**國立關西高級中學110學年度第1學期第7次（擴大）行政會議紀錄**

時間：110年11月9日（星期二）上午9時15分

地點：圖書館一樓

主席：凃校長仲箎 記錄：吳佳珍

出席人員：各處室主任暨組長

**壹、上次會議決議執行情形報告:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指 示 事 項 | 執 行 單 位 | 執 行 情 形 說 明 | | | |
| 已  辦  理 | 辦  理  中 | 待  辦  中 | 備     註 |
| 運動操場及邊設施整建計畫 | 體育組 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 特教大樓前樹移植 | 總務處 |  |  |  |  |
| 技士 工作計畫 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## 貳、校長報告： 110-11-09行政會議

一、同仁工作表揚：

   立榮：化糞池汅水管廠商報價不合理，立榮主動購買材

料自行施工

聖涵：主動通知合乎資格的低收入學生申報陳潘煥妹獎助學金（共19位)

憶平主任：帶領學生舖設特教前地板（廠商很被動)

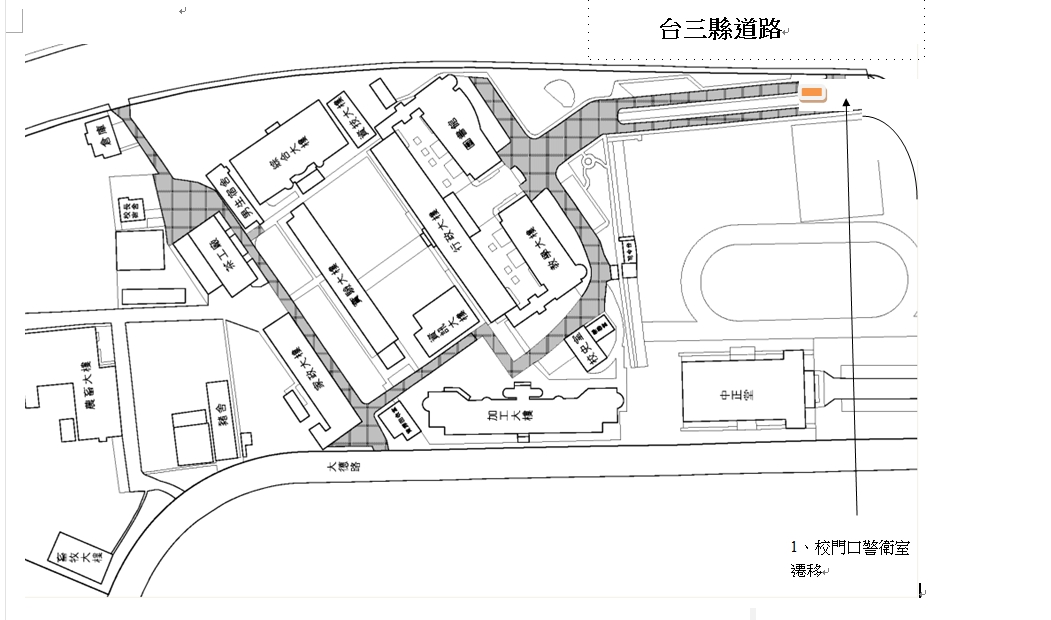
主教：主動連絡新竹客運於放學時段加開龍潭往竹東停靠本校站牌的班次，嘉惠本校學子。

人事室：主動連絡就業站，持續申報安心上工方案，協助充實各處室人力。

（遺珠之憾陸續補正)

二、校園規劃討論：





三、校園管理

1.巡查

2.盤點（現有場地、館舍管理單位分配)

一、教務處吳主任承珊

**一般行政業務：**

1.11/08(一)中午召開本學期第二次課發會(重點：109-110學年入學課程計畫書修正；111撥補增額3員討論)。

2.11/15(一)正常上課(含第8節課輔)。

3.111學年度台大教程1人申請國文科教師實習，預計11/9(二)上午蒞校簽約。

4.11/11(四)上午技高諮詢輔導；11/22(一)上午綜高諮詢輔導。

5.教務處10月份工作管制表，已由惠珠組長彙整完成。

**教學組：**

1.11/10(三)下午5-6節，臺師大心測中心蒞校，挑選高一學生40人，進行國中會考試題實施測驗。

2.11/12前完成109-110學年入學課程計畫書修正課程填報。

3.11/30前完成111學年度技術型高中課程填報。

4.11/19前完成英文獎勵金的申請調查。

**註冊組：**

1.經招生委員會決議，校內適性轉科由目前有缺額的科別(園一、工一、家一)進行審查招收。

2.大學學測暨術科測驗已完成校內報名，學測報名人數共計69人，術科(美術)1人。

3.**擬調整本校定期評量缺考暨補考缺考補行考試實施要點，如附件**。

**設備組：**

1. 110年校內科展報名科別分別是資訊學程2件、畜保科3件，總共5件。

2. 校內Office軟體版本過於老舊，致無法撥放教學簡報檔或需時過久，擬採購30套支應教學所需。

3. 特教實驗大樓國教署補助850萬經費，目前已全部完成招標、請購，預期執行率100%。

**特教組暨資源班：**

1. 111學年集中式特教班服務群科課程計畫系統11/8(一)起填報。綜合職能科11/16(二)舉辦校外職場參訪活動。12/4(六)參加北區亞特盃身心障礙運動會(100公尺賽跑及加報100公尺\*4親師接力賽)。

2. 資源班於11/24(三)辦理升學輔導說明會。

3. 特教實驗大樓之細部清潔與設施添購檢視持續進行中。

**實驗研究組：**

1. 綜高一年級下學期選課結果如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **時段** | **科目** | **開設學程** | **開課人數** | **選修人數** |
| A時段科目 | **英語聽力練習(甲)** | 英文 | 40 | **40** |
| **公民與社會(甲)** | 社會 | 40 | **32** |
| **生活科技** | 資訊 | 40 | **28** |
| **程式基礎設計** | 資訊 | 40 | **26** |
| **基礎烹調** | 餐飲 | 40 | **14** |
| B時段科目 | **東亞史** | 社會 | 45 | **28** |
| **科學探究** | 自然 | 40 | **39** |
| **商業行銷概要** | 資應 | 50 | **43** |
| **電機電子職群概論** | 資技 | 40 | **14** |
| **飲料調製(甲)** | 餐飲 | 30 | **16** |
| C時段科目 | **地理環境與資源** | 社會 | 45 | **18** |
| **地球科學** | 自然 | 50 | **49** |
| **商業經營概要** | 資應 | 50 | **44** |
| **趣味電子電路** | 資技 | 40 | **14** |
| **生活烘焙** | 餐飲 | 40 | **15** |
| D時段科目 | **公民與社會(乙)** | 社會 | 40 | **40** |
| **英語聽力練習(乙)** | 英文 | 40 | **40** |
| **資訊科技** | 資訊 | 40 | **30** |
| **飲料調製(乙)** | 餐飲 | 30 | **30** |

2. 本學期申請轉換學程時間為11/08(一)～11/12(五)，申請表件已公告，待學生提出申請後將再擇日舉行「綜合高中學程轉換審查會議」。

3. 第二學期選課將於下周開放加退選後，將統計各科選課結果。

**優質化計畫：**

1.110高職優質化計畫截至11/5經費執行狀況詳如[附件](https://www.khsh.hcc.edu.tw/ischool/publish_page/140/?cid=18470)。

2.技高108新課綱諮輔訪視為11/11(四)上午時段，委員為林清南校長及李修銘主任。

3.綜高108新課綱諮輔訪視為11/22(一)上午，委員為楊傳益主任及李弘彬副校長。

**學術學程：**

1.大考英聽1成績公告，三甲乙各1名學生為A級分，值得嘉勉。

2.學術學程執行優質化素養導向教學社群；本學期共執行四場：  
第一場由翁閎瑋老師主講國文，已在11/1執行。  
第二場11/15，由陳若耶老師主講國寫。  
第三場11/23由張涓如老師主講英文。  
第四場12/6由劉威成老師主講數學。

3.12/3(五)辦理高二甲、高二乙大學參訪活動，本次參訪大學為國立中興大學與國立彰化師範大學。本校獲得中興大學補助遊覽車資。因此代辦經費會有結餘。再按規定退費給學生。

4.12/21(二)擬辦理高三甲乙學測包粽祈福活動，計畫簽呈另擬辦。

**資訊學程：**

1  已完成「110年度資通安全維護計畫-實施情形查核表」佐證資料上傳。

2      原定12初辦理資訊學程110年資訊月校外教學活動，因疫情資訊月活動改為線上展，擬改辦理12/3(五)技專校院及業界參觀，相關計畫另簽。

3  依據資安法全校同仁每年都必需完成3小時資安認證研習，線上研習建議課程已公告於「關高行政夥伴」及「關西高中教師會」Line群組，請各單位提醒所屬於12/20(四)完成，並下載研習證書e-mail至wnl@khvs.hcc.edu.tw彙整。

**餐飲學程：**

1.職場外語計畫實施，10月完成兩場次研習。

2.10-11月優質化商業類技藝競賽假日培訓完成。

3.11/12、11/19、11/20報名商業類萬能科大、穀保、黎明技術學院3場交流賽，由烘焙與餐服選手參賽。

二、學務處易主任星萍

**壹、一般行政業務**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | |
| 待 辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 提升學務工作效能 | 擬訂年度工作計畫 |  |  |  | 🗸 | 8/6上簽 |
| 擬訂110-1行事曆 |  |  |  | 🗸 |  |
| 經費編列與控管 |  |  | 🗸 |  |  |
| 充實更新設備 |  |  | 🗸 |  |  |
| 代收代辦經費提報 |  |  |  |  |  |
| 例行學務行政工作電腦化及知識管理 |  |  | 🗸 |  |  |
| 處務會議 |  |  |  | 🗸 | 8/9 |
| 導師會議 |  |  | 🗸 |  | 9/8、10/15、12/2 |
| 新生始業輔導協調會 |  |  |  | 🗸 | 8/25(三)10:00線上辦理 |
| 親師座談會 |  |  |  | 🗸 | 9/3上簽，9/25線上辦理 |
| 97週年校慶籌備會 |  |  | 🗸 |  | 9/30、10/22  1.校慶活動工作人員編配表已發放  2.已依預算概算表提出請購  3.邀請卡及實聯制QRCODE已移文書組寄發，普發教職員及班級，並官網公告  4.表演組、遞獎組、機動等學生已安排  5.校慶全日安排及靜態展班級跑站表已公告師生  6.太和宮上香祝禱文完成，廟方及三會會長、學生代表、攝影人員已聯繫確認、共乘交通已安排。  7.大會流程及司儀稿已大致完成  8.工作人員課務調課完成  9.彩排：11/10(三)56節、11/12(五)第1節  10.大會場地11/10 下午搭帳，11/11場佈 |
| 鼓勵或指派導師參與相關研習 |  |  |  |  | 12/7陳茵茵 |
| 法規修訂 |  |  | 🗸 |  | 1.8/31校務會議提案再修訂學生奬懲實施規定，函報國教署備查。國教署9/27文示，部分待修正條文提1/20期末校務會議修正通過後逕予備查。  2.修訂學生請假辦法  3.新訂學生訂購外食辦法 |
| 學創人力規劃 |  | 🗸 |  |  |  |
| 提升班級經營效能 | 落實導師責任制 |  |  | 🗸 |  |  |
| 辦理新任導師講習 |  |  |  | 🗸 | 8/25(三)10:00線上辦理 |
| 邀請典範教師經驗及研習分享 |  | 🗸 |  |  |  |
| 處理意見反映單 |  |  |  |  |  |
| 家庭教育 | 辦理親師座談會 |  |  |  | 🗸 | 9/25線上辦理 |
| 辦理家長代表大會 |  |  |  | 🗸 | 9/25 |
| 辦理家長委員會 |  |  |  | 🗸 | 9/25、1/14 |
| 自主教育 | 巡導晨間班級自主學習 |  |  | 🗸 |  |  |
| 高一自主學習特色課程規劃 |  |  |  | 🗸 | 9/1、9/8、9/15、11/3 |
| 巡導高一自主學習特色課程執行 |  |  |  | 🗸 |  |
| 性平會 | 110學年度性平委員名單 |  |  |  | 🗸 | 8/3校內委員建議名單上簽，8/6發聘  9/25家長代表：杜茂青（工一） |
| 性平年度實施計畫 |  |  |  | 🗸 | 9/7提第一次性平會討論 |
| 性平宣導及知能研習 |  |  | 🗸 |  | 10/13-10/15薦派趙瑋  11/10性平行政實務研習：導師及性平委員參加  11/24性平意識融入教育研習：全校教職員工參加 |
| 召開性別平等教育委員會 |  |  | 🗸 |  | 9/7、10/26  1100817案、1101015案 |
| 修訂性平法規 |  |  |  |  |  |
| 彙整性平教育實施成果 |  |  |  |  |  |
| 專案計畫 | 優質化 |  |  | 🗸 |  | 110-B4-1 |
| 教師輔導與管教知能工作坊 |  |  | 🗸 |  | 10/18收到核定公文  10/25實施計畫奉核執行中  11/10、12/2講座研習 |
| 健康上網幸福學習 |  |  |  | 🗸 | 109學年度執行完畢，8/17已發文結報 |
| 家長會業務 | 辦理家長代表大會 |  |  |  | 🗸 | 9/25辦理 |
| 110學年度家長代表名單 |  |  |  | 🗸 | 各班家長代表名單9/11止 |
| 辦理家長委員會 |  |  |  | 🗸 | 9/25、1/14 |
| 110學年度家長委員會名單 |  |  |  | 🗸 | 正副會長、常委、監委、財委9/25推舉  會長：陳信仁（園三）  副會長：鄭介民（三乙）、林心穎（二甲）、范光潤（一甲）  7位常委：陳信仁（園三）、鄭介民（三乙）、林心穎（二甲）、范光潤（一甲）、鄧夙惠（工三）、鍾蕎因（職二）、張家瀚（一丁）  財委：宋如琴（一甲）  監委：杜茂青（工一）  15位委員：陳信仁（園三）、鄭介民（三乙）、林心穎（二甲）、范光潤（一甲）、鄧夙惠（工三）、鍾蕎因（職二）、張家瀚（一丁）、范憲橙（園三）、羅吉民（三丁）、彭國民（園二）、王秋雪（二甲）、陳美君（二丙）、宋如琴（一甲）、李錦峰（一丙）、杜茂青（工一） |
| 新生家長基本資料表 |  |  |  | 🗸 | 9/1 |
| 家長會小額募款單及信函 |  |  |  | 🗸 | 8/25。小額募款單改成小額捐款單 |
| 109學年度經費決算 |  |  |  | 🗸 | (文書組長) |
| 110學年度經費預算 |  |  |  | 🗸 |  |
| 110學年度經費控管 |  |  | 🗸 |  |  |
| 110學年度家長會業務系統填報 |  | 🗸 |  |  |  |

依據國教署110年10月27日寄發之email辦理，本校公共空間威權象徵（蔣公銅像及中正堂）處理，宜透過多元參與之民主程序，取得共識後妥適處理。

**貳、各組業務**

**一、生輔組**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | |
| 待辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 提升學務工作效能 | 結合教官室共同推動學生生活輔導 |  |  |  |  |  |
| 庭家  教育 | 落實家庭電訪聯繫，必要時進行家訪 |  |  |  |  |  |
| 生活  教育 | 隨時督導學生生活常規，把握機會教育。 |  |  |  |  |  |
| 利用各種集會時間，加強宣導禮節教育。 |  |  |  |  |  |
| 舉辦班際生活榮譽競賽 |  |  | 🗸 |  | 9/13開始執行 |
| 辦理改過遷善，愛校服務 |  |  | 🗸 |  | 9/3開始執行 |
| 加強學生時間管理觀念，培養自律的責  任感 |  |  |  |  |  |
| 加強督導學生遵守手機使用規範與倫理 |  |  |  |  |  |
| 倫理  教育 | 推動學生朝會及上下課向師長行禮之儀節 |  |  |  |  |  |
| 鼓勵學生主動向師長問早道好 |  |  |  |  |  |
| 生命  教育 | 隨時宣導學生珍愛生命，把握機會教育 |  |  |  |  |  |
| 利用各種集會向親師生宣導生命教育 |  |  |  |  |  |
| 服務學習教育 | 組成學生交通服務隊及專車車長，協助維護上下學及乘車安全 |  |  | 🗸 |  | 9/1開始執行 |
| 辦理大隊長甄選及訓練，擔任學校各典禮中訓練同學之工作 |  |  |  | 🗸 | 9/13完成訓練 |
| 國中會考考生服務活動規劃與執行 |  |  |  |  |  |
| 性別平等教育 | 融入教育督促學生遵守性別平等分際 |  |  |  |  |  |
| 利用各種集會向親師生宣導性別平等教育 |  |  |  |  |  |
| 每學期辦理性別平等教育宣導 |  | 🗸 |  |  | 11/24辦理性平宣導 |
| 毒菸害防治教育 | 實施校園禁菸，並辦理戒菸班教育 |  |  |  | 🗸 | 10/22完成執行完成 |
| 辦理教師及學生反毒知能宣導 |  |  | 🗸 |  | 10/7前均完成宣導 |
| 辦理反毒話劇、舞蹈等比賽 |  |  |  |  |  |
| 協助國中小實施毒菸害防治宣教 |  |  |  |  |  |
| 安全  維護 | 修訂校園安全管理辦理，並據以檢討改進 |  |  |  |  |  |
| 隨機進行交通安全教育宣導 |  |  |  |  |  |
| 辦理交通安全專題演講 |  |  |  |  |  |
| 辦理騎乘機車學生安全講習 |  |  |  |  |  |
| 教官參與校外聯巡 |  |  |  |  |  |
| 辦理賃居生訪查及座談 |  |  |  |  |  |
| 上下學路隊編組、交通管制及校區周邊安全巡查 |  |  |  |  |  |
| 與轄區分區簽訂安全維護協定，加強安全巡邏 |  |  |  | 🗸 | 9/17完成 |
| 不定期進行學生尿液篩檢。 |  |  | 🗸 |  | 每月初執行 |
| 加強宣導學生工讀安全及工讀訪視。 |  |  |  |  |  |
| 積極宣導防溺自救教育。 |  |  |  |  |  |
| 落實校園危機處理及校安通報。 |  |  | 🗸 |  | 不定期 |
| 辦理友善校園週宣導工作。 |  |  |  | 🗸 | 9/1完成 |
| 辦理法治教育宣導工作。 |  |  |  |  |  |
| 規劃校園災害防救演練(地震災害) |  |  |  | 🗸 | 9/17完成 |
| 辦理校園生活問卷調查(不記名) |  |  |  | 🗸 | 10/15完成調查 |
| 畢業典禮安全人員規劃 |  |  |  |  |  |
| 發放暑假期間學生家長聯繫函 |  |  |  |  |  |
| 暑假期間學生打工調查表 |  |  |  |  |  |
| 防制黑幫勢力入侵校園及反詐騙宣導 |  |  |  |  |  |
| 一氧化碳中毒宣導 |  |  |  | 🗸 | 9/15完成 |
| 宣導集會、外堂課等離開教室時，確實關閉電燈、電扇、冷氣，以及關閉門窗。 |  |  | 🗸 |  |  |
| 辦理全民國防體驗射擊活動 |  |  |  | 🗸 | 11/3完成一年級實施 |
| 弱勢  扶助 | 協助申請校內外各項助學金 |  |  |  | 🗸 | 10/20完成慶寶基金申請 |
| 非山非市交通車申請補助事宜 |  |  | 🗸 |  | 待核定 |
| 專車業務 | 交通車投標作業 |  |  |  | 🗸 | 9/9完成投標 |
| 協調學生專車 |  |  |  | 🗸 |  |

**二、訓育組**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | |
| 待 辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 學生自治 | 教室佈置比賽 |  |  |  | 🗸 | 第6周評比 |
| 辦理班級幹部選舉及訓練 |  |  |  | 🗸 | 9/6辦理 |
| 週記抽查，協助導師督導學生完成週記 |  |  |  | 🗸 | 訂購284本.9/1發放 |
| 處理班會意見反映簽辦 |  |  | 🗸 |  | 每週進行 |
| 29屆學生會 | 🗸  🗸 | 🗸 |  | 🗸 | 9/6會員大會召開  期中會員大會  期末班代會議 |
|  |  |  | 🗸 | 學生會費收取100元(高三不收) |
|  |  |  | 🗸 | 9/22教師節慶祝活動 |
|  |  | 🗸 | 🗸 | 10/27關高之星海選  12/29關高之星決賽 |
|  |  | 🗸 |  | 優青暨形象大使選拔 |
| 67屆畢聯會 |  |  |  | 🗸 | 6/25畢冊規格高三全體線上調查 |
|  |  |  | 🗸 | 7/3線上會議成立畢聯會分組與幹部推選 |
|  |  |  | 🗸 | 7/8完成畢冊招標規格案簽結 |
|  |  |  | 🗸 | 畢冊開標8/12—白紗科技印刷 |
|  |  |  | 🗸 | 班級團照收集，(每班8張/活動) |
|  |  | 🗸 |  | 編輯會議9/15、10/15、11/10、12/1 |
|  |  |  | 🗸 | 9/24(五)校團照、班級團照、生活照拍攝活動 |
|  |  |  | 🗸 | 畢聯會費100元 |
| 弱勢扶助 | 工讀生媒合 |  |  | 🗸 | 🗸 | 1.有續任原則不異動，遇缺新增  2.開放全學年申請，造冊備用 |
|  |  |  | 🗸 | 9/15工作媒合(可供申請機會4-5個) |
|  |  |  | 🗸 | 110-1工讀生全校計21名 |
| 工讀生薪資 |  |  |  | 🗸 | 5月薪資概算 |
|  |  |  | 🗸 | 9月勞保勞退簽出 |
|  |  |  | 🗸 | 9月薪資核發(執行率50.31%) |
|  |  |  | 🗸 | 10月勞保勞退簽出(估執行率66.91%) |
|  |  |  | 🗸 | 估算10月薪資(42,240，執行率66.1%) |
|  |  |  | 🗸 | 估算11月勞保勞退(估27,531，執行率83.9%) |
|  |  | 🗸 |  | 估算11月薪資(估50,401) |
| 工讀生工作講習會 |  |  |  | 🗸 | 9/7辦理110-1，說明薪資計算、考核任用機制、良好工作態度。 |
| 多元議題 | 週記議題討論制定 |  |  |  | 🗸 | 110-1 |
| 班會討論議題規劃 |  |  |  | 🗸 | 110-1 |
|  |  |  |  |  |
| 週會講座規畫與講師邀請 |  |  |  | 🗸 | 10/6多元活動講座(預約幸福的秘訣) |
|  |  |  | 🗸 | 10/27海洋教育講座(計畫申請，疫情影響順延至110學年度) |
|  |  | 🗸 |  | 11/10關懷教育講座—鯨豚紀錄（線上） |
|  |  | 🗸 |  | 12/8生態教育講座 |
| 多元活動 | 新生始業輔導 |  |  |  | 🗸 | 8/27線上辦理 |
| 司儀甄選及訓練 |  |  | 🗸 |  | 招募甄選 |
| 辦理教師節慶祝感恩活動，激發學生敬師感恩之心意。 |  |  |  | 🗸  🗸 | 9/22慶祝活動  9/28進行校內奉茶 |
| 關高之星 |  |  |  | 🗸 | 活動簽呈9/22 |
|  |  |  | 🗸 | 報名作業 |
|  |  |  | 🗸 | 10/27海選 |
|  | 🗸 |  |  | 12/29決選 |
| 校慶運動會運動員進場 |  |  |  | 🗸 | 活動簽呈已簽核，然運動會取消 |
|  |  | 🗸 |  | 校慶慶祝大會  彩排11/10(三)56節、11/12(五)第1節 |
| 優秀青年選拔活動 |  | 🗸 |  |  | 活動簽呈 |
| 公訓活動 |  |  |  | 🗸 | 前置調查作業(苗栗-台南地區) |
|  |  |  | 🗸 | 行程詢價 |
|  |  |  | 🗸 | 標案簽案11/5 |
|  | 🗸 |  |  | 標案作業 |
| 藝文活動 |  |  |  | 🗸 | 109學年校刊9/1發放 |
|  | 🗸 |  |  | 110學年度校刊 |
| 儀典 | 110-1始業式 |  |  |  | 🗸 | 9/1 |
| 110-1休業式 | 🗸 |  |  |  |  |
| 朝會 |  |  | 🗸 |  | 每週二。11/2起恢復朝會 |
| 工作人員訓練 |  |  |  | 🗸 | 教育訓練9/17.9/22 |
|  |  |  |  |  |  |
| 臨時專案 | 安心就業工讀生 |  |  |  | 🗸 | 8/2函覆申請19名(實習處、園藝、畜保、加工、家政)，工作期程110年8-9月，10月須完成計畫結報作業。 |
|  |  |  | 🗸 | 8/4勞動部函復提造用人費用預算，計590,114元，餘款須繳回。 |
|  |  |  | 🗸 | 8/6各科更換學生名單 |
|  |  |  | 🗸 | 8/9核定工作日期. |
|  |  |  | 🗸 | 9/1核算8月薪資、9/3簽結。 |
|  |  |  | 🗸 | 核算/發9月薪資( $236,800) |
|  |  |  | 🗸 | 核算/發10月薪資($172,160) |
| 🗸 |  |  |  | 餘款繳回結案(12月進行) |

**三、活動組**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | |
| 待辦 | 規劃中 | 執行中 | 已完成 | 備註 |
| 社團行政 | 學生社團選社系統(天方)設定 |  |  |  | 🗸 |  |
| 學生社團選社時間 |  |  |  | 🗸 | 9/8(三)-9/14(二) |
| 學生社團轉社時間 |  |  |  | 🗸 | 9/30(四)-10/6(三) |
| 選社及各社團預選(內定)事宜 |  |  |  | 🗸 |  |
| 新社團成員名單確認 |  |  |  | 🗸 |  |
| 學生社團社長會議-1 |  |  |  | 🗸 | 9/3(五)中午 |
| 學生社團社長會議-2 |  |  |  | 🗸 | 9/27(一)中午 |
| 社團指導教師會議 |  |  |  | 🗸 | 9/29(三)中午 |
| 修訂學生社團活動辦法 |  |  |  | 🗸 | 實施要點、選社辦法、組織章程 |
| 社團活動 | 新生班級社團影片招生 |  |  |  | 🗸 | 9/1(三)第6節 |
| 新生班級社團宣導 |  |  |  | 🗸 | 9/2(四)-9/7(二) |
| 學生社團活動規劃 |  |  |  | 🗸 | 9/29(三)10/15(五)11/03(三)11/17(三)12/02(四)12/15(三)12/22(三)共7次，14節次 |
| 校慶社團表演 |  |  | 🗸 |  | 中午12:15中正堂 |
| 五社迎新活動(熱音、吉他、熱舞、大傳、嘻研) |  | 🗸 |  |  | 訂於11/14(日)辦理 |
| 三團迎新活動(志工隊、童軍隊、學生會) |  | 🗸 |  |  | 訂於11/21(日)辦理 |
| 配合辦理班代幹部訓練 |  |  |  | 🗸 |  |
| 童軍團2022年全國大露營活動 |  |  |  | 🗸 | 因疫情停辦 |
| 棒球隊報名參加2021中信盃黑豹旗比賽 |  |  |  | 🗸 | 9/22已報名  預計10/4開始集訓 |
| 黑豹旗賽事(關西高中v.s金門聯隊) |  |  |  | 🗸 | 10/26(二)授旗10/28(四)比賽 |
| 服務時數 | 說明服務時數本登記狀況 |  |  |  | 🗸 |  |
| 109-2服務時數績優同學嘉獎登記 |  |  |  | 🗸 | 績優獎勵 |
| 所屬計劃 | 優質化B-4---管樂營培訓活動 |  |  | 🗸 |  | 8次(週一17；30-20：00) |
| 優質化B-4---音樂社團公益表演 |  |  | 🗸 |  | 預計12月辦理 |
| 109童軍精進計畫成果結報 |  |  |  | 🗸 | 已結報 |
| 110童軍精進計劃經費申請 |  |  |  | 🗸 | 10/19函文核定 |
| 109學年度高中棒球軟式組聯賽經費 |  |  | 🗸 |  | 11/30前執行 |
| 111年補助高級中等以下學校推動高爾夫運動實施計畫 |  | 🗸 |  |  | 11/19前申請 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **四、體育組** | | | | | | | |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | | |
| 待  辦 | 規劃  中 | 執行中 | 已完成 | | 備註 |
| 體育教學 | 體適能檢測 |  |  | **🗸** |  | |  |
| 新生游泳能力調查 |  |  | **🗸** |  | |  |
|  | 參加高級中等以下學校運動操場及周邊設施整建計畫國立學校執行說明會。 |  |  |  | **🗸** | | 會議時間11/04 |
| 體育行政 | 申請高級中等以下學校運動操場及周邊設施整建計畫。 | **🗸** |  |  |  | | 計畫書相關資訊彙整中，預計於體育科社群討論本案。 |
| 申請111年度運動團隊經費補助案 |  |  |  | **🗸** | | 11/03體育署回函表達審查結果將另案函復。 |
| 體育器材採購(含代表隊訓練器材採購) |  |  | **🗸** |  | | 採購經費餘額及來源陸續確認，開始進行採購。 |
| 一年級體育器材輪值人員公差 |  |  | **🗸** |  | |  |
| 校隊訓練 | 本校籃球運動代表隊訓練 |  |  | **🗸** |  | | 每週一-五專項體能技術。 週二、四重量訓練 |
| 對內比賽 | 羽球單打比賽報名 | **🗸** |  |  |  | | 11/17-12/07報名時間 |
| 對外比賽 | 參加110年新竹縣青少年三級籃球聯盟賽 |  |  |  | **🗸** | | 11/06 關西高中VS新竹高中 |
| 參加110學年度中等學校籃球聯賽。 |  |  |  | **🗸** |  | |
| 參加秋季全國田徑公開賽。 |  |  | **🗸** |  | 11/17-11/20 | |
| 參加110新竹縣運會 |  | **🗸** |  |  | 選訓作業中 | |
| 校慶運動會 | 97週年校慶慶祝大會-歷屆校慶運動會回顧影片製作。 |  | **🗸** |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |

**五、衛生組**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | |
| 待辦 | 規劃中 | 執行中 | 已完成 | 備註 |
| 一、環境教育 | 1.推行環境教育宣導活動 |  |  |  | ✓ | 已核發時數  (4hr/人/年) |
| 2.班會進行衛保及環境教育議題討論 |  |  | ✓ |  | 10/27海洋教育講座  完成  11/10海洋教育影片欣賞及12/8生態教育講座規劃中 |
| 3.鼓勵教職員工生自備餐具，不提供免洗餐具 |  |  | ✓ |  | 1.以無聲廣播宣導  2.利用擴大及導師會議宣導 |
| 4.宣導集會、外堂課等離開教室時，確實關閉電源，以及關閉門窗 |  |  | ✓ |  | 1.以無聲廣播宣導  2.利用擴大及導師會議宣導 |
| 二、疾病管制 | 1.環保局寒暑假定期消毒 |  |  |  | ✓ | 8/27已完成 |
| 2.紅火蟻管制投藥 |  |  | ✓ |  | 目前巡視校園未見紅火蟻 |
| 3.防疫工作小組會議 |  |  | ✓ |  | **11/9召開第三次** |
| 4.防疫物資清點請購 |  |  |  | ✓ | 9/23國教署來函已結報 |
| 5. 校園傳染病防治辦理及宣導 (含新冠肺炎)。 |  |  | ✓ |  | **11/1會議決議後將重新發通告** |
| 三、資源回收 | 1.每日午間班級回收資收物 |  |  | ✓ |  |  |
| 2.資源回收物清運 |  |  | ✓ |  | **預計11/24上午清運** |
| 3.設回收廢電池及光碟專區 |  |  | ✓ |  |  |
| 4. 辦理回收二手校服再利用活動。 |  |  | ✓ |  | 二手校服放至警衛室後再由衛生組領取消毒入庫 |
| 四、環境維護 | 1.衛生器材清點請購 |  |  | ✓ |  |  |
| 2.定期為社區服務，進行環境打掃。 |  |  |  | ✓ | 9/15完成 |
| 3.規劃學校環境整潔區域 |  |  | ✓ |  | 部分環境因施工由安心就業人力協助 |
| 4.分發掃具/確認班級整潔區域 |  |  | ✓ |  |  |
| 5.規劃期初/期末大掃除 |  |  | ✓ |  |  |
| 6.修訂整潔競賽評分辦法 |  |  | **✓** |  | **修改懲罰方式** |
| 7.辦理愛校服務大掃除 |  |  | ✓ |  |  |
| 8.落實垃圾分類減量及資源回收 |  |  | ✓ |  | 廚餘由合格養豬戶每日15:30清運 |
| 五、午餐業務 | 1.期初召開午餐供應委員會 |  |  | ✓ |  |  |
| 六、健康促進 | 1.食安衛生與營養均衡宣導 |  |  | ✓ |  | 採無聲廣播宣導 |
| 2.辦理減重戒菸班 |  |  | ✓ |  |  |
| 3.推動健康中心衛保工作 |  |  | ✓ |  |  |
| 4.辦理新生健康檢查事宜 |  |  |  | ✓ | 9/8已辦 |
| 5.辦理學生身高、體重及視力檢查並追蹤 |  |  |  | ✓ |  |
| 6.建立特殊疾病學生資料，並列冊追蹤照護 |  |  | ✓ |  | 已建檔追蹤中 |
| 7.校園內學生新冠疫苗(BNT)接種 |  |  |  | ✓ |  |
| 8.校園內學生流感疫苗接種 |  |  |  | ✓ |  |
| 9.宣導及印發衛生教育資料 |  |  | ✓ |  | 採無聲廣播宣導 |

**參、經費執行**

**（一）110年度學務處總經費執行**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 經費名稱 | 預算數 | 109學年度  可用數 | 110學年度  可用數 | 目前  執行率 |
| 1 | 本預算學務處經常門 | 174,900 |  |  | 72% |
| 2 | 社團及週會鐘點費 | 180,000 | 週會16 H  執行8H | 週會21 H | 53% |
| 3 | 活動組社團鐘點費 | 202,000 | 社團8次 | 社團7次 | 41% |
| 4 | 學務處性平案件經費(含校事) | 50,000 |  |  | 25% |
| 5 | 學生工讀奬助金 | 445,000 | 260,000 | 185,000 | 38% |
| 6 | 優質化110-1-B4-1業務費 | 68,391 |  | 68,391 | 21% |
| 7 | 優質化110-1-B4-1設備費 | 20,000 |  | 20,000 | 100% |
| 8 | 充實學生學習歷程檔案計畫 | 67,785 |  |  |  |
| 9 | 高中棒球運動軟式組聯賽(110.11.30止) | 59,000 |  | 59,000 | 67% |
| 10 | 精進童軍教育發展補助費(111.07.31止) | 50,000 |  | 50,000 |  |
| 11 | 教師輔導與管教知能工作坊(111.07.31止) | 36,000 |  | 36,000 | 16% |
|  |  |  |  |  |  |

**（二）110年度學務處分項經費執行表**

**1.本預算業務費執行表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務單位 | 業務項目 | 預算分配(元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率 |
| 訓育組 | 畢業胸花 | 3,000 | 1,800 | 1,200 | 72% |
| 新生始業輔導餐費講師費 | 7,500 | 0 | 7,500 |
| 薦派學生代表研習交通費 | 2,000 | 0 | 2,000 |
| 校刋 | 4,500 | 0 | 4,500 |
| 體育組 | 97週年校慶 | 80,000 | 51,520 | 28,480 |
| 高中體總年費(8月) | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 衛生組 | 掃具及清潔用品 | 15,000 | 17,405 | -2,405 |
| 健康中心 | 床單清洗(2月、8月) | 3,600 | 3,600 | 0 |
| 防疫物資 | 15,000 | 22,610 | -7,610 |
| 健康中心耗材 | 15,000 | 10,685 | 4,315 |
| 護理師公會年費 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 學務幹事 | 親師座談會手冊超額印刷 | 2,400 | 0 | 2,400 |
| 天方系統合約服務費 | 22,380 | 16,785 | 5,595 |
| 全處 | 雜支 | 2,520 | 0 | 2,520 |
| 合計 |  | **174,900** | **126,405** | **48,495** |

**2.110年週會及社團鐘點費執行表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費名稱 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率 | 鐘點費分配 |
| 社團及週會鐘點費 | 180,000 | 95,000 | 85,000 | 53% | 109下週會規劃16 H，執行8H  110上週會21 H  109下社團社團8次，  110上社團7次 |
| 活動組社團鐘點費 | 202,000 | 83,200 | 118,800 | 41% |

**3.110年學生工讀奬助金執行表：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 支出小計（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 1月工讀生獎助金 | 37,100 | 17,920 | 36,481 | 519 | 4% |
| 1月工讀生勞退金 | 18,561 |
| 2月工讀生獎助金 | 37,000 | 4,320 | 6,912 | 30,088 | 9.73% |
| 2月工讀生勞退金 | 2,568 |
| 3月工讀生獎助金 | 37,100 | 20,160 | 37,610 | -610 | 10.57% |
| 3月工讀生勞退金 | 17,283 |
| 4月工讀生獎助金 | 37,100 | 20,160 | 36,449 | 1,051 | 26.03% |
| 4月工讀生勞退金 | 16,289 |
| 5月工讀生獎助金 | 37,100 | 估24,480 | 34,923 | 2,077 | 34.24% |
| 5月工讀生勞退金 | 估18,881 |
| 6月工讀生獎助金 | 37,100 | 0 | 18,701 | 18,299 | 38.44% |
| 6月工讀生勞退金 | 估18,701 |
| 7月工讀生獎助金 | 37,100 | 0 | 0 | 37,000 | 38.44% |
| 7月工讀生勞退金 | 0 |
| 8月工讀生獎助金 | 37,000 | 0 | 0 | 37,000 | 38.44% |
| 8月工讀生勞退金 | 0 |
| 9月工讀生獎助金 | 37,100 | 33,240 | 52,822 | -15,822 | 50.31% |
| 9月工讀生勞退金 | 20,582 |
| 10月工讀生獎助金 | 37,100 | 42,240 | 估70,572 | -33,072 | 66.1% |
| 10月工讀生勞退金 | 估28,332 |
| 11月工讀生獎助金 | 37,100 | 估50,401 | 估77,932 | -40,932 | 估83.6% |
| 11月工讀生勞退金 | 估27,531 |
| 12月工讀生獎助金 | 37,100 |  |  |  |  |
| 12月工讀生勞退金 |  |
| 合計 | 445,000 |  | |  |  |

**4.優質化110-1-B4-1(音樂營)** **業務費執行表：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 講座鐘點費 | 20,000 | 10,000 | 10,000 | 34% |
| 授課鐘點費 | 8,000 | 8,000 |  |
| 全民健康保險補充費 | 591 | 263 | 328 |
| 保險費 | 2,000 | 551 | 1,449 |
| 膳費 | 9,600 | 3,200 | 6,400 |
| 材料費 | 5,000 | 0 | 5,000 |
| 租車費 | 5,000 | 0 | 5,000 |
| 設備維護費 | 15,000 | 1,200 | 13,800 |
| 雜支 | 3,200 | 0 | 3,200 |
| 合計 | 68,391 | 23,214 | 45,177 |

**5.優質化110-1-B4-1(音樂營)設備費執行表：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 攝影機 | 20,000 | 20,000 | 0 | 100% |
| 合計 | 20,000 | 20,000 | 0 |

**6.充實學生學習歷程檔案計畫業務費執行表**(111.07.31止)**：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 鐘點費 | 4,000 |  |  |  |
| 全民健康保險補充費 | 85 |  |  |
| 旅費 | 1,000 |  |  |
| 保險費 | 5,100 |  |  |
| 膳費 | 9,600 |  |  |
| 租車費 | 48,000 |  |  |
| 合計 | 67,785 |  |  |

**7. 高中棒球運動軟式組聯賽業務費執行表**(110.11.30止)**：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 業務費 | 59,000 | 29,750 | 19,594 | 67% |

**8. 精進童軍教育發展補助費業務費執行表**(111.07.31止)**：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 業務費 | 9,745 |  |  |  |
| 鐘點費(含二代健保) | 12,255 |  |  |
| 保險費 | 2,000 |  |  |
| 餐費 | 2,000 |  |  |
| 租車費 | 24,000 |  |  |
| 合計 | 50,000 |  |  |

**9. 教師輔導與管教知能工作坊業務費執行表**(111.07.31止)**：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 鐘點費(含二代健保) | 16,338 | 2,042 | 14,296 | 16% |
| 膳費 | 18,000 | 3,600 | 14,400 |
| 雜支 | 1,662 | 0 | 1,662 |
| 合計 | 36,000 | 5,642 | 30,358 |

三、教官室吳主任教官夏松 1

一、校慶全民國防展演已完成相關準備，場地為OK便利商店周邊，共計國軍7個單位及陳列相關武器裝備，歡迎各位共襄盛舉。

二、校慶當日車輛進門口椰林大道右側及教學大樓與圖書館前方，共計35個車位規畫為來賓使用，請各位老師可將愛車調整停放至資訊大樓前方(當日不施工)、鄉土文化館周邊及幼兒園前方，另當日也開放中正堂前方車位給老師停放(約30個車位)，開放時間為07：20到08：00時，在入口處請車輛放慢並由教官做人車管制，麻煩車輛從台3縣轉中山東路再右轉進入中正堂，切勿從對向跨越雙黃線進入，下午側門開放時間為16：00到17：00時，煩請各位轉知，以利校慶任務順利進行。

四、總務處陳主任憶平  /

**壹、總務主任業務**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 執行期限/  頻率 | 執行情形 | | | | | |
| 待 辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 一般事項 | 擬訂年度工作計畫` | 年 |  |  |  | 🗸 | * 已放總務處網頁 * 110.11.1召開總務處處務會議 |
| 擬訂行事曆 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 已放總務處網頁 |
| 全校共用業務費控管 | 月 |  |  | 🗸 |  | 每月26日前協調各處室 |
| 國立高級中等學校新興工程進度回報彙整 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 固定資產預算填報 | 學期 | 🗸 |  |  |  | 3月 |
| 改善或充實一般建築及設備計畫提報 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 110.10.14提送中正堂天花板整修計畫 |
| 污水及排水系統建置暨改善工程 | 年 | 🗸 |  |  |  | 11-12月提報 |
| 委託民間辦理專案小組會議 | 年 |  |  |  | 🗸 | * 10/12召開會議 * 110.10.26主管會議通過「國立關西高級中學推動業務委託民間辦理實施要點」 |
| 校長及上級交辧事項 | 學期 | 🗸 |  |  |  |  |
| 校園規劃 | 校園規劃小組會議 | 學期 |  |  | 🗸 |  | 國立關西高級中學校園規劃小組設置要點已擬定，俟校務會議提案 |
| 校園美感環境再造計畫 | 學期 |  | 🗸 |  |  | * 110.9.24參加計畫說明會 * 申請期程：110.11.8前提出 * http://caepo.org |
| 特教大樓空間配置 | 不定期 |  |  | 🗸 |  | * 08.31召開會議 * 特教辦公室設備（已簽辦） * 洗車場配置規劃中（龍柏、椰子樹遷移於教師群組及行政群組徵詢意見） * 特教實驗大樓前原資技大樓廁所封鎖（學生搬入前進行） |
| 中正堂空間規劃 | 不定期 |  |  | 🗸 |  | * 天花板、舞台地板、音響電腦冷氣等提報相關計畫 |
| 寵蟲館 | 不定期 |  | 🗸 |  |  | 寵蟲館俟建興老師提出規劃後另議 |
| 總務處/健康中心整體規劃 | 不定期 | 🗸 |  |  |  | 先請廠商進行規劃 |

**貳、各組業務**

**一、庶務組**

| 事項 | 說明 | 執行期限/  頻率 | 執行情形 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 待 辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 採購管理 | 各單位工程、財物、勞務招標作業 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 相關標案進度參閱參  財物採購需符合   * 公告學校原住民採購 * 優先採購身障者物品達5%以上 * 綠色採購需達95%以上 |
| 1萬元以上小額採購 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 公告學校原住民採購 |
| 零用金 | 新年度零用金申請12萬 | 年 |  |  | 🗸 |  | 1月 |
| 一萬元以下採購 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 15日內付款、登帳 |
| 零用金結清核銷作業 | 年 | 🗸 |  |  |  | 12月 |
| 校園安全 | 校園、教室修繕 | 例行 |  |  | 🗸 |  | * 小額項目維修及突發緊急報修等 * 中正堂天花板塌陷已於8/29維修 * 9/16中山東路及大德街校樹修剪 * 10/8茶工廠、宿舍、鄉土教育館瓦斯管切塞 * 110.10.25-110.11.5：行政大樓東側4樓、加工大樓2樓男廁隔板掉落、綜合大樓4樓男廁水槽阻塞、2樓男廁小便斗阻塞、加工大樓2樓男廁阻塞、行政大樓2樓女廁3間馬桶阻塞（經查均為衛生紙阻塞）；均已修復 |
| 校園駐衛警管理 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 委託勞務採購二年 |
| 校園保全管理 | 例行 |  |  |  |  | 新光保全（一年/合約）；12月底簽約 |
| 校內水電之檢修 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 飲水機保養 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 飲水機水質檢驗/濾心更換 | 季 |  |  |  | 🗸 | 1、4、7、10月 |
| 高壓設備電力巡檢 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 高低壓設備年度停電檢測 | 年 |  |  | 🗸 |  | 3-4月(國中會考前) |
| 辦公室冷氣濾網清洗 | 年 |  |  |  | 🗸 | 3-4月 |
| 中元普渡 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.8.20（星期五：10:00） |
| 校園消防設備維護 | 年 |  |  | 🗸 |  | * 5月 * 08.30檢查不合格部分為消防栓水帶劣化、消防栓箱操作障礙、供消防使用之緊急電源故障、地區警鈴未遮斷等，辦理展延複查時間11/30，概估經費計50萬元。 * 110.10.12消防設備檢修 |
| 校舍管理 | 屋頂設置太陽光電發電設備標租 | 月 |  |  | 🗸 |  | * 風雨球場、中正堂、家政大樓、茶工廠、園畜大樓、畜牧大樓售電回饋率為20.2% * 110.09.07施工協調會 * 預計11月中進場施工 |
| 太陽能光電進度回報 | 2週 |  |  | 🗸 |  |  |
| 公告地價申報 | 年 |  |  | 🗸 |  | 1月 |
| 宿舍申報 | 季 |  |  | 🗸 |  |  |
| 場地租借 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 10/3中正堂租借關西鎮衛生所施打疫苗 |
| 幼兒園租約管理 | 5年 |  |  |  | 🗸 | * 5年/合約（107年8月1日-112年 * 7月31日） * 1994年興建/托兒所/鋼筋混擬土/2層樓/總樓地板638.12m2 * 112年續約（112-115）事宜，已於110.10.25辦理公證 |
| 鑰匙管理 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 工友管理 | 工友差假管理 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 工友分配、訓練、督導、考核 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 擬訂工友管理辦法 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 財產管理 | 財產增加、報廢、異動登錄 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 報廢財產變賣事宜 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 文具管理 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 僅筆、電池、公文夾、紙張開放同仁領取 |
| 財產結算 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 年度國教署財報資料填報及修正 | 不定期 |  |  | 🗸 |  | 依通知辧理 |
| 異動人員交接事宜 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 7月 |
| 充實設備申報 | 學期 |  |  | 🗸 |  | 8月設備組  11月實習處 |
| 年度財產盤點 | 年 | 🗸 |  |  |  | * 10-11月 * 110.10.18-11.05完成家政科、加工科、實習處、園藝科、畜保科、輔導室盤點、 |
| 年度財產結報 | 年 | 🗸 |  |  |  | 12月 |
| 民防 | 民防團訓練 | 年 |  |  |  | 🗸 | * 6月計畫擬定送審 * 9月14日（星期二）已辦理完成 |
| 避難收容所設備檢查填報 | 季 |  |  | 🗸 |  | * 3、6、9、12月填報檢核表送鎮公所（補助5000元/） |
| 自衛消防編組訓練 | 2次/年 |  |  |  | 🗸 | * 3、9月 * 9/17配合教官室防災防震演練辦理；自衛消防編組訓練成果送關西消防隊 |
| 勞健保 | 勞健保費計算 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 勞健保加退保及薪資級距調整 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 校長交辦事項 | 特教大樓配合校慶剪綵 | 不定期 |  |  | 🗸 |  | * 竣工誌牌製作 * 剪綵流程規劃、110.11.10綵排 * 剪綵場地確認 |

**二、文書組**

| 事項 | 說明 | 執行期限/  頻率 | 執行情形 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 待 辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 文書處理 | 行政會議(擴大) | 月 |  |  | 🗸 |  | 第2週 |
| 行政會議(主管) | 月 |  |  | 🗸 |  | 第4週 |
| 公文收發、登記、編號、分辦 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 公文退稿、歸檔、繕發 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 郵遞文件之登記、寄送、管理 | 日 |  |  | 🗸 |  | 私人物品請儘量使用學校OK便利店 |
| 印信之典守 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 通報及彙整上學期期末校務會議提案資料 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 1月 |
| 上學期期末餐會貴賓卡製發 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 1月 |
| 寒假行事曆彙整 | 學期 |  |  |  |  | 1月 |
| 下學期行事曆彙整 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 2月 |
| 通報及彙整下學期期初校務會議提案資料 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 2月 |
| 畢業典禮貴賓邀請卡製發 | 年 |  |  |  | 🗸 | 5月 |
| 通報及彙整下學期期末校務會議提案資料 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 6月 |
| 暑假行事曆彙整 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 6月 |
| 下學期期末餐會貴賓卡製發 | 學期 | 🗸 |  |  |  | 6月 |
| 上學期行事曆彙整 | 學期 |  |  |  | 🗸 |  |
| 通報及彙整上學期期初校務會議提案資料 | 學期 |  | 🗸 |  |  | 8月 |
| 校慶貴賓邀請卡製發 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.11.2校慶邀請卡寄出 |
| 大事記及剪報 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 總務處網頁更新及管理 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 檔案管理 | 逾期公文查催 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 前年度歸檔公文核對及裝訂 | 年 |  |  |  | 🗸 | 1月 |
| 已屆保存年限公文銷毀 | 年 |  |  |  | 🗸 | 3月 |
| 校長交辦或會議會報重要決議案之管制追蹤 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 家長委員會 | 家長委員會費用收支報告 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 家長委員會費用年度收支報告 | 年 | 🗸 |  |  |  | 8月 |

**三、出納組**

| 事項 | 說明 | 執行期限/  頻率 | 執行情形 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 待 辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 出納帳務管理 | 現金、支票之出納、登帳、結帳、對帳相關事宜 | 日 |  |  | 🗸 |  | * 查詢一銀網路銀行入帳情形 * 收支傳票至現金出納備查簿登載 * 用印完畢入帳支票及轉存資料送第一銀行關西分行入帳 * 製作現金結存日報表 |
| 業務單位依文繳款或開立收據 | 日 |  |  | 🗸 |  | 補助費資料造冊（含各類工作費） |
| 各業務單位送請示單會辦 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 前日收入款項繳存國庫 | 日 |  |  | 🗸 |  | 國庫收款書送會計室收帳（一銀會計室） |
| 銀行電匯退匯處理 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 各業務單位預借剩餘款繳存401專戶 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 零用金發放 | 日 |  |  | 🗸 |  | 通知1萬元以下代墊人領取款項或匯款劃帳 |
| 薪資管理 | 教職員工薪津、鐘點費之造冊 | 月 |  |  | 🗸 |  | * 每月1日轉存教職員工薪津 * 每月15日製作下個月薪津 * 每月20日製作下個月薪資清冊 |
| 兼代課及輔導課鐘點費 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 教職員工差旅費請示整理 | 月 |  |  | 🗸 |  | 每月月初 |
| 教職員工年終奬金 | 年 | 🗸 |  |  |  | 1月 |
| 職員晋級補發、調整待遇造冊及發放 | 年 | 🗸 |  |  |  | 4月 |
| 兼行政教師不休假加班費之造冊及發放 | 年 | 🗸 |  |  |  | 8月 |
| 兼行政教師晋級補發、調整待遇造冊及發放 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.10.20已造冊；110.11.01已發放 |
| 兼行政教師、教官考績奬金 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.10.07己入帳 |
| 子女教育補助費 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 110.10.07己入帳 |
| 職員不休假加班費之造冊及發放 | 年 |  |  |  |  | 12月 |
| 學雜費管理 | 學雜費建檔管理、印製及發放 | 學期 |  |  | 🗸 |  | * 1月、8月 * 學生應繳之金額上傳至一銀第e學雜費入口網 |
| 學雜費對帳、結報及繳庫 | 學期 |  |  | 🗸 |  | * 3月、10月 |
| 學生就學貸款申請及減免資料修正繳費單重製作業 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 學生就學貸款申請 | 學期 |  |  | 🗸 |  | 2月、9月 |
| 寒暑假輔導課費收費 | 學期 |  |  | 🗸 |  | 1月、6月 |
| 重補修收費 | 學年 |  | 🗸 |  |  | 9月 |
| 代扣代繳 | 各項代扣款（退撫基金、公保、所得稅、離職儲金） | 月 |  |  | 🗸 |  | 月初 |
| 繳交退撫、公保及所得稅等費用 | 月 |  |  | 🗸 |  | * 每月5日前 * 每月月初公保收據正本送交人事室 |
| 所得歸戶管理 | 年底結算個人全年所得申報 | 年 | 🗸 |  |  |  | 1月31日前  上傳至國稅局申報系統 |
| 扣繳憑單印製及通知 | 年 | 🗸 |  |  |  | 2月10 日前 |
| 個人薪資及鐘點費出席費等列入年度綜合所得扣繳 | 月 | 🗸 |  |  |  | 中華民國人士每月10日前  外籍人士代扣繳稅款日起10日內 |
| 執行業務報酬及退職所得等列入年度綜合所得扣繳 | 月 | 🗸 |  |  |  | 每月10日前 |
| 資源回收入繳稅 | 月 | 🗸 |  |  |  | 次月15日前 |
| 校務基金 | 召開代收代辦審議委員會審議代收代辦項目費用明細 | 學期 |  |  |  | 🗸 | * 2月、8月 * 110.8.25已召開 |
| 請領次月教訓輔經常門及校務基金資本門 | 月 |  |  |  |  | * 每月20日前提送次月統一收據至國教署 * 每月初填具經資門領據 |
| 系統維護 | 出納系統維護申請期間 | 年 |  |  |  |  |  |
| 薪津作業系統 | 年 |  |  |  |  |  |
| 註冊作業系統 | 年 |  |  |  |  |  |
| 現金出納備查簿 | 年 |  |  |  |  |  |

**參、招標案件**

**（一）110年度總務處辧理案件—環境設備（校園營造）**

| 名稱 | 金額 | | 履約期限 | 執行情形 | | | | | | | | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 預算  金額 | 得標  金額 | 標案  簽辦 | 上網  公告 | | 決標/  開工 | 履約 | | | 驗收 |  |
| 特教實驗大樓第二期工程 | 346萬 | 328萬6仟元 | 109年10月5日 | 🗸 | 🗸 | | 🗸/🗸 | 🗸 | | | 🗸 |  |
| 特教實驗大樓公共藝術 | 41萬 | 38萬 | 109年6月9日 | 🗸 | 🗸 | | 🗸/🗸 | 🗸 | | | 🗸  110.6.23 |  |
| 109非山非巿廁所修繕（圖書館老舊廁所改善） | 474.8萬 | 418萬 | 110年11月13日 | 🗸 | | 🗸 | 🗸/🗸 | | 🗸 |  | | * 8/16開工 * 廁所設備安裝，預計11月16日完工 |
| 改善教學及活動空間工程 | 400萬 | 272萬 | 開工日起60工作天 | 🗸 | | 🗸 | 🗸/🗸 | | 🗸 |  | | * 進行行政大樓油漆 * 空橋除鏽事宜待討論 |
| 109污水及排水系統建置暨改善程 | 885萬 | 860萬 | 開工日起135工作天 | 🗸 | | 🗸 | 🗸/🗸 | | 🗸 |  | | * 補助785萬；自籌165萬 * 行政大樓及教學大樓中廊、特教實驗大樓前庭整平及灌漿 |
| 110非山非巿國立高級中等學校宿合 | 51.4萬 | 48萬5,338元 | 110年8月26日 | 🗸 | | 🗸 | 🗸/🗸  110.7.28 | | 🗸  決標後30天 | 🗸  110.9.9 | | * 標案419,600元；洗衣機2台23,272元；冰箱24,045元；飲水機18,421元 * 國教署已請款、入庫 |
| 109改善無障礙校園環境（園畜大樓無障礙電梯） | 400萬 | 336萬8,490 元 | 開工日起120工作天 | 🗸 | | 🗸 | 🗸/🗸  110.8.23 | | 🗸 |  | | * 縣府消防設備審查許可函已核准 * 10月施工內容：地樑灌漿、新建水溝、鷹架組立、既有磁磚切割打除、鑽孔植筋 |
| 110資訊大樓外牆與地板改善計畫 | 280萬 | 262萬7仟元 | 開工日起120日曆天 | 🗸 | | 🗸 | 🗸/×  110.9.23 | |  |  | | * 監造設計單位已修正預算書 * 外牆磁磚備料申請展延開工 |
| 110家政大樓老舊電力改善 | 108萬6仟元 | 106萬元 | 開工日起75日曆天 | 🗸 | | 🗸  110.9.14 | 🗸/×  110.10.26 | |  |  | | * 110.10.20召開開工協調會 * 110.10.26開工 |
| 110補助冷氣改善計畫 | 70萬 | 70萬 |  | 🗸 | | 🗸 | 🗸 | |  |  | | * 補助家政科手工藝教室、畜保科`專業訓練教室、加工科視聽教室、資訊大樓3樓電腦教室共4間；14台冷氣 * 已完成合約簽訂 |
| 消防設備 | 40萬 | 27萬6,100元 | 決標日起30日曆天 | 🗸 | | 🗸  110.9.23 | 🗸/🗸  110.10.12 | | 🗸 |  | | * 已完成消防設備更換 * 110.11.4預計進行消防警鈴遮蔽功能廣播總機12台 |
| 特教實驗大樓吊扇 | 13萬 | 12萬8,250元 |  | 🗸 | | 🗸  110.10.20 | 🗸 | | 🗸 |  | | * 110.10.26決標 * 110.10.29-10.31已安裝完畢 |

**（二）各處室相關案件**

| 名稱 | 金額 | | 履約期限 | 執行情形 | | | | | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 預算金額 | 得標金額 | 標案  簽辦 | 上網公告 | 決標/開工 | 履約 | 驗收 |  |
| （教務處）綜合高中學程設備財物採購案 | 13.8萬 | 13.3萬 | 決標日起40個日曆天 | 🗸 |  |  | 🗸  110.8.6 | 🗸  110.8.18 | 平板電腦（ipad air 64G）6台 |
| （教務處）標準版資安防護系統 | 28萬6,226元 | 28萬6,226元 |  | 🗸 | 共約 | 共約 | 🗸  110.7.5 | 🗸  110.8.18 | 一年授權（111.9.11） |
| （教務處）110學年度第一學期教科書財物採購案 | 286萬1,100元 | 269萬8,560元 | 111年9月30日 | 🗸 | 🗸  110.8.11 | 🗸/×  110.8.18 | 🗸 | 🗸 |  |
| （教務處）充實教學設備財物採購案 |  | 49萬 |  | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸  110.9.2 |  |
| （教務處）特教大樓充實改善桌椅櫥櫃設備 | 492萬 | 466萬 | 110年8月10日 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸  110.9.2 |  |
| （教務處）充實特教實驗大樓設備-電腦網路 | 140萬 | 137萬8,000元 | 110.9.1-110.10.11 | 🗸 | 🗸  110.8.10 | 🗸/🗸  110.9.1 | 🗸 | 🗸  110.10.22 | * 補助111萬；自籌29萬 * 已驗收 |
| （教務處）充實特教實驗大樓設備-窗簾 | 75萬 | 70萬7,500元 | 機關通知日起30日曆天 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸  110.9.14 | 🗸 |  | 110.11.2-11.3進行安裝 |
| （教務處）特殊教育友善教學空間設施設備 | 159萬9,896元 | 117萬 | 開工日起60日曆天 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸  110.9.14 |  |  | 標餘款，美術老師已提出需求，送特教組 |
| （教務處）特教實驗大樓冷氣 | 104萬8,450元 | 104萬8,450元 |  | 🗸 | 共約 | 共約 | 🗸 | 🗸  110.10.22 | * 25台冷氧 * 冷氣主機953,450元；附加落地架、被覆銅管95,000元 * 已驗收 |
| （教務處）餐飲教室地板整修 | 74萬6,000元 | 73萬 | 開工日起60日曆天 | 🗸 | 🗸 | 🗸  110.8.13 | 🗸 | 🗸  110.10.5 | * 採最有利標精神 * 已驗收 |
| （學務處）110學年度畢業紀念冊 | 26萬9,800元 | 26萬9,800元 | 111.5.18 | 🗸 | 🗸 | 🗸  110.8.13 | 🗸 |  | 採最有利標精神 |
| （學務處）110學年度學生交通車勞務採購案 | 2,286萬3,280元 | 2,152萬 | 110.9.13-110.8.31 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸  110.9.7 | 🗸 |  | * 9/1-9/11洽廠商辦理 |
| （學務處）110年度執行強化校園安全防護設備 | 27萬7仟元 | 26萬8仟元 | 決標日起40日曆天 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸  110.9.14 | 🗸 | 🗸  110.10.29 |  |
| （實習處）110學年度全校共用實習材料 | 29萬6,753元 | 29萬5仟元 | 111.7.31 | 🗸 | 🗸 | 🗸/×  110.8.11 | 🗸 |  |  |
| （實習處）110學年職場體驗租車 | 31萬4仟元 | 29萬9仟元 | 111.7.31 | 🗸 | 🗸  110.9.23 | 🗸/🗸  110.9.29 | 🗸 |  | * 依據「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」第7條：學校總領隊或隨車領隊得視需要，請車輛駕駛人或得標廠商配合進行「車輛安全檢查表」複查。 * 安全檢查表內容除了包含車輛基本資料外，尚包括安全門、安全門通道、減火器、車窗擊破器等位置。 |
| （實習處）110-1高職優質化-食品機械設備 | 15萬5仟元 |  | 決標日起30日曆天 | 🗸 | 🗸  110.11.1 |  |  |  | 預計110.11.9開標 |
| （實習處）110-1高職優質化-電子設備 | 19萬5仟元 | 19萬3仟元 | 決標日起30日曆天 | 🗸 | 🗸  110.10.20 | 🗸/  110.10.27 |  |  |  |

**肆、經費執行表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算數（元） | 實支數（元） | 餘額（元） | 執行% | 說明 | | | |
| 基本維持費(水、電、瓦斯、電話費等) | 1,947,753 | 1,376,940 | 570,112 | 70.69 | 水 | 電 | 瓦斯 | 電話/網路 |
| 1月：25,308 | 1月：179,704 | 1月：3,590 | 1月：15,171 |
| 2月：27,237 | 2月：153,677 | 2月：3.099 | 2月：12,922 |
| 3月：12,191 | 3月：- | 3月：1,504 | 3月：14,489 |
| 4月：14,956 | 4月：46,259 | 4月：3,168 | 4月：4,000 |
| 5月：19,232 | 5月：172,825 | 5月：2,992 | 5月：15,021 |
| 6月：18,750 | 6月：189,214 | 6月：2,856 | 6月：14,412 |
| 7月：9,892 | 7月：168,592 | 7月：1,237 | 7月：14,996 |
| 8月：- | 8月：175,131 | 8月：1,106 | 8月：14,829 |
| 9月：16,724 | 9月：192,076 | 9月：2,264 | 9月：16,347 |
| 10月：18,219 | 10月：- | 10月：4,721 | 10月：11,028 |
| 校園安全維護費-保全 | 1,053,000 | 729,009 | 80,998 | 69.23 | * 駐衛警保全服務費：75,751元/月 * 保全費用：5,250元/月 | | | |
| 總務處經常門 | 509,460 | 281,020 | 94,220 | 55.16 | * 電腦維護費：5,000元/月 * 影印機維護費：37,500元/半年 * 行政大樓電梯維護費：7,800元/年 * 綜合大樓電梯維護費： 6,900元/4個月 * 高低壓設備檢修費：36,000元/年 * 賀眾飲水機濾心更換 * 軟體系統維護   + 惠聚資訊維護費：9,165元/半年   + ischool網路平台維護費：15,000元/年   + 差勤系統維護費：4,000元/半年   + 出納管理系統租賃及維護費：10,500元/季   + 薪資管理系統及註冊收費系統維護費用：16,000元/年   + 文書系統維護費：9,600元/年 | | | |
| 維修費用 | 275,000 | 210,391 | 20,448 | 76.51 | * 25,000元/月 * 行政大樓廁所漏水維修、捲門馬達維修、教學大樓、圖書館鐵捲門遙控器維修、綜合大樓地板排水阻塞、採光罩漏水維修、行政西側廁所後方水管維修、綜合大樓多媒體教室門鎖維修、駕駛式割草機維修、教學大樓地下室及圖書館燈具修繕、資訊大樓及圖書館大樓變電室排風扇更換及安裝、行政東側後方排水暗管埋設、行政東側2樓往3樓樓梯天花板破損、操場跑道水溝破損維修 | | | |
| 學校資本門預算(固定資產) | 2,828,000 | 1,248,803 | 1,289,197 | 44.16 | * 家一/一乙/工一/一丁教室電視：4台 * 二丁技教室投影機：1台 * 教學大樓三、四樓及園藝科辦公室飲水機汰換：3台 * 行政電腦主機：20台 * 背負式割草機1台 * 資訊大樓三樓網路機房冷氣更換1台 * 標準版資安防護系統1年授權 * 加工科多功能專題討論分享教室單槍投影機1台 * 教務處行政用影印機1台 * 學務處筆電2台 * 以前年度實習實驗   + 資應：印表機等相關實習機具98,000元   + 畜保：水濂式蛋雞舍風扇不斷電系統96,000元 * 待核銷   + 特教實驗大樓網路光纖：1,400,000元（補助111萬；自籌29萬） | | | |
| 學校資本門預算(非固定資產) | 1,271,000 | 793,000 | 478,000 | 62.39 | * 遞延費用（自籌）：1,046,000元；無形資產：225,000元 * ESET school site licence promotion校園授權續約三年續約（授權期限至2024.4.30） * 健康監控軟體：37,000元 * 餐飲教室地板整修工程：730,000元 | | | |
| 全校共用業務費 | 677,490 | 558,638 | 1,728 | 82.46 | * 主管會議討論辦理 * 60,000元/月 | | | |
| 場地管理費 | 812,673 | 401,054 | 300,866 | 49.35 | * 收入   + 太陽光電設備回饋金：141,035元（109.7-109.12）   + 碩明綠能不動產太陽能光電設備回饋金：：38,011元   + 關高幼兒園場租：24,144元/月   + 關高幼兒園場租：19,282元/月（2、7、8月）   + 來來超商場租：16,500元/月   + 不動產設置太陽光電設備回饋金：339,963元(110.1.1-110.6.30)   + 不動產設置太陽光電設備回饋金：112,345 (110.01-110.06)   + 校外會會議場地費：7,600元   + 110年度肉品加工專業人才培訓班場地費：28,530元 * 支出   + 行政大樓消防幫浦維修及乾粉滅火器藥粉更換   + 園畜大樓高壓隔離開關(LBS)更換   + 資訊大樓三樓網路機房冷氣安裝費※品名:舊機及管路拆除   + 教官室、園藝科辦公室冷氣維修   + 資訊大樓旁廁所階梯維修   + 校園攝影機及主機增設   + 綜合大樓電動門故障維修   + 校門口柵欄故障維修   + 茶工廠電力管線埋設   + 中正堂天花板修繕   + OK便利商店電錶電路維修   + 園畜大樓頂樓排水管阻塞清通   + 大德街、中山東路、中正堂前校樹修剪   + 園畜大樓瓦斯遷移復修   + 茶工廠電力管線埋設   + 茶工廠、宿舍瓦斯管切塞工程   + 圖書館屋外電話線及網路線佈設施工   + 特教實驗大樓主要電話幹線拉線   + 特教實驗大樓竣工銘版 | | | |
| 冷氣維護費 | 340,400 | 0 | 340,400 | 0 |  | | | |

五、實習處王主任素貞

**一、** **已完成工作事項與近期工作規劃**

**(一)** 10/14(四)青年就業儲蓄專戶線上種子教師培訓。(建勳)

**(二)** 110學年度均質化自主管理會議。

**(三)** 10/20(三) 13~16:00完成職業安全衛生研習。

  (1)教職員工94位參加，66則回應，95%滿意度。

  (2)高一、二班級參加，並請學生於班會討論相關議題。

**(四)** 10/22(五) 111年獎勵高中生從農申辦說明會。(建勳)

(五)10/25(一)在校生技能檢定證照合格率統計。(立騰)

   (六)10/24(日) 地震天然災害管理檢核表繳交，各科均無相關災損。

(七)10/26(二)召開期中實習工作會議。

(八)10/27(三) 110學年全國實習工作會議。(建勳)

(九)10/31彙整110年獎勵高中生從農時數資料送交北科附工。(立騰)

|  |
| --- |
|  |

(十) 11/08( 一)校慶成果展開始佈展，11/12(五)當天下午撤展。

(十一)11/09(二)參加校園職業安全衛生業務講習。(素貞)

(十一)11/10(三)下午竹北國中職涯探索，由畜保與加工科協辦。

(十二)11/24(三)實驗中學國中部職涯探索，由畜保與加工科協辦。

(十三)12/15(三)優質化國中職涯探索，由四科協辦。

**二、實習安全衛生**

**(一)第二季的檢核與複查結果**

**優點:**

    1.感謝立騰先生協助，各實習場所均重新繪製清楚明瞭之逃生路線圖。

    2.園藝科 : (1)原產加工教室因有臨時工的協助，環境更加乾淨整潔。

                (2)生物技術教室無菌操作箱均已張貼使用注意事項。

    3.加工科 :

      (1) 一廠電箱外有標示感電災害預防圖說，提高用電安全與預防。

      (2) 烤箱開學前，均完成定期保養與除鏽，提高學生使用衛生安全。

      (3) 安心就業畢業學生協助化學藥品的清點、分類與 sds整理，

         提高藥品管理與使用的安全。

      (4)三樓玻璃與天花板以水槍處哩，乾淨許多。

   4.家政科與畜保科環境與器材整理良好。

**5.待改進與追蹤事項:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科別 | 待處理與持續追蹤狀況 | 處理狀況 |
| 園藝科 | 1.生物技術教室 :   (1)沖眼淋洗設備故障   (2)備用之椅子置於教室內導致雜亂影     響動線。   (3)廢液尚有一桶有機溶劑待清運。  2.園產加工教室 :   (1)抽氣(熱)裝置，四個尖尖角落建議加    上防撞貼條，取代四個塑膠袋。  3.農機工廠 :   (1)部分衛生標語脫落，需要重新黏貼。   (2)需教導學生對個人護具維護保養。 | **1.請總務處協助沖眼淋洗設備水源與排水狀況排除。**  **2.廢液連絡設備組，待全校廢液清運時一併清理。**  3.請科任老師協助加強防   護具使用。  4.其他請科上自行改善，下次追蹤。 |
| 加工科 | 1.加工一廠   (1)後排窗戶邊櫃較為髒亂   (2)天花板較為老舊，有黴菌斑。  2.檢驗分析實驗室   (1)蒸餾水機需淘汰換新   (2)化學廢液已有4-5桶廢液，暫存於     一樓儲藏室。 | 1.天花板可先進行粉刷估價，待下次有實習工廠改善計畫時，可提出申請。  2.蒸餾水機亦建議於改善教學實習設備計畫提出申請。  **3. 廢液連絡設備組，待全校廢液清運時一併清理。** |
| 家政科 | 1.西餐教室  (1)因學校施工，似乎有挖斷管路，導致水壓不穩。  (2)開冷氣時，會導致倉庫滲水。  (3)走廊磁磚脫落。  (4)1F均有老鼠出沒，會咬斷電線。  2.中餐教室  (1)緊急器材櫃缺防火毯  3.飲調教室  (1)有一吊扇壞了，需要撤掉。  (2)2台冷氣老舊，很耗電。 | **1.水壓、冷氣滲水與吊扇**  **撤掉請總務處電工協助**  **處理，並追蹤。**  **2.走廊磁磚，請總務處協助請人估價。**  **3.冷氣請總務安排帶有經費更換時，進行更換。**  4.可放置老鼠黏板，在後續觀察，並加強其食物來源管理。  5.請加工科將多餘一防火毯轉至家政科。 |
| 資訊學程 | 因老舊廠域更新計畫剛完成，東西均待歸位整理。 | 待110年第三季，追蹤檢察。 |

(二)10/20完成全校職業安全與衛生研習。

  1.參加人員:教職員94位，66則回應，95%滿意度。

  2.參加班級20班，並請學生班會討論相關議題。

  3.講師建議

(1)按部就班，先找危險的部分著手。

      (2)危險機具操作需要sop與警語。

      (3)安全材料櫃清單放外面與內容須定期更新。

(4)各科需要改進部分 :

資訊學程 :  ①資訊大樓2樓外面 電線裸露、配接最好改三孔。

                  ②滅火器未放正確的位置、壓力不足。

                  ③局部排氣需要定期檢查與重點檢查 。

食品加工科 :①sds須更新。

②配置好的藥品實驗完，就要歸位。

③配置的藥品也需有危害標示。

④毒化物須上鎖。

(三)10/24(日) 地震天然災害管理檢核表繳交，各科均無相關災損。

(四)防疫實習表單填寫 ，再請各科相關老師，上完實習之後，協助問卷填寫。

https://forms.gle/qkQQCm6k71TCu2gq6

**三、技能檢定**

(一)**在校生專案技檢通過率。**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 職類代號 | 職類名稱 | 報名人數 | 通過人數 | 通過率(%) | 備註 |
| 園一 | 13300 | 園藝 | **31** | 24 | 78% |  |
| 園二 | 13300 | 園藝 | **2** | 2 | 100% |
| 園二 | 13600 | 造園景觀 | **17** | 11 | 65% |
| 畜一 | 09408 | 肉製品加工 | **35** | 32 | 92% |
| 工一 | 07721 | 烘焙食品-麵包 | **36** | 29 | 81% |
| 工二 | 09200 | 食品檢驗分析 | **29** | 25 | 87% |
| 二丁餐 | 07602 | 中餐烹調-葷食 | **11** | 11 | 100% |
| 家二 | 07721 | 烘焙食品-麵包 | **20** | 20 | 100% |
| 二丙應 | 11800 | 電腦軟體應用 | **49** | 38 | 78% |
| 二丁技 | 02800 | 工業電子 | **22** | 18 | 82% |
| 合計 | | | **252** | 210 | 84% |  |

**11/3 (三) 北科附工開檢討會，已取回證照。**

**(二)全國第一梯**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 職類代號 | 職種 | 報名人數 | 通過人數 | 通過率(%) | 備註 |
| 家二 |  | 中餐烹調 | 33 | 31 | 93.4 |  |
| 工三 |  | 食品檢驗分析乙級 | 4 | 2 | 50 |  |

**(三)即測即評**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 職類代號 | 職種 | 報名人數 | 通過人數 | 通過率(%) | 備註 |
| 工三 | 09600 | 中麵 | 1 | 1 | 100 | 10月考 |
| 家三  (家政組) |  | 女裝 | 10 | 5 | 50% | 8/27考 |
| 三丁餐 | 20600 | 飲料調製 | 11 | 10 | 91% |  |
| 三丁餐 | 07721 | 烘焙麵包 | 11 | 11 | 100% | 9月考 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**四、技藝競賽**

(一)110學年度技藝競賽，四科、二學程共參賽**10個職種，參賽學生計16人**，

    相關資訊彙整如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **職類** | **承辦學校** | **參賽職種(人數)** | **一階報名** | **校內**  **初賽** | **二階報名** | **競賽日期** |
| 農業 | 苗栗農工 | 園藝(2) | 5/31~7/31 | 9/15前 | 9/24~9/30 | **11/16-18** |
| 造園景觀(2) |
| 畜產保健(2) |
| 食品加工(2) |
| 食品檢驗分析(2) |
| 家事 | 三民家商 | 飾品製作(2) | **11/9-11** |
| 膳食製作(2) |
| 商業 | 彰化高商 | 餐飲服務(1) | **11/30~12/2** |
| **~~中餐烹飪(1)~~** |
| 烘焙(1) |
| 程式設計(1) |

(二)技藝競賽資訊平台：<http://sci.me.ntnu.edu.tw/>，請各職種指導老師注

意公告。

(三)經費與差假均以上簽完成，並完成預借現金與相關經費動支。

(四)11/2(二)朝會，完成技藝競賽選手授旗儀式。

**五、110-1實務增能計畫執行進度管控**(至11/8前)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **計畫名稱** | **辦理科(學程)** | **核准經費(元)** | **實支(元)** | **執行率(%)** |
| **遴聘專家協同教學** | 家政科 | 57,712 | 8,470  動支 57,483 | 14.68% |
| 餐飲學程  (旅館客務取消) | 79,747 | 6,460  動支35,879 | 8.10% |
| **總計** | 137,459 | 14,930 | 10.86% |
| **業界實習與職場體驗H0** | 園藝科 | A1:15,639  (期中修正  通過) | 0 | 0 |
| A2:15,639  (取消) | 0 | 0 |
| 畜保科 | A3:18,268 | 10,000  動支16,518 | 54.74% |
| A4:18,268 | 10,000  動支16,919 | 54.74% |
| 加工科 | A5:16,773 | 11,636  動支15,124 | 69.37% |
| A6:14,773 | 2,453  動支14,377 | 16.60 |
| 家政科 | A7:15,504 | 2,496  動支14,784 | 16.10 |
| A8:17,504 | 3,415  動支17,012 | 19.51 |
| 餐飲學程  (已取消) | A9:12,924 | 老爺大酒店股份有限公司新竹分公司 | |
| A10:12,342 | 台北諾富特華航桃園機場飯店 | |
| 總計 | 157,634 | 40,000 | 25.38 |
| **提升實習實作計畫** | 園藝科 | 造園  C1 :15,200 | 動支15,200 | 0 |
| 專題實作  C2 :15,200 |  | 0 |
| 食農試探實作  C3 :15,200 | 動支2,000 | 0 |
| 畜保科 | 畜產品利用C4：15,200 | 15,200 | 100% |
| 專題實作  C5:15,200 | 動支12,240  7,690 | 50.59% |
| 食農試探實作  C6:15,200 | 15,200 | 100% |
| 加工科 | 食品中的科學實驗  C7:15,200 | 15,200 | 100% |
| 食農試探實作  C8:15,200 | 動支15,200 | 0 |
| 檢驗分析實習C9:15,200 | 15,200 | 100% |
| 家政科 | 烹飪  C10:15,200 | 動支15,200 | 0 |
| 烘焙實務  C11:15,200 | 15,200 | 100% |
| 餐桌禮儀  C12:15,200 | 11,885  動支15,200 | 78.19% |
| 食農試探實作  C13:15,200 | 6,215  動支9,196 | 40.89% |
| 資訊學程 | 工業電子實習 C14 : 12,540 | 12,540 | 100% |
| 餐飲學程 | 烘焙實務  C15：9,120 | 9,120 | 100% |
| 飲料實務  C16:9,120 | 6,005  動支8,725 | 65.84% |
| 專題實作  C17: 6,270 | 動支760 | 0 |
| 資訊學程 | 電子學實習   C25 : 12,540 | 動支12,500 | 0 |
| **總計** | **247,190** | 129,455 | 52.38 |

**六、110-1各項計畫採購設備如下表:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **計畫** | **品名** | **數量** | **核定金額**  **(每台)** | **合計**  **金額** | **子計畫** | **備註** |
| 優質化B-1 | 真空包裝機 | 1 | 65,000 | 65,000 | B1-4-2大家來找茶 | 園 |
| 優質化B-3 | 真空包裝機 | 1 | 63,000 | 63,000 | B3-2-2專題實作 | 畜 |
| 蛋捲機 | 1 | 27,000 | 27,000 | B3-2-2專題實作 | 畜 |
| 電腦刺繡縫紉機 | 1 | 40,000 | 40,000 | B3-1-2技藝精進 | 家 |
| 電動修枝剪機 | 1 | 15,000 | 15,000 | B3-4-2樹藝美學 | 園 |
| 均質化 | 無線溫、濕度感知器 | 2 | 32,000 | 64,000 | 110-1-1「智慧農業」 | 畜 |
| 無線飲水監測器 | 1 | 20,000 | 20,000 | 110-1-1「智慧農業」 | 畜 |
| 白鐵搖蜜機 | 1 | 25,000 | 25,000 | 110-1-2「蜂富校園」 | 園 |

**七、均質化計畫執行**

(一)110學年度均質化計劃書經教育部審核通過。年度計劃名稱「環保永續  攜手共好」。110學年度第1學期均質化共包含3個子計劃「智慧農業專業社群」、「蜂富校園專業社群」、「攜手共好-美學共享特色課程」。 110學年度第1學期均質化經費共41.3萬，經常門30.4萬，資本門10.9萬

(二)完成110學年度均質化自主管理計畫表，並呈報於竹北高中。

(三)110學年度第1學期均質化，計畫工作進度控管表如下:

1.**110-1-1 子計劃 「環保永續-智慧農業」專業社群**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 場次 | 課程名稱 | 主講 | 時間 | 執行進度 | 參與人數 | 滿意度 |
| 一 | 環境控制式      禽畜舍監測 | 許振忠(外聘) | 10/22(3) | □規畫中  □已簽辦  ■已完成 | 20人 | 滿意度達95% |
| 二 | 雞隻飲水學問大 | 陳亮琮(外聘) | 10/22(3) | □規畫中  □已簽辦  ■已完成 | 20人 | 滿意度達95% |
| 三 | 農業4.0 | 智慧農業社群 | 10/15(2) | □規畫中  □已簽辦  ■已完成 | 24人 | 非常滿意70%      滿意     30% |
| 四 | 如何從數據  看雞隻健康 | 林泳翊(外聘) | 10/19(3) | □規畫中  □已簽辦  ■已完成 | 21人 | 滿意度達91% |
| 五 | 農業4.0 | 智慧農業社群 | 10/26(2) | □規畫中  □已簽辦  ■已完成 | 21人 | 非常滿意67%      滿意     33% |
| 六 | 公開觀課 | 智慧農業社群 | 11/26(1) | ■規畫中  □已簽辦  □已完成 |  |  |

2.**110-1-2 子計劃 「環保永續-蜂富校園」專業社群**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 場次 | 課程名稱 | 主講 | 時間 | 執行進度 | 參與人數 | 滿意度 |
| 一 | 蜜源植物與      箱外觀察 | 郭文祺(外聘) | 10/13(3) | □規畫中  □已簽辦  ■已完成 | 28人 | 滿意度達  99% |
| 二 | 蜂蜜的生產流程  與衛生管理 | 郭文祺(外聘) | 10/13(3) | □規畫中  □已簽辦  ■已完成 | 29人 | 滿意度達  99% |
| 三 | 蜂蠟精煉與應用 | 郭文祺(外聘) | 11/02(3) | □規畫中  □已簽辦  ■已完成 | 22人 | 非常滿意85%      滿意  15% |
| 四 | 蜂群管理與      虎頭蜂防範 | 郭文祺(外聘) | 11/30(3) | □規畫中 ■已簽辦  □已完成 |  |  |
| 五 | 環環相扣I | 蜂富校園社群 | 12/07(2) | □規畫中 ■已簽辦  □已完成 |  |  |

**3. 110-1-3「攜手共好-美學共享」特色課程**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 場次 | 課程名稱 | 主講 | 時間 | 執行進度 | 參與人數 | 滿意度 |
| 一 | 花飾之美  環保再生布花項鍊 | 黃翠如 (外聘) | 10/20(3) | □規畫中  □已簽辦  ■已執行 | 20人 | 滿意度達98% |
| 二 | 花飾之美  胸花衣飾創作 | 黃翠如 (外聘) | 10/27(3) | □規畫中  □已簽辦  ■已執行 | 20人 | 非常滿意85%      滿意 15% |
| 三 | 繡藝之美  茶杯墊製作 | 陳麗蓮  (內聘) | 11/03(3) | □規畫中  □已簽辦  ■已執行 | 20人 | 非常滿意84%      滿意 16% |
| 四 | 繡藝之美  花卉雙面鏡 | 陳麗蓮  (內聘) | 11/17(3) | □規畫中  ■已簽辦  □已執行 |  |  |
| 五 | 繡藝之美  電腦刺繡之應用 | 楊雪慈 (內聘) | 11/24(3) | □規畫中  ■已簽辦  □已執行 |  |  |
| 六 | 公開觀課 | 美學共享社群 | 12/14(3) | ■規畫中  □已簽辦  □已執行 |  |  |

**(四)110學年度第1學期均質化，經費執行進度控管表如下:**

**1. 110-1-1 智慧農業經費控管表                               (單位:仟元)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 預算 | 實支 | 餘額 | 執行率 | 備註 |
| 鐘點費 | 22 | 22 | 0 | 100% |  |
| 膳費 | 6.4 | 6.4 | 0 | 100% |  |
| 健保補充保費 | 0.464 | 0.464 | 0 | 100% |  |
| 國內旅費 | 2 | 0.82 | 1.18 | 41% |  |
| 物品費 | 24 | 23.98 | 0.02 | 99.9% |  |
| 印刷費 | 8 | 8 | 0 | 100% |  |
| 材料費 | 8 | 7.96 | 0.04 | 99.5% |  |
| 設備維護費 | 24 | 23.93 | 0.07 | 99.7% |  |
| 雜支(包含耗材) | 10 | 10 | 0 | 100% |  |
| 經常門(共計) | 104.864 | 103.554 | 1.31 | 98.8% |  |
| 無線溫、濕度感知器 | 64 |  |  |  | 採購中 |
| 無線飲水監測器 | 20 |  |  |  | 採購中 |
| 資本門(共計) | 84 |  |  |  |  |
| 合計 | 188.864 |  |  |  |  |

**2.110-1-2  蜂富校園經費控管表                              (單位:仟元)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 預算 | 實支 | 餘額 | 執行率 | 備註 |
| 鐘點費 | 26 | 18 | 8 | 69% |  |
| 膳費 | 8 | 3.92 | 4.08 | 49% |  |
| 健保補充保費 | 0.591 | 0.38 | 0.211 | 64.3% |  |
| 租車費 | 8 | 8 | 0 | 100% |  |
| 物品費 | 18 | 18 | 0 | 100% |  |
| 印刷費 | 8 | 8 | 0 | 100% |  |
| 場地使用費 | 6 | 6 | 0 | 100% |  |
| 材料費 | 20 | 12 | 8 | 60% |  |
| 雜支(包含耗材) | 9.1 | 9.1 | 0 | 100% |  |
| 經常門(共計) | 103.691 | 83.4 | 20.291 | 80.4% |  |
| 白鐵搖蜜機 | 25 |  |  |  | 採購中 |
| 資本門(共計) | 25 |  |  |  |  |
| 合計 | 128.691 |  |  |  |  |

**3.110-1-3 美學共享經費控管表                           (單位:仟元)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 預算 | 實支 | 餘額 | 執行率 | 備註 |
| 鐘點費 | 21 | 15 | 6 | 71.4% |  |
| 膳費 | 8 | 4.8 | 3.2 | 60% |  |
| 健保補充保費 | 0.443 | 0.317 | 0.126 | 71.6% |  |
| 國內旅費 | 2 | 1.124 | 0.876 | 56% |  |
| 物品費 | 18 | 17.996 | 0.004 | 99.9% |  |
| 印刷費 | 8 | 8 | 0 | 100% |  |
| 材料費 | 20 | 12 | 8 | 60% |  |
| 設備維護費 | 6 | 6 | 0 | 100% |  |
| 雜支(包含耗材) | 10 | 10 | 0 | 100% |  |
| 經常門(共計) | 93.443 | 75.237 | 18.206 | 80.5% |  |
|  | 0 |  |  |  | 無資本門項目 |
| 資本門(共計) | 0 |  |  |  |  |
| 合計 | 93.443 |  |  |  |  |

**八、優質化**

**(一) B-1引導適性入學**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 | 主辦/承辦 | 參加對象 | 辦理時間 | 執行進度 |
| B1-4-1  群科介紹 | 實習處  群科/學程 | 社區家長  (約500人/7組) | 110年9月25日  (1節) | 已完成 |
| B1-4-2  大家來找茶-手作綠茶 | 實習處  園藝科 | 社區家長  (約20人) | 110年11月24日  (4節) | 已簽核 |
| B1-4-3  親子烘焙手作體驗 | 實習處  加工科 | 社區家長  (約20人) | 110年11月13日下午(4節) | 已簽核 |
| B1-3-1  國中生職涯體驗 | 實習處  群科/學程 | 社區國中師生  (約120人次) | 110年12月 | 規劃中 |

**(二)B-3加強學生多元展能**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 | 主辦/承辦 | 參加對象 | 辦理時間 | 執行進度 |
| B3-1-1  技職之光經驗分享 | 實習處 | 技藝競賽選手  (40人次) | 110年10月  13-15:00  圖書館 | 家政、園藝已執行。 |
| B3-1-2  技藝精進交流與培訓 | 實習處  群科(學程) | 技藝競賽選手  (40人次) | 110年8月~12月  (各職種11\*12節) | 各科執行中 |
| B3-2-2專題實作指導 | 實習處  群科(學程) | 專題指導  (40人次) | 110年8月~111年5月  5科(學程)\*12節 | 各科執行中 |
| B3-4-2樹藝美學 | 實習處  園藝科 | 學校老師  (40人次) | 110年10月  (4節) |  |

**九、各科近期工作規劃及執行狀況**

**(一)園藝科近期工作規劃及執行狀況**

1. 10/18(一)政大新聞系學生採訪，以獎勵高中從農方案為主題，採訪科主任與實習課程教師(嘉政老師、鎖暐霖老師)，並入園二班級進行農園管理實習課程之拍攝。

2. 10/19、10/21、10/29進行園藝科三個班級的課程說明與團體諮詢輔導，由科主任擔任課程諮詢校師，並到電腦教室完成選課。

3. 園藝科場域待修繕經費

(1)     環控溫室：暑假至開學初期，環控溫室的自動灑水器統壞掉、風扇皮帶鬆落、床架鐵網生鏽斷裂等諸多問題，目前都由健誠每日澆水養護，目前請廠商估價費用為約6,691元。

(2)     育苗溫室：10/11圓規颱風造成溫室頂部覆蓋材料(PE塑膠模)破洞嚴重，造成溫室漏水情形，經溫室廠商初步判斷，因使用年限已到，建議全部更新，所需經費粗估約3.6萬元，詳如附件一。

**(二)畜保科近期工作規劃及執行狀況**

**已完成工作事項**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.    智慧農業跨校教師專業社群研習：  農業4.0-黃子嘉老師(內聘) 14:00-16:00 | 10/12 |
| 2.    技藝競賽交流賽(關西) 13:00-17:00 | 10/15 |
| 3.    肉品加工丙檢報名人數35人，通過人數32人。(3人未通過筆試) | 10/18 |
| 4.    智慧農業跨校教師專業社群研習：  如何從數據看雞隻健康-林泳翊老師(外聘) 09:00-12:00 | 10/19 |
| 5.    智慧農業跨校教師專業社群研習：  環境控制式禽畜舍監測-許振忠老師(外聘) 09:00-12:00  雞隻飲水學問大-陳亮琮老師(外聘) 13:00-16:00 | 10/22 |
| 6.    技藝競賽交流賽(興大附農) 黃子嘉老師帶隊 | 10/25 |
| 7.    智慧農業跨校教師專業社群研習：  農業4.0-黃子嘉老師(內聘) 10:00-12:00 | 10/26 |
| 8.    畜保二職場體驗-羊世界、富田休閒農場 | 10/27 |
| 9.    畜保一職場體驗-四方牧場、貓頭鷹之家 | 10/28 |
| 10.  肉品加工專業人才技術訓練課程 | 10/27-29 |
| **近期規劃工作事項** |  |
| 1.校慶成果布展 | 11/8-11/12 |
| 2.竹北國中-國中生職涯探索 | 11/10 |
| 3.農業類技藝競賽-畜產保健職種 | 11/16-11/18 |
| 4.召開教學研究會暨科務會議 | 11/23 |
| 4.實驗中學-國中生職涯探索 | 11/24 |
| 5.六家國中-國中生職涯探索 | 12/29 |

**(三)食品加工科近期工作規劃及執行狀況**

**已完成工作事項**

10/8 (五)欣瑜老師及建勳老師參加代表參加「統測試題研討會」。

2.  第一次科輪值 (1020)。

弘光科技大學技藝競賽模擬賽，由凱如主任帶領四位選手參賽(1023)。

4.  完成工一(1021)、工二(1018)職場體驗活動。

5.  萬聖節拇指餅乾四健會產品販售(1028)。

6.  新住民子女計畫訪視(1105)。

7.  證照通過率

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 證照項目 | 報考人數 | 通過人數 | 通過率％ |
| 工一 | 烘焙麵包丙級 | ３６ | ２９ | ８１ |
| 工二 | 食品檢驗分析丙級 | ２９ | ２５ | ８６ |
| 工三 | 食品檢驗分析乙級 | ４ | ２ | ５０ |
| 工三 | 中式麵食 | 1 | 1 | 100 |

**近期規劃工作事項**

1.  竹北國中體驗營(1110)。

2.  持續進行技藝競賽兩職種培訓計畫。

3.  校慶靜態成果展(1112)。

4.  優質化親子烘焙手作體驗(1113)。

5.  農業類食品群技藝競賽 (1116-1118)。

6.  科教學研究會暨科務會議、PLC  (1122)。

7.  國中體營(1124)。

8.  規劃工三職場職場參訪活動 (1216-1217)。

9.  規劃創意餅乾競賽(1222)。

**(四)家政科近期工作規劃及執行狀況**

**完成工作事項**

1.完成家政科110學年度第2學期課程說明、課程諮詢及輔導學生電腦選課。

2.10/18(一)、10/22(五)分別完成家二、家一「職場體驗」參觀活動。

3.10/28(四)邀請中壢家商及苗栗農工選手，在本校家政科辦理全國家事類技藝競賽交流賽，謝謝麗蓮老師、以淵老師用心規畫安排。

4.11/5(五)「新住民子女職業技能精進計畫」訪視。

5.家二學生11/7(日)「中餐」學科測驗，學生已於9月完成術科測驗(術科通過率94%)，若學科測驗及格即可順利取得證照，謝謝以淵老師辛苦輔導。

6.111學年度特色招生簡章及術科測驗內容。

**近期工作規劃事項**

1.規劃校慶靜態展(11/8-11/12)及特色產品販賣。

2.均質化申請5場研習目前已完成3場，11/17(三)、11/24(三)將陸續執行。

3.家二「烘焙實務」業師協同計畫共申請7次上課，目前已執行4次，預計11月底將執行完畢。

4.規劃家政科暨餐飲學程三年級學生大專參訪(12/7-12/8)校外教學事宜。

5.規劃家政科學生「時尚手提袋設計競賽」、「聖誕創意飾品競賽」。

6.11/23(二)召開科教學研究會暨科務會議。

7.111學年度新課綱填報，110學年度、109學年度課綱調整修正。

**十、實習處暨各科各項工作進度(110.11.08)**

**(一)實習處各項工作執行進度控管**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作要項** | **實施方式** | **執行**  **單位** | **執行**  **期限** | **屬性** | | **執行情形** | | | **備註** |
| **創新** | **例行** | **待辦** | **已簽辦** | **完成** |
| **學校實習** | 1. 召開實習工作會議 | 實習組/各科 | 8/26 |  |  |  |  |  |  |
| 10/26 |  |  |  |  |  |  |
| 12/28 |  |  |  |  |  |  |
| 2. 實習日誌之查閱 | 管理員 | 每月 |  |  |  |  |  |  |
| 3. 實習安全衛生檢核 | 實習組/各科 | 每週/月/季 |  |  |  |  |  |  |
| 4. 安全衛生教育紀錄表掛網、彙整 | 管理員/各科 | 9/15 |  |  |  |  |  |  |
| 5. 辦理實習場所安全設備保養檢查 | 實習組/各科 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. 各科專業教室安全衛生之考核 | 實習組/各科 | 每季 |  |  |  |  |  | 完成第2季複查與上簽。第3季複查中。 |
| **校園安全**  **衛生** | 1.召開校園安全衛生委員會 | 實習組 | 期初 |  |  |  |  |  |  |
| 2.校園安全衛生講座 | 實習組 | 10/20 |  |  |  |  |  | 10/20(三) 13~16:00完成職業安全衛生講座。 |
| 3.職業安全與衛生 訓練研習。 |  |  |  |  |  |  |  | 11/3 (三)  職業安全衛生一般/專業種子師資增能回訓暨觀摩研習營 |
| **證照檢定** | 1.全國技術士技能檢定報名 | 管理員/各科 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2在校生技能檢定報名 | 管理員/各科 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.申請檢定合格場地。 | 實習組/各科 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.造冊檢定工作費申請 | 實習處 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.監評老師遴聘聯繫、聘函 | 實習組 |  |  |  |  |  |  |  |
| **技藝競賽** | 1.各科技藝競賽儲備選手選拔 | 實習組/各科 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.各科技藝競賽儲備選手集訓 | 實習組/各科 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.簽辦技藝競賽訓練辦法 | 實習組/各科 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.執行各科技藝競賽報名作業 | 實習組/各科 |  |  |  |  |  |  | 9/30已寄出報名相關表件 |
| 5.技藝競賽帶隊老師選手出差與經費作業 | 實習組/各科 |  |  |  |  |  |  | 9/28已彙整上簽。 |
| 6.技藝競賽選手授旗 | 實習組 |  |  |  |  |  | v | 11/2(二)已由校長授旗 |
| 7.110學年度家事類科技藝競賽 | 實習組/家政科 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.110學年度農業類科技藝競賽 | 實習組/園/畜/工 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.110學年度商業類科技藝競賽 | 實習組/資/餐學程 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.各科技藝競賽結果資料彙整 | 實習組/管理員 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.技藝競賽選手座談會 | 實習組 |  |  |  |  |  |  |  |
| **專案計畫** | 1.110學年度業師協同教學計畫執行 | 實習組/各科 |  |  |  |  |  |  | 餐飲旅館客務取消。 |
| 2.110學年度學生職場參觀及校外實習計畫申辦 | 實習組/各科 |  |  |  |  |  |  | 畜保.園藝期中修正。餐飲學程取消。 |
| 2.110學年度提升學生實習實作能力計畫 |  |  |  |  |  |  |  | 資訊專題10/12同意修正。 |
| 3. 109年老舊實習場域翻新再造計畫 | 實習組/資訊 | 8/31 |  |  |  |  |  |  |
| 4.110年度優化-充實基礎設備採購 | 實習組/各科 | 8/31 |  |  |  |  |  |  |
| 5.國教署新住民子女職業技能精進訓練計畫申請 | 實習組/加工、家政科 | 9/31 |  |  |  |  |  | 11/5(五)  早上9-12點，諮詢輔導會議。 |
| 6.青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫 | 管理員/實習組/各科 |  |  |  |  |  |  | 10/14(四)早上完成線上種子教師培訓。 |
| 7.農委會獎勵高中生從農方案 | 實習組/園藝、畜保科 | 12/31 |  |  |  |  |  | 暑假計畫延至10/31。  10/22(五)  參加110學年度計畫申請說明會。 |
| 8.產業特殊需求類科 | 實習組/園藝、畜保科 | 12/31 |  |  |  |  |  |  |
| **職涯宣導** | 1.彙整各國中職涯宣導需求及時間  11/10竹北國中 體驗活動 (畜保.加工)  12/3 華德福國中 茶樹精油製作體驗 | 管理員 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.職涯宣導檔案更新 | 管理員 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.職涯宣導品申購 | 管理員 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.職涯宣導光碟寄送各國中 | 管理員 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.規劃執行各國中到體驗活動 | 實習處 |  |  |  |  |  |  |  |
| **均質化** | 109-2社群活動執行 | 各科 |  |  |  |  |  |  |  |
| 109-2進度填報 | 均質化負責人 |  |  |  |  |  |  |  |
| 110計畫申請 | 實習處/均質化負責人 |  |  |  |  |  |  |  |
| **優質化** | 109-2-B1執行成果填報 | 實習處/各科 | 8/20 |  |  |  |  |  |  |
| 109-2- B3執行成果填報 | 實習處/各科 | 8/20 |  |  |  |  |  |  |
| 110子計畫執行 | 實習處/各科 |  |  |  |  |  |  | 專題製作與技藝競賽選手培訓上簽後，執行中。 |
| **其他** | 榮譽榜掛網、海報製作 | 管理員 |  |  |  |  |  |  |  |
| 公布就業徵才訊息 | 管理員 |  |  |  |  |  |  |  |
| 製作獎狀、服務證明 | 管理員 |  |  |  |  |  |  |  |
| 行事曆掛網 | 實習組 |  |  |  |  |  |  |  |
| 實習會議紀錄彙整 | 管理員 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 調查畢業生升學就業狀況調查 | 管理員 |  |  |  |  |  |  |  |
| 配合各處室提供統計資料 | 管理員 |  |  |  |  |  |  |  |
| 校友會相關業務 | 實習處/管理員 |  |  |  |  |  |  |  |

**(二)園藝科各項工作執行進度控管**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作要項 | 實施方式 | 執行  人員 | 執行  日期 | 屬性 | | 執行情形 | | | 備註 |
| 創新 | 例行 | 待辦 | 已簽辦 | 完成 |
| 一般科務 | 擬定並執行本科科務實施計畫 | 嬿婷 | 8月 |  |  |  |  |  | 8月初 |
| 召開科教學研究會與科務會議 | 嬿婷/文增 | 期初 |  |  |  |  |  | 9/9(四)中午 |
| 嬿婷/文增 | 期中 |  |  |  |  |  |  |
| 嬿婷/文增 | 期末 |  |  |  |  |  |  |
| 專業教室管理老師分配 | 嬿婷 | 8月 |  |  |  |  |  |  |
| 新生始業輔導科簡介與選課 | 嬿婷 | 8/27 |  |  |  |  |  | 線上辦理 |
| 實習器材請購、管理、修護、報廢 | 文增/健誠 | 例行 |  |  |  |  |  |  |
| 實習教室之管理、佈置、整潔、維護 | 文增/健誠 | 例行 |  |  |  |  |  |  |
| 科週會 | 嬿婷/導師 | 10月 |  |  |  |  |  | 計畫上簽10/6(三) |
| 親師座談會線上課程說明 | 嬿婷 | 9/25 |  |  |  |  |  |  |
| 實習安全衛生 | 1. 實習安全衛生檢核 | 嬿婷/文增/健誠 | 9月 |  |  |  |  |  |  |
| 2. 安全衛生教育 | 嬿婷/文增 | 9月 |  |  |  |  |  |  |
| 3. 辦理實習場所安全設備保養檢查 | 嬿婷/文增/健誠 | 8-12月 |  |  |  |  |  |  |
| 4. 自主管理檢核表 | 嬿婷/文增/健誠 | 9月 |  |  |  |  |  |  |
| 技能檢定 | 1.造園景觀丙級技術士檢定暑假術科加強訓練(7/30-7/31測驗) | 嘉政/暐霖/翠英 | 7/12-29 |  |  |  |  |  |  |
| 2.110年在校生園藝丙級技術士暑假訓練(術科測驗9/23-9/25北科附工) | 秋月/暐霖 | 8/10-12  8/24-26 |  |  |  |  |  | 實際檢定日期  9/17、23、10/2 |
| 專案計畫 | 1.提升學生實習實作能力 | 嬿婷/寶儀/嘉政 | 9-12月 |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 2業師協同教學 | 寶儀/文增 | 110-2 |  |  |  |  |  |  |
| 3.學生職場參觀及校外實習 | 嬿婷 | 11月 |  |  |  |  |  | 園二取消  園一更改地點至  紫城農場(11/26) |
| 4.農委會獎勵高中生從農方案 | 嬿婷 | 8月 |  |  |  |  |  | 8/19-20 巡輔 |
| 5.產業特殊需求類科 | 嬿婷/文增 | 9月 |  |  |  |  |  | 8月底送出計畫 |
| 優質化 | 1.優質化計畫「專題製作」執行 | 嬿婷/寶儀 | 9-10月 |  |  |  |  |  |  |
| 2.優質化計畫「微型創業」執行 | 嘉政/暐霖 | 110-2 |  |  |  |  |  |  |
| 3.優質化計畫(大家來找茶) | 嬿婷/文增/嘉政 | 9月 |  |  |  |  |  | 11/27(六)  邀請園藝科老師及學生家長 |
| 3.優質化計畫(樹藝研習) | 嬿婷/文增/健誠 | 10-12月 |  |  |  |  |  | 12/7 (二) 8:30-12:30  藍山園藝 |
| 均質化 | 1.均質化社群研習 | 嬿婷/健誠 | 9-12月 |  |  |  |  |  |  |
| 2.國中生體驗活動 | 嬿婷/健誠 | 12月 |  |  |  |  |  | 12/15(三)下午 |
| 技藝競賽 | 1.技藝競賽選手培訓(園藝) | 秋月/暐霖 | 8-11月 |  |  |  |  |  |  |
| 2.技藝競賽選手培訓(造園) | 嘉政/暐霖 |  |  |  |  |  |  |
| 3.技藝競賽選手移地訓練 | 秋月/暐霖/嘉政 | 10 -11月 |  |  |  |  |  | 嬿婷11/5 百木達 |
| 4.競賽命題說明會議(線上) | 秋月/嘉政 | 8/20 |  |  |  |  |  | 園藝職種:秋月  造園職種:嘉政 |
| 特色招生 | 111學年續辦計畫書審查(縣政府) | 嬿婷 | 9月 |  |  |  |  |  | 9/17(五)網路中心 |
| 術科測驗與簡章研習(台南高商) | 嬿婷 | 10 -11月 |  |  |  |  |  | 10/27(三)線上 |
| 特招宣導(各國中) | 嬿婷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 實習產品支出 | 實習產品銷售(季節蔬果與加工產品) | 嬿婷/文增/健誠 | 9-12月 |  |  |  |  |  | 10/13洛神販售 |
| 中秋節節慶園產品行銷 | 嬿婷/文增/健誠 | 9/16 |  |  |  |  |  | 1. 多肉小盆栽  2. 水苔球  3. 烤肉香料包 |
| 升學輔導 | 升學榜單彙整上網 | 嬿婷/文增 | 8月 |  |  |  |  |  |  |
| 產學合作 | 優秀校友經驗分享 | 嬿婷/文增 | 9月 |  |  |  |  |  | 9/8(三)班會  羅祥恩同學 |
| 升學講座 | 嬿婷 | 5月 |  |  |  |  |  |  |
| 「農業群」－課程研習 | 相關課程教師 |  |  |  |  |  |  |  |
| 富光國中農業職群課程講師 | 暐霖 | 1月 |  |  |  |  |  |  |
| 農業群科主任會議-興大附農 | 嬿婷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 特教班服務群委員會議-宜蘭特教 | 嘉政 | 8/13 |  |  |  |  |  | 線上 |
| 特教班服務群農園藝技能領域教材編輯小組會議-線上 | 嘉政 | 8/2  8/10 |  |  |  |  |  | 線上 |
| 新竹縣國中技藝競賽-農業職群術科會議-鳳岡國中 | 嘉政 | 8/11 |  |  |  |  |  |  |
| 元培科大生藥系參訪見習。 | 嘉政 | 11/23 |  |  |  |  |  | 茶園與製茶工廠 |
| 桃園特教學校-香藥草作物栽培與利用講師 | 嘉政 | 12/07 |  |  |  |  |  |  |

**(三)畜保科各項工作執行進度控管**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作要項 | 實施方式 | 執行  人員 | 執行  日期 | 屬性 | | 執行情形 | | | 備註 |
| 創新 | 例行 | 待辦 | 已簽辦 | 完成 |
| 一般科務 | 擬定並執行本科科務實施計畫 | 子嘉 | 8月 |  |  |  |  |  |  |
| 召開科教學研究會與科務會議 | 子嘉 | 期初 |  |  |  |  |  | 9/5 |
| 子嘉 | 期中 |  |  |  |  |  | 11/23 |
| 子嘉 | 期末 |  |  |  |  |  |  |
| 專業教室管理老師分配 | 子嘉 | 9月 |  |  |  |  |  |  |
| 新生始業輔導科簡介與選課 | 子嘉 | 8月 |  |  |  |  |  |  |
| 實習器材請購、管理、修護、報廢 | 王凡 | 例行 |  |  |  |  |  | 例行 |
| 實習教室之管理、佈置、整潔、維護 | 王凡 | 例行 |  |  |  |  |  | 例行 |
| 科週會 | 全體教師 | 10/6 |  |  |  |  |  |  |
| 教師節謝師卡 | 班導師 | 9月 |  |  |  |  |  |  |
| 實習安全衛生 | 1. 實習安全衛生檢核 | 王凡 |  |  |  |  |  |  | 例行 |
| 2. 安全衛生教育 | 科任教師 | 9月 |  |  |  |  |  |  |
| 3. 辦理實習場所安全設備保養檢查 | 王凡 |  |  |  |  |  |  | 例行 |
| 4.自主管理檢核表 | 王凡 |  |  |  |  |  |  | 例行 |
| 技能檢定 | 1.電腦軟體應用 | 憶平 | 8月30日 |  |  |  |  |  |  |
| 2.在校生技能檢定術科測驗延期 | 素貞 | 8月23日 |  |  |  |  |  | 8/23-8/27 |
| 3.肉品加工專業人才技術訓練課程 | 子嘉/素貞王凡 | 10月27日 |  |  |  |  |  |  |
| 專案計畫 | 1.提升學生實習實作能力 | 子嘉 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2業師協同教學 | - |  |  |  |  |  |  | 110未申辦 |
| 3.學生職場參觀及校外實習 | 子嘉/茵茵  衛智/王凡 | 10月 |  |  |  |  |  | 10/27、10/28 |
| 4.農委會獎勵高中生從農方案 | 子嘉/茵茵  素貞/憶平 | 8月 |  |  |  |  |  |  |
| 5.產業特殊需求類科 | 子嘉 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.CAS優良肉品推廣計畫申辦 | 子嘉 | 10/31前 |  |  |  |  |  |  |
| 優質化 | 1.優質化計畫「技藝精進」執行 | 子嘉 |  |  |  |  |  |  | 11/1完成 |
| 2.優質化計畫「專題製作」執行 | 茵茵/衛智 | 9/25 |  |  |  |  |  | 9/25、9/26 |
| 3.優質化A-2食農特色產品 | 子嘉/茵茵 |  |  |  |  |  |  |  |
| 均質化 | 1.均質化社群研習(智慧農業) | 子嘉/王凡 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.竹北-國中生體驗活動 | 子嘉/王凡 | 11/10 |  |  |  |  |  |  |
| 4.實驗-國中生體驗活動 | 子嘉/王凡 | 12/29 |  |  |  |  |  |  |
| 3.六家-國中生體驗活動 | 子嘉/王凡 | 12/29 |  |  |  |  |  |  |
| 技藝競賽 | 1.技藝競賽選手培訓(暑假) | 全體教師 | 暑假 |  |  |  |  |  |  |
| 2.技藝競賽選手訓練 | 全體教師 | 學期間 |  |  |  |  |  |  |
| 3.技藝競賽選手移地訓練 | 子嘉/素貞 |  |  |  |  |  |  |  |
| 四健會作業 | 雞蛋銷售 | 王凡 | 每日 |  |  |  |  |  | 例行 |
| 安心畜產品銷售 | 子嘉 | 每月 |  |  |  |  |  | 例行11/09 |
| 中秋節節慶畜產品(香腸、臘肉) | 子嘉 | 9/16 |  |  |  |  |  |  |
| 聖誕節烤雞 | 子嘉 | 12/24 |  |  |  |  |  |  |
| 升學輔導 | 校友經驗分享 | 素貞/茵茵 | 9/28 |  |  |  |  |  | 屏科獸醫、南台生技、宜蘭食品所 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**(四)食品加工科各項工作執行進度控管**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作要項 | 實施方式 | 執行  人員 | 執行  日期 | 屬性 | | 執行情形 | | | 備註 |
| 創新 | 例行 | 待辦 | 已簽辦 | 完成 |
| 一般科務 | 1.擬定並執行本科科務實施計畫 | 凱如 | 8月 |  |  |  |  |  |  |
| 2.召開科教學研究會與科務會議 | 凱如 | 期初 |  |  |  |  |  | 9/10 |
| 期中 |  |  |  |  |  | 預定11/22 |
| 期末 |  |  |  |  |  | 預定12/27 |
| 3.專業教室管理老師分配 | 凱如 | 9月 |  |  |  |  |  | 9/10 |
| 4.新生始業輔導科簡介與選課 | 凱如 | 8月 |  |  |  |  |  | 8/27 |
| 5.科週會(迎新) | 凱如 | 10/6 |  |  |  |  |  | 計畫上簽 |
| 6.110學年實習材料需求統計 | 盛業 | 9月 |  |  |  |  |  | 9/10 |
| 7.學生輪值 | 凱如/盛業 | 10/20、11/24、12/8 |  |  |  |  |  |  |
| 8.訂購學生實習實驗衣、科服 | 盛業 | 9月 |  |  |  |  |  |  |
| 9.科網業更新 | 盛業 | 8月 |  |  |  |  |  |  |
| 10.新生食品包裝暑假作業 | 凱如 | 9月 |  |  |  |  |  | 9/1繳交完成 |
| 11.聖誕節創意餅乾競賽 | 凱如/青誼 | 12/22 |  |  |  |  |  | 計畫上簽 |
| 12.製作各項活動成果手冊 | 凱如/盛業 | 2月 |  |  |  |  |  |  |
| 實習安全衛生 | 1.實習安全衛生檢核 | 盛業 | 9-12月 |  |  |  |  |  |  |
| 2.安全衛生教育 | 凱如/盛業 | 9月 |  |  |  |  |  | 期初實習實驗課執行 |
| 3.辦理實習場所安全設備保養檢查 | 盛業 | 9-12月 |  |  |  |  |  |  |
| 4.自主管理檢核表 | 凱如/盛業 | 9-12月 |  |  |  |  |  |  |
| 5.實習器材請購、管理、修護、報廢 | 盛業 | 例行 |  |  |  |  |  |  |
| 6.實習教室之管理、佈置、整潔、維護 | 凱如/盛業 | 例行 |  |  |  |  |  |  |
| 7.工廠實驗室大掃除(含冷藏冷凍庫整理、食材及藥品庫存清點) | 全員 | 期初 |  |  |  |  |  |  |
| 期末 |  |  |  |  |  |  |
| 技能檢定 | 1.烘焙麵包丙級培訓 | 凱如/青誼 | 8/3、8/5、8/6、8/9 |  |  |  |  |  | 考試日期8/9、8/13、8/16  通過率81% |
| 2.食品檢驗分析丙級培訓 | 建勳 | 8/4、8/5 |  |  |  |  |  | 考試日期8/11、8/12  通過率86% |
| 淳文 | 8/9、8/10、8/11 |  |  |  |  |  |  |
| 2.檢驗分析乙級培訓 | 建勳 | 8/11、8/12、8/23~8/31 |  |  |  |  |  | 考試日期9/5 |
| 3.中式麵食丙級培訓 | 凱如 | 8/11、8/20、8/23、8/25 |  |  |  |  |  | 考試日期10/29 |
| 專  案計畫 | 1.新住民子女技能精進計畫 | 凱如/欣瑜/建勳 | 8/16~8/20 |  |  |  |  |  |  |
| 11/5訪視 |
| 2.提升學生實習實作能力 | 凱如/建勳/青誼 | 9-12月 |  |  |  |  |  |  |
| 3.學生職場體驗 | 凱如 | 10月 |  |  |  |  |  | 計畫已上簽  10/18、10/21 |
| 優質化 | B3-2專題實作格物致知 | 科內教師 |  |  |  |  |  |  |  |
| B3-1技藝紮根圓夢啟航 | 科內教師 | 9-11月 |  |  |  |  |  |  |
| B3 導引適性就近入學  親子烘焙手作體驗 | 凱如 | 11/13 |  |  |  |  |  |  |
| 均質  化 | 國中體驗營 | 凱如/盛業 | 12/15 |  |  |  |  |  |  |
| 技藝競賽 | 1.技藝競賽選手培訓 | 科內教師 | 8-11月 |  |  |  |  |  |  |
| 2.訂定技藝競賽選手計畫 | 科內教師 | 10/1 |  |  |  |  |  |  |
| 3.技藝競賽移地訓練模擬賽 | 凱如 | 10/23 |  |  |  |  |  | 弘光科大 |
| 四健會作業 | 1.蛋黃酥販售 | 凱如/青誼/欣瑜/盛業 | 9月 |  |  |  |  |  | 9/14、9/17 |
| 2.酸桔醬/辣椒醬飯售 | 凱如/青誼/欣瑜/盛業 | 12月 |  |  |  |  |  |  |
| 3.實習產品銷售 | 凱如/青誼/盛業 | 9-12月 |  |  |  |  |  | 萬聖節  １０／２８ |
| 升學輔導 | 1.優秀校友經驗分享 | 凱如 | 9/8、9/17 |  |  |  |  |  |  |
| 2.三年級科大校外參訪 | 凱如 | 12月 |  |  |  |  |  | 計畫上簽 |
| 3.升學榜單彙整公告 | 凱如/盛業 | 8月 |  |  |  |  |  |  |
| 其他 | 1.國中體驗營 | 凱如/盛業 | 11/10、11/24 |  |  |  |  |  |  |
| 2.校慶靜態成果展 | 全員 | 11/12 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2.烘焙在校生技能檢定(術科測驗延期) | 楊雪慈 | 8/9 |  |  |  |  |  | 8/2-8/6培訓 |
| 3.女裝即測即評檢定(學術科測驗延期) | 張昭琴 | 8/27 |  |  |  |  |  | 8/19-8/24培訓 |
| 4.餐飲服務即測即評檢定 | 歐鳳珍 | 10月 |  |  |  |  |  | 延期 |
| 專案計畫 | 1.提升學生實習實作能力 | 楊雪慈 | 9-12月 |  |  |  |  |  |  |
| 2.業師協同教學(家二烘焙實務) | 楊雪慈 | 10-11月 |  |  |  |  |  |  |
| 3.學生職場參觀及校外實習 | 楊雪慈 | 10-11月 |  |  |  |  |  | 10/18、10/22 |
| 4.特色招生甄選入學簡章提案 | 楊雪慈 | 11/5 |  |  |  |  |  | 第2次招生會議 |
| 5.新住民子女技能提升計畫 | 楊雪慈  陳以淵 | 8/16-8/20 |  |  |  |  |  | 11/5委員訪視 |
| 優質化 | 1.優質化計畫「專題製作」執行 | 陳以淵  張昭琴 | 9-12月 |  |  |  |  |  | 9/26、10/2 |
| 2.優質化計畫「技藝精進」執行 | 陳以淵  陳麗蓮 | 9-12月 |  |  |  |  |  | 9/5、10/3  9/25、10/9 |
| 均質化 | 1.均質化社群研習 | 楊雪慈 | 9-12月 |  |  |  |  |  | 10/20、10/27、11/3、11/17、11/24 |
| 2.國中生體驗活動 | 楊雪慈 | 9-12月 |  |  |  |  |  |  |
| 3.群科特色社區共享-校慶成果展 | 楊雪慈 | 11/8-11/12 |  |  |  |  |  | 靜態展 |
| 技藝競賽 | 1.飾品製作技藝競賽選手培訓 | 陳麗蓮 | 8-11月 |  |  |  |  |  | 11/9-11/11三民家商8/16.8/25校內選拔 |
| 2.膳食製作技藝競賽選手培訓 | 陳以淵 | 8-11月 |  |  |  |  |  |
| 四健會作業 | 幸福茶葉蛋販賣 | 楊雪慈 | 10-12月 |  |  |  |  |  |  |
| 中秋節節慶產品 | 楊雪慈 | 9/16 |  |  |  |  |  |  |
| 烘焙實習產品販賣 | 楊雪慈 | 不定期 |  |  |  |  |  |  |
| 刺繡束口袋販賣 | 楊雪慈 | 不定期 |  |  |  |  |  |  |
| 升學輔導 | 升學榜單製作 | 楊雪慈 | 8月 |  |  |  |  |  |  |
| 優秀校友經驗分享 | 楊雪慈 | 9月 |  |  |  |  |  | 9/1第一場  9/8第二場 |
| 大專院校參訪活動(2天1夜) | 楊雪慈 | 11月 |  |  |  |  |  | 12/7-12/8 |
| 大專院校入班宣導或協同教學 | 楊雪慈 | 不定期 |  |  |  |  |  | 11/3實踐大學宣導 |

**十一、提案討論**

訂定本校 : 教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」國立關西高中 執行小組設置要點。詳如**附件二。**

附件一

**園藝科申請環控溫室修繕說明**

(一)修理環控溫室之重要性

* + 1. 園藝科環控溫室目前由邱健誠技佐管理，同時提供科上所有老師進行教學場域與專題研究植物栽培之場所。(育苗、試驗、植栽養護等)
    2. 園藝科許多植栽都需要依賴環控溫室的設備與環境，進行植栽的維護、繁殖、種源的保存。
    3. 環控溫室提供許多大型活動，植栽佈置與展示植物的養護的地方。

(二)環控溫室設配維修費用如附件一：

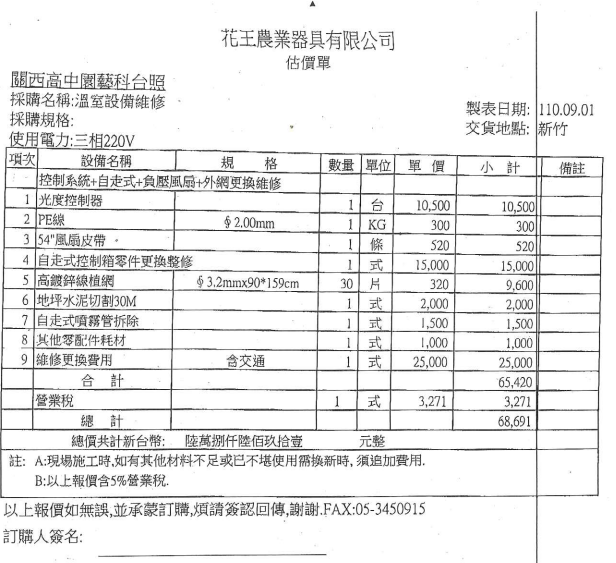
　　因維修費用較高，希望校方可提供經費上協助，園藝科可部分負擔1/3的費用。

1. **環控溫室因使用年限久，設備壞損與老舊，且無法正常運作，幾項說明如照片：**
2. 單邊風扇無法使用，因風扇皮帶養化鬆落，導致降溫效率不足，或被誤啟動，皮帶繃斷傷人。
3. 自走式的自動灑水系統壞損，目前以依靠技佐人工澆水維護，但手動澆水無法跨假日或寒暑假，容易導致植物缺水死亡問題，植栽維護艱難。目前與廠商規劃汰除設備，拆除並重新調整澆水設備配置。
4. 光度控制器無動作，遮蔭網不會自動遮蔭，導致植栽容易曬傷。

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 4.地板排水設計積水嚴重，除蚊蟲容易滋生外，積水導致青苔生長，易使人員滑倒受傷 | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 5. 植栽床架破損嚴重，減少可使用放至植栽的空間外，也有許多尖銳的鐵條，萬一跌倒容易造成人員受傷 | |

**廠商估價單**



**六、輔導處林主任芃** 110/11/09行政會議(擴大) 輔導處

1. 已完成：
2. 110.10.28(四) 中午。線上教師研習-自傷防治守門人：從自殺防治邁向心理健康促進。講師楊淑惠老師，共7名師長參加。
3. 110.11.2(二)第3、4節。科技in Life講座，講師：電路板公益基金會(陳幸宜)。二乙、三丁技參加。
4. 學生學習歷程檔案：  
   (1)110.10.31(日)。高二、高三109學年度學習歷程檔案勾選截止。(2)110.11.4~8收訖明細確認期限。
5. 10月份個案輔導工作量次：  
   (1)直接服務晤談量次：32人次  
   (2)晤談學生來源分析：  
   【高三】18人次【高二】6人次【高一】8人次  
   【男性】22人次【女性】10人次  
   (3)晤談議題前三名：自我探索、人際困擾、生涯輔導  
   (4)間接服務量次：18人次  
   (5)議題量次分布：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 直接服務 | | | 間接服務 | | |
| 項次 | 議題類型 | 次數 | 項次 | 諮詢方式 | 次數 |
| 1 | 人際困擾 | 5 | 1 | 團體輔導 | 0 |
| 2 | 師生關係 | 2 | 2 | 入班輔導 | 0 |
| 3 | 家庭困擾 | 3 | 3 | 家長諮詢 | 4 |
| 4 | 自我探索 | 6 | 4 | 教師諮詢 | 9 |
| 5 | 情緒困擾 | 2 | 5 | 個案會議 | 0 |
| 6 | 生活壓力 | 0 | 6 | 心理測驗 | 0 |
| 7 | 創傷反應 | 0 | 7 | 安心服務 | 0 |
| 8 | 自我傷害 | 0 | 8 | 家庭處遇 | 1 |
| 9 | 性別議題 | 0 | 9 | 資源連結 | 0 |
| 10 | 脆弱家庭 | 0 | 10 | 系統會談 | 0 |
| 11 | 兒少保議題 | 3 | 11 | 學生諮詢 | 0 |
| 12 | 學習困擾 | 3 | 12 | 臨案協處 | 4 |
| 13 | 生涯輔導 | 5 | 13 | 方案計畫 | 0 |
| 14 | 偏差行為 | 0 | 14 | 各項宣講 | 0 |
| 15 | 網路沉迷 | 0 | 15 | 危機處理 | 0 |
| 16 | 中離拒絕 | 3 |  | **加總** | **18** |
| 17 | 藥物濫用 | 0 |
| 18 | 精神疾患 | 0 |
| 19 | 其他 | 0 |
|  | **加總** | **32** |

1. 待辦理：  
   教師活動
2. 110.11.11(四) 中午。線上教師研習-自殺防治守門人：自殺防治法立法的意涵與實踐。
3. 110.11.12(五)12:10~12:55，南華大學招生宣導-教師場。圖書館1樓。共43名師長參加。
4. 110.11.25 (四) 中午。線上教師研習-自殺防治守門人：校園情緒管理及壓力調適。
5. 推動校園心理健康方教職員增能讀書會4次共8小時(12/15、12/29、1/12、1/19)。帶領者：謝淑芬心理師。

學生活動

1. 110.11.10(三)中午。同儕輔導志工增能研習(四)自殺防治。
2. 110.11.12(五)學習歷程檔案優秀成果展。
3. 110.11.17(三)大學多元入學講座第3節高三甲、乙、第2節高二甲、乙。
4. 110.11.24(三)中午。同儕輔導志工增能研習(五)精神暴力。
5. 110.11.24(三)第5、6節。傳遞生命之光講座。
6. 110.11.24(三)午休至第6節。閱讀電影幸福人生講座。
7. 110.11.26(五)午休。學習攜手講座。
8. 經費執行情形

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **【一】110學年度非山非市充實學生學習歷程檔案計畫** | | | | | | | | |
| 項次 | 經費用途 | | | 分配經費 | | 餘額 | | 執行率 |
| 1 | 經常門 | | | 500,000 | | 467,640 | | 4.92% |
| **【二】優質化110-B4(110-1/12月前執行)** | | | | | | | | |
| 項次 | 經費用途 | | | 分配經費 | | 餘額 | | 執行率 |
| 1 | 經常門 | | | 9305 | | 7099 | |  |
| 2 | 資本門 | | | 20000 | | 20000 | | 0% 統一招標 |
| **【三】110勞動部補助個別諮商費(至110/11)** | | | | | | | | |
| 項次 | 經費用途 | | | 分配經費 | | 餘額 | | 執行率 |
| 1 | 經常門 | | | 108,000 | | 60,000 | | 44% |
| **【四】綜高經費(110-1/12月前執行)** | | | | | | | | |
| 項次 | 經費用途 | | | 分配經費 | | 餘額 | | 執行率 |
| 1 | 測驗費 | | | 10,800 | | 10,200 | | 5.56% |
| **【五】110學年度校園心理健康方案** | | | | | | | | |
| 項次 | | 經費用途 | | | 分配經費 | | 餘額 | 執行率 |
| 1 | | 經常門 | | | 57,500 | | 51,374 | 10% |
| **【六】110學年度家庭教育暨親職教育工作計畫(已核定)** | | | | | | | | |
| 項次 | | | 經費用途 | | 分配經費 | | 餘額 | 執行率 |
| 1 | | | 經常門 | | 56,322 | |  |  |
| **【七】111勞動部補助個別諮商費(111/3至111/11) (已核定)** | | | | | | | | |
| 項次 | | | 經費用途 | | 分配經費 | | 餘額 | 執行率 |
| 1 | | | 經常門 | | 80,000 | |  |  |
| **【八】充實行政人力經費(已核定)** | | | | | | | | |
| 項次 | | | 經費用途 | | 分配經費 | | 餘額 | 執行率 |
| 1 | | | 經常門 | | 共126,565  第一期 63,282  第二期 63,283 | |  |  |

**七、圖書館賴主任來甲**

**110學年度第一學期，圖書館辦理業務管制如下：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事      項 | 說            明 | 處  理  情  形 | | | |
| 已    辦 | 辦  理  中 | 待    辦 | 備    註 |
| 1.圖書股長研習 | 辦理日期：9/6(一)12:25-13:00 | v |  |  | 配合班級幹部訓練辦理 |
| 2.圖書薦購 | 採購時程：開學~10/15 | v |  |  |  |
| 3.開學新書展 | 展期：9/6-10/8 | v |  |  |  |
| 4.學生種子讀書會 | （9/9、9/16、9/23、9/30、10/7、10/21）  計6次 | v |  |  | 高一高二圖書股長參加，回班推動班級讀書會 |
| 5.班級讀書會 | 12/24前交回成果報告 |  | v |  | 高一、高二各班參加。 |
| 6.讀報教育 | 12/24前繳交讀報教育成果電子檔 |  | v |  |  |
| 7.閱讀心得寫作     比賽 | 投稿日期：9/1-10/10中午12時  10/12-10/15校內初評 | v |  |  |  |
| 8.小論文寫作比賽 | 投稿日期：9/1-10/15中午12時  10/18-10/22校內初評 | v |  |  |  |
| 9.小論文公開發表 |  |  |  | v |  |
| 10.藝文研習營 |  |  |  | v |  |
| 11.藝文講座 | 12/2(四)5-6節 |  |  | v |  |
| 12.校慶書展 | 11/1~12/3 |  |  | v |  |
| 13.100周年校慶專刊籌備 | 彙整70、80、90周年專刊主題、受訪人 |  | v |  |  |
| 14.承辦110學年度圖書館工作研習 |  | v |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**圖書館經費收支**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 項    目 | 預算金額 | 執行金額 | 執行率 |
| 1 | 圖書館經常門 | 12000 | 87,914 | 87.91% |
| 2 | 閱讀心得評審費 | 4054 | 4054 | 100% |
| 3 | 小論文評審費 | 1070 | 1070 | 100% |
| 4 | 影印使用費 | 12761 | 6,761 | 47.02% |
| 5 | 充實圖書資本門 | 60000 | 48,737 | 81.23% |

**110學年圖書館主任工作會議工作時程管制表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 工作項目 | 辦  理  情  形 | | | |
| 已    辦 | 辦  理  中 | 待    辦 | 備    註 |
| 3/5 | 第一次籌備會 | v |  |  |  |
| 5/12 | 第二次籌備會 | v |  |  |  |
| 9/2 | 第三次籌備會 | v |  |  |  |
| 9/16 | 報名Google表單建立並上網測試 | v |  |  |  |
| 9/17 | 辦理日期定案、實施計劃函報國教署核定、開始邀聘講者。 | v |  |  |  |
| 9月底 | 彙整講師講稿資料，國教署函發報名公文 | v |  |  |  |
| 10/1 | 教師進修網登錄研習課程 | v |  |  |  |
| 10/1~8 | 接受各校報名 | v |  |  |  |
| 9月中~10月 | 會議資料陸續掛網 | v |  |  |  |
| 10/12 | 開通Google Meet擴充權限 | v |  |  |  |
| 10/26 | Google Meet壓力測試 | v |  |  |  |
| 10月 | 會議手冊彙編 | v |  |  |  |
| 10/22 | 會議手冊郵寄 | v |  |  |  |
| 10/25 | 第一次流程預演 | v |  |  |  |
| 10/28 | 辦理第1梯次：10/28(四) | v |  |  |  |
| 11/4 | 辦理第2梯次：11/4(四) | v |  |  |  |
| 11月底前 | 整理成果報告 |  |  | v |  |
| 12月 | 辦理檢討會 |  |  | v |  |

**110學年度全國高級中等學校圖書館主任工作會議經費管控表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項  目 | 預算金額 | 請購金額 | 核銷金額 | 備      註 |
| 出席費 | 30,000 | 42,380 | 42,380 |  |
| 講座鐘點費 | 32,000 | 20,000 |  |  |
| 主持引言費 | 6,000 |  |  |  |
| 全民健康保險補充保費 | 1,435 | 927 | 506 |  |
| 國內旅費 | 20,000 | 13,477 | 13,477 |  |
| 運費 | 10,000 |  |  |  |
| 租車費 | 168,000 | 7,600 | 7,600 |  |
| 膳費 | 184,000 | 8,320 | 3,040 |  |
| 宿費 | 900,000 |  |  |  |
| 場地使用費 | 40,000 |  |  |  |
| 印刷費 | 110,000 | 96,000 |  |  |
| 物品費 | 45,000 |  |  |  |
| **雜支** | 53,565 | 63,040 |  | 手冊郵寄 |
| **小   計** | **1,600,000** | 251,744 | 130,043 |  |

八、人事室巫主任淑萍 110.11.09擴大行政會議【人事室】

一、近期工作重點：

（一）人員異動：

1、10/15學務處安心上工人員羅紫瑄離職。

2、12/2園藝科技士黃文增育嬰留職停薪，預計111年7月1日復職。

3、12/21主計室主任吳淑芬自願退休。

(二)預定110年12月21日中午於本校圖書館1樓辦理文康聯誼活動暨冬至感恩惜福餐敘，參加對象為全體教職員工。

(三)本校園藝科技士職務代理人徵才訊息業公告於行政院人事行政總處事求人，請轉知訊息協助徵才。

(四)110年校慶運動會於本週五(11/12)辦理，因疫情關係辦理方式與往年不同，當日差勤管理比照平日，請同仁準時出勤，無特殊緊急情形盡量勿請假以配合校慶工作，如有要務應事先請假、覓妥實質代理人並知會相關單位。

(五)預定於110年12月8日於本校辦理全教教職員工免費健檢活動，請同仁預留時間參加。

（六）請把握國旅卡補助期限：職員及工友110年國民旅遊卡刷卡補助時間至本年度12月31日，請尚未刷畢者把握時間申請休假刷卡補助。

(七)公職財產申報：110年度公職人員財產申報之「定期申報」期間為11/1~12/31，請應申報同仁依限上網填報。本年度已辦理到職申報者不必辦理定期申報。

(八)預告111年寒假輪值期間(半日班)僅為110年1月28日，當日請各編組應留守人數至少1人，循例編組如下:

1、教務處：9人。

2、學務處(含教官室)：8人。

3、總務處(不含技工工友)：7人

4、輔導室、實習處及加工科：6人

5、家政、園藝、畜保科：7人

6、秘書、圖書館、主計、人事室：7人

7、技工工友：每日應留守1人，機動支援各處室工作，由總務處統一調配。

(八)111年2月4日年初四調整放假，並於1月22日(週六)補上班。

二、宣導事項：

(一) 行政院函以，各級政府機關（構）學校人員出差、辦理各類會議、活動、校外教學等，應入住合法旅宿，請參閱本室公告事項。

(二) 修正「教師借調處理原則」第1點、第2點，名稱並修正為「公立各級學校專任教師借調處理原則」，業經教育部於中華民國110年10月25日以臺教人（二）字第1100131766A號令修正發布，請參閱本室公告事項。

(三) 有關「勞工職業災害保險預防職業病健康檢查及健康追檢查辦法」草案，業經勞動部以110年10月15日勞職授字第 1100204934號公告預告，請參閱本室公告事項。

(四) 「國立高級中等學校超額教師輔導遷調或介聘處理原則」，業經本部於中華民國110年10月20日以臺教授國字第 1100125931A號令廢止，請參閱本室公告事項。

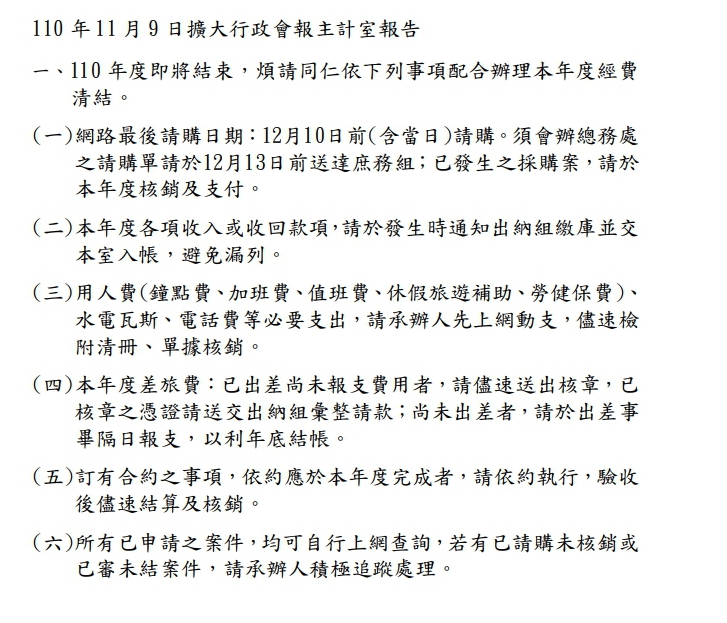
(五) 銓敘部針對媒體報導「112年新進公務人員退撫新制上路，退撫基金恐提前破產」，該部回應之新聞稿(如附網頁https://www.mocs.gov.tw/pages/detail.aspx?Node=489&Page=9441&Index=0) ，敬請參閱。

針對媒體報導「112年新進公務人員退撫新制上路，退撫基金恐提前破產」銓敘部回應了：「有政府在，公務人員退撫基金不會倒」

       針對媒體報導「112年新進公務人員退撫新制上路，退撫基金恐提前破產」等報導，銓敘部特別回應表示：「有政府在，公務人員退撫基金不會倒」。  
       銓敘部進一步表示，該部依照公務人員退休資遣撫卹法第93條規定，為112年7月1日以後新進公務人員規劃建立全新退撫制度，有別於現行公務人員退撫制度，因此未來新進公務人員將不再參加現行退撫基金，確實對現有退撫基金的提撥收入造成影響。有鑑於此，銓敘部在規劃新進人員退撫制度時，已同步對現有退撫基金財務安全提出相關配套措施，除了現有退休公務人員調降所得所節省的經費，仍會持續全數挹注退撫基金外，也會積極與財主機關協調政府撥補方案，一定會確保退撫基金財務永續，也絕對會捍衛已退休和現職公務人員退休權益。  
       銓敘部也對全國教師工會總聯合會為此發布新聞稿「要求撤換沒有能力確保基金永續的政務官」以及「退撫基金提前破產，讓公教人員對政府年金制度失去信心」等等說法，應屬對當天立法院答詢內容的誤解，也忽略銓敘部針對新進公務人員退撫制度所作整體性的財務規劃。  
       此外，銓敘部針對「退休公務人員定期退撫給與調整一事」也特別表示，為兼顧退休人員權益及物價指數變動影響，該部已經會同國防部和教育部著手成立專案評估小組，針對調整方案及執行事項進行研議評估，目前尚未定案。但是為因應111年度如有調整，行政院主計總處已先預為在統籌編列調待科目暫匡列經費（10億元）支應；如有不足，可以再動支預備金給付。  
       銓敘部也進一步強調，軍公教人員定期退撫給與包含退撫舊制和退撫新制2部分，而行政院主計總處上述暫匡列的經費，只有屬於由政府預算給付的退撫舊制部分，並不包含由退撫基金給付的退撫新制部分。因此，媒體報導全國教育產業總工會指出「由全國月退軍公教212,559人（人事行政總處表示有50萬人），平分10億元，每人僅4704元，每月只調392元！」等說法，完全不正確。(110-11-02)

九、主計室吳主任淑芬 







十、祕書室沈主任永昆 秘書室工作報告110.11.09

一、一般業務

(一)校慶停車規劃(教官室已回報)；收文時間討論案、目前彙集資料中後再行討論。

(二)「國立高級中等學校污水及排水系統建置暨改善工程」，各行政單位處室/科/組如有需求，請務必於110年12月30日前依文所規定提出申請。(本案已於10/22日會辦)

(三)特教實驗大樓剪綵伴手禮、經協商內容物為：

黃色提袋、西點餐盒、面紙、筆記本、礦泉水(總務彙整)、新聞稿(秘書室提供)、學校簡介(實習處提供)、雞蛋、特教配合課程提供玻璃罐裝洛神蜜餞一罐。

二、特殊發展業務

(一)財團法人國立關西高級中學文教基金會110年度第二期學生奬學金、黃裕舜先生紀念獎助學金將於校慶慶祝大會頒發。

(二)召開文教基金會第六屆第3次董事會議，110年11月12日星期(五)11:00時於簡報室辦理。

提案：

案由：修訂國立關西高級中學定期評量缺考暨補考缺考補行考試實施要點

說明：

加入定期評量期間學生因不可抗力偶發事件請假，教務處卷務處理方式說明及部分文字調整。

紅色底線為修正處。

3.調整後提期末校務會議討論。

| 修正條文 | 現行條文 | 說明 |
| --- | --- | --- |
| 一、本實施要點依據「高級中等學校學生學習評量辦法」第6條暨本校學生學習評量辦法補充規定第13條訂定之。 | 一、依據：  (一)108年06月18日臺教授國部字第1080057314B號發佈之「高級中等學校學生學習評量辦法」。  (二)本校108年08月29日期初校務會議修訂之學生學習評量辦法補充規定第十三條。 | 將依據說明具體簡潔化 |
| 二、申請條件：學生於定期評量（期中考、期末考）與補考期間，因公、因病、因喪或特殊事故不克參加考試時，應報經學校核准給假，始得申請補行考試。 | 二、補行考試類型：  (一)定期評量：學生於定期評量期間因公、因重病、因親屬喪亡、特殊重大事故或因事病之請假，由學務處核准，會教務處補行考試。  (二)科目未達及格基準之補考：學生於補考當日因重病、因親屬喪亡、特殊重大事故之請假，由學務處核准，會教務處補行考試。 | 將補行考試類型修改為申請條件。  補充說明定期評量含期中考、期末考 |
| 三、申請方式：   (一)因病或不可抗力偶發事件請假，應由家長或監護人於考試當日上午**八點前**聯繫導師並通知教務處教學組，以利卷務處理。學生應於定期評量與補考當日或結束後隔日完成缺考請假程序。 非上述狀況皆應於考試前完成請假程序。  (二)學生至教務處領取考試專用請假單，填具並檢附相關證明文件，送交學務處生輔組核准給假，並依序會簽學務主任、相關任課教師後交回教務處，始完成請假程序。 | 三、申請方式：  (一)定期評量因病或不可抗力偶發事件請假、科目未達及格基準之補考請假，得於辦理定期評量、科目未達及格基準之補考當日或結束後隔日，由學生本人或家長完成缺考請假程序。 非上述狀況皆應於考試前完成請假程序。  (二)科目未達及格基準之補考請假：學生或其家長應於補行考試當日中午12點前聯繫導師及教務處，以利卷務處理。  (三)請假學生至教務處領取考試專用請假單，於考試前完成會簽學務處生輔組、學務主任、相關任課教師後交回教務處，始完成請假程序。 | 明訂申請時間(以利卷務處理)。  明列請考試假程序。 |

附件

國立關西高級中學定期評量缺考暨補考缺考補行考試實施要點(修正草案)

106.05.23擴大行政會報通過

106.06.30校務會議通過

108.08.13擴大行政會報通過

108.08.29期初校務會議通過

108.12.24擴大行政會報通過

109.01.16期末校務會議通過

預計110.11.09擴大行政會議通過

一、本實施要點依據高級中等學校學生學習評量辦法第6條暨本校學生學習評量辦法補充規定第13條訂定之。

二、申請條件：學生於定期評量（期中考、期末考）與補考期間，因公、因病、因喪或特殊事故不克參加考試時，應報經學校核准給假，始得申請補行考試。

三、申請方式：

 (一)因病或不可抗力偶發事件請假，應由家長或監護人於考試當日上午八點前聯繫導師並通知教務處教學組，以利卷務處理。學生應於定期評量與補考當日或結束後隔日完成缺考請假程序。  
非上述狀況皆應於考試前完成請假程序。

(二)學生至教務處領取考試專用請假單，填具並檢附相關證明文件，送交學務處生輔組核准給假，並依序會簽學務主任、相關任課教師後交回教務處，始完成請假程序。

四、補行考試方式：定期評量或補考請假經學校准假者，由任課教師補行考試或採計其他評量方式考查之。

五、定期評量補行考試成績計算依高級中等學校學生學習評量辦法第八條辦理，惟下列情況任課教師以實得分數登錄：

(一)因公(應由派遣或訓練單位於定期評量前簽核完成)。

(二)因重病(檢具區域級醫院以上診斷證明書)。

(三)因二等親內親屬喪亡(檢具訃聞)。

(四)因特殊重大事故(由校長核准)。

其餘情形，定期評量成績，任課教師最高以及格基準登錄。

六、科目未達及格基準之補考：補行考試成績，任課教師最高以及格基準登錄。

七、定期評量及補考期間未請假或未依時完成請假程序者，該次評量科目，任課教師得以零分登錄。

八、本實施要點經校務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

國立關西高級中學定期評量缺考暨補考缺考專用請假單  
                          申請完成程序日期：由教務處承辦填寫

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **學年度第       學期            考試** | | | |  |
| 申請學生 | 班級：            座號:             姓名： | | |  |
| 聯絡電話 | (住家)             (手機) | | |  |
| 請假日期 | 自     年     月      日 第     節 至     年     月      日 第     節 | | |  |
| 家長簽名 |  | | |  |
| 假別  (原因) | 1.**學生不得自行勾選**，**本欄由學務處勾選**。  2.**學生仍須依規定完成一般請假程序**。  □公假(應由派遣或訓練單位於定期評量前簽核完成)  □本人重病(檢具區域級醫院以上診斷證明)  □喪假(限二等親，檢具訃聞)  □特殊事故(不可抗力偶發事件，由校長核准) | 生輔組核章 | 學務主任核章 |  |
|  |  |  |
| □其他，說明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

※公假、重病、喪假、特殊事故，任課教師以實得分數登錄定期評量科目成績；其他假別任課教師最高以及格基準登錄

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 缺  考  科  目  通  知 | 序號 | 請假日期 | 節次 | 考試科目 | 任課教師簽名 | 任課教師處理方式 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |

**※重要提醒：教師應於成績輸入截止日前，完成補行考試或採計其他評量方式，並依限輸入學生成績。**

導師核章：        註冊組核章：           教務主任核章：               校長核示：

                  加會教學組幹事：

                  (確認考試科目)

**伍、提案**

提案一：訂定「國立關西高級中學推動業務委託民間辦理實施要點」

說明：每年召開委託民間辦理專案小組會議，故訂定本要點。

**國立關西高級中學推動業務委託民間辦理實施要點（草案）**

1. 國立關西高級中學（以下簡稱本校）為推動業務委託民間辦理相關事項，以達活化公務人力運用，善用民間資源之目的，特依「行政院及所屬各機關推動業務委託民間辦理實施要點」及「教育部推動業務委託民間辦理之考評作業要點」規定，訂定「國立關西高級中學推動業務委託民間辦理實施要點」（以下簡稱本要點）。
2. 本校各單位應通盤檢討適合委託民間機構辦理之業務，委外方式如下：
3. 整體業務委外：得將屬公共服務或執行性質之整體業務委外，或將現有土地、建物、設施及設備，委託民間機構經營管理。
4. 部分業務委外：得將下列業務委外：
5. 內部事務或服務：內部事務或對外提供服務之業務，得委託民間機構辦理，如資訊、保全、清潔、環境綠化、事務機器設備、公務車輛、文書繕打等業務。
6. 輔助行政：得視需要將業務委託私人，使其居輔佐地位，從旁協助執行部分管制性業務。
7. 為執行本校推動業務委託民間辦理事項之審議、監督及建議，特設「推動業務委託民間辦理專案小組」（以下簡稱本小組）。本小組置委員十一名，由本校校長、祕書、教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、圖書館主任、人事主任、主計主任及庶務組長組成；並由校長擔任召集人，祕書擔任副召集人。負責綜理委託民間業務及策劃、推動、協調綜合事項督導、執行等事宜。另遇重大業務委託時，得由校長邀請校外學者、專家擔任小組委員，參與本小組之審查作業。
8. 本小組會議視業務需要不定期開會，並由召集人主持；召集人因故不能主持會議，由副召集人或指定委員一人代理之。開會時得邀請相關單位人員列席說明。
9. 各單位次年度業務委託民間辦理之案件，應用每年9月15日前提出申請，提交本小組於每年9月底完成審議。各單位業務委託民間辦理，應填具申請書（附件一）；並檢附相關資料（如為新增案件，檢附相關資料應含契約書草案），會總務處、人事室、主計室或其他相關單位，陳請校長核定後提送本小組審議，審議通過後始得將業務委託民間辦理。
10. 本小組應依「行政院及所屬各機關推動業務委託民間辦理實施要點」及「教育部推動業務委託民間辦理之督導考評作業要點」檢核委外業務，必要時，得對各單位執行情形實地訪查。
11. 本要點未盡事宜，依「行政院及所屬各機關推動業務委託民間辦理實施要點」及其相關規定辦理。
12. 本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

附件一

國立關西高級中學業務委託民間辦理申請單

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | |
| 申請日期 |  | |
| 業務委託民間  辦理事項 |  | |
| 委託民間  辦理理由 |  | |
| 委託民間  辦理期間 |  | |
| 預估經費需求  （請填列預估經費總額，並詳列計算方式） | 節約人力（人）  「委外人事費-機關自行辦理負擔之人事費」/每人每年所需之人事費 |  |
| 節約經費（﹪）  「委外總經費-機關自行辦理負擔之經費（含人力、物力之經費）」/（機關自行辦理負擔之經費） |  |
| 預期效益 |  | |
| 承辧人員 |  | |
| 單位主管 |  | |
| 總務處  （庶務組） |  | |
| 人事室 |  | |
| 主計室 |  | |
| 會簽相關單位 |  | |
| 校長核示 |  | |

**肆、討論事項： 無**

**伍、臨時動議:無**

**陸、散會(10:40)**