**國立關西高級中學110學年度第2學期第7次（擴大）行政會議紀錄**

時間：111年5月24日（星期二）上午9時15分

地點：線上會議 <https://meet.google.com/msy-rexs-jxg>

主席：沈代理校長永昆 記錄：吳佳珍

出席人員：各處室主任暨組長

1. **上次會議決議執行情形報告:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指 示 事 項 | 執 行 單 位 | 執 行 情 形 說 明 | | | |
| 已  辦  理 | 辦  理  中 | 待  辦  中 | 備     註 |
| 11位學生無法領到畢業證書 | 教務處 | v |  |  | 5/23已發過預警通知家長，也已通知班級導師 |
| 優質化進行期程，委員建議刪除B1設備費攪拌機，5/31前辦理經費修正意見 | 教務處 | v |  |  | 按照期程辦理  經費調配配合計畫 |
| 資訊大樓2F淹水 | 教務處 |  | v |  | 責任歸屬不能全怪廠商  1.災損照片留存備用，假如有設備損壞於估價後，再找廠商  2.目前2樓天花板沒有滴水情形，地板積水部分，已利用除濕機處理，並注意3樓機房溝槽地板積水部分，後續再觀察，請平日留意即時向總務處反應 |
| 遠距教學期間校園管制，學生到校需知會相關單位 | 學務處 | v |  |  | 學生若有個別需求要到校學習，請向學校(學務處)申請，方得到校。  6/3（五）起，警衛將依照報備名單放行。  知會教師遠距教學維持到6/10，老師理解實施遠距教學的原因和防疫意義，盡可能遵守遠距教學，避免進行實體課程。  如果一定要進行實體教學，請務必主動向學務處報備，並擲交“授課教師、學生名單、到校時間、地點”等資料，家長同意書請老師自行留存，如有爭議時備查。學生在校學習期間，亦請落實相關防疫規範。 |
| 太陽能工程沒監造單位，請相關單位針對工程去了解 | 總務處 | v |  |  | 請相關單位協助檢視並即時反映 |
| 消防系統故障:家政科.資訊大樓 | 總務處 | v |  |  | 1.家政大樓已請廠商檢修，目前沒問題  2.資訊大樓目前線路暫拆除，待漏水部分工程完成後再行更換修繕 |
| 校內各項工程檢視 | 各處組 |  | v |  | 請各處室多幫忙分攤，幫忙檢視，並提醒總務處即時處理或無法即時處理要回應處理狀況 |
| 學校網路公告有些資訊不方便公開，承辦單位有鎖IP | 各處組 |  | v |  | 如文件需鎖碼請再私下詢問相關單位 |
| 資本門採購200萬補助款-圖書館一樓 | 圖書館 |  | v |  | 目前意見彙整中 |
| 有些專案計畫執行進度與經費執行，雜支或印刷費執行非必要支出，是否能集中給總務處採購共同業務用所需，再請處室計畫主管配合辦理。 | 各處組 |  | v |  | 請處室計畫主管配合辦理，並於6月中旬完成，列入業務費討論 |

## 貳、沈代理校長永昆報告：

1. **行政推動**

**國中教育會考一案已順利結束、謝教務處吳主任所領的教務工作夥伴及各協辦處室夥伴的協助。**

(一)檢視專案計畫執行進度與經費執行，雜支或印刷費執行是否能集中總務處採購共同業務用所需，再請處室計畫主管配合辦理。

(二)防疫工作推動與落實執行、謝謝各處室戮力的參與，行政業務更需請各組長協助推動及典範教育，含要求學生戴口罩、勤洗手、飲食規範等政令。

(三)有關行政院列管太陽光電自行標租案，依據行政院列管規定期程，於111年6月30日前完成併聯發電；含其他工程案件對於施工安排、再請總務與施工單位洽商，預先避免、可降低干擾教學現場一事，或先行公告預先知。

(四)疫情期間、依據主管機關指引辦理各項因應作為，另為維持校務行政工作接續各項行政

業務的執行、仍請各行政夥伴進行風險評估暨因應作為的規畫，以維行政業務之推動。

(五)有關六月份共同業務費提報一案，因每次量能皆嚴重不足、六月業務費於今日行政會報

後依慣例提報彙整(27日中午止)，再由總務處併報告一所述經費後、商議辦理。

**叁、各處室工作報告**

一、教務處吳主任承珊 1 110-2第5次(擴大)行政會議教務處報告( 111/04/26 )

**一般行政：**

1.5/21-22國中會考日，今年適逢疫情升溫，業務驟增，感謝各單位協力合作，使會考試

務得以順利完成，感恩！。

2.5/23-27配合新竹縣防疫措施，本校學生實施遠距教學，教師以「居家」或「到校」線

上授課擇一辦理，倘教師有授課困難或疑義，請逕洽教務處協助辦理。

**教學組業務：**

1.6月進行暑期輔導課調查及在校生111學年度第1學期輔導課意願調查。

2.本學期第二次課發會擬於6月再另覓時間召開。

**註冊組業務：**

1.110學年度畢業生共計282位，順利畢業人數271人，未能畢業人數共計11人，已知會

各班導師，如下：  
 綜高部4人：三乙1位、三丙2位、三丁1位。  
 高職部7人：園三2人、工三3人、家三2人。

2.111學年度新生報到手冊將進行簽核，若各處室有要提供資訊給已報到新生，再請提供資

料。

3.本日銜接擴大會議後於簡報室召開第5次招生委員會議，討論暑假轉學考辦理事宜，再請

委員與會。

**設備組業務：**

1.111年度充實教學及實習設備計畫，自然科教學設備採購案已完成招標，預計6月下旬交

貨。

2.111-1選書期限目前至6月13日。

**特教組及資源班業務：**

1.5/20職三校外職場實習結束。

2.服務群集中式特教班課程計畫：109學年修正案、110學年修正案、111學年課程計畫經

檢視均通過，已公告於學校網頁。

3.資源班目前學生52人，依國教署來函111學年本校資源班核定員額可申請編制外代理教

師2名及行政助理1名；待評估後代理教師及行政助理以續/招聘辦理。

**實驗研究組業務：**

1.本學期夜自習自5月起每天參加人數皆未達20人，故自5月起暫停辦理夜自習，感謝三

位教官的協助。

2.依據5/03(二)召開分流分班協調會議，綜高一升二年級各學程分流暨分班狀況如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **班級** | | 高二甲 | 高二乙 | 高二丙 | | 高二丁 | |
| **學程** | | **社會** | **自然** | **資應** | **餐飲** | | **資技** |
| **原**  **班**  **級** | **一甲** | 24 | 4 | 2 | 2 | | 1 |
| **一乙** | 2 | 25 | 2 | 0 | | 6 |
| **一丙** | 6 | 7 | 15 | 2 | | 6 |
| **一丁** | 8 | 3 | 5 | 6 | | 12 |
| 學生數**小計** | | **40人** | **39人** | **24人** | **10人** | | **25人** |
| 學生數**合計** | | **40人** | **39人** | **34人** | | | **25人** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**優質化承辦：**

1. 今日併同召開複審計畫撰寫協調會議及自主管理會議。有疑義單位請提出。

2. 111高職優質化計畫書初審核定金額250萬元，彙整複審資料中。

3. 110-2高職優質化計畫截至5/23(一)經費執行狀況，詳如[附件](https://www.khsh.hcc.edu.tw/ischool/publish_page/140?cid=19285)，請各子計畫盡速執行，執

行率須達85%。

**學術學程：**

1.個人申請面試。今年個人申請第二階段面試時程較晚，大多數大學在上週末5/20,5/21才

進行。填志願時期則在學生畢業時間之後。

2.高三甲乙仍有少數同學報考分科測驗，但屆時學生已畢業後，已提醒應考同學注意相關時

程。

**資訊學程：**

1.資訊大樓工程施工後，二樓靠材料室天花板和牆壁有大量雨水直接灌入，自天花板漏下，

研判應該是樓頂雨水排水管在一樓的出水口被封閉，導致無法排倒灌至三樓地板排水口所

致，總務處已緊急請施工廠商處理；所造成設備及材損失部分擬向施工廠商求償。

2.本校「110年度校園資通安全維護計畫實施情形實地稽核結果綜合意見，有關貴校具體改

善作法」，經審查改善措施情形評審意見為：「矯正改善作為皆符合改善要求，但仍應持

續加強後續改善情形之追蹤」。

3.110年資通安全維護計畫實施情形提報作業，業已完成填報。

**餐飲學程：**

1.04/26完成111年度職場外語計畫申請繳交實研組。

2.安排高三期末謝師餐盒與模擬面試活動。

3.優質化物品打栓機採買與核銷，修正111職場參訪、業師計畫複審送件。

二、學務處易主任星萍111.05.24

**重點報告：**

1.5/17-5/23寶儀代理活動組、美虹臨危受命代理衛生組，適逢會考前後備極辛勞，非常感謝。

2.防疫應變不分日夜、沒有假日，長期抗戰，非常感謝學務團隊齊心協力的付出，也謝謝校長的打氣與慰勞。

3.依據新竹縣政府5/19公告，以及本校防疫專責小組會議決議：

(1)高一高二高三同步於5/23～5/27實施遠距教學。不到校為原則。

(2)如個別學生因缺乏遠距設備等原因，需到校學習者，需向導師及學務處提出申請，造冊核准後統一安置於圖書館一樓。

(3)5/23～5/27實施遠距教學，專車停開。如個別需求到校學習者，交通自理。

4.今日畢業典禮工作協調會變更為線上召開。

5.111學年度導師遴選意願調查5/20-5/31辧理，調查表已發放。

6.三個提案討論。

【生輔組】

1.111學年度教師輔導與正向管教計畫申請案已寄出。

2.5/24日111學年度年專車投標計畫辦理中。

【訓育組】

1.畢冊5/18已發放。

2.6/1畢業典禮籌備中：5/25影片完成、場佈5/23-5/25、工作員彩排5/29(日)、高三彩排5/31(二)。

【活動組】

1.優質化B-4--管樂營培訓活動5/17完成。

2.6/1(三)下午社團成果展表演，目前規劃實體辦理，高一高二分流入場。

【體育組】

1.因應遠距教學，籃球隊暫停實體練習。

【衛生組】

1.國中會考大掃除5/18（三）56節、5/20（五）34節。

2.會考前後5/20及5/22，清潔隊消毒完成。

3.5/20防疫專責小組會議。

4.校園內學生新冠疫苗(BNT)第三劑，日前通知6/10（五）全天施打。

**壹、一般行政業務**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | |
| 待 辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 提升學務工作效能 | 擬訂年度工作計畫 |  |  |  |  |  |
| 擬訂110-2行事曆 |  |  |  | 🗸 |  |
| 經費編列與控管 |  |  | 🗸 |  |  |
| 充實更新設備 |  | 🗸 |  |  |  |
| 代收代辦經費提報 | 🗸 |  |  |  |  |
| 例行學務行政工作電腦化及知識管理 |  |  | 🗸 |  |  |
| 處務會議 |  |  |  |  |  |
| 學生事務會議 |  |  |  |  |  |
| 導師會議 |  |  |  | 🗸 | 2/23、3/25、5/5 |
| 新生始業輔導協調會 |  |  |  |  |  |
| 親師座談會 |  |  |  |  |  |
| 97週年校慶籌備 |  |  |  |  |  |
| 鼓勵或指派導師參與相關研習 |  |  |  |  |  |
| 法規修訂 |  |  | 🗸 |  | 預計期末校務會議修訂  1.教師輔導與管教學生辦法  2.學生在校作息時間實施要點  3.學生請假規定 |
| 提升班級經營效能 | 落實導師責任制 |  |  | 🗸 |  | 巡導、協助與溝通 |
| 辦理新任導師講習 |  |  |  |  |  |
| 邀請典範教師經驗及研習分享 |  |  |  | 🗸 | 2/23茵茵；3/25治平、星萍；5/5維駿 |
| 處理意見反映單 |  |  | 🗸 |  |  |
| 家庭教育 | 辦理親師座談會 |  |  |  |  |  |
| 辦理家長代表大會 |  |  |  |  |  |
| 辦理家長委員會 |  |  |  |  |  |
| 自主教育 | 巡導晨間班級自主學習 |  |  | 🗸 |  |  |
| 高一自主學習特色課程規劃 |  |  |  | 🗸 |  |
| 巡導高一自主學習特色課程執行 |  |  | 🗸 |  | 2/16、6/1 |
| 性平會 | 110學年度性平委員名單 |  |  |  | 🗸 | 110-2學期遞補及申復單位暫時變更 |
| 性平年度實施計畫 |  |  |  |  |  |
| 性平宣導及知能研習 |  |  |  | 🗸 | 2/23週會 |
| 召開性別平等教育委員會 |  |  |  |  |  |
| 修訂性平法規 |  |  | 🗸 |  | 預計期末校務會議修訂本校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定 |
| 彙整性平教育實施成果 |  |  |  |  |  |
| 校園性平案件處理 |  |  | 🗸 |  | 上學期尚有一案未結案，仍在審核中： 1101218案 |
| 專案計畫 | 優質化110-B4 |  |  | 🗸 |  |  |
| 教師輔導與管教知能工作坊 |  |  | 🗸 |  |  |
| 家長會業務 | 辦理家長代表大會 |  |  |  |  |  |
| 110學年度家長代表名單 |  |  |  |  |  |
| 辦理家長委員會 |  |  |  |  | 6月  110學年度春暉典範奬：陳信仁會長、鄧夙惠常委、范憲橙委員 |
| 110學年度家長委員會名單 |  |  |  |  | 正副會長、常委、監委、財委9/25推舉  會長：陳信仁（園三）  副會長：鄭介民（三乙）、林心穎（二甲）、范光潤（一甲）  7位常委：陳信仁（園三）、鄭介民（三乙）、林心穎（二甲）、范光潤（一甲）、鄧夙惠（工三）、鍾蕎因（職二）、張家瀚（一丁）  財委：宋如琴（一甲）  監委：杜茂青（工一）  15位委員：陳信仁（園三）、鄭介民（三乙）、林心穎（二甲）、范光潤（一甲）、鄧夙惠（工三）、鍾蕎因（職二）、張家瀚（一丁）、范憲橙（園三）、羅吉民（三1丁）、彭國民（園二）、王秋雪（二甲）、陳美君（二丙）、宋如琴（一甲）、李錦峰（一丙）、杜茂青（工一） |
| 新生家長基本資料表 |  |  |  |  |  |
| 家長會小額募款單信函 |  |  |  | 🗸 |  |
| 109學年度經費決算 |  |  |  |  |  |
| 110學年度經費預算 |  |  |  |  |  |
| 110學年度經費控管 |  |  | 🗸 |  |  |
| 110學年度家長會業務系統填報 |  |  |  |  |  |
| 校長遴選家長代表推選 |  |  |  | 🗸 | 3/4選舉，選舉結果：家長代表—陳信仁會長，候補—李錦峰委員 |

**貳、各組業務**

**一、生輔組**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | |
| 已辦 | 執行中 | 規劃中 | 待辦 | 備註 |
| 提升學務工作效能 | 結合教官室共同推動學生生活輔導 |  |  |  |  |  |
| 庭家  教育 | 落實家庭電訪聯繫，必要時進行家訪 |  |  |  |  |  |
| 生活  教育 | 隨時督導學生生活常規，把握機會教育。 |  |  |  |  |  |
| 利用各種集會時間，加強宣導禮節教育。 |  |  |  |  |  |
| 舉辦班際生活榮譽競賽 | 🗸 |  |  |  | 2/21日開始執行 |
| 辦理改過遷善，愛校服務 |  |  |  |  |  |
| 加強學生時間管理觀念，培養自律的責  任感 |  |  |  |  |  |
| 加強督導學生遵守手機使用規範與倫理 |  |  |  |  |  |
| 倫理  教育 | 推動學生朝會及上下課向師長行禮之儀節 |  |  |  |  |  |
| 鼓勵學生主動向師長問早道好 |  |  |  |  |  |
| 生命  教育 | 隨時宣導學生珍愛生命，把握機會教育 |  |  |  |  |  |
| 利用各種集會向親師生宣導生命教育 |  |  |  |  |  |
| 服務學習教育 | 組成學生交通服務隊及專車車長，協助維護上下學及乘車安全 |  | 🗸 |  |  |  |
| 辦理大隊長甄選及訓練，擔任學校各典禮中訓練同學之工作 |  |  |  |  |  |
| 國中會考考生服務活動規劃與執行 |  |  |  |  |  |
| 性別平等教育 | 融入教育督促學生遵守性別平等分際 |  |  |  |  |  |
| 利用各種集會向親師生宣導性別平等教育 |  |  |  |  |  |
| 每學期辦理性別平等教育宣導 | 🗸 |  |  |  | 2/23日完成本學期性平教育宣導 |
| 毒菸害防治教育 | 實施校園禁菸，並辦理戒菸班教育 |  |  |  |  |  |
| 辦理教師反毒知能研習防治講座 |  |  |  |  |  |
| 辦理反毒話劇、舞蹈等比賽 |  |  |  |  |  |
| 協助國中小實施毒菸害防治宣教 |  | 🗸 |  |  |  |
| 安全  維護 | 修訂校園安全管理辦理，並據以檢討改進 |  |  | 🗸 |  |  |
| 隨機進行交通安全教育宣導 |  | 🗸 |  |  |  |
| 辦理交通安全專題演講 | 🗸 |  |  |  | 5/5日完成執行 |
| 辦理騎乘機車學生安全講習 |  |  |  |  |  |
| 教官參與校外聯巡 | 🗸 |  |  |  |  |
| 辦理賃居生訪查及座談 |  |  |  |  | 本學期無賃居生 |
| 上下學路隊編組、交通管制及校區周邊安全巡查 |  |  |  |  |  |
| 與轄區分區簽訂安全維護協定，加強安全巡邏 | 🗸 |  |  |  | 3/10完成簽訂 |
| 不定期進行學生尿液篩檢。 |  |  |  |  |  |
| 加強宣導學生工讀安全及工讀訪視。 |  |  |  |  |  |
| 積極宣導防溺自救教育。 |  |  |  |  |  |
| 落實校園危機處理及校安通報。 |  |  |  |  |  |
| 辦理友善校園週宣導工作。 |  |  | 🗸 |  | 2/11日辦理完畢 |
| 辦理法治教育宣導工作。 |  |  |  |  |  |
| 規劃校園災害防救演練(地震災害) | 🗸 |  |  |  | 4/6完成複合式防災訓練辦理 |
| 辦理校園生活問卷調查(記名) | 🗸 |  |  |  | 4/15日完成問卷調查 |
| 辦理霸凌防治教育宣導工作。 | 🗸 |  |  |  | 2/24完成霸凌防制志工研習 |
| 發放暑假期間學生家長聯繫函 |  |  |  |  |  |
| 暑假期間學生打工調查表 |  |  |  |  |  |
| 防制黑幫勢力入侵校園及反詐騙宣導 | 🗸 |  |  |  | 2/25日完成入班宣導  4/20日完成反詐騙宣導 |
| 一氧化碳中毒宣導 |  |  |  |  |  |
| 防溺安全宣導 | 🗸 |  |  |  | 4/20日完成防溺安全宣導 |
| 學生葯藥濫用入班宣導 | 🗸 |  |  |  | 4/14日完成入班宣導 |
| 公民訓練返程專車規劃 | 🗸 |  |  |  | 4/8日已完成(延期實施) |
| 弱勢  扶助 | 協助申請校內外各項助學金 |  |  | 🗸 |  | 1.偏遠地區學校高中生安心就學助學金補助申請中 |
| 非山非市交通車申請補助事宜 | 🗸 |  |  |  | 3/4完成111年專車補助申請 |
| 專車業務 | 交通車投標作業 |  |  | 🗸 |  | 5/24日111年專車投標計畫辦理中 |
| 協調學生專車 |  | 🗸 |  |  | 每日 |

**二、訓育組**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | |
| 待 辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 學生自治 | 教室佈置比賽 |  |  |  | 🗸 | 第6周評比 |
| 辦理班級幹部選舉及訓練 |  |  |  | 🗸 | 9/6辦理幹部訓練(110-1) |
|  |  |  | 🗸 | 110-2幹部訓練(2/11) |
| 週記抽查，協助導師督導學生完成週記 |  |  |  | 🗸 | 訂購284本.9/1發放 |
|  |  |  | 🗸 | 12/22抽查(通知12/10發放)  目前進行補繳作業至1/4止 |
| 處理班會意見反映簽辦 |  |  | 🗸 |  | 每週進行 |
| 29屆學生會 |  |  |  | 🗸  🗸  🗸 | 9/6會員大會召開110-1-1  期中會員大會110-1-2  1/12期末班代會議110-1-3 |
|  |  |  | 🗸 | 期初會員大會110-2-1(2/11) |
|  |  |  | 🗸 | 期中會員大會110-2-2(4/27) |
|  |  |  | 🗸 | 學生會費收取100元(高三不收) |
|  |  |  | 🗸 | 9/22教師節慶祝活動 |
|  |  |  | 🗸  🗸 | 10/27關高之星海選  12/29關高之星決賽 |
|  |  |  | 🗸 | 優青暨形象大使選拔12/15決選 |
|  |  |  | 🗸 | 110-1期末活動工作同學敘獎 |
|  | 🗸 |  |  | 110-2飢餓活動體驗(取消) |
|  |  |  | 🗸 | 4/13班級才藝競賽 |
|  |  | 🗸 |  | 111學年正副會長改選作業6/15 |
| 67屆畢聯會 |  |  |  | 🗸 | 6/25畢冊規格高三全體線上調查 |
|  |  |  | 🗸 | 7/3線上會議成立畢聯會分組與幹部推選 |
|  |  |  | 🗸 | 7/8完成畢冊招標規格案簽結 |
|  |  |  | 🗸 | 畢冊開標8/12—白紗科技印刷 |
|  |  |  | 🗸 | 班級團照收集，(每班8張/活動) |
|  |  |  | 🗸 | 編輯會議9/15、10/15、11/10、12/22  廠商已攜回製稿 |
|  |  |  | 🗸 | 9/24(五)校團照、班級團照、生活照拍攝活動 |
|  |  |  | 🗸 | 畢聯會費100元 |
|  |  |  | 🗸 | 師生個人沙龍照補拍 |
|  |  |  | 🗸 | 畢冊購買意願調查(1/6止) |
|  |  |  | 🗸 | 定稿(4/10)，廠商於5/18如期履約。 |
|  |  | 🗸 |  | 畢典場佈(5/25前) |
|  |  | 🗸 |  | 畢業歌曲錄製(5/25前) |
|  |  | 🗸 |  | 影片錄製中(5/25前) |
| 弱勢扶助 | 工讀生媒合 |  |  | 🗸 | 🗸 | 1.有續任原則不異動，遇缺新增  2.開放全學年申請，造冊備用 |
|  |  |  | 🗸 | 9/15工作媒合(可供申請機會4-5個) |
|  |  |  | 🗸 | 110-1工讀生全校計21名 |
|  |  |  | 🗸 | 110-2工讀生申請(至2/21止) |
| 工讀生薪資 |  |  |  | 🗸 | 5月薪資概算 |
|  |  |  | 🗸 | 9月勞保勞退簽出 |
|  |  |  | 🗸 | 9月薪資核發(執行率50.31%) |
|  |  |  | 🗸 | 10月勞保勞退簽出(估執行率66.91%) |
|  |  |  | 🗸 | 10月薪資(42,240，執行率66.1%) |
|  |  |  | 🗸 | 11月勞保勞退(27,531) |
|  |  |  | 🗸 | 11月薪資(估49,840，執行率83.29%) |
|  |  |  | 🗸 | 12月薪資(47,878，執行率100%) |
|  |  |  | 🗸 | 12月勞保勞退(估27,531) |
|  |  |  | 🗸 | 111年度/估1月勞退(估18,945) |
|  |  |  | 🗸 | 1月薪資核發(2/17) |
|  |  |  | 🗸 | 3月勞保勞退估算、3/31薪資核算 |
|  |  |  | 🗸 | 4月勞保勞退(24,489) |
|  |  |  | 🗸 | 4月薪資估算、5月勞保勞退估算 |
|  |  | 🗸 |  | 6月勞退估算中 |
| 工讀生工作講習會 |  |  |  | 🗸 | 9/7辦理110-1，說明薪資計算、考核任用機制、良好工作態度。 |
|  |  |  | 🗸 | 2/25辦理110-2，說明薪資計算、考核任用機制、良好工作態度。 |
| 申辦與結報 |  |  |  | 🗸 | 111年度申辦會議(11/23會議) |
|  |  |  | 🗸 | 111年度申辦函報截止(12/6) |
|  |  |  | 🗸 | 110年度競爭型清寒工讀金結報，無餘款須繳回。 |
| 多元議題 | 週記議題討論制定 |  |  |  | 🗸 | 110-1 |
| 班會討論議題規劃 |  |  |  | 🗸 | 110-1 |
|  |  |  | 🗸 | 110-2 |
| 週會講座規畫與講師邀請 |  |  |  | 🗸 | 10/6多元活動講座(預約幸福的秘訣) |
|  |  |  | 🗸 | 10/27海洋教育講座(計畫申請，疫情影響順延至110學年度) |
|  |  |  | 🗸 | 11/10關懷教育講座—鯨豚紀錄（線上） |
|  |  |  | 🗸 | 11/24性別平等教育講座 |
|  |  |  | 🗸 | 12/8生態教育講座 |
|  |  |  | 🗸 | 110-2講座安排進行 |
|  |  |  | 🗸 | 3/16-CRC講座 |
|  |  | 🗸 |  | 6/8-知識調味講座(轉線上) |
|  | 🗸 |  |  | 6/22-夢想行動講座 |
| 多元活動 | 新生始業輔導 |  |  |  | 🗸 | 8/27線上辦理 |
| 司儀甄選及訓練 |  |  |  | 🗸 | 招募甄選(新增一丁1名、一乙2名) |
| 辦理教師節慶祝感恩活動，激發學生敬師感恩之心意。 |  |  |  | 🗸  🗸 | 9/22慶祝活動  9/28進行校內奉茶 |
| 關高之星 |  |  |  | 🗸 | 活動簽呈9/22 |
|  |  |  | 🗸 | 報名作業 |
|  |  |  | 🗸 | 10/27海選 |
|  |  |  | 🗸 | 12/29決選，二甲陳宣羽 |
| 校慶運動會運動員進場 |  |  |  | 🗸 | 活動簽呈已簽核，然運動會取消 |
|  |  |  | 🗸 | 校慶慶祝大會  彩排11/10(三)56節、11/12(五)第1節 |
| 優秀青年選拔活動 |  |  |  | 🗸 | 活動簽呈 |
|  |  |  | 🗸 | 11/19報名作業截止、選舉公報製作 |
|  |  |  | 🗸 | 11/30-12/3校內初選 |
|  |  |  | 🗸 | 12/15決選(畜三林榆珊當選) |
| 公訓活動 |  |  |  | 🗸 | 前置調查作業(苗栗-台南地區) |
|  |  |  | 🗸 | 行程詢價 |
|  |  |  | 🗸 | 標案簽案11/5 |
|  |  |  | 🗸 | 標案作業12/8開標(遠流旅行社得標) |
|  |  |  | 🗸 | 參加意願調查(1/6止)245人次參加 |
|  |  | 🗸 |  | * 行前作業(分組、分房、分桌) * 3/23場勘(台中-南投-嘉義) * 4/1集合高二班長說明疫情影響，依合約以延期辦理。 * 請履約廠商重新確認6/20-22訂房、車輛安排。 * 校內作業俟疫情趨緩再重啟全部調查6/20活動 |
| 藝文刊物 |  |  |  | 🗸 | 109學年校刊9/1發放 |
|  |  |  | 🗸 | 110學年度校刊，4/20二校  5/5送件，5/6發放 |
|  |  |  | 🗸 | 參加意願調查(1/6止)190人次購買 |
| 班級創意標語與圖文競賽 |  |  |  | 🗸 | 計18組參賽。4/12前完成評比。  (1)CRC兒童權利法主題：家二湯卉歆  (2)反暴凌主題：畜一吳芮晅  (3)母親節主題：第一名 二甲彭紫純；第二名 二乙林沛葳  (4)性別平等(多元認同)主題：第一名 畜二王志高、涂君榕；第二名 家三葉嘉香。 |
| 統測包粽祈福活動 |  |  |  | 🗸 | 簽案完成 |
|  |  |  | 🗸 | 4/15活動流程 |
| 班級才藝競賽 |  |  |  | 🗸 | 簽案完成 |
|  |  |  | 🗸 | 活動辦法與報名表發放2/18 |
|  |  |  | 🗸 | 4/13比賽作業流程，因應疫情採分年級分流參賽。  (1)高二組：二甲榮獲第一名/二乙榮獲第二名/家政二榮獲第三名殊榮  (2)高一組：家政一榮獲第一名/畜保一榮獲第二名/加工一榮獲第三名殊榮  (3)職能科聯隊獲得  最佳精神團隊獎 |
| 儀典 | 110-1始業式 |  |  |  | 🗸 | 9/1 |
| 110-1休業式 |  |  |  | 🗸 |  |
| 110-2始業式 |  |  |  | 🗸 |  |
| 110-2休業式 | 🗸 |  |  |  |  |
| 朝會 |  |  | 🗸 |  | 每週二。11/2起恢復實體朝會 |
| 工作人員訓練 |  |  |  | 🗸 | 教育訓練9/17.9/22 |
| 協同計畫 | 教育部青年發展署獎勵青年自組團隊參與志工行動計畫 |  |  |  | 🗸 | 已申請 |
|  |  |  | 🗸 | 3/24核定金額17,000 |
|  |  |  | 🗸 | 服務日5/14、5/21順利完成。服務人次約80人次。  前置作業3/26、5/7 |
| 111年度補助主管高級中等學校辦理推動兒童權利公約實施計畫 |  |  | 🗸 |  | 4/20核定金額47,000 |

**三、活動組**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | | 處理情形 | | | | | |
| 待辦 | 規劃中 | 執行中 | 已完成 | 備註 | |
| 社團行政 | 學生社團期末轉社時間 | |  |  |  | 🗸 | 111.1/3(一)-1/7(五) | |
| 110-2 社團成員名單確認 | |  |  |  | 🗸 |  | |
| 110-2學生社團社長會議-1 | |  |  |  | 🗸 | 3/1(二)中午 | |
| 新竹縣政府教育局促進青年多元展能補助申請說明會 | |  |  |  | 🗸 | 3/3(四)中午12：30 | |
| 110-2社團指導教師暨性平宣導會議 | |  |  |  | 🗸 | 3/2(三)中午 | |
| 社團活動 | 110-2學生社團活動時間 | |  |  | 🗸 |  | 3/02(三)03/25(五)3/30(三)4/27(三)5/11(三)5/25(三)6/01(三)6/15(三)共8次，16節次 | |
| 111年新竹縣三五童軍節慶祝活動 | |  |  |  | 🗸 | 3/4(五)新竹縣體育場 | |
| 社團成果展表演 | |  |  | 🗸 |  | 6/01(三) | |
| 優質化B-4--管樂營培訓活動 | |  |  |  | 🗸 | 每週二(17:00-20:00) 2/15、2/22、3/1、3/8、3/29、4/12、5/10、5/17共20節 | |
| 棒球隊參加110學年度高中棒球比賽軟式組分區預賽 | |  |  |  | 🗸 |  | |
| 服務時數 | 110-1服務時數本登記狀況 | |  |  |  | 🗸 | 預計1/10(一)收回 | |
| 110-1服務時數績優同學獎勵登記 | |  |  |  | 🗸 | 績優獎勵 | |
| 宣導志工服務時數為部分獎助金條件 | |  |  |  | 🗸 | 導師、擴大會議宣導 | |
| 所屬計劃 | 優質化B-4---管樂營培訓活動 | |  |  | 🗸 |  |  | |
| 110童軍精進計劃經費申請 | |  |  |  | 🗸 | 已核定5萬元 | |
| 111年教育部體育署補助高級中等以下學校推動高爾夫運動實施計畫 | |  |  |  | 🗸 | 已核定24萬9900元 | |
| 教育部國民及學前教育署補助全國高級中等學校辦理童軍教育自主增能活動實施計畫 | |  |  |  | 🗸 | 已核定10萬元 | |
|  | 籌備臺日交流20週年―百年名校友好簽約活動 | |  |  | 🗸 |  |  | |
| **四、體育組** | | | | | | | | |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | | | |
| 待  辦 | | 規劃  中 | 執行中 | 已完成 | | 備註 |
| 體育教學 | 體適能檢測 |  | |  | **🗸** |  | | 第三週陸續開始檢測 |
| 體適能登錄上傳作業 |  | |  | **🗸** |  | | 5/31前 |
| 新生游泳能力調查 |  | |  | **🗸** |  | | 第二週陸續開始調查 |
|  | 執行高級中等以下學校運動操場及周邊設施整建計畫。 |  | |  | **🗸** |  | | 修正計畫通過，4/19第一期經費550萬已入帳，同日簽文商請總務開始協助甄選建築師作業。  5/18完成設計監造甄選作業。 |
| 111年度運動團隊經費補助案。 |  | |  |  | **🗸** | | 獲得全額補助，98000補助已入帳。  依規定時間內完成計畫執行與成果。 |
| 中正堂天花板整修拆除工程。 |  | |  | **🗸** |  | |  |
| 體育行政 | 110-2一年級體育器材輪值人員公差 |  | |  | **🗸** |  | | 2/16開始輪值  \*因疫情及遠距教學實  施，暫停輪值。 |
| 整理體育器材補齊數量 |  | |  | **🗸** |  | | 學期中持續執行。 |
| 體育運動教學場域活化利用 |  | |  | **🗸** |  | | 本學期搭配安心上工人員協助陸續進行中正堂內外教學場域空間廢棄物清運活化利用。 |
| 校隊訓練 | 110-2籃球運動代表隊訓練 |  | |  | **🗸** |  | | 2/11起  1.每週一-五專項體能技術。  2.週二、四重量訓練賽前一週假日練習。  3.因應遠距教學暫停  實體練習。 |
|  |  | |  |  |  | |  |
| 內比賽 | 關高盃班際球類競賽:  1.全年級桌球單打賽(3/11完成所有賽事)  2.二年級桌球團體賽(4/12開始)  3.二年級羽球團體賽(4/27開始)  4.三年級排球團體賽(5/09開始)  5.三年級籃球團體賽 |  | |  | **🗸** |  | | 1.第一項賽事結束  報名人數:68人  執行場次:71場  2.二年級桌球團體賽  結束。  報名人數:48人 3.羽球團體賽4/28  結束。  報名人數:48人  4.因應疫情三年級團體賽(籃球、排球)取消辦理。  5.本學期完成賽事桌球單打賽、桌球團體賽、羽球團體賽。 |
| 對外比賽 | 參加111新竹縣市長盃排球錦標賽高男組、高女組 |  | |  |  | **🗸** | | 男子組、女子組擬報名參賽，已簽文。 本項賽事因應疫情延後辦理。 |
| 111全國中等學校運動會射擊項目 |  | |  |  | **🗸** | 5/18補助作業已完成送件，待經費入帳即可核銷。 | |
| 參加2021-2022球學聯盟【籃球隊】 |  | |  |  | **🗸** | 本校榮獲分區第2名晉級第二階段。 第二階段賽程尚未公告。  據悉大會研議停辦中。 | |

**五、衛生組**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | |
| 待辦 | 規劃中 | 執行中 | 已完成 | 備註 |
| 一、  環境教育 | 1.推行環境教育宣導活動 |  |  | ✓ |  | 2/16防疫大掃除  4/6防災訓練  110年彈藥庫計畫已通過,預計配合111學年新生自主學習時間執行 |
| 2.班會進行衛保及環境教育議題討論 |  |  |  | ✓ | 預計5/18配合衛生所入班宣導(性教育愛滋防治) |
| 3.鼓勵教職員工生自備餐具，不提供免洗餐具 |  |  | ✓ |  | 1.以無聲廣播宣導  2.利用擴大及導師會議宣導 |
| 4.宣導集會、外堂課等離開教室時，確實關閉電源，以及關閉門窗 |  |  | ✓ |  | 1.以無聲廣播宣導  2.利用擴大及導師會議宣導 |
| 二、  疾病管制 | 1.環保局寒暑假定期消毒 |  |  |  | **✓** | 2/8-2/9已完成  **會考前後5/20及5/22執行** |
| 2.紅火蟻管制投藥 |  |  | ✓ |  | 4/21已填報，目前巡視校園未見紅火蟻 |
| 3.防疫工作小組會議 |  |  |  | ✓ | 防疫專責小組持營運計畫已掛網 |
| 4.防疫物資清點請購 |  |  | ✓ |  |  |
| 5. 校園傳染病防治辦理及宣導 (含新冠肺炎)。 |  |  | ✓ |  | 2/11防疫資料宣導及發放  2/16防疫大掃除  2/11-2/25校門口量體溫  3/2網站資料更新  4/1依來文修訂防疫應變計劃  4/8防疫宣導已發放各班和辦公室 |
| 三、  資源回收 | 1.每日午間班級回收資收物 |  |  | ✓ |  |  |
| 2.資源回收物清運 |  |  | ✓ |  | 4/13 (三)回收經費已入庫 |
| 3.設回收廢電池及光碟專區 |  |  | ✓ |  |  |
| 4. 辦理回收二手校服再利用活動。 |  |  | ✓ |  |  |
| 四、  環境維護 | 1.衛生器材清點請購 |  |  | ✓ |  |  |
| 2.定期為社區服務，進行環境打掃。 |  |  |  | ✓ | 本學期因疫情無規劃 |
| 3.規劃學校環境整潔區域 |  |  | **✓** |  | 官網已更新  **申請低碳設施補助計畫(6萬)改善校園落葉狀況** |
| 4.分發掃具/確認班級整潔區域 |  |  | ✓ |  |  |
| 5.規劃期初/期末大掃除 |  |  |  | **✓** | 2/16防疫大掃除  3/25 教甄大掃除  **5/18、5/20國中會考大掃除** |
| 6.修訂整潔競賽評分辦法 |  |  | ✓ |  |  |
| 7.辦理愛校服務大掃除 |  |  | ✓ |  |  |
| 8.落實垃圾分類減量及資源回收 |  |  | ✓ |  |  |
| 五、  午餐業務 | 1.期初召開午餐供應委員會 |  |  | ✓ |  | 2/11統整本學期合作廠商， 2/16執行 |
| 2.學校餐食(便利商店)衛生管理稽查 |  |  | ✓ |  | 3/29營養師稽核已複審通過且函覆國教署備查 |
| 3.外食廠商管理及學生反饋收集 |  |  | ✓ |  |  |
| 六、  健康促進 | 1.食安衛生與營養均衡宣導 |  |  | ✓ |  | 採無聲廣播宣導 |
| 2.辦理減重戒菸班 |  |  | ✓ |  |  |
| 3.推動健康中心衛保工作 |  |  | ✓ |  |  |
| 4.辦理新生健康檢查事宜 |  |  |  | ✓ |  |
| 5.辦理學生身高、體重及視力檢查並追蹤 |  |  |  | ✓ |  |
| 6.建立特殊疾病學生資料，並列冊追蹤照護 |  |  | ✓ |  | 已建檔追蹤中 |
| 7.校園內學生新冠疫苗(BNT)接種 |  |  | ✓ |  | **第三劑6/10（五）全天施打** |
| 8.校園內學生流感疫苗接種 |  |  |  | ✓ | 110年已完成 |
| 9.宣導及印發衛生教育資料 |  |  |  | ✓ | 採無聲廣播宣導 |

**參、經費執行**

**（一）111年度學務處本預算執行總表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 經費名稱 | 預算數 | 110學年度  可用數 | 111學年度  可用數 | 目前  執行率 |
| 1 | 本預算學務處經常門 | 172,380 |  |  | 5% |
| 2 | 社團及週會鐘點費 | 180,000 | 週會16 H  執行8H | 週會21 H | 23% |
| 3 | 活動組社團鐘點費 | 202,000 | 社團8次 | 社團7次 | 23% |
| 4 | 學務處性平案件經費(含校事) | 50,000 |  |  | 30% |

**（二）111年度學務處計畫執行總表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 經費名稱 | 預算數 | 支出 | 餘額 | 執行率 |
| 1 | 耶穌恩友奬助學金 | 121,550 | 65,150 | 56,400 | 54% |
| 2 | 鍾邱秋妹捐奬學金 | 30,000 | 29,476 | 524 | 98% |
| 3 | 籃球隊捐助款 | 50,000 | 7,380 | 42,620 | 15% |
| 4 | 資源回收作業 | 45,789 | 20,389 | 25,400 | 45% |
| 5 | 教師輔導與管教知能工作坊(111.07.31止) | 36,000 | 29,315 | 6,685 | 81% |
| 6 | 精進童軍教育發展補助費(111.07.31止) | 50,000 | 4,000 | 46,000 | 8% |
| 7 | 優質化110-2-B4-1業務費(111.07.31止) | 51,291 | 24,185 | 27,106 | 47% |
| 8 | 充實學生學習歷程檔案計畫(111.07.31止) | 67,785 | 8,780 | 59,005 | 13% |
| 9 | 高中棒球運動軟式組聯賽(111.11.30止) | 60,000 | 33,366 | 266,34 | 56% |
| 10 | 學生工讀奬助金(111.12.31止) | 550,160 | 93,585 | 456,575 | 17% |
| 11 | 童軍教育自主增能活動實施計畫(111.12.31止) | 100,000 |  |  |  |
| 12 | 高爾夫運動實施計畫(111.12.31止) | 249,900 |  |  |  |
| 13 | 學校運動操場及周邊設施整建計畫(112.04.30止) | 9,170,000 |  |  |  |

**（三）111年度學務處分項經費執行表**

**1.本預算業務費執行表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務單位 | 業務項目 | 預算分配(元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率 |
| 訓育組 | 畢業胸花 | 3,000 |  |  | 5% |
| 新生始業輔導餐費講師費 | 7,500 |  |  |
| 薦派學生代表研習交通費 | 2,000 |  |  |
| 校刋 | 4,500 |  |  |
| 體育組 | 97週年校慶(無運動會)  體育器材 | 80,000 |  |  |
| 高中體總年費(8月) | 1,000 |  |  |
| 衛生組 | 掃具及清潔用品 | 15,000 |  |  |
| 健康中心 | 床單清洗(2月、8月) | 3,600 | 1,800 | 1,800 |
| 防疫物資 | 15,000 | 798 | 14,202 |
| 健康中心耗材 | 15,000 |  |  |
| 護理師公會年費 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 學務幹事 | 親師座談會手冊超額印刷 | 2,400 |  |  |
| 天方系統合約服務費 | 22,380 | 5,595 | 16,785 |
| 合計 |  | **172,380** | **9,193** | **163,187** |

**2.111年週會及社團鐘點費執行表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費名稱 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率 | 鐘點費分配 |
| 社團及週會鐘點費 | 180,000 | 40,800 | 139,200 | 23% | 110下週會規劃16 H，執行8H  111上週會21 H  110下社團社團8次，  111上社團7次 |
| 活動組社團鐘點費 | 202,000 | 45,600 | 156,400 | 23% |

**3.111年學生工讀奬助金執行表：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 支出小計（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 1月工讀生獎助金 | 45,850 | 21,420 | 38,934 | 6,916 | 7% |
| 1月工讀生勞退金 | 17,514 |
| 2月工讀生獎助金 | 45,810 | 0 | 17,694 | 28,116 | 10% |
| 2月工讀生勞退金 | 17,694 |
| 3月工讀生獎助金 | 45,850 | 32,844 | 36,957 | 8,893 | 17% |
| 3月工讀生勞退金 | 4,113 |
| 4月工讀生獎助金 | 45,850 | 估39,228 | 估63,717 | 估17,867 | 28.81% |
| 4月工讀生勞退金 | 24,489 |
| 5月工讀生獎助金 | 45,850 |  |  |  |  |
| 5月工讀生勞退金 |  |
| 6月工讀生獎助金 | 45,850 |  |  |  |  |
| 6月工讀生勞退金 |  |
| 7月工讀生獎助金 | 45,850 |  |  |  |  |
| 7月工讀生勞退金 |  |
| 8月工讀生獎助金 | 45,850 |  |  |  |  |
| 8月工讀生勞退金 |  |
| 9月工讀生獎助金 | 45,850 |  |  |  |  |
| 9月工讀生勞退金 |  |
| 10月工讀生獎助金 | 45,850 |  |  |  |  |
| 10月工讀生勞退金 |  |
| 11月工讀生獎助金 | 45,850 |  |  |  |  |
| 11月工讀生勞退金 |  |
| 12月工讀生獎助金 | 45,850 |  |  |  |  |
| 12月工讀生勞退金 |  |
| 合計 | 550,160 | 93,585 | | 456,575 |  |

**4.優質化110-2-B4-1(音樂營)** **業務費執行表**(111.07.31止)**：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 講座鐘點費 | 20,000 | 15,000 | 5,000 | 47% |
| 授課鐘點費 | 8,000 | 4,000 | 4,000 |
| 全民健康保險補充費 | 591 | 385 | 206 |
| 保險費 | 2,000 |  |  |
| 膳費 | 8,000 | 4,800 | 3,200 |
| 設備維護費 | 10,000 |  |  |
| 雜支 | 2,700 |  |  |
| 合計 | 51,291 | 24,185 | 27,106 |

**5.110學年度教師輔導與管教知能工作坊執行表**(111.07.31止)**：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 鐘點費(含二代健保) | 16,338 | 15,315 | 1,023 | 81% |
| 膳費 | 18,000 | 14,000 | 4,000 |
| 雜支 | 1,662 | 0 | 1,662 |
| 合計 | 36,000 | 29,315 | 6,685 |

**6. 精進童軍教育發展補助費業務費執行表**(111.07.31止)**：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 業務費 | 9,745 | 0 | 9,745 | 8% |
| 鐘點費(含二代健保) | 12,255 | 0 | 12,255 |
| 保險費 | 2,000 | 0 | 2,000 |
| 餐費 | 2,000 | 0 | 2,000 |
| 租車費 | 24,000 | 4,000 | 20,000 |
| 合計 | 50,000 | 4,000 | 46,000 |

**7.充實學生學習歷程檔案計畫業務費執行表**(111.07.31止)**：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 鐘點費 | 4,000 | 0 | 4,000 | 13% |
| 全民健康保險補充費 | 85 | 0 | 85 |
| 旅費 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| 保險費 | 5,100 | 480 | 4,620 |
| 膳費 | 9,600 | 2,000 | 7,600 |
| 租車費 | 48,000 | 6,300 | 41,700 |
| 合計 | 67,785 | 8,780 | 59,005 |

三、教官室吳主教夏松

1. 下學年專車招標第一次流標，明日辦理專車第二次開標，後續將規劃於期末前完成暑輔及下學期舊生上網填報作業，另於新生報到時將完成新生訓練及新學期新生專車填報作業。

2. 本週六上午8時30分假東山里藥師佛停車場，辦理「清淨家園環境清潔日活動」，交通服務隊16位學生將配合活動組規劃完成報到。

四、總務處陳主任憶平

**壹、總務主任業務**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 執行期限/  頻率 | 執行情形 | | | | |
| 待辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 一般事項 | 擬訂年度工作計畫 | 年 |  |  |  | 🗸 | 已放總務處網頁 |
| 擬訂行事曆 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 已放總務處網頁 |
| 全校共用業務費控管 | 月 |  |  | 🗸 |  | 每月26日前協調各處室 |
| 國立高級中等學校新興工程進度回報彙整 | 月 |  |  |  | 🗸 |  |
| 固定資產預算填報 | 學期 |  |  |  | 🗸 | * 111年固定資產項目於110.1.24協商 * 籌編112年固定資產於110.2.14討論 * 110.3.1已完成112年固定資產填報 |
| 改善或充實一般建築及設備計畫提報 | 學期 |  |  | 🗸 |  | * 110.10.14提送中正堂天花板整修計畫 * 110.11.30參加初審會議 * 111.5.31前提出申請（以行政大樓及資技大樓屋頂防水優先） |
| 污水及排水系統建置暨改善工程 | 年 |  |  | 🗸 | 🗸 | * 110.12.29函報 * 111.2.14參加複審會議 |
| 委託民間辦理專案小組會議 | 年 |  |  |  | 🗸 | * 10.12召開會議 * 110.10.26主管會議通過「國立關西高級中學推動業務委託民間辦理實施要點」 |
| 內部控管稽核作業 | 年 |  |  | 🗸 | 🗸 | 內控稽核複評之自評佐證資料以送祕書室（出納、採購） |
| 校長及上級交辧事項 | 學期 | 🗸 |  |  |  |  |
| 校園規劃 | 校園規劃小組會議 | 學期 |  |  |  | 🗸 | * 國立關西高級中學校園規劃小組設置要點已擬定 * 111.1.20校務會議提案通過 |
| 校園美感環境再造計畫 | 學期 |  | 🗸 |  |  | * 110.9.24參加計畫說明會 * 申請期程：110.11.8前提出 * http://caepo.org |
| 特教大樓空間配置 | 不定期 |  |  | 🗸 |  | * 08.31召開會議 * 特教辦公室設備（已安裝） * 洗車場配置規劃（與監造討論修正；概估經費約40萬） * 特教實驗大樓前原資技大樓廁所已封鎖 * 特教實驗大樓後滯洪池規劃另提校園規劃小組討論 |
| 中正堂空間規劃 | 不定期 |  |  | 🗸 |  | * 天花板、舞台地板、音響電腦冷氣等提報相關計畫 * 已購置2台筆電 * 已購置音響設備 |
| 永續循環校園 | 年 |  |  |  |  | * 110.11.29永續循環校園說明會 * 補助15萬；111年暫不提報 |
| 寵蟲館 | 不定期 |  |  |  | 🗸 | * 寵蟲館及蝴蝶館新建地點：開心農場及資源回收室2樓 * 舊寵蟲館111.4.20辦理驗收 |
| 總務處/健康中心整體規劃 | 不定期 | 🗸 |  |  |  | 請建築師開立總務處磚牆拆除不影響結構證明 |
| 校園場域管理單位 | 不定期 |  |  |  | 🗸 | 茶工廠：園藝科  樂活舞台：總務處  鄉土教育館：社會科  圖書館地下室：圖書館 |
| 校園規劃 | 不定期 |  | 🗸 |  |  | 111.4.28校園規劃小組決議   1. 特教實驗大樓後滯洪池：放置長條盆植(已放置，已放置杜鵑花苗） 2. 家政大樓前廣場：植草養地(納入111污水及排水系統舗面規劃） 3. 新寵蟲館：開心農場先規劃自動灑水系統(俟整地後辦理） 4. 校門口規劃：俟新校長到任後，另評估討論 5. 圖書館與行政大樓空橋採光罩搭設：納入校園改善計畫考量 6. 校園前區落葉堆放：購罝垃圾子車（附輪子），放罝於中正堂旁 |

**貳、各組業務**

**一、庶務組**

| 事項 | 說明 | 執行期限/  頻率 | 執行情形 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 待辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 採購管理 | 各單位工程、財物、勞務招標作業 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 財物採購需符合   * 公告學校原住民採購 * 優先採購身障者物品達5%以上 * 綠色採購需達95%以上 |
| 1萬元以上小額採購 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 公告學校原住民採購 |
| 電腦維護合約 | 年 |  |  |  | 🗸 | 6萬/年/月付5仟 |
| 影印機維護合約 | 年 |  |  |  | 🗸 | 7.5萬/年-分2次付款 |
| 零用金 | 新年度零用金申請12萬 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111.3.14 |
| 一萬元以下採購 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 15日內付款、登帳 |
| 零用金結清核銷作業 | 年 | 🗸 |  |  |  | 年度初結清 |
| 校園安全 | 校園、教室修繕 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 小額項目維修及突發緊急報修等 |
| 校園駐衛警管理 | 例行 |  |  |  | 🗸 | 委託勞務採購二年 |
| 校園保全管理 | 例行 |  |  |  | 🗸 | * 新光保全（一年/合約）；12月底簽約 * 保全邱豊翔先生預計任職至111.5.31 |
| 校內水電之檢修 | 例行 |  |  |  | 🗸 | * 111.3.19台電停電 * 中正堂停電已於111.4.1修復 |
| 飲水機保養 | 月 |  |  | 🗸 |  | 每月 |
| 飲水機水質檢驗/濾心更換 | 季 |  |  |  | 🗸 | 1、4、7、10月 |
| 高壓設備電力巡檢 | 月 |  |  | 🗸 |  | 每月 |
| 高低壓設備年度停電檢測 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111.4.2檢測 |
| 辦公室冷氣濾網清洗 | 年 |  |  |  | 🗸 | 3-4月 |
| 中元普渡 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.8.20（星期五：10:00） |
| 特教實驗大樓植樹 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111.3.11茶花植樹 |
| 校園消防設備維護 | 年 |  |  | 🗸 |  | * 5月 * 111.3.17已完成消防設備年度安全檢查 * 已完成消防申報，進行相關設備維修 |
| 校舍管理 | 屋頂設置太陽光電發電設備標租 | 月 |  |  | 🗸 |  | * 風雨球場、中正堂、家政大樓、茶工廠、園畜大樓、畜牧大樓售電回饋率為20.2% * 110.09.07施工協調會 * 通知廠商履約期限110.12.1到期；110.12.3發文 * 111.02.22召開施工協調會 * 111.5.16-27進行風雨球場支架焊接，太陽能板管線埋設(管線位置圖如附件一） |
| 公告地價申報 | 年 |  |  | 🗸 |  | 2月，資料已送出審核 |
| 宿舍申報 | 季 |  |  | 🗸 |  | 異動時上傳輸系統登錄 |
| 場地租借 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 幼兒園租約管理 | 5年 |  |  |  | 🗸 | * 5年/合約（107年8月1日-112年 * 7月31日） * 1994年興建/托兒所/鋼筋混擬土/2層樓/總樓地板638.12m2 * 112年續約（112-115）事宜，已於110.10.25辦理公證 |
| 鑰匙管理 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 工友管理 | 工友差假管理 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 工友分配、訓練、督導、考核 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 擬訂工友管理辦法 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 財產管理 | 財產增加、報廢、異動登錄 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 報廢財產變賣事宜 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 文具管理 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 僅筆、電池、公文夾、紙張開放同仁領取 |
| 財產結算 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 年度國教署財報資料填報及修正 | 不定期 |  |  | 🗸 |  | 依通知辧理 |
| 異動人員交接事宜 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 7月、12月 |
| 充實設備申報 | 學期 |  |  | 🗸 |  | 8月設備組  11月實習處 |
| 年度財產盤點 | 年 |  |  |  | 🗸 | 10-11月 |
| 年度財產結報 | 年 | 🗸 |  |  |  | 12月 |
| 民防 | 民防團訓練 | 年 |  |  | 🗸 |  | 預計111.6.14辦理 |
| 避難收容所設備檢查填報 | 季 |  |  | 🗸 |  | * 3、6、9、12月填報檢核表送鎮公所（補助5000元/） * 3月份檢核表已送鎮公所 |
| 自衛消防編組訓練 | 2次/年 |  |  | 🗸 |  | 4、9月 |
| 勞健保 | 勞健保費計算 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 勞健保加退保及薪資級距調整 | 月 |  |  | 🗸 |  | 3月起投保級距隨加薪4%調整，並配合健保局不追溯1、2月 |
| 交辦事項 | 國中會考場地佈置 |  |  |  |  | 🗸 | 111.5.21-22國中會考 |

**二、文書組**

| 事項 | 說明 | 執行期限/  頻率 | 執行情形 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 待辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 文書處理 | 行行政會議(擴大) | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 行政會議(主管) | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 公文收發、登記、編號、分辦 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 公文退稿、歸檔、繕發 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 郵遞文件之登記、寄送、管理 | 日 |  |  | 🗸 |  | 私人物品請儘量使用學校OK便利店 |
| 印信之典守 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 校長移交清冊彙辧 | 不定期 |  |  |  | 🗸 | * 111.2.24彙辧寄送 * 111.3.21依國教署建議修改內容修正發文寄送 * 111.3.31國教署函文通過備查 |
| 通報及彙整上學期期末校務會議提案資料 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 1月 |
| 上學期期末餐會貴賓卡製發 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 1月 |
| 寒假行事曆彙整 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 110.12.27主管會議己討論 |
| 下學期行事曆彙整 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 111.1.6 |
| 通報及彙整下學期期初校務會議提案資料 | 學期 |  |  |  | 🗸 | * 8月 * 111.3.8辦理第二學期第一次臨時校務會議。 |
| 畢業典禮貴賓邀請卡製發 | 年 |  |  | 🗸 |  | 畢業典禮貴賓邀請卡名單擬定.  5/23已寄出邀請卡 |
| 通報及彙整下學期期末校務會議提案資料 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 6月 |
| 暑假行事曆彙整 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 6月 |
| 下學期期末餐會貴賓卡製發 | 學期 | 🗸 |  |  |  | 6月 |
| 上學期行事曆彙整 | 學期 |  |  |  | 🗸 |  |
| 通報及彙整上學期期初校務會  議提案資料 | 學期 |  | 🗸 |  |  | 8月 |
| 校慶貴賓邀請卡製發 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.11.2校慶邀請卡寄出 |
| 大事記及剪報 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 總務處網頁更新及管理 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 檔案管理 | 逾期公文查催 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 前年度歸檔公文核對及裝訂 | 年 |  |  | 🗸 |  | 3月 |
| 已屆保存年限公文銷毀 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111.3.31辦理水銷 |
| 校長交辦或會議會報重要決議案之管制追蹤 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 家長委員會 | 家長委員會費用收支報告 | 月 |  |  |  | 🗸 | 111.1.14收支報告 |
| 家長委員會費用年度收支報告 | 年 | 🗸 |  |  |  | 8月 |

**三、出納組**

| 事項 | 說明 | 執行期限/  頻率 | 執行情形 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 待辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 出納帳務管理 | 現金、支票之出納、登帳、結帳、對帳相關事宜 | 日 |  |  | 🗸 |  | * 查詢一銀網路銀行入帳情形 * 收支傳票至現金出納備查簿登載 * 用印完畢入帳支票及轉存資料送第一銀行關西分行入帳 * 製作現金結存日報表 |
| 業務單位依文繳款或開立收據 | 日 |  |  | 🗸 |  | 補助費資料造冊（含各類工作費） |
| 各業務單位送請示單會辦 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 前日收入款項繳存國庫 | 日 |  |  | 🗸 |  | 國庫收款書送會計室收帳（一銀會計室） |
| 銀行電匯退匯處理 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 各業務單位預借剩餘款繳存401專戶 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 零用金發放 | 日 |  |  | 🗸 |  | 通知1萬元以下代墊人領取款項或匯款劃帳 |
| 薪資管理 | 教職員工薪津、鐘點費之造冊 | 月 |  |  |  | 🗸 | * 每月1日轉存教職員工薪津 * 製作3月薪津（含調薪及補1-2月差額） * 每月20日製作下個月薪資清冊 |
| 兼代課及輔導課鐘點費 | 月 |  |  |  | 🗸 |  |
| 教職員工差旅費請示整理 | 月 |  |  | 🗸 |  | 每月月初 |
| 教職員工年終奬金 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111.1.22發放 |
| 110年職員考績獎金發放 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111.4.29已完成 |
| 兼行政教師不休假加班費之造冊及發放 | 年 | 🗸 |  |  |  | 8月 |
| 兼行政教師晋級補發、調整待遇造冊及發放 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.10.20已造冊；110.11.01已發放 |
| 兼行政教師、教官考績奬金 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.10.07己入帳 |
| 子女教育補助費 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 111.03.04己入帳 |
| 職員不休假加班費之造冊及發放 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.12.30己入帳 |
| 學雜費管理 | 學雜費建檔管理、印製及發放 | 學期 |  |  |  | 🗸 | * 註冊單於開學日（111.2.11）發放 * 學生應繳之金額上傳至一銀第e學雜費入口網 * 學雜費減免彙整 |
| 學雜費對帳、結報及繳庫 | 學期 |  |  |  | 🗸 | * 3月、10月 |
| 學生就學貸款申請及減免資料修正繳費單重製作業 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 彙整辦理助學貸款學生人數 |
| 學生就學貸款申請 | 學期 |  |  | 🗸 |  | 2月、9月 |
| 寒暑假輔導課費收費 | 學期 |  |  | 🗸 |  | 1月、6月 |
| 重補修收費 | 學年 |  | 🗸 |  |  | 9月 |
| 代扣代繳 | 各項代扣款（退撫基金、公保、所得稅、離職儲金） | 月 |  |  | 🗸 |  | 月初 |
| 繳交退撫、公保及所得稅等費用 | 月 |  |  |  | 🗸 | * 每月5日前 * 每月月初公保收據正本送交人事室 |
| 所得歸戶管理 | 年底結算個人全年所得申報 | 年 | 🗸 |  |  |  | 1月31日前  上傳至國稅局申報系統 |
| 扣繳憑單印製及通知 | 年 | 🗸 |  |  |  | 2月10 日前 |
| 個人薪資及鐘點費出席費等列入年度綜合所得扣繳 | 月 | 🗸 |  |  |  | 中華民國人士每月10日前  外籍人士代扣繳稅款日起10日內 |
| 執行業務報酬及退職所得等列入年度綜合所得扣繳 | 月 | 🗸 |  |  |  | 每月10日前 |
| 資源回收入繳稅 | 月 |  |  |  | 🗸 | * 次月15日前 * 10月份已繳納完成 |
| 校務基金 | 召開代收代辦審議委員會審議代收代辦項目費用明細 | 學期 |  |  |  | 🗸 | * 2月、8月 * 110.8.25已召開 * 111.1.14已召開 |
| 請領次月教訓輔經常門及校務基金資本門 | 月 |  |  | 🗸 |  | * 每月20日前提送次月統一收據至國教署 * 每月初填具經資門領據 |
| 系統維護 | 出納系統維護申請期間 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111年度合約已完成 |
| 薪津作業系統 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111年度合約已完成 |
| 註冊作業系統 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111年度合約已完成 |
| 現金出納備查簿 | 年 |  |  |  |  |  |
| 其他 | 校長交接清冊 |  |  |  |  | 🗸 | 製作校長交接清冊（出納組部分） |
| 變更統編編配表 |  |  |  |  | 🗸 | 向國稅局申請變更負責人 |
| 教師甄選報名費入庫對帳 |  |  |  | 🗸 |  | 開立相關收據等；計845人次 |
| 教師甄選初試及複試工作費請領發放 |  |  |  |  | 🗸 | 111.3.26已發放  111.4.9已發放 |
| 教師甄選複試報名費入庫對帳 |  |  |  |  | 🗸 | 開立相關收據等；計61人次 |

**參、招標案件**

**（一）110年度總務處辧理案件—環境設備（校園營造）**

| 名稱 | 金額 | | 履約期限 | 執行情形 | | | | | | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 預算  金額 | 得標  金額 | 標案  簽辦 | 上網  公告 | | 決標/  開工 | 履約 | 驗收 |  |
| 109污水及排水系統建置暨改善程 | 885萬 | 860萬 | 開工日起135工作天 | 🗸 | | 🗸 | 🗸/🗸 | 🗸 | 🗸 | * 補助785萬；自籌165萬 * 竣工日期111.3.16 * 111.4.8辦理驗收 * 111.5.10辦理複驗 * 學務處牆壁滲水，花台已洗洞 * 資訊大樓1-3漏水，屋頂排水管已打通 * 保健中心滲水，找尋排水孔中 |
| 109改善無障礙校園環境（園畜大樓無障礙電梯） | 400萬 | 336萬8,490 元 | 開工日起120工作天 | 🗸 | | 🗸 | 🗸/🗸  110.8.23 | 🗸 |  | * 縣府消防設備審查許可函已核准 * 11月：升電梯柱筋及箍筋 * 12月：3-4樓電梯結構體完成 * 3月：電梯設備進場 * 配合變更設計111.2.24起停工 * 111.4.12辦理第一次變更設計議價 * 111.4.28復工 |
| 110資訊大樓外牆與地板改善計畫 | 280萬 | 262萬7仟元 | 開工日起120日曆天 | 🗸 | | 🗸 | 🗸/🗸  110.9.23 | 🗸 |  | * 監造設計單位已修正預算書 * 111.1.3開工，施工區域搭鷹架 * 111.5.6召開工程協調會 * 為加強防水，辦理第一次變更設計 |
| 110社團教室外牆防水與壁癌改善計畫 | 214萬7,891元 | 178萬5仟元 | 開工日起90日曆天（111.5.23-111.9.9預估） | 🗸 | | 🗸  111.4.26 | 🗸  111.5.10 |  |  | * 委託設計監造費：9萬8仟元 |
| 電力改善系統暨冷氣裝設計畫 | 133萬6仟元 | 97萬6仟元 | 111.2.28  （展期至111.3.31） | 🗸 | |  |  | 🗸 |  | * 北門農工統一招標 * 全校總電表、再生能源總表、校舍分電表、即時資訊看板 * 廠商預計5月底改善完成 |
| 寵蟲館拆除工程 | 20萬 | 14萬9,999元 | 決標日起40日曆天 | 🗸 | | 🗸 | 🗸  111.3.14 | 🗸 | 🗸  111.4.20 | 111.4.20驗收 |
| 111-112污水及排水系統建置暨改善工程 | 330萬 |  |  |  | |  |  |  |  | 111.4.27辧理評選委託設計監造（決標日起40日曆天；25萬元） |
| 中正堂天花板整修工程 | 125萬 |  |  |  | |  |  |  |  | 委託監造設計（費用9萬8仟元至111.5.16） |

**（二）各處室相關案件**

| 名稱 | 金額 | | 履約期限 | 執行情形 | | | | | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 預算金額 | 得標金額 | 標案  簽辦 | 上網公告 | 決標/開工 | 履約 | 驗收 |
| （教務處）特殊教育友善教學空間設施設備 | 159萬9,896元 | 117萬 | 開工日起60日曆天 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸  110.9.14 | 🗸 | 🗸  110.12.27 |  |
| （教務處）特殊教育友善教學空間設施設備勝餘款（桌椅） | 15萬3,000元 | 14萬5,800元 | 111.5.2 | 🗸 | 🗸 | 🗸  110.3.24 | 🗸 | 🗸  111.4.28 | 111.4.28已驗收完成 |
| （教務處）110學年度第二學期教科書財物採購案 | 201萬8,478元 | 190萬480元 | 111.2.10 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸  111.4.13 |  |
| （教務處）111課室空間及適性學習空間活化 | 120萬 |  |  |  |  |  |  |  | * 資訊學程「多功能實習實作教室」教學空間活化 * 委託監造規劃設計（111.4.7） * 近期辦理工程招標文件簽辦 |
| （教務處）111年度充實教學及實習設備計畫 | 37萬3,500元 | 30萬元 | 決標日起40日曆天（111.5.10-111.6.10預估） | 🗸 | 🗸 111.5.3 | 🗸  111.5.10 |  |  |  |
| （學務處）110學年度畢業紀念冊 | 26萬9,800元 | 26萬9,800元 | 111.5.18 | 🗸 | 🗸 | 🗸  110.8.13 | 🗸  111.5.18 |  | 採最有利標精神 |
| （學務處）110學年度學生交通車勞務採購案 | 2,286萬3,280元 | 2,152萬 | 110.9.13-110.8.31 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸  110.9.7 | 🗸 |  | * 11.9.1-110.9.11洽廠商辦理；辦理驗收、經費核銷 * 已核銷至至3月底 |
| （學務處）111學年度學生交通車 | 2,151萬6,300元 |  | 學校通知日至112年7月31日 | 🗸 | 🗸  111.5.16 | 111.5.25第二標 |  |  | 111.5.13第一標未達3家，流標 |
| （學務處）110學年度高二品德教育暨公民訓練活動 | 159萬6,400元 | 159萬6,400元 | 111.4.20-  111.4.22 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸  110.12.8 |  |  | 已發文廠商延期至111.6.20-111.6.22 |
| （學務處）運動操場及周邊設施整建計畫 | 917萬元 |  |  |  |  |  |  |  | * 第1期款經費新臺幣550萬2,000元已入庫 * 委託設計監造費為工程費0.8%（約68萬；111.5.18得標） |
| （學務處）111學年度新生健康檢查 | 13萬5,000元 | 13萬2,000元 | 111.8.1-  111.9.30 | 🗸 | 🗸  111.5.4 | 🗸  111.5.10 |  |  |  |
| （實習處）110學年度全校共用實習材料 | 29萬6,753元 | 29萬5仟元 | 111.7.31 | 🗸 | 🗸 | 🗸/×  110.8.11 | 🗸 |  |  |
| （實習處）110學年職場體驗租車 | 31萬4仟元 | 29萬9仟元 | 111.7.31 | 🗸 | 🗸  110.9.23 | 🗸/🗸  110.9.29 | 🗸 |  |  |
| （實習處）110-1高職優質化-食品機械設備 | 21萬1仟元 | 18萬7500元 | 決標日起30日曆天 | 🗸 | 🗸  110.12.8 | 🗸  110.12.21 | 🗸 | 🗸  111.1.19 |  |
| （實習處）均質化-縫紉機 | 19萬元 | 14萬2,000元 | 決標日起30日曆天 | 🗸 | 🗸  111.3.2 | 🗸/🗸  111.3.14 | 🗸 | 🗸  111.3.29 |  |
| （實習處）110改善實習教學環境及設施-園藝科生物技術實習教室 | 41萬5,000元 | 39萬 | 本校通知日起5日內開工，並於開工之日起45日內竣工 | 🗸 | 🗸  111.5.4 | 🗸  111.5.19 |  |  |  |
| (教務處優質化、實習處均質化）食品機械 | 25萬4,000元 |  | 111.7.22 | 🗸 | 🗸  111.5.13 | 111.5.24開標 |  |  |  |

**肆、經費執行表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算數（元） | 實支數（元） | 餘額（元） | 執行% | 說明 | | | |
| 基本維持費(水、電、瓦斯、電話費等) | 2,000,000 | 505,490 | 1,466,418 | 1,466,418 | 水 | 電 | 瓦斯 | 電話/網路 |
| 1月：20,276 | 1月：173,596 | 1月：2,777 | 1月：11,614 |
| 2月：18,685 | 2月：150,313 | 2月：1,914 | 2月：11,614 |
| 3月：13,364 | 3月：42,098 | 3月：812 | 3月：14,592 |
| 4月：23,765 | 4月：- | 4月：2,297 | 4月：13,633 |
| 5月：22,833 | 5月：173,780 | 5月：2,537 | 5月：11,295 |
| 校園安全維護費-保全 | 1,053,000 | 324,004 | 80,998 | 30.77 | * 駐衛警保全服務費：75,751元/月 * 保全費用：5,250元/月 | | | |
| 總務處經常門 | 900,000 | 137,165 | 439,520 | 15.24 | * 電腦維護費：5,000元/月 * 影印機維護費：37,500元/半年 * 行政大樓電梯維護費：31,200元/年（7,800/季） * 綜合大樓電梯維護費：27,600元/年（6,900元/季） * 高低壓設備檢修費：40,000元/年 * 賀眾飲水機濾心更換 * 消防設備檢修：74,200元 * 軟體系統維護   + 惠聚資訊維護費：9,165元/半年   + ischool網路平台維護費：15,000元/年   + 差勤系統維護費：4,000元/半年   + 出納管理系統租賃及維護費：42,000元/年（10,500元/季）   + 薪資管理系統及註冊收費系統維護費用：16,000元/年   + 文書系統維護費：9,600元/年 | | | |
| 維修費用 | 125,000 | 110,385 | 13,815 | 88.31 | * 25,000元/月 * 生規教室冷氣修繕；教務處傳真修繕及特教大樓電話移機跳線；茶工廠玻璃破損；職能科辦公室及職三教室電話拉線；園畜大樓頂樓水塔開關更換；家政科前道路電線管路修復；行政西側4樓男廁第2個小便斗維修；圖書館一樓、家政科燈具更換；行政大樓電梯電池更換；教學大樓電動門遙控器換新；圖書館一樓燈具更換；校長室前飲水機維修；教學大樓一二樓吊扇更換；校內水電維修；畜一班級紗窗損壞更換；高壓變電室排風扇更換；園畜大樓座式馬桶維修；班級紗窗損壞更換；校內水電維修；中餐教室飲水機修繕 | | | |
| 學校資本門預算(固定資產) | 3,346,000 | 406,136 | 2,796,364 | 12.14 | * 資訊大樓廁所安全維護用伸縮門：23,000元 * 碎紙機2台：37,000元（實習處/學務處） * 教學擴音系統：35,000元（加工科） * 洗衣機：11,636元（加工科） * 三門直立式玻璃門冷藏櫃：60,000元（加工科） * 畜保科視聽教室前方玻璃白板及布告欄：90,000元（畜保科） * 體育課程羽球、桌球發球機：96,000元（學務處體育組） * 紫外線滅菌燈：19,500元（學務處健康中心） * 寵物美容隔離籠：99,000元（畜保科） * 殺雞用燙毛機：44,500元（畜保科） * 以前年度實習實驗   + 園藝科：1,600元（真空包裝機配合款）   + 畜保科：1,800元（真空包裝機配合款） | | | |
| 學校資本門預算(非固定資產) | 500,000 | 15,000 | 485,000 | 3 | * 遞延費用（自籌）：300,000元；無形資產：200,000元 * ischool通用資料庫管理子系統：15,000元 | | | |
| 全校共用業務費 | 300,000 | 215,469 | 17,031 | 71.82 | * 主管會議討論辦理 * 60,000元/月 | | | |
| 場地管理費 | 530,000 | 366,427 | 183,676 | 61.55 | * 收入   + 關高幼兒園場租：24,144元/月   + 關高幼兒園場租：19,282元/月（2、7、8月）   + 來來超商場租：16,500元/月   + 太陽能光電發電設備標租回饋金（碩明）：345,598元（110.7.01-110.12.31）   + 不動產設置太陽光電回饋金（國軒科技股份有限公司）：131,966元(110.7-110.12.31) * 支出   + 圖書館二樓冷氣電源增設：20,000元   + 茶工廠電力管線埋設：20,895元   + 特教大樓電捲門控制器：4,000元   + 111年度火險：28,918元   + 校園修樹：98,500元   + 中正堂供電線路拉線：91,295元   + 校園內警示牌：2,500元   + 校門鐘時間設定（集線器及光纖模組10G）：14,000元   + 監視器主機及攝影機維修（行政大樓16路串流監視器主機維修）：5,775元   + 園畜大樓無熔絲開關更換：17,941元   + 加工科廁所維修：3,000元   + 教學大樓及圖書館地下室污水馬達修繕：28,000元   + 校園修繕用電動槌及馬達：11,500元 | | | |
| 110冷氣維護費 | 340,600 | 108,700 | 0 | 31.91 | * 園三、高三乙、加工大樓及綜合大樓冷氣控制線路修繕及檢修（12,000元） * 行政大樓學生教室冷氣購買及安裝（86,579元） * 教學大樓四樓教室冷氣更換（231,900元） * 中餐教室冷氣維修（10,121元） | | | |
| 111冷氣維護費 | 167,200 | 1,879 | 165,321 | 0.12 | 中餐教室冷氣維修 | | | |

附件一：太陽能埋管位置圖。

說明：施工進度分三段施工，頂計111年6月30日前完成併聯作業。

1. 風雨球場至中正堂後，沿圍牆走明管。
2. 畜牧大樓及園畜大樓走地下管路後（已回填，灌水泥，待補瀝青），沿圍牆走明管。
3. 茶工廠、家政大樓、資技大樓走地下管路。

|  |
| --- |
|  |

五、實習處王主任素真(

**一、** **已完成工作事項與近期工作重點**

(一)5/25國中生職涯泰索活動規畫上簽。(建勳)

(二)4/26新竹縣勞動權益教育種子教師研習。(建勳)

(三)5/2飲料調製測即評術報名(麗蓮、素貞)。

(四)校園職業安全衛生實地訪查佐資料彙整(立騰)。

(五)5/10優質化A2食農社群分享。

(六)5/11均質化美學共享社群。(家)

(七)5/11創意蛋糕霜飾比賽。(工)

(八)5/18園、畜、工送舊活動，家政科取消辦理。

(九)成果發表暨謝師活動:工(5/18)、畜(5/20)。

(十)5/25國中生職涯探索活動取消，後續形式與時間確認。(建勳)

(十一)6/13~17肉製品加工丙級技術士術科試場籌備。(立騰、畜保科)

(十二)5/26均質化新竹一區110(下)專業諮詢會議。(取消)

(十三)6/7職安主管研習。

(十四)6/14期末實習會議。

**二、實習安全衛生**

(一)111年第一季安全衛生檢核複核完，上簽中。大家上一季待改善追蹤之事項，均已改善。

本次重點，先針對安全標語與醫藥箱藥材補齊，還有職安表件的定時填寫，感謝大家配合。

第一季後續待改善整理事項如下:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 實習場廠名稱 | 待改進事項 | 進度追蹤 |
| 加工科 (各實習工廠) | 安全標語的更新 |  |
| 園產加工教室 | 食品原料堆積問題 |  |
| 農機工廠 | 大型機具操作管理問題  肥料管理問題 |  |

(二)111年**校園職業安全衛生實地訪查，本校為8/5下午，近期將請**各單位提供110年相關佐

證表件。5/18公告因考量COVID-19疫情尚不穩定，依國教署指示延後至9月後再行辦理。

(三)111年校園職業安全衛生講座預計於6/1(三)下午 1:00~3:00辦理。

(四) 111 年一二年級職安測驗結果統整如下 :

頒發各班前三名學生獎狀，與班級排名前三名班級獎狀，以茲鼓勵。



**三、技能檢定**

(一)111年在校生丙級技術士專案技能檢定，術科考試日期依術科考場單位排定，目前收到

完整各術科單位測試通知單，**術科測試時間及地點**如下：

**111年在校生技能檢定術科測試日期更新**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 | 考生數 | 時間 | 地點 | 備註 |
| 園藝 | 35 | 5/19、5/20、5/23 | 北科附工 |  |
| 造園景觀 | 6 | 6/15 | 北科附工 |  |
| 中餐烹調(葷) | 15 | 7/5 | 仰德高中 |  |
| 烘焙食品(麵包) | 65 | 6/13、6/14、6/15 | 東泰高中 |  |
| 肉製品加工 | 102 | 6/13-17 | 本校 |  |
| 工業電子 | 15 | 6/23 | 內思高中 |  |
| 軟體應用 | 29 | 6/17 | 義民中學 |  |
| 食品檢驗分析 | 33 | 6/15-6/16 | 龍潭高中 |  |

**111年全國技檢、測即評術科測試日期**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 | 考生數 | 時間 | 地點 | 備註 |
| 飲料調製 | 15+32 | 7月初 | 健行科大 |  |
| 中餐葷食 | 34 |  |  | 家二 |
| 女裝 | 尚未報名 | 6/8~ | 桃竹苗分署 |  |
| 餐飲服務 | 尚未報名 | 10月中 | 萬能科大 |  |

(二) 今年因疫情之故，皆不得陪考，請各科協助簽請公假。

(三) 111年在校生專案技能檢定，本校為肉製品加工(102人)術科檢定考場，

1. 檢定經費(249,704元)掣據至北科附工。

2. 檢定經費(10,192元)掣據至新北高工。

3.監評人員三年內不得複聘，本年度監評幾乎為中南部北上支援，因此政府分攤之交通費與

膳宿費需提高，經費表需重製函北科附工

4.111年在校生專案技能檢定術科測試監評教師因需亂數遴選，由畜保科完成遴選，實習

處完成遴聘作業中。

(四) 111年全國第2梯技檢團報作業預計於**4/26（二)~5/05(四)收件**，可報名職種為：**中餐烹**

**調**、**網頁設計**、**飲料調製、餐飲服務、旅館客房服務**等；若學生報名人數未達團報標準（15

人），將請學生個別報名，實習處可以協助表件審查。

**四、技藝(能)競賽**

(一)111年全國技能競賽中區分賽4/18(一)~4/23日(六)舉行，由家政科雪慈主任領隊，參加

服裝製作與國服職種。

(二)111學年度技藝競賽校內初賽請各科提早規劃**上簽**。

(三)111學年度全國技藝競賽主辦學校如下列：

家事類－員林家商(競賽日期111/11/8~10)，已完成訂房。

農業類-員林農工(競賽日期111/11/15~17)，已完成訂房。

(四)5/30(一)開始技藝競賽第一階段報名與繳費。

**五、生涯進路宣導及就業活動**

**(一)國中生涯進路宣導記錄**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **學校** | **人數** | **形式** | **宣導人員** | **執行進度** |
| 111.02.16 | 湖口國中 | 48 | 抽離式 | 素貞 | ▓已完成 |
| 111.02.18 | 竹北國中 | 33 | 抽離式 | 素貞 | ▓已完成 |
| 111.02.23 | 東興國中 | 18 | 抽離式 | 素貞 | ▓已完成 |
| 111.03.01 | 特色招生一點通 | 40 | 優質化B-1 | 雪慈、嬿婷 | ▓已完成 |
| 111.03.07 | 照門國中 |  | 抽離式 | 雪慈 | ▓已完成 |
| 111.03.09 | 職涯探索實作 |  | 優質化B-1 | 嬿婷、子嘉、  凱如、雪慈、  亦珺 | ▓已完成 |
| 111.03.11 | 博愛國中 |  | 特招宣導 | 雪慈 | ▓已完成 |
| 111.03.11 | 自強國中 |  | 抽離式 | 素貞 | ▓已完成 |
| 111.03.14 | 照門國中 |  | 特招宣導 | 雪慈 | ▓已完成 |
| 111.03.15 | 照門國中 | 35 | 抽離式 | 來甲 | ▓已完成 |
| 111.03.21 | 自強國中 |  | 特招宣導 | 雪慈 | ▓已完成 |
| 111.04.06 | 中正國中 | 64 | 到校體驗 | 嬿婷、子嘉、  雪慈、 | ▓已完成 |
| 111.04.27 | 尖石國中 | 76 | 到校體驗 | 子嘉、凱如 | 取消 |
| 111.05.23 | 實驗國中 |  | 抽離式改為線上  13:35-14:00 | 素貞 | ▓**已完成** |
| 111.05.24 | 六家國中 |  | 抽離式改為線上  2:00 | 素貞 |  |
| 111.05.25 | 仁愛國中 |  | 體驗式、抽離式改為線上  11:10~11:55 | 素貞 |  |
| 111.05.25 | 關西國中 |  | 體驗式、抽離式(均取消)  寄宣導ppt |  |  |
| 111.05.25 | 竹北國中 |  | 體驗式(取消) | 建勳 |  |
| 111.05.27 | 光華國中 |  | 抽離式  改為線上  11:05~11:25 | 禹禎 |  |
| 111.05.27 | 橫山國中 |  | 體驗式、抽離式改為線上  13:35-14:00 | 建勳 |  |
| 111.05.27 | 建功國中 |  | 抽離式(取消)  已寄宣導ppt | 淑惠 |  |
| 111.05.31 | 二重國中 |  | 抽離式(取消)  已寄宣導ppt | 素貞 |  |
| 111.05.31 | 富光國中 |  | 體驗式、學年式改為線上  9:25-10:10 | 建勳 |  |
| 111.05.31 | 鳳崗國中 |  | 抽離式 | 素貞 |  |
| 111.06.01 | 博愛國中 |  | 體驗式(取消) | 建勳 |  |
| 111.06.01 | 芎林國中 |  | 體驗式(取消) | 建勳 |  |
| 111.06.02 | 石光國中 |  | 體驗式改為線上  13:00~15:00 |  |  |
| 111.06.02 | 新科國中 |  | 抽離式改為線上  14:55~15:40 | 素貞 |  |

**(二)就業輔導**

1.**5/19(四)**配合新竹縣政府辦理**求職防詐騙宣導**，由不累生活文化有限公司蒞校辦理宣導

活動，以高三為優先。 (因疫情關係取消辦理)

2.4/26(二) 參加勞權教育種子教師研習。

3.徵才:欣銓科技、台朔環保公司楊梅廠、亞洲健康智慧園區。

**六、各項計畫執行**

(一)111 提升實習實作計畫全部通過，職場體驗、業師協同修正，複審版計畫已於5/10(二)

核章後寄出。

**(二)110-2實務增能技職再造執行進度如下:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **計畫名稱** | **辦理單位** | **核准經費**  **(元)** | **實支**  **(元)** | **已請購**  **(元)** | **執行率(%)** |
| **遴聘業師** | 園藝科 | 22,955 | 19,955 | 3000 | 86.93 |
| 家政科 | 58,063 | 48,998 |  | 84.39 |
| 總計 | 81,018 | 68,953 |  | 85.11 |
| **職場參觀** | A13 (畜一)福壽生態農場 | 18,268 | 17098 |  | 93.60 |
| A14 (畜二)飛牛牧場 | 18,268 | 16758 |  | 91.73 |
| A15 (工一)華元食品 | 14,773 | 14743 |  | 99.80 |
| A16 (工二) 鼎耀食品股份有限公司-新店廠 | 16,773 | 16303 |  | 97.20 |
| A17 (家一)老爺酒店 | 15,504 | 取消 | | |
| A18 (家二) 城市商旅 | 17,504 |
| A19 (二丁技)南亞科技 | 13,595 | 取消 | | |
| **總計** | **114,685** | **64,902** |  | **56.59** |
| **提升實習實作能力** | C18 (畜二)畜產品開發 | 15,200 | 1,310 | 13,890 | 8.62 |
| C19 (工二)專題實作 | 15,200 | 15,200 |  | 100 |
| C20 (工三)生物技術實習 | 15,200 | 15,200 |  | 100 |
| C21 (家二)輕食料理 | 15,200 | 15,194 |  | 99.96 |
| C22 (家二)飲料調製實務 | 15,200 | 15,188 |  | 99.92 |
| C23 (家二)縫紉 | 15,200 | 15,189 |  | 99.93 |
| C24 (家三)服飾工藝 | 15,200 | 15,200 |  | 100 |
| C26 (二丁餐)中餐烹調 | 9,120 | 9,120 |  | 100 |
| C27 (三丁餐) 西餐烹調 | 6,270 | 6,270 |  | 100 |
| C28 (三丁餐) 飲料設計 | 6,270 | 6,250 |  | 99.68 |
| **總計** | **128,060** | **114,121** | **13,890** | **89.12** |
| **111年充實基礎教學設備** | 園藝科 3D實物投影機 | 30,000 | 28,500 |  | 100 |
| 加工科冷藏庫 | 55,000 | 55,000 |  | 100 |
| 加工科RO製造機 | 12,000 | 12,000 |  | 100 |
| 家政科教學擴音系統 | 35,000 |  | 35,000 |  |
| 餐飲學程筆記型電腦 | 30,000 | 25,133 |  |  |
| 資訊學程函數波產生器 | 65,000 |  | 65,000 |  |
| **總計** | **227,000** | **120,633** | **100,000** | **53.14** |
| **111年 改善實習環境計畫** | 園藝科生物技術實習教室 | **415,000** |  |  | 已核定  4/12上簽  **執行中,5/19決標標出。**  6/30前須發包計畫期程至111年8月31日 |

**(三) 110-2職場參觀與業界實習執行進度如下:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申辦單位 | 參訪單位 | 執行日期 | 執行進度 | 參與人數 |
| 畜保科 | 福壽生態農場(畜一) 照常 | 3/10 | ▓已執行 | 33 |
| 飛牛牧場 (畜二) 期中修正 | 3/9 | ▓已執行 | 39 |
| 加工科 | 華元食品(工一) 期中修正 | 3/30 | ■已簽辦 | 28 |
| 金蘭醬油 (工二) 期中修正 | 3/30 | ■已簽辦 | 35 |
| 家政科 | 老爺酒店/賈桃樂學習主題館 (家一) | (取消) | □未執行 | 34 |
| 城市商旅航空館/聚紡股份有限公司(家二) | (取消) | □未執行 | 33 |
| 資訊學程 | 南亞科技(二丁技) 期中修正 | (取消) | □未執行 | 16 |

**(四)教育部青年發展署教育青年儲蓄戶方案**

**1. 3/16已截止申請，**共10人完成申請，並送出資料與紙本。

2.4/12審查會議，推薦7名學生。

3.5月初 各學生均已獲教育部審核，目前由勞動部協助職缺媒合中。

**(五)農委會奬勵高中從農方案**

(一)110學年奬勵高中生從農計畫：**園一4人、園二1人、畜二1人參與**，已於寒假進行見習，

另下學期於暑假進行見習。

(二)111年暑假見習申請校內收件至5月13截止。**園一14人、園二2人、畜一23人、畜二14**

**人，合計53人。**

**(六)新住民子女國際職場體驗**

**家二2位同學申請，並已完成語言課程能力分班，參加越語分組教學中。**

**(七)新住民子女技能精進**

111年暑假考慮疫情不明朗，擬不申辦。

**七、、均質化工作報告**

(一)110學年度第2學期均質化共包含2個子計劃「蜂富校園專業社群」、「美學共享-舊愛最

美特色課程」。 經常門12.3萬元，資本門31.8萬元，合計44.1萬元。

(二) 110學年度下學期均質化國中生職涯體驗活動已簽核，日期訂於111年5月25日，預計

邀集新竹縣臨近8所國中師生進行體驗，待計畫簽核及防疫規範，再將進行國中端師生邀約。

(三)於111年3月16、3月30日辦理「鄉村風鐵罐花器－玉米罐頭再生」與「鄉村風壁畫－木

板廢材再生」2場研習，感謝家政科承辦，活動圓滿完成。

(四) 111學年度均質化計畫「環保永續，攜手共好」計畫初稿，已於111年4月7日完成核章，

寄送竹北高中。

(五)111年4月27日「捲紙花基本花形製作」、5月11日「舊愛最美-素養提案」已掛上在職

進修網，歡迎老師們多多支持，踴躍參加。

(六)各子計畫目前執行進度:

1.**110-1-2 子計劃 「蜂富校園」專業社群**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 場次 | 課程名稱 | 主講 | 時間 | 執行進度 | 參與人數 | 滿意度 |
| 一 | 蜂蜜融入於烘焙課程實作 | 林亦珺老師 | 111/01/24 9:00-12:00 | ■已完成 | 25人 | 非常滿意為95%， 滿意為5%。 |
| 二 | 環環相扣II | 王素貞主任 | 111/01/24 13:00-16:00 | ■已完成 | 25人 | 非常滿意為95%， 滿意為5%。 |
| 三 | 蜂蜜應用於肉品加工實作 | 王素貞主任 | 111/01/25 9:00-12:00 | ■已完成 | 22人 | 非常滿意為95%， 滿意為5%。 |
| 四 | 公開觀課 | 王素貞主任 | 111/04/22 | ■已完成 | 40人 | - |

   2.**110-1-3「美學共享-舊愛最美」特色課程**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 場次 | 課程名稱 | 主講 | 時間 | 執行進度 | 參與人數 | 滿意度 |
| 一 | 鄉村風鐵罐花器  (玉米罐頭再生) | 外聘  謝春瑜老師 | 111/03/16 13:00-16:00 | ■已完成 | 20人 | 滿意度達100% |
| 二 | 鄉村風壁畫  (木板廢材再生) | 外聘  謝春瑜老師 | 111/03/30 13:00-16:00 | ■已完成 | 21人 | 滿意度達99% |
| 三 | 舊愛最美  教學提案 | 楊雪慈主任 | 111/04/20 13:00-16:00 | ■已完成 | 20人 | - |
| 四 | 捲紙花基本花型製作 | 陳麗蓮老師 | 111/04/27 13:00-16:00 | ■已完成 | 20人 | - |
| 五 | 舊愛最美  素養提案 | 陳麗蓮老師 | 111/05/11 13:00-16:00 | ■已完成 | 20人 | - |
| 六 | 生活美學  成果展 | 「美學共享」 教師社群 | 111/05/25 13:00-16:00 | □規劃中 ■已簽辦 □已完成 | - | - |

**(七)110-1均質化經費控管如下:**

**1.110-1-2「蜂富校園」專業社群**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **經常門:合計50,400元** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計畫 | 研習課程 | | 承辦單位 | | 項目 | | 經費 | | 預計執行日期 | | | 簽辦 | 實支 | | 執行率 |
| 蜂富校園社群 | 烘焙融入烘焙課程實作 | | 實習處 | | 鐘點費 | | 3,000 | | 1/24(3) | | | ✓ | 3,00 | | 100% |
| 膳費 | | 1,600 | | ✓ | 1,600 | | 100% |
| 材料費 | | 4,000 | | ✓ | 4,000 | | 100% |
| 環環相扣II | | 實習處 | | 鐘點費 | | 3,000 | | 1/24(3) | | | ✓ | 3,000 | | 100% |
| 蜂蜜應用於 肉品加工實作 | | 實習處 | | 鐘點費 | | 3,000 | | 1/25(3) | | | ✓ | 3,000 | | 100% |
| 膳費 | | 1,600 | | ✓ | 1,600 | | 100% |
| 材料費 | | 4,000 | | ✓ | 3,999 | | 99.9% |
| 公開觀課 | | 實習處 | |  | |  | | 4/22(2) | | | ✓ |  | |  |
| 本計畫共用 | | | | | 物品費 | | 10,000 | |  | | | ✓ | 10,000 | | 100% |
| 印刷費 | | 10,000 | |  | | | ✓ | 10,000 | | 100% |
| 雜支 | | 10,000 | |  | | | ✓ | 10,000 | | 100% |
| 補充保費 | | 200 | |  | | | ✓ | 190 | | 95% |
| **資本門合計:128,000元** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 子計畫 | | 設備名稱 | | 承辦單位 | | 分備經費 | | 簽辦 | | 請購 | 實支 | | | 執行率 | |
| 蜂富校園 | | 攪拌機 | | 實習處 | | 100,000 | | ✓ | |  |  | | |  | |
| 投影機 | | 實習處 | | 28,000 | | ✓ | |  |  | | |  | |

**2.110-1-3「美學共享-舊愛最美」特色課程**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **經常門:合計72,600** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 子計畫 | 研習課程 | | 承辦 單位 | | 項目 | | 經費 | | 預計執行日期 | | | 簽辦 | 實支 | | 執行率 |
| 美學共享-舊愛最美特色課程 | 鄉村風鐵罐花器-玉米罐頭再生 | | 家政科 | | 鐘點費 | | 6,000 | | 3/16(3) | | | ✓ | 6,000 | | 100% |
| 膳費 | | 1,600 | | ✓ |  | |  |
| 材料費 | | 4,000 | | ✓ | 4,000 | | 100% |
| 鄉村風壁畫-木板廢材再生 | | 家政科 | | 鐘點費 | | 6,000 | | 3/30(3) | | | ✓ | 6,000 | | 100% |
| 膳費 | | 1,600 | | ✓ |  | |  |
| 材料費 | | 4,000 | | ✓ | 4,000 | | 100% |
| 舊愛最美  教學提案 | | 家政科 | | 鐘點費 | | 3,000 | | 4/20(3) | | | ✓ |  | |  |
| 捲紙花基本 花形製作 | | 家政科 | | 鐘點費 | | 3,000 | | 4/27(3) | | | ✓ |  | |  |
| 膳費 | | 1,600 | | ✓ |  | |  |
| 材料費 | | 4,000 | | ✓ | 4,000 | | 100% |
| 舊愛最美 素養提案 | | 家政科 | | 鐘點費 | | 3,000 | | 5/11(3) | | | ✓ |  | |  |
| 膳費 | | 1,600 | | ✓ |  | |  |
| 材料費 | | 4,000 | | ✓ | 4,000 | | 100% |
| 生活美學成果展 | | 家政科 | |  | |  | | 5/25 | | |  |  | |  |
| 本計畫共用 | | | | | 物品費 | | 10,000 | |  | | | ✓ | 9,960 | | 99.6% |
| 設備維護費 | | 10,000 | |  | | | ✓ | 10,000 | | 100% |
| 雜支 | | 8,700 | |  | | | ✓ | 8,700 | | 100% |
| 補充保費 | | 500 | |  | | | ✓ | 254 | | 50.8% |
| **資本門合計:190,000** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 子計畫 | | 設備名稱 | | 單位 | | 分備經費 | | 簽辦 | | 請購 | 實支 | | | 執行率 | |
| 美學共享 | | 電腦刺繡 縫紉機 | | 家政科 | | 160,000 | | ✓ | |  |  | | |  | |
| 平車縫紉機 | | 家政科 | | 30,000 | | ✓ | |  |  | | |  | |

**八、園藝科工作報告：**

**(一)110-2園藝科工作計畫**

| 工作要項 | 實施方式 | 執行  人員 | 執行  日期 | 屬性 | | 執行情形 | | | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 創新 | 例行 | 待辦 | 已簽辦 | 完成 |
| 一般科務 | 擬定並執行本科科務實施計畫 | 嬿婷 |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 召開科教學研究會與科務會議 | 嬿婷/誠駿 | 期初 2/24 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 嬿婷/誠駿 | 期中5/6 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 嬿婷/誠駿 | 期末暫定 6/23 |  | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 專業教室與農場管理老師分配 | 嬿婷/誠駿 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 課程諮詢輔導與課程說明 | 嬿婷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 策劃並執行本科學生專業科目之檢定訓練工作 | 嬿婷 |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 實習器材請購、管理、修護、報廢 | 誠駿/健誠 |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 實習教室與農場之管理、佈置、整潔、維護 | 誠駿/健誠 |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 園藝科特色課程成果展(謝師) | 全科教師 | 5月 |  | ✓ | ✓ |  |  | 5/23-25 |
| 送舊活動 | 嬿婷/導師 | 5/18 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 111學年實習材料需求統計 | 誠駿/健誠 | 6月 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 實習安全衛生 | 1.實習安全衛生檢核 | 嬿婷/誠駿 |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 2.安全衛生教育 | 嬿婷/誠駿 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 3.辦理實習場所安全設備保養檢查 | 嬿婷/誠駿/健誠 |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 4.自主管理檢核表 | 嬿婷/誠駿/健誠 |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 技能檢定 | 園藝丙級技術士檢定  學科術科加強訓練 | 秋月/暐霖 | 3~5月 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 造園景觀丙級技術士檢定  學科術科加強訓練 | 寶儀/嬿婷 | 3~6月 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 術科訓練材料申購 | 誠駿/健誠 |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 在校生學科測驗 | 嬿婷/健誠 | 4/10 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 專案計畫 | 1.109-2業師協同教學 | 嬿婷/誠駿 | 3~6月 |  | ✓ |  |  | ✓ | 業師課程於四月底結束 |
| 2.111學年國教署提升學生實習實作能力計畫填報 | 嬿婷/寶儀/ 嘉政 | 1月 |  | ✓ |  |  | ✓ | 初審通過 |
| 3.111學年度學生職場參觀及校外實習計畫申辦 | 嬿婷/秋月 | 1月 |  | ✓ |  |  | ✓ | 初審修正後  通過 |
| 4.110學年度學生職場參觀成果與提升學生實習實作成果填報 | 嬿婷/嘉政/寶儀 | 2/24 |  | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 5.110年度充實基礎實習設備採購 | 嬿婷/誠駿 |  |  | ✓ |  |  | ✓ | 實務投影機 |
| 6.農委會獎勵高中生從農方案  -教師巡輔(寒假) | 嬿婷/秋月 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 7.產業特殊需求類科  -補教教學計畫執行 | 嬿婷/寶儀  秋月/暐霖 |  |  | ✓ |  | ✓ |  | 執行中 |
| 優質化 | 1.優質化B3「專題製作」執行 | 嬿婷/寶儀 | 2月 |  | ✓ |  |  | ✓ | 執行完畢 |
| 2.優質化B3「微型創業」執行 | 嬿婷/寶儀 | 3-4月 |  | ✓ |  |  | ✓ | 執行完畢 |
| 3.優質化B3「竹編工藝美學」執行 | 嬿婷/健誠 | 3/24 |  | ✓ |  |  | ✓ | 執行完畢 |
| 4.B1-特色招生一點通研習 | 嬿婷/誠駿 | 3/1 |  | ✓ |  |  | ✓ | 執行完畢 |
| 5.B1-綜合高中教師實作研習 | 嬿婷/誠駿 | 3/9 |  | ✓ |  |  | ✓ | 執行完畢 |
| 6.B1-國中生職涯體驗 | 嬿婷/健誠 | 5/25 |  | ✓ |  | ✓ |  | 改至國中端進行宣導  5/25、5/27、6/1 |
| 均質化 | 111學年度計畫申請 | 嬿婷 | 2-3月 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 技藝競賽 | 1.技藝競賽校內初賽 | 嬿婷/寶儀  秋月/暐霖 | 5-6月 |  | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 2.技藝競賽選手培訓 |  | 7月 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 特色招生甄選入學 | 術科測驗 | 全科教師技士技佐 | 4/23(六) |  | ✓ |  |  | ✓ | 5/23 術科成績公告  6/15榜單公告 |
| 四健會  作業 | 實習產品銷售 | 嬿婷/健誠 | 2-6月 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 升學  輔導 | 升學講座 |  | 5月 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 推甄模擬面試 |  | 6月 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 其他 | 桃園市國中技藝競賽-農業職 群術科監評-龍潭高中 | 嬿婷 | 3/23 |  |  |  |  |  |  |
| 國中技藝教育農業職群術科課程-富光國中 | 秋月 | 4/8 |  |  |  |  |  |  |
| 新竹縣國中技藝競賽-農業職 群術科監評-富光國中 | 嘉政 | 4/13 |  |  |  |  |  |  |
| 農業群科主任會議 | 嬿婷 | 4/20 |  |  |  |  |  |  |

**九、畜保科工作報告**

(一)、近期工作規畫及執行狀況

1. 年節期間有賴科上所有師長、同仁付出，輪流值日維持牧場正常運作。

2. 111學年度實習實作、職場體驗、業師協同皆已填報完成。

3. 高中綜合宣導活動於3/9(三)辦理，主題「動物醫生、肉製品加工DIY」。

4. 本學期職場體驗，畜保一已於3/10(四)完成體驗，畜保二定於3/30(三)進行參訪體驗。

5. 3/9(三)入孵白肉雞種蛋160顆，預於5/23(一)烤雞販售。

5. 肉製品加工丙級檢定學科測驗為4/10(日)，術科辦理日期訂為6/13-6/17。

6. CAS優良肉品補助計畫已申辦，共補助12,000元。

7. 優質化B3「專題製作」、「微型創業」授課已執行、核銷完畢。

8. 4/6中正國中職涯體驗順利完成。

9. 技藝競賽初賽順利完成，待第三次科務會議發表正選名單。

10.5/17肉品丙檢術科測驗(6/13-6/17)之監評委員已全數安排完成。

11.5/18科週會送舊活動，因疫情縮短辦理時程，已順利完成。

12.5/19半數肉雞屠宰、5/23烤雞因遠距教學，擇日再烤。

13.5/20畜保三謝師餐點送出，5/24線上成果展發表。

(二)、110-2經費管制表

1. 110-1實務增能發展計畫項目如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫 | | 對象 | 經費補助 | 執行率% |
| 實習實作 | C30018 | 畜保二 | 15,200 | 100% |
| 職場體驗 | A10013 | 畜保一 | 18,268 | 93.6% |
| A10014 | 畜保二 | 18,268 | 91.7% |

2. 110-B1 導引適性就近入學

(1) B1-3-1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名稱 | | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明【3/9(三)高中學程宣導】 |
| **(一)經常門** | | | | | | |
| 業務費 | 材料費 | 人次 | 10 | 200 | 2,000 | B1-3-1群科特色實作【已執行】 |
| 物品費 | 式 | 1 | 6,000 | 6,000 | B1-3-1群科特色實作【已執行】 |

(2) B1-3-3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名稱 | | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明【5/25(三)國中職涯探索】 |
| **(一)經常門** | | | | | | |
| 業務費 | 材料費 | 人次 | 20 | 200 | 4,000 | B1-3-3 職涯探索體驗【已執行】 |
| 設備維護費 | 式 | 1 | 8,000 | 8,000 | B1-3-3 職涯探索體驗【已執行】 |

3.110-B3 加強學生多元展能

(1) B3-2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名稱 | | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明 |
| **(一)經常門** | | | | | | |
| 業務費 | 授課鐘點費 | 節 | 12 | 550 | 6,600 | B3-2-2 專題實作【3/12、3/13完成】 |
| 材料費 | 人次 | 25 | 200 | 5,000 | B3-2-2 專題實作【已執行】 |
| 物品費 | 個 | 1 | 6,000 | 6,000 | B3-2-2 專題實作【已執行】 |

(2) B3-3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名稱 | | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明 |
| **(一)經常門** | | | | | | |
| 業務費 | 授課鐘點費 | 節 | 12 | 550 | 6,600 | B3-3-1 微型創業【3/20、3/27完成】 |
| 材料費 | 人次 | 20 | 200 | 4,000 | B3-3-1 微型創業【4/25執行】 |
| 設備維護費 | 式 | 1 | 5,000 | 5,000 | B3-3-1 微型創業【3/18執行】 |

(三)、110學年第二學期**畜保科**工作計畫

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作要項 | 實施方式 | 執行  人員 | 執行  日期 | 屬性 | | 執行情形 | | | 備註 |
| 創新 | 例行 | 待辦 | 已簽辦 | 完成 |
| 一般科務 | 擬定並執行本科科務實施計畫 | 子嘉 |  |  | ✓ |  |  |  | 例行工作 |
| 召開科教學研究會與科務會議 | 子嘉/王凡 | 2/22 |  | ✓ |  |  | ✓ | 2/22(二)12:10 |
| 子嘉/王凡 | 5/3 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 子嘉/王凡 | 期末 |  | ✓ | △ |  |  |  |
| 專業教室管理老師分配 | 子嘉 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 策劃並執行本科學生專業科目之檢定訓練工作 | 子嘉 |  |  | ✓ |  |  |  | 例行工作 |
| 實習器材請購、管理、修護、報廢 | 王凡 |  |  | ✓ |  |  |  | 例行工作 |
| 實習教室之管理、佈置、整潔、維護 | 王凡 |  |  | ✓ |  |  |  | 例行工作 |
| 畜保科謝師宴暨特色課程成果展 | 爰禎 | 5/24 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 111學年實習材料需求統計 | 王凡 | 6月 |  | ✓ | △ |  |  |  |
| 實習安全衛生 | 1. 實習安全衛生檢核 | 子嘉/王凡 | 例行 |  | ✓ |  |  |  | 例行檢查 |
| 2. 安全衛生教育 | 畜保科教師 |  |  | ✓ |  |  | ✓ | 開學週宣導 |
| 3. 辦理實習場所安全設備保養檢查 | 子嘉/王凡 | 例行 |  | ✓ |  |  |  | 例行檢查 |
| 技能檢定 | 肉品加工丙檢-學科加強 | 爰禎 | 2-3月 |  | ✓ |  |  |  | 筆試日期4/10 |
| 肉品加工丙檢-術科加強 | 子嘉 | 6/13 |  | ✓ |  | ✓ |  | 術科測驗6/13 |
| 監評人員邀請 | 子嘉 | 5月 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 術科檢定材料申購 | 王凡 | 7月 |  | ✓ | △ |  |  |  |
| 術科場地準備 | 王凡 | 7月 |  | ✓ | △ |  |  |  |
| 辦理術科檢定 | 畜保科教師 | 6/13-17 |  | ✓ | △ |  | ✓ | 4/11在校生學科檢定 |
| 專案計畫 | 1.110-2職場體驗與校外實習 | 子嘉 | 3/9、10 |  | ✓ |  |  | ✓ | 畜一3/10、畜二3/30 |
| 2.110-2提升學生實習實作能力計畫 | 子嘉/王凡 | 2-6月 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 3.111年國教署教師赴公民營計畫填報 |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 4.111學年國教署提升學生實習實作能力計畫填報 | 子嘉 | 2/26前 |  | ✓ |  |  | ✓ | 2/8完成 |
| 5.111學年度業師協同教學計畫填報 | 子嘉 | 2/26前 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 6.111學年度學生職場參觀及校外實習計畫申辦 | 子嘉 | 2/26前 |  | ✓ |  |  | ✓ | 2/8完成 |
| 7.111年度優化-充實基礎設備採購 | 子嘉 |  |  | ✓ |  |  |  | 未申請 |
| 8.農委會獎勵高中生從農方案 | 子嘉 |  |  | ✓ |  | ○ |  |  |
| 9.產學合作專班 | 子嘉 |  |  | ✓ |  | ○ |  | 111年度計畫填報中 |
| 10.產業特殊需求類科-補救教學 | 子嘉 |  |  | ✓ |  | ○ |  |  |
| 11.CAS優良肉品推廣計畫申辦 | 子嘉 |  |  | ✓ |  |  | ✓ | 5/19寄出結案報告 |
| 優質化 | 1.優質化計畫「專題製作」執行 | 茵茵/爰禎 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 2.優質化計畫「微型創業」執行 | 子嘉 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 均質化 | 1.蜂蜜應用於肉品加工實作 | 素貞 | 1/25 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 4.辦理社群成果展暨國中生體驗活動 | 子嘉/王凡 | 5/25 |  | ✓ | △ |  |  |  |
| 技藝競賽 | 1.技藝競賽校內初賽 | 畜保科教師 | 5/9 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 2.技藝競賽選手培訓 | 畜保科教師 | 暑假 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 四健會作業 | 關高放牧好食雞銷售 | 子嘉/茵茵 |  |  | ✓ | △ |  |  | 5/22 |
| 雞蛋銷售 | 子嘉/王凡 | 6月起 |  | ✓ |  |  |  | 依訂單販售 |
| 安心畜產品銷售 | 爰禎/茵茵 | 每月 |  | ✓ |  |  |  | 不定時銷售搶購 |
| 優秀校友經驗分享 | 畜保科教師 |  |  | ✓ |  |  |  | 疫情停辦 |
| 推甄模擬面試 | 畜保科教師 | 5月 |  | ✓ |  |  |  | 疫情停辦 |

**十、加工科工作報告**

**（一）科務行政**

1. 協助完成包粽祈福活動，本次因疫情工一沒有推出紅豆麵包，感謝任科老師與技士協助此 活動順利完成。
2. 完成111新課綱之修正，於六月中進行入班課諮及選課。
3. 3/30順利完成工一及工二職場體驗活動，由導師選出心得優秀學生頒發獎狀。
4. 3/11植樹節伴手禮15份。
5. 順利申請工一、工二、工三實習課程CAS肉品補助，共18000元，辛苦技師協助請購及核銷。
6. 4/29進行第二次教學研究會及PLC會議。
7. 5/5蛋糕糖霜競賽經驗分享與實作研習完成。
8. 5/11(三)舉辦創意蛋糕霜飾比賽，每班各兩組參賽，共六組進決賽，已於5/20進行頒獎。
9. 5/18（三）工三成果展，已發送餐盒方式感謝老師們及成果展現，一切順利完成。
10. 5/18（三）送舊活動，因應疫情不誇班在各班進行，學妹拍攝畢業影片，籌畫遠距遊戲，大家同樂順利完成。

**（二）技檢與升學**

1. 輔導烘焙麵包及檢驗分析丙級學科考試結束(4/10)。
2. 4/16工二送小禮物小點心及祝賀卡片替三年級統測加油打氣。
3. 工一烘焙麵包丙檢與工二食品檢驗分析丙檢訓練進行中，感謝培訓老師們之辛勞。
4. 工一烘焙丙檢在校生丙檢時間暫定為6/14及6/15，工二檢驗分析丙級暫定6/15、6/16。
5. 工三第四次及第五次模擬考(全範圍)，皆排名全國第二名，成績優秀感謝任課老師的辛勞，

讓工三學生建立信心。4/30、5/1順利完成統測大考，辛苦瑞霞老師的陪考。

1. 長庚科大(5/11)、澎湖科大(5/10)因疫情關係，進行遠端招生宣導。
2. 工三模擬面試 (科內)，於5/１６順利完成。

**（三）近期規劃工作事項**

1. 學生實習實作麵包及吐司販賣(每週四)，將吐司做成各種厚片吐司販售。
2. 規劃5/25(三)冰淇淋及冰棒販售，因疫情延緩辦理。
3. 執行第三次科輪值(6/8)。
4. 工一烘焙麵包丙檢與工二食品檢驗分析丙檢訓練進行中，6/11及6/12進行假日培訓，感

謝培訓老師們之辛勞。

1. 國中生體驗營 (5/25)，因應疫情取消辦理。
2. 畢業典禮20份伴手禮製作。
3. 6/1博愛國中體驗營，製作30伴手禮。

**(四)、110-2工作計畫**

**食品加工科110-2各項工作進度控管(111.5.20)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作要項 | 實施方式 | 執行  人員 | 執行  日期 | | 屬性 | | | | 執行情形 | | | | | | 備註 |
| 創新 | | 例行 | | 待辦 | | 已簽辦 | | 完成 | |
| 一般科務 | 1.擬定並執行本科科務實施計畫 | 凱如 | 2月 | |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  |
| 2.召開科教學研究會與科務會議 | 凱如/盛業 | 期初2/18 | |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  |
| 期中4/29 | |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  |
| 期末6/24 | |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  |
| 3.專業教室管理老師分配 | 凱如 | 2月 | |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  |
| 4.實習材料採購 | 盛業 | 2~6月 | |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  |
| 5.實習器材請購、管理、修護、報廢 | 凱如/盛業 | 2~6月 | |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  |
| 6.實習教室之管理、佈置、整潔、維護 | 凱如/盛業 | 2~6月 | |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  |
| 7.110學年實習材料需求統計 | 凱如/盛業 | 6月 | |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  |
| 8.製作各項活動成果手冊 | 凱如/盛業 | 7月 | |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  |
| 9.新課綱複審修正 | 凱如 | 2/20 | |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  |
| 實習安全衛生 | 1. 實習安全衛生檢核 | 凱如/盛業 | 2~6月 | |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  |
| 2. 安全衛生教育 | 實習課老師 | 2月 | |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  |
| 3. 辦理實習場所安全設備保養檢查 | 盛業 | 2~6月 | |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  |
| 4. 期初期末大掃除 | 盛業/任課教師 | 2月、6月 | |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  |
| 技能檢定 | 1.烘焙/檢析丙級技術士術科檢定學科加強 | 凱如/青誼 | 3~4月 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | | 4/10學科 | |
| 2.烘焙/檢析丙級技術士術科檢定術科加強 | 青誼/淳文/凱如 | 4~6月 |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  | |
| 專案計畫 | 1.110-2職場體驗與校外實習 | 孟毓/凱如 | 3/30 (工二) |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | | 鼎耀食品+長庚科大 | |
| 淳文/凱如 | 3/30(工一) |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | | 華元食品+元培科大 | |
| 2.110-2提升學生實習實作能力計畫 | 建勳 | 3~6月 |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  | |
| 3.111學年國教署提升學生實習實作能力計畫填報 | 凱如 | 2/25 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | | 初審通過 | |
| 4.111學年學生職場參觀及校外實習計畫申辦 | 凱如 | 2/25 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | | 初審通過 | |
| 5.111學年業師協同計畫申辦 | 凱如 | 2/25 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | | 初審通過 | |
| 6.111學年優化-充實基礎設備採購 | 凱如/盛業 | 3-6月 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | | 冷藏庫、RO製造機 | |
| 7.中央畜產會CAS優良肉品材料費補助申請 | 凱如 | 3/30 | ✓ | |  | |  | |  | | ✓ | | 申請經費18000元 | |
| 優質化 | 1.優質化B3-2-2專題實作培訓 | 建勳/欣瑜 | 2-6月 |  | | ✓ | |  | | ✓ | |  | |  | |
| 2.優質化B3-3-1微型創業指導 | 凱如/青誼/淳文 | 2-6月 |  | | ✓ | |  | | ✓ | |  | |  | |
| 3.優質化B3-4-1糖霜競賽經驗分享與實作 | 凱如/青誼 | 5/5 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 4.優質化B1-3-1 群科特色實作 | 凱如/建勳 | 3/9 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 5.優質化B1-3-3職涯試探體驗 | 凱如/建勳 | 5/25 |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | | 因應疫情取消 | |
| 6.A2-2-2特色課程產品研發 | 凱如 | 5/18 |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  | |
| 均質化 | 1.111學年均質化計畫規劃 | 凱如 | 3/18 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 技藝競賽 | 1.技藝競賽校內初賽 | 淳文/建勳/欣瑜/青誼 | 6~7月 |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  | |
| 2.技藝競賽選手培訓 | 淳文/建勳/欣瑜/凱如 | 7~8月 |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  | |
| 科活動及四健會作業 | 1.麵包土司販售 | 凱如/青誼/盛業 | 3/31~6/16 |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | | 每週四販售 | |
| 2.實習產品販售 | 凱如/青誼/盛業 | 3-6月 |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | | 2/24草莓果醬 | |
| 3.創意蛋糕霜飾競賽 | 凱如/盛業 | 5/11 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 4.科輪值 | 凱如/盛業 | 期初2/26 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 期中4/6 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 期末6/8 |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  | |
| 5.科週會暨送舊活動 | 凱如/青誼/盛業 | 5/18 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 6.工三成果展 | 建勳/欣瑜/瑞霞/盛業 | 5/18 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 7.優秀校友經驗分享 | 淳文/欣瑜/凱如/建勳 | 3-6月 |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  | |
| 8.包粽祈福活動 | 青誼/凱如/盛業 | 4/15 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | | 222份粽子 | |
| 9.伴手禮 | 凱如 | 3/11 | ✓ | |  | |  | |  | | ✓ | | 植樹活動:吐司麵包組合15份 | |
| 6/1 |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | | 畢業典禮20份 | |
| 10.統測祈福祝賀 | 凱如 | 4/6 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | | 工二向工三祈福祝賀 | |
| 招生及升學輔導 | 1.科大端升學講座 | 凱如/瑞霞 | 5月 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | | 5/10澎科大  5/11長庚科大 | |
| 2.綜高宣導 | 凱如/建勳 | 3/9 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 3.推甄模擬面試 | 凱如/瑞霞 | 5/16~5/20 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | | 5/16 | |

**十一、家政科工作報告**

**（一）110學年度第二學期家政科工作計畫暨管制表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作要項 | 實施方式 | 執行  人員 | 執行  日期 | 屬性 | | 執行情形 | | | 備註 |
| 創新 | 例行 | 待辦 | 已簽辦 | 完成 |
| 一般科務 | 擬定並執行本科科務實施計畫 | 楊雪慈 | 2月 |  |  |  |  |  |  |
| 召開科教學研究會與科務會議 | 楊雪慈 | 期初 |  |  |  |  |  | 2/25 |
| 楊雪慈 | 期中 |  |  |  |  |  | 4/29 |
| 楊雪慈 | 期末 |  |  |  |  |  | 6/17 |
| 實習實驗費分配 | 楊雪慈 | 期初 |  |  |  |  |  |  |
| 各項活動辦理及計畫執行成果彙整 | 戴郭逸姍 | 期末 |  |  |  |  |  |  |
| 實習器材請購、管理、修護、報廢 | 戴郭逸姍 | 例行 |  |  |  |  |  |  |
| 實習教室之管理、佈置、整潔、維護 | 戴郭逸姍 | 例行 |  |  |  |  |  |  |
| 111新課綱填報與109、110課綱修正 | 楊雪慈 | 1月 |  |  |  |  |  |  |
| 111學年度實務增能計畫申請 | 楊雪慈 | 1-2月 |  |  |  |  |  |  |
| 特色招生術科測驗 | 楊雪慈 | 4月 |  |  |  |  |  | 4/23 |
| 科週會(送舊活動) | 楊雪慈 | 5/18 |  |  |  |  |  | 因疫情取消 |
| 服裝成果展 | 張昭琴 | 5/26-5/27 |  |  |  |  |  | 因疫情延後 |
| 實習安全衛生 | 1.實習安全衛生檢核 | 戴郭逸姍 | 週/月/季 |  |  |  |  |  |  |
| 2.安全衛生教育 | 戴郭逸姍 | 2月 |  |  |  |  |  |  |
| 3.辦理實習場所安全設備保養檢查 | 戴郭逸姍 | 週/月/季 |  |  |  |  |  |  |
| 4.自主管理檢核表 | 戴郭逸姍 | 週/月/季 |  |  |  |  |  |  |
| 技能檢定 | 1.中餐烹調(全國技能檢定第二梯次) | 朱禹禎 | 9月 |  |  |  |  |  |  |
| 2.烘焙在校生技能檢定 | 楊雪慈 | 6月 |  |  |  |  |  | 4/10學科測驗  6/13.6/14術科測驗 |
| 3.女裝即測即評檢定 | 張昭琴 | 6月 |  |  |  |  |  | 6/8起 |
| 4.餐飲服務即測即評檢定 | 歐鳳珍 | 9月 |  |  |  |  |  |  |
| 專案計畫 | 1.提升學生實習實作能力 | 楊雪慈 | 2-6月 |  |  |  |  |  | 家二家三 |
| 2.業師協同教學(家二輕食料理) | 楊雪慈 | 3-4月 |  |  |  |  |  | 家二 |
| 3.學生職場參觀及校外實習 | 楊雪慈 | 3-4月 |  |  |  |  |  | 因疫情取消 |
| 4.CAS優良肉品材料費補助申請 | 楊雪慈 | 3月 |  |  |  |  |  | 家一6000元 |
| 5.新住民子女技能提升計畫申請 | 楊雪慈 | 3月 |  |  |  |  |  | 今年暫不申請 |
| 優質化 | 1.優質化計畫「專題製作」執行 | 陳以淵 | 2月 |  |  |  |  |  | 2/13、2/20 |
| 2.優質化計畫「微型創業」執行 | 楊雪慈 | 4-5月 |  |  |  |  |  | 5/15、6/12 |
| 3.群科特色課程實作 | 楊雪慈 | 3/9 |  |  |  |  |  |  |
| 4.優質化B4~生活美學台步訓練研習 | 楊雪慈 | 5/6 |  |  |  |  |  |  |
| 5.國中生職涯探索體驗活動 | 楊雪慈 | 5/25 |  |  |  |  |  | 因疫情取消 |
| 均質化 | 1.均質化「美學共享」社群研習 | 楊雪慈 | 3-5月 |  |  |  |  |  |  |
| 2.均質化「美學共享」教學提案 | 楊雪慈 | 4/20 |  |  |  |  |  |  |
| 3 .均質化「美學共享」成果展 | 楊雪慈 | 5/25 |  |  |  |  |  | 靜態展  因疫情延後 |
| 技藝競賽 | 1.飾品製作技藝競賽選手選拔 | 張昭琴 | 6月 |  |  |  |  |  |  |
| 2.膳食製作技藝競賽選手培訓 | 陳以淵 | 6月 |  |  |  |  |  |  |
| 3.第52屆全國技能競賽中區分區賽  (服裝創作、國服) | 楊雪慈 | 4/21-4/22 |  |  |  |  |  | 桃竹苗分署共同培訓 |
| 四健會作業 | 幸福茶葉蛋販賣 | 楊雪慈 | 不定期 |  |  |  |  |  |  |
| 烘焙實習產品販賣 | 楊雪慈 | 不定期 |  |  |  |  |  |  |
| 刺繡束口袋販賣 | 楊雪慈 | 不定期 |  |  |  |  |  |  |
| 仙草特色產品販賣 | 楊雪慈 | 不定期 |  |  |  |  |  |  |
| 升學輔導 | 統測包粽祈福(束口袋&蛋糕製作) | 楊雪慈 | 4/15 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 升學講座 | 楊雪慈 | 5月 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 推甄模擬面試 | 任課老師 | 5月 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 技專院校入班宣導 | 楊雪慈 | 不定期 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 教師進修 | 公民營機構研習 | 陳麗蓮 | 1/24-1/26 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |

**（二）技能檢定輔導**

1.規劃111年家政科學生技能檢定報名事宜，預計參加技能檢定項目及預估人數如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 職類代號 | 職類名稱 | 報名人數 | 學科 | 術科 | 備註 |
| 家二 | 07721 | 烘焙食品-麵包 | 26 | 4/10 | 6/7-6/17 | 在校生 |
| 家一 | 07602 | 中餐烹調 | 34 | 7/10 | 9月上旬 | 全國技檢 |
| 家二 | 04800 | 女 裝 | 6 | 6/08起 | 6/08起 | 即測即評 |
| 家二 | 20600 | 飲料調製 | 32 | 6/15起 | 6/15起 | 即測即評 |
| 家二 | 21500 | 餐飲服務 | 14 | 10/27起 | 10/27起 | 即測即評 |

2.若需假日返校加強練習，請任課老師提早規劃，由科上簽請示，發放家長通知書且通知班導

師，指導老師也必須事前完成差勤系統加班請示，上傳簽核檔及附件(每月加班補休至多20小時)，才能於事後申請加班補休，感謝老師辛苦指導與付出。

**（三）技藝競賽&技藝競賽**

1.完成111年家事類技藝競賽校內初賽簽核與比賽住宿飯店預訂(康橋商旅員林館)。

2.111年(第52屆)全國技能競賽分區賽已於111/4/21~111/4/22完成比賽，今年成績不佳未能獲獎，我們明年繼續努力。

**（四）實務增能發展計畫**

1.110學年度第二學期實務增能發展計畫

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 | 對象 | 課程/任課教師 | 經費補助 | 執行狀況 |
| 業師協同 | 家二 | 輕食料理/楊雪慈 | 材料費：14,000 | 動支13,995 |
| 實習實作 | 家二 | 輕食料理/楊雪慈 | 材料費：15,200 | 動支15,194 |
| 飲料調製實務/陳麗蓮 | 材料費：15,200 | 動支15,188 |
| 縫紉/張昭琴 | 材料費：15,200 | 動支15,189 |
| 家三 | 服飾工藝/張昭琴 | 材料費：15,200 | 動支15,200 |
| 職場體驗 | 家一 | 膳食營養實務/朱禹禎  多媒材創作實務/陳麗蓮 | 總經費：15,504 | 因疫情取消 |
| 家二 | 餐桌禮儀/歐鳳珍  縫紉/張昭琴 | 總經費：17,504 | 因疫情取消 |

**(五)經費預算-實習實驗費收支預算表**

家政科 110 學年度第二學期實習實驗費收支預算表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **摘要** | **分配數(元)** | **動支(元)** | **授課教師** | **備註** |
| 膳食營養實務材料費(家一) | 8,000 | 8,000 | 朱禹禎 | 無補助 |
| 多媒材實務材料費(家一) | 6,000 | 4,670 | 陳麗蓮 | 無補助 |
| 輕食料理材料費(家二) | 0 | 0 | 楊雪慈 | 計畫補助15,200元 |
| 飲調實習材料費(家二) | 0 | 0 | 陳麗蓮 | 計畫補助15,200元 |
| 飾品設計材料費(家二) | 6,000 | 5,930 | 陳麗蓮 | 無補助 |
| 家庭管理材料費(家二) | 3,000 | 2,998 | 陳麗蓮 | 無補助 |
| 縫紉實習材料費(家二) | 0 | 0 | 張昭琴 | 計畫補助15,200元 |
| 餐桌禮儀材料費(家二) | 3,000 | 3,000 | 歐鳳珍 | 無補助 |
| 幼兒實務材料費(家三) | 3,000 | 3,000 | 陳麗蓮 | 無補助 |
| 餐旅資訊材料費(家三) | 3,000 | 3,000 | 陳麗蓮 | 無補助 |
| 服飾工藝材料費(家三) | 0 | 0 | 張昭琴 | 計畫補助15,200元 |
| 預留水電費 | 17,469 | 17,469 |  | 佔實驗費20% |
| 預留共同材料費 | 15,000 | 13,377 |  |  |
| 技藝競賽材料費 | 5,000 |  |  | 技藝競賽校內初選 |
| 包粽祈福材料費 | 3,000 | 3,000 |  |  |
| 科內活動支出 | 8,000 |  |  | 送舊、畢業成果展 |
| 修繕及雜支 | 6,875 |  |  |  |
| 合計 | 87,344 |  |  |  |

**（六）活動規劃與執行狀況**

110學年度第2學期家政科各項活動規劃如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 | 時間地點 | 參與人員 | 負責老師 | 備註 |
| 優質化B1  特色招生一點通 | 時間：111/3/1(二)上午  地點：家政科中餐教室  家政科縫紉教室 | 國中教師 | 楊雪慈 | 已完成 |
| 優質化B1  群科特色課程實作  刺繡束口袋 | 時間：111/3/9(三)下午  地點：家政科多元教室 | 國中教師 | 楊雪慈 | 已完成 |
| 均質化美學共享社群鄉村風鐵罐花器~  玉米罐頭再生 | 時間：111/3/16(三)下午  地點：家政科2F多元教室 | 國、高中教師 | 外聘教師  謝春瑜 | 已完成 |
| 均質化美學共享社群鄉村風壁畫~  木板廢材再生 | 時間：111/3/30(三)下午  地點：家政科2F多元教室 | 國、高中教師 | 外聘教師  謝春瑜 | 已完成 |
| 職涯探索體驗 | 時間：111/4/6(三)下午  地點：家政科飲調教室 | 中正國中學生 | 楊雪慈  戴郭逸姍 | 已完成 |
| 均質化美學共享社群舊愛最美~教學提案 | 時間：111/4/20(三)下午  地點：家政科2F多元教室 | 教師專業社群 | 楊雪慈 | 已完成 |
| 均質化美學共享社群捲紙花基本花形製作 | 時間：111/4/27(三)下午  地點：家政科2F多元教室 | 國、高中教師 | 陳麗蓮 | 已完成 |
| 優質化B4  形塑人文藝術素養生活美學~台步訓練 | 時間：111/5/6(五)上午  地點：家政科美姿美儀教室 | 家政科師生 | 楊雪慈 | 已完成 |
| 均質化美學共享社群舊愛最美~素養提案 | 時間：111/5/11(三)下午  地點：家政科2F多元教室 | 國、高中教師 | 陳麗蓮 | 已完成 |
| 科週會暨送舊活動 | 時間：111/5/18(三)下午  地點：家政科2F多元教室 | 家政科師生 | 楊雪慈 | 因疫情取消 |
| 優質化B1  職涯探索體驗 | 時間：111/5/25(三)下午  地點：家政科飲調教室 | 國中學生 | 楊雪慈 | 因疫情取消 |
| 均質化~  生活美學成果展 | 時間：111/5/25(三)下午  地點：家政科多元教室 | 教師專業社群 | 楊雪慈 | 因疫情延後 |

**六、輔導處楊老師淑惠** 111/05/24擴大行政會議

1. 已完成：
   1. 5/9-5/20心理測驗週活動(1111九大職能星職能測驗(高二8班)、青少年心理健康量表(11

人)、學習與讀書策略量表(8人)、尋嘗日生涯興趣探索卡(8人)。

1. 待辦理：

1、5/23(一)及5/24(二)13:00-15:00辦理技專學習歷程檔案綜整及模擬面試技巧講座，已通知學生改採GoogleMeet線上辦理。

2、6/7(二)至6/9(四)辦理技專模擬面試教授場，研擬線上辦理形式，安排時間如下:



3、6/24(五)申請「國教署111學年校園心理健康輔導方案」計畫。

1. 經費執行情形

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **【一】110學年度非山非市充實學生學習歷程檔案計畫(111-7月前執行)** | | | | | | | | |
| 項次 | 經費用途 | | | 分配經費 | | 餘額 | | 執行率 |
| 1 | 經常門 | | | 500,000 | | 119,517 | | 47.48% |
| **【二】優質化110-B4(111-7月前執行)** | | | | | | | | |
| 項次 | 經費用途 | | | 分配經費 | | 餘額 | | 執行率 |
| 1 | 經常門 | | | 6105 | | 3839 | | 62% |
| **【三】111勞動部補助個別諮商費(至111/11)** | | | | | | | | |
| 項次 | 經費用途 | | | 分配經費 | | 餘額 | | 執行率 |
| 1 | 經常門 | | | 80,000 | | 62,000 | | 22.50% |
| **【四】110學年度校園心理健康方案** | | | | | | | | |
| 項次 | 經費用途 | | | 分配經費 | | 餘額 | | 執行率 |
| 1 | 經常門 | | | 57,500 | | 8,164 | | 85.80% |
| **【五】110學年度家庭教育暨親職教育工作計畫** | | | | | | | | |
| 項次 | | 經費用途 | | | 分配經費 | | 餘額 | 執行率 |
| 1 | | 經常門 | | | 56,322 | | 12,599 | 77.63% |
| **【六】充實行政人力經費** | | | | | | | | |
| 項次 | | | 經費用途 | | 分配經費 | | 餘額 | 執行率 |
| 1 | | | 經常門 | | 共126,565  第一期 63,282  第二期 63,283 | | 81,565 | 31.60% |
| **【七】國教署補助學習歷程模組轉換費** | | | | | | | | |
| 項次 | | | 經費用途 | | 分配經費 | | 餘額 | 執行率 |
| 1 | | | 經常門 | | 80,000 | | 0 | 100% |

**七、圖書館賴主任來甲**

110學年度第二學期，圖書館業務管制如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事      項 | | 說            明 | | 處  理  情  形 | | | | | | | |
| 已    辦 | | 辦  理  中 | | 待    辦 | | 備    註 | |
| 1.圖書股長研習 | | 辦理日期2/11(五) | | v | |  | |  | | 配合班級幹部訓練辦理 | |
| 2.圖書薦購 | |  | | v | |  | |  | |  | |
| 3.藝文月新書展 | | 展期：5/2-6/3 | | v | |  | |  | |  | |
| 4.學生種子讀書會 | | （2/24、3/3、3/10、3/17、3/30）計五次 | | v | |  | |  | | 高一高二圖書股長參加，回班推動班級讀書會 | |
| 5.班級讀書會 | | 6/2前交回成果報告 | |  | | v | |  | | 高一、高二各班參加。 | |
| 6.讀報教育 | | 贈報期間2/21(一)至6/24(五)  6/2前繳交讀報教育成果電子檔 | |  | | v | |  | | 高一、高二各班 | |
| 7.閱讀心得寫作 比賽 | | 投稿日期：2/1-3/10中午12時  3/11-3/15校內初評 | | v | |  | |  | |  | |
| 8.小論文寫作比賽 | | 投稿日期：2/1-3/15中午12時  3/16-3/22校內初評 | | v | |  | |  | | 1110315梯次本校負責評審農業類及衛護類70篇 | |
| 9.小論文公開發表 | | 日期未定 | |  | |  | | v | | 本學期不辦理 | |
| 10.藝文研習營 | | 草編藝術研習(6/8) | |  | | v | |  | |  | |
| 11.藝文講座 | | 6/22 | |  | | v | |  | |  | |
| 12.一百周年校慶專刊 | |  | |  | | v | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

一、 圖書館經費收支

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 項    目 | 預算金額 | 餘額 | 執行率 |
| 1 | 圖書館經常門 | 10000 | 67610 | 39.0% |
| 2 | 影印使用費 | 5096 | 896 | 82.4% |
| 3 | 充實圖書資本門 | 60000 | 26654 | 55.6% |

二、 優質化B4圖書館執行部分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 項    目 | 預算金額 | 餘額 | 執行率 |
| 1 | 講師費 | 12000 |  | 0 |
| 2 | 材料費 | 7000 |  | 0 |

八、人事室巫主任淑萍111.05.24擴大行政會議

一、近期工作重點：

（一）本校臨時人員聘任情形：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學務處 | 實習處 | 總務處 | 輔導處 | 圖書館 | 教官室 |
| 牟宏彬 | 范盛達 | 羅秋筠 | 林欣雨 | 黃韶安 | 鄭美嬌 |
| 黃駿基 |  |  |  | 范惠勛 |  |
| 賴世偉 |  | 簡小鳳(6/1) |  |  |  |

(二)配合新竹縣防疫措施，本校學生於5/23～5/27實施遠距教學，教師以「居家」或「到校」線上授課擇一辦理。兼行政教師、職員工部分仍維持到校辦公，目前尚未開放居家辦公。

(三)111年6月14日校長遴選作業需提供候選人相關資料如下，請各處室協助提供料，並於111年5月26(週四)前送人事室(各5份)寄送國教署

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 學校沿革 | 校務現況、科別、學程 | 學生人數 |
| 校園設施 | 近3年學生升學或就業情形 | 學校重大優良事蹟 |
| 員額編制 | 行政組織 | 現有教職員人數 |
| 家長會組織章程 | 文宣品(校刊) | 年度預決算書 |
| 工程及專案計畫 | 校務發展計畫 |  |

二、宣導事項:

(一)勞動部「辦理勞工體格與健康檢查醫療機構認可及管理辦法」修正草案，附修正總說明及條文對照表，相關內容業公告於本校網頁，歡迎同仁參閱。

(二)國教署規劃111學年度徵聘商借教師，以辦理十二年國民基本教育課程綱要相關配套推動業務，商借期限自111年8月1日起至112年7月31日止，請有意願之教師於111年6月2日(星期四)[前將履歷表以電子郵件寄至e-2134@mail.k12ea.gov.tw](mailto:前將履歷表以電子郵件寄至e-2134@mail.k12ea.gov.tw)辦理。

(三)依公職人員利益衝突迴避法（下稱本法）第14條第1項、第2項規定，公職人員或其關係人與其服務或受其監督之機關 團體為經公告或公開方式辦理之補助或交易，於補助或交 易行為前，應主動據實表明其身分關係；次按本法第14條第3項規定，前項公開應利用電信網路或其他方式供公眾線上查詢。為落實前開規定，請本署所轄各國立高級中等以下學校於官網設置公開專區，公告公職人員利益衝突迴避 法第14條第2項身分揭露相關資訊，相關內容業公告於本校網頁，歡迎同仁參閱。

(四)教育部公務人員協會與晨陽保險經紀人股份有限公司所簽訂「 公務人員自費團體保險專案」，其中新光產物保險公司依據團體保險運作原則，擬於111年度起調漲費率，相關內容業公告於本校網頁，歡迎同仁參閱。

(五)為配合衛生福利部「第四期國家癌症防治計畫(108-112年)」，賡續向本校宣導公務人員一般健康檢查實施要點，業將四癌篩檢列為檢查項目，並請同仁多加利用。

(六)有關已退休公務人員或遺族所領月退休金、月撫卹金（年撫卹金）或遺屬年金（月撫慰金）給付金額，業經考試院、行政院 於民國111年4月7日會同公告調高2%並自111年7月1日生效。

(七)有關111年地方公職人員選舉及憲法修正案之複決案投開票所工作人員之遴派，請同仁踴躍參與投開票所工作。

(八)「教育部社會教育貢獻獎實施要點」、推薦作業流程圖、 推薦及相關表件，以及徵件海報電子檔各1份，請踴躍申請推薦參加，相關內容業公告於本校網頁，歡迎同仁參閱。

(九)原住民族工作權保障法施行細則第10條，業經原住民族委員會以111年4月28日原民社字第11100196461號令修正發布。

(十) 外交部為使各界瞭解該部為民領務服務及成效，領事事務局出版新編110年度「為民服務白皮書」（第22期）電子檔已置於該局全球資訊網（網址：https://www.boca.gov.tw）首頁/為民服務專區/為民服務白皮書，並可以QRCode下載參考，相關內容業公

九、主計室劉主任素華

**提案四**

**肆、提案討論：**

**提案一**

案由：修訂本校教師輔導與管教學生辦法，請討論。(學務處)

說明：1.依據國教署111年2月11日臺教國署學字第1110018648A號函辦理。

2.經111年3/25導師會議討論通過。

3.修正對照表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 修訂條文(新) | 現行條文(舊) | 說明 |
| 第一條 法律依據  一、國立關西高級中學（以下簡稱本校）為輔導與管教學生，依教師法規定，訂定本校教師輔導與管教學生辦法（以下簡稱本辦法）。  二、教育部96年6月22日台訓(一)字第0960093909號函修正「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」。  三、教育部105年5月20日臺教學(二)字第1050061858號函修正「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」。  四、國教署中華民國109年8月7日臺教國署學字第1090091337A號函修正「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」。  五、國教署中華民國111年2月11日臺教國署學字第1110018648A號函修正「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」。  六、教師獎懲學生，應依高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法及主管教育行政機關之相關規定辦理。  七、本辦法未規定者，適用其他相關法令之規定。 | 第一條 法律依據  一、國立關西高級中學（以下簡稱本校）為輔導與管教學生，依教師法規定，訂定本校教師輔導與管教學生辦法（以下簡稱本辦法）。  二、教育部96年6月22日台訓(一)字第0960093909號函修正「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」。  三、教育部105年5月20日臺教學(二)字第1050061858號函修正「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」。  四、國教署中華民國109年8月7日臺教國署學字第1090091337A號函修正「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」。  五、教師獎懲學生，應依高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法及主管教育行政機關之相關規定辦理。  六、本辦法未規定者，適用其他相關法令之規定。 | 新增依據 |
| 第二十二條　 搜查學生身體與私人物品之限制  為維護學生之身體自主權與人格發展權，除法律有明文規定，或有相當理由及證據足以認為特定學生涉嫌犯罪或攜帶第二十四條第一項及第二項各款所列之違禁物品，或為了避免緊急危害者外，學校不得搜查學生身體及其隨身攜帶之私人物品（如書包、手 提包等）。  學校進行前項 搜查時，應全程錄 影。 | 第二十二條　 搜查學生身體與私人物品之限制  為維護學生之身體自主權與人格發展權，除法律有明文規定，或經受搜查人出於自願性同意者，或有相當理由及證據顯示特定學生涉嫌犯罪或攜帶第二十四條第一項及第二項各款所列之違禁物品，或為了避免緊急危害者外，教師及學校不得搜查學生身體及其私人物品（如書包、手提包等）。  搜查女學生之身體，應由婦女行之。但不能由婦女行之者，不在此限。 | 一、為提高搜查學生身體 及私人物品限制之強度，本條第一項修正為「足以認為」及「隨身攜帶」之私人物品，與第二十三條第一項第二款以資區別。  二、第一項刪除「教師」， 惟非指教師不得搜查學生身體及私人物品，而是必須經過學校主管單位（如學務處）之同意授權，避免教師有任意侵害學生隱私權之疑慮。  三、增列第二項學校進行 搜查應全程錄影，以確保程序妥適並提供檢視；如遇有嚴重或涉及學生私密部位之情況，應請警方協助處理。 |
| 第二十三條　校園安全檢查之限制  為維護校園安全，本校得訂定相關規定，由學務處依規定進行安全檢查：  一、本校進行檢查時，應有二位以上之住宿學生代表或學生家長會代表陪同，進行賃居生宿舍之不定期安全檢查。  二、學務處對特定學生涉嫌犯罪或攜帶第二十四條第一項及第二項各款所列違禁物品，有合理懷疑，而有進行安全檢查之必要時，在二位以上之學生家長會代表、學生會幹部或教師陪同下，得在校園內檢查學生私人物品（如書包、手提包等）或專屬學生私人管領之空間（如抽屜或上鎖之置物櫃等）。  進行本款之安全檢查時，被檢查之學生本人得在場。  學務處進行前項各款之安全檢查時，應全程錄影。  學校及有權調閱或保管第二十二條及本條錄影資料之人員應負保密義務。  前項之錄影資料，學校應保存至少三年；有相關之申訴、再申訴、行政爭訟及其他法律救濟程序進行時，學校應保存至該等救濟程序確定後至少六個月。但法律另有規定者，從其規定。  學校所屬教育主管機關基於職權要求或學生申訴評議委員會、學生再申訴評議委員會、訴願審議委員會、法院調查案件需要時，學校有配合提供錄影資料之義務。 | 第二十三條　校園安全檢查之限制  為維護校園安全，本校得訂定規則，由學務處進行安全檢查：  一、本校得在教師(官)及住宿人員代表陪同下，進行賃居生宿舍之不定期安全檢查。  二、學務處對特定學生涉嫌犯罪或攜帶第二十四條第一項及第二項各款所列違禁物品，有合理懷疑，而有進行安全檢查之必要時，得在第三人陪同下，在校園內檢查學生私人物品（如書包、手提包等）或專屬學生私人管領之空間（如抽屜或上鎖之置物櫃等）。 | 一、第一項第一款宿舍檢 查陪同人員，高級中等學校修正為二位以上之住宿學生代表或學生家長會代表，以強化安全檢查之監督機制。  二、第一項第二款違禁物品安全檢查陪同人員，高級中等學校修正為應有二位以上之學生家長會代表、學生會幹部或教師，被檢查之學生本人並得在場，以強化安全檢查監督機制。  三、第一項第一款所列高 級中等學校宿舍檢查陪同人員，及第二款所列高級中等學校學生涉嫌犯罪或攜帶違禁物品之安全檢查陪同人員，均為任意類型合計二位以上。  四、增列第二項學校進行 搜查應全程錄影，以提供資料備查。  五、增列第三項至第五項 有關第二十八點及本點錄影資料之保密義務、保存與調閱規範。 |
| 第二十四條　違法物品之處理  教師發現學生攜帶或使用下列違法物品時，應儘速通知學校，由學校立即通知警察機關處理。但情況急迫時，得視情況採取適當或必要之處置：  一、槍砲彈藥刀械管制條例所稱之槍砲、彈藥、刀械。  二、毒品危害防制條例所稱之毒品、麻醉藥品及相關之施用器材。  教師發現學生攜帶或使用下列違禁物品時，應自行或交由學校予以暫時保管，並視其情節通知監護權人領回。但教師認為下列物品，有依相關法律規定沒收或沒入之必要者，應移送相關權責單位處理：  一、化學製劑或其他危險物品。  二、猥褻或暴力之書刊、圖片、錄影帶、光碟、卡帶或其他物品。  三、菸、酒、檳榔或其他有礙學生健康之物品。  四、其他法令規定之違禁物品。  教師或學校發現學生攜帶前二項各款以外之物品，足以妨害學習或教學者，得予以暫時保管，於無妨害學習或教學之虞時，返還學生或通知監護權人領回。  教師或學校為暫時保管時，應負妥善管理之責，不得損壞。但監護權人接到學校通知後，未於通知書所定期限內領回者，學校不負保管責任，並得移由警察機關或其他相關機關處理。 | 第二十四條　違法物品之處理  教師發現學生攜帶或使用下列違法物品時，應儘速通知學校，由學校立即通知警察機關處理。但情況急迫時，得視情況採取適當或必要之處置。  一、槍砲彈藥刀械管制條例所稱之槍砲、彈藥、刀械。  二、毒品危害防制條例所稱之毒品、麻醉藥品及相關之施用器材。  教師發現學生攜帶或使用下列違禁物品時，應自行或交由學校予以暫時保管，並視其情節通知監護權人領回。但教師認為下列物品，有依相關法律規定沒收或沒入之必要者，應移送相關權責單位處理：  一、化學製劑或其他危險物品。  二、猥褻或暴力之書刊、圖片、影片或其他物品。  三、菸、酒、檳榔或其他有礙學生健康之物品。  四、其他違禁物品。  教師或學校發現學生攜帶前二項各款以外之物品，足以妨害學習或教學者，得予以暫時保管，於無妨害學習或教學之虞時，返還學生或通知監護權人領回。  教師或學校為暫時保管時，應負妥善管理之責，不得損壞。但監護權人接到學校通知後，未於通知書所定期限內領回者，學校不負保管責任，並得移由警察機關或其他相關機關處理。 | 第二項第四款修正為其他法令規定之違禁物品，以明確違禁物品之範圍。 |
| 第二十八條　脆弱或危機家庭學生之處理  教師輔導與管教學生過程中，發現學生可能處於脆弱或危機家庭時，應通報學校。學校應採取晤談評估等方式，辨識學生是否處於脆弱或危機家庭，建立預警系統，建構其篩檢及轉介處遇之機制，以預防兒童少年保護、家庭暴力及性侵害事件之發生，並得於事件發生時，啟動校園危機處理機制，有效處理。 | 第二十八條　高風險家庭學生之處理  教師輔導與管教學生過程中，發現學生可能處於高風險家庭時，應通報學校。學校應運用「高風險家庭評估表」，採取晤談評估等方式，辨識學生是否處於高風險家庭，建立預警系統，建構其篩檢及轉介處遇之機制，以預防兒童少年保護、家庭暴力及性侵害事件之發生，並得於事件發生時，啟動校園危機處理機制，有效處理。 |  |
| 第三十條　教師或學校之通報方式  教師或學校知悉兒童及少年保護、家庭暴力、性侵害、校園霸凌或校園性侵害、性騷擾、性霸凌事件，應於知悉事件二十四小時內依法進行責任通報，並進行校園安全事件通報，由校長啟動危機處理機制。  學校通報前項事件時，應以密件處理，並注意維護被害人之秘密及隱私，不得洩漏或公開足以識別其身份之資訊，對於通報人之身分資料應予以保密，以維謢學生個人及相關人員隱私。 | 第三十條　教師或學校之通報方式  教師或學校知悉兒童及少年保護、家庭暴力、性侵害及校園性騷擾事件，應於知悉事件二十四小時內依法進行責任通報（113專線）或通報學校向本縣（市）政府或教育部通報，並進行校園安全事件通報，由校長啟動危機處理機制。  學校通報前項事件時，應以密件處理，並注意維護被害人之秘密及隱私，不得洩漏或公開足以識別其身份之資訊，對於通報人之身分資料應予以保密，以維謢學生個人及相關人員隱私。 | 一、依據性別平等教育法第二十一條第一項、校園霸凌防制準則第十二條 第一項，增列校園霸凌 及校園性侵害、性霸凌 事件為第一項教師或學 校責任通報事件。  二、因應衛福部建置社會安全網個案管理系統架構調整，刪除一一三專線文字。 |

**決議：按決議通過**

**提案二**

案由：新訂本校學生在校作息時間實施要點，請討論。(學務處)

說明：1. 依據教育部111年3月7日臺教授國部字第1110026379號函「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」辦理。

2.本校學生在校作息時間表於111年1月20日期末校務會議討論通過如附件一，然相關規定不夠完備，故新訂本校學生在校作息時間實施要點如附件二。

3.學生作息時間（含上下學時間、每週二升旗時間、學生多元學習時間、打掃時間、午餐及午休時間、輔導課時間等）、每週四日由學生自主規劃運用，學生於上午第一節開始上課以前抵達上課地點即可等均不變。

4.本案已經過4/27班代大會、5/5導師會議、5/24行政會議討論通過。

5.自中華民國一百一十一年八月一日生效。

**決議：按決議通過**

**提案三**

案由：修訂本校學生請假規定第三條，請討論。(學務處)

說明：1.依據國教署111年4月11日臺教國署學字第1110043899A號函辦理。

2.本案已經過5/5導師會議討論通過。

3.修正對照表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 修訂條文(新) | 現行條文(舊) | 說明 |
| 三、學生請假分為公假、事假、病假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假及喪假十一種：  (一)公假：  1.學生因代表學校或有關公共服務，以及一日(含)以上者不能上課時，應經負責單位老師簽核後請公假，公假應經學務主任核准，請三日以上應請校長批准。  2. 原住民學生参加歲時祭儀，依行政院原住民族委員會公告歲時祭儀時間，核予公假一日。  (二)事假：  1.學生因家庭或私人事務不能上課時，得事先檢附具體事實證明文件或家長證明請事假。  2.事假未事先請准者，事後一概以曠課論，唯臨時因突發不可預知之事故，得由家長先以電話通知學校報備請假，經准予事後補辦請假手續者，學生應於到校上課時即主動向導師報到，並依規定補辦請假手續，如未依規定完成請假手續以曠課論。  (三)病假：學生因病不能上課時。一週內2日(含)以上病假需檢附醫療院所開立證明為之。  (四)婚假：學生因結婚者請婚假至多十四日，應自結婚登記之日前十日起三個月內請畢。  (五)產前假：懷孕學生如學業許可，經本人申請，學校權責單位批准，可請產前假。於分娩前，給產前假八日，得分次申請，不得保留至分娩後。  (六)娩假：分娩前後得停止上課並給予分娩假。於分娩後，給娩假四十二日；應一次請畢，且不得扣除寒暑假之日數。分娩前已請畢產前假者，必要時得於分娩前先申請部分娩假，並以二十一日為限，不限一次請畢。  (七)陪產假：學生因配偶分娩或懷孕滿二十週以上流產者，給陪產假至多五日，得分次申請。但應於配偶分娩日或流產日前後合計十五日（包括例假日）內請畢。  (八)流產假：懷孕流產者，應持醫生證明辦理流產假。懷孕滿二十週以上流產者，給流產假四十二日；懷孕十二週以上未滿二十週流產者，給流產假二十一日；懷孕未滿十二週流產者，給流產假十四日。應一次請畢，且不得扣除寒暑假之日數。流產者，其流產假應扣除先請之娩假日數。  (九)育嬰假：於子女滿三歲前，得申請育嬰假，期間至該子女滿三歲止，但不得逾二年。  (十)生理假：學生因生理日致上課有困難者，每月得請一日，其請假日數併入病假計算。  (十一)喪假：學生因下列血親死亡不能上課時，得檢具事實具體證明請喪假：父母死亡者之喪假以十五日為限；曾祖父母、祖父母、兄弟姐妹死亡者之喪假以五日為限；其他親屬死亡者不得請喪假，得請事假。  (十二) (十二)學生在考試期間如因特殊原因不能參加全部科目或部分科目之評量至教務處申請辦理請考試假，送交學務處生輔組核准給假，並依序會簽學務主任、相關任課教師後交回教務處，陳校長核准。 | 三、學生請假分為公假、事假、病假、產前假、娩假、流產假、育嬰假、生理假及喪假九種：  (一)公假：  1.學生因代表學校或有關公共服務，以及一日(含)以上者不能上課時，應經負責單位老師簽核後請公假，公假應經學務主任核准，請三日以上應請校長批准。  2. 原住民學生参加歲時祭儀，依行政院原住民族委員會公告歲時祭儀時間，核予公假一日。  (二)事假：  1.學生因家庭或私人事務不能上課時，得事先檢附具體事實證明文件或家長證明請事假。  2.事假未事先請准者，事後一概以曠課論，唯臨時因突發不可預知之事故，得由家長先以電話通知學校報備請假，經准予事後補辦請假手續者，學生應於到校上課時即主動向導師報到，並依規定補辦請假手續，如未依規定完成請假手續以曠課論。  (三)病假：學生因病不能上課時。一週內2日(含)以上病假需檢附醫療院所開立證明為之。  (四)產前假：懷孕學生如學業許可，經本人申請，學校權責單位批准，可請產前假。  (五)娩假：分娩前後得停止上課並給予分娩假。  (六)流產假：懷孕流產者，應持醫生證明辦理流產假。  (七)育嬰假：於子女滿三歲前，得申請育嬰假，期間至該子女滿三歲止，但不得逾二年。  (八)生理假：學生因生理日致上課有困難者，每月得請一日，其請假日數併入病假計算。  (九)喪假：學生因下列血親死亡不能上課時，得檢具事實具體證明請喪假：父母死亡者之喪假以十五日為限；曾祖父母、祖父母、兄弟姐妹死亡者之喪假以五日為限；其他親屬死亡者不得請喪假，得請事假。  (十)學生在校考試期間一律不得請假。如因特殊原因，應依學生評量補充規定十三條規定至教務處申請辦理請考試假手續，經教務處審查核可後，會辦學務處呈校長核准。 | 1.學校應將保障懷孕、分娩及撫育3歲以下子女學生之權益事項列入請假規定，以及符合CEDAW第36號一般性建議。  2. 依據「高級中等學校學生學習評量辦法」第22條第1項規定：「學生請假別，分為公假、事假、病假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假及喪假；其請假規定，由學校定之」。故新增婚假及陪產假，並增加部分假別之請假規定。  3.自(四)起，標號順號增加。 |

**決議：已依據註冊組建議將12點修正，考試假配合教務處需求辦理，期末會議再討論。**

**提案四**

案由：修訂本校「國內出差旅費及公假參加各項訓練或講習支給費用標準表」。(主計室)

說明：

一、依據行政院111.4.14修正「各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要

點」第2點、第3點及第4點辦理。該修正要點自111年4月14日生效，修正對照表

如附件一。

二、爰配合修訂本校支給費用標準表如下：

1. 交通費，飛機、高鐵及船舶：一、搭乘飛機、高鐵或座( 艙) 位有分等之船舶者，(略

以)，不在此限，本誠信原則~~並~~覈實報支。

1. 下方備註增列三、訓練或講習期間因訓練機構未提供住宿而須每日往返，交通費補助

數額不得超過住宿費每日上限。訓練機構已提供交通工具或住宿者，不予補助。(本誠

信原則申請)

國立關西高級中學

國內出差旅費及公假參加各項訓練或講習支給費用標準表

94.6.30 93學年第2學期期末校務會議通過 96.3.5擴大行政會報修訂通過

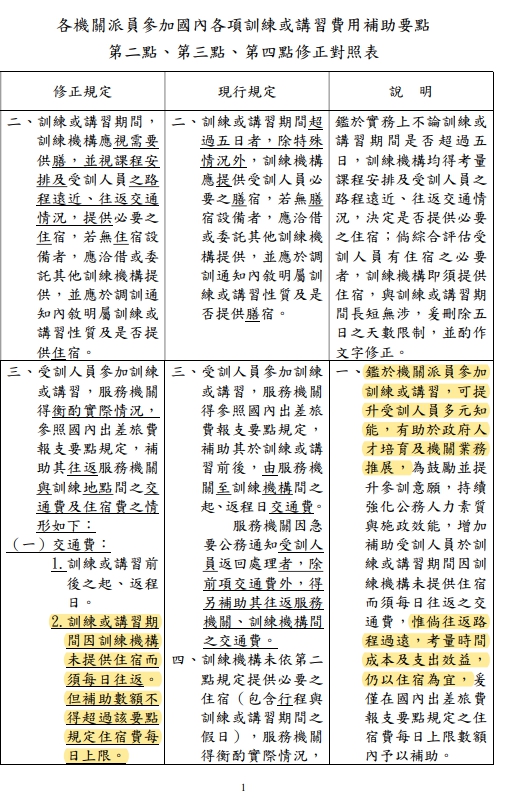
99.4.6擴大行政會報修訂通過 103.8.12擴大行政會報修訂通過 103.9.23主管行政會報修訂通過 106.9.19擴大行政會報修訂通過 107.6.19擴大行政會報修訂通過

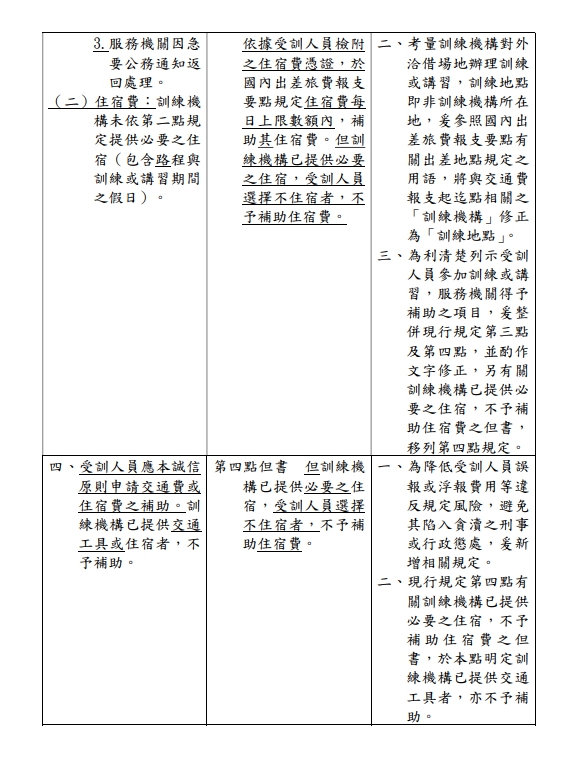
108.12.24擴大行政會報修訂通過

109.10.06擴大行政會議修訂通過

111.5.24擴大行政會議修訂(草案)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職務等級  費別 | | 簡任級以下人員 |
| 住宿費 | | 每日上限2,000元 |
| 一、出差地點距離本校六十公里以上，且有住宿事實者。  二、出差地點距離本校未達六十公里，因業務需要，事前經校長核准，且有住宿事實者。  三、依以上標準數額內檢據覈實報支（發票、收據買受人為學校名稱，另應註明出差人）。 |
| 雜費 | | 每日400元 |
| 未達1日依出差時數比例支給。 |
| 交 通 費 | 飛機、高鐵及船舶 | 一、搭乘飛機、高鐵或座( 艙) 位有分等之船舶者，限搭乘經濟(標準)座（艙、車）位，應檢附票根或購票證明文件，但當日往返或使用經費結報系統報支者，不在此限，本誠信原則~~並~~覈實報支。  二、苗栗(含)以北不得搭乘高鐵，特殊情形應事前敘明理由，經校長核可後搭乘(未事前簽核者，雖搭乘高鐵，仍以國光號票價補助)。 |
| 其餘交通工具 | 1. 前往大台北地區一律以國光號票價補助，其餘不分等次覈實報支。 2. 駕駛自用汽（機）車，得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支，但不得另行報支油料、過路（橋）、停車等費用；如發生事故，不得以公款支付修理費用及對第三者之損害賠償。 3. 機關專備交通工具或領有免費票或搭乘便車(共乘自用車之駕駛同為出差人員)者，不得報支。 |
| 備註：  一、單程未滿五公里，以公出登記，不報支費用。  二、奉派以公假登記參加訓練或講習性質之各項研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會或各項會議，補助起、返程日交通費及必要之住宿費。  三、訓練或講習期間因訓練機構未提供住宿而須每日往返，交通費補助數額不得超過住宿費每日上限。訓練機構已提供交通工具或住宿者，不予補助。(本誠信原則申請)  四、奉派以公差登記執行戶外教學業務，除專案計畫經費已編列及高一全校性活動專案簽准外，個人不另支差旅費，由學校統一分攤必要之費用。  五、個人基於業務需要，經學校同意自行參加訓練或講習者，雖以公假登記，惟不補助任何費用。  六、報支費用者，應於出差事畢十五日內，於差勤系統填報出差旅費報告表，並檢附核准公文影本，連同有關書據，一併報請相關處室審核。  七、依據「國內出差旅費報支要點」、「各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點」及行政院主計總處相關規定辦理。  八、本表經行政會議決議通過，陳奉核定後，自即日起實施。 | | |





**決議：按決議通過**

**散會(11:00)**