**國立關西高級中學110學年度第2學期第4次（主管）行政會議紀錄**

時間：111年4月12日（星期二）上午9時15分

地點：行政大樓二樓會議室

主席：沈代理校長永昆 記錄：吳佳珍

出席人員：各處室主任

**壹、上次會議決議執行情形報告:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指 示 事 項 | 執行單位 | 執 行 情 形 說 明 | | | |
| 已  辦  理 | 辦  理  中 | 待  辦  中 | 備    註 |
| 落葉回收，勿放寵蟲館旁，校園規劃小組再行討論 | 學務處 |  |  | v | 排定4月28日中午校園規劃小組討論 |
| 教學大樓及圖書館電源、  電話主機、網頁因斷電後  自動復電一案、再請規畫  後續處理方式。  (4/2日停電補充說明) | 總務處 | v |  |  | 電話交換機已將供電線路改接，沒經過穩壓器，之後停電後電話會自動恢復。  教學及圖書館停電後自動復電在高低壓設備停電檢修時沒問題，所以之後再觀察。 |
| 各項採購缺失樣態(綁標)摘錄說明提供主辦人員參酌辦理，提供3個樣態及簽辦規格撰寫 | 總務處 |  |  | v | 預計6.7月辦理 |
| 1.學習歷程各項資料提報時間、再請多提醒學生及認證教師。  2.請承辦人員依時填報、檢視與上傳。 | 輔導處 | v |  |  | 遵照辦理，依時程提早透過網頁級群組通知教師及學生 |

貳、校長報告：(併入祕書室)

叁、各處室工作報告

一、教務處吳主任承珊

**一般行政：**

1. 111-1教師甄選作業，已分別於3/26(六)、4/9(六)辦理完成初複試業務，試務程序繁多、尚稱順暢，感謝教務處內全體夥伴的辛勞，也謝謝實習處、總務處、人事室、主計室、教官室、衛生組、護理師及參與的教師們，誠摯感謝！

2.4/8(五)中午召開綜高111-1第一次選課暨分流協調會議。

3.4/13(三)上午10：00，召開竹苗考區111年國中教育會考試務會第二次委員會議(竹北高中)，代理校長與職與會。

4.4/23(六)辦理園藝科、家政科特招術科測驗。

5.預計4/24(日)辦理綜高家長說明會，會因應疫情調整辦理方式。

**教學組業務：**

1.本學期英語週已於4/6(三)辦理完畢，謝謝英文科全體教師協助出題與評分。

2.原住民一般課業輔導及學生學習扶助計畫尚有節數，有意願開課的教師在洽教學組詢問。

**註冊組業務：**

1.人數異動：職二1人休學，全校人數由853異動為852。

2.訂於本日4/12(二)中午召開特色招生工作會議。

**設備組業務：**

北二區科展今年報名2件(謝謝爰禎老師指導)，4/11布展，4/13比賽。

**特教組/資源班業務：**

1.原訂4/11(一)綜職科職場參訪活動，因疫情暫停辦理。

2.綜職科二年級於4/8~4/29分場次進行實習單位面試及職場試探。

**實驗研究組業務：**

1.4/8(五)召開111-1第一次選課暨分流(初選)會議。4/11(一)集合綜高一年級

學生，進行學程分流初選說明。

2.預計4/24(日)上午辦理綜高一年級家長課程說明會議，再視疫情調整辦理方

式。

**優質化計畫：**

1.111學年度高職優質化計畫書已於4/11(一)上傳審核。

**學術學程：**

1.學術學程教學研究會已於3/23(三)召開。

2.大學個人申請3/31(四)一階放榜，學術學程先進行校內模擬面試4/11(一)-4/13(三)起陸續安排六個場次。感謝協助面試的教職員同仁。4/18-4/19則有輔導處邀請文化大學教授場面試

1110-2第2次(主管)行政會議教務處報告( 111/03/08 )

二、學務處易主任星萍 110-2-4行政會議（主管）111.04.12

**重點報告：**

1.依據教育部111年3月29日高級中等學校學生在校作息時間核檢表，本校仍需新訂實施要點。（105年12月來文時未訂定）。

2.公訓延期辦理，4/18提供未註銷請假名單請導師追踪，與家長聯繫。

【生輔組】

1.辦理校園生活問卷調查(記名) 預計4/15日完成問卷調查

2.防制黑幫勢力入侵校園及反詐騙宣導、防溺安全宣導4/20週會辦理。

【訓育組】

1.依據4/8防疫小組會議決議，4/13才藝競賽分流辦理，減沙群聚。流程調整為5-6節高一入場比賽觀摩，7-8節高二入場比賽觀摩，高三不入場。

2.依據4/8防疫小組會議決議，4/15中正堂統測包粽祈福照常於中正堂辦理，但尊重各班級和個別學生參加意願。調查結果：畜三全班不參加、家三1/3不參加。

3.依據4/7新竹縣加強防疫措施及4/8防疫小組會議決議，公訓延期辦理。

4.教育部青年發展署獎勵青年自組團隊參與志工行動計畫，3/24核定金額1.7萬元。

5.學生會期中會員大會預計4月底辦理。

【活動組】

1.因應防疫，暫緩學生社團課後練習。

【體育組】

1.運動團隊經費補助案獲得核定9.8萬元補助。

2.新竹市長盃排球賽高男高女組練習4/11起午休練球。

3.二年級桌球團體賽比賽時間4/12、4/14。

4.新竹縣縣長盃排球錦標賽，本校女子組獲得全縣第三名。

5.籃球隊參加球學聯盟榮獲分區第2名，晉級第二階段。

【衛生組】

1.110年彈藥庫計畫已通過，預計配合111學年新生自主學習時間執行。

2.4/8防疫工作小組會議滾動修正防疫作為，防疫宣導已發放各班和辦公室。

3.學校餐食(便利商店)衛生管理稽查，3/29營養師稽核複審通過且函覆國教署備查。

4.4/13 (三)大回收，請求支援。

**壹、一般行政業務**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | |
| 待 辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 提升學務工作效能 | 擬訂年度工作計畫 |  |  |  |  |  |
| 擬訂110-2行事曆 |  |  |  | 🗸 |  |
| 經費編列與控管 |  |  | 🗸 |  |  |
| 充實更新設備 |  | 🗸 |  |  |  |
| 代收代辦經費提報 | 🗸 |  |  |  |  |
| 例行學務行政工作電腦化及知識管理 |  |  | 🗸 |  |  |
| 處務會議 |  |  |  |  |  |
| 學生事務會議 |  |  |  |  |  |
| 導師會議 |  |  | 🗸 |  | 2/23、3/25、5/5 |
| 新生始業輔導協調會 |  |  |  |  |  |
| 親師座談會 |  |  |  |  |  |
| 97週年校慶籌備 |  |  |  |  |  |
| 鼓勵或指派導師參與相關研習 |  |  |  |  |  |
| 法規修訂 |  |  | 🗸 |  | 1.預計期末校務會議修訂教師輔導與管教學生辦法  2.預計期末校務會議新訂學生在校作息時間實施要點 |
| 提升班級經營效能 | 落實導師責任制 |  |  | 🗸 |  | 巡導、協助與溝通 |
| 辦理新任導師講習 |  |  |  |  |  |
| 邀請典範教師經驗及研習分享 |  |  | 🗸 |  | 2/23茵茵；3/25治平、星萍；5/5維駿 |
| 處理意見反映單 |  |  | 🗸 |  |  |
| 家庭教育 | 辦理親師座談會 |  |  |  |  |  |
| 辦理家長代表大會 |  |  |  |  |  |
| 辦理家長委員會 |  |  |  |  |  |
| 自主教育 | 巡導晨間班級自主學習 |  |  | 🗸 |  |  |
| 高一自主學習特色課程規劃 |  |  |  | 🗸 |  |
| 巡導高一自主學習特色課程執行 |  |  | 🗸 |  | 2/16、6/1 |
| 性平會 | 110學年度性平委員名單 |  |  |  | 🗸 | 110-2學期遞補及申復單位暫時變更 |
| 性平年度實施計畫 |  |  |  |  |  |
| 性平宣導及知能研習 |  |  | 🗸 |  | 2/23週會 |
| 召開性別平等教育委員會 |  |  |  |  |  |
| 修訂性平法規 |  |  |  |  |  |
| 彙整性平教育實施成果 |  |  |  |  |  |
| 校園性平案件處理 |  |  | 🗸 |  | 上學期尚有一案未結案，仍在審核中： 1101218案 |
| 專案計畫 | 優質化110-B4 |  |  | 🗸 |  |  |
| 教師輔導與管教知能工作坊 |  |  | 🗸 |  |  |
| 家長會業務 | 辦理家長代表大會 |  |  |  |  |  |
| 110學年度家長代表名單 |  |  |  |  |  |
| 辦理家長委員會 |  |  |  |  | 6月 |
| 110學年度家長委員會名單 |  |  |  |  | 正副會長、常委、監委、財委9/25推舉  會長：陳信仁（園三）  副會長：鄭介民（三乙）、林心穎（二甲）、范光潤（一甲）  7位常委：陳信仁（園三）、鄭介民（三乙）、林心穎（二甲）、范光潤（一甲）、鄧夙惠（工三）、鍾蕎因（職二）、張家瀚（一丁）  財委：宋如琴（一甲）  監委：杜茂青（工一）  15位委員：陳信仁（園三）、鄭介民（三乙）、林心穎（二甲）、范光潤（一甲）、鄧夙惠（工三）、鍾蕎因（職二）、張家瀚（一丁）、范憲橙（園三）、羅吉民（三1丁）、彭國民（園二）、王秋雪（二甲）、陳美君（二丙）、宋如琴（一甲）、李錦峰（一丙）、杜茂青（工一） |
| 新生家長基本資料表 |  |  |  |  |  |
| 家長會小額募款單信函 |  |  |  | 🗸 |  |
| 109學年度經費決算 |  |  |  |  |  |
| 110學年度經費預算 |  |  |  |  |  |
| 110學年度經費控管 |  |  | 🗸 |  |  |
| 110學年度家長會業務系統填報 |  |  |  |  |  |
| 校長遴選家長代表推選 |  |  |  | 🗸 | 3/4選舉，選舉結果：家長代表—陳信仁會長，候補—李錦峰委員 |

**貳、各組業務**

**一、生輔組**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | |
| 已辦 | 執行中 | 規劃中 | 待辦 | 備註 |
| 提升學務工作效能 | 結合教官室共同推動學生生活輔導 |  |  |  |  |  |
| 庭家  教育 | 落實家庭電訪聯繫，必要時進行家訪 |  |  |  |  |  |
| 生活  教育 | 隨時督導學生生活常規，把握機會教育。 |  |  |  |  |  |
| 利用各種集會時間，加強宣導禮節教育。 |  |  |  |  |  |
| 舉辦班際生活榮譽競賽 | 🗸 |  |  |  | 2/21日開始執行 |
| 辦理改過遷善，愛校服務 |  |  |  |  |  |
| 加強學生時間管理觀念，培養自律的責  任感 |  |  |  |  |  |
| 加強督導學生遵守手機使用規範與倫理 |  |  |  |  |  |
| 倫理  教育 | 推動學生朝會及上下課向師長行禮之儀節 |  |  |  |  |  |
| 鼓勵學生主動向師長問早道好 |  |  |  |  |  |
| 生命  教育 | 隨時宣導學生珍愛生命，把握機會教育 |  |  |  |  |  |
| 利用各種集會向親師生宣導生命教育 |  |  |  |  |  |
| 服務學習教育 | 組成學生交通服務隊及專車車長，協助維護上下學及乘車安全 |  | 🗸 |  |  |  |
| 辦理大隊長甄選及訓練，擔任學校各典禮中訓練同學之工作 |  |  |  |  |  |
| 國中會考考生服務活動規劃與執行 |  |  |  |  |  |
| 性別平等教育 | 融入教育督促學生遵守性別平等分際 |  |  |  |  |  |
| 利用各種集會向親師生宣導性別平等教育 |  |  |  |  |  |
| 每學期辦理性別平等教育宣導 | 🗸 |  |  |  | 2/23日完成本學期性平教育宣導 |
| 毒菸害防治教育 | 實施校園禁菸，並辦理戒菸班教育 |  |  |  |  |  |
| 辦理教師反毒知能研習防治講座 |  |  |  |  |  |
| 辦理反毒話劇、舞蹈等比賽 |  |  |  |  |  |
| 協助國中小實施毒菸害防治宣教 |  | 🗸 |  |  |  |
| 安全  維護 | 修訂校園安全管理辦理，並據以檢討改進 |  |  | 🗸 |  |  |
| 隨機進行交通安全教育宣導 |  | 🗸 |  |  |  |
| 辦理交通安全專題演講 |  |  | 🗸 |  | 預計5/5日執行 |
| 辦理騎乘機車學生安全講習 |  |  |  |  |  |
| 教官參與校外聯巡 | 🗸 |  |  |  |  |
| 辦理賃居生訪查及座談 |  |  |  |  | 本學期無賃居生 |
| 上下學路隊編組、交通管制及校區周邊安全巡查 |  |  |  |  |  |
| 與轄區分區簽訂安全維護協定，加強安全巡邏 | 🗸 |  |  |  | 3/10完成簽訂 |
| 不定期進行學生尿液篩檢。 |  |  |  |  |  |
| 加強宣導學生工讀安全及工讀訪視。 |  |  |  |  |  |
| 積極宣導防溺自救教育。 |  |  |  |  |  |
| 落實校園危機處理及校安通報。 |  |  |  |  |  |
| 辦理友善校園週宣導工作。 |  |  | 🗸 |  | 2/11日辦理完畢 |
| 辦理法治教育宣導工作。 |  |  |  |  |  |
| 規劃校園災害防救演練(地震災害) | 🗸 |  |  |  | 4/6完成複合式防災訓練辦理 |
| 辦理校園生活問卷調查(記名) |  |  | 🗸 |  | 預計4/15日完成問卷調查 |
| 辦理霸凌防治教育宣導工作。 | 🗸 |  |  |  | 2/24完成霸凌防制志工研習 |
| 發放暑假期間學生家長聯繫函 |  |  |  |  |  |
| 暑假期間學生打工調查表 |  |  |  |  |  |
| 防制黑幫勢力入侵校園及反詐騙宣導 | 🗸 |  | 🗸 |  | 2/25日完成入班宣導  預計4/20日執行 |
| 一氧化碳中毒宣導 |  |  |  |  |  |
| 防溺安全宣導 |  |  | 🗸 |  | 預計4/20日執行 |
| 公民訓練返程專車規劃 | 🗸 |  |  |  | 4/8日已完成(延期實施) |
| 弱勢  扶助 | 協助申請校內外各項助學金 |  |  | 🗸 |  | 1.偏遠地區學校高中生安心就學助學金補助申請中 |
| 非山非市交通車申請補助事宜 | 🗸 |  |  |  | 3/4完成111年專車補助申請 |
| 專車業務 | 交通車投標作業 |  |  | 🗸 |  | 3/15日111年專車投標計畫辦理中 |
| 協調學生專車 |  | 🗸 |  |  | 每日 |

**二、訓育組**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | |
| 待 辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 學生自治 | 教室佈置比賽 |  |  |  | 🗸 | 第6周評比 |
| 辦理班級幹部選舉及訓練 |  |  |  | 🗸 | 9/6辦理幹部訓練(110-1) |
|  |  |  | 🗸 | 110-2幹部訓練(2/11) |
| 週記抽查，協助導師督導學生完成週記 |  |  |  | 🗸 | 訂購284本.9/1發放 |
|  |  |  | 🗸 | 12/22抽查(通知12/10發放)  目前進行補繳作業至1/4止 |
| 處理班會意見反映簽辦 |  |  | 🗸 |  | 每週進行 |
| 29屆學生會 |  |  |  | 🗸  🗸  🗸 | 9/6會員大會召開110-1-1  期中會員大會110-1-2  1/12期末班代會議110-1-3 |
|  |  |  | 🗸 | 期初會員大會110-2-1(2/11) |
|  |  | 🗸 |  | 期中會員大會110-2-2(4月底) |
|  |  |  | 🗸 | 學生會費收取100元(高三不收) |
|  |  |  | 🗸 | 9/22教師節慶祝活動 |
|  |  |  | 🗸  🗸 | 10/27關高之星海選  12/29關高之星決賽 |
|  |  |  | 🗸 | 優青暨形象大使選拔12/15決選 |
|  |  |  | 🗸 | 110-1期末活動工作同學敘獎 |
|  | 🗸 |  |  | 110-2飢餓活動體驗 |
|  |  | 🗸 |  | 4/13班級才藝競賽 |
|  | 🗸 |  |  | 111學年正副會長改選作業 |
| 67屆畢聯會 |  |  |  | 🗸 | 6/25畢冊規格高三全體線上調查 |
|  |  |  | 🗸 | 7/3線上會議成立畢聯會分組與幹部推選 |
|  |  |  | 🗸 | 7/8完成畢冊招標規格案簽結 |
|  |  |  | 🗸 | 畢冊開標8/12—白紗科技印刷 |
|  |  |  | 🗸 | 班級團照收集，(每班8張/活動) |
|  |  |  | 🗸 | 編輯會議9/15、10/15、11/10、12/22  廠商已攜回製稿 |
|  |  |  | 🗸 | 9/24(五)校團照、班級團照、生活照拍攝活動 |
|  |  |  | 🗸 | 畢聯會費100元 |
|  |  |  | 🗸 | 師生個人沙龍照補拍 |
|  |  |  | 🗸 | 畢冊購買意願調查(1/6止) |
|  |  | 🗸 |  | 缺三丁，其餘均已定稿(4/7止) |
| 弱勢扶助 | 工讀生媒合 |  |  | 🗸 | 🗸 | 1.有續任原則不異動，遇缺新增  2.開放全學年申請，造冊備用 |
|  |  |  | 🗸 | 9/15工作媒合(可供申請機會4-5個) |
|  |  |  | 🗸 | 110-1工讀生全校計21名 |
|  |  |  | 🗸 | 110-2工讀生申請(至2/21止) |
| 工讀生薪資 |  |  |  | 🗸 | 5月薪資概算 |
|  |  |  | 🗸 | 9月勞保勞退簽出 |
|  |  |  | 🗸 | 9月薪資核發(執行率50.31%) |
|  |  |  | 🗸 | 10月勞保勞退簽出(估執行率66.91%) |
|  |  |  | 🗸 | 10月薪資(42,240，執行率66.1%) |
|  |  |  | 🗸 | 11月勞保勞退(27,531) |
|  |  |  | 🗸 | 11月薪資(估49,840，執行率83.29%) |
|  |  |  | 🗸 | 12月薪資(47,878，執行率100%) |
|  |  |  | 🗸 | 12月勞保勞退(估27,531) |
|  |  |  | 🗸 | 111年度  估1月勞退(估18,945) |
|  |  |  | 🗸 | 1月薪資核發(2/17) |
|  |  |  | 🗸 | 3月勞保勞退估算、3/31薪資核算 |
|  |  |  | 🗸 | 4月勞保勞退估算 |
| 工讀生工作講習會 |  |  |  | 🗸 | 9/7辦理110-1，說明薪資計算、考核任用機制、良好工作態度。 |
|  |  |  | 🗸 | 2/25辦理110-2，說明薪資計算、考核任用機制、良好工作態度。 |
| 申辦與結報 |  |  |  | 🗸 | 111年度申辦會議(11/23會議) |
|  |  |  | 🗸 | 111年度申辦函報截止(12/6) |
|  |  |  | 🗸 | 110年度競爭型清寒工讀金結報，無餘款須繳回。 |
| 多元議題 | 週記議題討論制定 |  |  |  | 🗸 | 110-1 |
| 班會討論議題規劃 |  |  |  | 🗸 | 110-1 |
|  |  |  | 🗸 | 110-2 |
| 週會講座規畫與講師邀請 |  |  |  | 🗸 | 10/6多元活動講座(預約幸福的秘訣) |
|  |  |  | 🗸 | 10/27海洋教育講座(計畫申請，疫情影響順延至110學年度) |
|  |  |  | 🗸 | 11/10關懷教育講座—鯨豚紀錄（線上） |
|  |  |  | 🗸 | 11/24性別平等教育講座 |
|  |  |  | 🗸 | 12/8生態教育講座 |
|  |  |  | 🗸 | 110-2講座安排進行 |
|  |  |  | 🗸 | 3/16-CRC講座 |
|  | 🗸 |  |  | 6/8-知識調味講座 |
|  | 🗸 |  |  | 6/22-夢想行動講座 |
| 多元活動 | 新生始業輔導 |  |  |  | 🗸 | 8/27線上辦理 |
| 司儀甄選及訓練 |  |  |  | 🗸 | 招募甄選(新增一丁1名、一乙2名) |
| 辦理教師節慶祝感恩活動，激發學生敬師感恩之心意。 |  |  |  | 🗸  🗸 | 9/22慶祝活動  9/28進行校內奉茶 |
| 關高之星 |  |  |  | 🗸 | 活動簽呈9/22 |
|  |  |  | 🗸 | 報名作業 |
|  |  |  | 🗸 | 10/27海選 |
|  |  |  | 🗸 | 12/29決選，二甲陳宣羽 |
| 校慶運動會運動員進場 |  |  |  | 🗸 | 活動簽呈已簽核，然運動會取消 |
|  |  |  | 🗸 | 校慶慶祝大會  彩排11/10(三)56節、11/12(五)第1節 |
| 優秀青年選拔活動 |  |  |  | 🗸 | 活動簽呈 |
|  |  |  | 🗸 | 11/19報名作業截止、選舉公報製作 |
|  |  |  | 🗸 | 11/30-12/3校內初選 |
|  |  |  | 🗸 | 12/15決選(畜三林榆珊當選) |
| 公訓活動 |  |  |  | 🗸 | 前置調查作業(苗栗-台南地區) |
|  |  |  | 🗸 | 行程詢價 |
|  |  |  | 🗸 | 標案簽案11/5 |
|  |  |  | 🗸 | 標案作業12/8開標(遠流旅行社得標) |
|  |  |  | 🗸 | 參加意願調查(1/6止)245人次參加 |
|  |  | 🗸 |  | * 行前作業(分組、分房、分桌) * 3/23場勘(台中-南投-嘉義) * 4/1集合高二班長說明疫情影響，依合約以延期辦理。 |
| 藝文刊物 |  |  |  | 🗸 | 109學年校刊9/1發放 |
|  |  | 🗸 |  | 110學年度校刊，定稿中 |
|  |  |  | 🗸 | 參加意願調查(1/6止)190人次購買 |
| 班級創意標語與圖文競賽 |  |  |  | 🗸 | 計18組參賽。  4/12前完成評比。 |
| 統測包粽祈福活動 |  |  |  | 🗸 | 簽案完成 |
|  |  | 🗸 |  | 4/15活動流程 |
| 班級才藝競賽 |  |  |  | 🗸 | 簽案完成 |
|  |  |  | 🗸 | 活動辦法與報名表發放2/18 |
|  |  | 🗸 |  | 4/13比賽作業流程，因應疫情採分年級分流參賽。 |
| 儀典 | 110-1始業式 |  |  |  | 🗸 | 9/1 |
| 110-1休業式 |  |  |  | 🗸 |  |
| 110-2始業式 |  |  |  | 🗸 |  |
| 110-2休業式 | 🗸 |  |  |  |  |
| 朝會 |  |  | 🗸 |  | 每週二。11/2起恢復實體朝會 |
| 工作人員訓練 |  |  |  | 🗸 | 教育訓練9/17.9/22 |
| 計畫協同 | 教育部青年發展署獎勵青年自組團隊參與志工行動計畫 |  |  |  | 🗸 | 已申請 |
|  |  | 🗸 |  | 3/24核定金額17,000 |

**三、活動組**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | | 處理情形 | | | | | |
| 待辦 | 規劃中 | 執行中 | 已完成 | 備註 | |
| 社團行政 | 學生社團期末轉社時間 | |  |  |  | 🗸 | 111.1/3(一)-1/7(五) | |
| 110-2 社團成員名單確認 | |  |  |  | 🗸 |  | |
| 110-2學生社團社長會議-1 | |  |  |  | 🗸 | 3/1(二)中午 | |
| 新竹縣政府教育局促進青年多元展能補助申請說明會 | |  |  |  | 🗸 | 3/3(四)中午12：30 | |
| 110-2社團指導教師暨性平宣導會議 | |  |  |  | 🗸 | 3/2(三)中午 | |
| 社團活動 | 110-2學生社團活動時間 | |  |  | 🗸 |  | 3/02(三)03/25(五)3/30(三)4/27(三)5/11(三)5/25(三)6/01(三)6/15(三)共8次，16節次 | |
| 111年新竹縣三五童軍節慶祝活動 | |  |  |  | 🗸 | 3/4(五)新竹縣體育場 | |
| 社團成果展表演 | |  | 🗸 |  |  | 6/01(三) | |
| 優質化B-4--管樂營培訓活動 | |  |  | 🗸 |  | 每週二(17:00-20:00) 2/15、2/22、3/1、3/8、3/29、4/12、5/10、5/17共20節 | |
| 優質化B-4--音樂社團公益表演 | |  | 🗸 |  |  | 4月份 | |
| 棒球隊參加110學年度高中棒球比賽軟式組分區預賽 | |  |  |  | 🗸 |  | |
| 服務時數 | 110-1服務時數本登記狀況 | |  |  |  | 🗸 | 預計1/10(一)收回 | |
| 110-1服務時數績優同學獎勵登記 | |  |  |  | 🗸 | 績優獎勵 | |
| 宣導志工服務時數為部分獎助金條件 | |  |  | 🗸 |  | 導師、擴大會議宣導 | |
| 所屬計劃 | 優質化B-4---管樂營培訓活動 | |  |  | 🗸 |  |  | |
| 優質化B-4---音樂社團公益表演 | |  | 🗸 |  |  |  | |
| 110童軍精進計劃經費申請 | |  |  |  | 🗸 | 已核定 | |
| 111年教育部體育署補助高級中等以下學校推動高爾夫運動實施計畫 | |  |  |  | 🗸 | 已核定24萬9900元 | |
| 教育部國民及學前教育署補助全國高級中等學校辦理童軍教育自主增能活動實施計畫 | |  |  |  | 🗸 | 已核定10萬元 | |
|  | 籌備臺日交流20週年―百年名校友好簽約活動 | |  |  | 🗸 |  |  | |
| **四、體育組** | | | | | | | | |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | | | |
| 待  辦 | | 規劃  中 | 執行中 | 已完成 | | 備註 |
| 體育教學 | 體適能檢測 |  | |  | **🗸** |  | | 第三週陸續開始檢測 |
| 體適能登錄上傳作業 |  | |  | **🗸** |  | | 5/31前 |
| 新生游泳能力調查 |  | |  | **🗸** |  | | 第二週陸續開始調查 |
|  | 申請高級中等以下學校運動操場及周邊設施整建計畫。 |  | |  | **🗸** |  | | 核定通過金額達  **9,170,000.00**元  依規辦理後續作業。  本校申請計畫金額:  9.929.486.00元 |
| 申請111年度運動團隊經費補助案 |  | |  | **🗸** |  | | 3/11微調修正，審查結果承辦單位將另案函復。 |
| 體育行政 | 110-2一年級體育器材輪值人員公差 |  | |  | **🗸** |  | | 2/16開始輪值 |
| 整理體育器材補齊數量 |  | |  | **🗸** |  | | 學期中持續執行。 |
| 體育運動教學場域活化利用 |  | |  | **🗸** |  | | 本學期搭配安心上工人員協助陸續進行中正堂內外教學場域空間廢棄物清運活化利用。 |
| 校隊訓練 | 110-2籃球運動代表隊訓練 |  | |  | **🗸** |  | | 2/11起  1.每週一-五專項體能技術。  2.週二、四重量訓練賽前一週假日練習。 |
| 參加111新竹縣縣長盃排球賽高男高女組練習 |  | |  | **🗸** |  | | 3/11-18午休練球 |
| 對內比賽 | 關高盃班際球類競賽:  1.全年級桌球單打賽(3/11完成所有賽事)  2.二年級桌球團體賽(4/12開始)  3.二年級羽球團體賽  4.三年級排球團體賽  5.三年級籃球團體賽 |  | |  | **🗸** |  | | 1.第一項賽事結束  報名人數:68人  執行場次:71場  2.二年即團體報名截  止抽籤結束，4/10  前公告賽程。 |
| 對外比賽 | 參加111新竹縣縣長盃排球錦標賽高男組、高女組 |  | |  | **🗸** |  | | 男子組評估中  女子組確定參賽 |
| 參加111全國中等學校運動會射擊項目 |  | |  | **🗸** |  | 12/27開始線上報名作業。  1/17新竹縣內報名資料審查完成。  3月陸續進行賽前防疫相關資料製作  3月14新竹縣政府相關補助申請中。 | |
| 參加2021-2022球學聯盟【籃球隊】 |  | |  | **🗸** |  | 12月前完成報名  1/20前完成報名費繳交。  賽程:(主場VS客場)  3/4 康乃爾VS關西高中17:30  **35:48(關西高中勝)**  3/8 關西高中VS康乃爾 17:45**(關西高中勝)**  3/10關西高中VS實驗中學17:20**(關西高中敗)**  3/24實驗中學VS康乃爾 17:00  3/28康乃爾VS實驗中學17:00  4/7 實驗中學VS關西高中17:00  **3/8、3/10為本校主場賽事。** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **四、體育組** | | | | | | | |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | | |
| 待  辦 | 規劃  中 | 執行中 | 已完成 | | 備註 |
| 體育教學 | 體適能檢測 |  |  | **🗸** |  | | 第三週陸續開始檢測 |
| 體適能登錄上傳作業 |  |  | **🗸** |  | | 5/31前 |
| 新生游泳能力調查 |  |  | **🗸** |  | | 第二週陸續開始調查 |
|  | 申請高級中等以下學校運動操場及周邊設施整建計畫。 |  |  | **🗸** |  | | 核定通過金額達  **9,170,000.00**元  依規辦理後續作業。  3/29完成計畫修正備文寄出，待體育署核撥第一期款項即可開始進行建築師甄選作業。 |
| 申請111年度運動團隊經費補助案 |  |  | **🗸** |  | | 本校獲得核定98,000.00元補助。 |
| 體育行政 | 110-2一年級體育器材輪值人員公差 |  |  | **🗸** |  | | 2/16開始輪值 |
| 整理體育器材補齊數量 |  |  | **🗸** |  | | 學期中持續執行。 |
| 體育運動教學場域活化利用 |  |  | **🗸** |  | | 本學期搭配安心上工人員協助陸續進行中正堂內外教學場域空間廢棄物清運活化利用。 |
| 校隊訓練 | 110-2籃球運動代表隊訓練 |  |  | **🗸** |  | | 2/11起  1.每週一-五專項體能技術。  2.週二、四重量訓練賽前一週假日練習。 |
| 參加111新竹市長盃排球賽高男高女組練習 |  |  | **🗸** |  | | 4/11日起午休練球 |
| 對內比賽 | 關高盃班際球類競賽:  1.全年級桌球單打賽(3/11完成所有賽事)  2.二年級桌球團體賽(4/12開始)  3.二年級羽球團體賽  4.三年級排球團體賽  5.三年級籃球團體賽 |  |  | **🗸** |  | | 1.第一項賽事結束  報名人數:68人  執行場次:71場  2.二年級桌球團體賽比賽時間4/12、14日。 |
| 對外比賽 | 參加111新竹縣縣長盃排球錦標賽高男組、高女組 |  |  |  | **🗸** | | 本校女子組獲得全縣第三名。 |
| 參加111全國中等學校運動會射擊項目 |  |  | **🗸** |  | 4/10結束所有賽程。  新竹縣政府相關競賽補助作業處理中。 | |
| 參加2021-2022球學聯盟【籃球隊】 |  |  | **🗸** |  | 本校榮獲分區第2名晉級第二階段。 | |

**五、衛生組**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | |
| 待辦 | 規劃中 | 執行中 | 已完成 | 備註 |
| 一、環境教育 | 1.推行環境教育宣導活動 |  |  | ✓ |  | 2/16防疫大掃除  4/6防災訓練  **110年彈藥庫計畫已通過,預計配合111學年新生自主學習時間執行** |
| 2.班會進行衛保及環境教育議題討論 |  |  | **✓** |  | **預計5/18配合衛生所入班宣導(性教育愛滋防治)** |
| 3.鼓勵教職員工生自備餐具，不提供免洗餐具 |  |  | ✓ |  | 1.以無聲廣播宣導  2.利用擴大及導師會議宣導 |
| 4.宣導集會、外堂課等離開教室時，確實關閉電源，以及關閉門窗 |  |  | ✓ |  | 1.以無聲廣播宣導  2.利用擴大及導師會議宣導 |
| 二、疾病管制 | 1.環保局寒暑假定期消毒 |  |  |  | ✓ | 2/8-2/9已完成 |
| 2.紅火蟻管制投藥 |  |  | ✓ |  | 目前巡視校園未見紅火蟻 |
| 3.防疫工作小組會議 |  |  | **✓** |  | **4/8已召開滾動修正防疫作為** |
| 4.防疫物資清點請購 |  |  | ✓ |  |  |
| 5. 校園傳染病防治辦理及宣導 (含新冠肺炎)。 |  |  | **✓** |  | 2/11防疫資料宣導及發放  2/16防疫大掃除  2/11-2/25校門口量體溫  3/2網站資料更新  4/1依來文修訂防疫應變計劃  **4/8防疫宣導已發放各班和辦公室** |
| 三、資源回收 | 1.每日午間班級回收資收物 |  |  | ✓ |  |  |
| 2.資源回收物清運 |  |  | **✓** |  | **4/13 (三)大回收請求支援** |
| 3.設回收廢電池及光碟專區 |  |  | ✓ |  |  |
| 4. 辦理回收二手校服再利用活動。 |  |  | ✓ |  |  |
| 四、環境維護 | 1.衛生器材清點請購 |  |  | ✓ |  |  |
| 2.定期為社區服務，進行環境打掃。 |  |  |  | ✓ | 本學期因疫情無規劃 |
| 3.規劃學校環境整潔區域 |  |  | ✓ |  | 官網已更新 |
| 4.分發掃具/確認班級整潔區域 |  |  | ✓ |  |  |
| 5.規劃期初/期末大掃除 |  |  | ✓ |  | 2/16防疫大掃除  3/25 教甄大掃除 |
| 6.修訂整潔競賽評分辦法 |  |  | ✓ |  |  |
| 7.辦理愛校服務大掃除 |  |  | ✓ |  |  |
| 8.落實垃圾分類減量及資源回收 |  |  | ✓ |  |  |
| 五、午餐業務 | 1.期初召開午餐供應委員會 |  |  | ✓ |  | 2/11統整本學期合作廠商， 2/16執行 |
| 2.學校餐食(便利商店)衛生管理稽查 |  |  | **✓** |  | **3/29營養師稽核已複審通過且函覆國教署備查** |
| 3.外食廠商管理及學生反饋收集 |  |  | ✓ |  |  |
| 六、健康促進 | 1.食安衛生與營養均衡宣導 |  |  | ✓ |  | 採無聲廣播宣導 |
| 2.辦理減重戒菸班 |  |  | ✓ |  |  |
| 3.推動健康中心衛保工作 |  |  | ✓ |  |  |
| 4.辦理新生健康檢查事宜 |  |  |  | ✓ |  |
| 5.辦理學生身高、體重及視力檢查並追蹤 |  |  | ✓ |  | 3/1開始執行 |
| 6.建立特殊疾病學生資料，並列冊追蹤照護 |  |  | ✓ |  | 已建檔追蹤中 |
| 7.校園內學生新冠疫苗(BNT)接種 |  |  | ✓ |  | 第三劑尚未接獲通知 |
| 8.校園內學生流感疫苗接種 |  |  |  | ✓ | 110年已完成 |
| 9.宣導及印發衛生教育資料 |  |  |  | ✓ | 採無聲廣播宣導 |

**參、經費執行**

**（一）111年度學務處本預算執行總表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 經費名稱 | 預算數 | 110學年度  可用數 | 111學年度  可用數 | 目前  執行率 |
| 1 | 本預算學務處經常門 | 172,380 |  |  | 5% |
| 2 | 社團及週會鐘點費 | 180,000 | 週會16 H  執行8H | 週會21 H | 20% |
| 3 | 活動組社團鐘點費 | 202,000 | 社團8次 | 社團7次 | 23% |
| 4 | 學務處性平案件經費(含校事) | 50,000 |  |  |  |

**（二）111年度學務處計畫執行總表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 經費名稱 | 預算數 | 支出 | 餘額 | 執行率 |
| 1 | 耶穌恩友奬助學金 | 121,550 | 65,150 | 56,400 | 54% |
| 2 | 鍾邱秋妹捐奬學金 | 30,000 | 29,476 | 524 | 98% |
| 3 | 籃球隊捐助款 | 50,000 | 7,380 | 42,620 | 15% |
| 4 | 資源回收作業 | 32,935 | 20,389 | 12,546 | 62% |
| 5 | 教師輔導與管教知能工作坊(111.07.31止) | 36,000 | 29,315 | 6,685 | 81% |
| 6 | 精進童軍教育發展補助費(111.07.31止) | 50,000 | 4,000 | 46,000 | 8% |
| 7 | 優質化110-2-B4-1業務費(111.07.31止) | 51,291 | 16,032 | 35,259 | 31% |
| 8 | 充實學生學習歷程檔案計畫(111.07.31止) | 67,785 | 8,780 | 59,005 | 13% |
| 9 | 高中棒球運動軟式組聯賽(111.11.30止) | 60,000 | 33,366 | 266,34 | 56% |
| 10 | 學生工讀奬助金(111.12.31止) | 550,160 | 89,472 | 460,688 | 16% |
| 11 | 童軍教育自主增能活動實施計畫(111.12.31止) | 100,000 |  |  |  |
| 12 | 高爾夫運動實施計畫(111.12.31止) | 249,900 |  |  |  |
| 13 | 學校運動操場及周邊設施整建計畫(112.04.30止) | 9,170,000 |  |  |  |

**（三）111年度學務處分項經費執行表**

**1.本預算業務費執行表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務單位 | 業務項目 | 預算分配(元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率 |
| 訓育組 | 畢業胸花 | 3,000 |  |  | 5% |
| 新生始業輔導餐費講師費 | 7,500 |  |  |
| 薦派學生代表研習交通費 | 2,000 |  |  |
| 校刋 | 4,500 |  |  |
| 體育組 | 97週年校慶(無運動會)  體育器材 | 80,000 |  |  |
| 高中體總年費(8月) | 1,000 |  |  |
| 衛生組 | 掃具及清潔用品 | 15,000 |  |  |
| 健康中心 | 床單清洗(2月、8月) | 3,600 | 1,800 | 1,800 |
| 防疫物資 | 15,000 | 798 | 14,202 |
| 健康中心耗材 | 15,000 |  |  |
| 護理師公會年費 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 學務幹事 | 親師座談會手冊超額印刷 | 2,400 |  |  |
| 天方系統合約服務費 | 22,380 | 5,595 | 16,785 |
| 合計 |  | **172,380** | **9,193** | **163,187** |

**2.111年週會及社團鐘點費執行表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費名稱 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率 | 鐘點費分配 |
| 社團及週會鐘點費 | 180,000 | 36,800 | 143,200 | 20% | 110下週會規劃16 H，執行8H  111上週會21 H  110下社團社團8次，  111上社團7次 |
| 活動組社團鐘點費 | 202,000 | 45,600 | 156,400 | 23% |

**3.111年學生工讀奬助金執行表：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 支出小計（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 1月工讀生獎助金 | 45,850 | 21,420 | 38,934 | 6,916 | 7% |
| 1月工讀生勞退金 | 17,514 |
| 2月工讀生獎助金 | 45,810 | 0 | 17,694 | 28,116 | 10% |
| 2月工讀生勞退金 | 17,694 |
| 3月工讀生獎助金 | 45,850 | 32,844 |  |  | 16% |
| 3月工讀生勞退金 |  |
| 4月工讀生獎助金 | 45,850 |  |  |  |  |
| 4月工讀生勞退金 |  |
| 5月工讀生獎助金 | 45,850 |  |  |  |  |
| 5月工讀生勞退金 |  |
| 6月工讀生獎助金 | 45,850 |  |  |  |  |
| 6月工讀生勞退金 |  |
| 7月工讀生獎助金 | 45,850 |  |  |  |  |
| 7月工讀生勞退金 |  |
| 8月工讀生獎助金 | 45,850 |  |  |  |  |
| 8月工讀生勞退金 |  |
| 9月工讀生獎助金 | 45,850 |  |  |  |  |
| 9月工讀生勞退金 |  |
| 10月工讀生獎助金 | 45,850 |  |  |  |  |
| 10月工讀生勞退金 |  |
| 11月工讀生獎助金 | 45,850 |  |  |  |  |
| 11月工讀生勞退金 |  |
| 12月工讀生獎助金 | 45,850 |  |  |  |  |
| 12月工讀生勞退金 |  |
| 合計 | 550,160 |  | | 508,619 |  |

**4.優質化110-2-B4-1(音樂營)** **業務費執行表**(111.07.31止)**：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 講座鐘點費 | 20,000 | 12,500 | 7,500 | 31% |
| 授課鐘點費 | 8,000 |  |  |
| 全民健康保險補充費 | 591 | 332 | 259 |
| 保險費 | 2,000 |  |  |
| 膳費 | 8,000 | 3,200 | 4,800 |
| 設備維護費 | 10,000 |  |  |
| 雜支 | 2,700 |  |  |
| 合計 | 51,291 | 16,032 | 35,259 |

**5.110學年度教師輔導與管教知能工作坊執行表**(111.07.31止)**：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 鐘點費(含二代健保) | 16,338 | 15,315 | 1,023 | 81% |
| 膳費 | 18,000 | 14,000 | 4,000 |
| 雜支 | 1,662 | 0 | 1,662 |
| 合計 | 36,000 | 29,315 | 6,685 |

**6. 精進童軍教育發展補助費業務費執行表**(111.07.31止)**：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 業務費 | 9,745 | 0 | 9,745 | 8% |
| 鐘點費(含二代健保) | 12,255 | 0 | 12,255 |
| 保險費 | 2,000 | 0 | 2,000 |
| 餐費 | 2,000 | 0 | 2,000 |
| 租車費 | 24,000 | 4,000 | 20,000 |
| 合計 | 50,000 | 4,000 | 46,000 |

**7.充實學生學習歷程檔案計畫業務費執行表**(111.07.31止)**：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 鐘點費 | 4,000 | 0 | 4,000 | 13% |
| 全民健康保險補充費 | 85 | 0 | 85 |
| 旅費 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| 保險費 | 5,100 | 480 | 4,620 |
| 膳費 | 9,600 | 2,000 | 7,600 |
| 租車費 | 48,000 | 6,300 | 41,700 |
| 合計 | 67,785 | 8,780 | 59,005 |

**三、教官室吳主教夏松**

一、本週開始實施特教實驗大樓及加工大樓公共區域警監系統工程，預計工期時

間為2週。

二、學校大門口對面虹螢小吃部前方人行道，為放學時段學生家長接送區域，近

期發現有店裡喝醉人員在放學時段意圖搭訕及騷擾學生，值勤教官會特別注

意此區域學生安全，並已將相關情形告知東安派出所，警方會至小吃部提醒

並不定時派警力巡邏，以確保學生安全。

三、本月份將至新埔、坪林、照門及東安國小實施交通安全宣教，宣導教官將依

規定按時前往。

**四、總務處陳主任憶平**

**壹、總務主任業務**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 執行期限/  頻率 | 執行情形 | | | | | |
| 待辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 一般事項 | 擬訂年度工作計畫` | 年 |  |  |  | 🗸 | 已放總務處網頁 |
| 擬訂行事曆 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 已放總務處網頁 |
| 全校共用業務費控管 | 月 |  |  | 🗸 |  | 每月26日前協調各處室 |
| 國立高級中等學校新興工程進度回報彙整 | 月 |  |  |  | 🗸 |  |
| 固定資產預算填報 | 學期 |  |  |  | 🗸 | * 111年固定資產項目於110.1.24協商 * 籌編112年固定資產於110.2.14討論 * 110.3.1已完成112年固定資產填報 |
| 改善或充實一般建築及設備計畫提報 | 學期 |  |  |  | 🗸 | * 110.10.14提送中正堂天花板整修計畫 * 110.11.30參加初審會議 |
| 污水及排水系統建置暨改善工程 | 年 |  |  | 🗸 | 🗸 | * 110.12.29函報 * 111.2.14參加複審會議 |
| 委託民間辦理專案小組會議 | 年 |  |  |  | 🗸 | * 10.12召開會議 * 110.10.26主管會議通過「國立關西高級中學推動業務委託民間辦理實施要點」 |
| 內部控管稽核作業 | 年 |  |  | 🗸 | 🗸 | 內控稽核複評之自評佐證資料以送祕書室（出納、採購） |
| 校長及上級交辧事項 | 學期 | 🗸 |  |  |  |  |
| 校園規劃 | 校園規劃小組會議 | 學期 |  |  |  | 🗸 | * 國立關西高級中學校園規劃小組設置要點已擬定 * 111.1.20校務會議提案通過 |
| 校園美感環境再造計畫 | 學期 |  | 🗸 |  |  | * 110.9.24參加計畫說明會 * 申請期程：110.11.8前提出 * http://caepo.org |
| 特教大樓空間配置 | 不定期 |  |  | 🗸 |  | * 08.31召開會議 * 特教辦公室設備（已安裝） * 洗車場配置規劃（與監造討論修正；概估經費約40萬） * 特教實驗大樓前原資技大樓廁所已封鎖 * 特教實驗大樓後滯洪池規劃另提校園規劃小組討論 |
| 中正堂空間規劃 | 不定期 |  |  | 🗸 |  | * 天花板、舞台地板、音響電腦冷氣等提報相關計畫 * 已購置2台筆電 * 已購置音響設備 |
| 永續循環校園 | 年 |  |  |  |  | * 110.11.29永續循環校園說明會 * 補助15萬；111年暫不提報 |
| 寵蟲館 | 不定期 |  |  | 🗸 |  | * 寵蟲館及蝴蝶館新建地點：開心農場及資源回收室2樓 * 舊寵蟲館111.3.11進行拆除、近期報完工 |
| 總務處/健康中心整體規劃 | 不定期 | 🗸 |  |  |  | 請建築師開立總務處磚牆拆除不影響結構證明 |
| 校園場域管理單位 | 不定期 |  |  |  | 🗸 | 茶工廠：園藝科  樂活舞台：總務處  鄉土教育館：社會科  圖書館地下室：圖書館 |
| 校園規劃 | 不定期 | 🗸 |  |  |  | 1. 特教實驗大樓後滯洪池 2. 家政大樓前廣場 3. 新寵蟲館 4. 校門口規劃 5. 圖書館與行政大樓空橋採光罩搭設   預計於111.4.26召開校園規劃小組討論 |

**貳、各組業務**

**一、庶務組**

| 事項 | 說明 | 執行期限/  頻率 | 執行情形 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 待辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 採購管理 | 各單位工程、財物、勞務招標作業 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 財物採購需符合   * 公告學校原住民採購 * 優先採購身障者物品達5%以上 * 綠色採購需達95%以上 |
| 1萬元以上小額採購 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 公告學校原住民採購 |
| 電腦維護合約 | 年 |  |  |  | 🗸 | 6萬/年/月付5仟 |
| 影印機維護合約 | 年 |  |  |  | 🗸 | 7.5萬/年-分2次付款 |
| 零用金 | 新年度零用金申請12萬 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111.3.14 |
| 一萬元以下採購 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 15日內付款、登帳 |
| 零用金結清核銷作業 | 年 | 🗸 |  |  |  | 年度初結清 |
| 校園安全 | 校園、教室修繕 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 小額項目維修及突發緊急報修等 |
| 校園駐衛警管理 | 例行 |  |  |  | 🗸 | 委託勞務採購二年 |
| 校園保全管理 | 例行 |  |  |  | 🗸 | 新光保全（一年/合約）；12月底簽約 |
| 校內水電之檢修 | 例行 |  |  | 🗸 |  | * 111.3.19台電停電 * 中正堂停電已於111.4.1修復 |
| 飲水機保養 | 月 |  |  | 🗸 |  | 每月 |
| 飲水機水質檢驗/濾心更換 | 季 |  |  |  | 🗸 | 1、4、7、10月 |
| 高壓設備電力巡檢 | 月 |  |  | 🗸 |  | 每月 |
| 高低壓設備年度停電檢測 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111.4.2檢測 |
| 辦公室冷氣濾網清洗 | 年 |  |  |  | 🗸 | 3-4月 |
| 中元普渡 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.8.20（星期五：10:00） |
| 特教實驗大樓植樹 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111.3.11茶花植樹 |
| 校園消防設備維護 | 年 |  |  | 🗸 |  | * 5月 * 111.3.17已完成消防設備年度安全檢查 * 待安全檢查報告，進行相關設備維修。 |
| 校舍管理 | 屋頂設置太陽光電發電設備標租 | 月 |  |  | 🗸 |  | * 風雨球場、中正堂、家政大樓、茶工廠、園畜大樓、畜牧大樓售電回饋率為20.2% * 110.09.07施工協調會 * 通知廠商履約期限110.12.1到期；110.12.3發文 * 111.02.22召開施工協調會 * 茶工廠、資訊大樓、園畜大樓進行太陽能板架設 * 風雨球場估算物料尺寸，物料到貨時程再行告知 |
| 公告地價申報 | 年 |  |  | 🗸 |  | 2月，資料已送出審核 |
| 宿舍申報 | 季 |  |  | 🗸 |  | 異動時上傳輸系統登錄 |
| 場地租借 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 幼兒園租約管理 | 5年 |  |  |  | 🗸 | * 5年/合約（107年8月1日-112年 * 7月31日） * 1994年興建/托兒所/鋼筋混擬土/2層樓/總樓地板638.12m2 * 112年續約（112-115）事宜，已於110.10.25辦理公證 |
| 鑰匙管理 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 工友管理 | 工友差假管理 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 工友分配、訓練、督導、考核 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 擬訂工友管理辦法 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 財產管理 | 財產增加、報廢、異動登錄 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 報廢財產變賣事宜 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 文具管理 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 僅筆、電池、公文夾、紙張開放同仁領取 |
| 財產結算 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 年度國教署財報資料填報及修正 | 不定期 |  |  | 🗸 |  | 依通知辧理 |
| 異動人員交接事宜 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 7月、12月 |
| 充實設備申報 | 學期 |  |  | 🗸 |  | 8月設備組  11月實習處 |
| 年度財產盤點 | 年 |  |  |  | 🗸 | 10-11月 |
| 年度財產結報 | 年 | 🗸 |  |  |  | 12月 |
| 民防 | 民防團訓練 | 年 | 🗸 |  |  |  | 6月計畫擬定送審 |
| 避難收容所設備檢查填報 | 季 |  |  | 🗸 |  | * 3、6、9、12月填報檢核表送鎮公所（補助5000元/） * 3月份檢核表已送鎮公所 |
| 自衛消防編組訓練 | 2次/年 |  |  | 🗸 |  | 4、9月 |
| 勞健保 | 勞健保費計算 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 勞健保加退保及薪資級距調整 | 月 |  |  | 🗸 |  | 3月起投保級距隨加薪4%調整，並配合健保局不追溯1、2月 |

**二、文書組**

| 事項 | 說明 | 執行期限/  頻率 | 執行情形 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 待辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 文書處理 | 行行政會議(擴大) | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 行政會議(主管) | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 公文收發、登記、編號、分辦 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 公文退稿、歸檔、繕發 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 郵遞文件之登記、寄送、管理 | 日 |  |  | 🗸 |  | 私人物品請儘量使用學校OK便利店 |
| 印信之典守 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 校長移交清冊彙辧 | 不定期 |  |  |  | 🗸 | * 111.2.24彙辧寄送 * 111.3.21依國教署建議修改內容修正發文寄送 * 111.3.31國教署函文通過備查 |
| 通報及彙整上學期期末校務會議提案資料 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 1月 |
| 上學期期末餐會貴賓卡製發 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 1月 |
| 寒假行事曆彙整 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 110.12.27主管會議己討論 |
| 下學期行事曆彙整 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 111.1.6 |
| 通報及彙整下學期期初校務會議提案資料 | 學期 |  |  |  | 🗸 | * 8月 * 111.3.8辦理第二學期第一次臨時校務會議。 |
| 畢業典禮貴賓邀請卡製發 | 年 |  |  |  | 🗸 | 5月 |
| 通報及彙整下學期期末校務會議提案資料 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 6月 |
| 暑假行事曆彙整 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 6月 |
| 下學期期末餐會貴賓卡製發 | 學期 | 🗸 |  |  |  | 6月 |
| 上學期行事曆彙整 | 學期 |  |  |  | 🗸 |  |
| 通報及彙整上學期期初校務會議提案資料 | 學期 |  | 🗸 |  |  | 8月 |
| 校慶貴賓邀請卡製發 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.11.2校慶邀請卡寄出 |
| 大事記及剪報 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 總務處網頁更新及管理 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 檔案管理 | 逾期公文查催 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 前年度歸檔公文核對及裝訂 | 年 |  |  | 🗸 |  | 3月 |
| 已屆保存年限公文銷毀 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111.3.31辦理水銷 |
| 校長交辦或會議會報重要決議案之管制追蹤 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 家長委員會 | 家長委員會費用收支報告 | 月 |  |  |  | 🗸 | 111.1.14收支報告 |
| 家長委員會費用年度收支報告 | 年 | 🗸 |  |  |  | 8月 |

**三、出納組**

| 事項 | 說明 | 執行期限/  頻率 | 執行情形 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 待辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 出納帳務管理 | 現金、支票之出納、登帳、結帳、對帳相關事宜 | 日 |  |  | 🗸 |  | * 查詢一銀網路銀行入帳情形 * 收支傳票至現金出納備查簿登載 * 用印完畢入帳支票及轉存資料送第一銀行關西分行入帳 * 製作現金結存日報表 |
| 業務單位依文繳款或開立收據 | 日 |  |  | 🗸 |  | 補助費資料造冊（含各類工作費） |
| 各業務單位送請示單會辦 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 前日收入款項繳存國庫 | 日 |  |  | 🗸 |  | 國庫收款書送會計室收帳（一銀會計室） |
| 銀行電匯退匯處理 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 各業務單位預借剩餘款繳存401專戶 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 零用金發放 | 日 |  |  | 🗸 |  | 通知1萬元以下代墊人領取款項或匯款劃帳 |
| 薪資管理 | 教職員工薪津、鐘點費之造冊 | 月 |  |  |  | 🗸 | * 每月1日轉存教職員工薪津 * 製作3月薪津（含調薪及補1-2月差額） * 每月20日製作下個月薪資清冊 |
| 兼代課及輔導課鐘點費 | 月 |  |  |  | 🗸 |  |
| 教職員工差旅費請示整理 | 月 |  |  | 🗸 |  | 每月月初 |
| 教職員工年終奬金 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111.1.22發放 |
| 職員晋級補發、調整待遇造冊及發放 | 年 | 🗸 |  |  |  | 4月 |
| 兼行政教師不休假加班費之造冊及發放 | 年 | 🗸 |  |  |  | 8月 |
| 兼行政教師晋級補發、調整待遇造冊及發放 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.10.20已造冊；110.11.01已發放 |
| 兼行政教師、教官考績奬金 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.10.07己入帳 |
| 子女教育補助費 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 111.03.04己入帳 |
| 職員不休假加班費之造冊及發放 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.12.30己入帳 |
| 學雜費管理 | 學雜費建檔管理、印製及發放 | 學期 |  |  |  | 🗸 | * 註冊單於開學日（111.2.11）發放 * 學生應繳之金額上傳至一銀第e學雜費入口網 * 學雜費減免彙整 |
| 學雜費對帳、結報及繳庫 | 學期 |  |  |  | 🗸 | * 3月、10月 |
| 學生就學貸款申請及減免資料修正繳費單重製作業 | 學期 |  |  | 🗸 |  | 彙整辦理助學貸款學生人數 |
| 學生就學貸款申請 | 學期 |  |  | 🗸 |  | 2月、9月 |
| 寒暑假輔導課費收費 | 學期 |  |  | 🗸 |  | 1月、6月 |
| 重補修收費 | 學年 |  | 🗸 |  |  | 9月 |
| 代扣代繳 | 各項代扣款（退撫基金、公保、所得稅、離職儲金） | 月 |  |  | 🗸 |  | 月初 |
| 繳交退撫、公保及所得稅等費用 | 月 |  |  |  | 🗸 | * 每月5日前 * 每月月初公保收據正本送交人事室 |
| 所得歸戶管理 | 年底結算個人全年所得申報 | 年 | 🗸 |  |  |  | 1月31日前  上傳至國稅局申報系統 |
| 扣繳憑單印製及通知 | 年 | 🗸 |  |  |  | 2月10 日前 |
| 個人薪資及鐘點費出席費等列入年度綜合所得扣繳 | 月 | 🗸 |  |  |  | 中華民國人士每月10日前  外籍人士代扣繳稅款日起10日內 |
| 執行業務報酬及退職所得等列入年度綜合所得扣繳 | 月 | 🗸 |  |  |  | 每月10日前 |
| 資源回收入繳稅 | 月 |  |  |  | 🗸 | * 次月15日前 * 10月份已繳納完成 |
| 校務基金 | 召開代收代辦審議委員會審議代收代辦項目費用明細 | 學期 |  |  |  | 🗸 | * 2月、8月 * 110.8.25已召開 * 111.1.14已召開 |
| 請領次月教訓輔經常門及校務基金資本門 | 月 |  |  | 🗸 |  | * 每月20日前提送次月統一收據至國教署 * 每月初填具經資門領據 |
| 系統維護 | 出納系統維護申請期間 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111年度合約已完成 |
| 薪津作業系統 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111年度合約已完成 |
| 註冊作業系統 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111年度合約已完成 |
| 現金出納備查簿 | 年 |  |  |  |  |  |
| 其他 | 校長交接清冊 |  |  |  |  | 🗸 | 製作校長交接清冊（出納組部分） |
| 變更統編編配表 |  |  |  |  | 🗸 | 向國稅局申請變更負責人 |
| 教師甄選報名費入庫對帳 |  |  |  | 🗸 |  | 開立相關收據等；計845人次 |
| 教師甄選初試及複試工作費請領發放 |  |  |  |  | 🗸 | 111.3.26已發放  111.4.9已發放 |
| 教師甄選複試報名費入庫對帳 |  |  |  |  | 🗸 | 開立相關收據等；計61人次 |

**參、招標案件**

**（一）110年度總務處辧理案件—環境設備（校園營造）**

| 名稱 | 金額 | | 履約期限 | 執行情形 | | | | | | | | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 預算  金額 | 得標  金額 | 標案  簽辦 | 上網  公告 | | 決標/  開工 | 履約 | | | 驗收 |  |
| 109污水及排水系統建置暨改善程 | 885萬 | 860萬 | 開工日起135工作天 | 🗸 | | 🗸 | 🗸/🗸 | | 🗸 |  | | * 補助785萬；自籌165萬 * 竣工日期111.3.16 * 預計111.4.8辦理驗收 |
| 109改善無障礙校園環境（園畜大樓無障礙電梯） | 400萬 | 336萬8,490 元 | 開工日起120工作天 | 🗸 | | 🗸 | 🗸/🗸  110.8.23 | | 🗸 |  | | * 縣府消防設備審查許可函已核准 * 11月：升電梯柱筋及箍筋 * 12月：3-4樓電梯結構體完成 * 3月：電梯設備進場 * 配合變更設計111.2.24起停工 |
| 110資訊大樓外牆與地板改善計畫 | 280萬 | 262萬7仟元 | 開工日起120日曆天 | 🗸 | | 🗸 | 🗸/🗸  110.9.23 | | 🗸 |  | | * 監造設計單位已修正預算書 * 111.1.3開工，施工區域搭鷹架 * 外牆丁掛拆除、窗框進行防水 |
| 110社團教室外牆防水與壁癌改善計畫 | 220萬 |  |  |  | |  |  | |  |  | | 己完成規劃設計，準備標案內容 |
| 電力改善系統暨冷氣裝設計畫 | 133萬6仟元 | 97萬6仟元 | 111.2.28 | 🗸 | |  |  | | 🗸 | 🗸 | | * 北門農工統一招標 * 全校總電表、再生能源總表、校舍分電表、即時資訊看板 * 111.3.30廠商函文辦理部份驗收 |
| 寵蟲館拆除工程 | 20萬 | 14萬9,999元 | 決標日起40日曆天 | 🗸 | | 🗸 | 🗸  111.3.14 | | 🗸 |  | | 已拆除完畢，待廠商報完工 |
| 111-112污水及排水系統建置暨改善程 | 330萬 |  |  |  | |  |  | |  |  | | 近期辦理委託監造設計評選 |

**（二）各處室相關案件**

| 名稱 | 金額 | | 履約期限 | 執行情形 | | | | | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 預算金額 | 得標金額 | 標案  簽辦 | 上網公告 | 決標/開工 | 履約 | 驗收 |
| （教務處）特殊教育友善教學空間設施設備 | 159萬9,896元 | 117萬 | 開工日起60日曆天 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸  110.9.14 | 🗸 | 🗸  110.12.27 |  |
| （教務處）特殊教育友善教學空間設施設備勝餘款（桌椅） | 15萬3,000元 | 14萬5,800元 | 111.5.2 | 🗸 | 🗸 | 🗸  110.3.24 | 🗸 |  |  |
| （教務處）110學年度第二學期教科書財物採購案 | 201萬8,478元 | 190萬480元 | 111.2.10 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |  |  |
| （教務處）111課室空間及適性學習空間活化 | 120萬 |  |  |  |  |  |  |  | * 資訊學程「多功能實習實作教室」教學空間活化 * 委託監造規劃設計（111.4.7） |
| （教務處）111年度充實教學及實習設備計畫 | 37萬3,500元 |  | 決標日起40日曆天 | 🗸 | 🗸 111.3.28 |  |  |  | 廠商提出異議，請業務單位檢視規格(111.4.1廢標) |
| （學務處）110學年度畢業紀念冊 | 26萬9,800元 | 26萬9,800元 | 111.5.18 | 🗸 | 🗸 | 🗸  110.8.13 | 🗸 |  | 採最有利標精神 |
| （學務處）110學年度學生交通車勞務採購案 | 2,286萬3,280元 | 2,152萬 | 110.9.13-110.8.31 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸  110.9.7 | 🗸 |  | * 9/1-9/11洽廠商辦理；辦理驗收、經費核銷 * 已核銷至至3月底 |
| （學務處）110學年度高二品德教育暨公民訓練活動 | 159萬6,400元 | 159萬6,400元 | 111.4.20-  111.4.22 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸  110.12.8 |  |  |  |
| （學務處）運動操場及周邊設 施整建計畫 | 917萬元 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （實習處）110學年度全校共用實習材料 | 29萬6,753元 | 29萬5仟元 | 111.7.31 | 🗸 | 🗸 | 🗸/×  110.8.11 | 🗸 |  |  |
| （實習處）110學年職場體驗租車 | 31萬4仟元 | 29萬9仟元 | 111.7.31 | 🗸 | 🗸  110.9.23 | 🗸/🗸  110.9.29 | 🗸 |  |  |
| （實習處）110-1高職優質化-食品機械設備 | 21萬1仟元 | 18萬7500元 | 決標日起30日曆天 | 🗸 | 🗸  110.12.8 | 🗸  110.12.21 | 🗸 | 🗸  111.1.19 |  |
| （實習處）均質化-縫紉機 | 19萬元 | 14萬2,000元 | 決標日起30日曆天 | 🗸 | 🗸  111.3.2 | 🗸/🗸  111.3.14 | 🗸 | 🗸  111.3.29 |  |
| （實習處）均質化-攪拌機 | 11萬元 |  | 決標日起30日曆天 | 🗸 |  |  |  |  | 廢標；修正履約期限 |
| (教務處優質化、實習處均質化)食品機械 | 25萬4,000元 |  | 111.7.22 | 🗸 |  |  |  |  |  |

**肆、經費執行表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算數（元） | 實支數（元） | 餘額（元） | 執行% | 說明 | | | |
| 基本維持費(水、電、瓦斯、電話費等) | 2,000,000 | 464,785 | 1,531,483 | 23.24 | 水 | 電 | 瓦斯 | 電話/網路 |
| 1月：20,276 | 1月：173,596 | 1月：2,777 | 1月：11,614 |
| 2月：18,685 | 2月：150,313 | 2月：1,914 | 2月：11,614 |
| 3月：13,364 | 3月：42,098 | 3月：812 | 3月：14,592 |
| 4月：- | 4月：- | 4月：- | 4月：- |
| 校園安全維護費-保全 | 1,053,000 | 162,002 | 80,998 | 15.38 | * 駐衛警保全服務費：75,751元/月 * 保全費用：5,250元/月 | | | |
| 總務處經常門 | 900,000 | 56,040 | 553,720 | 6.23 | * 電腦維護費：5,000元/月 * 影印機維護費：37,500元/半年 * 行政大樓電梯維護費：7,800元/年 * 綜合大樓電梯維護費： 6,900元/4個月 * 高低壓設備檢修費：36,000元/年 * 賀眾飲水機濾心更換 * 軟體系統維護   + 惠聚資訊維護費：9,165元/半年   + ischool網路平台維護費：15,000元/年   + 差勤系統維護費：4,000元/半年   + 出納管理系統租賃及維護費：10,500元/季   + 薪資管理系統及註冊收費系統維護費用：16,000元/年   + 文書系統維護費：9,600元/年 | | | |
| 維修費用 | 100,000 | 54,064 | 39,646 | 54.06 | * 25,000元/月 * 生規教室冷氣修繕；教務處傳真修繕及特教大樓電話移機跳線；茶工廠玻璃破損；職能科辦公室及職三教室電話拉線；園畜大樓頂樓水塔開關更換；家政科前道路電線管路修復；行政西側4樓男廁第2個小便斗維修；圖書館一樓、家政科燈具更換；行政大樓電梯電池更換；教學大樓電動門遙控器換新；圖書館一樓燈具更換 | | | |
| 學校資本門預算(固定資產) | 3,346,000 | 94,000 | 3,147,000 | 2.81 | * 資訊大樓廁所安全維護用伸縮門：23,000元 * 碎紙機2台：37,000元（實習處/學務處） * 以前年度實習實驗   + 園藝科：1,600元（真空包裝機配合款）   + 畜保科：1,800元（真空包裝機配合款） | | | |
| 學校資本門預算(非固定資產) | 500,000 | 15,000 | 485,000 | 3 | * 遞延費用（自籌）：300,000元；無形資產：200,000元 * ischool通用資料庫管理子系統：15,000元 | | | |
| 全校共用業務費 | 240,000 | 141,613 | 18,611 | 59.01 | * 主管會議討論辦理 * 60,000元/月 | | | |
| 場地管理費 | 530,000 | 263,608 | 249,892 | 49.74 | * 收入   + 關高幼兒園場租：24,144元/月   + 關高幼兒園場租：19,282元/月（2、7、8月）   + 來來超商場租：16,500元/月   + 太陽能光電發電設備標租回饋金（碩明）：345,598元（110.7.01-110.12.31）   + 不動產設置太陽光電回饋金（國軒科技股份有限公司）：131,966元(110.7-110.12.31) * 支出   + 圖書館二樓冷氣電源增設：20,000元   + 茶工廠電力管線埋設：20,895元   + 特教大樓電捲門控制器：4,000元   + 111年度火險：28,918元 | | | |
| 冷氣維護費 | 167,400 | 0 | 167,400 | 0 | 預計更新教學大樓4樓冷氣 | | | |

**五、實習處王主任素貞**

**一、** **已完成工作事項與近期工作重點**

(一) 111年度補助 新住民子女國際職場體驗計畫，共有2位家二同學申請，3/17完成推薦資料撰寫，並送出申請計畫書，本日(4/12)召開審查會議。

(二)  4/12參加111年度校園職業安全衛生業務管理實地諮詢輔導說明會。

(三) 4/15肉製品加工術科測試收支預算表交北科附工。

**二、110-2國中生涯進路宣導記錄**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **學校** | **人數** | **形式** | **宣導人員** | **執行進度** |
| 111.02.16 | 湖口國中 | 48 | 抽離式 | 素貞 | ▓已完成 |
| 111.02.18 | 竹北國中 | 33 | 抽離式 | 素貞 | ▓已完成 |
| 111.02.23 | 東興國中 | 18 | 抽離式 | 素貞 | ▓已完成 |
| 111.03.01 | 特色招生一點通 | 40 | 優質化教師研習 | 雪慈、嬿婷 | ▓已完成 |
| 111.03.07 | 照門國中 |  | 抽離式 | 雪慈 | ▓已完成 |
| 111.03.09 |  |  | 優質化教師研習 | 嬿婷、子嘉、凱如、雪慈、  亦珺 | ▓已完成 |
| 111.03.11 | 博愛國中 |  | 特招宣導 | 雪慈 | ▓已完成 |
| 111.03.11 | 自強國中 |  | 抽離式 | 素貞 | ▓已完成 |
| 111.03.14 | 照門國中 |  | 特招宣導 | 雪慈 | ▓已完成 |
| 111.03.15 | 照門國中 | 35 | 抽離式 | 來甲 | ▓已完成 |
| 111.03.21 | 自強國中 |  | 特招宣導 | 雪慈 | ▓已完成 |
| 111.04.06 | 中正國中 | 64 | 到校體驗 | 嬿婷、子嘉、雪慈、 | ▓已完成 |
| 111.04.27 | 尖石國中 | 76 | 到校體驗 | 子嘉、凱如 | 取消 |
| 111.05.23 | 實驗國中 |  | 抽離式 | 素貞 |  |
| 111.05.27 | 光華國中 |  | 抽離式 | 禹禎 |  |
| 建功國中 |  | 抽離式 | 淑惠 |  |
| 111.05.31 | 二重國中 |  | 抽離式 | 素貞 |  |
| 111.05.31 | 富光國中 |  | 抽離式 | 建勳 |  |

**一、實習安全衛生**

(一)請各科技士將檢查表件，定期檢查填表，待期中實習會議，實施複查。

(二) 110第四季檢核表已完成彙整上簽，感謝各位技士與主任的協助，大致

都表現很好，只有少數需要再進行追蹤改善與請總務處協助。資料彙整如

下 :111年第一季將於近期進行複查，將針對追蹤事項了解處理狀況。

(三)3/30 (三) 第七節 辦理 高一、二 職業安全衛生測驗競賽。

   (已完成全校一二年級學生資料建構，預計先於3/25(五)班會課進行預先

線上測驗)

(四)3/30安全衛生競試，有部分班級因參訪及網路問題，本週實施補測。

(建勳)

**二、技能檢定**

(一)111年全國各梯技檢與在校生技檢重要日期如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 技檢 | 團體報名 | 學科考試 |
| 第一梯 | **已報名** | **03/20（日）** |
| 第二梯 | 04/26（二）起 | 07/10（日） |
| 第三梯 | 08/29（一）起 | 11/06（日） |
| **在校生專案** | **已報名** | **04/10（日）測驗** |

(二)感謝立騰協助111年度在校生工業類丙級術士技能檢定已報名作業，本校共計226人次，詳如下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職類  代號 | 職類名稱 | 班級 | 班級 人數 | 報名 人數 |
| 02800 | 工業電子 | 二丁技 | 22 | 15 |
| 07602 | 中餐烹調(葷) | 二丁餐 | 11 | 15 |
| 07721 | 烘焙食品(麵包) | 家二  工一  職二 | 29 33  12 | 26 29  10 |
| 09200 | 食品檢驗分析 | 工二 | 36 | 33 |
| 09408 | 肉製品加工(顆粒香腸、醃漬類) | 畜一 | 35 | 28 |
| 11800 | 電腦軟體應用 | 二丙 | 30 | 29 |
| 13300 | 園藝 | 園一 | 36 | 33 |
| 園二 | 36 | 2 |
| 13600 | 造園景觀 | 園二 | 33 | 6 |

(三)111年在校生丙級技術士專案技能檢定術科考試，本校申辦「肉製品加工」

職類，由畜保科辦理之，日期安排於6/13~6/17期間進行。

(四)學生參檢的途徑除了在校生專案技能檢定及全國三梯次技檢報名外，尚可多加利用即測即評（即發證）的服務進行參檢，新竹區鄰近即測即評即發證承辦單位為光復高中，請各科善加利用；報名作業，每10人需一名人員前往報名；另報名參檢學生應檢時請附相關應考證明，完成公假請假程序，並發放家長通知書。

(五)請協助宣導參加勞委會辦理技能檢定，學科測試成績若達滿分，實習處會頒發獎狀。

(六)為增進技能檢定及格率，請各科提前規劃培訓計畫。

**三、技藝競賽**

111學年度全國技藝競賽主辦學校如下列：

**家事類－員林家商，**已訂房。**農業類-員林農工，**已訂房。**商業類-三重工商。**

**六、輔導處林主任芃**

已完成：

1. 111.3.30(三)第5-7節。和諧粉彩紓壓團體。生涯規劃教室。共18位學生參加。
2. 111.3.31(四)第3、4節大學申請書審資料及面試技巧講座。圖書館1樓。三甲、三乙、報考學測學生。
3. 111.4.1(五)第5、6節。高中生的學習歷程檔案攻略，北市內湖高中周維毅老師。圖書館1樓。高二甲、畜二、園一、畜一、家一共61位學生參加。
4. 111.4.6(三)第5-7節。友你真好-人際關係小團體(3)。團輔室。12名參加。
5. 111.3.31截止110-1學習歷程優良課程成果推薦，共20位教師推薦，38件學生課程成果。
6. 111.4.6(三)高三學習歷程課程成果及多元表現上傳截止。4.8(五)高三任課教師課程成果認證截止。
7. 待辦理：
8. 111.4.12(二)高三學習歷程檔案課程成果及多元表現勾選截止。
9. 111.4.18(一) 高三學習歷程檔案收紇明細確認截止，確認高三下修課紀錄、幹部經歷、課程成果及多元表現。
10. 公告:高三大學申請、四技申請、技優甄審、四技甄選學習歷程檔案疑義申請期程及反映管道。
11. 111.4.18-19。大學申請模擬面試教授場。預計3場次，約28位申請一階通過學生。
12. 111.5.2(一)親職講座-脫癮而出迷網。陳志恆心理師/親職作家。預計本週發放報名表調查報名人數。
13. 經費執行情形

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【一】110學年度非山非市充實學生學習歷程檔案計畫 | | | | | | | | |
| 項次 | 經費用途 | | | 分配經費 | | 餘額 | | 執行率 |
| 1 | 經常門 | | | 500,000 | | 117,732 | | 39.21% |
| 【二】優質化110-B4(111-7月前執行) | | | | | | | | |
| 項次 | 經費用途 | | | 分配經費 | | 餘額 | | 執行率 |
| 1 | 經常門 | | | 6105 | | 3839 | | 62% |
| 【三】111勞動部補助個別諮商費(至111/11) | | | | | | | | |
| 項次 | 經費用途 | | | 分配經費 | | 餘額 | | 執行率 |
| 1 | 經常門 | | | 80,000 | | 80,000 | | 0% |
| 【四】110學年度校園心理健康方案 | | | | | | | | |
| 項次 | 經費用途 | | | 分配經費 | | 餘額 | | 執行率 |
| 1 | 經常門 | | | 57,500 | | 8,164 | | 67.92% |
| **【五】110學年度家庭教育暨親職教育工作計畫** | | | | | | | | |
| 項次 | | 經費用途 | | | 分配經費 | | 餘額 | 執行率 |
| 1 | | 經常門 | | | 56,322 | | 25,173 | 55.31% |
| **【六】充實行政人力經費** | | | | | | | | |
| 項次 | | | 經費用途 | | 分配經費 | | 餘額 | 執行率 |
| 1 | | | 經常門 | | 共126,565  第一期 63,282  第二期 63,283 | | 91,565 | 23.70% |
| **【七】國教署補助學習歷程模組轉換費** | | | | | | | | |
| 項次 | | | 經費用途 | | 分配經費 | | 餘額 | 執行率 |
| 1 | | | 經常門 | | 80,000 | | 0 | 100% |

**七、圖書館賴主任來甲**

一、圖書館二樓自主學習中心即日起推出"樸實之華"特展，創作者蒙建安與母親林宜慧女士，利用自然界的種子作為素材，依春、夏、秋、冬四個主題創作，作品極具巧思與靈感。此外，作者還利用掌葉蘋婆的種匣製作出春唱、靜夜、心悅及追尋孤獨等一系列的小品，反映人生百態，值得細細品味。

二、 第1110315梯次全國高級中學小論文寫作比賽，本校學生共投稿27篇。第1110310梯次全國高級中學閱讀心得寫作比賽，本校學生投稿篇數只有7篇，請導師同仁協助宣導多多投稿，以豐富學習歷程。

三、本學期高一、二班級(職一、二自由參加)仍需進行班級讀書會並選讀一本共讀班書。

四、 110學年度第二學期，圖書館業務管制如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事      項 | 說            明 | 處  理  情  形 | | | |
| 已    辦 | 辦  理  中 | 待    辦 | 備    註 |
| 1.圖書股長研習 | 辦理日期2/11(五) | v |  |  | 配合班級幹部訓練辦理 |
| 2.圖書薦購 |  | v |  |  |  |
| 3.藝文月新書展 | 展期：4/18-5/20 |  |  | v |  |
| 4.學生種子讀書會 | （2/24、3/3、3/10、3/17、3/30）計五次 | v |  |  | 高一高二圖書股長參加，回班推動班級讀書會 |
| 5.班級讀書會 | 6/2前交回成果報告 |  | v |  | 高一、高二各班參加。 |
| 6.讀報教育 | 贈報期間2/21(一)至6/24(五)  6/2前繳交讀報教育成果電子檔 |  | v |  | 高一、高二各班 |
| 7.閱讀心得寫作 比賽 | 投稿日期：2/1-3/10中午12時  3/11-3/15校內初評 | v |  |  |  |
| 8.小論文寫作比賽 | 投稿日期：2/1-3/15中午12時  3/16-3/22校內初評 | v |  |  |  |
| 9.小論文公開發表 | 日期未定 |  |  | v | 視報名狀況排定發表時程 |
| 10.藝文研習營 | 日期、講師未定 |  |  | v |  |
| 11.藝文講座 | 日期、講師未定 |  |  | v |  |
| 12.一百周年校慶專刊 |  |  | v |  |  |

五、 圖書館經費收支

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 項    目 | 預算金額 | 餘額 | 執行率 |
| 1 | 圖書館經常門 | 10000 | 67610 | 39.0% |
| 2 | 影印使用費 | 5096 | 896 | 82.4% |
| 3 | 充實圖書資本門 | 60000 | 26654 | 55.6% |

六、 優質化B4圖書館執行部分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 項    目 | 預算金額 | 餘額 | 執行率 |
| 1 | 講師費 | 12000 |  | 0 |
| 2 | 材料費 | 7000 |  | 0 |

**八、人事室巫主任淑萍**九111.04.12主管會議

【人事室】

一、近期工作重點：

（一）本校臨時人員聘任情形：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學務處 | 實習處 | 總務處 | 輔導處 | 圖書館 | 教官室 |
| 牟宏彬 | 范盛達 | 羅秋筠 | 林欣雨 | 黃韶安 | 鄭美嬌 |
| 黃駿基 |  |  | 蔡思佳 | 范惠勛 |  |
| 賴世偉 | 莊富美 | 阮瑕媚 |  |  |  |

(二)輔導處林芃主任自111年4月6日起因安胎請假至分娩，請假期間由輔導教師楊淑惠代理輔導主任職務。

(三)111學年度第1 次教師甄選業於111年4月9日(六)辦理複試，將於4月12日公告正、備取名單，報到日為4月18日，起聘日為111年8月1日。

(四)本校公務人員110年考績案業依據國教署來函於3/28報送銓敘部。

(五)本校教師申請110年8月1日退休共計2名業於4月1日前函報國教署辦理中。

(六)為辦理校長遴選作業已成立工作小組(如下)，將擇期召開第一次工作小組會議。

|  |  |
| --- | --- |
| 當然成員 | 沈永昆秘書、吳承珊主任、易星萍主任、陳憶平主任、王素貞主任、林芃主任、賴來甲主任、巫淑萍主任、張敏南老師 |
| 各學科代表 | 園藝科：王嬿婷主任  畜產保健科：陳茵茵老師  食品加工科：陳凱如主任  家政科：楊雪慈主任  國文科：王秋芬老師  英文科：魏珮芝老師  數學科：陳弘倫組長  社會科：蔡文華老師  自然科：戴梓榆老師  資訊科：王文隆老師  藝能科：陳宜君老師  特教科：楊智超老師  全民國防科：吳夏松主任教官 |
| 職員工代表 | 職員代表：羅盛業、工友代表：陳瑞玲 |

二、宣導事項:

(一) 有關「公職人員利益衝突法宣導資料(以公立學校人員為對象）」1份，請參閱本室附件。

https://www.khsh.hcc.edu.tw/ischool/publish\_page/8/?cid=18893

(二) 行政院修正「行政院表揚模範公務人員要點」第7點及「行政院辦理模範公務人員審議程序及表揚作業規定」第3點，並自111年3月23日生效，請參閱本室公告事項。

(三) 教育部教師諮商輔導支持中心111年個別諮商輔導服務，自即日起接受申請，請協助轉知學校教師，請參閱本室公告事項。

(四) 行政院修正「行政院及所屬機關（構）執行重大專案獎勵要點」第五點，並自111年3月23日生效，請參閱本室公告事項。

九、主計室劉主任素華

1. 本校校務基金截至111年03月止預算執行情形：

國立關西高級中學校務基金收支餘絀表

中華民國 111年03月份 單位:新台幣千元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 法定預算數A | 截至本月止累計分配數B | 截至本月止實際執行數C | 比較增減D=C-B | 說明 |
| 業務收入 | 155,500 | 51,816 | 59,986 | 8,170 |  |
| 業務外收入 | 4,541 | 1,130 | 2,188 | 1,058 |  |
| 收入合計 | 160,041 | 52,946 | 62,174 | 9,228 | 達成率117.43% |
| 業務成本與費用 | 183,423 | 57,365 | 64,869 | 7,504 | 包含折舊費用 |
| 業務外費用 | 3,985 | 1,061 | 369 | -692 |  |
| 成本與費用合計 | 187,408 | 58,426 | 65,238 | 6,812 | 執行率111.66% |
| 本期賸餘（短絀-） | -27,367 | -5,480 | -3,064 | 2,416 |  |

國立關西高級中學校務基金購建固定資產計畫執行情形明細表

中華民國111年03月份 單位:新台幣元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 | 本年度可用預算數 | 累計預算分配數(1) | 累計執行數 | | 比較增減(-) | | 差異或落後原因 |
| 實支數(2) | %(2)/(1) | 金額(3)=(2)-(1) | %(3)/(1) |
| 機械及設備 | 8,361,000 | 850,000 | 432,847 | 50.92 | -417,153 | -49.08 | 相關設備陸續辦理中。 |
| 交通及運輸設備 | 270,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 相關設備陸續辦理中。 |
| 什項設備 | 3,459,000 | 250,000 | 66,400 | 26.56 | -183,600 | -73.44 | 相關設備陸續辦理中。 |
| 合 計 | 12,090,000 | 1,100,000 | 499,247 | 45.39 | -600,753 | -54.61 |  |

備註：

1. 本月資本門執行率45.39%，全年度達成率為4.13% (國教署設定本月全年度達成率應為25%)，請各處室依預定分配進度執行，以提升預算執行績效。
2. 爰國教署每月通報月報上傳檔填表說明五：資本支出預算執行表金額單位為元，執行率未達90%或達成率未達25%者，請各校說明主要落後計畫及落後執行項目。然屬於校本預算(基本額度)部分就主計室現有資料中無各處室各月執行項目，致無法得知落後來源，為落實責任預算，請各處室就年度執行項目擬定執行付款月份供總務處彙整，俾於追蹤進度。

九、祕書室沈代理校長永昆 報告事項111.04.12

**一、行政推動**

(一)教學大樓及圖書館電源、電話主機、網頁因斷電後自動復電一案、再請規畫後續處理方式。(4/2日停電補充說明)

(二)各項採購缺失樣態(綁標)摘錄說明提供主辦人員參酌辦理。

(三)教師甄選一案已完成，謝謝主辦處室及協辦處室配合支援。

(四)學校整建工程持續完工與驗收，除總務處工作夥伴戮力執行外、亦請場(廠)館管理及使用單位請了解實作情形，如中正堂網路線復原、加工大樓廣播光纖、高壓電機房排水等。

(五)因應疫情各項校外教學及校內教育活動，取消、展延或修正辦理形式，需人力時間溝通與協調、謝謝主辦處室學務處的耕耘，行政作為就是依法行政、製據為憑，再以對學生最大學習利益作為考量。賡續仍有處室活動，再無新發布防疫規準前提下，亦請比照上述原則辦理。

(六)學習歷程各項資料提報時間、再請多提醒學生及認證教師，另請承辦人員依時填報、檢視與上傳。

(七)學生各項升學管道二階模擬面試、謝謝學術學程主任及老師們的協助，若有最新榜單再請公告。

**肆、提案討論:無**

**伍、臨時動議:無**

**陸、散會(11:00)**