**國立關西高級中學110學年度第2學期第9次（擴大）行政會議紀錄**

時間：111年6月21日（星期二）上午9時15分

地點：圖書館一樓會議室

主席：沈代理校長永昆 記錄：吳佳珍

出席人員：各處室主任暨組長

1. **上次會議決議執行情形報告:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指 示 事 項 | 執 行 單 位 | 執 行 情 形 說 明 | | | |
| 已  辦  理 | 辦  理  中 | 待  辦  中 | 備     註 |
| 請進出大門口同仁搖下車窗打聲招呼，以利辨識 | 全校同仁 | v |  |  | 大門警衛室更換一新人羅先生，請同仁配合，注意基本禮貌及教官和警衛做進出人員之辨識 |
| **警衛室管理SOP流程**，請儘快訂定 | 總務處 | v |  |  | 目前辦理中 |
| 太陽能工程沒監造單位，請相關單位針對工程去了解 | 總務處 |  | v |  | 1.中正堂邊緣太陽能廠商施工，無監造單位，請使用單位偶爾關切，上漆後邊緣 漏水位置塞住洩水坡塞住往4角落漏水浪板和牆面太近，漏水處做浪板，浪板搭超過女兒牆，冷氣2台4-6個探照燈高度上，請使用單位多關切做施做時的釐清  2.冷氣機無帳是否轉移  3.請相關單位協助檢視並即時反映 |

## 貳、沈代理校長永昆報告：

1. **行政推動**
2. 學期即將結束、謝謝各工作夥伴在因應防疫工作下能戮力推動校務工作與管控經費執行，對於後續的結報與新計畫的撰寫亦能保有愛護學校的心境繼續努力。
3. 凃校長所經營的行政工作管制表，請於期末透過管制表檢視行政業務運作，並完成檔案留存以利行政作為精進與傳承。

(三)『ICT』將資訊和通訊科技與教育學習結合是為趨勢，是為了讓知識更快速的傳播和拓展知識

網路，滿足現今以知識為基礎的經濟時代，因此行政對於學校空間、環境、硬/軟體設

備、人力的配合等、更當有所作為才能使教育的主體(學生)獲得最大利益，如網頁即時更新有

利新生及家長的詢查等。

(四)接續現況以及暑假期間仍有工程持續進行，再請使用單位及管理人員務必協助時時檢視、以為

校園設備之完善。

(五) 110學年度第二學期校務評鑑處室自主檢核工作會議於今日擴大會報併案召開，請處室辦理評

鑑檢核表提報。(如附件)

**叁、各處室工作報告**

一、教務處吳主任承珊 1 0621

**一般行政：**

1.6/21(二)召開招生委員會議(審查特招錄取名單)；6/22(三)公告榜單。

2.06/22(三)技優入學管道放榜。

3.06/23(四)技優、特招新生報到。

4.新生報到：

(1).  因應防疫，新生採線上報到模式進行，畢業證書需上傳影本；請各處室相關

業務配合線上報到因應之。

(2).  大免7/19(二)放榜、7/21(四) 上午9-11時報到；**請四科科主任、實研組長**放榜後主動聯繫新生，以利掌握報到人數。

5.本日(6/21)召開「高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間

與大專校院協作共好計畫」控管暨檢討會議。

☆經費(6/20)：已動支97.32%；執行31.16%。

☆微課程大專院校協作8門課(執行6週)。

☆依計畫辦理專題講座(3/28)、家長說明會(4/24)、諮詢會議(3/28)、成果發表(6/18)。

**教學組業務：**

1.6/22(三)12：10召開課發會。

2.6/27(一)~ 6/29(三)，進行期末考考試。

3.本學期推動學生英語能力獎勵，共19人申請，獎勵金共17,600元，由優質化經費(12,000)及家長會(5,600)經費支應。

**註冊組業務：**

1.06/21(二)銜接擴大會報後(11:00)召開招生委員會議，審核特招錄取名單。

2.06/22(四)本校技優甄選入學暨特色招生錄取生報到；06/28(二)本校綜高優先免試錄取生線上報到。

3.本學期暑假辦理轉學考試，招收4名高二轉學生，相關日期(考試、報到)已登列於行事曆，相關處室若需註冊組轉交資料給錄取轉學生，請提前告知並提供。

4.擬調整本校畢業典禮頒發校內外各項優良獎項給獎辦法，如**提案**。

**設備組業務：**

1.110-1班級教室規劃中，近期上簽。

2.110-1書單已大部分科召已繳交，近期上簽書輯版本。

**特教組/資源班業務：**

1. 期末IEP檢討會議6/15起召開。

2. 身心障礙學生適性輔導安置報到6/21~6/22綜職科新生14名、7/20~7/21資源班新生14名。

3. 綜職科第八節輔導課6/24止。

**實驗研究組**

1. 1.111學年度第一學期選課結果已完成，適逢疫情，感謝課諮教師、各科主任及學程主任的幫忙，在線上會議中進行課程諮詢及選課說明。

**學術學程**

1. 大學個人申請已放榜，學程整理高三甲乙畢業學生大多數確認就讀志願及資料。

**資訊學程：**

1. 6/23中午召開資訊學程教學研究會。

2. 6/17高二資應學生、6/23高二資技學生參加丙檢術科考試。

3. 今日(6/21)「新課綱課室空間活化資訊大樓工程」開標。

**餐飲學程：**

1. 完成職場外語111計畫書寫申請、111技職再造實務增能複審修正。

2. 採購優質化打栓機設備。

3. 完成110優質化、業師、職場外語、實習實作能力成果製作。

**優質化：**

1.111新計畫複審中；110-2計畫經費請盡速動支，執行率須達到85%以上。

2.110-2計畫經費目前執行情形如[附件](https://www.khsh.hcc.edu.tw/ischool/publish_page/140/?cid=18916)，請參閱。

表1 -110學年度第二學期高職優質化經常門執行成果(統計至111.06.20)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A1-課程發展創新領航 | | | | |
| 項目 | 預算 | 實支 | 執行(%) | 動支(%) |
| 金額 | 80,000 | 1,040 | 1.30% | 22.05% |
| A2-推動創新多元教學 | | | | |
| 項目 | 預算 | 實支 | 執行(%) | 動支(%) |
| 金額 | 180,000 | 123,918 | 68.84% | 70.46% |
| A3-深化教師教學專業 | | | | |
| 項目 | 預算 | 實支 | 執行(%) | 動支(%) |
| 金額 | 90,000 | 57,756 | 64.17% | 70.86% |
| B1-導引適性就近入學 | | | | |
| 項目 | 預算 | 實支 | 執行(%) | 動支(%) |
| 金額 | 220,000 | 154,811 | 70.37% | 70.50% |
| B3-加強學生多元展能 | | | | |
| 項目 | 預算 | 實支 | 執行(%) | 動支(%) |
| 金額 | 275,000 | 180,946 | 65.80% | 73.58% |
| B4-形塑人文藝術素養 | | | | |
| 項目 | 預算 | 實支 | 執行(%) | 動支(%) |
| 金額 | 100,000 | 59,203 | 59.20% | 77.64% |

表2 -110學年度第二學期高職優質化分支計畫經常門執行率

| 計畫 | A1 | A2 | A3 | B1 | B3 | B4 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 執行率 | 1.30% | 68.84% | 64.17% | 70.37% | 65.80% | 59.20% |

表3 -110學年度第二學期高職優質化經資門執行率

|  | 資本門 | | | | 經常門 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 預算 | 實支 | 執行(%) | 動支(%) | 預算 | 實支 | 執行(%) | 動支(%) |
| A1 | 97,000 | 93,000 | 95.88% | 95.88% | 80,000 | 1,040 | 1.30% | 22.05% |
| A2 | 68,000 | 68,000 | 100% | 100% | 180,000 | 123,918 | 68.84% | 70.46% |
| A3 | 0 | 0 | ─ | ─ | 90,000 | 57,756 | 64.17% | 70.86% |
| B1 | 130,000 | 0 | 0% | 92.54% | 220,000 | 154,811 | 70.37% | 70.50% |
| B3 | 70,000 | 70,000 | 100% | 100% | 275,000 | 180,946 | 65.80% | 73.58% |
| B4 | 40,000 | 40,000 | 100% | 100% | 100,000 | 59,203 | 59.20% | 77.64% |

表4-110學年度第二學期高職優質化計畫經資門執行率

| 類別 | 資本門 | 經常門 |
| --- | --- | --- |
| 核定金額 | 405,000 | 945,000 |
| 執行金額 | 271,000 | 505,674 |
| 執行率 | 66.91% | 53.51% |

二、學務處易主任星萍 110-2-9行政會議（擴大）111.06.21

**重點報告：**

1.6/24(五)晚上6:30於圖書館一樓召開期末家長委員會。

2.本學期性平教育實施成果，請各處室7/15(五)前繳交。

3.今日有一個提案討論，會後將期末校務會五提案公告至各群組，請大家先行參閱。

【生輔組】

1.111-1學期專車報名6/13-6/16。

2.暑假期間學生家長聯繫函6/17發放。

【訓育組】

1.111學年度30屆學生會正副會長6/15改選：一乙鍾弘毅（升二丁）、家一温舶丞（升家二)當選。

2.6/16高一高二週記抽查。

【活動組】

1.6/21學生社團檢討會。

2. 110-2服務時數本6/24(五)前收回，績優同學敘奬。

3.棒球隊夏季球賽7/4-7/15擇期預賽。

【體育組】

1.高級中等以下學校運動操場及周邊設施整建計畫，正與得標建築師細部討論設計圖作業，預計六月中之前完成所有細部規畫並於6/30日前函送計書圖至臺灣體育運動管理學會審核。

2.中正堂天花板拆除及燈具更新工程與建築師確定方案及規畫細部內容中。

3.籃球代表隊暑假恢復練習。

【衛生組】

1. 6/10(五)上午校園疫苗第三劑接種，同時發放學生快篩試劑四劑。

2. 6/11(六)清潔隊入校清消。

3.本校教職員工生確診人數統計：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 確診 | 學生 | 教職員工 | 小計 | 備註 |
| 5/2-5/8 | 7 | 0 | 7 |  |
| 5/9-5/15 | 13 | 1 | 14 |  |
| 5/16-5/22 | 14 | 4 | 18 |  |
| 5/23-5/29 | 16 | 3 | 19 | 遠距 |
| 5/30-6/5 | 18 | 1 | 19 | 遠距 |
| 6/6-6/12 | 9 | 1 | 10 | 遠距 |
| 6/13-6/19 | 12 | 2 | 14 |  |
| 小計 | 89 | 12 | 101 |  |

**壹、一般行政業務**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | |
| 待 辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 提升學務工作效能 | 擬訂年度工作計畫 |  |  |  |  |  |
| 擬訂110-2行事曆日尸火木 |  |  |  | 🗸 |  |
| 經費編列與控管 |  |  | 🗸 |  |  |
| 充實更新設備 |  | 🗸 |  |  |  |
| 代收代辦經費提報 |  | 🗸 |  |  |  |
| 例行學務行政工作電腦化及知識管理 |  |  | 🗸 |  |  |
| 處務會議 |  |  |  |  |  |
| 學生事務會議 |  |  |  |  |  |
| 導師會議 |  |  |  | 🗸 | 2/23、3/25、5/5 |
| 新生始業輔導協調會 |  |  |  |  |  |
| 親師座談會 |  |  |  |  |  |
| 97週年校慶籌備 |  |  |  |  |  |
| 鼓勵或指派導師參與相關研習 |  |  |  |  |  |
| 法規修訂 |  |  | 🗸 |  | 預計期末校務會議修訂  1.教師輔導與管教學生辦法  2.學生在校作息時間實施要點  3.學生請假規定  4.學生奬懲實施規定 |
| 提升班級經營效能 | 落實導師責任制 |  |  | 🗸 |  | 巡導、協助與溝通 |
| 辦理新任導師講習 |  |  |  |  |  |
| 邀請典範教師經驗及研習分享 |  |  |  | 🗸 | 2/23茵茵；3/25治平、星萍；5/5維駿 |
| 處理意見反映單 |  |  | 🗸 |  |  |
| 家庭教育 | 辦理親師座談會 |  |  |  |  |  |
| 辦理家長代表大會 |  |  |  |  |  |
| 辦理家長委員會 |  |  | 🗸 |  | 6/24(五) |
| 自主教育 | 巡導晨間班級自主學習 |  |  | 🗸 |  |  |
| 高一自主學習特色課程規劃 |  |  |  | 🗸 |  |
| 巡導高一自主學習特色課程執行 |  |  |  | 🗸 | 2/16、6/1 |
| 性平會 | 110學年度性平委員名單 |  |  |  | 🗸 | 110-2學期遞補及申復單位暫時變更 |
| 性平年度實施計畫 |  |  |  |  |  |
| 性平宣導及知能研習 |  |  |  | 🗸 | 2/23週會 |
| 召開性別平等教育委員會 |  |  |  |  |  |
| 修訂性平法規 |  |  | 🗸 |  | 預計期末校務會議修訂本校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定 |
| 彙整性平教育實施成果 |  |  | 🗸 |  | 110-1已彙整，110-2請7/15(五)前繳交 |
| 校園性平案件處理 |  |  | 🗸 |  | 上學期尚有一案未結案，仍在審核中： 1101218案 |
| 專案計畫 | 優質化110-B4 |  |  | 🗸 |  |  |
| 教師輔導與管教知能工作坊 |  |  |  | 🗸 | 6/17已結報 |
| 家長會業務 | 辦理家長代表大會 |  |  |  |  |  |
| 110學年度家長代表名單 |  |  |  |  |  |
| 辦理家長委員會 |  |  |  |  | 6/24  110學年度春暉典範奬：陳信仁會長、鄧夙惠常委、范憲橙委員 |
| 110學年度家長委員會名單 |  |  |  |  | 正副會長、常委、監委、財委9/25推舉  會長：陳信仁（園三）  副會長：鄭介民（三乙）、林心穎（二甲）、范光潤（一甲）  7位常委：陳信仁（園三）、鄭介民（三乙）、林心穎（二甲）、范光潤（一甲）、鄧夙惠（工三）、鍾蕎因（職二）、張家瀚（一丁）  財委：宋如琴（一甲）  監委：杜茂青（工一）  15位委員：陳信仁（園三）、鄭介民（三乙）、林心穎（二甲）、范光潤（一甲）、鄧夙惠（工三）、鍾蕎因（職二）、張家瀚（一丁）、范憲橙（園三）、羅吉民（三1丁）、彭國民（園二）、王秋雪（二甲）、陳美君（二丙）、宋如琴（一甲）、李錦峰（一丙）、杜茂青（工一） |
| 新生家長基本資料表 |  |  |  |  |  |
| 家長會小額募款單信函 |  |  | 🗸 |  |  |
| 109學年度經費決算 |  |  |  |  |  |
| 110學年度經費預算 |  |  |  |  |  |
| 110學年度經費控管 |  |  | 🗸 |  |  |
| 110學年度家長會業務系統填報 |  |  |  |  |  |
| 校長遴選家長代表推選 |  |  |  | 🗸 | 3/4選舉，選舉結果：家長代表—陳信仁會長，候補—李錦峰委員 |

**貳、各組業務**

**一、生輔組**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | |
| 已辦 | 執行中 | 規劃中 | 待辦 | 備註 |
| 提升學務工作效能 | 結合教官室共同推動學生生活輔導 |  |  |  |  |  |
| 庭家  教育 | 落實家庭電訪聯繫，必要時進行家訪 |  |  |  |  |  |
| 生活  教育 | 隨時督導學生生活常規，把握機會教育。 |  |  |  |  |  |
| 利用各種集會時間，加強宣導禮節教育。 |  |  |  |  |  |
| 舉辦班際生活榮譽競賽 | 🗸 |  |  |  | 2/21日開始執行 |
| 辦理改過遷善，愛校服務 |  |  |  |  |  |
| 加強學生時間管理觀念，培養自律的責  任感 |  |  |  |  |  |
| 加強督導學生遵守手機使用規範與倫理 |  |  |  |  |  |
| 倫理  教育 | 推動學生朝會及上下課向師長行禮之儀節 |  |  |  |  |  |
| 鼓勵學生主動向師長問早道好 |  |  |  |  |  |
| 生命  教育 | 隨時宣導學生珍愛生命，把握機會教育 |  |  |  |  |  |
| 利用各種集會向親師生宣導生命教育 |  |  |  |  |  |
| 服務學習教育 | 組成學生交通服務隊及專車車長，協助維護上下學及乘車安全 |  | 🗸 |  |  |  |
| 辦理大隊長甄選及訓練，擔任學校各典禮中訓練同學之工作 |  |  |  |  |  |
| 國中會考考生服務活動規劃與執行 |  |  |  |  |  |
| 性別平等教育 | 融入教育督促學生遵守性別平等分際 |  |  |  |  |  |
| 利用各種集會向親師生宣導性別平等教育 |  |  |  |  |  |
| 每學期辦理性別平等教育宣導 | 🗸 |  |  |  | 2/23日完成本學期性平教育宣導 |
| 毒菸害防治教育 | 實施校園禁菸，並辦理戒菸班教育 |  |  |  |  |  |
| 辦理教師反毒知能研習防治講座 |  |  |  |  |  |
| 辦理反毒話劇、舞蹈等比賽 |  |  |  |  |  |
| 協助國中小實施毒菸害防治宣教 |  | 🗸 |  |  |  |
| 安全  維護 | 修訂校園安全管理辦理，並據以檢討改進 |  |  | 🗸 |  |  |
| 隨機進行交通安全教育宣導 |  | 🗸 |  |  |  |
| 辦理交通安全專題演講 | 🗸 |  |  |  | 5/5日完成執行 |
| 辦理騎乘機車學生安全講習 |  |  |  |  |  |
| 教官參與校外聯巡 | 🗸 |  |  |  |  |
| 辦理賃居生訪查及座談 |  |  |  |  | 本學期無賃居生 |
| 上下學路隊編組、交通管制及校區周邊安全巡查 |  |  |  |  |  |
| 與轄區分區簽訂安全維護協定，加強安全巡邏 | 🗸 |  |  |  | 3/10完成簽訂 |
| 不定期進行學生尿液篩檢。 |  |  |  |  |  |
| 加強宣導學生工讀安全及工讀訪視。 |  |  |  |  |  |
| 積極宣導防溺自救教育。 |  |  |  |  |  |
| 落實校園危機處理及校安通報。 |  |  |  |  |  |
| 辦理友善校園週宣導工作。 |  |  | 🗸 |  | 2/11日辦理完畢 |
| 辦理法治教育宣導工作。 |  |  |  |  |  |
| 規劃校園災害防救演練(地震災害) | 🗸 |  |  |  | 4/6完成複合式防災訓練辦理 |
| 辦理校園生活問卷調查(記名) | 🗸 |  |  |  | 4/15日完成問卷調查 |
| 辦理霸凌防治教育宣導工作。 | 🗸 |  |  |  | 2/24完成霸凌防制志工研習 |
| 發放暑假期間學生家長聯繫函 |  |  | 🗸 |  | 6/17預計發放 |
| 暑假期間學生打工調查表 |  |  | 🗸 |  | 6/17預計發放 |
| 防制黑幫勢力入侵校園及反詐騙宣導 | 🗸 |  |  |  | 2/25日完成入班宣導  4/20日完成反詐騙宣導 |
| 一氧化碳中毒宣導 |  |  |  |  |  |
| 防溺安全宣導 | 🗸 |  |  |  | 4/20日完成防溺安全宣導 |
| 學生葯藥濫用入班宣導 | 🗸 |  |  |  | 4/14日完成入班宣導 |
| 公民訓練返程專車規劃 | 🗸 |  |  |  | 4/8日已完成(延期實施) |
| 弱勢  扶助 | 協助申請校內外各項助學金 | 🗸 |  |  |  | 6/1完成偏遠地區學校高中生安心就學助學金補助申請補助(核准) |
| 非山非市交通車申請補助事宜 | 🗸 |  |  |  | 3/4完成111年專車補助申請 |
| 專車業務 | 交通車投標作業 | 🗸 |  |  |  | 5/24日完成111年專車投標計畫(輝煌公司得標) |
| 協調學生專車 |  | 🗸 |  |  | 每日 |

**二、訓育組**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | |
| 待 辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 學生自治 | 教室佈置比賽 |  |  |  | 🗸 | 第6周評比 |
| 辦理班級幹部選舉及訓練 |  |  |  | 🗸 | 9/6辦理幹部訓練(110-1) |
|  |  |  | 🗸 | 110-2幹部訓練(2/11) |
| 週記抽查，協助導師督導學生完成週記 |  |  |  | 🗸 | 訂購284本.9/1發放 |
|  |  |  | 🗸 | 12/22抽查(通知12/10發放)  目前進行補繳作業至1/4止 |
| 處理班會意見反映簽辦 |  |  | 🗸 |  | 每週進行 |
| 29屆學生會 |  |  |  | 🗸  🗸  🗸 | 9/6會員大會召開110-1-1  期中會員大會110-1-2  1/12期末班代會議110-1-3 |
|  |  |  | 🗸 | 期初會員大會110-2-1(2/11) |
|  |  |  | 🗸 | 期中會員大會110-2-2(4/27) |
|  |  |  | 🗸 | 學生會費收取100元(高三不收) |
|  |  |  | 🗸 | 9/22教師節慶祝活動 |
|  |  |  | 🗸  🗸 | 10/27關高之星海選  12/29關高之星決賽 |
|  |  |  | 🗸 | 優青暨形象大使選拔12/15決選 |
|  |  |  | 🗸 | 110-1期末活動工作同學敘獎 |
|  | 🗸 |  |  | 110-2飢餓活動體驗(取消) |
|  |  |  | 🗸 | 4/13班級才藝競賽 |
|  |  |  | 🗸 | 111學年正副會長改選作業6/15  (一乙→二丁鍾弘毅、家一→家二温舶丞當選) |
| 67屆畢聯會 |  |  |  | 🗸 | 6/25畢冊規格高三全體線上調查 |
|  |  |  | 🗸 | 7/3線上會議成立畢聯會分組與幹部推選 |
|  |  |  | 🗸 | 7/8完成畢冊招標規格案簽結 |
|  |  |  | 🗸 | 畢冊開標8/12—白紗科技印刷 |
|  |  |  | 🗸 | 班級團照收集，(每班8張/活動) |
|  |  |  | 🗸 | 編輯會議9/15、10/15、11/10、12/22  廠商已攜回製稿 |
|  |  |  | 🗸 | 9/24(五)校團照、班級團照、生活照拍攝活動 |
|  |  |  | 🗸 | 畢聯會費100元 |
|  |  |  | 🗸 | 師生個人沙龍照補拍 |
|  |  |  | 🗸 | 畢冊購買意願調查(1/6止) |
|  |  |  | 🗸 | 定稿(4/10)，廠商於5/18如期履約。 |
|  |  |  | 🗸 | 畢典場佈(5/25前) |
|  |  |  | 🗸 | 畢業歌曲錄製(5/25前) |
|  |  |  | 🗸 | 影片錄製中(5/25前) |
|  |  |  | 🗸 | 6/1線上(半實體)混成畢典 |
| 弱勢扶助 | 工讀生媒合 |  |  | 🗸 | 🗸 | 1.有續任原則不異動，遇缺新增  2.開放全學年申請，造冊備用 |
|  |  |  | 🗸 | 9/15工作媒合(可供申請機會4-5個) |
|  |  |  | 🗸 | 110-1工讀生全校計21名 |
|  |  |  | 🗸 | 110-2工讀生申請(至2/21止) |
| 工讀生薪資 |  |  |  | 🗸 | 5月薪資概算 |
|  |  |  | 🗸 | 9月勞保勞退簽出 |
|  |  |  | 🗸 | 9月薪資核發(執行率50.31%) |
|  |  |  | 🗸 | 10月勞保勞退簽出(估執行率66.91%) |
|  |  |  | 🗸 | 10月薪資(42,240，執行率66.1%) |
|  |  |  | 🗸 | 11月勞保勞退(27,531) |
|  |  |  | 🗸 | 11月薪資(估49,840，執行率83.29%) |
|  |  |  | 🗸 | 12月薪資(47,878，執行率100%) |
|  |  |  | 🗸 | 12月勞保勞退(估27,531) |
|  |  |  | 🗸 | 111年度/估1月勞退(估18,945) |
|  |  |  | 🗸 | 1月薪資核發(2/17) |
|  |  |  | 🗸 | 3月勞保勞退估算、3/31薪資核算 |
|  |  |  | 🗸 | 4月勞保勞退(24,489) |
|  |  |  | 🗸 | 4月薪資估算、5月勞保勞退估算 |
|  |  |  | 🗸 | 6月勞退估算中、5月薪資核報 |
| 工讀生工作講習會 |  |  |  | 🗸 | 9/7辦理110-1，說明薪資計算、考核任用機制、良好工作態度。 |
|  |  |  | 🗸 | 2/25辦理110-2，說明薪資計算、考核任用機制、良好工作態度。 |
| 申辦與結報 |  |  |  | 🗸 | 111年度申辦會議(11/23會議) |
|  |  |  | 🗸 | 111年度申辦函報截止(12/6) |
|  |  |  | 🗸 | 110年度競爭型清寒工讀金結報，無餘款須繳回。 |
| 多元議題 | 週記議題討論制定 |  |  |  | 🗸 | 110-1 |
| 班會討論議題規劃 |  |  |  | 🗸 | 110-1 |
|  |  |  | 🗸 | 110-2 |
| 週會講座規畫與講師邀請 |  |  |  | 🗸 | 10/6多元活動講座(預約幸福的秘訣) |
|  |  |  | 🗸 | 10/27海洋教育講座(計畫申請，疫情影響順延至110學年度) |
|  |  |  | 🗸 | 11/10關懷教育講座—鯨豚紀錄（線上） |
|  |  |  | 🗸 | 11/24性別平等教育講座 |
|  |  |  | 🗸 | 12/8生態教育講座 |
|  |  |  | 🗸 | 110-2講座安排進行 |
|  |  |  | 🗸 | 3/16-CRC講座 |
|  |  |  | 🗸 | 6/8-知識調味講座(改線上法治教育講座) |
|  |  | 🗸 |  | 6/22-夢想行動講座 |
| 多元活動 | 新生始業輔導 |  |  |  | 🗸 | 8/27線上辦理 |
| 司儀甄選及訓練 |  |  |  | 🗸 | 招募甄選(新增一丁1名、一乙2名) |
| 辦理教師節慶祝感恩活動，激發學生敬師感恩之心意。 |  |  |  | 🗸  🗸 | 9/22慶祝活動  9/28進行校內奉茶 |
| 關高之星 |  |  |  | 🗸 | 活動簽呈9/22 |
|  |  |  | 🗸 | 報名作業 |
|  |  |  | 🗸 | 10/27海選 |
|  |  |  | 🗸 | 12/29決選，二甲陳宣羽 |
| 校慶運動會運動員進場 |  |  |  | 🗸 | 活動簽呈已簽核，然運動會取消 |
|  |  |  | 🗸 | 校慶慶祝大會  彩排11/10(三)56節、11/12(五)第1節 |
| 優秀青年選拔活動 |  |  |  | 🗸 | 活動簽呈 |
|  |  |  | 🗸 | 11/19報名作業截止、選舉公報製作 |
|  |  |  | 🗸 | 11/30-12/3校內初選 |
|  |  |  | 🗸 | 12/15決選(畜三林榆珊當選) |
| 公訓活動 |  |  |  | 🗸 | 前置調查作業(苗栗-台南地區) |
|  |  |  | 🗸 | 行程詢價 |
|  |  |  | 🗸 | 標案簽案11/5 |
|  |  |  | 🗸 | 標案作業12/8開標(遠流旅行社得標) |
|  |  |  | 🗸 | 參加意願調查(1/6止)245人次參加 |
|  |  |  | 🗸 | * 行前作業(分組、分房、分桌) * 3/23場勘(台中-南投-嘉義) * 4/1集合高二班長說明疫情影響，依合約以延期辦理。 * 請履約廠商重新確認6/20-22訂房、車輛安排。 * 校內作業俟疫情趨緩再重啟全部調查6/20活動 |
|  |  |  | 🗸 | * 6/6籌備會，擬再延期辦理(10月中前) |
| 藝文刊物 |  |  |  | 🗸 | 109學年校刊9/1發放 |
|  |  |  | 🗸 | 110學年度校刊，4/20二校  5/5送件，5/6發放 |
|  |  |  | 🗸 | 參加意願調查(1/6止)190人次購買 |
| 班級創意標語與圖文競賽 |  |  |  | 🗸 | 計18組參賽。4/12前完成評比。  (1)CRC兒童權利法主題：家二湯卉歆  (2)反暴凌主題：畜一吳芮晅  (3)母親節主題：第一名 二甲彭紫純；第二名 二乙林沛葳  (4)性別平等(多元認同)主題：第一名 畜二王志高、涂君榕；第二名 家三葉嘉香。 |
| 統測包粽祈福活動 |  |  |  | 🗸 | 簽案完成 |
|  |  |  | 🗸 | 4/15活動流程 |
| 班級才藝競賽 |  |  |  | 🗸 | 簽案完成 |
|  |  |  | 🗸 | 活動辦法與報名表發放2/18 |
|  |  |  | 🗸 | 4/13比賽作業流程，因應疫情採分年級分流參賽。  (1)高二組：二甲榮獲第一名/二乙榮獲第二名/家政二榮獲第三名殊榮  (2)高一組：家政一榮獲第一名/畜保一榮獲第二名/加工一榮獲第三名殊榮  (3)職能科聯隊獲得  最佳精神團隊獎 |
| 儀典 | 110-1始業式 |  |  |  | 🗸 | 9/1 |
| 110-1休業式 |  |  |  | 🗸 |  |
| 110-2始業式 |  |  |  | 🗸 |  |
| 110-2休業式 | 🗸 |  |  |  |  |
| 朝會 |  |  | 🗸 |  | 每週二。11/2起恢復實體朝會 |
| 工作人員訓練 |  |  |  | 🗸 | 教育訓練9/17.9/22 |
| 協同計畫 | 教育部青年發展署獎勵青年自組團隊參與志工行動計畫 |  |  |  | 🗸 | 已申請 |
|  |  |  | 🗸 | 3/24核定金額17,000 |
|  |  |  | 🗸 | 服務日5/14、5/21順利完成。服務人次約150人次。  前置作業3/26、5/7 |
| 111年度補助主管高級中等學校辦理推動兒童權利公約實施計畫 |  |  | 🗸 |  | 4/20核定金額47,000 |

**三、活動組**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | |
| 待辦 | 規劃中 | 執行中 | 已完成 | 備註 |
| 社團行政 | 學生社團期末轉社時間 |  |  |  | 🗸 | 111.1/3(一)-1/7(五) |
| 110-2 社團成員名單確認 |  |  |  | 🗸 |  |
| 110-2學生社團社長會議-1 |  |  |  | 🗸 | 3/1(二)中午 |
| 新竹縣政府教育局促進青年多元展能補助申請說明會 |  |  |  | 🗸 | 3/3(四)中午12：30 |
| 110-2社團指導教師暨性平宣導會議 |  |  |  | 🗸 | 3/2(三)中午 |
| 110學年度學生社團檢討會 |  |  | 🗸 |  | 6/21(二)中午 |
| 社團活動 | 110-2學生社團活動時間 |  |  | 🗸 |  | 3/02(三)03/25(五)3/30(三)4/27(三)5/11(三)5/25(三)6/01(三)6/15(三)共8次，16節次 |
| 111年新竹縣三五童軍節慶祝活動 |  |  |  | 🗸 | 3/4(五)新竹縣體育場 |
| 社團成果展表演 |  |  |  | 🗸 | 6/01(三)線上成果 |
| 優質化B-4--管樂營培訓活動 |  |  |  | 🗸 | 每週二(17:00-20:00) 2/15、2/22、3/1、3/8、3/29、4/12、5/10、5/17共20節 |
| 棒球隊參加110學年度高中棒球比賽軟式組分區預賽 |  |  |  | 🗸 |  |
| 棒球隊參加夏季棒球聯賽 |  |  | 🗸 |  | 7/4-7/15擇期預賽 |
| 服務時數 | 110-2服務時數本登記狀況 |  |  | 🗸 |  | 預計6/24(五)收回 |
| 110-2服務時數績優同學獎勵登記 |  |  | 🗸 |  | 績優獎勵 |
| 宣導志工服務時數為部分獎助金條件 |  |  |  | 🗸 | 導師、擴大會議宣導 |
| 所屬計劃 | 優質化B-4---管樂營培訓活動 |  |  |  | 🗸 |  |
| 110童軍精進計劃經費申請 |  |  |  | 🗸 | 已核定5萬元 |
| 111童軍精進計劃經費申請 |  | 🗸 |  |  | 6/24截止 |
| 111年教育部體育署補助高級中等以下學校推動高爾夫運動實施計畫 |  |  |  | 🗸 | 已核定24萬9900元 |
| 教育部國民及學前教育署補助全國高級中等學校辦理童軍教育自主增能活動實施計畫 |  |  |  | 🗸 | 已核定10萬元 |
| 籌備臺日交流20週年―百年名校友好簽約活動 |  |  | 🗸 |  |  |
| 申請111學年度本土文化社團計畫 |  |  | 🗸 |  | 6/30截止 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **四、體育組** | | | | | | | |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | | |
| 待  辦 | 規劃  中 | 執行中 | 已完成 | | 備註 |
| 體育教學 | 體適能檢測 |  |  |  | **🗸** | | 第三週陸續開始檢測 |
| 體適能登錄上傳作業 |  |  |  | **🗸** | | 5/31前 |
| 新生游泳能力調查 |  |  | **🗸** |  | | 第二週陸續開始調查 |
|  | 執行高級中等以下學校運動操場及周邊設施整建計畫。 |  |  | **🗸** |  | | 1.5/18完成甄選建築  師。  2.正與得標建築師細  部討論設計圖作業。  3.預計六月中之前完  成所有細部規畫並  於6/30日前函送計  書圖至臺灣體育運  動管理學會審核。 |
| 111年度運動團隊經費補助案。 |  |  |  | **🗸** | | 獲得全額補助，98000補助已入帳。  依規定時間內完成計畫執行與成果。 |
| 中正堂天花板整修拆除工程。 |  |  | **🗸** |  | | 1.與建築師確定方案及規畫細部內容中。 |
| 體育行政 | 110-2一年級體育器材輪值人員公差 |  |  | **🗸** |  | | 2/16開始輪值  6/13實體課程恢復執行。 |
| 整理體育器材補齊數量 |  |  | **🗸** |  | | 學期中持續執行。 |
| 體育運動教學場域活化利用 |  |  | **🗸** |  | | 本學期搭配安心上工人員協助陸續進行中正堂內外教學場域空間廢棄物清運活化利用。 |
| 校隊訓練 | 110-2籃球運動代表隊訓練 |  |  | **🗸** |  | | 2/11起  1.每週一-五專項體能技術。  2.週二、四重量訓練賽前一週假日練習。  3.因應遠距教學暫停  實體練習。  本學期結束後暑假恢復練習。 |
|  |  |  |  |  | |  |
| 對內比賽 | 關高盃班際球類競賽:  1.全年級桌球單打賽(3/11完成所有賽事)  2.二年級桌球團體賽(4/12開始)  3.二年級羽球團體賽(4/27開始)  4.三年級排球團體賽(5/09開始)  5.三年級籃球團體賽 |  |  | **🗸** |  | | 1.第一項賽事結束  報名人數:68人  執行場次:71場  2.二年級桌球團體賽  結束。  報名人數:48人 3.羽球團體賽4/28  結束。  報名人數:48人  4.因應疫情三年級團體賽(籃球、排球)取消辦理。  5.本學期完成賽事桌球單打賽、桌球團體賽、羽球團體賽。 |
| 對外比賽 | 參加111新竹縣市長盃排球錦標賽高男組、高女組 |  |  |  | **🗸** | | **本賽事因疫情取消辦理。** |
| 111全國中等學校運動會射擊項目 |  |  |  | **🗸** | 5/18補助作業已完成送件，待經費入帳即可核銷。  **【經查經費尚未入帳】** | |
| 完成2021-2022球學聯盟【籃球隊】  參加2022-2023球學聯盟 |  |  | **🗸** |  | 2021-22已收到主辦單位來文確定本季停止辦理。  **2022-23賽季報名。** | |
| 參加111關西鎮長盃暨理事長盃規章全國中學錦標賽【籃球隊】 |  |  | **🗸** |  | \*主辦單位預計六月初發文公告相關報名資訊。  **【預計報名】** | |

**五、衛生組**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | |
| 待辦 | 規劃中 | 執行中 | 已完成 | 備註 |
| 一、環境教育 | 1.推行環境教育宣導活動 |  |  | ✓ |  | 2/16防疫大掃除  4/6防災訓練  110年彈藥庫計畫已通過,預計配合111學年新生自主學習時間執行 |
| 2.班會進行衛保及環境教育議題討論 |  |  |  | ✓ | 預計5/18配合衛生所入班宣導(性教育愛滋防治) |
| 3.鼓勵教職員工生自備餐具，不提供免洗餐具 |  |  | ✓ |  | 1.以無聲廣播宣導  2.利用擴大及導師會議宣導 |
| 4.宣導集會、外堂課等離開教室時，確實關閉電源，以及關閉門窗 |  |  | ✓ |  | 1.以無聲廣播宣導  2.利用擴大及導師會議宣導 |
| 二、疾病管制 | 1.環保局寒暑假定期消毒 |  |  |  | ✓ | 2/8-2/9已完成  會考前後5/20及5/22執行 |
| 2.紅火蟻管制投藥 |  |  |  | ✓ | 5月份已填報，目前巡視校園未見紅火蟻 |
| 3.防疫工作小組會議 |  |  |  | ✓ | 防疫專責小組持營運計畫已掛網,6/2修訂 |
| 4.防疫物資清點請購 |  |  | ✓ |  | 國中會考防疫採購  防疫中心發放學生快篩四劑 |
| 5. 校園傳染病防治辦理及宣導 (含新冠肺炎)。 |  |  | ✓ |  | 2/11防疫資料宣導及發放  2/16防疫大掃除  2/11-2/25校門口量體溫  3/2網站資料更新  4/1依來文修訂防疫應變計劃  4/8防疫宣導已發放各班和辦公室  6/1高三畢業班教室清空  6/10第三劑追加疫苗施打  6/11(六)清潔隊入校清消 |
| 三、資源回收 | 1.每日午間班級回收資收物 |  |  | ✓ |  |  |
| 2.資源回收物清運 |  |  | ✓ |  | 5/11 (三)回收經費已入庫 |
| 3.設回收廢電池及光碟專區 |  |  | ✓ |  |  |
| 4. 辦理回收二手校服再利用活動。 |  |  | ✓ |  |  |
| 四、環境維護 | 1.衛生器材清點請購 |  |  | ✓ |  |  |
| 2.定期為社區服務，進行環境打掃。 |  |  |  | ✓ | 無常態性社區打掃  5/28(六)東安里社區打掃 |
| 3.規劃學校環境整潔區域 |  |  | **✓** |  | 官網已更新  **申請低碳設施補助計畫(6萬)改善校園落葉狀況** |
| 4.分發掃具/確認班級整潔區域 |  |  | ✓ |  |  |
| 5.規劃期初/期末大掃除 |  |  |  | ✓ | 2/16防疫大掃除  3/25 教甄大掃除  5/18、5/20國中會考大掃除  6/1 高三畢業班檢核 |
| 6.修訂整潔競賽評分辦法 |  |  | ✓ |  |  |
| 7.辦理愛校服務大掃除 |  |  | ✓ |  |  |
| 8.落實垃圾分類減量及資源回收 |  |  | ✓ |  |  |
| 五、午餐業務 | 1.期初召開午餐供應委員會 |  |  | ✓ |  | 2/11統整本學期合作廠商， 2/16執行 |
| 2.學校餐食(便利商店)衛生管理稽查 |  |  | ✓ |  | 3/29營養師稽核已複審通過且函覆國教署備查 |
| 3.外食廠商管理及學生反饋收集 |  |  | ✓ |  |  |
| 六、健康促進 | 1.食安衛生與營養均衡宣導 |  |  | ✓ |  | 採無聲廣播宣導 |
| 2.辦理減重戒菸班 |  |  | ✓ |  |  |
| 3.推動健康中心衛保工作 |  |  | ✓ |  |  |
| 4.辦理新生健康檢查事宜 |  |  |  | ✓ |  |
| 5.辦理學生身高、體重及視力檢查並追蹤 |  |  |  | ✓ |  |
| 6.建立特殊疾病學生資料，並列冊追蹤照護 |  |  | ✓ |  | 已建檔追蹤中 |
| 7.校園內學生新冠疫苗(BNT)接種 |  |  | ✓ |  | **第三劑6/10（五）上午施打** |
| 8.校園內學生流感疫苗接種 |  |  |  | ✓ | 110年已完成 |
| 9.宣導及印發衛生教育資料 |  |  |  | ✓ | 採無聲廣播宣導 |

**參、經費執行**

**（一）111年度學務處本預算執行總表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 經費名稱 | 預算數 | 110學年度  可用數 | 111學年度  可用數 | 目前  執行率 |
| 1 | 本預算學務處經常門 | 172,380 |  |  | 21% |
| 2 | 社團及週會鐘點費 | 180,000 | 週會16 H  執行8H | 週會21 H | 43% |
| 3 | 活動組社團鐘點費 | 202,000 | 社團8次 | 社團7次 | 55% |
| 4 | 學務處性平案件經費(含校事) | 50,000 |  |  | 30% |

**（二）111年度學務處計畫執行總表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 經費名稱 | 預算數 | 支出 | 餘額 | 執行率 |
| 1 | 耶穌恩友奬助學金 | 121,550 | 65,150 | 56,400 | 54% |
| 2 | 鍾邱秋妹捐奬學金 | 30,000 | 29,476 | 524 | 98% |
| 3 | 籃球隊捐助款 | 50,000 | 7,380 | 42,620 | 15% |
| 4 | 資源回收作業 | 45,789 | 20,614 | 25,175 | 45% |
| 5 | 教師輔導與管教知能工作坊(111.07.31止) | 36,000 | 36,000 | 0 | 100% |
| 6 | 精進童軍教育發展補助費(111.07.31止) | 50,000 | 4,000 | 46,000 | 8% |
| 7 | 優質化110-2-B4-1業務費(111.07.31止) | 51,291 | 33,167 | 18,124 | 65% |
| 8 | 充實學生學習歷程檔案計畫(111.07.31止) | 67,785 | 8,780 | 59,005 | 13% |
| 9 | 高中棒球運動軟式組聯賽(111.11.30止) | 60,000 | 33,366 | 266,34 | 56% |
| 10 | 學生工讀奬助金(111.12.31止) | 550,160 | 172,338 | 377,822 | 31% |
| 11 | 童軍教育自主增能活動實施計畫(111.12.31止) | 100,000 | 41,485 | 58,515 | 41% |
| 12 | 高爾夫運動實施計畫(111.12.31止) | 249,900 |  |  |  |
| 13 | 學校運動操場及周邊設施整建計畫(112.04.30止) | 9,170,000 |  |  |  |

**（三）111年度學務處分項經費執行表**

**1.本預算業務費執行表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務單位 | 業務項目 | 預算分配(元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率 |
| 訓育組 | 畢業胸花 | 3,000 | 2,490 | 510 | 21% |
| 新生始業輔導餐費講師費 | 7,500 |  |  |
| 薦派學生代表研習交通費 | 2,000 |  |  |
| 校刋 | 4,500 | 0 | 4500 |
| 體育組 | 97週年校慶(無運動會)  體育器材 | 80,000 |  |  |
| 高中體總年費(8月) | 1,000 |  |  |
| 衛生組 | 掃具及清潔用品 | 15,000 | 7,665 | 7,335 |
| 健康中心 | 床單清洗(2月、8月) | 3,600 | 1,800 | 1,800 |
| 防疫物資 | 15,000 | 798 | 14,202 |
| 健康中心耗材 | 15,000 | 11,165 | 3,835 |
| 護理師公會年費 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 學務幹事 | 親師座談會手冊超額印刷 | 2,400 |  |  |
| 天方系統合約服務費 | 22,380 | 11,190 | 11,190 |
| 合計 |  | **172,380** | **36,108** | **136,272** |

**2.111年週會及社團鐘點費執行表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費名稱 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率 | 鐘點費分配 |
| 社團及週會鐘點費 | 180,000 | 76,800 | 103,200 | 43% | 110下週會規劃16 H，執行8H  111上週會21 H  110下社團社團8次，  111上社團7次 |
| 活動組社團鐘點費 | 202,000 | 110,400 | 91,600 | 55% |

**3.111年學生工讀奬助金執行表：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 支出小計（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 1月工讀生獎助金 | 45,850 | 21,420 | 38,934 | 6,916 | 7% |
| 1月工讀生勞退金 | 17,514 |
| 2月工讀生獎助金 | 45,810 | 0 | 17,694 | 28,116 | 10% |
| 2月工讀生勞退金 | 17,694 |
| 3月工讀生獎助金 | 45,850 | 32,844 | 36,957 | 8,893 | 17% |
| 3月工讀生勞退金 | 4,113 |
| 4月工讀生獎助金 | 45,850 | 33,096 | 57,585 | -11,735 | 27% |
| 4月工讀生勞退金 | 24,489 |
| 5月工讀生獎助金 | 45,850 | 21,168 |  |  |  |
| 5月工讀生勞退金 |  |
| 6月工讀生獎助金 | 45,850 |  |  |  |  |
| 6月工讀生勞退金 |  |
| 7月工讀生獎助金 | 45,850 |  |  |  |  |
| 7月工讀生勞退金 |  |
| 8月工讀生獎助金 | 45,850 |  |  |  |  |
| 8月工讀生勞退金 |  |
| 9月工讀生獎助金 | 45,850 |  |  |  |  |
| 9月工讀生勞退金 |  |
| 10月工讀生獎助金 | 45,850 |  |  |  |  |
| 10月工讀生勞退金 |  |
| 11月工讀生獎助金 | 45,850 |  |  |  |  |
| 11月工讀生勞退金 |  |
| 12月工讀生獎助金 | 45,850 |  |  |  |  |
| 12月工讀生勞退金 |  |
| 合計 | 550,160 | 172,338 | | 377,822 | 31% |

**4.優質化110-2-B4-1(音樂營)** **業務費執行表**(111.07.31止)**：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 講座鐘點費 | 20,000 | 20,000 |  | 65% |
| 授課鐘點費 | 8,000 | 4,800 | 3,200 |
| 全民健康保險補充費 | 591 | 457 | 134 |
| 保險費 | 2,000 |  | 2,000 |
| 膳費 | 8,000 | 6,560 | 1,440 |
| 設備維護費 | 10,000 |  | 10,000 |
| 雜支 | 2,700 | 1,350 | 1,350 |
| 合計 | 51,291 | 33,167 | 18,124 |

**5.110學年度教師輔導與管教知能工作坊執行表**(111.07.31止)**：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 鐘點費(含二代健保) | 16,338 | 16,336 | 2 | 100% |
| 膳費 | 18,000 | 17,520 | 480 |
| 雜支 | 1,662 | 2,144 | -482 |
| 合計 | 36,000 | 36,000 | 0 |

**6. 精進童軍教育發展補助費業務費執行表**(111.07.31止)**：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 業務費 | 9,745 | 0 | 9,745 | 8% |
| 鐘點費(含二代健保) | 12,255 | 0 | 12,255 |
| 保險費 | 2,000 | 0 | 2,000 |
| 餐費 | 2,000 | 0 | 2,000 |
| 租車費 | 24,000 | 4,000 | 20,000 |
| 合計 | 50,000 | 4,000 | 46,000 |

**7.充實學生學習歷程檔案計畫業務費執行表**(111.07.31止)**：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 鐘點費 | 4,000 | 0 | 4,000 | 13% |
| 全民健康保險補充費 | 85 | 0 | 85 |
| 旅費 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| 保險費 | 5,100 | 480 | 4,620 |
| 膳費 | 9,600 | 2,000 | 7,600 |
| 租車費 | 48,000 | 6,300 | 41,700 |
| 合計 | 67,785 | 8,780 | 59,005 |

**三、教官室吳主教夏松**

一、上週已完成高一、二學生下學期專車報名作業，現高一、二學生共570位，有453位完成報名搭乘專車。

二、暑假為學生戶外戲水的高峰期，將利用升旗、結業式及發放暑假家長聯繫函時，宣導新竹縣13處危險水域及夏日戲水注意事項，防止暑假期間發生學生溺水事件。

三、111年6月1日跟蹤騷擾防制法通過施行，將利用集會時間持續宣導，它最重要的是，針對特定人反覆或持續，與性或性別有關，違反意願、使人心生畏怖等行為。

有8種行為樣態：

監視觀察、尾隨接近、寄送物品、冒用個資、不當追求、妨害名譽、通訊騷擾、歧視貶抑。

報警後警方調查期間若發現行為人有犯罪嫌疑，警察機關可給予告誡，具有2年的效力。2年內若再犯，被害人、警察、檢察官皆可向法院申請保護令，若行為人違反保護令可處三年以下有期徒刑，併科30萬元以下罰金。

一般跟騷屬告訴乃論，只要被害人提出告訴，且經調查後犯罪屬實，一般跟騷可處一年以下有期徒刑，併科10萬元以下罰金。

如果行為人經調查發現有攜帶兇器，則屬非告訴乃論，不需經被害人提出告訴，即可偵查起訴，可處五年以下有期徒刑，併科50萬元以下罰金。







**四、總務處陳主任憶平**111.6.21

**壹、總務主任業務**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 執行期限/  頻率 | 執行情形 | | | | | |
| 待辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 一般事項 | 擬訂年度工作計畫 | 年 |  |  |  | 🗸 | 已放總務處網頁 |
| 擬訂行事曆 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 已放總務處網頁 |
| 全校共用業務費控管 | 月 |  |  | 🗸 |  | 每月26日前協調各處室 |
| 國立高級中等學校新興工程進度回報彙整 | 月 |  |  |  | 🗸 |  |
| 固定資產預算填報 | 學期 |  |  |  | 🗸 | * 111年固定資產項目於110.1.24協商 * 籌編112年固定資產於110.2.14討論 * 110.3.1已完成112年固定資產填報 |
| 改善或充實一般建築及設備計畫提報 | 學期 |  |  |  | 🗸 | * 110.10.14提送中正堂天花板整修計畫 * 110.11.30參加初審會議 * 111.5.30送教行政及資技大樓漏水修繕暨磁磚檢修工程計畫書 |
| 污水及排水系統建置暨改善工程 | 年 |  |  | 🗸 | 🗸 | * 110.12.29函報 * 111.2.14參加複審會議 |
| 委託民間辦理專案小組會議 | 年 |  |  |  | 🗸 | * 10.12召開會議 * 110.10.26主管會議通過「國立關西高級中學推動業務委託民間辦理實施要點」 |
| 內部控管稽核作業 | 年 |  |  | 🗸 | 🗸 | 內控稽核複評之自評佐證資料以送祕書室（出納、採購） |
| 校長及上級交辧事項 | 學期 | 🗸 |  |  |  |  |
| 校園規劃 | 校園規劃小組會議 | 學期 |  |  |  | 🗸 | * 國立關西高級中學校園規劃小組設置要點已擬定 * 111.1.20校務會議提案通過 |
| 校園美感環境再造計畫 | 學期 |  | 🗸 |  |  | * 110.9.24參加計畫說明會 * 申請期程：110.11.8前提出 * http://caepo.org |
| 特教大樓空間配置 | 不定期 |  |  | 🗸 |  | * 08.31召開會議 * 特教辦公室設備（已安裝） * 洗車場配置規劃（與監造討論修正；概估經費約40萬） * 特教實驗大樓前原資技大樓廁所已封鎖 * 特教實驗大樓後滯洪池規劃另提校園規劃小組討論 |
| 中正堂空間規劃 | 不定期 |  |  | 🗸 |  | * 天花板、舞台地板、音響電腦冷氣等提報相關計畫 * 已購置2台筆電 * 已購置音響設備 |
| 永續循環校園 | 年 |  |  |  |  | * 110.11.29永續循環校園說明會 * 補助15萬；111年暫不提報 |
| 寵蟲館 | 不定期 |  |  |  | 🗸 | * 寵蟲館及蝴蝶館新建地點：開心農場及資源回收室2樓 * 舊寵蟲館111.4.20辦理驗收 |
| 總務處/健康中心整體規劃 | 不定期 | 🗸 |  |  |  | 請建築師開立總務處磚牆拆除不影響結構證明 |
| 校園場域管理單位 | 不定期 |  |  |  | 🗸 | 茶工廠：園藝科  樂活舞台：總務處  鄉土教育館：社會科  圖書館地下室：圖書館 |
| 校園規劃 | 不定期 |  |  | 🗸 |  | 111.4.28校園規劃小組決議   1. 特教實驗大樓後滯洪池：放置長條盆植（已放置，已放置杜鵑花苗） 2. 家政大樓前廣場：植草養地（納入111污水及排水系統舗面規劃） 3. 新寵蟲館：開心農場先規劃自動灑水系統（俟整地後辦理） 4. 校門口規劃：俟新校長到任後，另評估討論 5. 圖書館與行政大樓空橋採光罩搭設：納入校園改善計畫考量 6. 校園前區落葉堆放：購罝垃圾子車（附輪子），放罝於中正堂旁 |

**貳、各組業務**

**一、庶務組**

| 事項 | 說明 | 執行期限/  頻率 | 執行情形 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 待辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 採購管理 | 各單位工程、財物、勞務招標作業 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 財物採購需符合   * 公告學校原住民採購 * 優先採購身障者物品達5%以上 * 綠色採購需達95%以上 |
| 1萬元以上小額採購 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 公告學校原住民採購 |
| 電腦維護合約 | 年 |  |  |  | 🗸 | 6萬/年/月付5仟 |
| 影印機維護合約 | 年 |  |  |  | 🗸 | 7.5萬/年-分2次付款 |
| 零用金 | 新年度零用金申請12萬 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111.3.14 |
| 一萬元以下採購 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 15日內付款、登帳 |
| 零用金結清核銷作業 | 年 | 🗸 |  |  |  | 年度初結清 |
| 校園安全 | 校園、教室修繕 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 小額項目維修及突發緊急報修等 |
| 校園駐衛警管理 | 例行 |  |  |  | 🗸 | 委託勞務採購二年 |
| 校園保全管理 | 例行 |  |  |  | 🗸 | * 新光保全（一年/合約）；12月底簽約 * 保全邱豊翔先生預計任職至111.5.31 |
| 校內水電之檢修 | 例行 |  |  |  | 🗸 | * 111.3.19台電停電 * 中正堂停電已於111.4.1修復 * 加工大樓3樓、圖書館2-3樓天花板LED平板燈更新 |
| 飲水機保養 | 月 |  |  | 🗸 |  | 每月 |
| 飲水機水質檢驗/濾心更換 | 季 |  |  |  | 🗸 | 1、4、7、10月 |
| 高壓設備電力巡檢 | 月 |  |  | 🗸 |  | 每月 |
| 高低壓設備年度停電檢測 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111.4.2檢測 |
| 辦公室冷氣濾網清洗 | 年 |  |  |  | 🗸 | 3-4月 |
| 中元普渡 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.8.20（星期五：10:00） |
| 特教實驗大樓植樹 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111.3.11茶花植樹 |
| 校園消防設備維護 | 年 |  |  | 🗸 |  | * 5月 * 111.3.17已完成消防設備年度安全檢查 * 已完成消防申報，進行相關設備維修 * 待消防大隊進行學校消防安檢 |
| 校舍管理 | 屋頂設置太陽光電發電設備標租 | 月 |  |  | 🗸 |  | * 風雨球場、中正堂、家政大樓、茶工廠、園畜大樓、畜牧大樓售電回饋率為20.2% * 110.09.07施工協調會 * 通知廠商履約期限110.12.1到期；110.12.3發文 * 111.02.22召開施工協調會 * 111.5.16-27太陽能板管線埋設已完成 * 111.5.30-6.12完成風雨球場C型鋼架設及家政大樓、園畜大樓、中正堂浪板除锈、防水 * 111.6.13-6.19預計完成風雨球場浪板舖設 |
| 公告地價申報 | 年 |  |  | 🗸 |  | 2月，資料已送出審核，資料補登，6月底月結上傳國教署紀錄 |
| 實驗大樓保存登記 | 不定期 |  |  | 🗸 |  | 預計7月底前完成 |
| 宿舍申報 | 季 |  |  | 🗸 |  | 異動時上傳輸系統登錄 |
| 場地租借 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 幼兒園租約管理 | 5年 |  |  |  | 🗸 | * 5年/合約（107年8月1日-112年 * 7月31日） * 1994年興建/托兒所/鋼筋混擬土/2層樓/總樓地板638.12m2 * 112年續約（112-115）事宜，已於110.10.25辦理公證 |
| 鑰匙管理 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 工友管理 | 工友差假管理 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 工友分配、訓練、督導、考核 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 擬訂工友管理辦法 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 財產管理 | 財產增加、報廢、異動登錄 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 報廢財產變賣事宜 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 文具管理 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 僅筆、電池、公文夾、紙張開放同仁領取 |
| 財產結算 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 年度國教署財報資料填報及修正 | 不定期 |  |  | 🗸 |  | 依通知辧理 |
| 異動人員交接事宜 | 學期 |  |  | 🗸 |  | 7月（俟人事室資料送達）、12月 |
| 充實設備申報 | 學期 |  |  | 🗸 |  | 8月設備組  11月實習處 |
| 年度財產盤點 | 年 |  |  |  | 🗸 | 10-11月 |
| 年度財產結報 | 年 | 🗸 |  |  |  | 12月 |
| 民防 | 民防團訓練 | 年 |  |  | 🗸 |  | 原預計111.6.14辦理 延至111.9.13辦理 |
| 避難收容所設備檢查填報 | 季 |  |  | 🗸 |  | * 3、6、9、12月填報檢核表送鎮公所（補助5000元/） * 6月份檢核表已送鎮公所 |
| 自衛消防編組訓練 | 2次/年 |  |  | 🗸 |  | 4、9月 |
| 勞健保 | 勞健保費計算 | 月 |  |  | **🗸** |  |  |
| 勞健保加退保及薪資級距調整 | 月 |  |  | 🗸 |  | 3月起投保級距隨加薪4%調整，並配合健保局不追溯1、2月 |
| 交辦事項 | 國中會考場地佈置 |  |  |  |  | 🗸 | 111.5.21-22國中會考 |

**二、文書組**

| 事項 | 說明 | 執行期限/  頻率 | 執行情形 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 待辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 文書處理 | 行政會議（擴大） | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 行政會議（主管） | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 公文收發、登記、編號、分辦 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 公文退稿、歸檔、繕發 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 郵遞文件之登記、寄送、管理 | 日 |  |  | 🗸 |  | 私人物品請儘量使用學校OK便利店 |
| 印信之典守 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 校長移交清冊彙辧 | 不定期 |  |  |  | 🗸 | * 111.2.24彙辧寄送 * 111.3.21依國教署建議修改內容修正發文寄送 * 111.3.31國教署函文通過備查 |
| 通報及彙整上學期期末校務會議提案資料 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 1月 |
| 上學期期末餐會貴賓卡製發 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 1月 |
| 寒假行事曆彙整 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 110.12.27主管會議己討論 |
| 下學期行事曆彙整 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 111.1.6 |
| 通報及彙整下學期期初校務會議提案資料 | 學期 |  |  |  | 🗸 | * 111.6.20-111.6.24 * 111.3.8辦理第二學期第一次臨時校務會議。 |
| 畢業典禮貴賓邀請卡製發 | 年 |  |  |  | 🗸 | 畢業典禮貴賓邀請卡已寄出 |
| 通報及彙整下學期期末校務會議提案資料 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 6月 |
| 暑假行事曆彙整 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 111.6.8主管會議審核通過 |
| 下學期期末餐會貴賓卡製發 | 學期 | 🗸 |  |  |  | 6月 |
| 上學期行事曆彙整 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 預計7月開放登錄 |
| 通報及彙整上學期期初校務會議提案資料 | 學期 |  | 🗸 |  |  | 8月 |
| 校慶貴賓邀請卡製發 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.11.2校慶邀請卡寄出 |
| 大事記及剪報 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 總務處網頁更新及管理 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 檔案管理 | 逾期公文查催 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 電話催辦 |
| 前年度歸檔公文核對及裝訂 | 年 |  |  | 🗸 |  | 3月 |
| 已屆保存年限公文銷毀 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111.3.31辦理水銷 |
| 校長交辦或會議會報重要決議案之管制追蹤 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 家長委員會 | 家長委員會費用收支報告 | 月 |  |  |  | 🗸 | 111.6.20收支報告 |
| 家長委員會費用年度收支報告 | 年 | 🗸 |  |  |  | 8月 |

**三、出納組**

| 事項 | 說明 | 執行期限/  頻率 | 執行情形 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 待辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 出納帳務管理 | 現金、支票之出納、登帳、結帳、對帳相關事宜 | 日 |  |  | 🗸 |  | * 查詢一銀網路銀行入帳情形 * 收支傳票至現金出納備查簿登載 * 用印完畢入帳支票及轉存資料送第一銀行關西分行入帳 * 製作現金結存日報表 |
| 業務單位依文繳款或開立收據 | 日 |  |  | 🗸 |  | 補助費資料造冊（含各類工作費） |
| 各業務單位送請示單會辦 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 前日收入款項繳存國庫 | 日 |  |  | 🗸 |  | 國庫收款書送會計室收帳（一銀會計室） |
| 銀行電匯退匯處理 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 各業務單位預借剩餘款繳存401專戶 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 零用金發放 | 日 |  |  | 🗸 |  | 通知1萬元以下代墊人領取款項或匯款劃帳 |
| 薪資管理 | 教職員工薪津、鐘點費之造冊 | 月 |  |  |  | 🗸 | * 每月1日轉存教職員工薪津 * 製作3月薪津（含調薪及補1-2月差額） * 每月20日製作下個月薪資清冊 |
| 兼代課及輔導課鐘點費 | 月 |  |  |  | 🗸 |  |
| 教職員工差旅費請示整理 | 月 |  |  | 🗸 |  | 每月月初 |
| 教職員工年終奬金 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111.1.22發放 |
| 110年職員考績獎金發放 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111.4.29已完成 |
| 兼行政教師不休假加班費之造冊及發放 | 年 | 🗸 |  |  |  | 8月 |
| 兼行政教師晋級補發、調整待遇造冊及發放 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.10.20已造冊；110.11.01已發放 |
| 兼行政教師、教官考績奬金 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.10.07己入帳 |
| 子女教育補助費 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 111.03.04己入帳 |
| 職員不休假加班費之造冊及發放 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.12.30己入帳 |
| 學雜費管理 | 學雜費建檔管理、印製及發放 | 學期 |  |  |  | 🗸 | * 註冊單於開學日（111.2.11）發放 * 學生應繳之金額上傳至一銀第e學雜費入口網 * 學雜費減免彙整 |
| 學雜費對帳、結報及繳庫 | 學期 |  |  |  | 🗸 | * 3月、10月 |
| 學生就學貸款申請及減免資料修正繳費單重製作業 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 彙整辦理助學貸款學生人數 |
| 學生就學貸款申請 | 學期 |  |  | 🗸 |  | 2月、9月 |
| 寒暑假輔導課費收費 | 學期 |  |  | 🗸 |  | 1月、6月 |
| 重補修收費 | 學年 |  | 🗸 |  |  | 9月 |
| 代扣代繳 | 各項代扣款（退撫基金、公保、所得稅、離職儲金） | 月 |  |  | 🗸 |  | 月初 |
| 繳交退撫、公保及所得稅等費用 | 月 |  |  |  | 🗸 | * 每月5日前 * 每月月初公保收據正本送交人事室 |
| 所得歸戶管理 | 年底結算個人全年所得申報 | 年 | 🗸 |  |  |  | 1月31日前  上傳至國稅局申報系統 |
| 扣繳憑單印製及通知 | 年 | 🗸 |  |  |  | 2月10 日前 |
| 個人薪資及鐘點費出席費等列入年度綜合所得扣繳 | 月 | 🗸 |  |  |  | 中華民國人士每月10日前  外籍人士代扣繳稅款日起10日內 |
| 執行業務報酬及退職所得等列入年度綜合所得扣繳 | 月 | 🗸 |  |  |  | 每月10日前 |
| 資源回收入繳稅 | 月 |  |  |  | 🗸 | * 次月15日前 * 10月份已繳納完成 |
| 校務基金 | 召開代收代辦審議委員會審議代收代辦項目費用明細 | 學期 |  |  | 🗸 |  | * 2月、8月 * 110.8.25已召開 * 111.1.14已召開 * 預計111.6.24召開 |
| 請領次月教訓輔經常門及校務基金資本門 | 月 |  |  | 🗸 |  | * 每月20日前提送次月統一收據至國教署 * 每月初填具經資門領據 |
| 系統維護 | 出納系統維護申請期間 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111年度合約已完成 |
| 薪津作業系統 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111年度合約已完成 |
| 註冊作業系統 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111年度合約已完成 |
| 現金出納備查簿 | 年 |  |  |  |  |  |
| 其他 | 校長交接清冊 |  |  |  |  | 🗸 | 製作校長交接清冊（出納組部分） |
| 變更統編編配表 |  |  |  |  | 🗸 | 向國稅局申請變更負責人 |
| 教師甄選報名費入庫對帳 |  |  |  | 🗸 |  | 開立相關收據等；計845人次 |
| 教師甄選初試及複試工作費請領發放 |  |  |  |  | 🗸 | 111.3.26已發放  111.4.9已發放 |
| 教師甄選複試報名費入庫對帳 |  |  |  |  | 🗸 | 開立相關收據等；計61人次 |

**參、招標案件**

**（一）110年度總務處辧理案件—環境設備（校園營造）**

| 名稱 | 金額 | | 履約期限 | 執行情形 | | | | | | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 預算  金額 | 得標  金額 | 標案  簽辦 | 上網  公告 | | 決標/  開工 | 履約 | 驗收 |  |
| 109污水及排水系統建置暨改善程 | 885萬 | 860萬 | 開工日起135工作天 | 🗸 | | 🗸 | 🗸/🗸 | 🗸 | 🗸 | * 補助785萬；自籌165萬 * 竣工日期111.3.16 * 111.4.8辦理驗收 * 111.5.10複驗通過 * 111.6.10付款 |
| 109改善無障礙校園環境（園畜大樓無障礙電梯） | 400萬 | 336萬8,490 元 | 開工日起120工作天 | 🗸 | | 🗸 | 🗸/🗸  110.8.23 | 🗸 |  | * 配合變更設計111.2.24起停工 * 111.4.12辦理第一次變更設計議價 * 111.6.9初驗 * 111.6.14無障礙設施會勘；   俟消防安檢通過10日內辦理複驗 |
| 110資訊大樓外牆與地板改善計畫 | 280萬 | 262萬7仟元 | 開工日起120日曆天 | 🗸 | | 🗸 | 🗸/🗸  110.9.23 | 🗸 |  | * 監造設計單位已修正預算書 * 111.1.3開工，施工區域搭鷹架 * 111.5.6召開工程協調會 * 為加強防水，辦理第一次變更設計 |
| 110社團教室外牆防水與壁癌改善計畫 | 214萬7,891元 | 178萬5仟元 | 開工日起90日曆天（111.6.6-111.9.3） | 🗸 | | 🗸  111.4.26 | 🗸  111.6.6 | 🗸 |  | * 委託設計監造費：9萬8仟元 * 工程111.5.10   決標   * 111.6.6開工契約竣工日111.9.3 |
| 電力改善系統暨冷氣裝設計畫 | 133萬6仟元 | 97萬6仟元 | 111.2.28  （展期至111.3.31） | 🗸 | |  |  | 🗸 |  | * 北門農工統一招標 * 全校總電表、再生能源總表、校舍分電表、即時資訊看板 * 廠商預計5月底改善完成 |
| 寵蟲館拆除工程 | 20萬 | 14萬9,999元 | 決標日起40日曆天 | 🗸 | | 🗸 | 🗸  111.3.14 | 🗸 | 🗸  111.4.20 | 111.4.20驗收 |
| 111-112污水及排水系統建置暨改善工程 | 330萬 |  |  |  | |  |  |  |  | 111.4.27辧理評選委託設計監造（決標日起40日曆天；25萬元） |
| 中正堂天花板整修工程 | 125萬 |  |  |  | |  |  |  |  | * 委託監造設計（費用9萬8仟元至111.5.16） * 111.5.26校內會議決議以天花板拆除、場地以500照度規劃、舞台區以天花板檢修規劃為原則 |
| 總務處辦公室OA辦公設備 | 28萬元 |  | 預計111.7.1-111.8.15 | 🗸 | | 🗸  111.6.16 |  |  |  | 預計111.6.29開標 |

**（二）各處室相關案件**

| 名稱 | 金額 | | 履約期限 | 執行情形 | | | | | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 預算金額 | 得標金額 | 標案  簽辦 | 上網公告 | 決標/開工 | 履約 | 驗收 |
| （教務處）特殊教育友善教學空間設施設備 | 159萬9,896元 | 117萬 | 開工日起60日曆天 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸  110.9.14 | 🗸 | 🗸  110.12.27 |  |
| （教務處）特殊教育友善教學空間設施設備勝餘款（桌椅） | 15萬3,000元 | 14萬5,800元 | 111.5.2 | 🗸 | 🗸 | 🗸  110.3.24 | 🗸 | 🗸  111.4.28 | 111.4.28已驗收完成 |
| （教務處）110學年度第二學期教科書財物採購案 | 201萬8,478元 | 190萬480元 | 111.2.10 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸  111.4.13 |  |
| （教務處）111課室空間及適性學習空間活化（資訊大樓櫥櫃與水電工程） | 120萬 |  |  | 🗸 | 🗸  111.6.6 |  |  |  | * 資訊學程「多功能實習實作教室」教學空間活化 * 委託監造規劃設計（111.4.7） * 111.6.21開標 |
| （教務處）111年度充實教學及實習設備計畫 | 37萬3,500元 | 30萬元 | 決標日起40日曆天（111.5.10-111.6.10預估） | 🗸 | 🗸 111.5.3 | 🗸  111.5.10 |  |  | 111.6.17送貨 |
| （學務處）110學年度畢業紀念冊 | 26萬9,800元 | 26萬9,800元 | 111.5.18 | 🗸 | 🗸 | 🗸  110.8.13 | 🗸  111.5.18 | 🗸  111.6.1 | 採最有利標精神 |
| （學務處）110學年度學生交通車勞務採購案 | 2,286萬3,280元 | 2,152萬 | 110.9.13-110.8.31 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸  110.9.7 | 🗸 |  | * 11.9.1-110.9.11洽廠商辦理；辦理驗收、經費核銷 * 已核銷至至4月底 |
| （學務處）111學年度學生交通車 | 2,151萬6,300元 |  | 學校通知日至112年7月31日 | 🗸 | 🗸  111.5.16 | 111.5.25第二標 |  |  | * 111.5.13第一標未達3家，流標 * 預計發文通知廠商已決標 |
| （學務處）110學年度高二品德教育暨公民訓練活動 | 159萬6,400元 | 159萬6,400元 | 111.4.20-  111.4.22 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸  110.12.8 |  |  | 因疫情延期，已發文通知廠商履約時間延至111年10月 |
| （學務處）運動操場及周邊設施整建計畫 | 917萬元 |  |  |  |  |  |  |  | * 第1期款經費新臺幣550萬2,000元已入庫 * 委託設計監造費為工程費0.8%（約68萬；111.5.18得標；履約期限至111.6.26） |
| （學務處）111學年度新生健康檢查 | 13萬5,000元 | 13萬2,000元 | 111.8.1-  111.9.30 | 🗸 | 🗸  111.5.4 | 🗸  111.5.10 |  |  |  |
| （實習處）110學年度全校共用實習材料 | 29萬6,753元 | 29萬5仟元 | 111.7.31 | 🗸 | 🗸 | 🗸/×  110.8.11 | 🗸 |  |  |
| （實習處）110學年職場體驗租車 | 31萬4仟元 | 29萬9仟元 | 111.7.31 | 🗸 | 🗸  110.9.23 | 🗸/🗸  110.9.29 | 🗸 |  |  |
| （實習處）110-1高職優質化-食品機械設備 | 21萬1仟元 | 18萬7500元 | 決標日起30日曆天 | 🗸 | 🗸  110.12.8 | 🗸  110.12.21 | 🗸 | 🗸  111.1.19 |  |
| （實習處）均質化-縫紉機 | 19萬元 | 14萬2,000元 | 決標日起30日曆天 | 🗸 | 🗸  111.3.2 | 🗸/🗸  111.3.14 | 🗸 | 🗸  111.3.29 |  |
| （實習處）110改善實習教學環境及設施-園藝科生物技術實習教室 | 41萬5,000元 | 39萬 | 111.6.17-111.8.1（預估） | 🗸 | 🗸  111.5.4 | 🗸  111.5.19 |  |  |  |
| （教務處優質化、實習處均質化）食品機械 | 25萬4,000元 | 23萬3,500元 | 111.7.22 | 🗸 | 🗸  111.5.13 | 🗸  111.5.24 |  |  |  |

**採購提醒：公告金額以下之採購，如需指定廠牌，請於簽呈時敍明理由。**

**肆、經費執行表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算數（元） | 實支數（元） | 餘額（元） | 執行% | 說明 | | | |
| 基本維持費（水、電、瓦斯、電話費等） | 2,000,000 | 575,172 | 1,343,609 | 28.76 | 水 | 電 | 瓦斯 | 電話/網路 |
| 1月：20,276 | 1月：173,596 | 1月：2,777 | 1月：11,614 |
| 2月：18,685 | 2月：150,313 | 2月：1,914 | 2月：11,614 |
| 3月：13,364 | 3月：42,098 | 3月：812 | 3月：14,592 |
| 4月：23,765 | 4月：- | 4月：2,297 | 4月：13,633 |
| 5月：22,833 | 5月：2,321 | 5月：2,537 | 5月：14,891 |
| 6月：22,704 | 6月：70,295 | 6月：1,674 | 6月：10,924 |
| 校園安全維護費-保全 | 1,053,000 | 399,755 | 399,755 | 37.96 | * 駐衛警保全服務費：75,751元/月 * 保全費用：5,250元/月 | | | |
| 總務處經常門 | 900,000 | 142,165 | 439,520 | 15.80 | * 電腦維護費：5,000元/月 * 影印機維護費：37,500元/半年 * 行政大樓電梯維護費：31,200元/年（7,800/季） * 綜合大樓電梯維護費：27,600元/年（6,900元/季） * 高低壓設備檢修費：40,000元/年 * 賀眾飲水機濾心更換 * 消防設備檢修：74,200元 * 軟體系統維護   + 惠聚資訊維護費：9,165元/半年   + ischool網路平台維護費：15,000元/年   + 差勤系統維護費：4,000元/半年   + 出納管理系統租賃及維護費：42,000元/年（10,500元/季）   + 薪資管理系統及註冊收費系統維護費用：16,000元/年   + 文書系統維護費：9,600元/年 | | | |
| 維修費用 | 150,000 | 111,185 | 27,415 | 74.12 | * 25,000元/月 * 生規教室冷氣修繕；教務處傳真修繕及特教大樓電話移機跳線；茶工廠玻璃破損；職能科辦公室及職三教室電話拉線；園畜大樓頂樓水塔開關更換；家政科前道路電線管路修復；行政西側4樓男廁第2個小便斗維修；圖書館一樓、家政科燈具更換；行政大樓電梯電池更換；教學大樓電動門遙控器換新；圖書館一樓燈具更換；校長室前飲水機維修；教學大樓一二樓吊扇更換；校內水電維修；畜一班級紗窗損壞更換；高壓變電室排風扇更換；園畜大樓座式馬桶維修；班級紗窗損壞更換；校內水電維修；中餐教室飲水機修繕；學務處冷氣修繕； 行政二樓導師室冷氣監控模組維修；會計室冷氣維修 | | | |
| 學校資本門預算（固定資產） | 3,346,000 | 450,636 | 1,740,083 | 13.47 | * 資訊大樓廁所安全維護用伸縮門：23,000元 * 碎紙機2台：37,000元（實習處/學務處） * 教學擴音系統：35,000元（加工科） * 洗衣機：11,636元（加工科） * 三門直立式玻璃門冷藏櫃：60,000元（加工科） * 畜保科視聽教室前方玻璃白板及布告欄：90,000元（畜保科） * 體育課程羽球、桌球發球機：96,000元（學務處體育組） * 紫外線滅菌燈：19,500元（學務處健康中心） * 寵物美容隔離籠：99,000元（畜保科） * 殺雞用燙毛機：44,500元（畜保科） * 以前年度實習實驗   + 園藝科：1,600元（真空包裝機配合款）   + 畜保科：1,800元（真空包裝機配合款） | | | |
| 學校資本門預算（非固定資產） | 500,000 | 15,000 | 324,260 | 3 | * 遞延費用（自籌）：300,000元；無形資產：200,000元 * ischool通用資料庫管理子系統：15,000元 | | | |
| 全校共用業務費 | 360,000 | 308,684 | 13,336 | 85.75 | * 主管會議討論辦理 * 60,000元/月 | | | |
| 場地管理費 | 646,709 | 348,949 | 297,760 | 53.96 | * 收入   + 關高幼兒園場租：24,144元/月   + 關高幼兒園場租：19,282元/月（2、7、8月）   + 來來超商場租：16,500元/月   + 太陽能光電發電設備標租回饋金（碩明）：345,598元（110.7.01-110.12.31）   + 不動產設置太陽光電回饋金（國軒科技股份有限公司）：131,966元（110.7-110.12.31） * 支出   + 圖書館二樓冷氣電源增設：20,000元   + 茶工廠電力管線埋設：20,895元   + 特教大樓電捲門控制器：4,000元   + 111年度火險：28,918元   + 校園修樹：98,500元   + 中正堂供電線路拉線：91,295元   + 校園內警示牌：2,500元   + 校門鐘時間設定（集線器及光纖模組10G）：14,000元   + 監視器主機及攝影機維修（行政大樓16路串流監視器主機維修）：5,775元   + 園畜大樓無熔絲開關更換：17,941元   + 加工科廁所維修：3,000元   + 教學大樓及圖書館地下室污水馬達修繕：28,000元   + 校園修繕用電動槌及馬達：11,500元 | | | |
| 110冷氣維護費 | 340,600 | 108,700 | 0 | 31.91 | * 園三、高三乙、加工大樓及綜合大樓冷氣控制線路修繕及檢修（12,000元） * 行政大樓學生教室冷氣購買及安裝（86,579元） * 教學大樓四樓教室冷氣更換（231,900元） * 中餐教室冷氣維修（10,121元） | | | |
| 111冷氣維護費 | 167,200 | 5,679 | 161,721 | 3.39 | 中餐教室冷氣維修；園二、高一丙教室冷氣模組修 | | | |

**五、實習處王主任素貞**

**一、 已完成工作事項與近期工作重點**

(一) 6/1(三)下午辦理 111 年校園職業安全衛生講座，並進行各實習廠風險評估。

(二) 6/2 教師赴公民營企業研習名單推薦。(建勳/各科)

(三) 6/7(二)9:00~16:00，校園職業安全衛生主管研習。

(四)全國中等學校學生技藝競賽團體報名。(建勳/各科)

(五)6/13~17 肉製品加工丙級技術士術科試場。(立騰/畜保科)

(六)6/14(二)11:00 期末實習會議。

(七)6/15、6/17國中生涯宣導暨實作體驗。

**二、實習安全衛生**

(一)111 年第一季安全衛生檢核完成複核，上一季待改善事項，均已改善。 本次重點，先針對安全標語、醫藥箱藥材補齊第二季完成改善。

(二)111 年校園職業安全衛生實地訪查，本校為 8/5 下午，近期將請各單位 提供 110 年相關佐證表件。5/18 公告因考量 COVID-19 疫情尚不穩定， 依國教署指示延後至9月後再行辦理。

(三) 110學年下學期一、二年級職安測驗，已頒發各班前三名學生獎狀，近期朝會時間頒發班級排名前三名班級獎狀，以茲鼓勵。

**三、技能檢定**

(一) 111年在校生丙級技術士專案技能檢定，術科考試日期依術科考場單位排定，目前收到完整各術科單位測試通知單，**術科測試時間及地點**如下：

**1.111年在校生技能檢定術科測試**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 | 考生數 | 時間 | 地點 | 備註 |
| 園藝(園一、2個園二) | 35 | 5/19、5/20、5/23 | 北科附工 | 1位需辦理退費 |
| 造園景觀 (園二) | 6 | 6/15 | 北科附工 |  |
| 中餐烹調(葷) (二丁餐) | 15 | 7月初 | 仰德高中 |  |
| 烘焙食品(麵包)  (工一29、家二26、職二10) | 65 | 6/13、6/14、6/15 | 東泰高中 | 2位需辦理退費 |
| 肉製品加工 (畜一) | 26 | 6/13-17 | 本校 |  |
| 工業電子(二丁技) | 15 | 6/23 | 內思高中 |  |
| 軟體應用(二丙應) | 29 | 6/17 | 義民中學 | 3位需辦理退費 |
| 食品檢驗分析 (工二) | 33 | 6/15-6/16 | 龍潭高中 |  |

**2.111年全國技檢、測即評術科測試日期**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 | 考生數 | 時間 | 地點 | 備註 |
| 飲料調製(家二、二丁) | 15+32 | 7月中旬 | 健行科大 | 即測即評 |
| 烘焙麵包(二丁) | 15 | 6/25 | 明新科大 | 即測即評 |
| 中餐葷食(家二) | 34 | 9月上旬 |  | 全國技檢 |
| 女裝(家二) | 5 | 7/11 | 桃竹苗分署 | 即測即評 |
| 餐飲服務 | 14 | 10/27起 | 萬能科大 | 即測即評 |

(二) 今年因疫情之故，皆不得陪考，請各科協助簽請公假。

(三) 111年在校生專案技能檢定，本校為肉製品加工(102人)術科檢定考場，

1. 檢定經費(249,704元)掣據至北科附工。

2. 檢定經費(10,192元)掣據至新北高工。

3.監評人員三年內不得複聘，本年度監評幾乎為中南部北上支援，因此政府分攤

之交通費與膳宿費需提高，經費表需重製函北科附工

4. 111年在校生專案技能檢定術科測試監評教師因需亂數遴選，由畜保科完成遴

選，實習處完成遴聘作業中。

(四) 111年全國第2梯技檢團報作業預計於**4/26（二)~5/05(四)收件**，可報名職種為：**中餐烹調**、**網頁設計**、**飲料調製、餐飲服務、旅館客房服務**等；若學生報名人數未達團報標準（15人），將請學生個別報名，實習處可以協助表件審查。

**四、技藝(能)競賽**

(一)111年全國技能競賽中區分賽4/18(一)~4/23日(六)舉行，由家政科雪慈主任領

隊，參加服裝製作與國服職種。

(二)111學年度技藝競賽校內初賽請各科提早規劃**上簽**。

(三)111學年度全國技藝競賽主辦學校如下列：

家事類－員林家商(競賽日期111/11/8~10)，已完成訂房。

農業類-員林農工(競賽日期111/11/15~17)，已完成訂房。

(四)5/30(一)開始技藝競賽第一階段報名與繳費。

**五、生涯進路宣導及就業活動**

**(一)國中生涯進路宣導記錄**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **學校** | **人數** | **形式** | **宣導人員** | **執行進度** |
| 111.02.16 | 湖口國中 | 48 | 抽離式 | 素貞 | ▓已完成 |
| 111.02.18 | 竹北國中 | 33 | 抽離式 | 素貞 | ▓已完成 |
| 111.02.23 | 東興國中 | 18 | 抽離式 | 素貞 | ▓已完成 |
| 111.03.01 | 特色招生一點通 | 40 | 優質化B-1 | 雪慈、嬿婷 | ▓已完成 |
| 111.03.07 | 照門國中 |  | 抽離式 | 雪慈 | ▓已完成 |
| 111.03.09 | 職涯探索實作 |  | 優質化B-1 | 嬿婷、子嘉、  凱如、雪慈、  亦珺 | ▓已完成 |
| 111.03.11 | 博愛國中 |  | 特招宣導 | 雪慈 | ▓已完成 |
| 111.03.11 | 自強國中 |  | 抽離式 | 素貞 | ▓已完成 |
| 111.03.14 | 照門國中 |  | 特招宣導 | 雪慈 | ▓已完成 |
| 111.03.15 | 照門國中 | 35 | 抽離式 | 來甲 | ▓已完成 |
| 111.03.21 | 自強國中 |  | 特招宣導 | 雪慈 | ▓已完成 |
| 111.04.06 | 中正國中 | 64 | 到校體驗 | 嬿婷、子嘉、  雪慈、 | ▓已完成 |
| 111.04.27 | 尖石國中 | 76 | 到校體驗 | 子嘉、凱如 | 取消 |
| 111.05.23 | 實驗國中 |  | 抽離式改為線上  13:35-14:00 | 素貞 | ▓**已完成** |
| 111.05.24 | 六家國中 |  | 抽離式改為線上  2:00 | 素貞 |  |
| 111.05.25 | 仁愛國中 |  | 體驗式、抽離式改為線上  11:10~11:55 | 素貞 |  |
| 111.05.25 | 關西國中 |  | 體驗式、抽離式(均取消)  寄宣導ppt |  |  |
| 111.05.25 | 竹北國中 |  | 體驗式(取消) | 建勳 |  |
| 111.05.27 | 光華國中 |  | 抽離式  改為線上  11:05~11:25 | 禹禎 |  |
| 111.05.27 | 橫山國中 |  | 體驗式、抽離式改為線上  13:35-14:00 | 建勳 |  |
| 111.05.27 | 建功國中 |  | 抽離式(取消)  已寄宣導ppt | 淑惠 |  |
| 111.05.31 | 二重國中 |  | 抽離式(取消)  已寄宣導ppt | 素貞 |  |
| 111.05.31 | 富光國中 |  | 體驗式、學年式改為線上  9:25-10:10 | 建勳 |  |
| 111.05.31 | 鳳崗國中 |  | 抽離式 | 素貞 |  |
| 111.06.01 | 博愛國中 |  | 體驗式(取消) | 建勳 |  |
| 111.06.01 | 芎林國中 |  | 體驗式(取消) | 建勳 |  |
| 111.06.02 | 石光國中 |  | 體驗式改為線上  13:00~15:00 |  |  |
| 111.06.02 | 新科國中 |  | 抽離式改為線上  14:55~15:40 | 素貞 |  |
| 111.06.15 | 關西國中 |  | 實作體驗 | 建勳、凱如 |  |
| 111.06.17 | 富光國中 |  | 實作體驗 | 建勳、亦珺、健誠 |  |

**(二)就業輔導**

1.**5/19(四)**配合新竹縣政府辦理**求職防詐騙宣導**，由不累生活文化有限公司蒞

校辦理宣導活動，以高三為優先。 (因疫情關係取消辦理)

2.4/26(二) 參加勞權教育種子教師研習。

3.徵才:欣銓科技、台朔環保公司楊梅廠、亞洲健康智慧園區、上好牧場。

**六、各項計畫執行**

**(一)110-2實務增能技職再造執行進度如下:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **計畫名稱** | **辦理單位** | **核准經費**  **(元)** | **實支**  **(元)** | **已請購**  **(元)** | **執行率(%)** |
| **111年充實基礎教學設備** | 園藝科 3D實物投影機 | 30,000 | 28,500 |  | 100 |
| 加工科冷藏庫 | 55,000 | 55,000 |  | 100 |
| 加工科RO製造機 | 12,000 | 12,000 |  | 100 |
| 家政科教學擴音系統 | 35,000 |  | 35,000 | (已採購完) |
| 餐飲學程筆記型電腦 | 30,000 | 25,133 |  |  |
| 資訊學程函數波產生器 | 65,000 |  | 65,000 | (廠商送貨中) |
| **總計** | **227,000** | **120,633** | **100,000** | **53.14** |
| **111年 改善實習環境計畫** | 園藝科生物技術實習教室 | **415,000** |  |  | 4/12上簽  5/19決標。  6/30前須發包計畫期程至111年8月31日。 |

**(二)110-2職場參觀與業界實習執行進度如下:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申辦單位 | 參訪單位 | 執行日期 | 執行進度 | 參與人數 |
| 畜保科 | 福壽生態農場(畜一) 照常 | 3/10 | ▓已執行 | 33 |
| 飛牛牧場 (畜二) 期中修正 | 3/9 | ▓已執行 | 39 |
| 加工科 | 華元食品(工一) 期中修正 | 3/30 | ■已簽辦 | 28 |
| 金蘭醬油 (工二) 期中修正 | 3/30 | ■已簽辦 | 35 |
| 家政科 | 老爺酒店/賈桃樂學習主題館 (家一) | (取消) | □未執行 | 34 |
| 城市商旅航空館/聚紡股份有限公司(家二) | (取消) | □未執行 | 33 |
| 資訊學程 | 南亞科技(二丁技) 期中修正 | (取消) | □未執行 | 16 |

**(三) 111學年度技職教育專案計畫申請：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **計畫名稱** | **申辦單位** | **申請情況** |
| 業師協同教學 | 畜保、食品  家政、餐飲 | 有些已通過，有些修正後再審。 |
| 職場參觀與業界實習 | 園藝、畜保、加工  家政、資訊、餐飲 | 初審14通過，3個修正後再審 :  餐飲2刪除餐費,園藝1補廠商資料  (共17個子計畫) |
| 提升實習實作計畫 | 園藝、畜保、加工  家政、資訊、餐飲 | 初審後，已全數通過。  (共28個子計畫) |

(四)111 提升實習實作計畫全部通過，職場體驗、業師協同修正，複審版計畫已於

5/10(二)核章後寄出。

**(五) 其他計畫**

1.**教育部青年發展署教育青年儲蓄戶方案， 3/16截止申請，**共10人完成申請，並送

出資料與紙本，4/12審查會議，推薦7名學生。5月初學生均已獲教育部審核，目

前由勞動部協助職缺媒合中。

**2.農委會奬勵高中從農方案**

(1)111年暑假見習申請校內收件至5月13截止。**園一14人、園二2人、畜一23人、畜二14人，合計53人。**

**3.新住民子女國際職場體驗**

家二2位同學申請，並已完成語言課程能力分班，參加越語分組教學中。

**4.新住民子女技能精進**

111年暑假考慮疫情不明朗，擬不申辦。

**(五) 實習處110學年度第二學期各項工作進度控管(111.6.17)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作要項** | **實施方式** | **執行**  **單位** | **執行**  **期限** | **屬性** | | **執行情形** | | | **備註** |
| **創新** | **例行** | **待辦** | **已簽辦** | **完成** |
| **學校實習** | 1.召開實習工作會議 | 實習組/各科 | 2/15 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 4/19 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 6/14 |  | ✓ |  | ✓ |  |  |
| 2.實習日誌之查閱 | 管理員 | 每月 |  | ✓ |  | ✓ |  |  |
| 3.實習安全衛生檢核 | 實習組/各科 | 每週/月/季 |  | ✓ |  | ✓ |  | 110第1季複檢完並上簽。 |
| 4.安全衛生教育紀錄表掛網、彙整 | 管理員/各科 | 3/4 |  | ✓ |  |  | ✓ | 已彙整好.掛網 |
| 5.辦理實習場所安全設備保養檢查 | 實習組/各科 |  |  | ✓ |  | ✓ |  |  |
| 6.各科專業教室安全衛生之檢核表填寫 | 實習組/各科 | 使用前每半年 |  | ✓ |  | ✓ |  | 期末實習會議檢查。  (符合各科的檢查表件 與 實習工場場所資訊 ) |
| **校園安全**  **衛**  **生** | 1.召開校園安全衛生委員會 | 實習組 | 期初/末 |  | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 2.安全衛生測驗 | 實習組 | 3/30 |  | ✓ |  |  | ✓ | 完成測驗  並把獎狀發至各班 |
| 3.校園職衛  安全研習 | 實習組 |  |  | ✓ |  |  | ✓ | 6/1(三)校園職安講座 |
| **技能檢定** | 1.肉製品加工協調會 | 實習處/  畜保科 |  |  | ✓ |  |  | ✓ | 3/30北科附工第二次協調會  5/31(二)完成校內協調會 |
| 2.造冊檢定工作費申請 | 實習處 |  |  | ✓ |  |  | ✓ | 4/19已寄出預算表、掣據。 |
| 3.監評老師遴聘聯繫、聘函 | 實習處/  畜保科 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| **技藝競賽** | 1.各科技藝競賽儲備選手選拔 | 實習組/各科 |  |  | ✓ |  | ✓ |  |  |
| 2.各科技藝競賽儲備選手集訓 | 實習組/各科 |  |  | ✓ |  | ✓ |  |  |
| 3.簽辦技藝競賽訓練辦法 | 實習組/各科 |  |  | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 4.執行各科技藝競賽報名作業 | 實習組/各科 |  |  | ✓ |  | ✓ |  | 6/13寄出第一次報名資料(費用與報名職種與人數) |
| **專案計畫** | 1.110學年度業師協同教學計畫執行 | 實習組/各科 |  |  | ✓ |  | ✓ |  | 5/10(二) 送出111年度計畫申請。(複審版) |
| 2.110學年度學生職場參觀及校外實習計畫執行 | 實習組/各科 |  |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 3.110學年度提升學生實習實作能力計畫執行 | 實習組/各科 |  |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 4.111年度優化-充實基礎設備採購 | 實習組/各科 |  |  | ✓ |  | ✓ |  | 採購完成。收支結算表製作中。 |
| 5.青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫 | 管理員/實習組/各科 |  |  | ✓ |  | ✓ |  | 勞動部協助媒合職缺中。 |
| 6.農委會獎勵高中生從農方案 | 實習組/園藝、畜保科 |  |  | ✓ |  | ✓ |  | 暑假階段送件。 |
| 7.產業特殊需求類科 | 實習組/園藝、畜保科 |  |  | ✓ |  | ✓ |  | 110-2補救教學經費已撥款，執行中。 |
| 8.111年改善實習環境計畫(生物技術實驗室改善) | 實習處/園藝科 |  |  | ✓ |  | ✓ |  | 4/12上簽  執行中 |
| 9.新住民子女國際職場體驗 | 實習處 |  |  | ✓ |  | ✓ |  | **家二兩位同學申請，已都完成語言課程能力分班** |
| **職涯宣導** | 1.彙整各國中職涯宣導需求及時間 | 管理員 |  |  | ✓ | ✓ |  | ✓ |  |
| 2.職涯宣導檔案更新 | 管理員 |  |  | ✓ |  |  | ✓ | 5/7已更新 |
| 3.職涯宣導品申購 | 管理員 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 4.職涯宣導光碟寄送各國中 | 管理員 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 4.規劃執行各國中到體驗活動 | 實習處 |  |  | ✓ |  | ✓ |  | 5/25活動取消。改線上宣導  剩富光與關西國中實體宣導。 |
| **均質化** | 110-2社群活動執行 | 各科 |  |  | ✓ |  | ✓ |  | 3/16、3/30美學共享社群研習 |
| 110-2進度填報 | 均質化負責人 |  |  | ✓ | ✓ |  |  | 3/4期初控管表 |
| 111計畫申請 | 實習處/均質化負責人 |  |  | ✓ | ✓ |  |  | 3/10申辦會議 |
| **優質化** | 110-1-B1執行成果填報 | 實習處/各科 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 110-1-B3執行成果填報 | 實習處/各科 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 110-2子計畫執行 | 實習處/各科 |  |  | ✓ |  | ✓ |  |  |
| **其他** | 榮譽榜掛網、海報製作 | 管理員 |  |  | ✓ |  | ✓ |  | 升學榜單印製 |
| 公布就業徵才訊息 | 管理員 |  |  | ✓ |  | ✓ |  |  |
| 製作獎狀、服務證明 | 管理員 |  |  | ✓ |  | ✓ |  |  |
| 行事曆掛網 | 實習組 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 實習會議紀錄彙整 | 管理員 |  |  | ✓ |  | ✓ |  | 期中會議 |
| 調查畢業生升學就業狀況調查 | 管理員 |  |  | ✓ |  | ✓ |  |  |
| 配合各處室提供統計資料 | 管理員 |  |  | ✓ |  | ✓ |  | 112概算表提報 |
| 校友會相關業務 | 實習處/管理員 |  |  | ✓ |  | ✓ |  |  |

**七、均質化工作報告**

(一) 110學年度第2學期均質化共包含2個子計劃「蜂富校園專業社群」、「美學共享-舊愛最美特色課程」。 經常門12.3萬元，資本門31.8萬元，合計44.1萬元。

(二)原訂111年5月25日辦理110學年度下學期均質化國中生職涯體驗活動，因疫情延緩辦理，目前修定辦理日期為111年6月17日。計畫由東泰高中均質化計畫項下支應，經費26,000元整。

(三)原訂於111年5月26日參加「新竹一區均質化專業諮詢會議」，資料如期呈報於竹北高中，本校各項計畫均如期完成。5月18日通知取消實體與線上辦理專業諮詢會議。

(四)年度經常門經費執行率99%，資本門經費執行率53%。(剩餘資本門已公開招標完成，預計資本門於學期結束前執行率達85%)。

(五)111學年度均質化計畫「環保永續，攜手共好」，仍在教育部審核中。

(六)子計畫目前執行進度:

**1.110-1-2 子計劃 「蜂富校園」專業社群**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 場次 | 課程名稱 | 主講 | 時間 | 執行進度 | 參與人數 | 滿意度 |
| 一 | 蜂蜜融入於烘焙課程實作 | 林亦珺老師 | 111/01/24 9:00-12:00 | ■已完成 | 25人 | 非常滿意為95%， 滿意為5%。 |
| 二 | 環環相扣II | 王素貞主任 | 111/01/24 13:00-16:00 | ■已完成 | 25人 | 非常滿意為95%， 滿意為5%。 |
| 三 | 蜂蜜應用於肉品加工實作 | 王素貞主任 | 111/01/25 9:00-12:00 | ■已完成 | 22人 | 非常滿意為95%， 滿意為5%。 |
| 四 | 公開觀課 | 王素貞主任 | 111/04/22 | ■已完成 | 35人 | - |

**2. 110-1-3「美學共享-舊愛最美」特色課程**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 場次 | 課程名稱 | 主講 | 時間 | 執行進度 | 參與人數 | 滿意度 |
| 一 | 鄉村風鐵罐花器  (玉米罐頭再生) | 外聘  謝春瑜老師 | 111/03/16 13:00-16:00 | ■已完成 | 20人 | 滿意度達100% |
| 二 | 鄉村風壁畫  (木板廢材再生) | 外聘  謝春瑜老師 | 111/03/30 13:00-16:00 | ■已完成 | 21人 | 滿意度達99% |
| 三 | 舊愛最美  教學提案 | 楊雪慈主任 | 111/04/20 13:00-16:00 | ■已完成 | 20人 | 滿意度達95% |
| 四 | 捲紙花基本花型製作 | 陳麗蓮老師 | 111/04/27 13:00-16:00 | ■已完成 | 20人 | 滿意度達92% |
| 五 | 舊愛最美  素養提案 | 陳麗蓮老師 | 111/05/11 13:00-16:00 | ■已完成 | 20人 | 滿意度達90% |
| 六 | 生活美學  成果展 | 「美學共享」 教師社群 | 111/05/25 13:00-16:00 | ■已簽辦 | - | - |

(七)110學年度第2學期均質化，經費控管表如下:

**1.110-1-2 子計劃 「蜂富校園」專業社群**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **經常門:合計50,400元** 共計支出50,389 執行率99.9% | | | | | | | | | | | | | | | |
| **子計畫** | **研習**  **課程** | | **承辦**  **單位** | **品名** | | **分配經費** | | **預計完成日期** | | **簽辦** | | **實支** | | **執行率** | |
| 蜂富校園社群 | 烘焙融入烘焙課程實作 | | 實習處 | 鐘點費 | | 3,000 | | 1/24(3) | | Ｖ | | 3,000 | | 100% | |
| 膳費 | | 1,600 | | Ｖ | | 1,600 | | 100% | |
| 材料費 | | 4,000 | | Ｖ | | 4,000 | | 100% | |
| 環環相扣II | | 實習處 | 鐘點費 | | 3,000 | | 1/24(3) | | Ｖ | | 3,000 | | 100% | |
| 蜂蜜應用於 肉品加工實作 | | 實習處 | 鐘點費 | | 3,000 | | 1/25(3) | | Ｖ | | 3,000 | | 100% | |
| 膳費 | | 1,600 | | Ｖ | | 1,600 | | 100% | |
| 材料費 | | 4,000 | | Ｖ | | 3,999 | | 99.9% | |
| 公開觀課 | | 實習處 |  | |  | | 4/22 | |  | |  | |  | |
| 本計畫共用 | | | | 物品費 | | 10,000 | |  | | Ｖ | | 10,000 | | 100% | |
| 印刷費 | | 10,000 | |  | |  | | 10,000 | | 100% | |
| 雜支 | | 10,000 | |  | | Ｖ | | 10,000 | | 100% | |
| 補充保費 | | 200 | |  | | Ｖ | | 190 | | 95% | |
| **資本門合計:128,000元** 共計支出28,000 執行率22% | | | | | | | | | | | | | | | |
| 子計畫 | | 設備名稱 | | | 承辦單位 | | 分備經費 | | 簽辦 | | 請購 | | 實支 | | 執行率 |
| 蜂富校園 | | 攪拌機 | | | 實習處 | | 100,000 | | Ｖ | | Ｖ | |  | |  |
| 投影機 | | | 實習處 | | 28,000 | | Ｖ | | Ｖ | | 28,000 | | 100% |

**2. 110-1-3「美學共享-舊愛最美」特色課程**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **經常門:合計72,600** 共計支出72,504 執行率99.9% | | | | | | | | | | | | | | |
| 子計畫 | 研習  課程 | | 承辦  單位 | 品名 | | 分配經費 | | 預計完成日期 | | 簽辦 | | 實支 | | 執行率 |
| 美學共享社群 | 鄉村風鐵罐花器-玉米罐頭再生 | | 家政科 | 鐘點費 | | 6,000 | | 3/16(3) | | Ｖ | | 6,000 | | 100% |
| 膳費 | | 1,600 | | Ｖ | | 1,600 | | 100% |
| 材料費 | | 4,000 | | Ｖ | | 4,000 | | 100% |
| 鄉村風壁畫-木板廢材再生 | | 家政科 | 鐘點費 | | 6,000 | | 3/30(3) | | Ｖ | | 6,000 | | 100% |
| 膳費 | | 1,600 | | Ｖ | | 1,600 | | 100% |
| 材料費 | | 4,000 | | Ｖ | | 4,000 | | 100% |
| 舊愛最美  教學提案 | | 家政科 | 鐘點費 | | 3,000 | | 4/20(3) | | Ｖ | | 3,000 | | 100% |
| 捲紙花基本 花形製作 | | 家政科 | 鐘點費 | | 3,000 | | 4/27(3) | | Ｖ | | 3,000 | | 100% |
| 膳費 | | 1,600 | | Ｖ | | 1,600 | | 100% |
| 材料費 | | 4,000 | | Ｖ | | 4,000 | | 100% |
| 舊愛最美 素養提案 | | 家政科 | 鐘點費 | | 3,000 | | 5/11(3) | | Ｖ | | 3,000 | | 100% |
| 膳費 | | 1,600 | | Ｖ | | 1,600 | | 100% |
| 材料費 | | 4,000 | | Ｖ | | 4,000 | | 100% |
| 生活美學 成果展 | | 家政科 |  | |  | | 5/25 | |  | |  | |  |
| 本計畫共用 | | | | 物品費 | | 10,000 | |  | | Ｖ | | 9,960 | | 99.6% |
| 設備維護費 | | 10,000 | |  | | Ｖ | | 10,000 | | 100% |
| 雜支 | | 8,700 | |  | | Ｖ | | 8,700 | | 100% |
| 補充保費 | | 500 | |  | | Ｖ | | 444 | | 88.8% |
| **資本門合計:190,000** 共計支出142,000 執行率74.7% | | | | | | | | | | | | | | |
| 子計畫 | | 設備名稱 | | 承辦單位 | 分備經費 | | 簽辦 | | 請購 | | 實支 | | 執行率 | | |
| 美學共享 | | 電腦刺繡縫紉機 | | 家政科 | 160,000 | | Ｖ | | Ｖ | | 112,000 | | 70% | | |
| 平車縫紉機 | | 家政科 | 30,000 | | Ｖ | | Ｖ | | 30,000 | | 100% | | |

**八、各科工作報告**

**(一)園藝科**

1. **各項計畫執行**

| 工作要項 | 實施方式 | | 執行  人員 | 執行  日期 | 屬性 | | 執行情形 | | | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 創新 | 例行 | 待辦 | 已簽辦 | 完成 |
| 一般科務 | 擬定並執行本科科務實施計畫 | | 嬿婷 |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 召開科教學研究會與科務會議 | | 嬿婷/誠駿 | 期初 2/24 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 嬿婷/誠駿 | 期中5/6 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 嬿婷/誠駿 | 期末 |  | ✓ | ✓ |  |  | 暫定6/23 |
| 專業教室與農場管理老師分配 | | 嬿婷/誠駿 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 課程諮詢輔導與課程說明 | | 嬿婷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 策劃並執行本科學生專業科目之檢定訓練工作 | | 嬿婷 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 實習器材請購、管理、修護、報廢 | | 誠駿/健誠 |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 實習教室與農場之管理、佈置、整潔、維護 | | 誠駿/健誠 |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 園藝科特色課程成果展(謝師) | | 全科教師  技士/技佐 | 5月 |  | ✓ |  |  | ✓ | 5/23、5/25 |
| 送舊活動 | | 嬿婷/導師 | 5/18 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 111學年實習材料需求統計 | | 誠駿/健誠 | 6月 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 實習安全衛生 | 1.實習安全衛生檢核 | | 嬿婷/誠駿 |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 2.安全衛生教育 | | 嬿婷/誠駿 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 3.辦理實習場所安全設備保養檢查 | | 嬿婷/誠駿/健誠 |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 4.自主管理檢核表 | | 嬿婷/誠駿/健誠 |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 技能檢定 | 園藝丙級技術士檢定  學科術科加強訓練 | | 秋月/暐霖 | 3~5月 |  | ✓ |  |  | ✓ | 5/19-20  5/23 北科附工術科測驗 |
| 造園景觀丙級技術士檢定  學科術科加強訓練 | | 寶儀/嬿婷 | 3~6月 |  | ✓ |  |  | ✓ | 6/15 北科附工術科測驗 |
| 術科訓練材料申購 | | 誠駿/健誠 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 在校生學科測驗 | | 嬿婷/健誠 | 4/10 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 專案  計畫 | 1.109-2業師協同教學 | | 嬿婷/誠駿 | 3~6月 |  | ✓ |  |  | ✓ | 業師課程於四月底結束 |
| 2.111學年國教署提升學生實習實作能力計畫填報 | | 嬿婷/寶儀/嘉政 | 1月 |  | ✓ |  |  | ✓ | 初審通過 |
| 3.111學年度學生職場參觀及校外實習計畫申辦 | | 嬿婷/秋月 | 1月 |  | ✓ |  |  | ✓ | 初審修正後  通過 |
| 4.110學年度學生職場參觀成果與提升學生實習實作成果填報 | | 嬿婷/嘉政/寶儀 | 2/24 |  | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 5.110年度充實基礎實習設備採購 | | 嬿婷/誠駿 |  |  | ✓ |  |  | ✓ | 實務投影機 |
| 6.農委會獎勵高中生從農方案  -教師巡輔(寒假) | | 嬿婷/秋月 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 7.產業特殊需求類科  -補教教學計畫執行 | | 嬿婷/寶儀  秋月/暐霖 |  |  | ✓ |  |  | ✓ | 執行完畢 |
| 優質化 | 1.優質化B3「專題製作」執行 | | 嬿婷/寶儀 | 2月 |  | ✓ |  |  | ✓ | 執行完畢 |
| 2.優質化B3「微型創業」執行 | | 嬿婷/寶儀 | 3-4月 |  | ✓ |  |  | ✓ | 執行完畢 |
| 3.優質化B3「竹編工藝美學」執行 | | 嬿婷/健誠 | 3/24 |  | ✓ |  |  | ✓ | 執行完畢 |
| 4. B1-特色招生一點通研習 | | 嬿婷/誠駿 | 3/1 |  | ✓ |  |  | ✓ | 執行完畢 |
| 5. B1-綜合高中教師實作研習 | | 嬿婷/誠駿 | 3/9 |  | ✓ |  |  | ✓ | 執行完畢 |
| 6. B1-國中生職涯體驗 | | 嬿婷/健誠 | 5/25 |  | ✓ |  | ✓ |  | 疫情取消 |
| 均質化 | 111學年度計畫申請 | | 嬿婷 | 2-3月 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 技藝  競賽 | 1.技藝競賽校內初賽 | 造園景觀 | 嬿婷/寶儀 | 6-7月 |  | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 園藝 | 秋月/暐霖 |
| 2.技藝競賽選手培訓 | |  | 7-11月 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 特色招生甄選入學 | 術科測驗(擔任委員、工作會議等) | | 全科教師技士技佐 | 4/23(六) |  | ✓ |  |  | ✓ | 5/23 術科成績公告  6/15榜單公告 |
| 四健會  作業 | 實習產品銷售 | | 任課教師/健誠 | 2-6月 |  | ✓ |  |  |  | 百合、多肉盆、觀葉植物等 |
| 升學  輔導 | 升學講座 (嘉南藥理、明新科大) | |  | 5月 |  |  |  |  | ✓ |  |
| 升學講座(長庚科大-保健營養系) | |  | 5月 |  |  |  |  | ✓ |  |
| 升學講座 (元培醫事科大-生物科技暨製藥技術系) | |  | 5月 |  |  |  |  | ✓ |  |
| 其他 | 桃園市國中技藝競賽-農業職 群術科監評-龍潭高中 | | 嬿婷 | 3/23 |  |  |  |  |  |  |
| 國中技藝教育農業職群術科課程-富光國中 | | 秋月 | 4/8 |  |  |  |  |  |  |
| 新竹縣國中技藝競賽-農業職 群術科監評-富光國中 | | 嘉政 | 4/13 |  |  |  |  |  |  |
| 農業群科主任會議 | | 嬿婷 | 4/20 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |

1. **各項經費收支**

(1) 110-2優質化子計畫

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B1導引適性就近入學 | | | | |
| 類別 | 名稱 | 預算數 | 執行情形 | 備註 |
| (一)經常門 | 講座鐘點費(內聘)  印刷費  膳宿費  材料費 | 1000\*2節 =2000元  50\*20本 =1000元  80\*20人次 =1600元  200\*20人次=4000元 | 已執行  約100% | 3/1特招一點通 |
| 講座鐘點費(內聘)  材料費  設備維護費 | 1000\*1節 =1000元  200\*10人次=2000元  6000元 | 已執行  約93.38% | 3/9群科特色課程實作 |
| 授課鐘點費  材料費  物品費 | 400\*2節 = 800元  200\*1人次= 3600元  8000元 | 疫情取消 | 5/25國中生職涯體驗  (因疫情取消) |
| (二)資本門 | 真空包裝機(桌上型) | 34000 | 約七月到貨 | 預計規劃放置製茶工廠 |
| B3加強學生多元展能 | | | | |
| 類別 | 名稱 | 預算數 | 執行情形 |  |
| (一)經常門 | 授課鐘點費  印刷費  材料費  物品費 | 550\*12節 =6600元  100\*20人次=2000元  200\*25人次=5000元  6000元 | 已執行  約79.44% | B3-2-2專題實作 |
| 授課鐘點費  材料費  設備維護費 | 550\*12節 =6600元  200\*20人次=4000元  5000元 | 已執行  約99.55% | B3-3-1微型創業 |
| 講座鐘點費(外聘)  印刷費  國內差旅費  印刷費  膳宿費  材料費  物品費 | 2000\*4節 =8000元  100\*20人次=2000元  1000\*3人次=3000元  100\*20本 =2000元  80\*20人次 =1600元  200\*10人次=2000元  6000元 | 已執行  約84.95% | B3-4-4竹編工藝美學 |

(2)110-2遴聘業界專家協同教學計畫經費表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 已動支 | 餘額 | 用途 | 執行率 |
| 業務費 | 6000 | 6000 | 0 | 課程雜支相關資材 |  |
| 旅運費 | 1152 | 1152 | 0 | 業師旅費 |  |
| 材料費 | 6000 | 6000 | 0 | 課程材料費 |  |
| 鐘點費(含二代健保) | 9803 | 9803 | 0 | 業師鐘點費 |  |
| 合計 | **22,955** | **22,955** | **0** |  | 100% |

1. 110-2 產業特殊需求補救教學計畫

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 已動支 | 餘額 | 用途 | 執行率 |
| 鐘點費(含二代健保) | 25,834 | 25,834 | 0 | 3/6－5/7產業特殊需求補救教學計畫動支講師鐘點費及二代健保 |  |
| 合計 | **25,834** | **25,834** | **0** |  | 100% |

(4) 110-2實習實驗費支出表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **課程** | **預算** | **實支** | **餘額** | **教師** |
| 食農試探 | 8000 | 3850 | 4150 | 陳嘉政 |
| 植物栽培實習 | 8000 | 10910 | -2910 | 藍秋月 |
| 製茶學/園藝 | 8000 | 1850 | 6150 | 陳嘉政/鎖暐霖 |
| 農園場實習 | 8000 | 11738 | -3738 | 陳嘉政/鎖暐霖 |
| 園藝種苗生產 | 8000 | 0 | 8000 | 藍秋月/鎖暐霖 |
| 農業資源應用 | 8000 | 3680 | 4320 | 鎖暐霖 |
| 花卉 | 8000 | 252 | 7748 | 鎖暐霖 |
| 果樹 | 8000 | 4800 | 3200 | 藍秋月 |
| 造園 | 8000 | 8000 | 0 | 彭寶儀/王嬿婷 |
| 花卉利用實習 | 8000 | 13600 | -5600 | 王嬿婷 |
| 香草與藥用作物 | 8000 | 0 | 8000 | 王嬿婷 |
| 園產品處理與加工 | 8000 | 18532 | -10532 | 陳嘉政/鎖暐霖 |
| 專題實作 | 8000 | 3888 | 4112 | 彭寶儀/王嬿婷 |
| 植物保護實習 | 8000 | 0 | 8000 | 陳嘉政/鎖暐霖 |
| 科內業務雜支 | 30576 | 27016 | 3560 |  |
| **實習實驗費合計** | **142576** | **108116** | **34460** |
| 科業務費 | 97000 | 93701 | 3299 |
| 實習產品支出 | 依計畫 | 1521 | 依計畫 |
| 均質化 | 5000 |
| 優質化B1 | 25642 |
| 優質化B3 | 52527 |
| 其他經費 | 245536 |

**(二)畜產保健科**

1、近期工作規畫及執行狀況

(1)年節期間有賴科上所有師長、同仁付出，輪流值日維持牧場正常運作。

(2)111學年度實習實作、職場體驗、業師協同皆已填報完成。

(3)高中綜合宣導活動於3/9(三)辦理，主題「動物醫生、肉製品加工DIY」。

(4)本學期職場體驗，畜保一已於3/10(四)完成體驗，畜保二定於3/30(三)進行參訪體驗。

(5)3/9(三)入孵白肉雞種蛋160顆，預於5/23(一)烤雞販售。

(6)肉製品加工丙級檢定學科測驗為4/10(日)，術科辦理日期訂為6/13-6/17。

(7)CAS優良肉品補助計畫已申辦，共補助12,000元。

(8)優質化B3「專題製作」、「微型創業」授課已執行、核銷完畢。

(9)4/6中正國中職涯體驗順利完成。

(10)技藝競賽初賽順利完成，待第三次科務會議發表正選名單。

(11)5/17肉品丙檢術科測驗之監評委員已全數安排完成。

(12)5/18科週會送舊活動，因疫情縮短辦理時程，已順利完成。

(13)5/19半數肉雞屠宰、5/23烤雞因遠距教學，擇日再烤。

(14)5/20畜保三謝師餐點送出，5/24線上成果展發表。

(15)6/13~6/17辦理肉品丙檢術科測驗。

2、110-2經費管制表

(1). 110-1實務增能發展計畫項目如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫 | | 對象 | 經費補助 | 執行率% |
| 實習實作 | C30018 | 畜保二 | 15,200 | 100% |
| 職場體驗 | A10013 | 畜保一 | 18,268 | 93.6% |
| A10014 | 畜保二 | 18,268 | 91.7% |

(2). 110-B1 導引適性就近入學

(2-1) B1-3-1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名稱 | | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明【3/9(三)高中學程宣導】 |
| **(一)經常門** | | | | | | |
| 業務費 | 材料費 | 人次 | 10 | 200 | 2,000 | B1-3-1群科特色實作【已執行】 |
| 物品費 | 式 | 1 | 6,000 | 6,000 | B1-3-1群科特色實作【已執行】 |

(2-2) B1-3-3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名稱 | | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明【5/25(三)國中職涯探索】 |
| **(一)經常門** | | | | | | |
| 業務費 | 材料費 | 人次 | 20 | 200 | 4,000 | B1-3-3 職涯探索體驗【已執行】 |
| 設備維護費 | 式 | 1 | 8,000 | 8,000 | B1-3-3 職涯探索體驗【已執行】 |

(3).110-B3 加強學生多元展能

(3-1) B3-2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名稱 | | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明 |
| **(一)經常門** | | | | | | |
| 業務費 | 授課鐘點費 | 節 | 12 | 550 | 6,600 | B3-2-2 專題實作【3/12、3/13完成】 |
| 材料費 | 人次 | 25 | 200 | 5,000 | B3-2-2 專題實作【已執行】 |
| 物品費 | 個 | 1 | 6,000 | 6,000 | B3-2-2 專題實作【已執行】 |

(3-2) B3-3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名稱 | | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明 |
| **(一)經常門** | | | | | | |
| 業務費 | 授課鐘點費 | 節 | 12 | 550 | 6,600 | B3-3-1 微型創業【3/20、3/27完成】 |
| 材料費 | 人次 | 20 | 200 | 4,000 | B3-3-1 微型創業【4/25執行】 |
| 業務費 | 設備維護費 | 式 | 1 | 5,000 | 5,000 | B3-3-1 微型創業【3/18執行】 |

3、110學年第二學期**畜保科**工作計畫

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作要項 | 實施方式 | 執行  人員 | 執行  日期 | 屬性 | | 執行情形 | | | 備註 |
| 創新 | 例行 | 待辦 | 已簽辦 | 完成 |
| 一般科務 | 擬定並執行本科科務實施計畫 | 子嘉 |  |  | ✓ |  |  |  | 例行工作 |
| 召開科教學研究會與科務會議 | 子嘉/王凡 | 2/22 |  | ✓ |  |  | ✓ | 2/22(二)12:10 |
| 子嘉/王凡 | 5/3 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 子嘉/王凡 | 期末 |  | ✓ | △ |  |  |  |
| 專業教室管理老師分配 | 子嘉 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 策劃並執行本科學生專業科目之檢定訓練工作 | 子嘉 |  |  | ✓ |  |  |  | 例行工作 |
| 實習器材請購、管理、修護、報廢 | 王凡 |  |  | ✓ |  |  |  | 例行工作 |
| 實習教室之管理、佈置、整潔、維護 | 王凡 |  |  | ✓ |  |  |  | 例行工作 |
| 畜保科謝師宴暨特色課程成果展 | 爰禎 | 5/24 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 111學年實習材料需求統計 | 王凡 | 6月 |  | ✓ | △ |  |  |  |
| 實習安全衛生 | 1. 實習安全衛生檢核 | 子嘉/王凡 | 例行 |  | ✓ |  |  |  | 例行檢查 |
| 2. 安全衛生教育 | 畜保科教師 |  |  | ✓ |  |  | ✓ | 開學週宣導 |
| 3. 辦理實習場所安全設備保養檢查 | 子嘉/王凡 | 例行 |  | ✓ |  |  |  | 例行檢查 |
| 技能檢定 | 肉品加工丙檢-學科加強 | 爰禎 | 2-3月 |  | ✓ |  |  |  | 筆試日期4/10 |
| 肉品加工丙檢-術科加強 | 子嘉 | 6/13 |  | ✓ |  | ✓ |  | 術科測驗6/13 |
| 監評人員邀請 | 子嘉 | 5月 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 術科檢定材料申購 | 王凡 | 7月 |  | ✓ | △ |  |  |  |
| 術科場地準備 | 王凡 | 7月 |  | ✓ | △ |  |  |  |
| 辦理術科檢定 | 畜保科教師 | 6/13-17 |  | ✓ | △ |  | ✓ | 4/11在校生學科檢定 |
| 專案計畫 | 1.110-2職場體驗與校外實習 | 子嘉 | 3/9、10 |  | ✓ |  |  | ✓ | 畜一3/10、畜二3/30 |
| 2.110-2提升學生實習實作能力計畫 | 子嘉/王凡 | 2-6月 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 3.111年國教署教師赴公民營計畫填報 |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 4.111學年國教署提升學生實習實作能力計畫填報 | 子嘉 | 2/26前 |  | ✓ |  |  | ✓ | 2/8完成 |
| 5.111學年度業師協同教學計畫填報 | 子嘉 | 2/26前 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 6.111學年度學生職場參觀及校外實習計畫申辦 | 子嘉 | 2/26前 |  | ✓ |  |  | ✓ | 2/8完成 |
| 7.111年度優化-充實基礎設備採購 | 子嘉 |  |  | ✓ |  |  |  | 未申請 |
| 8.農委會獎勵高中生從農方案 | 子嘉 |  |  | ✓ |  | ○ |  |  |
| 9.產學合作專班 | 子嘉 |  |  | ✓ |  | ○ |  | 111年度計畫填報中 |
| 10.產業特殊需求類科-補救教學 | 子嘉 |  |  | ✓ |  | ○ |  |  |
| 11.CAS優良肉品推廣計畫申辦 | 子嘉 |  |  | ✓ |  |  | ✓ | 5/19寄出結案報告 |
| 優質化 | 1.優質化計畫「專題製作」執行 | 茵茵/爰禎 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 2.優質化計畫「微型創業」執行 | 子嘉 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 均質化 | 1.蜂蜜應用於肉品加工實作 | 素貞 | 1/25 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 4.辦理社群成果展暨國中生體驗活動 | 子嘉/王凡 | 5/25 |  | ✓ | △ |  |  |  |
| 技藝競賽 | 1.技藝競賽校內初賽 | 畜保科教師 | 5/9 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 2.技藝競賽選手培訓 | 畜保科教師 | 暑假 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 四健會作業 | 關高放牧好食雞銷售 | 子嘉/茵茵 |  |  | ✓ | △ |  | ✓ | 5/22 |
| 雞蛋銷售 | 子嘉/王凡 | 6月起 |  | ✓ |  |  | ✓ | 依訂單販售 |
| 安心畜產品銷售 | 子嘉/王凡 | 每月 |  | ✓ |  |  | ✓ | 不定時銷售搶購 |
| 升學輔導 | 優秀校友經驗分享 | 畜保科教師 | 2月 |  | ✓ |  |  |  | 疫情停辦 |
| 學習歷程自述與多元表現綜整 | 畜保科教師 | 6月 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 推甄模擬面試 | 畜保科教師 | 6月 |  | ✓ |  |  |  | 疫情停辦 |
| 校友就業經驗分享 | 茵茵 | 6月 |  |  |  |  | ✓ |  |

**(三)食品加工科**

**1. 近期完成及規劃工作事項**

1. 召開第二次教學研究會（4/29）。
2. 5/5蛋糕糖霜競賽經驗分享與實作研習完成。
3. 5/11順利完成創意蛋糕霜飾比賽，感謝協助評分的主任及老師們，提供許多很好的回饋，已於線上授課前在科上完成頒獎程序。
4. 5/29完成工一、工二、工三實習課程CAS肉品補助核銷，感謝技師之辛勞。
5. 工一烘焙丙檢在術科時間為6/14及6/15，工二檢驗分析丙級為6/15、6/16，統一簽呈請公假，今年因疫情培訓較困難，6/11及6/12進行假日培訓，感謝培訓老師們之辛勞。
6. 學生實習實作麵包及吐司販賣(每週四)。
7. 長庚科大(5/11)、澎湖科大(5/10)、元培科大(5/24)因疫情關係，近期進行遠端招生宣導。
8. 5/18工三製作精美餐盒成果展，外送感謝三年指導師長。
9. 5/18送舊活動，因應疫情在班上視訊看送舊影片、玩遊戲、吃點心，以最少風險方式進行，成為很有特色的一次活動。
10. 6/1畢業典禮伴手禮製作，感謝建勳老師及技師的大力幫忙。
11. 工三模擬面試:5/16實體、6/6線上。
12. 技藝競賽校內初選於期末前完成，期能於暑假前選出正選選手並於暑假進行培訓。

**2、因疫情停辦事項**

1. 5/25(三)冰淇淋及冰棒販售。
2. 國中生體驗營 (5/25)。
3. 第三次科輪值(6/8)。
4. **經費控管**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 | 經費 | 執行率% | 備註 |
| 提升實習實作-專題實作(工三) | 15200 | 100 |  |
| 提升實習實作-生物技術實習(工三) | 15200 | 100 |  |
| 職場體驗-鼎耀食品(工二) | 14773 | 96 | 餘470元 |
| 職場體驗-華元食品(工一) | 16773 | 99 | 餘30元 |
| 優質化110-2-B1-3-3 職涯探索體驗 (3/9) | 10500 | 98 | 餘112元 |
| 優質化110-2-B3-2-2專題製作 | 19740 | 56 | 未執行項目  授課鐘點6600  印刷 2000  保險補充 140 |
| 優質化110-2-B3-3-1微型創業 (丙檢) | 15740 | 57 | 未執行項目  授課鐘點6600  保險補充 140 |
| 優質化110-2-B3-4-1  糖霜競賽經驗分享與實作(5/5) | 15684 | 100 |  |
| 優質化110-2-B1  導引適性就近入學 (5/25) | 6000 | 100 |  |

**4. 110-2各項工作進度控管(111.6.10)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作要項 | 實施方式 | 執行  人員 | 執行  日期 | | 屬性 | | | | 執行情形 | | | | | | 備註 |
| 創新 | | 例行 | | 待辦 | | 已簽辦 | | 完成 | |
| 一般科務 | 1.擬定並執行本科科務實施計畫 | 凱如 | 2月 | |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  |
| 2.召開科教學研究會與科務會議 | 凱如/盛業 | 期初2/18 | |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  |
| 期中4/29 | |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  |
| 期末6/24 | |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  |
| 3.專業教室管理老師分配 | 凱如 | 2月 | |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  |
| 4.實習材料採購 | 盛業 | 2~6月 | |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  |
| 5.實習器材請購、管理、修護、報廢 | 凱如/盛業 | 2~6月 | |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  |
| 6.實習教室之管理、佈置、整潔、維護 | 凱如/盛業 | 2~6月 | |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  |
| 7.110學年實習材料需求統計 | 凱如/盛業 | 6月 | |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  |
| 8.製作各項活動成果手冊 | 凱如/盛業 | 7月 | |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  |
| 9.新課綱複審修正 | 凱如 | 2/20 | |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  |
| 實習安全衛生 | 1. 實習安全衛生檢核 | 凱如/盛業 | 2~6月 | |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  |
| 2. 安全衛生教育 | 實習課老師 | 2月 | |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  |
| 3. 辦理實習場所安全設備保養檢查 | 盛業 | 2~6月 | |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  |
| 4. 期初期末大掃除 | 盛業/任課教師 | 2月、6月 | |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  |
| 技能檢定 | 1.烘焙/檢析丙級技術士術科檢定學科加強 | 凱如/青誼 | 3~4月 |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | | 4/10學科 | |
| 2.烘焙/檢析丙級技術士術科檢定術科加強 | 青誼/淳文/凱如 | 4~6月 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | | 烘焙假日:6/11  檢驗假日:6/12 | |
| 專案計畫 | 1.110-2職場體驗與校外實習 | 孟毓/凱如 | 3/30 (工二) |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | | 鼎耀食品+長庚科大 | |
| 淳文/凱如 | 3/30(工一) |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | | 華元食品+元培科大 | |
| 2.110-2提升學生實習實作能力計畫 | 建勳 | 3~6月 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 3.111學年國教署提升學生實習實作能力計畫填報 | 凱如 | 2/25 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 4.111學年學生職場參觀及校外實習計畫申辦 | 凱如 | 2/25 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | | 通過 | |
| 5.111學年業師協同計畫申辦 | 凱如 | 2/25 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | | 通過 | |
| 6.111學年優化-充實基礎設備採購 | 凱如/盛業 | 3-6月 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | | 冷藏庫、RO製造機 | |
| 7.中央畜產會CAS優良肉品材料費補助 | 凱如/盛業/欣瑜 | 3/30 | ✓ | |  | |  | |  | | ✓ | | 完成結報 | |
| 優質化 | 1.優質化B3-2-2專題實作培訓 | 建勳/欣瑜 | 2-6月 |  | | ✓ | |  | | ✓ | |  | |  | |
| 2.優質化B3-3-1微型創業指導 | 凱如/青誼/淳文 | 2-6月 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 3.優質化B3-4-1糖霜競賽經驗分享與實作 | 凱如/青誼 | 5/5 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 4.優質化B1-3-1 群科特色實作 | 凱如/建勳 | 3/9 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 5.優質化B1-3-3職涯試探體驗 | 凱如/建勳 | 5/25 |  | | ✓ | |  | |  | |  | | 因疫情取消 | |
| 6.A2-2-2特色課程產品研發 | 凱如 | 5/18 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 均質化 | 1.111學年均質化計畫規劃 | 凱如 | 3/18 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 技藝競賽 | 1.技藝競賽校內初賽 | 淳文/建勳/欣瑜/青誼 | 6~7月 |  | | ✓ | |  | | ✓ | |  | |  | |
| 2.技藝競賽選手培訓 | 淳文/建勳/欣瑜/凱如 | 7~8月 |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  | |
| 科活動及四健會  作業 | 1.麵包土司販售 | 凱如/青誼/盛業 | 3/31~6/16 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | | 每週四販售 | |
| 2.實習產品販售 | 凱如/青誼/盛業 | 3-6月 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | | 2/24草莓果醬 | |
| 3.創意蛋糕霜飾競賽 | 凱如/盛業 | 5/11 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 4.科輪值 | 凱如/盛業 | 期初2/26 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 期中4/6 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 期末6/8 |  | | ✓ | |  | |  | |  | | 因疫情取消 | |
| 5.科週會暨送舊活動 | 凱如/青誼/盛業 | 5/18 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 6.工三成果展 | 建勳/欣瑜/瑞霞/盛業 | 5/18 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 7.優秀校友經驗分享 | 淳文/欣瑜/凱如/建勳 | 3-6月 |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  | |
| 8.包粽祈福活動 | 青誼/凱如/盛業 | 4/15 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | | 222份粽子 | |
| 9.伴手禮 | 凱如 | 3/11 | ✓ | |  | |  | |  | | ✓ | | 植樹活動麵包組合15份 | |
| 建勳、盛業 | 6/1 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | | 畢典20份 | |
| 10.統測祈福祝賀 | 凱如 | 4/6 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | | 工二向工三祈福祝賀 | |
| 招生及升學輔導 | 1.科大端升學講座 | 凱如/瑞霞 | 5月 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | | 5/10澎科大  5/11長庚科大  5/24元培科大 | |
| 2.綜高宣導 | 凱如/建勳 | 3/9 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 3.推甄模擬面試 | 凱如/瑞霞 | 5/16、6/6 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | | 5/16實體  6//6線上 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第十三週 | 5/8〜5/14 | 一、辦理各項計畫經費請購與核銷  二、訂購實習課程共同材料，填報共同材料月  統計表  三、網頁更新  四、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位  五、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡  查紀錄本  六、蛋糕裝飾比賽  七、科輪值事項辦理 |  |  | V  V  V  V  V  V  V |  |  |
| **週 次** | **日 期** | **工 作 事 項** | **執 行 狀 況** | | | | 備 註 |
| **待辦** | **規劃中** | **已完成** | **未辦** |
| 第十四週 | 5/15〜5/21 | 一、辦理各項計畫經費請購與核銷  二、盤點並訂購實習教室器具與清洗用品  三、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位  四、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡  查紀錄本  五、工三成果展及謝師宴、送舊活動 |  |  | V  V  V  V  V |  |  |
| 第十五週 | 5/22〜5/28 | 1. 辦理各項計畫經費請購與核銷   二、實習材料盤點、實習工具歸位  三、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本、自我檢核表  四、辦公室環境整理  五、其他庶務事項辦理 |  |  | V  V  V  V  V |  |
| 第十六週 | 5/29〜6/4 | 1. 辦理各項計畫經費請購與核銷   二、實驗室環境整理  三、加工廠開關並巡查，填報實習教室巡查紀錄本  四、其他庶務事項辦理 |  |  | V  V  V  V |  |
| 第十七週 | 6/5〜6/11 | 一、辦理各項計畫經費請購與核銷  二、職業安全衛生管理表單更新  三、化學藥品SDS表單更新彙整  四、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位  五、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡  查紀錄本 |  |  | V  V  V  V  V |  |
| 第十八週 | 6/12〜6/18 | 一、辦理各項計畫經費請購與核銷  二、學生實習產品酸桔醬製作及販售  三、實習材料點收、抹布清洗晾乾、實習工具歸位  四、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡  查紀錄本、實習安全衛生季檢核表 |  |  |  |  |
| 第十九週 | 6/19〜6/25 | 一、製作各班級於加工廠及實驗室之清掃範圍表，  協助指導學生清掃工作  二、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡  查紀錄本、自我檢核表  三、協助第三次教學研究會暨科務會議備餐及紀錄 |  |  |  |  |
| 第二十週 | 6/26〜7/2 | 一、協助指導學生加工廠及實驗室清掃工作  二、加工廠及實驗室開關並巡查，填報實習教室巡  查紀錄本  三、期末大掃除  四、其他庶務事項辦理 |  |  |  |  |
| 第二十一週 | 7/3〜7/9 | 一、財產盤點並辦理老舊財產報廢  二、食品加工大樓1-4樓走廊與樓梯清掃(暑假)  三、統整並製作各項計畫成果報告 |  |  |  |  |  |

**(四)家政科**

**1.110學年度第二學期家政科工作計畫暨管制表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作要項 | 實施方式 | 執行  人員 | 執行  日期 | 屬性 | | 執行情形 | | | 備註 |
| 創新 | 例行 | 待辦 | 已簽辦 | 完成 |
| 一般科務 | 擬定並執行本科科務實施計畫 | 楊雪慈 | 2月 |  |  |  |  |  |  |
| 召開科教學研究會與科務會議 | 楊雪慈 | 期初 |  |  |  |  |  | 2/25 |
| 楊雪慈 | 期中 |  |  |  |  |  | 4/29 |
| 楊雪慈 | 期末 |  |  |  |  |  | 6/17 |
| 實習實驗費分配 | 楊雪慈 | 期初 |  |  |  |  |  |  |
| 各項活動辦理及計畫執行成果彙整 | 戴郭逸姍 | 期末 |  |  |  |  |  |  |
| 實習器材請購、管理、修護、報廢 | 戴郭逸姍 | 例行 |  |  |  |  |  |  |
| 實習教室之管理、佈置、整潔、維護 | 戴郭逸姍 | 例行 |  |  |  |  |  |  |
| 111新課綱填報與109、110課綱修正 | 楊雪慈 | 1月 |  |  |  |  |  |  |
| 111學年度實務增能計畫申請 | 楊雪慈 | 1-2月 |  |  |  |  |  |  |
| 特色招生術科測驗 | 楊雪慈 | 4月 |  |  |  |  |  | 4/23 |
| 科週會(送舊活動) | 楊雪慈 | 5/18 |  |  |  |  |  | 因疫情取消 |
| 服裝成果展 | 張昭琴 | 5/26-5/27 |  |  |  |  |  | 因疫情延後 |
| 實習安全衛生 | 1.實習安全衛生檢核 | 戴郭逸姍 | 週/月/季 |  |  |  |  |  |  |
| 2.安全衛生教育 | 戴郭逸姍 | 2月 |  |  |  |  |  |  |
| 3.辦理實習場所安全設備保養檢查 | 戴郭逸姍 | 週/月/季 |  |  |  |  |  |  |
| 4.自主管理檢核表 | 戴郭逸姍 | 週/月/季 |  |  |  |  |  |  |
| 技能檢定 | 1.中餐烹調(全國技能檢定第二梯次) | 朱禹禎 | 9月 |  |  |  |  |  |  |
| 2.烘焙在校生技能檢定 | 楊雪慈 | 6月 |  |  |  |  |  | 4/10學科測驗  6/13.6/14術科測驗 |
| 3.女裝即測即評檢定 | 張昭琴 | 6月 |  |  |  |  |  | 7/11學.術科測驗 |
| 4.餐飲服務即測即評檢定 | 歐鳳珍 | 9月 |  |  |  |  |  |  |
| 專案計畫 | 1.提升學生實習實作能力 | 楊雪慈 | 2-6月 |  |  |  |  |  | 家二家三 |
| 2.業師協同教學(家二輕食料理) | 楊雪慈 | 3-4月 |  |  |  |  |  | 家二 |
| 3.學生職場參觀及校外實習 | 楊雪慈 | 3-4月 |  |  |  |  |  | 因疫情取消 |
| 4.CAS優良肉品材料費補助申請 | 楊雪慈 | 3月 |  |  |  |  |  | 家一6000元 |
| 5.新住民子女技能提升計畫申請 | 楊雪慈 | 3月 |  |  |  |  |  | 今年暫不申請 |
| 優質化 | 1.優質化計畫「專題製作」執行 | 陳以淵 | 2月 |  |  |  |  |  | 2/13、2/20 |
| 2.優質化計畫「微型創業」執行 | 楊雪慈 | 4-5月 |  |  |  |  |  | 5/15、6/12 |
| 3.群科特色課程實作 | 楊雪慈 | 3/9 |  |  |  |  |  |  |
| 4.優質化B4~生活美學台步訓練研習 | 楊雪慈 | 5/6 |  |  |  |  |  |  |
| 5.國中生職涯探索體驗活動 | 楊雪慈 | 5/25 |  |  |  |  |  | 因疫情取消 |
| 均質化 | 1.均質化「美學共享」社群研習 | 楊雪慈 | 3-5月 |  |  |  |  |  |  |
| 2.均質化「美學共享」教學提案 | 楊雪慈 | 4/20 |  |  |  |  |  |  |
| 3 .均質化「美學共享」成果展 | 楊雪慈 | 5/25 |  |  |  |  |  | 靜態展  因疫情延後 |
| 技藝競賽 | 1.飾品製作技藝競賽選手選拔 | 張昭琴 | 6月 |  |  |  |  |  |  |
| 2.膳食製作技藝競賽選手培訓 | 陳以淵 | 6月 |  |  |  |  |  |  |
| 3.第52屆全國技能競賽中區分區賽  (服裝創作、國服) | 楊雪慈 | 4/21-4/22 |  |  |  |  |  | 桃竹苗分署共同培訓 |
| 四健會作業 | 幸福茶葉蛋販賣 | 楊雪慈 | 不定期 |  |  |  |  |  | 因蛋價太高取消 |
| 烘焙實習產品販賣 | 楊雪慈 | 不定期 |  |  |  |  |  |  |
| 刺繡束口袋販賣 | 楊雪慈 | 不定期 |  |  |  |  |  |  |
| 仙草特色產品販賣 | 楊雪慈 | 不定期 |  |  |  |  |  |  |
| 升學輔導 | 統測包粽祈福(束口袋&蛋糕製作) | 楊雪慈 | 4/15 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 升學講座 | 楊雪慈 | 5月 |  | ✓ |  |  |  | 因疫情取消 |
| 推甄模擬面試 | 任課老師 | 5月 |  | ✓ |  |  |  | 因疫情取消 |
| 技專院校入班宣導 | 楊雪慈 | 不定期 |  | ✓ |  |  |  | 因疫情取消 |
| 教師進修 | 公民營機構研習 | 陳麗蓮 | 1/24-1/26 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |

**2.技能檢定輔導**

(1)規劃111年家政科學生技能檢定報名事宜，預計參加技能檢定項目及預估人數如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 職類代號 | 職類名稱 | 報名人數 | 學科 | 術科 | 備註 |
| 家二 | 07721 | 烘焙食品-麵包 | 26 | 4/10 | 6/13-6/17 | 在校生 |
| 家一 | 07602 | 中餐烹調 | 34 | 7/10 | 9月上旬 | 全國技檢 |
| 家二 | 04800 | 女 裝 | 5 | 7/11 | 7/11 | 即測即評 |
| 家二 | 20600 | 飲料調製 | 32 | 6/15起 | 6/15起 | 即測即評 |
| 家二 | 21500 | 餐飲服務 | 14 | 10/27起 | 10/27起 | 即測即評 |

(2)若需假日返校加強練習，請任課老師提早規劃，由科上簽請示，發放家長通知書且通知班導師，指導老師也必須事前完成差勤系統加班請示，上傳簽核檔及附件(每月加班補休至多20小時)，才能於事後申請加班補休，感謝老師辛苦指導與付出。

**3.技藝競賽&技藝競賽**

(1)完成111年家事類技藝競賽校內初賽簽核與比賽住宿飯店預訂(康橋商旅員林館)。

(2) 111年(第52屆)全國技能競賽分區賽已於111/4/21~111/4/22完成比賽，明年再接再厲。

**4. 家政科 110 學年度第二學期實務增能發展計畫**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 | 對象 | 課程/任課教師 | 經費補助 | 執行狀況 |
| 業師協同 | 家二 | 輕食料理/楊雪慈 | 材料費：14,000 | 動支13,995 |
| 實習實作 | 家二 | 輕食料理/楊雪慈 | 材料費：15,200 | 動支15,194 |
| 飲料調製實務/陳麗蓮 | 材料費：15,200 | 動支15,188 |
| 縫紉/張昭琴 | 材料費：15,200 | 動支15,189 |
| 家三 | 服飾工藝/張昭琴 | 材料費：15,200 | 動支15,200 |
| 職場體驗 | 家一 | 膳食營養實務/朱禹禎  多媒材創作實務/陳麗蓮 | 總經費：15,504 | 因疫情取消 |
| 家二 | 餐桌禮儀/歐鳳珍  縫紉/張昭琴 | 總經費：17,504 | 因疫情取消 |

**5.家政科 110 學年度第二學期實習實驗費收支預算表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **摘要** | **分配數(元)** | **動支(元)** | **授課教師** | **備註** |
| 膳食營養實務材料費(家一) | 8,000 | 8,000 | 朱禹禎 | 無補助 |
| 多媒材實務材料費(家一) | 6,000 | 6,000 | 陳麗蓮 | 無補助 |
| 輕食料理材料費(家二) | 0 | 0 | 楊雪慈 | 計畫補助15,200元 |
| 飲調實習材料費(家二) | 0 | 0 | 陳麗蓮 | 計畫補助15,200元 |
| 飾品設計材料費(家二) | 6,000 | 6,000 | 陳麗蓮 | 無補助 |
| 家庭管理材料費(家二) | 3,000 | 2,998 | 陳麗蓮 | 無補助 |
| 縫紉實習材料費(家二) | 0 | 0 | 張昭琴 | 計畫補助15,200元 |
| 餐桌禮儀材料費(家二) | 3,000 | 3,000 | 歐鳳珍 | 無補助 |
| 幼兒實務材料費(家三) | 3,000 | 3,000 | 陳麗蓮 | 無補助 |
| 餐旅資訊材料費(家三) | 3,000 | 3,000 | 陳麗蓮 | 無補助 |
| 服飾工藝材料費(家三) | 0 | 0 | 張昭琴 | 計畫補助15,200元 |
| 預留水電費 | 17,469 | 17,469 |  | 佔實驗費20% |
| 預留共同材料費 | 15,000 | 14,992 |  |  |
| 技藝競賽材料費 | 5,000 | 4,286 |  | 技藝競賽校內初選 |
| 包粽祈福材料費 | 3,000 | 3,000 |  |  |
| 科內活動支出 | 8,000 | 0 |  | 送舊、畢業成果展 |
| 修繕及雜支 | 6,875 | 0 |  |  |
| 合計 | 87,344 | 71,745 |  |  |

**6.110學年度第2學期家政科各項活動規劃如下：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 | 時間地點 | 參與人員 | 負責老師 | 備註 |
| 優質化B1  特色招生一點通 | 時間：111/3/1(二)上午  地點：家政科中餐教室  家政科縫紉教室 | 國中教師 | 楊雪慈 | 已完成 |
| 優質化B1  群科特色課程實作  刺繡束口袋 | 時間：111/3/9(三)下午  地點：家政科多元教室 | 國中教師 | 楊雪慈 | 已完成 |
| 均質化美學共享社群鄉村風鐵罐花器~  玉米罐頭再生 | 時間：111/3/16(三)下午  地點：家政科2F多元教室 | 國、高中教師 | 外聘教師  謝春瑜 | 已完成 |
| 均質化美學共享社群鄉村風壁畫~  木板廢材再生 | 時間：111/3/30(三)下午  地點：家政科2F多元教室 | 國、高中教師 | 外聘教師  謝春瑜 | 已完成 |
| 職涯探索體驗 | 時間：111/4/6(三)下午  地點：家政科飲調教室 | 中正國中學生 | 楊雪慈  戴郭逸姍 | 已完成 |
| 均質化美學共享社群舊愛最美~教學提案 | 時間：111/4/20(三)下午  地點：家政科2F多元教室 | 教師專業社群 | 楊雪慈 | 已完成 |
| 均質化美學共享社群捲紙花基本花形製作 | 時間：111/4/27(三)下午  地點：家政科2F多元教室 | 國、高中教師 | 陳麗蓮 | 已完成 |
| 優質化B4  形塑人文藝術素養生活美學~台步訓練 | 時間：111/5/6(五)上午  地點：家政科美姿美儀教室 | 家政科師生 | 楊雪慈 | 已完成 |
| 均質化美學共享社群舊愛最美~素養提案 | 時間：111/5/11(三)下午  地點：家政科2F多元教室 | 國、高中教師 | 陳麗蓮 | 已完成 |
| 科週會暨送舊活動 | 時間：111/5/18(三)下午  地點：家政科2F多元教室 | 家政科師生 | 楊雪慈 | 因疫情取消 |
| 優質化B1  職涯探索體驗 | 時間：111/5/25(三)下午  地點：家政科飲調教室 | 國中學生 | 楊雪慈 | 因疫情取消 |
| 均質化~  生活美學成果展 | 時間：111/5/25(三)下午  地點：家政科多元教室 | 教師專業社群 | 楊雪慈 | 因疫情延後 |

(一)111 提升實習實作計畫全部通過，職場體驗、業師協同修正，複審版計畫已於

5/10(二)核章後寄出。

**(二)110-2實務增能技職再造執行進度如下:**

**(四)教育部青年發展署教育青年儲蓄戶方案**

**1. 3/16已截止申請，**共10人完成申請，並送出資料與紙本。

2.4/12審查會議，推薦7名學生。

3.5月初 各學生均已獲教育部審核，目前由勞動部協助職缺媒合中。

**(五)農委會奬勵高中從農方案**

(一)110學年奬勵高中生從農計畫：**園一4人、園二1人、畜二1人參與**，已於寒

假進行見習，另下學期於暑假進行見習。

(二)111年暑假見習申請校內收件至5月13截止。**園一14人、園二2人、畜一23人、畜二14人，合計53人。**

**(六)新住民子女國際職場體驗**

**家二2位同學申請，並已完成語言課程能力分班，參加越語分組教學中。**

**(七)新住民子女技能精進**

111年暑假考慮疫情不明朗，擬不申辦。

**七、、均質化工作報告**

(一)110學年度第2學期均質化共包含2個子計劃「蜂富校園專業社群」、「美學共享-舊愛最美特色課程」。 經常門12.3萬元，資本門31.8萬元，合計44.1萬元。

(二) 110學年度下學期均質化國中生職涯體驗活動已簽核，日期訂於111年5月25日，預計邀集新竹縣臨近8所國中師生進行體驗，待計畫簽核及防疫規範，再將進行國中端師生邀約。

(三)於111年3月16、3月30日辦理「鄉村風鐵罐花器－玉米罐頭再生」與「鄉村風壁畫－木板廢材再生」2場研習，感謝家政科承辦，活動圓滿完成。

(四) 111學年度均質化計畫「環保永續，攜手共好」計畫初稿，已於111年4月7日完成核章，寄送竹北高中。

(五)111年4月27日「捲紙花基本花形製作」、5月11日「舊愛最美-素養提案」已掛上在職進修網，歡迎老師們多多支持，踴躍參加。

(六)各子計畫目前執行進度:

1.**110-1-2 子計劃 「蜂富校園」專業社群**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 場次 | 課程名稱 | 主講 | 時間 | 執行進度 | 參與人數 | 滿意度 |
| 一 | 蜂蜜融入於烘焙課程實作 | 林亦珺老師 | 111/01/24 9:00-12:00 | ■已完成 | 25人 | 非常滿意為95%， 滿意為5%。 |
| 二 | 環環相扣II | 王素貞主任 | 111/01/24 13:00-16:00 | ■已完成 | 25人 | 非常滿意為95%， 滿意為5%。 |
| 三 | 蜂蜜應用於肉品加工實作 | 王素貞主任 | 111/01/25 9:00-12:00 | ■已完成 | 22人 | 非常滿意為95%， 滿意為5%。 |
| 四 | 公開觀課 | 王素貞主任 | 111/04/22 | ■已完成 | 40人 | - |

   2.**110-1-3「美學共享-舊愛最美」特色課程**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 場次 | 課程名稱 | 主講 | 時間 | 執行進度 | 參與人數 | 滿意度 |
| 一 | 鄉村風鐵罐花器  (玉米罐頭再生) | 外聘  謝春瑜老師 | 111/03/16 13:00-16:00 | ■已完成 | 20人 | 滿意度達100% |
| 二 | 鄉村風壁畫  (木板廢材再生) | 外聘  謝春瑜老師 | 111/03/30 13:00-16:00 | ■已完成 | 21人 | 滿意度達99% |
| 三 | 舊愛最美  教學提案 | 楊雪慈主任 | 111/04/20 13:00-16:00 | ■已完成 | 20人 | - |
| 四 | 捲紙花基本花型製作 | 陳麗蓮老師 | 111/04/27 13:00-16:00 | ■已完成 | 20人 | - |
| 五 | 舊愛最美  素養提案 | 陳麗蓮老師 | 111/05/11 13:00-16:00 | ■已完成 | 20人 | - |
| 六 | 生活美學  成果展 | 「美學共享」 教師社群 | 111/05/25 13:00-16:00 | □規劃中 ■已簽辦 □已完成 | - | - |

**(七)110-1均質化經費控管如下:**

**1.110-1-2「蜂富校園」專業社群**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **經常門:合計50,400元** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計畫 | 研習課程 | | 承辦單位 | | 項目 | | 經費 | | 預計執行日期 | | | 簽辦 | 實支 | | 執行率 |
| 蜂富校園社群 | 烘焙融入烘焙課程實作 | | 實習處 | | 鐘點費 | | 3,000 | | 1/24(3) | | | ✓ | 3,00 | | 100% |
| 膳費 | | 1,600 | | ✓ | 1,600 | | 100% |
| 材料費 | | 4,000 | | ✓ | 4,000 | | 100% |
| 環環相扣II | | 實習處 | | 鐘點費 | | 3,000 | | 1/24(3) | | | ✓ | 3,000 | | 100% |
| 蜂蜜應用於 肉品加工實作 | | 實習處 | | 鐘點費 | | 3,000 | | 1/25(3) | | | ✓ | 3,000 | | 100% |
| 膳費 | | 1,600 | | ✓ | 1,600 | | 100% |
| 材料費 | | 4,000 | | ✓ | 3,999 | | 99.9% |
| 公開觀課 | | 實習處 | |  | |  | | 4/22(2) | | | ✓ |  | |  |
| 本計畫共用 | | | | | 物品費 | | 10,000 | |  | | | ✓ | 10,000 | | 100% |
| 印刷費 | | 10,000 | |  | | | ✓ | 10,000 | | 100% |
| 雜支 | | 10,000 | |  | | | ✓ | 10,000 | | 100% |
| 補充保費 | | 200 | |  | | | ✓ | 190 | | 95% |
| **資本門合計:128,000元** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 子計畫 | | 設備名稱 | | 承辦單位 | | 分備經費 | | 簽辦 | | 請購 | 實支 | | | 執行率 | |
| 蜂富校園 | | 攪拌機 | | 實習處 | | 100,000 | | ✓ | |  |  | | |  | |
| 投影機 | | 實習處 | | 28,000 | | ✓ | |  |  | | |  | |

**2.110-1-3「美學共享-舊愛最美」特色課程**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **經常門:合計72,600** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 子計畫 | 研習課程 | | 承辦 單位 | | 項目 | | 經費 | | 預計執行日期 | | | 簽辦 | 實支 | | 執行率 |
| 美學共享-舊愛最美特色課程 | 鄉村風鐵罐花器-玉米罐頭再生 | | 家政科 | | 鐘點費 | | 6,000 | | 3/16(3) | | | ✓ | 6,000 | | 100% |
| 膳費 | | 1,600 | | ✓ |  | |  |
| 材料費 | | 4,000 | | ✓ | 4,000 | | 100% |
| 鄉村風壁畫-木板廢材再生 | | 家政科 | | 鐘點費 | | 6,000 | | 3/30(3) | | | ✓ | 6,000 | | 100% |
| 膳費 | | 1,600 | | ✓ |  | |  |
| 材料費 | | 4,000 | | ✓ | 4,000 | | 100% |
| 舊愛最美  教學提案 | | 家政科 | | 鐘點費 | | 3,000 | | 4/20(3) | | | ✓ |  | |  |
| 捲紙花基本 花形製作 | | 家政科 | | 鐘點費 | | 3,000 | | 4/27(3) | | | ✓ |  | |  |
| 膳費 | | 1,600 | | ✓ |  | |  |
| 材料費 | | 4,000 | | ✓ | 4,000 | | 100% |
| 舊愛最美 素養提案 | | 家政科 | | 鐘點費 | | 3,000 | | 5/11(3) | | | ✓ |  | |  |
| 膳費 | | 1,600 | | ✓ |  | |  |
| 材料費 | | 4,000 | | ✓ | 4,000 | | 100% |
| 生活美學成果展 | | 家政科 | |  | |  | | 5/25 | | |  |  | |  |
| 本計畫共用 | | | | | 物品費 | | 10,000 | |  | | | ✓ | 9,960 | | 99.6% |
| 設備維護費 | | 10,000 | |  | | | ✓ | 10,000 | | 100% |
| 雜支 | | 8,700 | |  | | | ✓ | 8,700 | | 100% |
| 補充保費 | | 500 | |  | | | ✓ | 254 | | 50.8% |
| **資本門合計:190,000** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 子計畫 | | 設備名稱 | | 單位 | | 分備經費 | | 簽辦 | | 請購 | 實支 | | | 執行率 | |
| 美學共享 | | 電腦刺繡 縫紉機 | | 家政科 | | 160,000 | | ✓ | |  |  | | |  | |
| 平車縫紉機 | | 家政科 | | 30,000 | | ✓ | |  |  | | |  | |

**八、園藝科工作報告：**

**(一)110-2園藝科工作計畫**

| 工作要項 | 實施方式 | 執行  人員 | 執行  日期 | 屬性 | | 執行情形 | | | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 創新 | 例行 | 待辦 | 已簽辦 | 完成 |
| 一般科務 | 擬定並執行本科科務實施計畫 | 嬿婷 |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 召開科教學研究會與科務會議 | 嬿婷/誠駿 | 期初 2/24 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 嬿婷/誠駿 | 期中5/6 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 嬿婷/誠駿 | 期末暫定 6/23 |  | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 專業教室與農場管理老師分配 | 嬿婷/誠駿 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 課程諮詢輔導與課程說明 | 嬿婷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 策劃並執行本科學生專業科目之檢定訓練工作 | 嬿婷 |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 實習器材請購、管理、修護、報廢 | 誠駿/健誠 |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 實習教室與農場之管理、佈置、整潔、維護 | 誠駿/健誠 |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 園藝科特色課程成果展(謝師) | 全科教師 | 5月 |  | ✓ | ✓ |  |  | 5/23-25 |
| 送舊活動 | 嬿婷/導師 | 5/18 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 111學年實習材料需求統計 | 誠駿/健誠 | 6月 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 實習安全衛生 | 1.實習安全衛生檢核 | 嬿婷/誠駿 |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 2.安全衛生教育 | 嬿婷/誠駿 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 3.辦理實習場所安全設備保養檢查 | 嬿婷/誠駿/健誠 |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 4.自主管理檢核表 | 嬿婷/誠駿/健誠 |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 技能檢定 | 園藝丙級技術士檢定  學科術科加強訓練 | 秋月/暐霖 | 3~5月 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 造園景觀丙級技術士檢定  學科術科加強訓練 | 寶儀/嬿婷 | 3~6月 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 術科訓練材料申購 | 誠駿/健誠 |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 在校生學科測驗 | 嬿婷/健誠 | 4/10 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 專案計畫 | 1.109-2業師協同教學 | 嬿婷/誠駿 | 3~6月 |  | ✓ |  |  | ✓ | 業師課程於四月底結束 |
| 2.111學年國教署提升學生實習實作能力計畫填報 | 嬿婷/寶儀/ 嘉政 | 1月 |  | ✓ |  |  | ✓ | 初審通過 |
| 3.111學年度學生職場參觀及校外實習計畫申辦 | 嬿婷/秋月 | 1月 |  | ✓ |  |  | ✓ | 初審修正後  通過 |
| 4.110學年度學生職場參觀成果與提升學生實習實作成果填報 | 嬿婷/嘉政/寶儀 | 2/24 |  | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 5.110年度充實基礎實習設備採購 | 嬿婷/誠駿 |  |  | ✓ |  |  | ✓ | 實務投影機 |
| 6.農委會獎勵高中生從農方案  -教師巡輔(寒假) | 嬿婷/秋月 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 7.產業特殊需求類科  -補教教學計畫執行 | 嬿婷/寶儀  秋月/暐霖 |  |  | ✓ |  | ✓ |  | 執行中 |
| 優質化 | 1.優質化B3「專題製作」執行 | 嬿婷/寶儀 | 2月 |  | ✓ |  |  | ✓ | 執行完畢 |
| 2.優質化B3「微型創業」執行 | 嬿婷/寶儀 | 3-4月 |  | ✓ |  |  | ✓ | 執行完畢 |
| 3.優質化B3「竹編工藝美學」執行 | 嬿婷/健誠 | 3/24 |  | ✓ |  |  | ✓ | 執行完畢 |
| 4.B1-特色招生一點通研習 | 嬿婷/誠駿 | 3/1 |  | ✓ |  |  | ✓ | 執行完畢 |
| 5.B1-綜合高中教師實作研習 | 嬿婷/誠駿 | 3/9 |  | ✓ |  |  | ✓ | 執行完畢 |
| 6.B1-國中生職涯體驗 | 嬿婷/健誠 | 5/25 |  | ✓ |  | ✓ |  | 改至國中端進行宣導  5/25、5/27、6/1 |
| 均質化 | 111學年度計畫申請 | 嬿婷 | 2-3月 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 技藝競賽 | 1.技藝競賽校內初賽 | 嬿婷/寶儀  秋月/暐霖 | 5-6月 |  | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 2.技藝競賽選手培訓 |  | 7月 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 特色招生甄選入學 | 術科測驗 | 全科教師技士技佐 | 4/23(六) |  | ✓ |  |  | ✓ | 5/23 術科成績公告  6/15榜單公告 |
| 四健會  作業 | 實習產品銷售 | 嬿婷/健誠 | 2-6月 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 升學  輔導 | 升學講座 |  | 5月 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 推甄模擬面試 |  | 6月 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 其他 | 桃園市國中技藝競賽-農業職 群術科監評-龍潭高中 | 嬿婷 | 3/23 |  |  |  |  |  |  |
| 國中技藝教育農業職群術科課程-富光國中 | 秋月 | 4/8 |  |  |  |  |  |  |
| 新竹縣國中技藝競賽-農業職 群術科監評-富光國中 | 嘉政 | 4/13 |  |  |  |  |  |  |
| 農業群科主任會議 | 嬿婷 | 4/20 |  |  |  |  |  |  |

**九、畜保科工作報告**

(一)、近期工作規畫及執行狀況

1. 年節期間有賴科上所有師長、同仁付出，輪流值日維持牧場正常運作。

2. 111學年度實習實作、職場體驗、業師協同皆已填報完成。

3. 高中綜合宣導活動於3/9(三)辦理，主題「動物醫生、肉製品加工DIY」。

4. 本學期職場體驗，畜保一已於3/10(四)完成體驗，畜保二定於3/30(三)進行參訪體驗。

5. 3/9(三)入孵白肉雞種蛋160顆，預於5/23(一)烤雞販售。

5. 肉製品加工丙級檢定學科測驗為4/10(日)，術科辦理日期訂為6/13-6/17。

6. CAS優良肉品補助計畫已申辦，共補助12,000元。

7. 優質化B3「專題製作」、「微型創業」授課已執行、核銷完畢。

8. 4/6中正國中職涯體驗順利完成。

9. 技藝競賽初賽順利完成，待第三次科務會議發表正選名單。

10.5/17肉品丙檢術科測驗(6/13-6/17)之監評委員已全數安排完成。

11.5/18科週會送舊活動，因疫情縮短辦理時程，已順利完成。

12.5/19半數肉雞屠宰、5/23烤雞因遠距教學，擇日再烤。

13.5/20畜保三謝師餐點送出，5/24線上成果展發表。

(二)、110-2經費管制表

1. 110-1實務增能發展計畫項目如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫 | | 對象 | 經費補助 | 執行率% |
| 實習實作 | C30018 | 畜保二 | 15,200 | 100% |
| 職場體驗 | A10013 | 畜保一 | 18,268 | 93.6% |
| A10014 | 畜保二 | 18,268 | 91.7% |

2. 110-B1 導引適性就近入學

(1) B1-3-1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名稱 | | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明【3/9(三)高中學程宣導】 |
| **(一)經常門** | | | | | | |
| 業務費 | 材料費 | 人次 | 10 | 200 | 2,000 | B1-3-1群科特色實作【已執行】 |
| 物品費 | 式 | 1 | 6,000 | 6,000 | B1-3-1群科特色實作【已執行】 |

(2) B1-3-3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名稱 | | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明【5/25(三)國中職涯探索】 |
| **(一)經常門** | | | | | | |
| 業務費 | 材料費 | 人次 | 20 | 200 | 4,000 | B1-3-3 職涯探索體驗【已執行】 |
| 設備維護費 | 式 | 1 | 8,000 | 8,000 | B1-3-3 職涯探索體驗【已執行】 |

3.110-B3 加強學生多元展能

(1) B3-2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名稱 | | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明 |
| **(一)經常門** | | | | | | |
| 業務費 | 授課鐘點費 | 節 | 12 | 550 | 6,600 | B3-2-2 專題實作【3/12、3/13完成】 |
| 材料費 | 人次 | 25 | 200 | 5,000 | B3-2-2 專題實作【已執行】 |
| 物品費 | 個 | 1 | 6,000 | 6,000 | B3-2-2 專題實作【已執行】 |

(2) B3-3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名稱 | | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明 |
| **(一)經常門** | | | | | | |
| 業務費 | 授課鐘點費 | 節 | 12 | 550 | 6,600 | B3-3-1 微型創業【3/20、3/27完成】 |
| 材料費 | 人次 | 20 | 200 | 4,000 | B3-3-1 微型創業【4/25執行】 |
| 設備維護費 | 式 | 1 | 5,000 | 5,000 | B3-3-1 微型創業【3/18執行】 |

(三)、110學年第二學期**畜保科**工作計畫

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作要項 | 實施方式 | 執行  人員 | 執行  日期 | 屬性 | | 執行情形 | | | 備註 |
| 創新 | 例行 | 待辦 | 已簽辦 | 完成 |
| 一般科務 | 擬定並執行本科科務實施計畫 | 子嘉 |  |  | ✓ |  |  |  | 例行工作 |
| 召開科教學研究會與科務會議 | 子嘉/王凡 | 2/22 |  | ✓ |  |  | ✓ | 2/22(二)12:10 |
| 子嘉/王凡 | 5/3 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 子嘉/王凡 | 期末 |  | ✓ | △ |  |  |  |
| 專業教室管理老師分配 | 子嘉 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 策劃並執行本科學生專業科目之檢定訓練工作 | 子嘉 |  |  | ✓ |  |  |  | 例行工作 |
| 實習器材請購、管理、修護、報廢 | 王凡 |  |  | ✓ |  |  |  | 例行工作 |
| 實習教室之管理、佈置、整潔、維護 | 王凡 |  |  | ✓ |  |  |  | 例行工作 |
| 畜保科謝師宴暨特色課程成果展 | 爰禎 | 5/24 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 111學年實習材料需求統計 | 王凡 | 6月 |  | ✓ | △ |  |  |  |
| 實習安全衛生 | 1. 實習安全衛生檢核 | 子嘉/王凡 | 例行 |  | ✓ |  |  |  | 例行檢查 |
| 2. 安全衛生教育 | 畜保科教師 |  |  | ✓ |  |  | ✓ | 開學週宣導 |
| 3. 辦理實習場所安全設備保養檢查 | 子嘉/王凡 | 例行 |  | ✓ |  |  |  | 例行檢查 |
| 技能檢定 | 肉品加工丙檢-學科加強 | 爰禎 | 2-3月 |  | ✓ |  |  |  | 筆試日期4/10 |
| 肉品加工丙檢-術科加強 | 子嘉 | 6/13 |  | ✓ |  | ✓ |  | 術科測驗6/13 |
| 監評人員邀請 | 子嘉 | 5月 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 術科檢定材料申購 | 王凡 | 7月 |  | ✓ | △ |  |  |  |
| 術科場地準備 | 王凡 | 7月 |  | ✓ | △ |  |  |  |
| 辦理術科檢定 | 畜保科教師 | 6/13-17 |  | ✓ | △ |  | ✓ | 4/11在校生學科檢定 |
| 專案計畫 | 1.110-2職場體驗與校外實習 | 子嘉 | 3/9、10 |  | ✓ |  |  | ✓ | 畜一3/10、畜二3/30 |
| 2.110-2提升學生實習實作能力計畫 | 子嘉/王凡 | 2-6月 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 3.111年國教署教師赴公民營計畫填報 |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 4.111學年國教署提升學生實習實作能力計畫填報 | 子嘉 | 2/26前 |  | ✓ |  |  | ✓ | 2/8完成 |
| 5.111學年度業師協同教學計畫填報 | 子嘉 | 2/26前 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 6.111學年度學生職場參觀及校外實習計畫申辦 | 子嘉 | 2/26前 |  | ✓ |  |  | ✓ | 2/8完成 |
| 7.111年度優化-充實基礎設備採購 | 子嘉 |  |  | ✓ |  |  |  | 未申請 |
| 8.農委會獎勵高中生從農方案 | 子嘉 |  |  | ✓ |  | ○ |  |  |
| 9.產學合作專班 | 子嘉 |  |  | ✓ |  | ○ |  | 111年度計畫填報中 |
| 10.產業特殊需求類科-補救教學 | 子嘉 |  |  | ✓ |  | ○ |  |  |
| 11.CAS優良肉品推廣計畫申辦 | 子嘉 |  |  | ✓ |  |  | ✓ | 5/19寄出結案報告 |
| 優質化 | 1.優質化計畫「專題製作」執行 | 茵茵/爰禎 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 2.優質化計畫「微型創業」執行 | 子嘉 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 均質化 | 1.蜂蜜應用於肉品加工實作 | 素貞 | 1/25 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 4.辦理社群成果展暨國中生體驗活動 | 子嘉/王凡 | 5/25 |  | ✓ | △ |  |  |  |
| 技藝競賽 | 1.技藝競賽校內初賽 | 畜保科教師 | 5/9 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 2.技藝競賽選手培訓 | 畜保科教師 | 暑假 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 四健會作業 | 關高放牧好食雞銷售 | 子嘉/茵茵 |  |  | ✓ | △ |  |  | 5/22 |
| 雞蛋銷售 | 子嘉/王凡 | 6月起 |  | ✓ |  |  |  | 依訂單販售 |
| 安心畜產品銷售 | 爰禎/茵茵 | 每月 |  | ✓ |  |  |  | 不定時銷售搶購 |
| 優秀校友經驗分享 | 畜保科教師 |  |  | ✓ |  |  |  | 疫情停辦 |
| 推甄模擬面試 | 畜保科教師 | 5月 |  | ✓ |  |  |  | 疫情停辦 |

**十、加工科工作報告**

**（一）科務行政**

1. 協助完成包粽祈福活動，本次因疫情工一沒有推出紅豆麵包，感謝任科老師與技士協助此活動順利完成。
2. 完成111新課綱之修正，於六月中進行入班課諮及選課
3. 3/30順利完成工一及工二職場體驗活動，由導師選出心得優秀學生頒發獎狀。
4. 3/11植樹節伴手禮15份。
5. 順利申請工一、工二、工三實習課程CAS肉品補助，共18000元，辛苦技師協助請購及核銷。
6. 4/29進行第二次教學研究會及PLC會議。
7. 5/5蛋糕糖霜競賽經驗分享與實作研習完成。
8. 5/11(三)舉辦創意蛋糕霜飾比賽，每班各兩組參賽，共六組進決賽，已於5/20進行頒獎。
9. 5/18（三）工三成果展，已發送餐盒方式感謝老師們及成果展現，一切順利完成。
10. 5/18（三）送舊活動，因應疫情不誇班在各班進行，學妹拍攝畢業影片，籌畫遠距遊戲，大家同樂順利完成。

**（二）技檢與升學**

1. 輔導烘焙麵包及檢驗分析丙級學科考試結束(4/10)。
2. 4/16工二送小禮物小點心及祝賀卡片替三年級統測加油打氣。
3. 工一烘焙麵包丙檢與工二食品檢驗分析丙檢訓練進行中，感謝培訓老師們之辛勞。
4. 工一烘焙丙檢在校生丙檢時間暫定為6/14及6/15，工二檢驗分析丙級暫定6/15、6/16。
5. 工三第四次及第五次模擬考(全範圍)，皆排名全國第二名，成績優秀感謝任課老師的辛勞，讓工三學生建立信心。4/30、5/1順利完成統測大考，辛苦瑞霞老師的陪考。
6. 長庚科大(5/11)、澎湖科大(5/10)因疫情關係，進行遠端招生宣導。
7. 工三模擬面試 (科內)，於5/１６順利完成。

**（三）近期規劃工作事項**

1. 學生實習實作麵包及吐司販賣(每週四)，將吐司做成各種厚片吐司販售。
2. 規劃5/25(三)冰淇淋及冰棒販售，因疫情延緩辦理。
3. 執行第三次科輪值(6/8)。
4. 工一烘焙麵包丙檢與工二食品檢驗分析丙檢訓練進行中，6/11及6/12進行假日培訓，感謝培訓老師們之辛勞。
5. 國中生體驗營 (5/25)，因應疫情取消辦理。
6. 畢業典禮20份伴手禮製作。
7. 6/1博愛國中體驗營，製作30伴手禮。

**(四)、110-2工作計畫**

**食品加工科110-2各項工作進度控管(111.5.20)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作要項 | 實施方式 | 執行  人員 | 執行  日期 | | 屬性 | | | | 執行情形 | | | | | | 備註 |
| 創新 | | 例行 | | 待辦 | | 已簽辦 | | 完成 | |
| 一般科務 | 1.擬定並執行本科科務實施計畫 | 凱如 | 2月 | |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  |
| 2.召開科教學研究會與科務會議 | 凱如/盛業 | 期初2/18 | |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  |
| 期中4/29 | |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  |
| 期末6/24 | |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  |
| 3.專業教室管理老師分配 | 凱如 | 2月 | |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  |
| 4.實習材料採購 | 盛業 | 2~6月 | |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  |
| 5.實習器材請購、管理、修護、報廢 | 凱如/盛業 | 2~6月 | |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  |
| 6.實習教室之管理、佈置、整潔、維護 | 凱如/盛業 | 2~6月 | |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  |
| 7.110學年實習材料需求統計 | 凱如/盛業 | 6月 | |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  |
| 8.製作各項活動成果手冊 | 凱如/盛業 | 7月 | |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  |
| 9.新課綱複審修正 | 凱如 | 2/20 | |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  |
| 實習安全衛生 | 1. 實習安全衛生檢核 | 凱如/盛業 | 2~6月 | |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  |
| 2. 安全衛生教育 | 實習課老師 | 2月 | |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  |
| 3. 辦理實習場所安全設備保養檢查 | 盛業 | 2~6月 | |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  |
| 4. 期初期末大掃除 | 盛業/任課教師 | 2月、6月 | |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  |
| 技能檢定 | 1.烘焙/檢析丙級技術士術科檢定學科加強 | 凱如/青誼 | 3~4月 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | | 4/10學科 | |
| 2.烘焙/檢析丙級技術士術科檢定術科加強 | 青誼/淳文/凱如 | 4~6月 |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  | |
| 專案計畫 | 1.110-2職場體驗與校外實習 | 孟毓/凱如 | 3/30 (工二) |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | | 鼎耀食品+長庚科大 | |
| 淳文/凱如 | 3/30(工一) |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | | 華元食品+元培科大 | |
| 2.110-2提升學生實習實作能力計畫 | 建勳 | 3~6月 |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  | |
| 3.111學年國教署提升學生實習實作能力計畫填報 | 凱如 | 2/25 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | | 初審通過 | |
| 4.111學年學生職場參觀及校外實習計畫申辦 | 凱如 | 2/25 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | | 初審通過 | |
| 5.111學年業師協同計畫申辦 | 凱如 | 2/25 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | | 初審通過 | |
| 6.111學年優化-充實基礎設備採購 | 凱如/盛業 | 3-6月 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | | 冷藏庫、RO製造機 | |
| 7.中央畜產會CAS優良肉品材料費補助申請 | 凱如 | 3/30 | ✓ | |  | |  | |  | | ✓ | | 申請經費18000元 | |
| 優質化 | 1.優質化B3-2-2專題實作培訓 | 建勳/欣瑜 | 2-6月 |  | | ✓ | |  | | ✓ | |  | |  | |
| 2.優質化B3-3-1微型創業指導 | 凱如/青誼/淳文 | 2-6月 |  | | ✓ | |  | | ✓ | |  | |  | |
| 3.優質化B3-4-1糖霜競賽經驗分享與實作 | 凱如/青誼 | 5/5 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 4.優質化B1-3-1 群科特色實作 | 凱如/建勳 | 3/9 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 5.優質化B1-3-3職涯試探體驗 | 凱如/建勳 | 5/25 |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | | 因應疫情取消 | |
| 6.A2-2-2特色課程產品研發 | 凱如 | 5/18 |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  | |
| 均質化 | 1.111學年均質化計畫規劃 | 凱如 | 3/18 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 技藝競賽 | 1.技藝競賽校內初賽 | 淳文/建勳/欣瑜/青誼 | 6~7月 |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  | |
| 2.技藝競賽選手培訓 | 淳文/建勳/欣瑜/凱如 | 7~8月 |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  | |
| 科活動及四健會  作業 | 1.麵包土司販售 | 凱如/青誼/盛業 | 3/31~6/16 |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | | 每週四販售 | |
| 2.實習產品販售 | 凱如/青誼/盛業 | 3-6月 |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | | 2/24草莓果醬 | |
| 3.創意蛋糕霜飾競賽 | 凱如/盛業 | 5/11 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 4.科輪值 | 凱如/盛業 | 期初2/26 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 期中4/6 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 期末6/8 |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  | |
| 5.科週會暨送舊活動 | 凱如/青誼/盛業 | 5/18 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 6.工三成果展 | 建勳/欣瑜/瑞霞/盛業 | 5/18 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 7.優秀校友經驗分享 | 淳文/欣瑜/凱如/建勳 | 3-6月 |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | |  | |
| 8.包粽祈福活動 | 青誼/凱如/盛業 | 4/15 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | | 222份粽子 | |
| 9.伴手禮 | 凱如 | 3/11 | ✓ | |  | |  | |  | | ✓ | | 植樹活動:吐司麵包組合15份 | |
| 6/1 |  | | ✓ | | ✓ | |  | |  | | 畢業典禮20份 | |
| 10.統測祈福祝賀 | 凱如 | 4/6 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | | 工二向工三祈福祝賀 | |
| 招生及升學輔導 | 1.科大端升學講座 | 凱如/瑞霞 | 5月 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | | 5/10澎科大  5/11長庚科大 | |
| 2.綜高宣導 | 凱如/建勳 | 3/9 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 3.推甄模擬面試 | 凱如/瑞霞 | 5/16~5/20 |  | | ✓ | |  | |  | | ✓ | | 5/16 | |

**十一、家政科工作報告**

**（一）110學年度第二學期家政科工作計畫暨管制表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作要項 | 實施方式 | 執行  人員 | 執行  日期 | 屬性 | | 執行情形 | | | 備註 |
| 創新 | 例行 | 待辦 | 已簽辦 | 完成 |
| 一般科務 | 擬定並執行本科科務實施計畫 | 楊雪慈 | 2月 |  |  |  |  |  |  |
| 召開科教學研究會與科務會議 | 楊雪慈 | 期初 |  |  |  |  |  | 2/25 |
| 楊雪慈 | 期中 |  |  |  |  |  | 4/29 |
| 楊雪慈 | 期末 |  |  |  |  |  | 6/17 |
| 實習實驗費分配 | 楊雪慈 | 期初 |  |  |  |  |  |  |
| 各項活動辦理及計畫執行成果彙整 | 戴郭逸姍 | 期末 |  |  |  |  |  |  |
| 實習器材請購、管理、修護、報廢 | 戴郭逸姍 | 例行 |  |  |  |  |  |  |
| 實習教室之管理、佈置、整潔、維護 | 戴郭逸姍 | 例行 |  |  |  |  |  |  |
| 111新課綱填報與109、110課綱修正 | 楊雪慈 | 1月 |  |  |  |  |  |  |
| 111學年度實務增能計畫申請 | 楊雪慈 | 1-2月 |  |  |  |  |  |  |
| 特色招生術科測驗 | 楊雪慈 | 4月 |  |  |  |  |  | 4/23 |
| 科週會(送舊活動) | 楊雪慈 | 5/18 |  |  |  |  |  | 因疫情取消 |
| 服裝成果展 | 張昭琴 | 5/26-5/27 |  |  |  |  |  | 因疫情延後 |
| 實習安全衛生 | 1.實習安全衛生檢核 | 戴郭逸姍 | 週/月/季 |  |  |  |  |  |  |
| 2.安全衛生教育 | 戴郭逸姍 | 2月 |  |  |  |  |  |  |
| 3.辦理實習場所安全設備保養檢查 | 戴郭逸姍 | 週/月/季 |  |  |  |  |  |  |
| 4.自主管理檢核表 | 戴郭逸姍 | 週/月/季 |  |  |  |  |  |  |
| 技能檢定 | 1.中餐烹調(全國技能檢定第二梯次) | 朱禹禎 | 9月 |  |  |  |  |  |  |
| 2.烘焙在校生技能檢定 | 楊雪慈 | 6月 |  |  |  |  |  | 4/10學科測驗  6/13.6/14術科測驗 |
| 3.女裝即測即評檢定 | 張昭琴 | 6月 |  |  |  |  |  | 6/8起 |
| 4.餐飲服務即測即評檢定 | 歐鳳珍 | 9月 |  |  |  |  |  |  |
| 專案計畫 | 1.提升學生實習實作能力 | 楊雪慈 | 2-6月 |  |  |  |  |  | 家二家三 |
| 2.業師協同教學(家二輕食料理) | 楊雪慈 | 3-4月 |  |  |  |  |  | 家二 |
| 3.學生職場參觀及校外實習 | 楊雪慈 | 3-4月 |  |  |  |  |  | 因疫情取消 |
| 4.CAS優良肉品材料費補助申請 | 楊雪慈 | 3月 |  |  |  |  |  | 家一6000元 |
| 5.新住民子女技能提升計畫申請 | 楊雪慈 | 3月 |  |  |  |  |  | 今年暫不申請 |
| 優質化 | 1.優質化計畫「專題製作」執行 | 陳以淵 | 2月 |  |  |  |  |  | 2/13、2/20 |
| 2.優質化計畫「微型創業」執行 | 楊雪慈 | 4-5月 |  |  |  |  |  | 5/15、6/12 |
| 3.群科特色課程實作 | 楊雪慈 | 3/9 |  |  |  |  |  |  |
| 4.優質化B4~生活美學台步訓練研習 | 楊雪慈 | 5/6 |  |  |  |  |  |  |
| 5.國中生職涯探索體驗活動 | 楊雪慈 | 5/25 |  |  |  |  |  | 因疫情取消 |
| 均質化 | 1.均質化「美學共享」社群研習 | 楊雪慈 | 3-5月 |  |  |  |  |  |  |
| 2.均質化「美學共享」教學提案 | 楊雪慈 | 4/20 |  |  |  |  |  |  |
| 3 .均質化「美學共享」成果展 | 楊雪慈 | 5/25 |  |  |  |  |  | 靜態展  因疫情延後 |
| 技藝競賽 | 1.飾品製作技藝競賽選手選拔 | 張昭琴 | 6月 |  |  |  |  |  |  |
| 2.膳食製作技藝競賽選手培訓 | 陳以淵 | 6月 |  |  |  |  |  |  |
| 3.第52屆全國技能競賽中區分區賽  (服裝創作、國服) | 楊雪慈 | 4/21-4/22 |  |  |  |  |  | 桃竹苗分署共同培訓 |
| 四健會作業 | 幸福茶葉蛋販賣 | 楊雪慈 | 不定期 |  |  |  |  |  |  |
| 烘焙實習產品販賣 | 楊雪慈 | 不定期 |  |  |  |  |  |  |
| 刺繡束口袋販賣 | 楊雪慈 | 不定期 |  |  |  |  |  |  |
| 仙草特色產品販賣 | 楊雪慈 | 不定期 |  |  |  |  |  |  |
| 升學輔導 | 統測包粽祈福(束口袋&蛋糕製作) | 楊雪慈 | 4/15 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 升學講座 | 楊雪慈 | 5月 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 推甄模擬面試 | 任課老師 | 5月 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 技專院校入班宣導 | 楊雪慈 | 不定期 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 教師進修 | 公民營機構研習 | 陳麗蓮 | 1/24-1/26 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |

**（二）技能檢定輔導**

1.規劃111年家政科學生技能檢定報名事宜，預計參加技能檢定項目及預估人數如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 職類代號 | 職類名稱 | 報名人數 | 學科 | 術科 | 備註 |
| 家二 | 07721 | 烘焙食品-麵包 | 26 | 4/10 | 6/7-6/17 | 在校生 |
| 家一 | 07602 | 中餐烹調 | 34 | 7/10 | 9月上旬 | 全國技檢 |
| 家二 | 04800 | 女 裝 | 6 | 6/08起 | 6/08起 | 即測即評 |
| 家二 | 20600 | 飲料調製 | 32 | 6/15起 | 6/15起 | 即測即評 |
| 家二 | 21500 | 餐飲服務 | 14 | 10/27起 | 10/27起 | 即測即評 |

2.若需假日返校加強練習，請任課老師提早規劃，由科上簽請示，發放家長通知書且通知班導師，指導老師也必須事前完成差勤系統加班請示，上傳簽核檔及附件(每月加班補休至多20小時)，才能於事後申請加班補休，感謝老師辛苦指導與付出。

**（三）技藝競賽&技藝競賽**

1.完成111年家事類技藝競賽校內初賽簽核與比賽住宿飯店預訂(康橋商旅員林館)。

2.111年(第52屆)全國技能競賽分區賽已於111/4/21~111/4/22完成比賽，今年成績不佳未能獲獎，我們明年繼續努力。

**（四）實務增能發展計畫**

1.110學年度第二學期實務增能發展計畫

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 | 對象 | 課程/任課教師 | 經費補助 | 執行狀況 |
| 業師協同 | 家二 | 輕食料理/楊雪慈 | 材料費：14,000 | 動支13,995 |
| 實習實作 | 家二 | 輕食料理/楊雪慈 | 材料費：15,200 | 動支15,194 |
| 飲料調製實務/陳麗蓮 | 材料費：15,200 | 動支15,188 |
| 縫紉/張昭琴 | 材料費：15,200 | 動支15,189 |
| 家三 | 服飾工藝/張昭琴 | 材料費：15,200 | 動支15,200 |
| 職場體驗 | 家一 | 膳食營養實務/朱禹禎  多媒材創作實務/陳麗蓮 | 總經費：15,504 | 因疫情取消 |
| 家二 | 餐桌禮儀/歐鳳珍  縫紉/張昭琴 | 總經費：17,504 | 因疫情取消 |

**(五)經費預算-實習實驗費收支預算表**

家政科 110 學年度第二學期實習實驗費收支預算表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **摘要** | **分配數(元)** | **動支(元)** | **授課教師** | **備註** |
| 膳食營養實務材料費(家一) | 8,000 | 8,000 | 朱禹禎 | 無補助 |
| 多媒材實務材料費(家一) | 6,000 | 4,670 | 陳麗蓮 | 無補助 |
| 輕食料理材料費(家二) | 0 | 0 | 楊雪慈 | 計畫補助15,200元 |
| 飲調實習材料費(家二) | 0 | 0 | 陳麗蓮 | 計畫補助15,200元 |
| 飾品設計材料費(家二) | 6,000 | 5,930 | 陳麗蓮 | 無補助 |
| 家庭管理材料費(家二) | 3,000 | 2,998 | 陳麗蓮 | 無補助 |
| 縫紉實習材料費(家二) | 0 | 0 | 張昭琴 | 計畫補助15,200元 |
| 餐桌禮儀材料費(家二) | 3,000 | 3,000 | 歐鳳珍 | 無補助 |
| 幼兒實務材料費(家三) | 3,000 | 3,000 | 陳麗蓮 | 無補助 |
| 餐旅資訊材料費(家三) | 3,000 | 3,000 | 陳麗蓮 | 無補助 |
| 服飾工藝材料費(家三) | 0 | 0 | 張昭琴 | 計畫補助15,200元 |
| 預留水電費 | 17,469 | 17,469 |  | 佔實驗費20% |
| 預留共同材料費 | 15,000 | 13,377 |  |  |
| 技藝競賽材料費 | 5,000 |  |  | 技藝競賽校內初選 |
| 包粽祈福材料費 | 3,000 | 3,000 |  |  |
| 科內活動支出 | 8,000 |  |  | 送舊、畢業成果展 |
| 修繕及雜支 | 6,875 |  |  |  |
| 合計 | 87,344 |  |  |  |

**（六）活動規劃與執行狀況**

110學年度第2學期家政科各項活動規劃如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 | 時間地點 | 參與人員 | 負責老師 | 備註 |
| 優質化B1  特色招生一點通 | 時間：111/3/1(二)上午  地點：家政科中餐教室  家政科縫紉教室 | 國中教師 | 楊雪慈 | 已完成 |
| 優質化B1  群科特色課程實作  刺繡束口袋 | 時間：111/3/9(三)下午  地點：家政科多元教室 | 國中教師 | 楊雪慈 | 已完成 |
| 均質化美學共享社群鄉村風鐵罐花器~  玉米罐頭再生 | 時間：111/3/16(三)下午  地點：家政科2F多元教室 | 國、高中教師 | 外聘教師  謝春瑜 | 已完成 |
| 均質化美學共享社群鄉村風壁畫~  木板廢材再生 | 時間：111/3/30(三)下午  地點：家政科2F多元教室 | 國、高中教師 | 外聘教師  謝春瑜 | 已完成 |
| 職涯探索體驗 | 時間：111/4/6(三)下午  地點：家政科飲調教室 | 中正國中學生 | 楊雪慈  戴郭逸姍 | 已完成 |
| 均質化美學共享社群舊愛最美~教學提案 | 時間：111/4/20(三)下午  地點：家政科2F多元教室 | 教師專業社群 | 楊雪慈 | 已完成 |
| 均質化美學共享社群捲紙花基本花形製作 | 時間：111/4/27(三)下午  地點：家政科2F多元教室 | 國、高中教師 | 陳麗蓮 | 已完成 |
| 優質化B4  形塑人文藝術素養生活美學~台步訓練 | 時間：111/5/6(五)上午  地點：家政科美姿美儀教室 | 家政科師生 | 楊雪慈 | 已完成 |
| 均質化美學共享社群舊愛最美~素養提案 | 時間：111/5/11(三)下午  地點：家政科2F多元教室 | 國、高中教師 | 陳麗蓮 | 已完成 |
| 科週會暨送舊活動 | 時間：111/5/18(三)下午  地點：家政科2F多元教室 | 家政科師生 | 楊雪慈 | 因疫情取消 |
| 優質化B1  職涯探索體驗 | 時間：111/5/25(三)下午  地點：家政科飲調教室 | 國中學生 | 楊雪慈 | 因疫情取消 |
| 均質化~  生活美學成果展 | 時間：111/5/25(三)下午  地點：家政科多元教室 | 教師專業社群 | 楊雪慈 | 因疫情延後 |

**六、輔導處林主任芃**111/06/21擴大行政會議

已完成：

1、辦理完畢111/6/7(二)至6/9(四)辦理高三甄選入學模擬面試教授場，辦理9場次，共40名學生參加，由4所科大共10名教授線上指導。

明新科技大學 電子工程系 楊信佳主任、幼保系 江文瑋教授

國立高雄科技大學 水產食品科學系 郭家宏 教授；生物科技系 顏嘉宏教授；農園生產系 黃倉海、鍾興穎教授

弘光科技大學 餐旅管理系 沈盈貝教授、護理系 陳馥萱教授

朝陽科技大學 財務與金融學系 林鳴琴教授、企業管理系 徐茂練教授

2、辦理完畢111/6/8(三)第5-7節。友你真好-人際關係小團體(6)。改採線上辦理共12名。

3、辦理完畢111/6/20(一)13:00-14:00高三分科測驗選填志願輔導講座。共11名學生參加。

4、5月份個案輔導工作量次：  
(1)直接服務晤談量次：13人次  
(2)晤談學生來源分析：  
【高三】9人次【高二】0人次【高一】4人次  
【男性】10人次【女性】3人次  
(3)晤談議題前三名：情緒困擾；人際困擾；生涯輔導、生活壓力。  
(4)間接服務量次：23次  
(5)議題量次分布：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 直接服務 | | | 間接服務 | | |
| 項次 | 議題類型 | 次數 | 項次 | 諮詢方式 | 次數 |
| 1 | 人際困擾 | 2 | 1 | 團體輔導 | 0 |
| 2 | 師生關係 | 0 | 2 | 入班輔導 | 0 |
| 3 | 家庭困擾 | 1 | 3 | 家長諮詢 | 0 |
| 4 | 自我探索 | 0 | 4 | 教師諮詢 | 2 |
| 5 | 情緒困擾 | 4 | 5 | 個案會議 | 0 |
| 6 | 生活壓力 | 2 | 6 | 心理測驗 | 13 |
| 7 | 創傷反應 | 0 | 7 | 安心服務 | 0 |
| 8 | 自我傷害 | 0 | 8 | 家庭處遇 | 0 |
| 9 | 性別議題 | 0 | 9 | 資源連結 | 1 |
| 10 | 脆弱家庭 | 0 | 10 | 系統會談 | 0 |
| 11 | 兒少保議題 | 0 | 11 | 學生諮詢 | 2 |
| 12 | 學習困擾 | 0 | 12 | 臨案協處 | 3 |
| 13 | 生涯輔導 | 3 | 13 | 方案計畫 | 2 |
| 14 | 偏差行為 | 1 | 14 | 各項宣講 | 0 |
| 15 | 網路沉迷 | 0 | 15 | 危機處理 | 0 |
| 16 | 中離拒絕 | 0 |  | **加總** | 23 |
| 17 | 藥物濫用 | 0 |
| 18 | 精神疾患 | 0 |
| 19 | 其他 | 0 |
|  | **加總** | 13 |

1. 待完成：

1、高三畢業生天方學生輔導及家庭聯絡紀錄之紙本歸檔作業(保留10年)。

2、申請111學年度專案(1)「校園心理健康輔導方案6萬元」、(2)「家庭教育暨親職教育工作坊6萬元」；(3)充實行政人力經費第二期經費申請撥款63,283元。

3、修訂(1)「國立關西高級中學『學生自我傷害三級預防工作』實施計畫」、(2)「國立關西高級中學學生申訴評議委員會組織及運作要點」

1. 經費執行情形

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **【一】110學年度非山非市充實學生學習歷程檔案計畫(111-7月前執行)** | | | | | | | | |
| 項次 | 經費用途 | | | 分配經費 | | 餘額 | | 執行率 |
| 1 | 經常門 | | | 500,000 | | 237,500 | | 48.5% |
| **【二】優質化110-B4(111-7月前執行)** | | | | | | | | |
| 項次 | 經費用途 | | | 分配經費 | | 餘額 | | 執行率 |
| 1 | 經常門 | | | 6105 | | 3839 | | 62% |
| **【三】111勞動部補助個別諮商費(至111/11)** | | | | | | | | |
| 項次 | 經費用途 | | | 分配經費 | | 餘額 | | 執行率 |
| 1 | 經常門 | | | 80,000 | | 62,000 | | 22.50% |
| **【四】110學年度校園心理健康方案(111-7月前執行)** | | | | | | | | |
| 項次 | 經費用途 | | | 分配經費 | | 餘額 | | 執行率 |
| 1 | 經常門 | | | 57,500 | | 8,164 | | 85.80% |
| **【五】110學年度家庭教育暨親職教育工作計畫(111-7月前執行)** | | | | | | | | |
| 項次 | | 經費用途 | | | 分配經費 | | 餘額 | 執行率 |
| 1 | | 經常門 | | | 56,322 | | 6,312 | 88.79% |
| **【六】充實行政人力經費** | | | | | | | | |
| 項次 | | | 經費用途 | | 分配經費 | | 餘額 | 執行率 |
| 1 | | | 經常門 | | 共126,565  第一期 63,282  第二期 63,283 | | 81,565 | 35.55% |

## 七、圖書館賴主任來甲 0621擴大

110學年度第二學期，圖書館業務管制如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事      項 | | 說            明 | | 處  理  情  形 | | | | | | | |
| 已    辦 | | 辦  理  中 | | 待    辦 | | 備    註 | |
| 1.圖書股長研習 | | 辦理日期2/11(五) | | v | |  | |  | | 配合班級幹部訓練辦理 | |
| 2.圖書薦購 | |  | | v | |  | |  | |  | |
| 3.藝文月新書展 | | 展期：5/2-6/3 | | v | |  | |  | |  | |
| 4.學生種子讀書會 | | （2/24、3/3、3/10、3/17、3/30）計五次 | | v | |  | |  | | 高一高二圖書股長參加，回班推動班級讀書會 | |
| 5.班級讀書會 | | 6/2前交回成果報告 | |  | | v | |  | | 高一、高二各班參加。 | |
| 6.讀報教育 | | 贈報期間2/21(一)至6/24(五)  6/2前繳交讀報教育成果電子檔 | |  | | v | |  | | 高一、高二各班 | |
| 7.閱讀心得寫作 比賽 | | 投稿日期：2/1-3/10中午12時  3/11-3/15校內初評 | | v | |  | |  | |  | |
| 8.小論文寫作比賽 | | 投稿日期：2/1-3/15中午12時  3/16-3/22校內初評 | | v | |  | |  | | 1110315梯次本校負責評審農業類及衛護類70篇 | |
| 9.小論文公開發表 | | 日期未定 | |  | |  | | v | | 本學期不辦理 | |
| 10.藝文研習營 | | 草編陶藝研習(6/22) | |  | | v | |  | |  | |
| 11.藝文講座 | | 6/22 | |  | | v | |  | |  | |
| 12.一百周年校慶專刊 | |  | |  | | v | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

一、 圖書館經費收支

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 項    目 | 預算金額 | 餘額 | 執行率 |
| 1 | 圖書館經常門 | 10000 | 67610 | 39.0% |
| 2 | 影印使用費 | 5096 | 896 | 82.4% |
| 3 | 充實圖書資本門 | 60000 | 26654 | 55.6% |

二、 優質化B4圖書館執行部分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 項    目 | 預算金額 | 餘額 | 執行率 |
| 1 | 講師費 | 12000 |  | 0 |
| 2 | 材料費 | 7000 |  | 0 |

**八、人事室巫主任淑萍**九1**1111**.06.21擴大行政會議

一、近期工作重點：

（一）人員異動：

1、劉炆明老師、陳莉珍老師111年8月1日退休案業經教育部核定。

2、英文科盧元方老師申請111年8月1日回職復薪(侍親留職停薪)，並於同日辭職獲准。

3、數學科吳宛真老師111年8月1日回職復薪(育嬰留職停薪)。

(二)本校111學年校長遴選座談會業於111年6月14日下午辦理完竣，感謝各處室同仁鼎力相助配合辦理，相關參與人員依參與時間已登錄補休時數，如有疑義請逕洽人事室處理。

(三)安心即時上工計畫公部門用人工作機會申請案，獲勞動部回覆核定17人，將視就業服務站提供甄選名單分批辦理徵才作業。

(四)111年暑假輪值期間(半日班)為111年7月8日至8月22日止，每日下午1時至17時，每日各編組援例應留守人數至少1人，各處室留守人員輪值表因應疫情警戒狀況擬於下週提請處室填寫；提醒行政同仁，半日班期間，下午離校人員務必至差勤系統/請假單/延長服務減少到班/點選假單完成差假手續，避免發生爭議情形。

(五)本校園藝科農業技術職系技佐缺額增列111年度普考增額錄取名額業奉行政院人事行政總處同意，自111年6月20日起至6月27日上午12時止徵選技佐職務代理人，請協助轉知訊息。

二、宣導事項：

(一)教育部教師諮商輔導支持中心110學年度第二學期《從心得力》－「三日工作坊」實施計畫，請參閱本室公告事項。

(二)有關機關辦理採購案評選委員遴聘之簽辦流程適用公職人員利益衝突迴避法自行迴避規定，法務部108年8月20日法授廉利字第10805006280號函補充說明乙案，業會各處室知照，請確依相關規定辦理。

(三)有關「中華民國112年（西元2023年）政府行政機關辦公日曆表」業公告周知，請參閱本室公告事項。

(四)內政部有關2022總統盃黑客松訂於本(111)年6月10日至6月15日舉辦「提案民眾票選活動」(如附件)，敬請轉知所屬踴躍投票，請參閱本室公告事項。

(五)有關「教師請假規則」第3條、第13條、第18條，業經教育部於中華民國111年6月15日以臺教人(三)字第1114200873A 號令修正發布，請參閱本室公告事項。

九、主計室劉主任素華111年06月21日

一、111年度截至6月20日止固定資產執行率為24.05%(1,453,633/6,044,000)、達成率為12.02％(1,453,633/12,090,000)，請加速辦理並控管。

二、110學年度第二學期各項補助計畫請檢視執行進度，把握執行期限，積極完成後並辦理結報。

110-2第5次(擴大)行政會議教務處報告( 111/04/26 )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （教務處優質化、實習處均質化）食品機械 | 25萬4,000元 | 23萬3,500元 | 111.7.22 | 🗸 | 🗸  111.5.13 | 🗸  111.5.24 |  |  |  |

**採購提醒：公告金額以下之採購，如需指定廠牌，請於簽呈時敍明理由。**

**肆、經費執行表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算數（元） | 實支數（元） | 餘額（元） | 執行% | 說明 | | | |
| 基本維持費（水、電、瓦斯、電話費等） | 2,000,000 | 575,172 | 1,343,609 | 28.76 | 水 | 電 | 瓦斯 | 電話/網路 |
| 1月：20,276 | 1月：173,596 | 1月：2,777 | 1月：11,614 |
| 2月：18,685 | 2月：150,313 | 2月：1,914 | 2月：11,614 |
| 3月：13,364 | 3月：42,098 | 3月：812 | 3月：14,592 |
| 4月：23,765 | 4月：- | 4月：2,297 | 4月：13,633 |
| 5月：22,833 | 5月：2,321 | 5月：2,537 | 5月：14,891 |
| 6月：22,704 | 6月：70,295 | 6月：1,674 | 6月：10,924 |
| 校園安全維護費-保全 | 1,053,000 | 399,755 | 399,755 | 37.96 | * 駐衛警保全服務費：75,751元/月 * 保全費用：5,250元/月 | | | |
| 總務處經常門 | 900,000 | 142,165 | 439,520 | 15.80 | * 電腦維護費：5,000元/月 * 影印機維護費：37,500元/半年 * 行政大樓電梯維護費：31,200元/年（7,800/季） * 綜合大樓電梯維護費：27,600元/年（6,900元/季） * 高低壓設備檢修費：40,000元/年 * 賀眾飲水機濾心更換 * 消防設備檢修：74,200元 * 軟體系統維護   + 惠聚資訊維護費：9,165元/半年   + ischool網路平台維護費：15,000元/年   + 差勤系統維護費：4,000元/半年   + 出納管理系統租賃及維護費：42,000元/年（10,500元/季）   + 薪資管理系統及註冊收費系統維護費用：16,000元/年   + 文書系統維護費：9,600元/年 | | | |
| 維修費用 | 150,000 | 111,185 | 27,415 | 74.12 | * 25,000元/月 * 生規教室冷氣修繕；教務處傳真修繕及特教大樓電話移機跳線；茶工廠玻璃破損；職能科辦公室及職三教室電話拉線；園畜大樓頂樓水塔開關更換；家政科前道路電線管路修復；行政西側4樓男廁第2個小便斗維修；圖書館一樓、家政科燈具更換；行政大樓電梯電池更換；教學大樓電動門遙控器換新；圖書館一樓燈具更換；校長室前飲水機維修；教學大樓一二樓吊扇更換；校內水電維修；畜一班級紗窗損壞更換；高壓變電室排風扇更換；園畜大樓座式馬桶維修；班級紗窗損壞更換；校內水電維修；中餐教室飲水機修繕；學務處冷氣修繕； 行政二樓導師室冷氣監控模組維修；會計室冷氣維修 | | | |
| 學校資本門預算（固定資產） | 3,346,000 | 450,636 | 1,740,083 | 13.47 | * 資訊大樓廁所安全維護用伸縮門：23,000元 * 碎紙機2台：37,000元（實習處/學務處） * 教學擴音系統：35,000元（加工科） * 洗衣機：11,636元（加工科） * 三門直立式玻璃門冷藏櫃：60,000元（加工科） * 畜保科視聽教室前方玻璃白板及布告欄：90,000元（畜保科） * 體育課程羽球、桌球發球機：96,000元（學務處體育組） * 紫外線滅菌燈：19,500元（學務處健康中心） * 寵物美容隔離籠：99,000元（畜保科） * 殺雞用燙毛機：44,500元（畜保科） * 以前年度實習實驗   + 園藝科：1,600元（真空包裝機配合款）   + 畜保科：1,800元（真空包裝機配合款） | | | |
| 學校資本門預算（非固定資產） | 500,000 | 15,000 | 324,260 | 3 | * 遞延費用（自籌）：300,000元；無形資產：200,000元 * ischool通用資料庫管理子系統：15,000元 | | | |
| 全校共用業務費 | 360,000 | 308,684 | 13,336 | 85.75 | * 主管會議討論辦理 * 60,000元/月 | | | |
| 場地管理費 | 646,709 | 348,949 | 297,760 | 53.96 | * 收入   + 關高幼兒園場租：24,144元/月   + 關高幼兒園場租：19,282元/月（2、7、8月）   + 來來超商場租：16,500元/月   + 太陽能光電發電設備標租回饋金（碩明）：345,598元（110.7.01-110.12.31）   + 不動產設置太陽光電回饋金（國軒科技股份有限公司）：131,966元（110.7-110.12.31） * 支出   + 圖書館二樓冷氣電源增設：20,000元   + 茶工廠電力管線埋設：20,895元   + 特教大樓電捲門控制器：4,000元   + 111年度火險：28,918元   + 校園修樹：98,500元   + 中正堂供電線路拉線：91,295元   + 校園內警示牌：2,500元   + 校門鐘時間設定（集線器及光纖模組10G）：14,000元   + 監視器主機及攝影機維修（行政大樓16路串流監視器主機維修）：5,775元   + 園畜大樓無熔絲開關更換：17,941元   + 加工科廁所維修：3,000元   + 教學大樓及圖書館地下室污水馬達修繕：28,000元   + 校園修繕用電動槌及馬達：11,500元 | | | |
| 110冷氣維護費 | 340,600 | 108,700 | 0 | 31.91 | * 園三、高三乙、加工大樓及綜合大樓冷氣控制線路修繕及檢修（12,000元） * 行政大樓學生教室冷氣購買及安裝（86,579元） * 教學大樓四樓教室冷氣更換（231,900元） * 中餐教室冷氣維修（10,121元） | | | |
| 111冷氣維護費 | 167,200 | 5,679 | 161,721 | 3.39 | 中餐教室冷氣維修；園二、高一丙教室冷氣模組修 | | | |

(

**肆、提案討論：**

**提案一**

案由:修訂本校畢業典禮頒發校內外各項優良獎項給獎辦法。

說明：

1. 考量獎品分配合理性，避免獎品過度集中於同一人，建議將縣議會提供之獎品頒給學業成績楷模獎，原頒發項目之獎品則順推至下一頒發獎項。

2. 因大學、技專招生期程延後，升學龍鳳榜獎項僅能提供特殊選才、繁星入學及部分獨立招生錄取學生，考量公平性，建議刪除本獎項。

**修正對照表如下：**

**國立關西高級中學畢業典禮頒發校內外各項優良獎項給獎辦法**

修正條文對照表

| 修正條文 | 現行條文 | 說明 |
| --- | --- | --- |
| 一、各獎項及頒發對象   (一)學業成績優良獎項  項次2 學業成績楷模獎 備註：由新竹縣議會提供獎品及本校獎牌(狀)一面、由本校提供獎勵禮券500元 | 由鎮公所提供獎品及本校獎牌(狀)一面、由本校提供獎勵禮券500元 | 往年新竹縣政府與新竹議會所提供的獎品均頒給學業成績典範獎，考量獎品分配合理性，避免獎品過度集中於同一人，建議將縣議會提供之獎品頒給學業成績楷模獎。 |
| 一、各獎項及頒發對象   (一)學業成績優良獎項  項次3學業成績傑出獎 備註：由鎮公所提供獎品及本校獎牌(狀)一面、由家長會提供獎勵禮券300元 | 由家長會提供本校獎牌(狀)一面、獎勵禮券300元 | 因將縣議會提供之獎品調整頒給學業成績楷模獎，故將鎮公所提供之獎品挪移至學業成績傑出獎，並酌作文字修正。 |
|  | 一、各獎項及頒發對象   (二)其他成績暨表現優良獎項  項次10升學龍鳳榜 | 一、本項刪除。  二、多次有師生反映專門學程及高職部學生因升學管道及考試多集中於五月中下旬，致本獎項頒發條件不公。  三、本獎項由校友會提供經費購買超商禮卷作為獎勵，採購禮卷需作業時間，曾有學生於畢業典禮將至始上榜，故無法及時納入獲獎名單。  四、綜上，為解決師生對獲獎名單不公之爭議，讓畢業獲獎名單更臻完善，爰刪除本項。 |
| 一、各獎項及頒發對象   (二)其他成績暨表現優良獎項  項次10升學成績優良獎 | 一、各獎項及頒發對象   (二)其他成績暨表現優良獎項  項次11升學成績優良獎 | 項次調整。 |

**國立關西高級中學畢業典禮頒發校內外各項優良獎項給獎辦法  修正草案**

101年4月24日行政會報審議通過

102年5月16日陳核修正通過

103年5月27日擴大行政會報修正通過

103年6月6日行政會報修正通過

104年5月12日行政會報修正通過

105年5月10日行政會報修正通過

105年8月5日行政會報修正通過

106年4月18日行政會報修正通過

106年9月19日擴大行政會議修正通過

108年8月13日擴大行政會議修正通過

109年3月17日行政會議修正通過

109年9月8日擴大行政會議修正通過

擬於111年6月21日擴大行政會議修正通過

一、各獎項及頒發對象：

（一）學業成績優良獎項：依各班(學程)智育前六學期學業總平均班(學程)排名對應各獎項如下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 獎項名稱 | 頒發對象 | 經費來源 | 備註 |
| 1 | 學業成績典範獎 | 智育第一名 | 校內 | 由新竹縣政府提供獎狀獎品及本校獎牌(狀)一面、由本校提供獎勵禮券1000元 |
| 2 | 學業成績楷模獎 | 智育第二名 | 校內 | 由新竹縣議會提供獎品及本校獎牌(狀)一面、由本校提供獎勵禮券500元 |
| 3 | 學業成績傑出獎 | 智育第三名 | 家長會長 | 由鎮公所提供獎品及本校獎牌(狀)一面、由家長會提供獎勵禮券300元 |
| 4 | 學業成績優良獎 | 智育第四~六名：綜高班級學程25人以上三名（第4-6名）、25人以下二名（第4-5名）且須達75分 | 校內 | 獲本校獎勵禮券200元、獎狀一紙 |
| 5 | 學業成績精進獎 | 智育第七~八名：綜高學程25人以下列第6~7名 | 關西高中  文教基金會 | 由「關西高中文教基金會」提供獎勵禮券200元、獎狀一紙 |

（二）其他成績暨表現優良獎項：

| 項次 | 獎項名稱 | 頒發對象 | 經費來源 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 德行優良獎 | 由各班導師提供三位名單(得含服務優良表現學生) | 校內 | 獲本校獎勵禮券200元.獎狀一紙 |
| 2 | 體育成績優良獎 | 前六學期體育成績總平均各班排名第一名 | 校內 | 獲本校獎勵禮券200元.獎狀一紙 |
| 3 | 運動表現優良獎 | 依體育組訂立之相關辦法由體育組提供名單 | 校內 | 獲本校獎勵禮券200元.獎狀一紙 |
| 4 | 美育表現優良獎 | 由各班導師提供2位名單 | 校內 | 獲本校獎勵禮券200元.獎狀一紙 |
| 5 | 實習成績優良獎 | 職業學程、科各一名，教務處提供專業實習科目成績參考，由導師決定名單 | 校內 | 獲本校獎勵禮券200元.獎狀一紙 |
| 6 | 學生實習技藝優良獎 | 依實習處訂立之相關辦法由實習處提供名單 | 校內 | 獲本校獎勵禮券200元.獎狀一紙 |
| 7 | 四健會績優會員獎 | 各班一名由科主任提供，職三由特教組提供 | 校內 | 獲本校獎勵禮券200元.獎狀一紙 |
| 8 | 三年勤學獎 | 本獎項包含全勤獎與認真向學無曠課請假上學勤奮3年內遲到5次以內，允健康中心2小時病假（本獎項由學務處提供名單） | 校內 | 本校獎牌(狀)一面  獎勵禮券200元 |
| 9 | 惠美壽獎學金  （園藝） | 依惠美壽獎學金辦法，由園藝科主任提供名單 | 沙坑茶廠(惠美壽茗茶) | 每年5月初孳息餘額不足部分聯繫黃正敏或許正清先生補足，並請文書製作邀請函邀請頒獎。 |
| ~~10~~ | ~~升學龍鳳榜~~ | ~~頒發畢業前已上榜學生~~ | ~~校友會~~ | ~~校友會提供獎勵~~ |
| 10 | 升學成績優良獎 | 學測四科50級分(含)以上或五科60級分(含)以上、統測成績65級分(含)以上 | 家長會 | 家長會提供獎學金 |

二、以上所有獎項獲獎學生必須品學兼優，凡有懲罰紀錄於4月30日前未銷過者不予提名（因5月即開始彙整名單）；受提名者若於4月30日後有新增懲處紀錄者，取消其獲獎資格。學業成績優良獎若有學生獎懲紀錄不符資格則依成績往前遞補。

三、各畢業班導師得於會簽時修訂該班受獎學生名單，並將實際之頒獎名單擲回教務處。

四、本辦法之規定及修訂經行政會報討論通過陳校長核定後公佈實施。

**決議:(**沈代理校長建議暫時擱置，待新校長來後再行辦理。)

1.按提案辦理:贊成25票，反對1票

2.龍鳳榜刪除

**提案二(學務處提案）**

案由：修訂本校學生奬懲實施規定，請討論。

說明：1.依據國教署111年6月10日臺教國署學字第1110073920號函辦理。

2.修正對照表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 修訂條文(新) | 現行條文(舊) | 說明 |
| 第九條 有下列事蹟之一者記警告：  十二、無故不參加比賽，經勸導後仍未改正者。 | 第九條 有下列事蹟之一者記警告：  十二、無故不參加重大集會或比賽，經勸導後仍未改正者。 | 1.教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項已於111年3月7日以臺教授國部字第1110026379號函修正發布，並自111年8月1日起生效，配合修正學生奬懲規定。  2.查本注意事項第8點規定：「學生於非學習節數活動之參與狀況，不得列入出缺席紀錄。但得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施」。「前項管教措施，以運用正向管教措施為主，並得運用其他一般管教措施，惟僅限於口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護權人協請處理、書面自省或靜坐反本注意事項第8點規定學生於非學習節數活動之參與狀況，如已列入學生獎懲規定，應予刪除。  3.非學習節數時間實施之全校集合活動等重大集會，查高級中等學校團體活動時間包含班級活動、週會或講座等功能性質類似之活動，考量維護學生休息權及培養學生自主管理之意旨，其學生參與狀況之管教措施亦依上開規定辦理。爰非學習節數時間實施之全校集合活動等重大集會之參予狀況如已列入學生獎懲規定，應予刪除。 |
| 第十四條 學生或學生自治組織於收受或知悉學校之懲處、其他措施或決議（以下簡稱原措施），認為違法或不當致損害其權益者，應於收受或知悉原措施之次日起30日內，以書面向本校學生申訴評議委員會提起申訴。 | 第十四條 學生或法定代理人、監護人於送達獎懲通知書次日起二十日內，如有不服者，得依本校學生申訴評議委員會組織及運作辦法，向本校學生申訴評議委員會提起申訴。 | 依據111年5月2日修正發布之「高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」第5條第1項規定 |

※ 1.其他縣議會、鎮農會、獅子會、中國國民黨部、民意代表等各獎項，因送獎時間及份數不確定，故屆時將依送獎內容及數量併入以上獎項合併頒獎。

    2.另有頒發春暉典範獎、吾愛吾師獎由家長會提供。

**決議：按決議通過**

提案三：警衛巡視校園，是否不開啟大門。

說明：

平日（一至五）

1. 6:00-6:30：開啟各大樓（教學、圖書、行政、綜合、資訊及加工）鐵捲門
2. 17:50-18:00：檢視各大樓鐵捲門（巡視不開啟大門）
3. 21:30-21:50：巡視教職員工留滯大樓（巡視不開啟大門）
4. 洽公人員登記車號、姓名、換證（防疫期間配合測量體溫）

假日（六、日）

1. 大門警衛（不定時巡視；約2-3次/日），巡視時不開啟大門。

**擬辦：照案辦理，校內宣導公告周知**

**散會(11:00)**