**國立關西高級中學110學年度第2學期第1次（擴大）行政會議紀錄**

時間：111年2月22日（星期二）上午9時45分

地點：**圖書館一樓會議室**

主席：沈代理校長 永昆 記錄：吳佳珍

出席人員：各處室主任暨組長

**壹、上次會議決議執行情形報告:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指 示 事 項 | 執 行 單 位 | 執 行 情 形 說 明 | | | |
| 已  辦  理 | 辦  理  中 | 待  辦  中 | 備     註 |
| 綜高業務部份國中端來校師長，請各處室多協助 | 教務處 | v |  |  | 111年3月9日，已於圖書館1樓辦理 |
| 菸害防治，群聚抽菸裁罰，已有學生被裁罰罰金，請多宣導 | 教官室 | v |  |  | 於升旗及週會宣導 |
| 電梯檢修 | 總務處 |  |  | v | 每年固定檢修約在3月，遇到教徵，感謝涂技士協調時間，今年訂於4月2日停電，各處室請檢視業務，停電時間點上是否影響。 |
| 油柒工程已驗收，廢棄物未清除 | 總務處 | v |  |  | 2樓洗手抬油漆桶及鐵架等，已請治平教官於3/7清理完畢處理。 |
| 招標資料儘早提供規格，給總務處彙整處理 | 各處室 |  | v |  |  |
| 幼兒園南洋杉及台三線黑板樹修剪，請安排4月颱風天前處理 | 總務處 | v |  |  | 3/12.13週末已施做  請教園藝專家及園藝科廠商意見，請施作廠商處理，配合學校規劃辦理。 |
| 學習歷程認證電郵通知，異地異機備份，請多宣導及留存備份。 | 輔導處 | v |  |  | 由系統發電子郵件給上課老師，使用郵件習慣不同，請輔導處多做宣導。  目前使用新平台校內沒備份，系統廠商建議，等校內向上集中後再規劃，參照相關法規，是否需異地異機備份，向學生宣導留存備份。 |
| 國立關西高中膳費報支規定 | 主計室 | v |  |  | 遵循適法性遵節考量，綜高業務調整為100元，其它維持原定80元 |
| 寵蟲館拆除 | 總務處 |  | v |  | 1、落葉堆肥區（含周圍芭蕉樹土丘）移除剷平。  2、土壤地面整平植草。  3、火災波及中正堂壁面牆面破損磁磚安全檢查及修復。  4、此區域內（含拆除的蟲館、破損水泥花台全剷除、舊落葉堆肥區及周遭土丘）廢棄物清運。 |
| 文書增能研習 | 文書組 |  |  | v | 預計下學期辦理  約4或5月 |
| 校舍定期巡邏 | 總務處  實習處 | v |  |  | 各棟教學/行政大樓請負責之工友.每月定期巡查。安心人員協助  各職科大樓請各科技士(技佐)定期巡查(工廠每週一次，職科大樓每月一次，另每季一次大巡查) |

## 貳、校長報告： 110學年度第二學期行政會議(擴大) 代理校長111.02.22

**自2月1日起兼代理校長一職務，一本初衷『做孩子、生命中的貴人』，亦請行政工作夥伴共同戮力經營校務工作。**

一、宣達

(一) 技術型高級中等學校素養導向教學設計參考手冊提供參考

[中心公告:國立臺灣師範大學技術職業教育研究中心 (ntnu.edu.tw)](http://www.tvc.ntnu.edu.tw/GoWeb2/include/index.php?Page=0-1&jobContentNews=11507271256200c04bd309a)

(二)請處室運用集會場合時機，針對全校師生宣導友善校園活動

之意義，並加強實施學生情感、人權、法治、品德、生命、資訊倫理素養及性別平等反霸凌教育宣導，強調尊重、關懷、同理、包容、安全、參與等涵義，以增進友善校園之基礎。

(最好能有書面紀錄)。

(三)加強宣導校內意見反映管道含學生及家長，以利學校即時溝通，化解情事。

(四)3月11日依凃校長所述待辦事項，將會同三會(校友會、文教基金會、家長會)共同辦理特教暨實驗大樓植樹活動。

(當日同時招開文教基金會董事會議暨頒發二項獎學金)

三、體驗分享

改變、突圍、創新、溫度-(熱情教育、熱情工作)

(一)教學

1、請依時上下課、掌握學生學習狀況並適時紀錄與回饋，對於學生的輔導管教務必要合法性。

2、防疫期間務請依照規準辦理，若知悉有確診案例依教育部2月17日臺教授國字第1110019568號函、即時以電話或通訊軟體傳送個別訊息、通報國教署並隨即成立個案學校工作群組等等作為，賡續依據指揮中心109年2月19日停課標準作業辦理。

(二)行政

1、特教實驗大樓已啟用，原使用教室、辦公室空間及設備等先一併回歸總務

處管理。

2、公文辦理請掌握時效與正確性為準。

3、各項業務請依前工作管制執行進度，各項核定的採購再請速提報總務單位採購，以利統整採購執行及核結。

**叁、各處室工作報告**

一、教務處吳主任承珊 11110-2第1次(擴大)行政會議教務處報告( 111/02/22 )

**一般行政：**

1.本02/14(一)日舉行始業考試，各班總分、單科前三名均頒獎狀乙幀鼓勵。

2.02/16(三)已召開教學聯席會議(一)。

3.02/23(三)進行第一次(共六次)微課程，本學期執行微課程日期為：2/23、3/2、3/9、3/16、3/30、4/13，有8門課因應共好計畫邀請大專端教師蒞校協助開課。

4.繁星(大學/科大)提醒：一旦錄取，不得參加推薦甄選。請相關教師輔導學生，慎填志願。

5.03/01(二)學測成績公告，後續繁星推薦、個人申請等業務，煩請仲良主任協力輔導處、導師、授課教師等資源，規畫學生升學輔導事宜。

6.謝謝各處室主任、組長協助巡堂業務，段考巡考人員以執行巡堂人員優先排定。

**教學組業務：**

1.110學年度第1學期課業輔導費已結算，教師部分加發每節鐘點費至530元整。

2.將進行學生英文能力調查，4月下旬會另辦獎勵金申請；110-2扶助學習計畫已核定；110-2原住民學生一般課業輔導計畫(50節次) 已核定。

3.本學期課表已上網公告，新課表已自週一開始實施；輔導課已於2/14開始實施。

**註冊組業務**：

(一)註冊相關業務：

1.本學期全校應註冊學生人數為855人(1/5人數862人)，全校人數及各班名條，請至教務處註冊組網頁下載(有鎖碼，忘記洽註冊)，人數學籍異動狀況如下：

(1)校內轉科(轉學程)4人：工一轉科至家一，共計3人、高二乙轉學程至二丁技。

(2)轉出5人：高一丁2人、畜一2人、工一1人。

(3)復學1人：職一 復學。

(4)休學2人：工一1人、工二1人。

(5)放棄學籍1人：園一。

2.本學期註冊繳費截止日為3/2(三)，請出納組於3/8(二)起動態協助提供未繳費名單給註冊組，以利後續通知導師及學生證核章等相關作業。

3.5/21-5/22為全國國中會考，本校為考場，協助意願調查表已發放，再請支援監考試務工作。

**設備組業務**：

1.校內科展排名已公告。

2.國教署補助110年度高級中等學校充實一般科目教學設備計畫補助經常門16,000元，資本門373,500元，共計389,500元。

3.110年度因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善補助120萬元整，待資訊學程與設計師討論細節後，依實際需求上簽招標。

**特教組及資源班業務：**

1. 綜合職能科第八節課配合『身心障礙學生學習扶助計畫』辦理，2/14~6/17，開四班，計11位老師，29位學生參加。職三職場實習，每週二、四、五進行，2/17~5/20。

2. 2/10召開資源班工作小組會議、特殊教育推行委員會議。2/25召開特教教學研究會。

3. 建構通用設計特教友善教學空間第一階段標案驗收完成，標餘款使用細目規劃中。

**實驗研究組業務：**

1.  本校將於111年03月09日(星期三)承辦竹苗區高級中等學校綜合高中學程宣導研習，報名時間至02/23止。

2.  本學期夜自習自02/14開始辦理，地點於圖書館。本學期輪值同仁：星期一教官輪值、星期二陳治平組長、星期三范振銘教官及星期四吳夏松主教。感謝教官室全力支援，並協助校車聯繫調度。周一至周四參加人次共計218人。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 三四月(夜自習) | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 |
| 41人 | 65人 | 47人 | 65人 |

3. 本學期跨班選修彙整如下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **開課/跨選** **班級** | **科目名稱** | **原班級/跨選**  **學生人數** | | **開班**  **總人數** |
| 高三乙/高三甲 | 寵物與人生 | 23/19 | 42 | |
| 高二乙/高二甲 | 數學A | 31/33 | 34 | |
|  |  |  |  |  |

**優質化計畫：**

1.110-2資本門彙整採購規格中，請尚未提供的單位盡速提供。

2.各項計畫陸續執行中，請依規先行動支請示。

3.111學年度高職優質化計畫撰寫相關事宜，等候國教署通知。

**學術學程：**

1.3/1公佈學測成績後，辦理繁星推薦及個人申請事宜。先協調繁星推薦學校及順序。後續辦理個人申請模擬面試，會邀相各關類別教師協助各場次面試。

2.本學期繼續執行英文單字背誦比賽，請導師及英文任課老師協助督導。

**資訊學程：**

1.111年度「教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫」，核定經費120萬元，委由陳國禧建築師事務所設計中。

2.預定今日2/22中午召開資訊學程本學期第一次教學研究會。

3.本校110年資通安全線上教育訓練，應參訓100人，參訓48人，符合資安法3小時以上41人。

**餐飲學程：**

1.期末教學研究會議議程記錄完成，擬定1102教學研究會議程擬訂。。

2.1101各項計畫成果資料收集完成。

3.填報111學年度平台計畫-遴聘業師(3位)、實習實作能力計畫(6科)、職場參訪(2場)、基礎設備填報完成。

二、學務處易主任星萍 學務處報告110-2-1行政會議（擴大）111.02.22

**重點報告：**1.2/23(三)12:00導師會議暨班級經營分享、56節辦理教師輔導與管教線上研習。

2.2/23(三)56節辦理性平教育宣導，上學期未參加的教職員工請務必參加。

3.3/4(五)舉行校長遴選家長代表推選。

4.110-2學期性平會委員遞補及申復單位暫時變更。

【生輔組】本學期無賃居生。

【訓育組】

1.幹部訓練2/11完成。

2.工讀生申請2/21止，2/25講習會說明薪資計算、考核任用機制、良好工作態度。

【活動組】

1.學生社團3/2開始，當天中午召開社團指導教師暨性平宣導會議；3/1中午召開社團社長會議併同辦理新竹縣政府教育局促進青年多元展能補助申請說明會。

2.3/4(五)新竹縣三五童軍節慶祝活動，童軍公假參加。

【體育組】

1.申請高級中等以下學校運動操場及周邊設施整建計畫，初審已於111年2月18日完成審查，審查結果為通過，待體育署於3/31前完成最終金額審查後方能繼續進行後續執行作業。

2.田徑運動代表隊訓練2/11起每週一-五專項體能技術，週二、四重量訓練賽前一週假日練習。

3.關高盃班際球類競賽:全年級桌球單打賽、二年級桌球團體賽、二年級羽球團體賽、三年級排球團體賽、三年級籃球團體賽，競賽規格暨報名表已於幹部訓練時發放。第一項賽事預計3/7開始，最後一項賽事5/25結束。

【衛生組】

1.防疫作為：開學前2/8-2/3消毒、2/11防疫資料宣導及發放、2/16防疫大掃除、2/11-2/25校門口量體溫。

2.午餐委員會：2/11統整本學期合作廠商， 2/16執行更新商家及菜單。

**壹、一般行政業務**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | |
| 待 辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 提升學務工作效能 | 擬訂年度工作計畫 |  |  |  |  |  |
| 擬訂110-2行事曆 |  |  |  | 🗸 |  |
| 經費編列與控管 |  |  | 🗸 |  |  |
| 充實更新設備 |  | 🗸 |  |  |  |
| 代收代辦經費提報 | 🗸 |  |  |  |  |
| 例行學務行政工作電腦化及知識管理 |  |  | 🗸 |  |  |
| 處務會議 |  |  |  |  |  |
| 學生事務會議 |  |  |  |  |  |
| 導師會議 |  |  | 🗸 |  | 2/23、3/25、5/5 |
| 新生始業輔導協調會 |  |  |  |  |  |
| 親師座談會 |  |  |  |  |  |
| 97週年校慶籌備 |  |  |  |  |  |
| 鼓勵或指派導師參與相關研習 |  |  |  |  |  |
| 法規修訂 |  |  |  |  |  |
| 提升班級經營效能 | 落實導師責任制 |  |  | 🗸 |  | 巡導、協助與溝通 |
| 辦理新任導師講習 |  |  |  |  |  |
| 邀請典範教師經驗及研習分享 |  |  | 🗸 |  | 2/23茵茵；3/25夏松；5/5星萍、維駿 |
| 處理意見反映單 |  |  |  |  |  |
| 家庭教育 | 辦理親師座談會 |  |  |  |  |  |
| 辦理家長代表大會 |  |  |  |  |  |
| 辦理家長委員會 |  |  |  |  |  |
| 自主教育 | 巡導晨間班級自主學習 |  |  | 🗸 |  |  |
| 高一自主學習特色課程規劃 |  |  |  | 🗸 |  |
| 巡導高一自主學習特色課程執行 |  |  | 🗸 |  | 2/16、6/1 |
| 性平會 | 110學年度性平委員名單 |  |  |  | 🗸 | 110-2學期遞補及申復單位暫時變更 |
| 性平年度實施計畫 |  |  |  |  |  |
| 性平宣導及知能研習 |  |  | 🗸 |  | 2/23週會 |
| 召開性別平等教育委員會 |  |  |  |  |  |
| 修訂性平法規 |  |  |  |  |  |
| 彙整性平教育實施成果 |  |  |  |  |  |
| 校園性平案件處理 |  |  | 🗸 |  | 上學期尚有一案未結案，仍在審核中： 1101218案 |
| 專案計畫 | 優質化110-B4 |  |  | 🗸 |  |  |
| 教師輔導與管教知能工作坊 |  |  | 🗸 |  |  |
| 家長會業務 | 辦理家長代表大會 |  |  |  |  |  |
| 110學年度家長代表名單 |  |  |  |  |  |
| 辦理家長委員會 |  |  |  |  | 6月 |
| 110學年度家長委員會名單 |  |  |  |  | 正副會長、常委、監委、財委9/25推舉  會長：陳信仁（園三）  副會長：鄭介民（三乙）、林心穎（二甲）、范光潤（一甲）  7位常委：陳信仁（園三）、鄭介民（三乙）、林心穎（二甲）、范光潤（一甲）、鄧夙惠（工三）、鍾蕎因（職二）、張家瀚（一丁）  財委：宋如琴（一甲）  監委：杜茂青（工一）  15位委員：陳信仁（園三）、鄭介民（三乙）、林心穎（二甲）、范光潤（一甲）、鄧夙惠（工三）、鍾蕎因（職二）、張家瀚（一丁）、范憲橙（園三）、羅吉民（三1丁）、彭國民（園二）、王秋雪（二甲）、陳美君（二丙）、宋如琴（一甲）、李錦峰（一丙）、杜茂青（工一） |
| 新生家長基本資料表 |  |  |  |  |  |
| 家長會小額募款單信函 |  |  |  | 🗸 |  |
| 109學年度經費決算 |  |  |  |  |  |
| 110學年度經費預算 |  |  |  |  |  |
| 110學年度經費控管 |  |  | 🗸 |  |  |
| 110學年度家長會業務系統填報 |  |  |  |  |  |
| 校長遴選家長代表推選 |  | 🗸 |  |  |  |

**貳、各組業務**

**一、生輔組**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | |
| 已辦 | 執行中 | 規劃中 | 待辦 | 備註 |
| 提升學務工作效能 | 結合教官室共同推動學生生活輔導 |  |  |  |  |  |
| 庭家  教育 | 落實家庭電訪聯繫，必要時進行家訪 |  |  |  |  |  |
| 生活  教育 | 隨時督導學生生活常規，把握機會教育。 |  |  |  |  |  |
| 利用各種集會時間，加強宣導禮節教育。 |  |  |  |  |  |
| 舉辦班際生活榮譽競賽 |  |  | 🗸 |  |  |
| 辦理改過遷善，愛校服務 |  |  |  |  |  |
| 加強學生時間管理觀念，培養自律的責  任感 |  |  |  |  |  |
| 加強督導學生遵守手機使用規範與倫理 |  |  |  |  |  |
| 倫理  教育 | 推動學生朝會及上下課向師長行禮之儀節 |  |  |  |  |  |
| 鼓勵學生主動向師長問早道好 |  |  |  |  |  |
| 生命  教育 | 隨時宣導學生珍愛生命，把握機會教育 |  |  |  |  |  |
| 利用各種集會向親師生宣導生命教育 |  |  |  |  |  |
| 服務學習教育 | 組成學生交通服務隊及專車車長，協助維護上下學及乘車安全 |  | 🗸 |  |  |  |
| 辦理大隊長甄選及訓練，擔任學校各典禮中訓練同學之工作 |  |  |  |  |  |
| 國中會考考生服務活動規劃與執行 |  |  |  |  |  |
| 性別平等教育 | 融入教育督促學生遵守性別平等分際 |  |  |  |  |  |
| 利用各種集會向親師生宣導性別平等教育 |  |  |  |  |  |
| 每學期辦理性別平等教育宣導 |  |  | 🗸 |  | 2/23日辦理本學期性平教育宣導 |
| 毒菸害防治教育 | 實施校園禁菸，並辦理戒菸班教育 |  |  |  |  |  |
| 辦理教師反毒知能研習防治講座 |  |  |  |  |  |
| 辦理反毒話劇、舞蹈等比賽 |  |  |  |  |  |
| 協助國中小實施毒菸害防治宣教 |  | 🗸 |  |  |  |
| 安全  維護 | 修訂校園安全管理辦理，並據以檢討改進 |  |  | 🗸 |  |  |
| 隨機進行交通安全教育宣導 |  | 🗸 |  |  |  |
| 辦理交通安全專題演講 |  |  |  |  |  |
| 辦理騎乘機車學生安全講習 |  |  |  |  |  |
| 教官參與校外聯巡 | 🗸 |  |  |  |  |
| 辦理賃居生訪查及座談 |  |  |  |  | 本學期無賃居生 |
| 上下學路隊編組、交通管制及校區周邊安全巡查 |  |  |  |  |  |
| 與轄區分區簽訂安全維護協定，加強安全巡邏 |  |  | 🗸 |  | 校長更換安全維護協定作業中。 |
| 不定期進行學生尿液篩檢。 |  |  |  |  |  |
| 加強宣導學生工讀安全及工讀訪視。 |  |  |  |  |  |
| 積極宣導防溺自救教育。 |  |  |  |  |  |
| 落實校園危機處理及校安通報。 |  |  |  |  |  |
| 辦理友善校園週宣導工作。 |  |  | 🗸 |  | 2/11日辦理完畢 |
| 辦理法治教育宣導工作。 |  |  |  |  |  |
| 規劃校園災害防救演練(地震災害) |  |  |  |  |  |
| 辦理校園生活問卷調查(記名) |  |  |  |  |  |
| 畢業典禮安全人員規劃 |  |  |  |  |  |
| 發放暑假期間學生家長聯繫函 |  |  |  |  |  |
| 暑假期間學生打工調查表 |  |  |  |  |  |
| 防制黑幫勢力入侵校園及反詐騙宣導 |  |  | 🗸 |  | 2/25日入班宣導 |
| 一氧化碳中毒宣導 |  |  |  |  |  |
| 宣導集會、外堂課等離開教室時，確實關閉電燈、電扇、冷氣，以及關閉門窗。 |  |  |  |  |  |
| 辦理全民國防體驗射擊活動 |  |  |  |  |  |
| 弱勢  扶助 | 協助申請校內外各項助學金 |  |  | 🗸 |  | 1.偏遠地區學校高中生安心就學助學金補助申請中  2.行天宮文教發展促進基金會「行天宮助學金」申請中 |
| 非山非市交通車申請補助事宜 |  |  |  |  |  |
| 專車業務 | 交通車投標作業 |  |  |  |  |  |
| 協調學生專車 |  | 🗸 |  |  | 每日 |

**二、訓育組**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | |
| 待 辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 學生自治 | 教室佈置比賽 |  |  |  | 🗸 | 第6周評比 |
| 辦理班級幹部選舉及訓練 |  |  |  | 🗸 | 9/6辦理幹部訓練(110-1) |
|  |  |  | 🗸 | 110-2幹部訓練(2/11) |
| 週記抽查，協助導師督導學生完成週記 |  |  |  | 🗸 | 訂購284本.9/1發放 |
|  |  |  | 🗸 | 12/22抽查(通知12/10發放)  目前進行補繳作業至1/4止 |
| 處理班會意見反映簽辦 |  |  | 🗸 |  | 每週進行 |
| 29屆學生會 |  |  |  | 🗸  🗸  🗸 | 9/6會員大會召開110-1-1  期中會員大會110-1-2  1/12期末班代會議110-1-3 |
|  |  |  | 🗸 | 期初會員大會110-2-1(2/11) |
|  |  |  | 🗸 | 學生會費收取100元(高三不收) |
|  |  |  | 🗸 | 9/22教師節慶祝活動 |
|  |  |  | 🗸  🗸 | 10/27關高之星海選  12/29關高之星決賽 |
|  |  |  | 🗸 | 優青暨形象大使選拔12/15決選 |
|  |  |  | 🗸 | 110-1期末活動工作同學敘獎 |
|  | 🗸 |  |  | 110-2飢餓活動體驗 |
|  |  | 🗸 |  | 4/13班級才藝競賽 |
| 67屆畢聯會 |  |  |  | 🗸 | 6/25畢冊規格高三全體線上調查 |
|  |  |  | 🗸 | 7/3線上會議成立畢聯會分組與幹部推選 |
|  |  |  | 🗸 | 7/8完成畢冊招標規格案簽結 |
|  |  |  | 🗸 | 畢冊開標8/12—白紗科技印刷 |
|  |  |  | 🗸 | 班級團照收集，(每班8張/活動) |
|  |  |  | 🗸 | 編輯會議9/15、10/15、11/10、12/22  廠商已攜回製稿 |
|  |  |  | 🗸 | 9/24(五)校團照、班級團照、生活照拍攝活動 |
|  |  |  | 🗸 | 畢聯會費100元 |
|  |  |  | 🗸 | 師生個人沙龍照補拍 |
|  |  |  | 🗸 | 畢冊購買意願調查(1/6止) |
| 弱勢扶助 | 工讀生媒合 |  |  | 🗸 | 🗸 | 1.有續任原則不異動，遇缺新增  2.開放全學年申請，造冊備用 |
|  |  |  | 🗸 | 9/15工作媒合(可供申請機會4-5個) |
|  |  |  | 🗸 | 110-1工讀生全校計21名 |
|  |  | 🗸 |  | 110-2工讀生申請(至2/21止) |
| 工讀生薪資 |  |  |  | 🗸 | 5月薪資概算 |
|  |  |  | 🗸 | 9月勞保勞退簽出 |
|  |  |  | 🗸 | 9月薪資核發(執行率50.31%) |
|  |  |  | 🗸 | 10月勞保勞退簽出(估執行率66.91%) |
|  |  |  | 🗸 | 10月薪資(42,240，執行率66.1%) |
|  |  |  | 🗸 | 11月勞保勞退(27,531) |
|  |  |  | 🗸 | 11月薪資(估49,840，執行率83.29%) |
|  |  |  | 🗸 | 12月薪資(47,878，執行率100%) |
|  |  |  | 🗸 | 12月勞保勞退(估27,531) |
|  |  |  | 🗸 | 111年度  估1月勞退(估18,945) |
|  |  | 🗸 |  | 1月薪資核發(2/17) |
|  | 🗸 |  |  | 3月勞保勞退估算 |
| 工讀生工作講習會 |  |  |  | 🗸 | 9/7辦理110-1，說明薪資計算、考核任用機制、良好工作態度。 |
|  | 🗸 |  |  | 2/25辦理110-2，說明薪資計算、考核任用機制、良好工作態度。 |
| 申辦與結報 |  |  |  | 🗸 | 111年度申辦會議(11/23會議) |
|  |  |  | 🗸 | 111年度申辦函報截止(12/6) |
|  |  |  | 🗸 | 110年度競爭型清寒工讀金結報，無餘款須繳回。 |
| 多元議題 | 週記議題討論制定 |  |  |  | 🗸 | 110-1 |
| 班會討論議題規劃 |  |  |  | 🗸 | 110-1 |
|  |  |  | 🗸 | 110-2 |
| 週會講座規畫與講師邀請 |  |  |  | 🗸 | 10/6多元活動講座(預約幸福的秘訣) |
|  |  |  | 🗸 | 10/27海洋教育講座(計畫申請，疫情影響順延至110學年度) |
|  |  |  | 🗸 | 11/10關懷教育講座—鯨豚紀錄（線上） |
|  |  |  | 🗸 | 11/24性別平等教育講座 |
|  |  |  | 🗸 | 12/8生態教育講座 |
|  |  |  | 🗸 | 110-2講座安排進行 |
|  |  | 🗸 |  | 3/16-CRC講座 |
|  | 🗸 |  |  | 6/8-知識調味講座 |
|  | 🗸 |  |  | 6/22-夢想行動講座 |
| 多元活動 | 新生始業輔導 |  |  |  | 🗸 | 8/27線上辦理 |
| 司儀甄選及訓練 |  |  |  | 🗸 | 招募甄選(新增一丁1名、一乙2名) |
| 辦理教師節慶祝感恩活動，激發學生敬師感恩之心意。 |  |  |  | 🗸  🗸 | 9/22慶祝活動  9/28進行校內奉茶 |
| 關高之星 |  |  |  | 🗸 | 活動簽呈9/22 |
|  |  |  | 🗸 | 報名作業 |
|  |  |  | 🗸 | 10/27海選 |
|  |  |  | 🗸 | 12/29決選，二甲陳宣羽 |
| 校慶運動會運動員進場 |  |  |  | 🗸 | 活動簽呈已簽核，然運動會取消 |
|  |  |  | 🗸 | 校慶慶祝大會  彩排11/10(三)56節、11/12(五)第1節 |
| 優秀青年選拔活動 |  |  |  | 🗸 | 活動簽呈 |
|  |  |  | 🗸 | 11/19報名作業截止、選舉公報製作 |
|  |  |  | 🗸 | 11/30-12/3校內初選 |
|  |  |  | 🗸 | 12/15決選(畜三林榆珊當選) |
| 公訓活動 |  |  |  | 🗸 | 前置調查作業(苗栗-台南地區) |
|  |  |  | 🗸 | 行程詢價 |
|  |  |  | 🗸 | 標案簽案11/5 |
|  |  |  | 🗸 | 標案作業12/8開標(遠流旅行社得標) |
|  |  |  | 🗸 | 參加意願調查(1/6止)245人次參加 |
|  |  | 🗸 |  | 行前作業 |
| 藝文活動 |  |  |  | 🗸 | 109學年校刊9/1發放 |
|  |  | 🗸 |  | 110學年度校刊 |
|  |  | 🗸 |  | 參加意願調查(1/6止)190人次購買 |
| 統測包粽祈福活動 |  |  |  | 🗸 | 簽案完成 |
|  |  | 🗸 |  | 4/15活動流程 |
| 班級才藝競賽 |  |  |  | 🗸 | 簽案完成 |
|  |  |  | 🗸 | 活動辦法與報名表發放2/18 |
|  |  | 🗸 |  | 4/13比賽流程 |
| 儀典 | 110-1始業式 |  |  |  | 🗸 | 9/1 |
| 110-1休業式 |  |  |  | 🗸 |  |
| 110-2始業式 |  |  |  | 🗸 |  |
| 110-2休業式 | 🗸 |  |  |  |  |
| 朝會 |  |  | 🗸 |  | 每週二。11/2起恢復實體朝會 |
| 工作人員訓練 |  |  |  | 🗸 | 教育訓練9/17.9/22 |
| 臨時專案 | 安心就業工讀生 |  |  |  | 🗸 | 8/2函覆申請19名(實習處、園藝、畜保、加工、家政)，工作期程110年8-9月，10月須完成計畫結報作業。 |
|  |  |  | 🗸 | 8/4勞動部函復提造用人費用預算，計590,114元，餘款須繳回。 |
|  |  |  | 🗸 | 8/6各科更換學生名單 |
|  |  |  | 🗸 | 8/9核定工作日期. |
|  |  |  | 🗸 | 9/1核算8月薪資、9/3簽結。 |
|  |  |  | 🗸 | 核算/發9月薪資( $236,800) |
|  |  |  | 🗸 | 核算/發10月薪資($172,160) |
|  |  |  | 🗸 | 餘款繳回結案。 |

**三、活動組**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | |
| 待辦 | 規劃中 | 執行中 | 已完成 | 備註 |
| 社團行政 | 學生社團期末轉社時間 |  |  |  | 🗸 | 111.1/3(一)-1/7(五) |
| 110-2 社團成員名單確認 |  |  |  | 🗸 |  |
| 110-2學生社團社長會議-1 |  | 🗸 |  |  | 3/1(二)中午 |
| 新竹縣政府教育局促進青年多元展能補助申請說明會 |  | 🗸 |  |  | 3/1(二)中午12：30 |
| 110-2社團指導教師暨性平宣導會議 |  | 🗸 |  |  | 3/2(三)中午 |
| 社團活動 | 110-2學生社團活動時間 |  |  | 🗸 |  | 3/02(三)03/25(五)3/30(三)4/27(三)5/11(三)5/25(三)6/01(三)6/15(三)共8次，16節次 |
| 111年新竹縣三五童軍節慶祝活動 |  | 🗸 |  |  | 3/4(五)新竹縣體育場 |
| 社團成果展表演 |  | 🗸 |  |  | 6/01(三) |
| 優質化B-4--管樂營培訓活動 |  |  | 🗸 |  | 每週二(17:00-20:00) 2/15、2/22、3/1、3/8、3/29、4/12、5/10、5/17共20節 |
| 優質化B-4--音樂社團公益表演 |  | 🗸 |  |  | 4月份 |
| 棒球隊參加110學年度高中棒球比賽軟式組分區預賽 |  | 🗸 |  |  | 依111年1月12日領隊會議暫定時間：  3/16(三)、8:30、關西(vs)育民  3/17(四)、14:30、關西(vs)竹北  3/18(五)、10:30、關西(vs)內思  地點：新竹市虎林棒球場 |
| 服務時數 | 110-1服務時數本登記狀況 |  |  |  | 🗸 | 預計1/10(一)收回 |
| 110-1服務時數績優同學獎勵登記 |  |  |  | 🗸 | 績優獎勵 |
| 宣導志工服務時數為部分獎助金條件 |  |  | 🗸 |  | 導師、擴大會議宣導 |
| 所屬計劃 | 優質化B-4---管樂營培訓活動 |  |  | 🗸 |  |  |
| 優質化B-4---音樂社團公益表演 |  | 🗸 |  |  |  |
| 110童軍精進計劃經費申請 |  |  |  | 🗸 | 已核定 |
| 111年教育部體育署補助高級中等以下學校推動高爾夫運動實施計畫 |  |  |  | 🗸 | 已申請 |
| 教育部國民及學前教育署補助全國高級中等學校辦理童軍教育自主增能活動實施計畫 |  |  |  | 🗸 | 已申請 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **四、體育組** | | | | | | | |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | | |
| 待  辦 | 規劃  中 | 執行中 | 已完成 | | 備註 |
| 體育教學 | 體適能檢測 |  |  | **🗸** |  | | 第三週陸續開始檢測 |
| 體適能登錄上傳作業 |  |  | **🗸** |  | | 5/31前 |
| 新生游泳能力調查 |  |  | **🗸** |  | | 第二週陸續開始調查 |
|  | 申請高級中等以下學校運動操場及周邊設施整建計畫。 |  |  | **🗸** |  | | 申請計畫書於110年12/17完成並送出。  初審已於111年2月18日完成審查，審查結果為**通過**，待體育署於3/31前完成最終金額審查後方能繼續進行後續執行作業。  本校申請計畫金額:  9.929.486.00元 |
| 申請111年度運動團隊經費補助案 |  |  | **🗸** |  | | 審查結果承辦單位將另案函復。 |
| 體育行政 | 配合辦理康樂幹部訓練 |  |  |  | **🗸** | | 2/11完成 |
| 110-2一年級體育器材輪值人員公差 |  |  | **🗸** |  | | 2/16開始輪值 |
| 規劃110年第二學期體育組行事曆 |  |  |  | **🗸** | | 2/11執行 |
| 規劃體育場地分配表、體育課總表 |  |  | **🗸** |  | |  |
| 整理體育器材補齊數量 |  |  | **🗸** |  | | 持續進行中。 |
| 體育運動教學場域活化利用 |  |  | **🗸** |  | | 本學期搭配安心上工人員協助陸續進行中正堂內外教學場域空間廢棄物清運活化利用。 |
| 校隊訓練 | 本校籃球運動代表隊甄選 |  |  | **🗸** |  | | 本學期新增5位一年級學生 |
| 本校參加111縣中小運田徑運動代表隊訓練 |  |  | **🗸** |  | | 2/11起  每週一-五專項體能技術，週二、四重量訓練賽前一週假日練習。 |
| 對內比賽 | 關高盃班際球類競賽:1.全年級桌球單打賽  2.二年級桌球團體賽  3.二年級羽球團體賽  4.三年級排球團體賽  5.三年級籃球團體賽 |  |  | **🗸** |  | | 競賽規格暨報名表已於幹部訓練時發放。  第一項賽事預計3/7開始  最後一項賽事5/25結束。 |
| 對外比賽 | 110年新竹縣青少年三級籃球聯盟賽【籃球隊】 |  |  | **🗸** |  | | 賽程原訂1/8但突遇學生疫苗施打時間確定，故主辦單位延後在本學期。  111.03.06(一日兩場)  關西高中VS東泰高中(二隊)  竹東高中VS關西高中 |
| 參加111新竹縣中小學運動會 |  |  | **🗸** |  | 本校4人參賽:  高一丙羅彥喆(高男鐵餅)  工一張峻華(5000M)  園二彭信榮(高男跳高)  園二李偉柏(高男鉛球)  比賽時間:  111.02.19-21  比賽地點:  新竹縣體育場 | |
| 參加111全國中等學校運動會射擊項目 |  |  | **🗸** |  | 12/27開始線上報名作業。  1/17新竹縣內報名資料審查完成。 | |
| 參加2021-2022球學聯盟【籃球隊】 |  |  | **🗸** |  | 12月前完成報名  1/20前完成報名費繳交。  賽程:(主場VS客場)  3/4 康乃爾VS關西高中17:30  3/8 關西高中VS康乃爾 17:45  3/10關西高中VS實驗中學17:20  3/24實驗中學VS康乃爾 17:00  3/28康乃爾VS實驗中學17:00  4/7 實驗中學VS關西高中17:00 | |

**五、衛生組**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | |
| 待辦 | 規劃中 | 執行中 | 已完成 | 備註 |
| 一、環境教育 | 1.推行環境教育宣導活動 |  |  | ✓ |  | 2/16防疫大掃除  4/6防災訓練 |
| 2.班會進行衛保及環境教育議題討論 |  | ✓ |  |  |  |
| 3.鼓勵教職員工生自備餐具，不提供免洗餐具 |  |  | ✓ |  | 1.以無聲廣播宣導  2.利用擴大及導師會議宣導 |
| 4.宣導集會、外堂課等離開教室時，確實關閉電源，以及關閉門窗 |  |  | ✓ |  | 1.以無聲廣播宣導  2.利用擴大及導師會議宣導 |
| 二、疾病管制 | 1.環保局寒暑假定期消毒 |  |  |  | ✓ | 2/8-2/9已完成 |
| 2.紅火蟻管制投藥 |  |  | ✓ |  | 目前巡視校園未見紅火蟻 |
| 3.防疫工作小組會議 |  | ✓ |  |  |  |
| 4.防疫物資清點請購 |  |  | ✓ |  |  |
| 5. 校園傳染病防治辦理及宣導 (含新冠肺炎)。 |  |  | ✓ |  | 2/11防疫資料宣導及發放  2/16防疫大掃除  2/11-2/25校門口量體溫 |
| 三、資源回收 | 1.每日午間班級回收資收物 |  |  | ✓ |  |  |
| 2.資源回收物清運 |  |  | ✓ |  |  |
| 3.設回收廢電池及光碟專區 |  |  | ✓ |  |  |
| 4. 辦理回收二手校服再利用活動。 |  |  | ✓ |  |  |
| 四、環境維護 | 1.衛生器材清點請購 |  |  | ✓ |  |  |
| 2.定期為社區服務，進行環境打掃。 |  |  |  | ✓ | 本學期因疫情無規劃 |
| 3.規劃學校環境整潔區域 |  |  | ✓ |  | 官網已更新 |
| 4.分發掃具/確認班級整潔區域 |  |  | ✓ |  |  |
| 5.規劃期初/期末大掃除 |  |  | ✓ |  | 2/16防疫大掃除 |
| 6.修訂整潔競賽評分辦法 |  |  | ✓ |  |  |
| 7.辦理愛校服務大掃除 |  | ✓ |  |  |  |
| 8.落實垃圾分類減量及資源回收 |  |  | ✓ |  |  |
| 五、午餐業務 | 1.期初召開午餐供應委員會 |  |  | ✓ |  | 2/11統整本學期合作廠商， 2/16執行 |
| 六、健康促進 | 1.食安衛生與營養均衡宣導 |  |  | ✓ |  | 採無聲廣播宣導 |
| 2.辦理減重戒菸班 |  |  | ✓ |  |  |
| 3.推動健康中心衛保工作 |  |  | ✓ |  |  |
| 4.辦理新生健康檢查事宜 |  | ✓ |  |  |  |
| 5.辦理學生身高、體重及視力檢查並追蹤 |  | ✓ |  |  |  |
| 6.建立特殊疾病學生資料，並列冊追蹤照護 |  |  | ✓ |  | 已建檔追蹤中 |
| 7.校園內學生新冠疫苗(BNT)接種 |  | ✓ |  |  |  |
| 8.校園內學生流感疫苗接種 |  | ✓ |  |  |  |
| 9.宣導及印發衛生教育資料 |  |  |  | ✓ | 採無聲廣播宣導 |

**參、經費執行**

**（一）111年度學務處總經費執行**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 經費名稱 | 預算數 | 110學年度  可用數 | 111學年度  可用數 | 目前  執行率 |
| 1 | 本預算學務處經常門 | 172,380 |  |  | 2% |
| 2 | 社團及週會鐘點費 | 180,000 | 週會16 H  執行8H | 週會21 H | 2% |
| 3 | 活動組社團鐘點費 | 202,000 | 社團8次 | 社團7次 |  |
| 4 | 學務處性平案件經費(含校事) | 50,000 |  |  |  |
| 5 | 學生工讀奬助金 | 550,160 | 320,927 | 229,233 | 4% |
| 6 | 優質化110-2-B4-1業務費(111.07.31止) | 51,291 | 51,291 |  |  |
| 7 | 教師輔導與管教知能工作坊(111.07.31止) | 36,000 | 36,000 |  | 64% |
| 8 | 精進童軍教育發展補助費(111.07.31止) | 50,000 | 50,000 |  | 1% |
| 9 | 充實學生學習歷程檔案計畫(111.07.31止) | 67,785 | 67,785 |  | 22% |

**（二）111年度學務處分項經費執行表**

**1.本預算業務費執行表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務單位 | 業務項目 | 預算分配(元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率 |
| 訓育組 | 畢業胸花 | 3,000 |  |  | 2% |
| 新生始業輔導餐費講師費 | 7,500 |  |  |
| 薦派學生代表研習交通費 | 2,000 |  |  |
| 校刋 | 4,500 |  |  |
| 體育組 | 97週年校慶(無運動會)  體育器材 | 80,000 |  |  |
| 高中體總年費(8月) | 1,000 |  |  |
| 衛生組 | 掃具及清潔用品 | 15,000 |  |  |
| 健康中心 | 床單清洗(2月、8月) | 3,600 | 1,800 | 1,800 |
| 防疫物資 | 15,000 | 798 | 14,202 |
| 健康中心耗材 | 15,000 |  |  |
| 護理師公會年費 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 學務幹事 | 親師座談會手冊超額印刷 | 2,400 |  |  |
| 天方系統合約服務費 | 22,380 |  |  |
| 合計 |  | **172,380** | **3,598** | **168,782** |

**2.111年週會及社團鐘點費執行表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費名稱 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率 | 鐘點費分配 |
| 社團及週會鐘點費 | 180,000 | 4,000 | 176,000 | 2% | 110下週會規劃16 H，執行8H  111上週會21 H  110下社團社團8次，  111上社團7次 |
| 活動組社團鐘點費 | 202,000 |  |  |  |

**3.111年學生工讀奬助金執行表：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 支出小計（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 1月工讀生獎助金 | 45,850 | 22,596 | 41,541 | 4,309 | 4.11 |
| 1月工讀生勞退金 | 18,945 |
| 2月工讀生獎助金 | 45,810 | 0 | 0 | 45,810 | 4.11 |
| 2月工讀生勞退金 | 0 |
| 3月工讀生獎助金 | 45,850 |  |  |  |  |
| 3月工讀生勞退金 |  |
| 4月工讀生獎助金 | 45,850 |  |  |  |  |
| 4月工讀生勞退金 |  |
| 5月工讀生獎助金 | 45,850 |  |  |  |  |
| 5月工讀生勞退金 |  |
| 6月工讀生獎助金 | 45,850 |  |  |  |  |
| 6月工讀生勞退金 |  |
| 7月工讀生獎助金 | 45,850 |  |  |  |  |
| 7月工讀生勞退金 |  |
| 8月工讀生獎助金 | 45,850 |  |  |  |  |
| 8月工讀生勞退金 |  |
| 9月工讀生獎助金 | 45,850 |  |  |  |  |
| 9月工讀生勞退金 |  |
| 10月工讀生獎助金 | 45,850 |  |  |  |  |
| 10月工讀生勞退金 |  |
| 11月工讀生獎助金 | 45,850 |  |  |  |  |
| 11月工讀生勞退金 |  |
| 12月工讀生獎助金 | 45,850 |  |  |  |  |
| 12月工讀生勞退金 |  |
| 合計 | 550,160 |  | | 508,619 |  |

**4.優質化110-2-B4-1(音樂營)** **業務費執行表**(111.07.31止)**：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 講座鐘點費 | 20,000 |  |  |  |
| 授課鐘點費 | 8,000 |  |  |
| 全民健康保險補充費 | 591 |  |  |
| 保險費 | 2,000 |  |  |
| 膳費 | 8,000 | 800 |  |
| 設備維護費 | 10,000 |  |  |
| 雜支 | 2,700 |  |  |
| 合計 | 51,291 |  |  |

**5.110學年度教師輔導與管教知能工作坊執行表**(111.07.31止)**：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 鐘點費(含二代健保) | 16,338 | 12,252 | 4,086 | 64% |
| 膳費 | 18,000 | 10,560 | 7,440 |
| 雜支 | 1,662 | 0 | 1,662 |
| 合計 | 36,000 | 22,892 | 13,188 |

**6. 精進童軍教育發展補助費業務費執行表**(111.07.31止)**：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 業務費 | 9,745 | 0 | 9,745 | 1% |
| 鐘點費(含二代健保) | 12,255 | 0 | 12,255 |
| 保險費 | 2,000 | 480 | 1520 |
| 餐費 | 2,000 | 0 | 2,000 |
| 租車費 | 24,000 | 0 | 24,000 |
| 合計 | 50,000 | 480 | 49,520 |

**7.充實學生學習歷程檔案計畫業務費執行表**(111.07.31止)**：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 鐘點費 | 4,000 | 0 | 4,000 | 22% |
| 全民健康保險補充費 | 85 | 0 | 85 |
| 旅費 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| 保險費 | 5,100 | 1,350 | 3,750 |
| 膳費 | 9,600 | 3,600 | 6,000 |
| 租車費 | 48,000 | 10,000 | 38,000 |
| 合計 | 67,785 | 14,950 | 52,835 |

**三、教官室吳主教夏松**   111.02.22擴大會議

一、已完成開學典禮友善校園宣導及熱音社快閃活動，另於本會議結束後實施行政人員友善校園拍照紀實，並將成果函覆校外會。

二、近期多次接到老師反映有學生於綜合大樓4樓廁所抽菸，煩請畜保科及家政科協助轉達科內任課老師，於上下課期間若發現有學生疑似違規行為，請通知教官室協助處理。而遭查獲學生也將依校規處份，並傳真新竹縣衛生局依菸害防制法開罰。

三、已完成本學期特定人員及高關懷學生調查，預於明日導師會議後實施審查會議。

四、總務處陳主任憶平 總務處工作報告-111.2.22

**壹、總務主任業務**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 執行期限/  頻率 | 執行情形 | | | | |
| 待辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 一般事項 | 擬訂年度工作計畫` | 年 |  |  |  | 🗸 | 已放總務處網頁 |
| 擬訂行事曆 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 已放總務處網頁 |
| 全校共用業務費控管 | 月 |  |  | 🗸 |  | 每月26日前協調各處室 |
| 國立高級中等學校新興工程進度回報彙整 | 月 |  |  |  | 🗸 |  |
| 固定資產預算填報 | 學期 | 🗸 | 🗸 |  |  | * 111年固定資產項目於110.1.24協商 * 籌編112年固定資產於110.2.14討論 * 預於110.3.2提報112年固定資產 |
| 改善或充實一般建築及設備計畫提報 | 學期 |  |  |  | 🗸 | * 110.10.14提送中正堂天花板整修計畫 * 110.11.30參加初審會議 |
| 污水及排水系統建置暨改善工程 | 年 |  |  | 🗸 | 🗸 | * 110.12.29函報 * 111.2.14參加複審會議 |
| 委託民間辦理專案小組會議 | 年 |  |  |  | 🗸 | * 10.12召開會議 * 110.10.26主管會議通過「國立關西高級中學推動業務委託民間辦理實施要點」 |
| 內部控管稽核作業 | 年 |  |  | 🗸 | 🗸 | 內控稽核複評之自評佐證資料以送祕書室（出納、採購） |
| 校長及上級交辧事項 | 學期 | 🗸 |  |  |  |  |
| 校園規劃 | 校園規劃小組會議 | 學期 |  |  |  | 🗸 | * 國立關西高級中學校園規劃小組設置要點已擬定 * 111.1.20校務會議提案通過 |
| 校園美感環境再造計畫 | 學期 |  | 🗸 |  |  | * 110.9.24參加計畫說明會 * 申請期程：110.11.8前提出 * http://caepo.org |
| 特教大樓空間配置 | 不定期 |  |  | 🗸 |  | * 08.31召開會議 * 特教辦公室設備（已安裝） * 洗車場配置規劃（與監造討論修正） * 特教實驗大樓前原資技大樓廁所已封鎖 |
| 中正堂空間規劃 | 不定期 |  |  | 🗸 |  | * 天花板、舞台地板、音響電腦冷氣等提報相關計畫 * 已購置2台筆電 * 已購置音響設備 |
| 永續循環校園 | 年 |  |  |  |  | * 110.11.29永續循環校園說明會 * 補助15萬；111年暫不提報 |
| 寵蟲館 | 不定期 |  | 🗸 |  |  | * 舊寵蟲館拆除已上網公告 * 寵蟲館及蝴蝶館新建地點：開心農場及資源回收室2樓 |
| 總務處/健康中心整體規劃 | 不定期 | 🗸 |  |  |  | 請建築師開立總務處磚牆拆除不影響結構證明 |
| 校園場域管理單位 | 不定期 |  |  |  |  | 茶工廠：園藝科  樂活舞台：總務處  鄉土教育館：社會科  圖書館地下室：圖書館 |
| 校門口規劃 | 不定期 |  |  |  |  | 提送校園規劃小組討論 |

**貳、各組業務**

**一、庶務組**

| 事項 | 說明 | 執行期限/  頻率 | 執行情形 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 待辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 採購管理 | 各單位工程、財物、勞務招標作業 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 相關標案進度參閱參  財物採購需符合   * 公告學校原住民採購 * 優先採購身障者物品達5%以上 * 綠色採購需達95%以上 |
| 1萬元以上小額採購 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 公告學校原住民採購 |
| 電腦維護合約 | 年 |  |  |  | 🗸 | 6萬/年/月付5仟 |
| 影印機維護合約 | 年 |  |  |  | 🗸 | 7.5萬/年-分2次付款 |
| 零用金 | 新年度零用金申請12萬 | 年 |  |  |  | 🗸 | 1月 |
| 一萬元以下採購 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 15日內付款、登帳 |
| 零用金結清核銷作業 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111.1.7已結清 |
| 校園安全 | 校園、教室修繕 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 小額項目維修及突發緊急報修等 |
| 校園駐衛警管理 | 例行 |  |  |  | 🗸 | 委託勞務採購二年 |
| 校園保全管理 | 例行 |  |  |  | 🗸 | 新光保全（一年/合約）；12月底簽約 |
| 校內水電之檢修 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 飲水機保養 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 飲水機水質檢驗/濾心更換 | 季 |  |  |  | 🗸 | 1、4、7、10月 |
| 高壓設備電力巡檢 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 高低壓設備年度停電檢測 | 年 |  |  | 🗸 |  | 預計111.3.12檢測 |
| 辦公室冷氣濾網清洗 | 年 |  |  |  | 🗸 | 3-4月 |
| 中元普渡 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.8.20（星期五：10:00） |
| 校園消防設備維護 | 年 |  |  |  | 🗸 | * 5月 |
| 校舍管理 | 屋頂設置太陽光電發電設備標租 | 月 |  |  | 🗸 |  | * 風雨球場、中正堂、家政大樓、茶工廠、園畜大樓、畜牧大樓售電回饋率為20.2% * 110.09.07施工協調會 * 通知廠商履約期限110.12.1到期；110.12.3發文 * 111.02.22召開施工協調會 |
| 太陽能光電進度回報 | 2週 |  |  | 🗸 |  |  |
| 公告地價申報 | 年 |  |  | 🗸 |  | 2月，資料已送出審核 |
| 宿舍申報 | 季 |  |  | 🗸 |  | 異動時上傳輸系統登錄 |
| 場地租借 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 幼兒園租約管理 | 5年 |  |  |  | 🗸 | * 5年/合約（107年8月1日-112年 * 7月31日） * 1994年興建/托兒所/鋼筋混擬土/2層樓/總樓地板638.12m2 * 112年續約（112-115）事宜，已於110.10.25辦理公證 |
| 鑰匙管理 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 工友管理 | 工友差假管理 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 工友分配、訓練、督導、考核 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 擬訂工友管理辦法 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 財產管理 | 財產增加、報廢、異動登錄 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 報廢財產變賣事宜 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 文具管理 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 僅筆、電池、公文夾、紙張開放同仁領取 |
| 財產結算 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 年度國教署財報資料填報及修正 | 不定期 |  |  | 🗸 |  | 依通知辧理 |
| 異動人員交接事宜 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 7月、12月 |
| 充實設備申報 | 學期 |  |  | 🗸 |  | 8月設備組  11月實習處 |
| 年度財產盤點 | 年 |  |  |  | 🗸 | 10-11月 |
| 年度財產結報 | 年 | 🗸 |  |  |  | 12月 |
| 民防 | 民防團訓練 | 年 |  |  |  | 🗸 | 6月計畫擬定送審 |
| 避難收容所設備檢查填報 | 季 | 🗸 |  |  |  | 3、6、9、12月填報檢核表送鎮公所（補助5000元/） |
| 自衛消防編組訓練 | 2次/年 | 🗸 |  |  |  | 3、9月 |
| 勞健保 | 勞健保費計算 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 勞健保加退保及薪資級距調整 | 月 |  |  | 🗸 |  | 3月起投保級距隨加薪4%調整，並配合健保局不追溯1、2月 |

**二、文書組**

| 事項 | 說明 | 執行期限/  頻率 | 執行情形 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 待辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 文書處理 | 行政會議(擴大) | 月 |  |  | 🗸 |  | 111.2.22辦理 |
| 行政會議(主管) | 月 |  |  | 🗸 |  | 第4週 |
| 公文收發、登記、編號、分辦 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 公文退稿、歸檔、繕發 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 郵遞文件之登記、寄送、管理 | 日 |  |  | 🗸 |  | 私人物品請儘量使用學校OK便利店 |
| 印信之典守 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 校長移交清冊彙辧 | 不定期 |  |  |  | 🗸 | 本週彙辧寄送 |
| 通報及彙整上學期期末校務會議提案資料 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 1月 |
| 上學期期末餐會貴賓卡製發 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 1月 |
| 寒假行事曆彙整 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 110.12.27主管會議己討論 |
| 下學期行事曆彙整 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 111.1.6 |
| 通報及彙整下學期期初校務會議提案資料 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 2月 |
| 畢業典禮貴賓邀請卡製發 | 年 |  |  |  | 🗸 | 5月 |
| 通報及彙整下學期期末校務會議提案資料 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 6月 |
| 暑假行事曆彙整 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 6月 |
| 下學期期末餐會貴賓卡製發 | 學期 | 🗸 |  |  |  | 6月 |
| 上學期行事曆彙整 | 學期 |  |  |  | 🗸 |  |
| 通報及彙整上學期期初校務會議提案資料 | 學期 |  | 🗸 |  |  | 8月 |
| 校慶貴賓邀請卡製發 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.11.2校慶邀請卡寄出 |
| 大事記及剪報 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 總務處網頁更新及管理 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 檔案管理 | 逾期公文查催 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 前年度歸檔公文核對及裝訂 | 年 |  |  | 🗸 |  | 3月 |
| 已屆保存年限公文銷毀 | 年 |  |  | 🗸 |  | 預計2月底辦理 |
| 校長交辦或會議會報重要決議案之管制追蹤 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 家長委員會 | 家長委員會費用收支報告 | 月 |  |  | 🗸 |  | 111.1.14收支報告 |
| 家長委員會費用年度收支報告 | 年 | 🗸 |  |  |  | 8月 |

**三、出納組**

| 事項 | 說明 | 執行期限/  頻率 | 執行情形 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 待辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 出納帳務管理 | 現金、支票之出納、登帳、結帳、對帳相關事宜 | 日 |  |  | 🗸 |  | * 查詢一銀網路銀行入帳情形 * 收支傳票至現金出納備查簿登載 * 用印完畢入帳支票及轉存資料送第一銀行關西分行入帳 * 製作現金結存日報表 |
| 業務單位依文繳款或開立收據 | 日 |  |  | 🗸 |  | 補助費資料造冊（含各類工作費） |
| 各業務單位送請示單會辦 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 前日收入款項繳存國庫 | 日 |  |  | 🗸 |  | 國庫收款書送會計室收帳（一銀會計室） |
| 銀行電匯退匯處理 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 各業務單位預借剩餘款繳存401專戶 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 零用金發放 | 日 |  |  | 🗸 |  | 通知1萬元以下代墊人領取款項或匯款劃帳 |
| 薪資管理 | 教職員工薪津、鐘點費之造冊 | 月 |  |  | 🗸 |  | * 每月1日轉存教職員工薪津 * 製作3月薪津（含調薪及補1-2月差額） * 每月20日製作下個月薪資清冊 |
| 兼代課及輔導課鐘點費 | 月 |  |  |  | 🗸 |  |
| 教職員工差旅費請示整理 | 月 |  |  | 🗸 |  | 每月月初 |
| 教職員工年終奬金 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111.1.22發放 |
| 職員晋級補發、調整待遇造冊及發放 | 年 | 🗸 |  |  |  | 4月 |
| 兼行政教師不休假加班費之造冊及發放 | 年 | 🗸 |  |  |  | 8月 |
| 兼行政教師晋級補發、調整待遇造冊及發放 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.10.20已造冊；110.11.01已發放 |
| 兼行政教師、教官考績奬金 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.10.07己入帳 |
| 子女教育補助費 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 110.10.07己入帳 |
| 職員不休假加班費之造冊及發放 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.12.30己入帳 |
| 學雜費管理 | 學雜費建檔管理、印製及發放 | 學期 |  |  |  | 🗸 | * 註冊單於開學日（111.2.11）發放 * 學生應繳之金額上傳至一銀第e學雜費入口網 * 學雜費減免彙整 |
| 學雜費對帳、結報及繳庫 | 學期 |  |  | 🗸 |  | * 3月、10月 * 繳費至111.3.2，於111.3.8前彙整未繳費名單 |
| 學生就學貸款申請及減免資料修正繳費單重製作業 | 學期 |  |  | 🗸 |  | 彙整辦理助學貸款學生人數 |
| 學生就學貸款申請 | 學期 |  |  | 🗸 |  | 2月、9月 |
| 寒暑假輔導課費收費 | 學期 |  |  | 🗸 |  | 1月、6月 |
| 重補修收費 | 學年 |  | 🗸 |  |  | 9月 |
| 代扣代繳 | 各項代扣款（退撫基金、公保、所得稅、離職儲金） | 月 |  |  | 🗸 |  | 月初 |
| 繳交退撫、公保及所得稅等費用 | 月 |  |  |  | 🗸 | * 每月5日前 * 每月月初公保收據正本送交人事室 |
| 所得歸戶管理 | 年底結算個人全年所得申報 | 年 | 🗸 |  |  |  | 1月31日前  上傳至國稅局申報系統 |
| 扣繳憑單印製及通知 | 年 | 🗸 |  |  |  | 2月10 日前 |
| 個人薪資及鐘點費出席費等列入年度綜合所得扣繳 | 月 | 🗸 |  |  |  | 中華民國人士每月10日前  外籍人士代扣繳稅款日起10日內 |
| 執行業務報酬及退職所得等列入年度綜合所得扣繳 | 月 | 🗸 |  |  |  | 每月10日前 |
| 資源回收入繳稅 | 月 |  |  |  | 🗸 | * 次月15日前 * 10月份已繳納完成 |
| 校務基金 | 召開代收代辦審議委員會審議代收代辦項目費用明細 | 學期 |  |  |  | 🗸 | * 2月、8月 * 110.8.25已召開 * 111.1.14已召開 |
| 請領次月教訓輔經常門及校務基金資本門 | 月 |  |  | 🗸 |  | * 每月20日前提送次月統一收據至國教署 * 每月初填具經資門領據 |
| 系統維護 | 出納系統維護申請期間 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111年度合約已完成 |
| 薪津作業系統 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111年度合約已完成 |
| 註冊作業系統 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111年度合約已完成 |
| 現金出納備查簿 | 年 |  |  |  |  |  |
| 其他 | 校長交接清冊 |  |  |  |  | 🗸 | 製作校長交接清冊（出納組部分） |
| 變更統編編配表 |  |  |  |  | 🗸 | 向國稅局申請變更負責人 |

**參、招標案件**

**（一）110年度總務處辧理案件—環境設備（校園營造）**

| 名稱 | 金額 | | 履約期限 | 執行情形 | | | | | | | | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 預算  金額 | 得標  金額 | 標案  簽辦 | 上網  公告 | | 決標/  開工 | 履約 | | | 驗收 |  |
| 改善教學及活動空間工程 | 400萬 | 272萬 | 開工日起60工作天 | 🗸 | | 🗸 | 🗸/🗸 | | 🗸 | 🗸  111.2.14 | | * 進行行政大樓油漆 * 空橋除鏽變更設計；110.12.09議價 * 110.12.17廠商報竣工 * 111.2.14複驗 * 總費用335萬8,891元（設計監造費：26萬3,298元；工程費309萬5,593元） |
| 109污水及排水系統建置暨改善程 | 885萬 | 860萬 | 開工日起135工作天 | 🗸 | | 🗸 | 🗸/🗸 | | 🗸 |  | | * 補助785萬；自籌165萬 * 行政大樓前舖面完成 |
| 109改善無障礙校園環境（園畜大樓無障礙電梯） | 400萬 | 336萬8,490 元 | 開工日起120工作天 | 🗸 | | 🗸 | 🗸/🗸  110.8.23 | | 🗸 |  | | * 縣府消防設備審查許可函已核准 * 11月：升電梯柱筋及箍筋 * 12月：3-4樓電梯結構體完成 * 2月：預計外牆粉光、抿石子、壁磚工程 |
| 110資訊大樓外牆與地板改善計畫 | 280萬 | 262萬7仟元 | 開工日起120日曆天 | 🗸 | | 🗸 | 🗸/🗸  110.9.23 | | 🗸 |  | | * 監造設計單位已修正預算書 * 111.1.3開工，施工區域搭鷹架 * 外牆丁掛拆除 |
| 110社團教室外牆防水與壁癌改善計畫 | 220萬 |  |  |  | |  |  | |  |  | | * 委託監造規劃設計 |
| 寵蟲館拆除工程 | 20萬 |  | 決標日起40日曆天 | 🗸 | | 🗸 |  | |  |  | | * 第一次招標公告 * 111.2.22 10:00開標 |

**（二）各處室相關案件**

| 名稱 | 金額 | | 履約期限 | 執行情形 | | | | | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 預算金額 | 得標金額 | 標案  簽辦 | 上網公告 | 決標/開工 | 履約 | 驗收 |  |
| （教務處）特殊教育友善教學空間設施設備 | 159萬9,896元 | 117萬 | 開工日起60日曆天 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸  110.9.14 | 🗸 |  | 標餘款財務採購規格 |
| （教務處）110學年度第二學期教科書財物採購案 | 201萬8,478元 | 190萬480元 | 111.2.10 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |  |  |  |
| （教務處）111課室空間及適性學習空間活化 | 120萬 |  |  |  |  |  |  |  | * 資訊學程「多功能實習實作教室」教學空間活化 * 委託監造規劃設計 |
| （教務處）111年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫(一般科目) | 38萬9,500元 |  |  |  |  |  |  |  | * 教育部11.1.18臺教授國部字第1110004732號函 * 經常門16,000元、資本門373,500元 |
| （學務處）110學年度畢業紀念冊 | 26萬9,800元 | 26萬9,800元 | 111.5.18 | 🗸 | 🗸 | 🗸  110.8.13 | 🗸 |  | 採最有利標精神 |
| （學務處）110學年度學生交通車勞務採購案 | 2,286萬3,280元 | 2,152萬 | 110.9.13-110.8.31 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸  110.9.7 | 🗸 |  | * 9/1-9/11洽廠商辦理；辦理驗收、經費核銷 * 已核銷至至1月底 |
| （學務處）110學年度高二品德教育暨公民訓練活動 | 159萬6,400元 | 159萬6,400元 | 111.4.20-  111.4.22 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸  110.12.8 |  |  |  |
| （實習處）110學年度全校共用實習材料 | 29萬6,753元 | 29萬5仟元 | 111.7.31 | 🗸 | 🗸 | 🗸/×  110.8.11 | 🗸 |  |  |
| （實習處）110學年職場體驗租車 | 31萬4仟元 | 29萬9仟元 | 111.7.31 | 🗸 | 🗸  110.9.23 | 🗸/🗸  110.9.29 | 🗸 |  |  |
| （實習處）110-1高職優質化-食品機械設備 | 21萬1仟元 | 18萬7500元 | 決標日起30日曆天 | 🗸 | 🗸  110.12.8 | 🗸  110.12.21 | 🗸 | 🗸  111.1.19 | * 3次流標 * 檢討後增加配合款（預算金額從15萬5仟元增加室21萬1仟元），重新上網公告 |

**肆、經費執行表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算數（元） | 實支數（元） | 餘額（元） | 執行% | 說明 | | | |
| 基本維持費(水、電、瓦斯、電話費等) | 2,000,000 | 230,786 | 1,616,288 | 11.54 | 水 | 電 | 瓦斯 | 電話/網路 |
| 1月：20,276 | 1月：173,596 | 1月：2,777 | 1月：11,614 |
| 2月：18,685 | 2月：150,313 | 2月：1,914 | 2月：11,614 |
| 校園安全維護費-保全 | 1,053,000 | 81,001 | 80,998 | 7.69 | * 駐衛警保全服務費：75,751元/月 * 保全費用：5,250元/月 | | | |
| 總務處經常門 | 900,000 | 26,930 | 686,690 | 2.99 | * 電腦維護費：5,000元/月 * 影印機維護費：37,500元/半年 * 行政大樓電梯維護費：7,800元/年 * 綜合大樓電梯維護費： 6,900元/4個月 * 高低壓設備檢修費：36,000元/年 * 賀眾飲水機濾心更換 * 軟體系統維護   + 惠聚資訊維護費：9,165元/半年   + ischool網路平台維護費：15,000元/年   + 差勤系統維護費：4,000元/半年   + 出納管理系統租賃及維護費：10,500元/季   + 薪資管理系統及註冊收費系統維護費用：16,000元/年   + 文書系統維護費：9,600元/年 | | | |
| 維修費用 | 50,000 | 10,650 | 28,761 | 21.3 | * 25,000元/月 * 生規教室冷氣修繕；教務處傳真修繕及特教大樓電話移機跳線；茶工廠玻璃破損；職能科辦公室及職三教室電話拉線；園畜大樓頂樓水塔開關更換；家政科前道路電線管路修復；行政西側4樓男廁第2個小便斗維修 | | | |
| 學校資本門預算(固定資產) | 3,346,000 | 57,000 | 3,237,000 | 1.7 | * 資訊大樓廁所安全維護用伸縮門：23,000元 * 以前年度實習實驗   + 園藝科：1,600元（真空包裝機配合款）   + 畜保科：1,800元（真空包裝機配合款） | | | |
| 學校資本門預算(非固定資產) | 500,000 | 15,000 | 485,000 | 7.5 | * 遞延費用（自籌）：300,000元；無形資產：200,000元 * ischool通用資料庫管理子系統：15,000元 | | | |
| 全校共用業務費 | 120,000 | 56,003 | 11,549 | 46.67 | * 主管會議討論辦理 * 60,000元/月 | | | |

五、實習處王主任素真第一次行政會議(1110222)擴大

**一、** **已完成工作事項與近期工作重點**

(一)2/16召開實習處務會議。

(二)10-1技職教育實務增能發展計畫經費結報作業(職場參觀、實習實作、

業師協同)，已於1/24(一)將收支結算表發函國教署並寄出。

(四)110-2各計畫經費均已撥付(除了業師協同教學)。已於2/09上簽請主計室

協助先行開立計畫經費項目，以利各科(學程)進行經費請購。

(五)111學年度實務增能各項計畫系統申請，各科學程已於111/02/18(五)

   完成系統填報，書面計畫書預計於111/02/25前完成核章寄出。

**二、實習安全衛生**

(一)請各科（學程）主任、設備組協助宣導，教學研究會所屬教師教授實習（實驗）課程者請於第二週實施實習場廠（實驗室）安全衛生教育宣達相關事宜，並於3/4(五)前將相關紀錄資料擲交實習處立騰查收。

(二)請各實習（驗）廠場管理人，各項設備的使用及維修能確實做好紀錄並存查。

**三、技能檢定**

(一)111年全國各梯技檢與在校生技檢重要日期如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **技檢** | **團體報名** | **學科考試** |
| 第一梯 | **已報名** | **03/20（日）** |
| 第二梯 | 04/26（二）起 | 07/10（日） |
| 第三梯 | 08/29（一）起 | 11/06（日） |
| **在校生專案** | **已報名** | **04/10（日）** |

(二)111年度在校生工業類丙級術士技能檢定已報名作業，共計226人次，

為增進技能檢定及格率，請各科提前規劃培訓計畫。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職類  代號 | 職類名稱 | 班級 | 班級人數 | 報檢人數 |
| 02800 | 工業電子 | 二丁技 | 22 | 15 |
| 07602 | 中餐烹調(葷) | 二丁餐 | 11 | 15 |
| 07721 | 烘焙食品(麵包) | 家二  工一  職二 | 29 33  12 | 26 29  10 |
| 09200 | 食品檢驗分析 | 工二 | 36 | 33 |
| 09408 | 肉製品加工  (顆粒香腸、醃漬類) | 畜一 | 35 | 28 |
| 11800 | 電腦軟體應用 | 二丙 | 30 | 29 |
| 13300 | 園藝 | 園一 | 36 | 33 |
| 園二 | 36 | 2 |
| 13600 | 造園景觀 | 園二 | 33 | 6 |

四、技(能)藝競賽

(一)111年(第52屆)全國技能競賽中區分區賽，請及早規劃住宿與交通。

(二)111學年度全國技藝競賽主辦學校如下列：商業類-三重工商，家事類－員林家商，農業類-員林農工，請各科(學程)及早規劃校內初賽並上簽，務必於7月底前完成選手選拔。

五、實務增能計畫

(一)110學年度下學期主動撰寫競爭型計畫如下:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **計畫名稱** | **辦理科(學程)** | **核准經費(元)** | **實支(元)** | **執行率(%)** | **備註** |
| 遴聘業師協同教學 | 園藝科 | 22,955 |  |  | **已於11.2.14掣據撥款** |
| 家政科 | 58,063 |  |  |
| 總計 | 81,018 |  |  |
| 職場體驗 | 畜保科 A13 | 18,268 |  |  | **已於111.1.5掣據撥款** |
| 畜保科 A14 | 18,268 |  |  |
| 加工科 A15 | 14,773 |  |  |
| 加工科 A16 | 16,773 |  |  |
| 家政科 A17 | 15,504 |  |  |
| 家政科 A18 | 17,504 |  |  |
| 資技學程A19 | 13,595 |  |  |
| 總計 | 114,685 |  |  |
| 提升實習實作能力 | 畜保科C18     畜二畜產品開發 | 15,200 |  |  |  |
| 加工科C19      工二 專題實作 | 15,200 |  |  |  |
| 加工科 C20      工三生物技術實習 | 15,200 |  |  |  |
| 家政科C21      家二 輕食料理 | 15,200 |  |  |  |
| 家政科C22      家二飲料調製實務 | 15,200 |  |  |  |
| 家政科C23      家二縫紉 | 15,200 |  |  |  |
| 家政科C24    家三服飾工藝 | 15,200 |  |  |  |
| 餐飲學程C26    二丁餐中餐烹調 | 9,120 |  |  |  |
| 餐飲學程C27    三丁餐西餐烹調 | 6,270 |  |  |  |
| 餐飲學程 C28  三丁餐飲料設計 | 6,270 |  |  |  |
| 總計 | 128,060 |  |  |  |
| 111年充實基礎教學設備 | 3D實物投影機 | 30,000 |  |  | 園藝科 |
| 冷藏櫃 | 55,000 |  |  | 食品加工科 |
| RO製造機 | 12,000 |  |  | 食品加工科 |
| 教學擴音系統 | 35,000 |  |  | 家政科 |
| 筆記型電腦 | 30,000 |  |  | 餐飲學程 |
| 函數波產生器 | 65,000 |  |  | 資訊學程 |
| 總計 | 227,000 |  |  | 初審已通過(尚未撥款)設備規格已彙整執行至8/31日止。 |
| 111年改善實習環境計畫 | 生物技術實習教室 |  |  |  | 園藝科  計畫書 已於111.1.26 寄出 |

**(二)職場參觀與業界實習執行**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申辦單位** | **參訪單位** | **執行日期** | **執行進度** | **參與**  **人數** | **滿意度** |
| 畜保科 | 福壽生態農場(畜一) 照常 | 3/10 | ▓已簽辦 | 33 |  |
| 中美嘉吉-台中飼料廠  (畜二) 期中修正(飛牛牧場) | 3/9 | □未執行 | 39 |  |
| 加工科 | 統一麵包(工一) 期中修正(華元食品) | 3/30 | □未執行 | 28 |  |
| 金蘭醬油 (工二) 期中修正(鼎耀食品) | 3/30 | □未執行 | 35 |  |
| 家政科 | 老爺酒店/賈桃樂學習主題館 (家一) | (取消) | □未執行 | 34 |  |
| 城市商旅航空館/聚紡股份有限公司(家二) | (取消) | □未執行 | 33 |  |
| 資訊學程 | 鼎泰豐電線電纜(二丁技)  期中修正(南亞科技) | 5/6 | □未執行 | 16 |  |

**六、生涯進路宣導及就業活動**

**(一)國中生涯進路宣導記錄**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **學校** | **人數** | **形式** | **宣導人員** | **執行進度** |
| 111.02.16 | 湖口國中 | 48 | 抽離式 | 素貞 | ▓已完成 |
| 111.02.18 | 竹北國中 | 33 | 抽離式 | 素貞 | ▓已完成 |
| 111.02.23 | 東興國中 |  | 抽離式 | 素貞 | □ |
| 111.03.11 | 博愛國中 |  | 特招宣導 | 雪慈 | □ |

**(二)就業輔導**

**5/19(四)**配合新竹縣政府辦理**求職防詐騙宣導**，由不累生活文化有限公司蒞校辦  理宣導活動，以高三為優先。

**七、青年教育儲蓄戶方案**

目前12人申請，三人完成資料填寫送出。申請時間至**3/16**截止。

**八、奬勵高中生從農方案**

110學年奬勵高中生從農計畫：**園一4人、園二1人、畜二1人參與**，

已於寒假進行見習，另下學期於暑假進行見習。

**九、實習處110-2各項工作進度控管(111.2.21)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作要項** | **實施方式** | **執行**  **單位** | **執行**  **期限** | **屬性** | | **執行情形** | | | **備註** |
| **創新** | **例行** | **待辦** | **已簽辦** | **完成** |
| **學校**  **實習** | 1.召開實習工作會議 | 實習組/各科 | 2/15 |  |  |  |  |  |  |
| 4/19 |  |  |  |  |  |  |
| 6/14 |  |  |  |  |  |  |
| 2.實習日誌之查閱 | 管理員 | 每月 |  |  |  |  |  |  |
| 3.實習安全衛生檢核 | 實習組/各科 | 每週/月/季 |  |  |  |  |  |  |
| 4.安全衛生教育紀錄表掛網、彙整 | 管理員/各科 | 3/4 |  |  |  |  |  |  |
| 5.辦理實習場所安全設備保養檢查 | 實習組/各科 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.各科專業教室安全衛生之檢核表填寫 | 實習組/各科 | 使用前.半年 |  |  |  |  |  |  |
| **校園**  **安全**  **衛生** | 1.召開校園安全衛生委員會 | 實習組 | 期初/末 |  |  |  |  |  |  |
| 2.安全衛生測驗 | 實習組 | 3/30 |  |  |  |  |  |  |
| **技能檢定** | 1.肉製品加工協調會 | 實習處/  畜保科 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.造冊檢定工作費申請 | 實習處 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.監評老師遴聘聯繫、聘函 | 實習處/  畜保科 |  |  |  |  |  |  |  |
| **技藝**  **競賽** | 1.各科技藝競賽儲備選手選拔 | 實習組/各科 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.各科技藝競賽儲備選手集訓 | 實習組/各科 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.簽辦技藝競賽訓練辦法 | 實習組/各科 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.執行各科技藝競賽報名作業 | 實習組/各科 |  |  |  |  |  |  |  |
| **專案**  **計畫** | 1.110學年度業師協同教學計畫執行 | 實習組/各科 |  |  |  |  |  |  | 111學年度 線上申請至2/25日。  110-2 均已掣據請款。 |
| 2.110學年度學生職場參觀及校外實習計畫申辦 | 實習組/各科 |  |  |  |  |  |  |
| 3.110學年度提升學生實習實作能力計畫 | 實習組/各科 |  |  |  |  |  |  |
| 4.111年度優化-充實基礎設備採購 | 實習組/各科 |  |  |  |  |  |  | 待撥款後招標採購 |
| 5.青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫 | 管理員/實習組/各科 |  |  |  |  |  |  | 線上申請至3/16 |
| 6.農委會獎勵高中生從農方案 | 實習組/園藝、畜保科 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.產業特殊需求類科 | 實習組/園藝、畜保科 |  |  |  |  |  |  |  |
| **職涯**  **宣導** | 1.彙整各國中職涯宣導需求及時間 | 管理員 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.職涯宣導檔案更新 | 管理員 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.職涯宣導品申購 | 管理員 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.職涯宣導光碟寄送各國中 | 管理員 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.規劃執行各國中到體驗活動 | 實習處 |  |  |  |  |  |  |  |
| **均質化** | 110-2社群活動執行 | 各科 |  |  |  |  |  |  |  |
| 110-2進度填報 | 均質化負責人 |  |  |  |  |  |  |  |
| 111計畫申請 | 實習處/均質化負責人 |  |  |  |  |  |  |  |
| **優質化** | 110-1-B1執行成果填報 | 實習處/各科 |  |  |  |  |  |  |  |
| 110-1-B3執行成果填報 | 實習處/各科 |  |  |  |  |  |  |  |
| 110-2子計畫執行 | 實習處/各科 |  |  |  |  |  |  |  |
| **其他** | 榮譽榜掛網、海報製作 | 管理員 |  |  |  |  |  |  |  |
| 公布就業徵才訊息 | 管理員 |  |  |  |  |  |  |  |
| 製作獎狀、服務證明 | 管理員 |  |  |  |  |  |  |  |
| 行事曆掛網 | 實習組 |  |  |  |  |  |  |  |
| 實習會議紀錄彙整 | 管理員 |  |  |  |  |  |  |  |
| 調查畢業生升學就業狀況調查 | 管理員 |  |  |  |  |  |  |  |
| 配合各處室提供統計資料 | 管理員 |  |  |  |  |  |  |  |
| 校友會相關業務 | 實習處/管理員 |  |  |  |  |  |  |  |

**十、均質化工作報告**

(一) 110學年度第2學期均質化共包含2個子計劃「蜂富校園專業社群」、「美學共享-舊愛最美特色課程」。

      經常門12.3萬元，資本門31.8萬元，合計44.1萬元。經費領據申請，已寄送教育部國教署。

(二)於111年1月24日辦理「蜂蜜融入於烘焙課程實作」、「環環相扣II」研習，介紹蜂蜜的選擇及品評比較，與教師共同討論蜜蜂養殖與產物如何融入教案，並透過實作技巧練習開發短時間可融入課程之蜂蜜蛋糕之製程。

(三)於111年1月25日辦理「蜂蜜應用於肉品加工實作」研習，分享蜂蜜應用於傳統燒烤調理肉製品以及燒烤原料肉選擇原則。

(四)於111年1月24~25日辦理「蜂富校園」教師社群研習3場次。

(五)各子計畫目前執行進度:

1.**110-1-2子計劃「蜂富校園」專業社群**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **場次** | **課程名稱** | **主講** | **時間** | **執行進度** | **參與人數** | **滿意度** |
| 一 | 蜂蜜融入於烘焙課程實作 | 林亦珺老師 | 111/01/24 9:00-12:00 | ■已完成 | 25人 | 非常滿意為95%， 滿意為5%。 |
| 二 | 環環相扣II | 王素貞主任 | 111/01/24 13:00-16:00 | ■已完成 | 25人 | 非常滿意為95%， 滿意為5%。 |
| 三 | 蜂蜜應用於肉品加工實作 | 王素貞主任 | 111/01/25 9:00-12:00 | ■已完成 | 22人 | 非常滿意為95%， 滿意為5%。 |
| 四 | 公開觀課 | 王素貞主任 | 111/04/22 | ■已簽辦    □已完成 | - | - |

2.**110-1-3「美學共享-舊愛最美」特色課程**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **場次** | **課程名稱** | **主講** | **時間** | **執行進度** | **參與人數** | **滿意度** |
| 一 | 鄉村風鐵罐花器  (玉米罐頭再生) | 外聘  謝春瑜老師 | 111/03/16   13:00-16:00 | ■已簽辦  □已完成 | - | - |
| 二 | 鄉村風壁畫  (木板廢材再生) | 外聘  謝春瑜老師 | 111/03/16  13:00-16:00 | ■已簽辦  □已完成 | - | - |
| 三 | 舊愛最美  教學提案 | 楊雪慈主任 | 111/03/16   13:00-16:00 | ■已簽辦  □已完成 | - | - |
| 四 | 捲紙花基本花型製作 | 陳麗蓮老師 | 111/03/16   13:00-16:00 | ■已簽辦  □已完成 | - | - |
| 五 | 舊愛最美  素養提案 | 陳麗蓮老師 | 111/03/16   13:00-16:00 | ■已簽辦  □已完成 | - | - |
| 六 | 生活美學  成果展 | 「美學共享」  教師社群 | 111/03/16   13:00-16:00 | ■已簽辦  □已完成 | - | - |

**(六)110-1均質化經費控管如下:**

**1.110-1-2「蜂富校園」專業社群**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **經常門:合計50,400元** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計畫 | 研習課程 | | 承辦單位 | | 項目 | | 經費 | | 預計執行日期 | | | 簽辦 | 實支 | | 執行率 |
| 蜂富校園社群 | 烘焙融入烘焙課程實作 | | 實習處 | | 鐘點費 | | 3,000 | | 1/24(3) | | |  |  | |  |
| 膳費 | | 1,600 | |  | 1,600 | | 100% |
| 材料費 | | 4,000 | |  | 4,000 | | 100% |
| 環環相扣II | | 實習處 | | 鐘點費 | | 3,000 | | 1/24(3) | | |  |  | |  |
| 蜂蜜應用於 肉品加工實作 | | 實習處 | | 鐘點費 | | 3,000 | | 1/25(3) | | |  |  | |  |
| 膳費 | | 1,600 | |  | 1,600 | | 100% |
| 材料費 | | 4,000 | |  | 3,999 | | 99.9% |
| 公開觀課 | | 實習處 | |  | |  | | 4/22(2) | | |  |  | |  |
| 本計畫共用 | | | | | 物品費 | | 10,000 | |  | | |  | 10,000 | |  |
| 印刷費 | | 10,000 | |  | | |  |  | |  |
| 雜支 | | 10,000 | |  | | |  |  | |  |
| 補充保費 | | 200 | |  | | |  |  | |  |
| **資本門合計:128,000元** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 子計畫 | | 設備名稱 | | 承辦單位 | | 分備經費 | | 簽辦 | | 請購 | 實支 | | | 執行率 | |
| 蜂富  校園 | | 攪拌機 | | 實習處 | | 100,000 | |  | |  |  | | |  | |
| 投影機 | | 實習處 | | 28,000 | |  | |  |  | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.110-1-3「美學共享-舊愛最美」特色課程**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **經常門:合計72,600** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 子計畫 | 研習課程 | | 承辦  單位 | | 項目 | | 經費 | | 預計執行日期 | | | 簽辦 | 實支 | | 執行率 |
| 美學共享-舊愛最美特色課程 | 鄉村風鐵罐花器-玉米罐頭再生 | | 家政科 | | 鐘點費 | | 6,000 | | 3/16(3) | | |  |  | |  |
| 膳費 | | 1,600 | |  |  | |  |
| 材料費 | | 4,000 | |  |  | |  |
| 鄉村風壁畫-木板廢材再生 | | 家政科 | | 鐘點費 | | 6,000 | | 3/30(3) | | |  |  | |  |
| 膳費 | | 1,600 | |  |  | |  |
| 材料費 | | 4,000 | |  |  | |  |
| 舊愛最美  教學提案 | | 家政科 | | 鐘點費 | | 3,000 | | 4/20(3) | | |  |  | |  |
| 捲紙花基本  花形製作 | | 家政科 | | 鐘點費 | | 3,000 | | 4/27(3) | | |  |  | |  |
| 膳費 | | 1,600 | |  |  | |  |
| 材料費 | | 4,000 | |  |  | |  |
| 舊愛最美      素養提案 | | 家政科 | | 鐘點費 | | 3,000 | | 5/11(3) | | |  |  | |  |
| 膳費 | | 1,600 | |  |  | |  |
| 材料費 | | 4,000 | |  |  | |  |
| 生活美學成果展 | | 家政科 | |  | |  | | 5/25 | | |  |  | |  |
| 本計畫共用 | | | | | 物品費 | | 10,000 | |  | | |  |  | |  |
| 設備維護費 | | 10,000 | |  | | |  |  | |  |
| 雜支 | | 8,700 | |  | | |  |  | |  |
| 補充保費 | | 500 | |  | | |  |  | |  |
| **資本門合計:190,000** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 子計畫 | | 設備名稱 | | 單位 | | 分備經費 | | 簽辦 | | 請購 | 實支 | | | 執行率 | |
| 美學共享 | | 電腦刺繡   縫紉機 | | 家政科 | | 160,000 | |  | |  |  | | |  | |
| 平車縫紉機 | | 家政科 | | 30,000 | |  | |  |  | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**十一、各科工作報告**

**(一)園藝科110-2各項工作進度控管(111.2.21)**

| 工作要項 | 實施方式 | 執行  人員 | 執行  日期 | 屬性 | | 執行情形 | | | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 創新 | 例行 | 待辦 | 已簽辦 | 完成 |
| 一般科務 | 擬定並執行本科科務實施計畫 | 嬿婷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 召開科教學研究會與科務會議 | 嬿婷/誠駿 | 期初 |  |  |  |  |  |  |
| 嬿婷/誠駿 | 期中 |  |  |  |  |  |  |
| 嬿婷/誠駿 | 期末 |  |  |  |  |  |  |
| 專業教室與農場管理老師分配 | 嬿婷/誠駿 |  |  |  |  |  |  |  |
| 課程諮詢輔導與課程說明 | 嬿婷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 111學年園藝科教師近師甄試 | 全科教師與行政同仁 |  |  |  |  |  |  |  |
| 策劃並執行本科學生專業科目之檢定訓練工作。 | 嬿婷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 實習器材請購、管理、修護、報廢 | 誠駿/健誠 |  |  |  |  |  |  |  |
| 實習教室與農場之管理、佈置、整潔、維護 | 誠駿/健誠 |  |  |  |  |  |  |  |
| 園藝科特色課程成果展 | 全科教師 | 5月 |  |  |  |  |  |  |
| 送舊活動 | 嬿婷/導師 | 5/18 |  |  |  |  |  |  |
| 111學年實習材料需求統計 | 誠駿/健誠 | 6月 |  |  |  |  |  |  |
| 實習安全衛生 | 1.實習安全衛生檢核 | 嬿婷/誠駿 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.安全衛生教育 | 嬿婷/誠駿 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.辦理實習場所安全設備保養檢查 | 嬿婷/誠駿/健誠 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.自主管理檢核表 | 嬿婷/誠駿/健誠 |  |  |  |  |  |  |  |
| 技能檢定 | 園藝丙級技術士檢定  學科術科加強訓練 | 秋月/暐霖 | 3~5月 |  |  |  |  |  |  |
| 造園景觀丙級技術士檢定  學科術科加強訓練 | 寶儀/嬿婷 | 3~6月 |  |  |  |  |  |  |
| 術科訓練材料申購 | 誠駿/健誠 |  |  |  |  |  |  |  |
| 在校生學科測驗 | 嬿婷/健誠 | 4/10 |  |  |  |  |  |  |
| 專案計畫 | 1.110-2業師協同教學 | 嬿婷/誠駿 | 3~6月 |  |  |  |  |  |  |
| 2. 111學年國教署提升學生實習實作能力計畫填報 | 嬿婷/寶儀/ 嘉政 | 1月 |  |  |  |  |  |  |
| 3.111學年度學生職場參觀及校外實習計畫申辦 | 嬿婷/秋月 | 1月 |  |  |  |  |  |  |
| 4.110學年度學生職場參觀成果與提升學生實習實作成果填報 | 嬿婷/嘉政/寶儀 | 2/24 |  |  |  |  |  |  |
| 5.110年度充實基礎實習設備採購 | 嬿婷/誠駿 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.農委會獎勵高中生從農方案    -教師巡輔(寒假) | 嬿婷/秋月 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.產業特殊需求類科    -補教教學計畫執行 | 嬿婷/寶儀  秋月/暐霖 |  |  |  |  |  |  |  |
| 優質化 | 1.優質化B3「專題製作」執行 | 嬿婷/寶儀 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.優質化B3「微型創業」執行 | 嘉政/暐霖 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.優質化B3「竹編工藝美學」執行 | 嬿婷/健誠 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.B1-特色招生一點通研習 | 嬿婷/誠駿 | 3/1 |  |  |  |  |  |  |
| 5.綜合高中教師實作研習 | 嬿婷/誠駿 | 3/9 |  |  |  |  |  |  |
| 6.B1-國中生職涯體驗 | 嬿婷/健誠 | 5/25 |  |  |  |  |  |  |
| 均質化 | 111學年度計畫申請 | 嬿婷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 技藝競賽 | 1.技藝競賽校內初賽 |  | 5月 |  |  |  |  |  |  |
| 2.技藝競賽選手培訓 |  | 7月 |  |  |  |  |  |  |
| 特色招生甄選入學 | 術科測驗 | 全科教師與行政同仁 | 4/23(六) |  |  |  |  |  |  |
| 四健會  作業 | 實習產品銷售 | 嬿婷/健誠 | 2-6月 |  |  |  |  |  |  |
| 升學輔導 | 升學講座 |  | 5月 |  |  |  |  |  |  |
| 推甄模擬面試 |  | 5月 |  |  |  |  |  |  |

**(二)畜產保健科工作報告**

近期工作規畫及執行狀況

1.年節期間有賴科上所有師長、同仁付出，輪流值日維持牧場正常運作。

2.111學年度實習實作、職場體驗、業師協同皆已填報完成。

3.高中綜合宣導活動於3/9(三)辦理，主題「動物醫生、肉製品加工DIY」。

4.本學期職場體驗，畜保一定為3/10(四)、畜保二為3/9(三)。

5.肉製品加工丙級檢定學科測驗為4/10(日)，術科辦理日期訂為6/13-6/17。

**畜保科110-2各項工作進度控管(111.2.21)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作要項 | 實施方式 | 執行  人員 | 執行  日期 | 屬性 | | 執行情形 | | | 備註 |
| 創新 | 例行 | 待辦 | 已簽辦 | 完成 |
| 一般科務 | 擬定並執行本科科務實施計畫 | 子嘉 |  |  |  |  |  |  | 例行工作 |
| 召開科教學研究會與科務會議 | 子嘉/王凡 | 2/22 |  |  | △ |  |  | 2/22(二)12:10 |
| 子嘉/王凡 | 期中 |  |  | △ |  |  |  |
| 子嘉/王凡 | 期末 |  |  | △ |  |  |  |
| 專業教室管理老師分配 | 子嘉 |  |  |  |  |  |  |  |
| 策劃並執行本科學生專業科目之檢定訓練工作 | 子嘉 |  |  |  |  |  |  | 例行工作 |
| 實習器材請購、管理、修護、報廢 | 王凡 |  |  |  |  |  |  | 例行工作 |
| 實習教室之管理、佈置、整潔、維護 | 王凡 |  |  |  |  |  |  | 例行工作 |
| 畜保科謝師宴暨特色課程成果展 | 子嘉/茵茵 | 5/18 |  |  | △ |  |  |  |
| 111學年實習材料需求統計 | 王凡 | 6月 |  |  | △ |  |  |  |
| 實習安全衛生 | 1. 實習安全衛生檢核 | 子嘉/王凡 | 例行 |  |  |  |  |  | 例行檢查 |
| 2. 安全衛生教育 | 畜保科教師 |  |  |  |  |  |  | 開學週宣導 |
| 3. 辦理實習場所安全設備保養檢查 | 子嘉/王凡 | 例行 |  |  |  |  |  | 例行檢查 |
| 技能檢定 | 肉品加工丙檢-學科加強 | 子嘉 | 2-3月 |  |  |  |  |  | 筆試日期3/20 |
| 肉品加工丙檢-術科加強 | 子嘉 | 6/13 |  |  | △ |  |  | 術科測驗6/13 |
| 監評人員邀請 | 子嘉 | 4月 |  |  | △ |  |  |  |
| 術科檢定材料申購 | 王凡 | 7月 |  |  | △ |  |  |  |
| 術科場地準備 | 王凡 | 7月 |  |  | △ |  |  |  |
| 辦理術科檢定 | 畜保科教師 | 6/13-17 |  |  | △ |  |  | 4/11在校生學科檢定 |
| 專案計畫 | 1.110-2職場體驗與校外實習 | 子嘉 | 3/9、10 |  |  |  | ○ |  | 畜一3/10、畜二3/9 |
| 2.110-2提升學生實習實作能力計畫 | 子嘉/王凡 | 2-6月 |  |  |  | ○ |  |  |
| 3.111年國教署教師赴公民營計畫填報 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.111學年國教署提升學生實習實作能力計畫填報 | 子嘉 | 2/26前 |  |  |  |  |  | 2/8完成 |
| 5.111學年度業師協同教學計畫填報 | 子嘉 | 2/26前 |  |  |  |  |  |  |
| 6.111學年度學生職場參觀及校外實習計畫申辦 | 子嘉 | 2/26前 |  |  |  |  |  | 2/8完成 |
| 7.111年度優化-充實基礎設備採購 | 子嘉 |  |  |  |  |  |  | 未申請 |
| 8.農委會獎勵高中生從農方案 | 子嘉 |  |  |  |  | ○ |  |  |
| 9.產學合作專班 | 子嘉 |  |  |  |  | ○ |  | 111年度計畫填報中 |
| 10.產業特殊需求類科 | 子嘉 |  |  |  | △ |  |  |  |
| 11.CAS優良肉品推廣計畫申辦 | 子嘉 |  |  |  | △ |  |  |  |
| 優質化 | 1.優質化計畫「專題製作」執行 | 茵茵/爰禎 |  |  |  | △ |  |  |  |
| 2.優質化計畫「微型創業」執行 | 子嘉 |  |  |  | △ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 均質化 | 1.蜂蜜應用於肉品加工實作 | 素貞 | 1/25 |  |  |  |  |  |  |
| 4.辦理社群成果展暨國中生體驗活動 | 子嘉/王凡 | 5/25 |  |  | △ |  |  |  |
| 技藝競賽 | 1.技藝競賽校內初賽 | 畜保科教師 | 5/9 |  |  | △ |  |  |  |
| 2.技藝競賽選手培訓 | 畜保科教師 | 暑假 |  |  |  |  |  |  |
| 四健會作業 | 關高放牧好食雞銷售 | 子嘉/茵茵 |  |  |  | △ |  |  |  |
| 雞蛋銷售 | 子嘉/王凡 | 6月起 |  |  |  |  |  | 依訂單販售 |
| 安心畜產品銷售 | 子嘉/王凡 | 每月 |  |  |  |  |  | 不定時銷售搶購 |
| 優秀校友經驗分享 | 畜保科教師 |  |  |  | △ |  |  |  |
| 推甄模擬面試 | 畜保科教師 | 5月 |  |  | △ |  |  |  |

**(三)食品加工科110-2各項工作進度控管(111.2.21)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作要項 | 實施方式 | 執行  人員 | 執行  日期 | | 屬性 | | | | 執行情形 | | | | | | 備註 |
| 創新 | | 例行 | | 待辦 | | 已簽辦 | | 完成 | |
| 一般  科務 | 1.擬定並執行本科科務實施計畫 | 凱如 | 2月 | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2.召開科教學研究會與科務會議 | 凱如/盛業 | 期初2/18 | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 期中4/29 | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 期末6/24 | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 3.專業教室管理老師分配 | 凱如 | 2月 | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.實習材料採購 | 盛業 | 2~6月 | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 5.實習器材請購、管理、修護、報廢 | 凱如/盛業 | 2~6月 | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 6.實習教室之管理、佈置、整潔、維護 | 凱如/盛業 | 2~6月 | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 7.110學年實習材料需求統計 | 凱如/盛業 | 6月 | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 8.製作各項活動成果手冊 | 凱如/盛業 | 7月 | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 9.新課綱複審修正 | 凱如 | 2/20 | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 實習安全衛生 | 1.實習安全衛生檢核 | 凱如/盛業 | 2~6月 | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2.安全衛生教育 | 實習課老師 | 2月 | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 3.辦理實習場所安全設備保養檢查 | 盛業 | 2~6月 | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.期初期末大掃除 | 盛業/任課教師 | 2月、6月 | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 技能  檢定 | 1.烘焙/檢析丙級技術士術科檢定學科加強 | 凱如/青誼/ | 3~4月 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2.烘焙/檢析丙級技術士術科檢定術科加強 | 青誼/淳文 | 4~6月 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 專案  計畫 | 1.110-2職場體驗與校外實習 | 孟毓/凱如 | 3/29 (工二) |  | |  | |  | |  | |  | | 鼎耀食品+長庚科大 | |
| 淳文/凱如 | 3/90(工一) |  | |  | |  | |  | |  | | 華元食品+元培科大 | |
| 2.110-2提升學生實習實作能力計畫 | 建勳 | 3~6月 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.111學年國教署提升學生實習實作能力計畫填報 | 凱如 | 2/25 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4.111學年學生職場參觀及校外實習計畫申辦 | 凱如 | 2/25 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 5.111學年業師協同計畫申辦 | 凱如 | 2/25 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 6.111學年優化-充實基礎設備採購 | 凱如/盛業 | 3-6月 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 7.中央畜產會CAS優良肉品材料費補助申請 | 凱如 | 3/30 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 優質化 | 1.優質化B3-2-2專題實作培訓 | 建勳/欣瑜 | 2-6月 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2.優質化B3-3-1微型創業指導 | 凱如/青誼/淳文 | 2-6月 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.優質化B3-4-1糖霜競賽經驗分享與實作 | 凱如/青誼 | 5/5 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4.優質化B1-3-1 群科特色實作 | 凱如/建勳 | 3/9 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 5.優質化 B3-3-3.辦理社群成果展暨國中生體驗活動 | 凱如/建勳 | 5/25 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 技藝  競賽 | 1.技藝競賽校內初賽 | 淳文/建勳/欣瑜/青誼 | 6~7月 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2.技藝競賽選手培訓 | 淳文/建勳/欣瑜/凱如 | 7~8月 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 科活動及四健會作業 | 1.麵包土司販售 | 凱如/青誼/盛業 | 3/31~6/16 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2.實習產品販售 | 凱如/青誼/盛業 | 3-6月 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.創意蛋糕霜飾競賽 | 凱如/青誼/盛業 | 5/11 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4.科輪值 | 凱如/盛業 | 期初2/26 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 期中4/6 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 期末6/8 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 5.科週會暨送舊活動 | 凱如/青誼/盛業 | 5/18 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 6.工三成果展暨謝師宴 | 欣瑜/瑞霞/盛業 | 5/18 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 7.優秀校友經驗分享 | 淳文/欣瑜/凱如/建勳 | 3-6月 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 8.包粽祈福活動 | 青誼/凱如/盛業 | 4/14 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 招生及升學輔導 | 1.科大端升學講座 | 凱如/瑞霞 | 5月 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2.綜高宣導 | 凱如/建勳 | 3/8 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.推甄模擬面試 | 凱如/瑞霞 | 5/16~5/20 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**(四)家政科工作報告**

**已完成工作事項**

1.111學年度家政科特色招生簡章及術科測驗審查通過，完成經費補助申請。

2.111學年度新課綱完成填報，審查通過；110學年度、109學年度課綱修正通過。

3.111年(第52屆)全國技能競賽中區分區賽「國服」、「服裝創作」選手提報，

  寒假期間1/27、1/28、2/7、2/8、2/9選手至桃竹苗分署進行培訓。

  參賽職種與選手名單如下。

(1)服裝創作組：曾  馨(家三)、張芳瑜(家二)、李妮真(家二)、徐霈玟(家一)

(2)國服組：蘇芬荻(家三)、徐家薰(家三)、呂昕羽(家一)、周宇庭(家一)

4.111年實務增能計畫(職場體驗、提升學生實習實作、業師協同教學)線上申請。

5.優質化B1、B3、B4活動規劃及資本門設備規格提交。

6.均質化「美學共享」活動規劃及資本門設備規格提交。

**近期工作規劃事項**

1.規劃111年家政科學生技能檢定報名事宜，預計參加技能檢定項目及預估人數如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 職類代號 | 職類名稱 | 預估人數 | 學科 | 術科 | 備註 |
| 家二 | 07721 | 烘焙食品-麵包 | 26 | 4/10 | 6月中旬 | 在校生 |
| 家一 | 07602 | 中餐烹調 | 31 | 7/10 | 9月上旬 | 全國技檢 |
| 家二 | 04800 | 女    裝 | 19 | 6月上旬 | 6月上旬 | 即測即評 |
| 家二 | 21500 | 餐飲服務 | 14 | 10月下旬 | 10月下旬 | 即測即評 |
| 家三 | 21500 | 餐飲服務 | 13 | 7/10 | 9月上旬 | 全國技檢 |

2. 110學年度第二學期實務增能發展計畫規劃

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 | 對象 | 課程/任課教師 | 經費補助 | 備註 |
| 業師協同 | 家二 | 輕食料理/楊雪慈 | 材料費：14,000 | 請教師協助提供教學進度表、請購及拍照等職行及成果填報相關事宜 |
| 實習實作 | 家二 | 輕食料理/楊雪慈 | 材料費：15,200 |
| 飲料調製實務/陳麗蓮 | 材料費：15,200 |
| 縫紉/張昭琴 | 材料費：15,200 |
| 家三 | 服飾工藝/張昭琴 | 材料費：15,200 |
| 職場體驗 | 家一 | 膳食營養實務/朱禹禎  多媒材創作實務/陳麗蓮 | 總經費：15,504 | 新竹老爺大酒店  賈桃樂學習主題館 |
| 家二 | 餐桌禮儀/歐鳳珍  縫紉/張昭琴 | 總經費：17,504 | 城市商旅航空館 聚紡股份有限公司 |

3. 110學年度第2學期家政科各項活動規劃如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 | 時間地點 | 參與人員 | 負責老師 | 備註 |
| 優質化B1  特色招生一點通 | 時間：111/3/1(二)上午  地點：家政科中餐教室        家政科縫紉教室 | 國中教師 | 楊雪慈 | 已簽核 |
| 優質化B1  群科特色課程實作  刺繡束口袋 | 時間：111/3/9(三)下午  地點：家政科多元教室 | 國中教師 | 楊雪慈 | 簽核中 |
| 均質化美學共享社群鄉村風鐵罐花器~  玉米罐頭再生 | 時間：111/3/16(三)下午  地點：家政科2F多元教室 | 國、高中教師 | 外聘教師  謝春瑜 | 簽核中 |
| 均質化美學共享社群鄉村風壁畫~  木板廢材再生 | 時間：111/3/30(三)下午  地點：家政科2F多元教室 | 國、高中教師 | 外聘教師  謝春瑜 | 簽核中 |
| 均質化美學共享社群舊愛最美~  教學提案 | 時間：111/4/20(三)下午  地點：家政科2F多元教室 | 教師專業社群 | 楊雪慈 | 簽核中 |
| 均質化美學共享社群捲紙花基本花形製作 | 時間：111/4/27(三)下午  地點：家政科2F多元教室 | 國、高中教師 | 陳麗蓮 | 簽核中 |
| 優質化B4   形塑人文藝術素養生活美學~台步訓練 | 時間：111/5/6(五)上午  地點：家政科美姿美儀教室 | 家政科師生 | 楊雪慈 | 規劃中 |
| 均質化美學共享社群舊愛最美~  素養提案 | 時間：111/5/11(三)下午  地點：家政科2F多元教室 | 國、高中教師 | 陳麗蓮 | 簽核中 |
| 科週會暨送舊活動 | 時間：111/5/18(三)下午  地點：家政科2F多元教室 | 家政科師生 | 楊雪慈 | 規劃中 |
| 優質化B1  職涯探索體驗 | 時間：111/5/25(三)下午  地點：家政科飲調教室 | 國中學生 | 楊雪慈 | 規劃中 |
| 均質化~  生活美學成果展 | 時間：111/5/25(三)下午  地點：圖書館 | 教師專業社群 | 楊雪慈 | 規劃中 |

**(二) 家政科110-2各項工作進度控管(111.2.21)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作要項 | 實施方式 | 執行  人員 | 執行  日期 | 屬性 | | 執行情形 | | | 備註 |
| 創新 | 例行 | 待辦 | 已簽辦 | 完成 |
| 一般科務 | 擬定並執行本科科務實施計畫 | 楊雪慈 | 2月 |  |  |  |  |  |  |
| 召開科教學研究會與科務會議 | 楊雪慈 | 期初 |  |  |  |  |  | 2/25 |
| 楊雪慈 | 期中 |  |  |  |  |  | 5/29 |
| 楊雪慈 | 期末 |  |  |  |  |  | 6/17 |
| 實習實驗費分配 | 楊雪慈 | 期初 |  |  |  |  |  |  |
| 各項活動辦理及計畫執行成果彙整 | 戴郭逸姍 | 期末 |  |  |  |  |  |  |
| 實習器材請購、管理、修護、報廢 | 戴郭逸姍 | 例行 |  |  |  |  |  |  |
| 實習教室之管理、佈置、整潔、維護 | 戴郭逸姍 | 例行 |  |  |  |  |  |  |
| 111新課綱填報與109、110課綱修正 | 楊雪慈 | 1月 |  |  |  |  |  |  |
| 111學年度實務增能計畫申請 | 楊雪慈 | 1-2月 |  |  |  |  |  |  |
| 特色招生術科測驗 | 楊雪慈 | 4月 |  |  |  |  |  | 4/23 |
| 科週會(送舊活動) | 楊雪慈 | 5月 |  |  |  |  |  | 5/18 |
| 服裝成果展 | 張昭琴 | 5月 |  |  |  |  |  | 5/26-5/27 |
| 實習安全衛生 | 1.實習安全衛生檢核 | 戴郭逸姍 | 週/月/季 |  |  |  |  |  |  |
| 2.安全衛生教育 | 戴郭逸姍 | 2月 |  |  |  |  |  |  |
| 3.辦理實習場所安全設備保養檢查 | 戴郭逸姍 | 週/月/季 |  |  |  |  |  |  |
| 4.自主管理檢核表 | 戴郭逸姍 | 週/月/季 |  |  |  |  |  |  |
| 技能檢定 | 1.中餐烹調(全國技能檢定第二梯次) | 朱禹禎 | 9月 |  |  |  |  |  |  |
| 2.烘焙在校生技能檢定 | 楊雪慈 | 6月 |  |  |  |  |  |  |
| 3.女裝即測即評檢定 | 張昭琴 | 6月 |  |  |  |  |  |  |
| 4.餐飲服務即測即評檢定 | 歐鳳珍 | 10月 |  |  |  |  |  |  |
| 專案計畫 | 1.提升學生實習實作能力 | 楊雪慈 | 2-6月 |  |  |  |  |  | 家二家三 |
| 2.業師協同教學(家二輕食料理) | 楊雪慈 | 3-4月 |  |  |  |  |  | 家二 |
| 3.學生職場參觀及校外實習 | 楊雪慈 | 3-4月 |  |  |  |  |  | 家二家三 |
| 4.CAS優良肉品材料費補助申請 | 楊雪慈 | 3月 |  |  |  |  |  | 家一家二 |
| 5.新住民子女技能提升計畫申請 | 楊雪慈 | 3月 |  |  |  |  |  |  |
| 優質化 | 1.優質化計畫「專題製作」執行 | 陳以淵 | 2月 |  |  |  |  |  | 2/13、2/20 |
| 2.優質化計畫「微型創業」執行 | 楊雪慈 | 4-5月 |  |  |  |  |  | 5/15、6/12 |
| 3.群科特色課程實作 | 楊雪慈 | 3/9 |  |  |  |  |  |  |
| 4.優質化B4~生活美學台步訓練研習 | 楊雪慈 | 5/6 |  |  |  |  |  |  |
| 5.國中生職涯探索體驗活動 | 楊雪慈 | 5/25 |  |  |  |  |  |  |
| 均質化 | 1.均質化「美學共享」社群研習 | 楊雪慈 | 3-5月 |  |  |  |  |  |  |
| 2.均質化「美學共享」教學提案 | 楊雪慈 | 4/20 |  |  |  |  |  |  |
| 3 .均質化「美學共享」成果展 | 楊雪慈 | 5/25 |  |  |  |  |  | 靜態展 |
| 技藝競賽 | 1.飾品製作技藝競賽選手選拔 | 張昭琴 | 6月 |  |  |  |  |  |  |
| 2.膳食製作技藝競賽選手培訓 | 陳以淵 | 6月 |  |  |  |  |  |  |
| 3.第52屆全國技能競賽中區分區賽  (服裝創作、國服) | 楊雪慈 | 4/21-4/22 |  |  |  |  |  | 桃竹苗分署共同培訓 |
| 四健會作業 | 幸福茶葉蛋販賣 | 楊雪慈 | 不定期 |  |  |  |  |  |  |
| 烘焙實習產品販賣 | 楊雪慈 | 不定期 |  |  |  |  |  |  |
| 刺繡束口袋販賣 | 楊雪慈 | 不定期 |  |  |  |  |  |  |
| 仙草特色產品販賣 | 楊雪慈 | 不定期 |  |  |  |  |  |  |
| 升學輔導 | 統測包粽祈福(束口袋&蛋糕製作) | 楊雪慈 | 4/15 |  |  |  |  |  |  |
| 升學講座 | 楊雪慈 | 5月 |  |  |  |  |  |  |
| 推甄模擬面試 | 任課老師 | 5月 |  |  |  |  |  |  |
| 技專院校入班宣導 | 楊雪慈 | 不定期 |  |  |  |  |  |  |
| 教師  進修 | 公民營機構研習 | 陳麗蓮 | 1/24-1/26 |  |  |  |  |  |  |

**六、輔導處林主任芃** 111/02/22行政會議(擴大) 輔導處

1. 已完成：
2. 111.2.11(五)學生110-1學習歷程課程成果上傳截止。111.2.15(二)13:00-2.16(三)13:30延長開放上傳。  
   111.2.16(三)教師110-1學習歷程課程成果認證截止。
3. 111.2.15(二)午休。110-2學生學習歷程檔案工作小組會議。線上辦理。
4. 111.2.16(三)第4節。高一學習歷程宣導。線上辦理。
5. 111.2.16(三)第5、6節。教師輔導與家庭教育知能研習「從連結到賦能-依附關係教養觀與親職諮詢」。共31名教職同仁參加。
6. 待辦理：

學生活動

1. 111.2.26(三)第5-7節。友你真好-人際關係小團體(1)。團輔室。共12名同學報名參加。
2. 111.2.25(五)午休。警專報考&就讀經驗分享(校友:何松陽)。生涯規劃教室。自由報名參加。
3. 111.3.2(三)第7節。生涯達人講座-活動整合執行/硬體統籌工作經驗分享。生涯規劃教室。自由報名參加40名。
4. 111.3.3(四)第3、4節。學測繁星、個人申請選填志願講座。圖書館1樓。三甲、三乙、報考學測學生。
5. 110-2學習歷程上傳時程：

(1)110學年第二學期高三學生學習歷程檔案課程學習成果之上傳、認證；多元學習表現上傳；課程學習成果及多元表現勾選截止日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 110學年度第二學期 | | | |
| 類別 | 人員/操作 | 截止日 | 上傳(勾選)件數 |
| 課程學習成果 | 高三學生/上傳 | **111.04.06(三)截止** | 每學期6件 |
| 高三教師/認證 | **111.04.08(三)截止** |
| 高三學生/勾選 | **111.04.12(二) 截止** | 每學年至多6件 |
| 多元 表現 | 高三學生/上傳 | **111.04.06(三)截止** | 每學年10件 |
| 高三學生/勾選 | **111.04.12(二) 截止** | 每學年至多10件 |

(2)110學年第二學期高一、高二學生學習歷程檔案課程學習成果之上傳、認證；多元學習表現上傳；課程學習成果及多元表現勾選截止日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 110學年度第二學期 | | | |
| 類別 | 人員/操作 | 截止日 | 上傳(勾選)件數 |
| 課程學習成果 | **高一、高二**學生/上傳 | **111.07.15(五)截止** | 每學期6件 |
| **高一、高二**教師/認證 | **111.07.22(五)截止** |
| 多元 表現 | **高一、高二**學生/上傳 | **111.07.15(五)截止** | 每學年10件 |

1. 經費執行情形

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **【一】110學年度非山非市充實學生學習歷程檔案計畫** | | | | | | | | |
| 項次 | 經費用途 | | | 分配經費 | | 餘額 | | 執行率 |
| 1 | 經常門 | | | 500,000 | | 306,008 | | 33.8% |
| **【二】優質化110-B4(111-7月前執行)** | | | | | | | | |
| 項次 | 經費用途 | | | 分配經費 | | 餘額 | | 執行率 |
| 1 | 經常門 | | | 6105 | | 3839 | | 62% |
| **【三】111勞動部補助個別諮商費(至111/11)** | | | | | | | | |
| 項次 | 經費用途 | | | 分配經費 | | 餘額 | | 執行率 |
| 1 | 經常門 | | | 80,000 | | 44,000 | | 59.26% |
| **【四】110學年度校園心理健康方案** | | | | | | | | |
| 項次 | 經費用途 | | | 分配經費 | | 餘額 | | 執行率 |
| 1 | 經常門 | | | 57,500 | | 18,445 | | 67.92% |
| **【五】110學年度家庭教育暨親職教育工作計畫** | | | | | | | | |
| 項次 | | 經費用途 | | | 分配經費 | | 餘額 | 執行率 |
| 1 | | 經常門 | | | 56,322 | | 36,573 | 35.06% |
| **【六】充實行政人力經費** | | | | | | | | |
| 項次 | | | 經費用途 | | 分配經費 | | 餘額 | 執行率 |
| 1 | | | 經常門 | | 共126,565  第一期 63,282  第二期 63,283 | | 101,565 | 19.75% |
| **【七】國教署補助學習歷程模組轉換費** | | | | | | | | |
| 項次 | | | 經費用途 | | 分配經費 | | 餘額 | 執行率 |
| 1 | | | 經常門 | | 80,000 | | 80,000 | 0 |

**七、圖書館賴主任來甲**

110學年度第二學期，圖書館業務管制如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事      項 | | 說            明 | | 處  理  情  形 | | | | | | | |
| 已    辦 | | 辦  理  中 | | 待    辦 | | 備    註 | |
| 1.圖書股長研習 | | 辦理日期2/11(五) | | v | |  | |  | | 配合班級幹部訓練辦理 | |
| 2.圖書薦購 | | 薦購書單彙整中，採購程序進行中 | |  | |  | | v | |  | |
| 3.藝文月新書展 | | 展期：4/6-5/6 | |  | |  | | v | |  | |
| 4.學生種子讀書會 | | （2/17、2/24、3/3、3/10、3/17）計五次 | |  | |  | | v | | 高一高二圖書股長參加，回班推動班級讀書會 | |
| 5.班級讀書會 | | 6/2前交回成果報告 | |  | |  | | v | | 高一、高二各班參加。 | |
| 6.讀報教育 | | 贈報期間2/21(一)至6/24(五)  6/2前繳交讀報教育成果電子檔 | |  | |  | | v | | 高一、高二各班 | |
| 7.閱讀心得寫作 比賽 | | 投稿日期：2/1-3/10中午12時  3/11-3/15校內初評 | |  | |  | | v | |  | |
| 8.小論文寫作比賽 | | 投稿日期：2/1-3/15中午12時  3/16-3/22校內初評 | |  | |  | | v | |  | |
| 9.小論文公開發表 | | 日期未定 | |  | |  | | v | | 視報名狀況排定發表時程 | |
| 10.藝文研習營 | | 日期、講師未定 | |  | |  | | v | |  | |
| 11.藝文講座 | | 日期、講師未定 | |  | |  | | v | |  | |
| 12.藝文月系列活動 | | 4/6-5/6 | |  | |  | | v | |  | |
| 13.一百周年校慶專刊 | |  | |  | | v | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

圖書館經費收支

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 項    目 | 預算金額 | 餘額 | 執行率 |
| 1 | 圖書館經常門 | 10000 | 67610 | 39.0% |
| 2 | 影印使用費 | 5096 | 896 | 82.4% |
| 3 | 充實圖書資本門 | 60000 | 60000 | 0 |

優質化B4圖書館執行部分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 項    目 | 預算金額 | 餘額 | 執行率 |
| 1 | 講師費 | 12000 |  | 0 |
| 2 | 材料費 | 7000 |  | 0 |

八、人事室巫主任淑萍 111.02.22擴大行政會議

【人事室】

一、近期工作重點：

（一）職務代理人黃素敏111年1月28日到職，111年3月2日離職。

(二) 幹事彭麗萍111年3月2日自願退休生效。

（三）安心即時上工臨時人員聘任情形：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學務處 | 實習處 | 總務處 | 輔導處 | 圖書館 | 教官室 |
| 許耀文 | 范盛達 | 羅秋筠 | 林欣雨 | 黃韶安 | 鄭美嬌 |
| 牟宏彬 |  |  | 蔡思佳 | 范惠勛 |  |
| 黃駿基 |  |  |  |  |  |
| 賴世偉 |  |  |  |  |  |
| 賓雪玲 |  |  |  |  |  |

(四) 111年228和平紀念日星期一放假1日。

(五) 111學年度教師介聘：本校計有4位教師申請，相關資料將依規定召開教評會審查通過後，報送承辦學校溪湖高中。

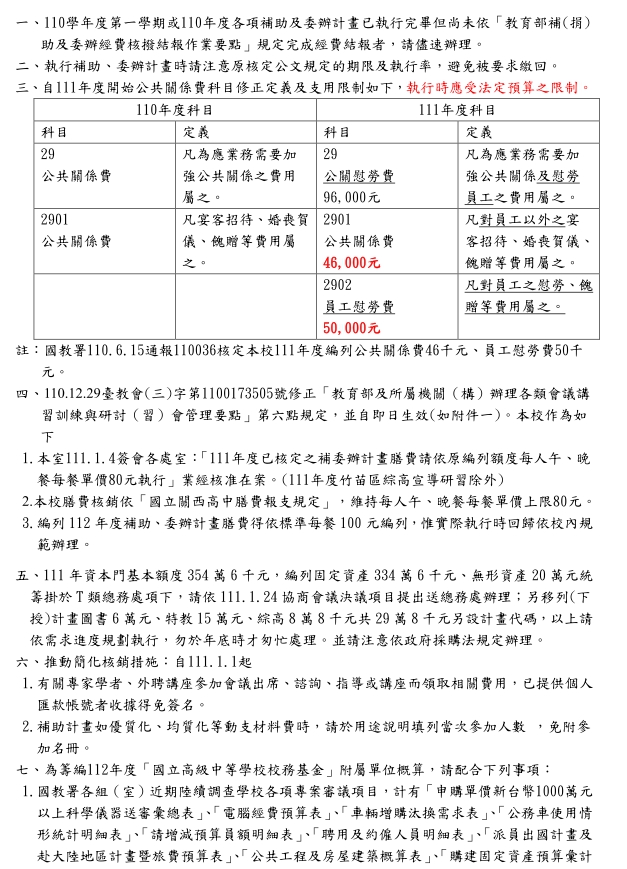
(六)申請110學年度下學期子女教育補助費請於111年3月4日前(星期五)提出，並請注意下列事項：

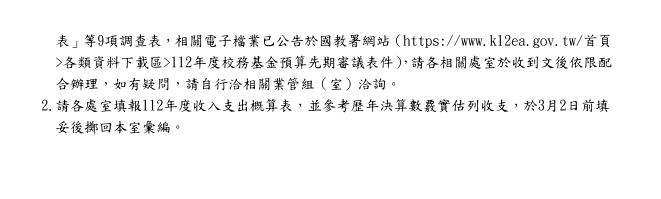
* + 1. 111年1月1日起基本工資調整為25,250元，配合修正申請表切結子女開學前6個月之平均工資。
    2. 高中(職)以上需檢附繳費收據正本（要能看出繳費明細），如繳交影本應由申請人「簽名」。又轉帳繳費者，除轉帳證明外，應併附原繳費明細通知單。國中小免附證明文件。
    3. 如有教育部「就讀高級中等學校學生免納學費條件及補助表」所列免納學費或定額補助情形等任何政府補助或減免，不得申請公教人員子女教育補助費，請自行評估何項補助較為有利擇一申請。
    4. 填寫申請書時，請詳閱申請書上相關規定及切結內容，避免違法。

(七) 本校申請勞動部「111年度臨時工作計畫」核定4名(各6個月)，將於近期聘任前半年2名。

(八) 會後審議111年度資深優良教師獎勵案。

九、主計室吳主任淑芬





十、祕書室沈主任永昆 秘書室工作報告111.02.22

**一、祕書室業務**

(一) 110學年度第二學期校務評鑑之處室自主檢核仍請賡續辦理；第一學期執行成果已簽辦核定、業已公告網站。

(二)111年度內控稽核作業，請先依處室風業務險評估來擬定內控 作業項目(現行計23項可調整(如附件)，後待新任校長再行簽辦稽核項目及執行期程。

(三) 因應資通及個資法等、不須公開的資料等宜請設定網頁密碼。(鎖定示範)

(四)網頁宜即時更新以維親師生查詢及學校形象暨行政效能。如附件

(五)共同業務費微薄請樽節使用，行政單位應先行根據自身業務、盤整資源擬定發展計畫與經費預算，以為專案計畫案經費申請。

(六)重申落實政府資訊公開法及個人資料保護法，非需公告性網頁宜設定密碼案宜請各處室妥適辦理，如有涉及國民身分證統一編號之登載者，統一隱碼欄位為身分證編號後4碼。

(七)3月11日辦理第六屆第四次董事會議(審議函報主管機關各項資料如年度工作及經費結算)。

網頁資訊

行政群組

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 單位 | 負責人 | 單位 | 負責人 |
| 教務處 | 承珊主任 | 圖書館 | 來甲主任 |
| 學務處 | 星萍主任 | 人事室 | 淑萍主任 |
| 總務處 | 憶平主任 | 主計室 | 淑芬主任 |
| 實習處 | 素貞主任 | 教官室 | 夏松主任教官 |
| 輔導處 | 林芃主任 | 秘書室 | 永昆主任 |

教學群組

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 單位 | 負責人 | 單位 | 負責人 |
| 園藝科 | 嬿婷/嬿婷 | 社會科 | 林芃/莉珍 |
| 畜保科 | 王凡/王凡 | 藝能科 | 秉正/宜君 |
| 加工科 | 盛業/盛業 | 國防通識 | 夏松/夏松 |
| 家政科 | 逸姍/逸姍 | 學術學程 | 仲良/仲良 |
| 國文科 | 孟毓/孟毓 | 資訊學程 | 年亮/年亮 |
| 英文科 | 瑞霞/茨茵 | 餐飲學程 | 鳳珍/鳳珍 |
| 數學科 | 婉貞/宏倫 | 綜合職能科 | 智超/靜宇 |
| 自然科 | 建興/梓榆 | 特教組 | 智超/靜宇 |
|  |  | 資源班 | 斯雅/斯雅 |

專案群組

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 單位 | 負責人 | 單位 | 負責人 |
| 優質化 | 宏倫/文華 | 教師會 | 素貞/素貞 |
| 均質化 | 宜君/亦珺 | 家長會 | 星萍/星萍 |
| 英文版網頁 | 仲良/仲良 | 退休人員聯誼會 | 永昆/永昆 |
| 數位校史館 | 佳珍/佳珍 | 文教基金會 | 永昆/永昆 |
| 交通安全教育網 | 夏松/夏松 | 校友會 | 素貞/素貞 |
| 家庭教育 | 輔導處/ | 關西鎮教育會 | 永昆/永昆 |
| 性別平等教育委員會 | 星萍/星萍 | 生涯輔導 | 輔導處/ |
| 升學訊息網站 | 惠珠/惠珠 | 畢聯會 | 婉貽/ |
| 原住民採購 | 美虹/美虹 | 班聯會 | 婉貽/ |
| 獎學金專區 | 聖涵/聖涵 | 志工隊 | 婉貽/ |
| 我的祕密花園 | 盈潔/ | 童軍社 | 婉貽/ |
| 員生社 | 閎瑋/閎瑋 | 國際教育 | 活動組/ |
| 庶務組 | 佳珍/ | 出納組 | 瑞伶/ |
| 獎學金 | 美虹/ |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 彭麗萍 | 彭麗萍/ |  |  |
|  |  |  |  |

王凡11 輔導6 惠珠5 永昆5、星萍3社群 142

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022/2/21 上午 9:03:01 | 總務處 | 總務處辦公室拆牆無損結構證明 | 1 | 30000 |  |  | 陳憶平 | 4月 |
| 2022/2/21 上午 9:25:51 | 總務處 | 獎狀（進口萊妮卡250磅，彩印，A4） | 2000 | 5.5 | 11000 | 校內獎勵用 | 文書組 |  |
| 2022/2/21 上午 9:27:25 | 總務處 | 代理校長橡皮章 | 1 | 200 | 200 | 公務文書用 | 文書組 |  |
| 2022/2/21 下午 2:19:20 | 實習處 | 園藝科廢棄農藥清運(分攤) | 1 | 21000 | 21000 | 廢棄農藥清運 | 王素貞 |  |
| 2022/2/22 上午 7:45:18 | 教務處 | 筆電機板維修 | 1 | 4200 |  | 筆電WIFI連線異常維修 | 王文隆 |  |
| 2022/2/22 上午 8:02:45 | 總務處 | 圖書館2樓磚台拆除（查漏） | 1 | 27000 | 27000 | 漏水查漏 | 陳憶平 |  |
|  |  |  |  |  | 59200 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**肆、提案討論：**

**提案一：幼兒園南洋杉及台三線黑板樹修剪，提請討論。(總務處)**

說明：

1. 幼兒園南洋杉高度已逾4-5層樓高，且有傾斜狀況，之前風大樹上鳥巢墜落砸損停於幼兒園接送學生家長之車輛，極為危險，擬修剪至安全高度。
2. 幼兒園延申至資源回收室之黑板樹因主幹過高，易受颱風侵襲攔腰折斷，擬修剪至1/3之高度。



**決議:黑板樹、南陽杉、金絲竹，請教園藝專家及園藝科廠商意見，請施作廠商處理，配合學校規劃修剪。**

\*\*本案早該執行但礙於經費及時間，樹高風大具危險性，基於安全考量，於今年4 月颱風來前修剪。

之前東安國小有案例，黑板樹攔腰鋸斷，不知是否能存活及不美觀，聽過園藝專家解說修剪時間點及剪的角度都會影響，委外找園藝單位樹鋸掉又長出，會往旁長側芽，要好看須逐步再修。本校黑板樹為本校校友余玉堂先生第一屆校友捐贈種植。

**\*園藝科科主任:**黑板樹脆弱，颱風天安全考量下可適當修剪沒問題，有需要相關修正問題，可提供台北市及高雄養工處樹木修剪範例給相關單位。

**\*寶儀組長:**可以修剪，南陽杉的生長特性若是實生苗植株會直立生長，倘為扦插繁殖苗，則易往斜方向生長，本校的依形態可判斷為實生苗，故修剪是可行，且不影響後續樹勢生長，且修剪後萌生側枝(芽)也因樹高降低利於整枝。

學校前4顆，中正堂前2棵，一顆生長點被打掉，行政圖書館前各一棵，教學大樓前已改成鳳凰木，左邊南陽杉風水考量，請總務處留意，左邊修剪後高度要高點。

綜合大樓前金絲竹，遮蔽攝影機，請科評估 園藝科委會議討論意見彙整，金絲竹安全考量如無教學需求全去除或除一部分，南陽杉去生長點，經費允許可下併案處理，以維安全。

**提案二：提報本校111年資深優良教師獎勵名單如說明，請審查。(人事室)**

說明：

1. 依教育部國民及學前教育署111年1月28日臺教國署人字第1110013179號函，由學校審查後於3月8日前上網填報，列印獎勵金請領清冊免備文逕寄國教署。領款收據俟另函通知再寄。
2. 依教育部訂定之「各級學校資深優良教師獎勵要點」，在職專任合格教師至每年7月31日連續實際從事教學工作屆滿10年、20年、30年、40年，成績優良者，於教師節分別致贈獎勵金。
3. 經查本年符合請獎資格者計有張敏南等5位教師，名單如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 請獎年資起迄 | 年資 | 考核 | 擬予獎勵 | 備註 |
| 張敏南 | 91/08~111/07 | 20 | 皆4條1款 | 20 |  |
| 李孟毓 | 93/08~111/07 | 17 | 皆4條1款 | 10 | 扣除97學年及99-100學年育嬰留職停薪無考績 |
| 林芃 | 99/08~111/07 | 10 | 皆4條1款 | 10 | 扣除102、103(另)學年進修留職停薪無考績 |
| 陳以淵 | 100/08~111/07 | 10 | 100-101學年服務成績優良  皆4條1款 | 10 | 併計100-101學年代理年資2年  扣除108學年育嬰留職停薪無考績 |
| 翁閎瑋 | 101/08~111/07 | 10 | 101-103學年服務成績優良  104-109皆4條1款(108四條2款) | 10 | 併計101-102學年私校年資2年  併計103學年代理年資1年 |

**決議: 照案通過。**

**伍、討論事項：無**

**散會(10:40)**