 子嘉/素貞 |  |  |  |  |  |  |  |
| 四健會作業 | 雞蛋銷售 | 王凡 | 每日 |  |  |  |  |  | 例行 |
| 安心畜產品銷售 | 子嘉 | 每月 |  |  |  |  |  | 例行11/09 |
| 中秋節節慶畜產品(香腸、臘肉) | 子嘉 | 9/16 |  |  |  |  |  |  |
| 聖誕節烤雞 | 子嘉 | 12/24 |  |  |  |  |  |  |
| 升學輔導 | 校友經驗分享 | 素貞/茵茵 | 9/28 |  |  |  |  |  | 屏科獸醫、南台生技、宜蘭食品所 |
| 特殊選才模擬面試 |  |  |  |  |  |  |  | 12/1、12/8、12/13、12/14、12/15 |

**(四)食品加工科工作報告**

**已完成工作事項**

1.          竹北國中體驗營(1110)。

2.          校慶靜態成果展(1112)。

3.          優質化親子烘焙手作體驗(1113)。

4.          農業類食品群技藝競賽 (1116-1118)。

5.          科教學研究會暨科務會議、PLC  (1122)。

6.          國中體驗營(1124)。

7.          實習產品販售: 巫婆手指餅乾、甜甜圈、布朗尼、珍珠豆花、地瓜球。

**近期規劃工作事項**

1. 12/15國中生體驗營。

2.  12/16-12/17工三大專院校參訪校外教學活動活動。

3.  12/22加工科創意餅乾競賽。

4.  預計12/24開始販售四健會產品酸桔醬。

**食品加工科110-1各項工作執行進度控管**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作要項 | 實施方式 | 執行  人員 | 執行  日期 | 屬性 | | 執行情形 | | | 備註 |
| 創新 | 例行 | 待辦 | 已簽辦 | 完成 |
| 一般科務 | 1.擬定並執行本科科務實施計畫 | 凱如 | 8月 |  |  |  |  |  |  |
| 2.召開科教學研究會與科務會議 | 凱如 | 期初9/10 |  |  |  |  |  |  |
| 期中11/22 |  |  |  |  |  |  |
| 期末 |  |  |  |  |  | 預定12/27 |
| 3.專業教室管理老師分配 | 凱如 | 9月 |  |  |  |  |  | 9/10 |
| 4.新生始業輔導科簡介與選課 | 凱如 | 8月 |  |  |  |  |  | 8/27 |
| 5.科週會(迎新) | 凱如 | 10/6 |  |  |  |  |  | 計畫上簽 |
| 6.110學年實習材料需求統計 | 盛業 | 9月 |  |  |  |  |  | 9/10 |
| 7.學生輪值 | 凱如/盛業 | 10/20、11/24、12/8 |  |  |  |  |  |  |
| 8.訂購學生實習實驗衣、科服 | 盛業 | 9月 |  |  |  |  |  |  |
| 9.科網業更新 | 盛業 | 8月 |  |  |  |  |  |  |
| 10.新生食品包裝暑假作業 | 凱如 | 9月 |  |  |  |  |  | 9/1繳交完成 |
| 11.聖誕節創意餅乾競賽 | 凱如/青誼 | 12/22 |  |  |  |  |  |  |
| 12.製作各項活動成果手冊 | 凱如/盛業 | 2月 |  |  |  |  |  |  |
| 實習安全衛生 | 1.實習安全衛生檢核 | 盛業 | 9-12月 |  |  |  |  |  |  |
| 2.安全衛生教育 | 凱如/盛業 | 9月 |  |  |  |  |  | 期初實習實驗課執行 |
| 3.辦理實習場所安全設備保養檢查 | 盛業 | 9-12月 |  |  |  |  |  |  |
| 4.自主管理檢核表 | 凱如/盛業 | 9-12月 |  |  |  |  |  |  |
| 5.實習器材請購、管理、修護、報廢 | 盛業 | 例行 |  |  |  |  |  |  |
| 6.實習教室之管理、佈置、整潔、維護 | 凱如/盛業 | 例行 |  |  |  |  |  |  |
| 7.工廠實驗室大掃除(含冷藏冷凍庫整理、食材及藥品庫存清點) | 全員 | 期初 |  |  |  |  |  |  |
| 期末 |  |  |  |  |  |  |
| 技能檢定 | 1.烘焙麵包丙級培訓 | 凱如/青誼 | 8/3、8/5、8/6、8/9 |  |  |  |  |  | 考試日期8/9、8/13、8/16  通過率81% |
| 2.食品檢驗分析丙級培訓 | 建勳 | 8/4、8/5 |  |  |  |  |  | 考試日期8/11、8/12  通過率86% |
| 淳文 | 8/9、8/10、8/11 |  |  |  |  |  |
| 2.檢驗分析乙級培訓 | 建勳 | 8/11、8/12、8/23~8/31 |  |  |  |  |  | 考試日期9/5通過率50% |
| 3.中式麵食丙級培訓 | 凱如 | 8/11、8/20、8/23、8/25 |  |  |  |  |  | 考試日期10/29 通過率100% |
| 專  案計畫 | 1.新住民子女技能精進計畫 | 凱如/欣瑜/建勳 | 8/16~8/20 |  |  |  |  |  |  |
| 11/5訪視 |
| 2.提升學生實習實作能力 | 凱如/建勳/青誼 | 9-12月 |  |  |  |  |  |  |
| 3.學生職場體驗 | 凱如 | 10/18工二 |  |  |  |  |  |  |
|  | 10/21工一 |  |  |  |  |  |  |
| 優質化 | B3-1技藝紮根圓夢啟航 | 科內教師 | 9-11月 |  |  |  |  |  |  |
| B3 導引適性就近入學  親子烘焙手作體驗 | 凱如 | 11/13 |  |  |  |  |  |  |
| B3-2專題實作格物致知 | 科內教師 | 9-11月 |  |  |  |  |  |  |
| 技藝競賽 | 1.技藝競賽選手培訓 | 科內教師 | 8-11月 |  |  |  |  |  |  |
| 2.訂定技藝競賽選手計畫 | 科內教師 | 10/1 |  |  |  |  |  |  |
| 3.技藝競賽移地訓練模擬賽 | 凱如 | 10/23 |  |  |  |  |  | 弘光科大 |
| 四健會作業 | 1.蛋黃酥販售 | 凱如/青誼/欣瑜/盛業 | 9月 |  |  |  |  |  | 9/14、9/17 |
| 2.酸桔醬/辣椒醬飯售 | 凱如/青誼/欣瑜/盛業 | 12月 |  |  |  |  |  |  |
| 3.實習產品銷售 | 凱如/青誼/盛業 | 9-12月 |  |  |  |  |  | 萬聖節10/28  甜甜圈、布朗尼11/9  校慶商品 11/12  珍珠豆花11/16  地瓜球12/7 |
| 升學輔導 | 1.優秀校友經驗分享 | 凱如 | 9/8、9/17 |  |  |  |  |  |  |
| 2.三年級科大校外參訪 | 凱如 | 12/16~12/17 |  |  |  |  |  |  |
| 3.升學榜單彙整公告 | 凱如/盛業 | 8月 |  |  |  |  |  |  |
| 其他 | 1.國中體驗營 | 凱如/盛業 | 11/10、11/24 |  |  |  |  |  |  |
| 2.校慶靜態成果展 | 全員 | 11/12 |  |  |  |  |  |  |
| 1.           證照通過率   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 班級 | 證照項目 | 報考人數 | 通過人數 | 通過率％ | | 工一 | 烘焙麵包丙級 | ３６ | ２９ | ８１ | | 工二 | 食品檢驗分析丙級 | ２９ | ２５ | ８６ | | 工三 | 食品檢驗分析乙級 | ４ | ２ | ５０ | | 工三 | 中式麵食 | 1 | 1 | 100 |     2.    台灣大學希望入學，工三黃芊瑜同學申請，未功錄取本校代表。  3.    111學年度加工科，提出1名代理老師需求。  4.    預計聖誕節12/24，午休於視聽教室辦理交換禮物活動。  5.    技藝競賽成績表現:食品檢驗分析職種第11名柯佳宜、第12名李京霖，辛苦所有培訓的指導老師，以及技師協助眾多材料的準備。 | | | | | | | | | |

**(五)家政科工作報告**

**已完成工作事項**

1.校慶靜態展(11/8-11/12)及特色產品販賣，販賣所得已存入四健會。

2.均質化申請5場研習已完成，執行日期為10/20(三)、10/27(三)、11/3(三)、11/17(三)、11/24(三)，感謝科內教師們熱情參與支援。

3.家政科參加110年全國家事類技藝競賽勇奪佳績，榮獲三座金手及一座優勝，感謝麗蓮老師、以淵老師用心培訓。

4.家二「烘焙實務」業師協同計畫共申請7次上課，已於11月底執行完畢。

5.家政科三年級暨餐飲學程三年級學生大專參訪(12/7-12/8)校外教學，參訪台中弘光科大、台南應用科大、嘉南藥理大學、屏東科技大學，師生獲益良多。

6.111學年度特色招生簡章及術科測驗審查通過。

7.111學年度新課綱填報，110學年度、109學年度課綱調整修正完成。

8.完成110學年度第二學期家政科暨餐飲學程書單評選。

**近期工作規劃事項**

1.「時尚手提袋設計競賽」、「聖誕創意飾品競賽」完成上簽，比賽活動進行中。

2.規劃12/15(三)國中職涯探索活動，預計辦理2場次，每場次30人。

3.預計12/29(三)召開第3次科教學研究會暨科務會議。

4.規劃111年全國技能競賽「國服」、「服裝創作」校內初選及與勞動部桃竹苗分署共同培訓事宜。

5.各項實務增能計畫110年成果填報及111年申請規劃。

**家政科110學年度第一學期各項計畫管制表 (110.12.14)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作要項 | 實施方式 | 執行  人員 | 執行  日期 | 屬性 | | 執行情形 | | | 備註 |
| 創新 | 例行 | 待辦 | 已簽辦 | 完成 |
| 一般科務 | 擬定並執行本科科務實施計畫 | 楊雪慈 | 8月 |  |  |  |  |  |  |
| 召開科教學研究會與科務會議 | 楊雪慈 | 期初 |  |  |  |  |  | 9/10 |
| 楊雪慈 | 期中 |  |  |  |  |  | 11/23 |
| 楊雪慈 | 期末 |  |  |  |  |  | 12/29 |
| 專業教室管理老師分配 | 戴郭逸姍 | 9月 |  |  |  |  |  |  |
| 新生始業輔導科簡介與選課 | 楊雪慈 | 8/27 |  |  |  |  |  | 雲端教室 |
| 實習器材請購、管理、修護、報廢 | 戴郭逸姍 | 例行 |  |  |  |  |  |  |
| 實習教室之管理、佈置、整潔、維護 | 戴郭逸姍 | 例行 |  |  |  |  |  |  |
| 廚師服套量及刀具採購(家一) | 楊雪慈 | 8-9月 |  |  |  |  |  | 10/4發放 |
| 科週會 | 楊雪慈 | 10月 |  |  |  |  |  | 10/6 |
| 親師座談與科務介紹 | 楊雪慈 | 9月 |  |  |  |  |  | 9/25 |
| 新課綱課程平台填報 | 楊雪慈 | 11月 |  |  |  |  |  |  |
| 時尚手提袋設計競賽(家二) | 張昭琴 | 12月 |  |  |  |  |  |  |
| 聖誕創意飾品設計比賽(家一) | 陳麗蓮 | 12月 |  |  |  |  |  |  |
| 實習安全衛生 | 1.實習安全衛生檢核 | 戴郭逸姍 | 週/月/季 |  |  |  |  |  |  |
| 2.安全衛生教育 | 戴郭逸姍 | 9月 |  |  |  |  |  |  |
| 3.辦理實習場所安全設備保養檢查 | 戴郭逸姍 | 週/月/季 |  |  |  |  |  |  |
| 4.自主管理檢核表 | 戴郭逸姍 | 週/月/季 |  |  |  |  |  |  |
| 技能檢定 | 1.中餐烹調(全國技能檢定第二梯次) | 陳以淵 | 9/6-9/7 |  |  |  |  |  | 8/18-8/20培訓 |
| 2.烘焙在校生技能檢定(術科測驗延期) | 楊雪慈 | 8/9 |  |  |  |  |  | 8/2-8/6培訓 |
| 3.女裝即測即評檢定(學術科測驗延期) | 張昭琴 | 8/27 |  |  |  |  |  | 8/19-8/24培訓 |
| 4.餐飲服務即測即評檢定 | 歐鳳珍 | 10月 |  |  |  |  |  | 延期 |
| 專案計畫 | 1.提升學生實習實作能力 | 楊雪慈 | 9-12月 |  |  |  |  |  |  |
| 2.業師協同教學(家二烘焙實務) | 楊雪慈 | 10-11月 |  |  |  |  |  |  |
| 3.學生職場參觀及校外實習 | 楊雪慈 | 10-11月 |  |  |  |  |  | 10/18、10/22 |
| 4.特色招生甄選入學簡章提案 | 楊雪慈 | 11/5 |  |  |  |  |  | 第2次招生會議 |
| 5.新住民子女技能提升計畫 | 楊雪慈  陳以淵 | 8/16-8/20 |  |  |  |  |  | 11/5委員訪視 |
| 優質化 | 1.優質化計畫「專題製作」執行 | 陳以淵  張昭琴 | 9-12月 |  |  |  |  |  | 9/26、10/2 |
| 2.優質化計畫「技藝精進」執行 | 陳以淵  陳麗蓮 | 9-12月 |  |  |  |  |  | 9/5、10/3  9/25、10/9 |
| 均質化 | 1.均質化社群研習 | 楊雪慈 | 9-12月 |  |  |  |  |  | 10/20、10/27、11/3、11/17、11/24 |
| 2.國中生體驗活動 | 楊雪慈 | 9-12月 |  |  |  |  |  | 12/15 |
| 3.群科特色社區共享-校慶成果展 | 楊雪慈 | 11/8-11/12 |  |  |  |  |  | 靜態展 |
| 技藝競賽 | 1.飾品製作技藝競賽選手培訓 | 陳麗蓮 | 8-11月 |  |  |  |  |  | 11/9-11/11三民家商8/16.8/25校內選拔 |
| 2.膳食製作技藝競賽選手培訓 | 陳以淵 | 8-11月 |  |  |  |  |  |
| 四健會作業 | 幸福茶葉蛋販賣 | 楊雪慈 | 10-12月 |  |  |  |  |  |  |
| 中秋節節慶產品 | 楊雪慈 | 9/16 |  |  |  |  |  |  |
| 烘焙實習產品販賣 | 楊雪慈 | 不定期 |  |  |  |  |  |  |
| 刺繡束口袋販賣 | 楊雪慈 | 不定期 |  |  |  |  |  |  |
| 升學輔導 | 升學榜單製作 | 楊雪慈 | 8月 |  |  |  |  |  |  |
| 優秀校友經驗分享 | 楊雪慈 | 9月 |  |  |  |  |  | 9/1第一場  9/8第二場 |
| 大專院校參訪活動(2天1夜) | 楊雪慈 | 11月 |  |  |  |  |  | 12/7-12/8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 大專院校入班宣導或協同教學 | 楊雪慈 | 不定期 |  |  |  |  |  | 11/3實踐大學宣導 |

**六、輔導處林主任芃** 110/12/14行政會議(擴大)

1. 宣導：
2. 兒童及少年福利與權益保障法，任何人不得對兒少有遺棄、身心虐待、強迫、引誘、容留或媒介兒少為性交或猥褻等14款行為，教育人員知悉應於24小時內項直轄市、縣（市）主管機關通報。(即關懷e起來-兒少保護事件)。
3. 已完成：
4. 線上教師研習-自傷防治守門人：從自殺防治邁向心理健康促進。共6場辦理完畢。共67人次參加。
5. 同儕輔導志工增能研習，共6場辦理完畢。
6. 110.11.24(三)第5、6節。傳遞生命之光講座-舊鞋救命公益團體分享。圖書館1樓。共40名同學參加。
7. 110.11.24(三)午休至第6節。閱讀電影幸福人生講座-鴻孕當頭。團輔室
8. 綜高二分流適應問卷，結果統計中。
9. 11月份個案輔導工作量次：  
   (1)直接服務晤談量次：37人次  
   (2)晤談學生來源分析：  
   【高三】19人次【高二】7人次【高一】11人次  
   【男性】24人次【女性】13人次  
   (3)晤談議題前三名：人際困擾、情緒困擾、偏差行為。  
   (4)間接服務量次：44次  
   (5)議題量次分布：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 直接服務 | | | 間接服務 | | |
| 項次 | 議題類型 | 次數 | 項次 | 諮詢方式 | 次數 |
| 1 | 人際困擾 | 14 | 1 | 團體輔導 | 0 |
| 2 | 師生關係 | 1 | 2 | 入班輔導 | 0 |
| 3 | 家庭困擾 | 3 | 3 | 家長諮詢 | 1 |
| 4 | 自我探索 | 3 | 4 | 教師諮詢 | 6 |
| 5 | 情緒困擾 | 4 | 5 | 個案會議 | 0 |
| 6 | 生活壓力 | 1 | 6 | 心理測驗 | 9 |
| 7 | 創傷反應 | 0 | 7 | 安心服務 | 0 |
| 8 | 自我傷害 | 0 | 8 | 家庭處遇 | 0 |
| 9 | 性別議題 | 0 | 9 | 資源連結 | 6 |
| 10 | 脆弱家庭 | 2 | 10 | 系統會談 | 1 |
| 11 | 兒少保議題 | 0 | 11 | 學生諮詢 | 1 |
| 12 | 學習困擾 | 2 | 12 | 臨案協處 | 3 |
| 13 | 生涯輔導 | 2 | 13 | 方案計畫 | 6 |
| 14 | 偏差行為 | 4 | 14 | 各項宣講 | 11 |
| 15 | 網路沉迷 | 0 | 15 | 危機處理 | 0 |
| 16 | 中離拒絕 | 1 |  | **加總** | 44 |
| 17 | 藥物濫用 | 0 |
| 18 | 精神疾患 | 0 |
| 19 | 其他 | 0 |
|  | **加總** | 37 |

1. 待辦理：  
   教師活動
2. 110.12.15(三)第3、4節。推動校園心理健康-教職員讀書會。第一本書-預防網路霸凌。帶領者：謝淑芬心理師。

學生活動

1. 110.12.15(三)第7節。屏科大科技農業學士學位學程公費班招生宣導。圖書館1樓。園三、畜三、工三、畜二。
2. 110.12.15(三)第7節。夢想職人講座。全家便利商店桃園開發經理 鄭凱鴻先生。自由報名參加。
3. 110.12.20(一)~12.22(三)。舊鞋救命公益募集。行政大樓一樓中間走廊。
4. 110.12.22(三)10:00(第2節下課)。小天使報佳音(關高幼兒園小朋友) 。
5. 110.12.23(四)。舊鞋救命志工服務活動。
6. 學生學習歷程檔案校內平台終止使用。於12月底前完成新平台啟用及資料移轉。
7. 經費執行情形

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **【一】110學年度非山非市充實學生學習歷程檔案計畫** | | | | | | | | |
| 項次 | 經費用途 | | | 分配經費 | | 餘額 | | 執行率 |
| 1 | 經常門 | | | 500,000 | | 307,690 | | 18.31% |
| **【二】優質化110-B4(110-1/12月前執行)** | | | | | | | | |
| 項次 | 經費用途 | | | 分配經費 | | 餘額 | | 執行率 |
| 1 | 經常門 | | | 9305 | | 7099 | |  |
| 2 | 資本門 | | | 20000 | | 20000 | | 0% 統一招標 |
| **【三】110勞動部補助個別諮商費(至110/11)** | | | | | | | | |
| 項次 | 經費用途 | | | 分配經費 | | 餘額 | | 執行率 |
| 1 | 經常門 | | | 108,000 | | 44,000 | | 59.26% |
| **【四】綜高經費(110-1/12月前執行)** | | | | | | | | |
| 項次 | 經費用途 | | | 分配經費 | | 餘額 | | 執行率 |
| 1 | 測驗費 | | | 10,800 | | -1,500 | | 113.89% |
| **【五】110學年度校園心理健康方案** | | | | | | | | |
| 項次 | | 經費用途 | | | 分配經費 | | 餘額 | 執行率 |
| 1 | | 經常門 | | | 57,500 | | 39,352 | 31.56% |
| **【六】110學年度家庭教育暨親職教育工作計畫(已核定)** | | | | | | | | |
| 項次 | | | 經費用途 | | 分配經費 | | 餘額 | 執行率 |
| 1 | | | 經常門 | | 56,322 | | 45,407 | 19.38% |
| **【七】111勞動部補助個別諮商費(111/3至111/11) (已核定)** | | | | | | | | |
| 項次 | | | 經費用途 | | 分配經費 | | 餘額 | 執行率 |
| 1 | | | 經常門 | | 80,000 | |  |  |
| **【八】充實行政人力經費(已核定)** | | | | | | | | |
| 項次 | | | 經費用途 | | 分配經費 | | 餘額 | 執行率 |
| 1 | | | 經常門 | | 共126,565  第一期 63,282  第二期 63,283 | | 111,565 | 11.85% |

**七、圖書館賴主任來甲** 1214擴大

**110學年度第一學期，圖書館辦理業務管制如下：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事      項 | 說            明 | 處  理  情  形 | | | |
| 已    辦 | 辦  理  中 | 待    辦 | 備    註 |
| 1.圖書股長研習 | 辦理日期：9/6(一)12:25-13:00 | v |  |  | 配合班級幹部訓練辦理 |
| 2.圖書薦購 | 採購時程：開學~10/15 | v |  |  |  |
| 3.開學新書展 | 展期：9/6-10/8 | v |  |  |  |
| 4.學生種子讀書會 | （9/9、9/16、9/23、9/30、10/7、10/21）  計6次 | v |  |  | 高一高二圖書股長參加，回班推動班級讀書會 |
| 5.班級讀書會 | 12/24前交回成果報告 |  | v |  | 高一、高二各班參加。 |
| 6.讀報教育 | 12/24前繳交讀報教育成果電子檔 |  | v |  |  |
| 7.閱讀心得寫作     比賽 | 投稿日期：9/1-10/10中午12時  10/12-10/15校內初評 | v |  |  |  |
| 8.小論文寫作比賽 | 投稿日期：9/1-10/15中午12時  10/18-10/22校內初評 | v |  |  | 本校1101015期小論文評改商業類小論文 |
| 9.小論文公開發表 |  |  |  | v |  |
| 10.藝文研習營 | 12/2(四)原民「瘋」藝術 | v |  |  |  |
| 11.藝文講座 | 12/8(三)一本書的誕生 | v |  |  |  |
| 12.校慶書展 | 11/1~12/3 | v |  |  |  |
| 13.100周年校慶專刊籌備 | 彙整70、80、90周年專刊主題、受訪人 |  | v |  |  |

**圖書館經費收支**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 項    目 | 預算金額 | 執行金額 | 執行率 |
| 1 | 圖書館經常門 | 10000 | 10000 | 100% |
| 2 | 小論文評審費 | 1348 | 0 | 0% |
| 3 | 影印使用費 | 5906 | 4200 | 71.1% |
| 4 | 充實圖書資本門 | 60000 | 57804 | 96.34% |

**110學年圖書館主任工作會議工作時程管制表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 工作項目 | 辦  理  情  形 | | | |
| 已    辦 | 辦  理  中 | 待    辦 | 備    註 |
| 3/5 | 第一次籌備會 | v |  |  |  |
| 5/12 | 第二次籌備會 | v |  |  |  |
| 9/2 | 第三次籌備會 | v |  |  |  |
| 9/16 | 報名Google表單建立並上網測試 | v |  |  |  |
| 9/17 | 辦理日期定案、實施計劃函報國教署核定、開始邀聘講者。 | v |  |  |  |
| 9月底 | 彙整講師講稿資料，國教署函發報名公文 | v |  |  |  |
| 10/1 | 教師進修網登錄研習課程 | v |  |  |  |
| 10/1~8 | 接受各校報名 | v |  |  |  |
| 9月中~10月 | 會議資料陸續掛網 | v |  |  |  |
| 10/12 | 開通Google Meet擴充權限 | v |  |  |  |
| 10/26 | Google Meet壓力測試 | v |  |  |  |
| 10月 | 會議手冊彙編 | v |  |  |  |
| 10/22 | 會議手冊郵寄 | v |  |  |  |
| 10/25 | 第一次流程預演 | v |  |  |  |
| 10/28 | 辦理第1梯次：10/28(四) | v |  |  |  |
| 11/4 | 辦理第2梯次：11/4(四) | v |  |  |  |
| 12月 | 整理成果報告 |  | v |  |  |
| 12/14 | 檢討會 |  | v |  |  |

**110學年度全國高級中等學校圖書館主任工作會議經費管控表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項  目 | 預算金額 | 請購金額 | 核銷金額 | 備      註 |
| 出席費 | 30,000 | 42,380 | 42,380 |  |
| 講座鐘點費 | 32,000 | 20,000 |  |  |
| 主持引言費 | 6,000 |  |  |  |
| 全民健康保險補充保費 | 1,435 | 927 | 506 |  |
| 國內旅費 | 20,000 | 13,477 | 13,477 |  |
| 運費 | 10,000 |  |  |  |
| 租車費 | 168,000 | 7,600 | 7,600 |  |
| 膳費 | 184,000 | 8,320 | 3,040 |  |
| 宿費 | 900,000 |  |  |  |
| 場地使用費 | 40,000 |  |  |  |
| 印刷費 | 110,000 | 96,000 | 96,000 |  |
| 物品費 | 45,000 | 34,390 | 23,700 |  |
| **雜支** | 53,565 | 66,335 | 63,040 | 手冊郵寄 |
| **小   計** | **1,600,000** | 291,658 | 277,673 |  |

八、人事室巫主任淑萍 110.12.14擴大行政會議【人事室】

一、近期工作重點：

（一）人員異動：

1、110年12月2日園藝科技士黃文增育嬰留職停薪，職務代理人王誠駿到職。

2、學務處幹事彭麗萍申請111年3月2日自願退休，並自110年1月28日起至111年3月1日請假。

(二)原定110年12月21日(週二)中午辦理之冬至感恩惜福餐敘，因故提前1日於110年12月20日(週一)辦理，地點仍為本校圖書館1樓閱覽室，請同仁預留時間參加。

(三)110年12月8日辦理之員工免費健檢活動已辦理完竣，本校共計92人參與健檢，預定於110年12月29日(三)下午13:30-16:00於圖書館1樓閱覽室辦理健檢報告說明，請健檢同仁預留時間參與。

（四）公職財產申報：110年度公職人員財產申報之「定期申報」期限至12/31止，請應申報同仁依限上網申報。

(五)本校申請臨時工作計畫獲核定總務處及實習處各2名(111年1月-6月總務處 1名及實習處1名、7月-12月總務處1名及實習處1名)，自臨時工作計畫人員上工起最長以6個月為限(不得續用)，將進行後續進用人員事宜。

(六)111年度安心即時上工用人計畫經勞動部核定5個工作職缺(學務3圖書2)，續聘8位(學務3、教官1、輔導2、總務1、實習1)，新申請職缺將擇期辦理面試，屆時請學務處、圖書館預留時間參與面試評分；聘期自111年1月起僱用，僱用期間至111年6月底。

(七)為辦理110年職員年終考績，本室將於本週列印考績表送各處、室，請受考人於110年12月22日(三)前填妥送組長（科主任）考評，組長（科主任）於110年12月24日(五)考評完成再送請單位主管考評，並請單位主管於110年12月29日(三 )中午前交回人事室彙辦。

二、宣導事項：

(一)教職員工應依規定時間上下班，行政人員請落實親自上班簽到、下班簽退。

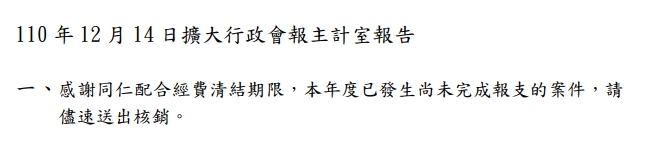
(二)時值年終多有餐敘機會，為杜絕公職人員酒後駕車之行為，行政院108年即修正通過「公務人員酒後駕車相關行政責任建議處理原則」

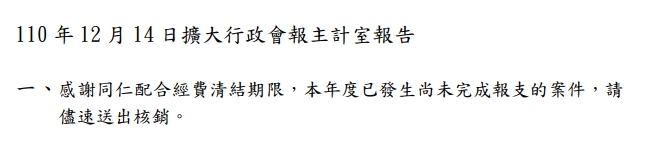
，為維護政府形象，保障交通安全，提醒同仁切勿酒後駕車。

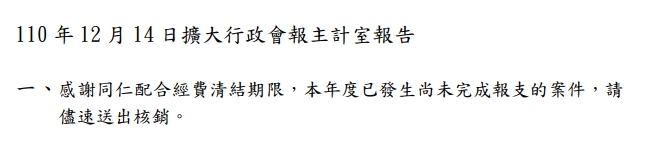
(三)為嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心提高相關工作人員/從業人員健康管理之接種COVID-19疫苗條件，請提醒尚未接種第2劑疫苗之所屬人員儘速於110年12月17日前完整接種疫苗2劑。

九、主計室吳主任淑芬 110 年 12 月 14 日

一、感謝同仁配合經費清結期限，本年度已發生尚未完成報支的案件，請 儘速送出核銷。







十、祕書室沈主任永昆 110.12.14

**一、**一般業務

(一)承辦公文人員應及時辦理，若因假期或有多人會簽、再請主動聯繫依時效簽核，若有簽辦鈞長差勤、請於核定後傳送簽核檔以為差假辦理；另公文格式寫作及公文系統使用，經校長行政會議中指示、請文書組辦理增能研習。

(二) 110學年度第一學期校務評鑑之處室自主檢核提報項目如附件，今日併同召開期中工作會議，再請處室主管於元月11日執行成果提報(電子檔及核章紙本送祕書室)。

(三)110年度內控稽核作業，經第1次會議決議依前例抽選出至少 8項作業項目進行跨處室稽核，唯同一處室至多二項；本年度內控稽核作業請於12月 28日前由各處室完成自行評估作業 (紙本資料及電子檔再請送秘書室)，12月29日起依抽檢項目進行覆核作業，今日併同召開期中內控稽核工作會議。

(四)訂定國立關西高級中學黃裕舜先生獎助學金辦法。(如附件)

(五) 「特教實驗大樓」洗車場及植栽之規畫於本次行政會報中提出討論。

二、特殊發展業務

(一)首屆黃裕舜先生紀念獎助學金已於校慶慶祝大會頒發，第二屆將依獎助學金辦法由教務處辦理，文教基金會列入紀錄。

(二)文教基金會第六屆第3次董事會議會議紀錄暨111年度工作計畫及預算業經11.23日縣政府函覆同意備查。

**國立關西高級中學「黃裕舜先生紀念獎助學金」實施辦法**

110.年12月14日擴大行政會報訂定

一、為紀念財團法人國立關西高級中學文教基金會已故董事長黃裕舜先生暨鼓勵本校清寒優良學生認真求學，特訂定「黃裕舜先生紀念獎助學金」實施辦法（下稱本辦法）。

二、本獎助學金由黃新城先生及熱心人士捐助，存入本校專戶並專用，或由財團法人國立關西高級中學文教基金會支助。

三、獎助學金採年度辦理，每名頒發獎助學金肆仟元，頒發名額於年度接受捐助經費額度內辦理。

四、申請資格為本校在學且具清寒證明之學生，凡符合在校前一學期學業成績平均分數八十分以上，並經導師審視後推薦者，均得依本辦法申請獎助學金。

五、申請獎助學金之學生應繳下列文件：

1. 申請書（格式如附件）。
2. 低收入或中低收入戶證明(影本)。
3. 前學期之成績單。

六、本獎助學金由教務處承辦相關申請、審查與核發，經審查核定者造冊核發獎助學金。

七、申請人之申請書件於每年度10月20日前，逕送承辦處室指定地點核辦，逾期送達或申請文件不齊者，不予受理。

八、申請人數超過名額時，將依據學業成績平均分數之高低、家庭清寒程度之優先序酌情審議之。

九、本辦法經行政會議通過、校長核定後公布實施，修正時亦同。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 國立關西高級中學「黃裕舜先生紀念獎助學金」  ( )學年度申請書 | | | | | | |
| 申請人姓名 |  | 科別年級 |  | | | |
| 性別 |  | 出生  年月日 | 年　　月　　日 | | 身分證字號 |  |
| 住宅電話 |  | 詳細地址 |  | | | |
| 前學期 學業成績 |  | | 附繳證件  （請打勾） | □前學期成績單。(學業成績八十分以上)  □低收入或中低收入戶證明。(影本) | | |
| 申請人  簽章 |  | | 導師  推 薦  (請務必敘明學生家庭經濟情況) |  | | |
| 家長或監護人簽章 |  | |
| 初　　審  結　　果  (承辦處室) |  | | | | | |
| 複審 結果  (處室主管)  核章 |  | | 校長 蓋章 | |  | |

附註：

1、申請人之申請書件於每年度10月20日前，逕送主辦處室指定地點核辦。

110學年度第一學期處室自主檢核提報項目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 處室 | 項目 | 指標 |
| 教務處 | 課程教學 | 【教師專業】 |
| 學務處 | 學務輔導 | 【友善校園】 |
| 總務處 | 環境設備 | 【校園營造】 |
| 實習處 | 課程教學 | 【產學支援】 |
| 輔導處 | 學務輔導 | 【學生輔導】 |
| 圖書館 | 環境設備 | 【圖資利用】 |
| 人事室 | 課程教學 | 【教師專業】 |
| 主計室 | 校務發展 | 【行政效能】 |

(一)校務評鑑

1.共分為「課程教學」、「學務輔導」、「環境設備」及「校務發展」等4個項目。

2.各項目、指標及指標說明如表1所示。

表1 校務評鑑項目、指標及指標說明一覽表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 指標 | 指標說明 |
| 課程教學 | 課程發展 | 課程發展組織及運作良好，並能依據課綱、學校特性與學生需求，開設校訂課程，且透過教師社群發展校本課程並共同備課，強化課程的統整與應用。 |
| 教師專業 | 學校聘任適足專任合格教師，依專長安排授課，並能促進教師透過進修、專業分享與合作持續成長，且教師之教學表現與研發成果獲得肯定。 |
| 有效教學 | 教師能依核心素養、學習內容與學生差異性需求，有效引導學生學習達成教學目標，並能依評量結果診斷學生學習狀態，據以調整教學及提供學習輔導。 |
| 學生學習 | 運用學習支援系統，協助學生獲得有效學習，縮短學習落差，且能透過多元競賽、活動，及辦理學生社團之輔導，提供學生適足學習機會。技術型高中應辦理業界實習與職場體驗，培養學生實作能力，以邁向務實致用之目標。 |
| 學務輔導 | 友善校園 | 積極推動生命教育與性別教育，建立及推動性平事件之防治、輔導與處置機制，營造體現生命價值及重視多元平等之校園環境。 |
| 學生輔導 | 結合校內外資源落實學生輔導工作，建立教師輔導與正向管教之支持系統，且提供三級輔導機制，並有效執行個案管理與轉介。 |
| 公民素養 | 重視生活輔導與品德教育鼓勵正向行為，並強化法治教育與社區參與學習，且能輔導學生自治組織之運作，重視學生意見表達，促進討論與溝通。 |
| 弱勢扶助 | 1.積極爭取校內外各項獎助資源，辦理就學勸募，且對有需協助之學生主動提供相關資源，及落實高風險家庭通報和輔導處遇。  2.學校能落實中途離校學生預防、追蹤與復學輔導工作，並能結合多元教育資源，提供中途離校學生復學與轉銜學生適性教育。 |
| 環境設備 | 校園營造 | 校園環境美化綠化良好，重視校園安全管理，落實節能減碳與資源再利用，且上課教室、運動設施、師生活動空間等設施完備。 |
| 教學設備 | 各種教學器材與設備能符合教師教學與學生學習需求，並能有效使用及適時維護、更新與修繕，且有完整使用與維修記錄。 |
| 圖資利用 | 設有符合相關法規、師生需求且管理良好之圖書館，有效推展圖書館利用教育，並透過教學資源中心或資訊平台，推動教學與學習資源之應用與分享。 |
| 資源整合 | 擴大經費籌措來源，拓展教學與校務發展資源，並建立各空間與設備共享機制、整合與運用教育系統 相關 資源 ，發揮 各種資源 之最大 效益。 |
| 校務發展 | 校長領導 | 校長辦學能切合當前教育政策及學校發展，具優秀的領導能力，綜理校務推動、承擔決策責任，促進各處室之協調與合作，並能適切探詢與接納師生意見。 |
| 行政效能 | 學校行政運作順利，能建立標準作業流程，有效落實校務發展重點，行政團隊具執行力與服務熱忱，能有效支持教師教學、學生學習與政策推動。 |
| 績效表現 | 師生在各項競賽、服務與活動，表現良好及多元展能，學校發展有具體成效，且能提升師生認同感及獲得外界之肯定與支持。 |
| 永續發展 | 校務發展具執行成效與管考機制、能重視績效管理，設有自我評鑑機制(含前次評鑑改善事項之改進情形)，且定期檢視辦學績效，不斷精進創新。 |

(二)專業群科評鑑

1.共分為「群科發展」、「課程教學」及「績效表現」等3個項目。

2.各項目、指標及指標說明如表2所示。

表2 專業群科評鑑、指標及指標說明一覽表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 指標 | 指標說明 |
| 群科發展 | 目標實踐 | 科(群)教育目標，能符合科(群)發展、產業需求並兼顧學生就業及升學能力，並據以訂定具體可行之長、中、短期計畫，定期追蹤檢討與精進。 |
| 行政支援 | 能依據教育目標訂定科(群)組織制度規章、提供符合課程學習所需之教學設施與環境，並能積極爭取經費，配合產學發展所需妥善規劃更新。 |
| 課程教學 | 課程實踐 | 課程計畫能符合群科目標並具特色，兼顧學生專業發展與就業的能力，且科(群)專兼任教師人力與素質能具足實踐課程教學所需之知能。 |
| 產學支援 | 教師能針對產業發展需求，積極研習參與業界進修、引進業師協同教學，並透過符合產業人力需求之實習場所與設備，縮短學用落差。 |
| 績效表現 | 專業展能 | 教師教學與學生學習之成果能符合群科培育與產業務實致用之目標，並能透過校內外多元活動或競賽，展現師生專業與實作之具體成效。 |
| 特色表現 | 科(群)能呈現師生積極正向之教學氛圍，並能彰顯科(群)辦學目標、產學鏈結與務實致用等辦學特色之積極作為與成果。 |

|  |
| --- |
| 註：依學校類型設有專業群科、學程學校，專業群科評鑑方式以「科」進行評鑑，只設學程者，以「群」為評鑑單位，同時有科與學程者，依其類別、特性、實際運作的合作與資源應用關係，學程納入歸屬科受評。 |

**自主評鑑的評核檢視表由權責單位自行設計。評核檢視表：(例)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 指標 | 指標說明 | 執行做為 | 執行進度 | 改善做為 |
| 課程教學 | 課程發展 | 透過教師社群發展校本課程並共同備課 |  | □已執行  □簽辦中  □未執行 |  |
| 學務輔導 | 友善校園 | 積極推動生命教育與性別教育 |  | □已執行  □簽辦中  □未執行 |  |
| 環境設備 | 校園營造 | 落實節能減碳與資源再利用 |  | □已執行  □簽辦中  □未執行 |  |

110年度內控稽核項目

關西高中內部控制項目(110.02.23日內部控制第1次會議決議)

**一、教務處**

1.LA01辦理教學用書選定作業。

2.LA02辦理試務作業。

3.LA03辦理課程教學

4.LA04辦理學生成績考查作業

5.LA05辦理學生適性輔導作業

二、**學務處**

1.MB01學生獎懲委員會作業。

2.MB02教師輔導與管教學生作業。

3.MB03辦理緊急傷病處理作業。。

4.MB04性平教育作業。

**三、總務處**

1.AC01各項出納作業。

2.AC02各項採購作業

3.AC03財產管理作業

4.AC04文書作業

**四、實習處**

1.OD01工場安全管理檢查作業。

2.OD02在校生檢定業務作業。

**五、輔導處**

1.PE01學生輔導處理作業。

2.PE02學生自我傷害防治與危機處理作業。

**六、圖書館**

1.QF01圖書流通服務作業。

2.QF02典藏管理作業。

**七、人事室**

1.EP01教師甄選。

2.EP02教師敘薪。

**八、主計室**

1.DH01經費動支申請審核作業。

2.DH02經費撥款核銷之審核作業。

**肆、提案討論：無**

**伍、討論事項：無**

**散會(11:00)**