**國立關西高級中學111學年度第1學期第10次（擴大）行政會議記錄記錄**

時間：111年12月27日（星期二）上午9時15分

地點：圖書館一樓會議室

主席：邱校長宇㨗 記錄：文書組吳佳珍

出席人員：各處室主任暨組長

**壹、上次會議決議執行情形報告:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指 示 事 項 | 執 行 單 位 | 執 行 情 形 說 明 | | | |
| 已  辦  理 | 辦  理  中 | 待  辦  中 | 備     註 |
| 中正堂廁所男女廁不通 | 總務處 |  | ˇ |  | 找廠商估價中 |
| 鼓勵各科辦理教師赴公民營機構研習 | 實習處 |  | ˇ |  | 非職業類科老師鼓勵優先參加，可挹注一些經費到各科 |
| 小論文及讀書心得鼓勵學生投稿，原創性比對系統，鼓勵和周邊大學辦理館際合作 | 圖書館 |  | ˇ |  | 和玄奘大學聯繫中 |
| 校史室建置 | 總務處 |  | ˇ |  | 集思廣益任何想法，爾後歡迎再提出 |

**貳、邱校長宇㨗報告:**

## 一、謝謝輔導室團隊，對聖誕活動的規劃執行，學校增加溫馨活動對學校學習環境氛圍提升。

## 二、學歷歷程成果表現多元表現鼓勵上傳，鼓勵學生參加工作坊，增加能力。

## 參、各處室工作報告

一、教務處吳主任承珊**111.12.27**

**一般行政業務：**

1.預計12/30(五)12：10召開本學期第二次課程發展委員會，擬採視訊會議。

2.112年1/5-6日三甲乙期末考。

3.112年1/7(六)補1/20(五)課程，該日第8節課暫停乙次。

教學組：

1.本學期英文聽力已於11/29完成，個人得獎獎狀已發放；申請英文獎勵金學生共2位，獎勵金已發放。

2.112學年度技術型高中課程填報中，待委員複審。

3.本學期寒輔不開班；111-2第8節輔導課調查中。

註冊組：

1.人數異動：高三甲休學1人(12/1)，目前全校人數865人。

2.依本校預警作業規定及學務處於中華民國112年12月14日會簽缺課達1/4名單2位(計有園三李生及園二古生)，辦理後續家長及任課教師通知。本學期末，請學務處再提供後續出缺勤異動資料，倘缺課超過1/3，將依學期評量辦法第25條規定，進行成績處理。

3.園藝科及家政科112學年度特色甄選入學簡章及術科測驗內容審查結果通過，術科測試時間為4/22(星期六)。

設備組：

1. 111年課室空間活化案，國教署補助120萬，共執行984,292元。執行率82%。預計週五前完成結報，並繳回結餘款。

2. 全國科展重大變革，自113/1/1起，擔任全國科展指導老師報名時應檢附教育部臺灣學術倫理教育資源中心基礎核心單元3年內至少3小時之修課證明。

3. 校內科展預計說明書繳交期限：12/30前。

4. 充實教學及實習設備—一般科目除體育科申請桌球檯15組通過8組、籃球架8座通過6座，餘均通過初審，共計2,122,600元；尚待複審。

特教組暨資源班：

1. 12/28國三特殊需求學生轉銜參訪，國中12校73人蒞校參加。

2. 12/17完成到新竹特教學校辦理適性安置設攤諮詢服務。

3. 12/29召開特教科教學研究會。

4. 112/1/3~1/18特教IEP期末檢討暨下學期初IEP會議。

實驗研究組：

1. 111學年度第二學期夜自習將於1月透過google表單進行調查申請人數，如欲申請原班夜自習之班級(超過班級人數8成者)，學生亦須配合填寫表單，以利統整出名單及專車路線人數。

優質化計畫：

1.111-1高職優質化計畫截至12/21 (三)經費動支狀況詳如下表，再請依時完成核銷。

優質化：111年度(8至12月)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫 | A1 | A2 | A3 | B1 | B3 | B4 |
| 經常門經費 | 80000 | 208000 | 160000 | 160000 | 192000 | 75000 |
| 動支率 | 92.05% | 93.57% | 97.02% | 97.82% | 97.28% | 98.11% |
| 執行率 | 88.57% | 94.53% | 86.50% | 67.04% | 87.60% | 44.58% |
| 資本門經費 | / | 164000 | 53000 | 86000 | 40000 | 32000 |
| 動支率 | / | 98.78% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 執行率 | / | 98.78% | 100% | 100% | 100% | 100% |

 學術學程：

1.二甲二乙大學參訪活動已順利完成。另學術學程素養社群講座及高三甲乙包粽祈福活動已全部完成。感謝各處室同仁協助。

2.因應112年大學學測1/13-1/15

　其中1/13星期五學期尚未結束，因此參加學測的考生公假另簽案辦理以及1/12星期四下午需要看考場的考生，須以事假辦理。

資訊學程：

1. 學校各委外系統簽採購契約時請於附件或需求書中納入資通安全及個人資料保護法相關條文；學校雲端版校務行政系統、學生學習歷程系統依國教署「112年度國立高級中等學校採購雲端版校務行政系統應納入之資通安全及個人資料保護規範(範例)」辦理，其他系統相關條文可參考行政院公共工程委員會已公告之「資訊服務採購契約範本」辦理。另於簽約同時請同時簽「廠商保密同意書」及「廠商執行人員保密切結書」。

2. 已採購數位SSL加密萬用憑證3安年期，目前安裝完成學籍成績系統伺服器，陸續將安裝所有對外系統伺服器以維護資通安全。

3. 本校網頁個資掃描結果清單中應處理疑似含高、中風險個資2968個檔案，已全部處理完畢並回報成大向上集中維運團隊，再次感謝秘書、惠珠組長、育台老師及各處室協助。

餐飲學程：

1.二丙餐完成112在校生中餐烹飪葷食丙級檢定報名。

2.111學年度各項計畫成果製作中，完成後將繳交至實習處。

3.申請112學年度業師計畫、職場體驗計畫以及提升實習實作能力計畫。

二、學務處易主任星萍111.12.27

1.1/6(五)晚上6:30在簡報室召開期末家長委員會。

2.111-1性平教育實施成果彙整，各處室執行成果請2/3前繳交。

【生輔組】

1.12/27 (二)召開期末性平會。

2.12/28 (三)召開學生奬懲員會。

3.1/3(二)召開專車驗收會議。

4.持續陪同導師實施家訪，並推展品格教育。

5.近期發生學生騎單車受傷案，下學期加強宣導騎單車安全須知。

【訓育組】

1.本學期朝會取消。

2.高二公訓保留決標。

3.12/21畢業照補拍。

4.12/21週記抽查。

【活動組】

1. 12/21辦理「推動高爾夫運動實施計畫」移地球場訓練友誼賽。
2. 12/18(日)辦理「形塑人文藝術素養─音樂陶冶全人發展」音樂社團公益演出。
3. 童軍自主增能活動實施計畫、推動兒童權利公約計畫均已核結。

【體育組】

1.12/19-關高盃桌球單打賽。

2.12/19-12/21中等學校籃球聯賽獲得新竹縣第二名，晉級北區複賽，預計112/2/23於師大附中進行複賽賽事。

3. 111學年度球學聯盟籃球賽112/1/5(週四)下午17:00進行本校主場賽事，對竹科實中。

【衛生組】

1.12/16(五)8:00-9:30辦理COVID-19疫苗追加劑校園集中接種。

2.團膳購買意願調查：11/30(三)發放全校學生865份調查表，截至12/16(五)17點止，回條繳回份數 842 份，有意願 購買者 116 人，未達廠商最低承接數量 400(含)份以上，故不辦理後續招標事宜。午餐「團膳購買」意願調查結果12/20請導師協助同步公告於學生及家長群組，紙本公告放置於學務處班級櫃。

3.12/20(二)資源大回收，學期末1/11(三)再預約一次。

**壹、一般行政業務**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | |
| 待 辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 提升學務工作效能 | 擬訂年度工作計畫 |  |  |  | 🗸 | 8/9 |
| 擬訂111-1行事曆 |  |  |  | 🗸 |  |
| 經費編列與控管 |  |  | 🗸 |  |  |
| 充實更新設備 |  | 🗸 |  |  |  |
| 代收代辦經費提報 | 🗸 |  |  |  |  |
| 例行學務行政工作電腦化及知識管理 |  |  | 🗸 |  |  |
| 處務會議 |  |  |  | 🗸 | 8/9 |
| 導師會議 |  |  |  | 🗸 | 8/31、10/14、11/30 |
| 新生始業輔導協調會 |  |  |  | 🗸 | 8/5跨處室工作協調會  8/8召開服務學生會議  8/10召開導師及輔導班長行前會議 |
| 親師座談會 |  |  |  | 🗸 | 9/24辦理  各班行政提問已公告於官網 |
| 98週年校慶籌備會 |  |  |  | 🗸 | 籌備會9/29、11/1  檢討會11/29 |
| 鼓勵或指派導師參與相關研習 |  |  | 🗸 |  | 薦派李○毓老師參加11/8教師輔導與管教知能研習 |
| 法規修訂 |  |  | 🗸 |  | 8/31修訂學生請假規定  學生奬懲實施規定預定期末校務會議修訂報署 |
| 學創人力規劃 |  | 🗸 |  |  |  |
| 提升班級經營效能 | 落實導師責任制 |  |  | 🗸 |  |  |
| 辦理新任導師講習 |  |  |  | 🗸 | 8/10 |
| 邀請典範教師經驗及研習分享 | 🗸 |  |  |  |  |
| 處理意見反映單 |  |  | 🗸 |  |  |
| 家庭教育 | 辦理親師座談會 |  |  |  | 🗸 | 9/24 |
| 辦理家長代表大會 |  |  |  | 🗸 | 9/24 |
| 辦理家長委員會 |  |  | 🗸 |  | 9/24、10/21、1/6 |
| 自主教育 | 巡導晨間班級自主學習 |  |  |  |  |  |
| 綜高一彈性學習特色課程規劃 |  |  |  | 🗸 | 9/7,9/21,10/5,10/19,11/2 |
| 性平會 | 111學年度性平委員名單 |  |  |  | 🗸 |  |
| 性平年度實施計畫 |  |  |  | 🗸 | 8/22第一次性平會通過 |
| 性平宣導及知能研習 |  |  | 🗸 |  | 校內：  8/25新進教師場,8/31教師場,  9/28學生場,10/14社團老師場  校外：  楊○超組長9/12-9/14調查進階培訓  易○萍主任9/16性平實務研習  易○萍主任9/26-9/28調查高階培訓  蔡○華老師10/19-10/21性別事件行為人防治教育專業人員培訓  曾○竣老師11/28-11/29校園性別事件行為人輔導處遇研討會  易○萍主任12/6身心障礙學生校園性別事件調查增能研習  林○宇組長12/8校園性侵害性騷擾或性霸凌防治法令說明會 |
| 召開性別平等教育委員會 |  |  | 🗸 |  | 8/22 |
| 修訂性平法規 |  |  |  |  |  |
| 彙整性平教育實施成果 |  |  |  |  | 111-1各處室執行成果請2/3前繳交 |
| 專案  計畫 | 優質化 |  |  | 🗸 |  |  |
| 教師輔導與管教知能工作坊 |  |  |  | 🗸 | 8/31,10/14,11/30 |
| 家長會業務 | 辦理家長代表大會 |  |  |  | 🗸 | 9/24 |
| 111學年度家長代表名單 |  |  |  | 🗸 | 各班家長代表名單9/8止 |
| 辦理家長委員會 |  |  | 🗸 |  | 9/24、10/21、1/6 |
| 111學年度家長委員會名單 |  |  |  | 🗸 | 正副會長、常委、監委、財委9/24推舉  會長：張○瀚（二甲）  副會長：彭○民（園三）、杜○青（工二）、彭○書（家一）。  7位常委：張○瀚（二甲）、彭○民（園三）、杜○青（工二）、彭○書（家一）、周○俊（畜一）、陳○文（工一）、陳○民（家一）。  財委：宋○琴（二乙）  監委：王○雪（三甲）  15位委員：張○瀚（二甲）、彭○民（園三）、杜○青（工二）、彭○書（家一）、周○俊（畜一）、陳○文（工一）、陳○民（家一）、宋○琴（二乙）、王○雪（三甲）、范○潤（二丙）、鍾○因（職三）、陳○君（三丙）、李○晏（一乙）、呂○褳（一丁）、陳○沐（職二）。 |
| 新生家長基本資料表 |  |  |  | 🗸 | 8/12 |
| 家長會小額募款單及信函 |  |  |  | 🗸 | 8/25前完成 |
| 110學年度經費決算 |  |  |  | 🗸 |  |
| 111學年度經費預算 |  |  |  | 🗸 |  |
| 111學年度經費控管 |  |  | 🗸 |  |  |
| 111學年度家長會業務系統填報 |  |  |  | 🗸 | 10/17完成填報 |

**貳、各組業務**

**一、生輔組**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | |
| 已辦 | 執行中 | 規劃中 | 待辦 | 備註 |
| 提升學務工作效能 | 結合教官室共同推動學生生活輔導 |  | 🗸 |  |  |  |
| 庭家  教育 | 落實家庭電訪聯繫，必要時進行家訪 |  | 🗸 |  |  |  |
| 生活  教育 | 隨時督導學生生活常規，把握機會教育。 |  | 🗸 |  |  |  |
| 利用各種集會時間，加強宣導禮節教育。 |  | 🗸 |  |  |  |
| 舉辦班際生活榮譽競賽 |  | 🗸 |  |  | 9/12開始執行評分 |
| 辦理改過遷善，愛校服務 |  | 🗸 |  |  |  |
| 加強學生時間管理觀念，培養自律的責  任感 |  | 🗸 |  |  |  |
| 加強督導學生遵守手機使用規範與倫理 |  | 🗸 |  |  |  |
| 倫理  教育 | 推動學生朝會及上下課向師長行禮之儀節 |  | 🗸 |  |  |  |
| 鼓勵學生主動向師長問早道好 |  | 🗸 |  |  |  |
| 生命  教育 | 隨時宣導學生珍愛生命，把握機會教育 |  | 🗸 |  |  |  |
| 利用各種集會向親師生宣導生命教育 |  | 🗸 |  |  |  |
| 服務學習教育 | 組成學生交通服務隊及專車車長，協助維護上下學及乘車安全 |  | 🗸 |  |  |  |
| 辦理大隊長甄選及訓練，擔任學校各典禮中訓練同學之工作 |  | 🗸 |  |  |  |
| 國中會考考生服務活動規劃與執行 |  |  |  |  | 下學期辦理 |
| 性別平等教育 | 融入教育督促學生遵守性別平等分際 |  | 🗸 |  |  |  |
| 利用各種集會向親師生宣導性別平等教育 |  | 🗸 |  |  |  |
| 每學期辦理性別平等教育宣導 | 🗸 |  |  |  | 8/31、9/28 |
| 毒菸害防治教育 | 實施校園禁菸，並辦理戒菸教育 |  | 🗸 |  |  |  |
| 辦理教師反毒知能研習防治講座 |  | 🗸 |  |  | 11/30 |
| 協助國中小實施毒菸害防治宣教 | 🗸 |  |  |  |  |
| 安全  維護 | 修訂校園安全管理辦理，並據以檢討改進 | 🗸 |  |  |  |  |
| 隨機進行交通安全教育宣導 |  | 🗸 |  |  |  |
| 辦理交通安全專題演講 | 🗸 |  |  |  | 9/14 |
| 辦理騎乘機車學生安全講習 |  |  |  |  | 下學期辦理 |
| 教官參與校外聯巡 |  | 🗸 |  |  |  |
| 辦理賃居生訪查及座談 | 🗸 |  |  |  | 本學期無賃居生 |
| 上下學路隊編組、交通管制及校區周邊安全巡查 |  | 🗸 |  |  |  |
| 與轄區分區簽訂安全維護協定，加強安全巡邏 | 🗸 |  |  |  |  |
| 不定期進行學生尿液篩檢。 |  | 🗸 |  |  |  |
| 加強宣導學生工讀安全及工讀訪視。 |  | 🗸 |  |  |  |
| 積極宣導防溺自救教育。 | 🗸 |  |  |  |  |
| 落實校園危機處理及校安通報。 |  | 🗸 |  |  |  |
| 辦理友善校園週宣導工作。 | 🗸 |  |  |  | 8/30-9/16間實施宣導 |
| 辦理法治教育宣導工作。 | 🗸 |  |  |  | 8/31 |
| 規劃校園災害防救演練(地震災害) | 🗸 |  |  |  | 9/14預演、9/21日實施 |
| 辦理校園生活問卷調查(記名) |  | 🗸 |  |  | 10月第二週完成 |
| 畢業典禮安全人員規劃 |  |  |  |  | 下學期辦理 |
| 發放寒假期間學生家長聯繫函 |  |  | 🗸 |  |  |
| 暑假期間學生打工調查表 | 🗸 |  |  |  | 9/6收繳打工輔導記錄 |
| 防制黑幫勢力入侵校園及反詐騙宣導 | 🗸 |  |  |  |  |
| 一氧化碳中毒宣導 |  | 🗸 |  |  | 預計12月至隔年4月宣導 |
| 宣導集會、外堂課等離開教室時，確實關閉電燈、電扇、冷氣，以及關閉門窗。 |  | 🗸 |  |  |  |
| 辦理全民國防體驗射擊活動 | 🗸 |  |  |  | 11/3 |
| 弱勢  扶助 | 協助申請校內外各項助學金 |  | 🗸 |  |  |  |
| 非山非市交通車申請補助事宜 |  |  |  |  | 下學期辦理 |
| 專車業務 | 交通車投標作業 |  |  |  |  | 下學期辦理 |
| 協調學生專車 |  | 🗸 |  |  | 每日 |

**二、訓育組**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | |
| 待 辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 學生自治 | 教室佈置比賽 |  |  |  | 🗸 | 10/6-12 |
| 辦理班級幹部選舉及訓練 |  |  |  | 🗸 | 完成9/2幹部訓練 |
| 週記抽查，協助導師督導學生完成週記 |  |  | 🗸 |  | 12/21週記抽查 |
| 處理班會意見反映簽辦 |  |  | 🗸 |  | 每週進行 |
| 30屆學生會 |  |  | 🗸 | 🗸  🗸 | 9/2會員大會  10/18期中會員大會  12/27期末班代會議 |
|  |  | 🗸 |  | 學生會費收取150元 (高三不收) |
|  |  |  | 🗸 | 9/21-28教師節慶祝活動 |
|  | 🗸 |  |  | 關高之星選拔(2/15海選.3/08決選) |
|  |  |  | 🗸 | 12/07完成優青暨形象大使選拔 |
| 68屆畢聯會 |  |  |  | 🗸 | 8/8畢冊規格高三全體調查 |
|  |  |  | 🗸 | 6/20會議成立畢聯會分組與幹部推選 |
|  |  |  | 🗸 | 畢冊招標規格案 |
|  |  |  | 🗸 | 9/29畢冊開標 |
|  |  |  | 🗸 | 11/4畢業照拍攝 |
|  |  | 🗸 |  | 班級團照收集，(每班8張/活動) |
|  |  | 🗸 |  | 畢聯會費一般100元，清寒50元 |
| 弱  勢  扶  助 | 工讀生媒合 |  |  |  | 🗸 | 1.有續任採不異動，遇缺新增  2.開放全學年申請，造冊備用  112年申辦計畫送出 |
| **工讀生薪資** |  |  |  | 🗸 | 10月薪資概算 |
|  |  |  | 🗸 | 11月勞保勞退簽出 |
| 工讀生工作講習會 |  |  |  | 🗸 | 9/7辦理111-1，說明薪資計算、考核任用機制、良好工作態度。 |
| 多元議題 | 週記議題討論制定 |  |  |  | 🗸 |  |
| 班會討論議題規劃 |  |  |  | 🗸 |  |
| 週會講座規畫與講師邀請 |  | 🗸 |  |  | 112/3/29生命教育講座-混障綜藝團 |
| 多元活動 | 新生始業輔導 |  |  |  | 🗸 | 8/11-8/12實體辦理 |
| 司儀甄選及訓練 |  |  | 🗸 |  | 第3週進行甄選招募 |
| 辦理教師節慶祝感恩活動，激發學生敬師感恩之心意。 |  |  |  | 🗸 | 預計9/21-28敬師活動 |
| 關高之星 |  |  | 🗸 |  | 關高之星選拔(112/2/15海選.3/08決選) |
| 校慶運動會運動員進場 |  |  |  | 🗸 | 11/11 |
| 校慶運動會園遊會 |  |  |  | 🗸 | 11/12 |
| 優秀青年選拔活動 |  |  |  | 🗸 | 11/24初選  12/6朝會候選人理念發表  12/7決選投票 |
| 藝文活動 |  |  | 🗸 |  | 校刊「關高青年NO.50」  學生刋物補助計畫申請 |
| 高二公訓 |  |  | 🗸 |  | 活動地點意見調查  招標規範上簽  111/12/21保留決標 |
| 儀典 | 111-1始業式 |  |  |  | 🗸 | 8/30(二) |
| 朝會 |  |  | 🗸 |  | 每週二 |
| 工作人員訓練 |  |  |  | 🗸 | 8/31教育訓練 |

**三、活動組**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | | 處理情形 | | | | | | | | |
| 已辦 | | 執行中 | | 待辦 | | 備註 | | |
| 社團行政 | 選社及各社團內定事宜 | | 🗸 | |  | |  | |  | | |
| 新社團成員名單確認 | | 🗸 | |  | |  | |  | | |
| 社團活動 | 暑期學生社團活動 | | 🗸 | |  | |  | |  | | |
| 配合辦理班代幹部訓練 | | 🗸 | |  | |  | |  | | |
| 優質化B-4---管樂營培訓活動 | |  | | 🗸 | |  | |  | | |
| 優質化B-4---音樂社團公益表演 | | 🗸 | |  | |  | | 12/18(日)辦理 | | |
| 童軍團2023年全國大露營活動 | |  | |  | | 🗸 | | 延期至2024 | | |
| 棒球隊報名參加2022中信盃第10屆黑豹旗全國高中棒球大賽 | | 🗸 | |  | |  | | 賽事日期：11/5(六) | | |
| 服務時數 | 說明服務時數本登記狀況 | | 🗸 | |  | |  | |  | | |
| 110-2服務時數績優同學嘉獎登記 | | 🗸 | |  | |  | |  | | |
| 所屬計劃 | 110童軍精進計畫成果結報 | | 🗸 | |  | |  | | 8/25結報完成 | | |
| 111童軍精進計劃經費核定 | |  | | 🗸 | |  | | 依函日期申請 | | |
| 110學年度高中棒球軟式組聯賽經費 | | 🗸 | |  | |  | | 11/30前執行 | | |
|  | 111補助高級中等以下學校推動高爾夫運動實施計畫 | |  | | 🗸 | |  | |  | | |
| **四、體育組** | | | | | | | | | | | |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | | | | | | |
| 待  辦 | | 規劃  中 | | 執行中 | | 已完成 | | | 備註 |
|  | 體適能檢測 |  | |  | | **🗸** | |  | | |  |
| 體育教學 | 新生游泳能力調查 |  | |  | | **🗸** | |  | | |  |
| 體育行政 | 申請112年度運動團隊經費補助案 |  | |  | |  | | **🗸** | | | 申請額度為新台幣100,000元整，審查結果承辦單位將另案函復。 |
| 一年級體育器材輪值人員公差 |  | |  | | **🗸** | |  | | |  |
| 校隊訓練 | 本校籃球運動代表隊訓練 |  | |  | | **🗸** | |  | | | 每週一-五專項體能技術，週二、四重量訓練 賽前一週假日練習。 |
| 對內比賽 | 桌球單打比賽報名 |  | |  | | **🗸** | |  | | | 比賽時間12/19開始  每日中午12:05-12:55  參與人數62人  場次共計117場 |
| 對外比賽 | 參加111學年度中等學校籃球聯賽新竹縣地區預賽 |  | |  | |  | | **🗸** | | | 12/19  對亞太美校 勝  12/20  對義民高中 勝  12/21  對竹北高中 勝  對仰德高中 勝  12/22  對竹東高中 敗  獲得新竹縣第二名  晉級北區複賽，育暨112/2/23於師大附中進行複賽賽事  本校共16名球員參賽 |
| 參加111學年度球學聯盟籃球賽。 |  | |  | | **🗸** | |  | | 112/1/5(週四)下午17:00進行本校主場賽事，對竹科實中。 | |
|  | 參加112年新竹縣中小學運動會 | **🗸** | |  | |  | |  | | 112/1/3開始報名，園三 彭信榮同學預計報名跳高、跳遠2項目。 | |

**五、衛生組**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 處理情形 | | | | |
| 已辦 | 執行中 | 規劃中 | 待辦 | 備註 |
| 一、環境教育 | 1.推行環境教育宣導活動 | ✓ |  |  |  | 環境教育宣導與社區服務已於10/19(三)高一自主學習課程執行。 |
| 2.班會進行衛生保健及環境教育議題討論 | ✓ |  |  |  | 環境教育議題討論已於9/7(三)班會時間進行 |
| 3.鼓勵教職員工生自備餐具，不提供免洗餐具 |  | ✓ |  |  | 1.以無聲廣播宣導  2.利用擴大及導師會議宣導 |
| 4.宣導集會、外堂課等離開教室時，確實關閉電源，以及關閉門窗 |  | ✓ |  |  | 1.以無聲廣播宣導  2.利用擴大及導師會議宣導 |
| 二、疾病管制 | 1.環保局寒暑假定期消毒 | ✓ |  |  |  |  |
| 2.紅火蟻管制投藥 |  | ✓ |  |  | 9/26(一)勘查仍有紅火蟻活動，無法解禁，持續監控中。  12/21(三)縣府人員入校進行例行性噴藥防治。 |
| 3.防疫工作小組會議 | ✓ |  |  |  | 9/6已召開本學期第二次防疫會議 |
| 4.流感防治宣導及疫苗施打 | ✓ |  |  |  | 10/7(五)已執行完畢 |
| 5.校園傳染病防治辦理及宣導 |  | ✓ |  |  | 持續更新 |
| 三、資源回收 | 1.每週一三五午休，班級資源回收 |  | ✓ |  |  |  |
| 2.資源回收物清運(大回收) |  | ✓ |  |  | 預計期末1/11(三) |
| 3.設回收廢電池及光碟專區 |  | ✓ |  |  |  |
| 4.辦理回收二手校服再利用 |  | ✓ |  |  | 二手校服放至警衛室後再由衛生組領取清洗消毒入庫 |
| 5.縣府資源回收線上登錄作業 |  | ✓ |  |  | 8-11月於11/9登錄完成  12/20已登錄 |
| 6.免洗餐具及包裝飲用水減量情形登錄 |  | ✓ |  |  | 11/1起每月上網登錄。12月份將於1月初登錄 |
| 四、環境維護 | 1.衛生器材清點請購 |  | ✓ |  |  |  |
| 2.定期為社區服務，進行環境打掃。 | ✓ |  |  |  | 10/19辦理完畢 |
| 3.規劃學校環境整潔區域 |  | ✓ |  |  |  |
| 4.分發掃具/確認班級整潔區域 | ✓ |  |  |  |  |
| 5.規劃期初/期末大掃除 |  | ✓ |  |  | 1/18(三)(5)(6)期末大掃除 |
| 6.修訂整潔競賽評分辦法 |  | ✓ |  |  |  |
| 7.辦理愛校服務環境打掃 | ✓ |  |  |  |  |
| 8.落實垃圾分類減量及資源回收 |  | ✓ |  |  | 1.利用學生群組及班會宣導  2.利用擴大及導師會議宣導 |
| 五、午餐業務 | 1.期初召開午餐供應委員會 | ✓ |  |  |  | 團膳意願調查結案上簽 |
| 2.外食廠商檢體保存 |  | ✓ |  |  |  |
| 六、健康促進 | 1.食安衛生與營養均衡宣導 |  |  | ✓ |  |  |
| 2.辦理減重戒菸班 |  |  | ✓ |  |  |
| 3.推動健康中心衛保工作 |  | ✓ |  |  |  |
| 4.辦理新生健康檢查事宜 | ✓ |  |  |  | 新生始業輔導已辦 |
| 5.辦理學生身高、體重及視力檢查並追蹤 | ✓ |  |  |  | 9/27-10/27午休分班辦理 |
| 6.建立特殊疾病學生資料，並列冊追蹤照護 |  | ✓ |  |  | 已建檔追蹤中 |
| 7.校園內學生流感疫苗接種 | ✓ |  |  |  | 10/7接種完成 |
| 8.宣導及印發衛生教育資料 |  | ✓ |  |  | 採無聲廣播宣導 |

**參、經費執行**

**（一）111年度學務處本預算執行總表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 經費名稱 | 預算數 | 110學年度  可用數 | 111學年度  可用數 | 目前  執行率 |
| 1 | 本預算學務處經常門 | 172,380 |  |  | 100% |
| 2 | 社團及週會鐘點費 | 180,000 | 週會16 H  執行8H | 週會21 H | 61% |
| 3 | 活動組社團鐘點費 | 202,000 | 社團8次 | 社團7次 | 90% |
| 4 | 學務處性平案件經費(含校事) | 50,000 |  |  | 30% |

**（二）111年度學務處計畫執行總表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 經費名稱 | 預算數 | 支出 | 餘額 | 執行率 |
| 1 | 耶穌恩友奬助學金 | 121,550 | 65,150 | 56,400 | 54% |
| 2 | 鍾邱秋妹捐奬學金 | 60,000 | 1,600 | 58,400 | 0% |
| 3 | 籃球隊捐助款 | 50,000 | 7,380 | 42,620 | 15% |
| 4 | 資源回收作業 | 71,419 | 25,244 | 46,175 | 35% |
| 5 | 教師輔導與管教知能工作坊(112.07.31止) | 40,000 | 12,507 | 27,493 | 31% |
| 6 | 推動兒童權利公約實施計畫(111.11.30止)  結報 | 47,000 | 44,903 | 2,097 | 96% |
| 7 | 運動發展基金補助各級學校運動團隊(111.12.10止) 結報 | 98,000 | 98,000 | 0 | 100% |
| 8 | 優質化111-1-B4-1業務費 | 51,446 | 47,935 | 3,511 | 93% |
| 9 | 棒球運動軟式組聯賽(111.11.30止) | 78,000 | 77,986 | 14 | 100% |
| 10 | 學生工讀奬助金(111.12.31止) | 550,160 | 485,961 | 64,199 | 88% |
| 11 | 童軍教育自主增能活動實施計畫(111.12.31止)結報 | 100,000 | 100,000 | 0 | 100% |
| 12 | 精進童軍教育發展補助款(112.07.31止) | 50,000 |  |  |  |
| 13 | 高爾夫運動實施計畫業務費(111.12.31止) | 49,900 | 40,832 | 9,068 | 82% |
| 14 | 學校運動操場及周邊設施整建計畫(112.04.30止) | 9,170,000 |  |  |  |
| 15 | 中正堂天花板整修(111.12.10止) | 1,250,000 | 1,250,000 | 0 | 100% |

**（三）111年度學務處分項經費執行表**

**1.本預算業務費執行表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務單位 | 業務項目 | 預算分配(元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率 |
| 訓育組 | 畢業胸花 | 3,000 | 2,490 | 510 | 100% |
| 新生始業輔導餐費講師費 | 7,500 | 8,640 | -1,140 |
| 薦派學生代表研習交通費 | 2,000 | 634 | 1,366 |
| 校刋 | 4,500 | 0 | 4500 |
| 體育組 | 98週年校慶 | 80,000 | 54,578 | 25,422 |
| 高中體總年費(8月) | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 活動組 | 服務學習護照 | 0 | 10,000 | -10,000 |
| 衛生組 | 掃具及清潔用品 | 15,000 | 10,965 | 4,035 |
| 健康中心 | 床單清洗(2月、8月) | 3,600 | 3,600 | 0 |
| 防疫物資 | 15,000 | 1,984 | 13,016 |
| 健康中心耗材 | 15,000 | 19,465 | -4,465 |
| 護理師公會年費 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 學務幹事 | 親師座談會手冊超額印刷 | 2,400 | 0 | 2,400 |
| 天方系統合約服務費 | 22,380 | 22,380 | 0 |
| 點名板、手機管理袋等 | 0 | 14,880 | -14,880 |
| 設備維修 | 擴大機維修、籃球架防護 | 0 | 3,985 | -3,985 |
| 設備採購 | 速可搭直立帳篷 | 0 | 12,160 | -12,160 |
| 雜支 |  | 0 | 4,619 | -4,619 |
| 合計 |  | **172,380** | **172,380** | **0** |

**2.111年週會及社團鐘點費執行表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費名稱 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率 | 鐘點費分配 |
| 社團及週會鐘點費 | 180,000 | 110,320 | 69,680 | 61% | 110下週會規劃16 H，執行8H  111上週會21 H  110下社團社團8次，  111上社團7次 |
| 活動組社團鐘點費 | 202,000 | 180,960 | 21,040 | 90% |

**3.【訓育組】111年學生工讀奬助金執行表：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 支出小計（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 1月工讀生獎助金 | 45,850 | 21,420 | 38,934 | 6,916 | 7% |
| 1月工讀生勞退金 | 17,514 |
| 2月工讀生獎助金 | 45,810 | 0 | 17,694 | 28,116 | 10% |
| 2月工讀生勞退金 | 17,694 |
| 3月工讀生獎助金 | 45,850 | 32,844 | 36,957 | 8,893 | 17% |
| 3月工讀生勞退金 | 4,113 |
| 4月工讀生獎助金 | 45,850 | 33,096 | 57,585 | -11,735 | 27% |
| 4月工讀生勞退金 | 24,489 |
| 5月工讀生獎助金 | 45,850 | 21,168 | 43,067 | 2,783 | 35% |
| 5月工讀生勞退金 | 21,899 |
| 6月工讀生獎助金 | 45,850 | 18,144 | 39,683 | 6,167 | 43% |
| 6月工讀生勞退金 | 21,539 |
| 7月工讀生獎助金 | 45,850 | 0 | 0 | 45,850 | 43% |
| 7月工讀生勞退金 | 0 |
| 8月工讀生獎助金 | 45,850 | 11,256 | 15,507 | 30,343 | 45% |
| 8月工讀生勞退金 | 4,251 |
| 9月工讀生獎助金 | 45,850 | 21,756 | 39,854 | 5,996 | 53% |
| 9月工讀生勞退金 | 18,098 |
| 10月工讀生獎助金 | 45,850 | 28,980 | 48,435 | -2,585 | 61% |
| 10月工讀生勞退金 | 19,455 |
| 11月工讀生獎助金 | 45,850 | 51,408 | 75,515 | -29,655 | 75% |
| 11月工讀生勞退金 | 24,107 |
| 12月工讀生獎助金 | 45,850 | 49,980 | 72,730 | -26,880 | 88% |
| 12月工讀生勞退金 | 22,750 |
| 合計 | 550,160 | 485,961 | | 64,199 | 88% |

**4.【訓育組】推動兒童權利公約實施計畫業務費執行表**(111.11.30止)**：已結報**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 鐘點費(含二代健保) | 12,317 | 12,252 | 65 | 96% |
| 印刷費 | 7,000 | 7,000 | 0 |
| 差旅費 | 6,000 | 5,626 | 374 |
| 膳費 | 16,000 | 13,280 | 2,720 |
| 物品費 | 3,000 | 3,525 | -525 |
| 雜支 | 2,683 | 3,220 | -537 |
| 合計 | 47,000 | 44,903 | 2,097 |

**5.優質化111-1-B4-1(音樂營)業務費執行表：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 講座鐘點費 | 18,000 | 18,000 | 0 | 93% |
| 授課鐘點費 | 8,000 | 8,400 | -400 |
| 全民健康保險補充費 | 546 | 559 | -13 |
| 保險費 | 2,000 | 76 | 1,924 |
| 膳費 | 6,400 | 6,400 | 0 |
| 材料費 | 5,000 | 3,000 | 2,000 |
| 物品費 | 5,000 | 5,000 | 0 |
| 設備維護費 | 5,000 | 5,000 | 0 |
| 雜支 | 1,500 | 1500 | 0 |
| 合計 | 51,446 | 47,935 | 3,511 |

**6.【活動組】推動高爾夫運動實施計畫業務費執行表**(111.12.31止)**：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 業務費 | 49,900 | 40,832 | 9,068 | 82% |
| 設備費 | 200,000 | 192,000 | 8,000 | 96% |

**7.【活動組】童軍自主增能活動實施計畫執行表**(111.12.31止)**：已結報**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 業務費 | 100,000 | 100,000 | 0 | 100% |

**8.【活動組】精進童軍教育發展補助款執行表**(112.07.31止)**：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 印刷費 | 4,500 |  |  |  |
| 餐費 | 15,000 |  |  |  |
| 材料費 | 3,000 |  |  |  |
| 保險費 | 2,400 |  |  |  |
| 交通費 | 24,000 |  |  |  |
| 雜支 | 1,100 |  |  |  |
| 合計 | 50,000 |  |  |  |

**9.【活動組】棒球運動軟式組聯賽執行表**(111.11.30止)**：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 業務費 | 78,000 | 77,986 | 14 | 100% |

**10.【體育組】運動發展基金補助各級學校運動團隊業務費執行表**(111.12.10止)**：已結報**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 業務費 | 98,000 | 98,000 | 0 | 100% |

**11.111學年度教師輔導與管教知能工作坊執行表**(112.07.31止)**：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算分配（元） | 支出（元） | 餘額（元） | 執行率% |
| 鐘點費(含二代健保) | 16,338 | 7,147 | 9,191 | 31% |
| 膳費 | 21,600 | 5,360 | 16,240 |
| 雜支 | 2,062 |  |  |
| 合計 | 40,000 | 12,507 | 27,493 |

## 三、教官室陳主任教官治平111.12.27

一、近期完成事項:

(一)12月1-7日完成優質化學生交通安全宣導課程。

(二)12月7日完成聯絡處對本校交通車稽查作業，狀況良好。

(三)12月20日協助完成軍訓督導佈達典禮。

(四)12月25日完成111-2學期學生專車填報。

(五)12月27日陳治平主教至台中明德高中參加授勳典禮

二、近期預劃事項:

(一) 12月28日各國中參訪本校教官室協助交通相關事宜。

(二) 1月4日辦理12月份專車車長會議

(三) 1月5日軍訓主管會議

(四) 1月10日寒假家長聯繫函發放。

(五) 持續辦理反詐騙、交通安全教育等宣導。

四、總務處陳主任憶平總務處工作報告-111.12.27

**壹、總務主任業務**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 說明 | 執行期限/  頻率 | 執行情形 | | | | |
| 待辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 一般事項 | 擬訂年度工作計畫 | 年 |  |  |  | 🗸 |  |
| 擬訂行事曆 | 學期 |  |  |  | 🗸 |  |
| 全校共用業務費控管 | 月 |  |  | 🗸 |  | 每月26日前協調各處室 |
| 固定資產預算填報 | 學期 |  |  |  | 🗸 | * 111年固定資產項目於110.1.24協商 * 籌編112年固定資產於110.2.14討論 * 110.3.1已完成112年固定資產填報 * 111年9月編列112年固定資產經費分配數 |
| 改善或充實一般建築及設備計畫提報 | 學期 |  |  |  | 🗸 | * 111.5.30送教行政及資技大樓漏水修繕暨磁磚檢修工程計畫書 * 111.10.19提報112年教學大樓防水及窗戶整修工程計畫（資本門） * 111.10.21提報112年教學大樓櫥櫃工程計畫（經常門） * 111.11.15提報111年司令台修繕興建工程（資本門） * 111.12.5：針對112年教學大樓防水及窗戶整修工程計畫（資本門）於員林家商進行審查 |
| 污水及排水系統建置暨改善工程 | 年 |  |  | 🗸 | 🗸 | * 111.2.14參加複審會議 |
| 委託民間辦理專案小組會議 | 年 |  |  |  | 🗸 | * 10.12召開會議 * 110.10.26主管會議通過「國立關西高級中學推動業務委託民間辦理實施要點」 |
| 內部控管稽核作業 | 年 |  |  | 🗸 | 🗸 | 內控稽核複評之自評佐證資料以送祕書室（出納、採購） |
| 天然災害提報 | 不定期 |  |  |  | 🗸 | 111.10.19提報東北季風導致行政大樓二丁掛磁磚掉落 |
| 校長及上級交辧事項 | 學期 | 🗸 |  |  |  |  |
| 校園規劃 | 校園規劃小組會議 | 學期 |  |  |  | 🗸 | * 國立關西高級中學校園規劃小組設置要點已擬定 * 111.1.20校務會議提案通過 |
| 校園美感環境再造計畫 | 年 |  |  |  | 🗸 | * 校長111.9.16參加說明會 * 111.10.21提報資源回收教室改善計畫 * 111.11.25進行複審簡報 * 111.12.2參加工作坊 * 111.12.23校園美感環境改造基地現勘輔導會議 |
| 校園綠籬專案計畫 | 年 |  |  |  |  | * 111.12.6召開校內第一次工作會議 * 111.12.26召開校內第二次工作會議 |
| 無障礙設施改善計畫 |  |  |  | 🗸 |  | * 111.11.24提報計畫200萬元，規劃特教實驗大樓、運動場至教學區無障礙坡道 |
| 特教大樓空間配置 | 不定期 |  |  | 🗸 |  | * 08.31召開會議 * 特教辦公室設備（已安裝） * 洗車場施作（待廠商施作） * 特教實驗大樓前原資技大樓廁所已封鎖 |
| 校園規劃 | 不定期 |  |  | 🗸 |  | 111.9.12已召開校園規劃小組會議   1. 114年新興營建工程：今年暫不提報（老舊建築：66年鄉土文化館；69年資源回收室，OK便利商店、檔案室；73年） 2. 行政大樓學務處旁辦公室之規劃：暫緩辦理，收集相關意見後另議。 3. 校門口規劃：釐清土地新竹縣關西鎮關農段743-1號相關法規及處理方式後，再行規劃 4. 圖書館前水池規劃：本案併同特教實驗大樓後側之滯洪池，納入校園美感計畫提報。 5. 校園前半部落葉堆置處規劃：先行評估掃區的落葉量，並建議放入子母車由清潔隊清運。 6. 資源回收室2樓規劃寵蟲館：多餘課桌椅透過惜物網拍賣（第三次），寵蟲館規劃配合撰寫校園美感計畫辦理。 |

**貳、各組業務**

**一、庶務組**

| 事項 | 說明 | 執行期限/  頻率 | 執行情形 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 待辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 採購管理 | 各單位工程、財物、勞務招標作業 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 財物採購需符合   * 公告學校原住民採購 * 優先採購身障者物品達5%以上 * 綠色採購需達95%以上 |
| 1萬元以上小額採購 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 公告學校原住民採購 |
| 電腦維護合約 | 年 |  |  |  | 🗸 | 6萬/年/月付5仟 |
| 影印機維護合約 | 年 |  |  |  | 🗸 | 7.5萬/年-分2次付款 |
| 零用金 | 新年度零用金申請12萬 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111.3.14 |
| 一萬元以下採購 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 15日內付款、登帳 |
| 零用金結清核銷作業 | 年 | 🗸 |  |  |  | 年度初結清 |
| 校園安全 | 校園、教室修繕 | 例行 |  |  | 🗸 |  | * 小額項目維修及突發緊急報修等 * 學校建物防墜安全檢核：部份窗臺前放置花器、灑水器等雜物，請宣導移除 * 111.11.1司令台維修 |
| 校園駐衛警管理 | 例行 |  |  |  | 🗸 | 委託勞務採購二年 |
| 校園保全管理 | 例行 |  |  |  | 🗸 | * 新光保全（一年/合約）；12月底簽約 |
| 校內水電之檢修 | 例行 |  |  |  | 🗸 | * 111.3.19台電停電 * 中正堂停電已於111.4.1修復 * 加工大樓3樓、圖書館2-3樓天花板LED平板燈更新 * 更新教學大樓4樓冷氣6台；汰換之冷氣已更新畜保科3樓專業教室4台、國防教室2台 * 111.9.25：圖書館及教學大樓停電，進行變電站改善工程 * 更換綜合大樓三樓及畜保科辦公室飲水機 * 更換教學四樓蒸飯箱 |
| 飲水機保養 | 月 |  |  | 🗸 |  | 每月 |
| 飲水機水質檢驗/濾心更換 | 季 |  |  |  | 🗸 | 1、4、7、10月 |
| 高壓設備電力巡檢 | 月 |  |  | 🗸 |  | 每月 |
| 高低壓設備年度停電檢測 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111.4.2檢測 |
| 辦公室冷氣濾網清洗 | 年 |  |  |  | 🗸 | 3-4月 |
| 中元普渡 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111.8.12（星期五：10:00） |
| 校園消防設備維護 | 年 |  |  | 🗸 |  | * 5月 * 111.3.17已完成消防設備年度安全檢查 * 已完成消防申報，進行相關設備維修 * 待消防大隊進行學校消防安檢 * 緩降梯待更新 * 資訊大樓消防受信總機遷移 * 家政大樓受信總機更新 |
| 校舍管理 | 屋頂設置太陽光電發電設備標租 | 月 |  |  | 🗸 |  | * 風雨球場、中正堂、家政大樓、茶工廠、園畜大樓、畜牧大樓售電回饋率為20.2% * 110.09.07施工協調會 * 通知廠商履約期限110.12.1到期；110.12.3發文 * 111.02.22召開施工協調會 * 111.5.16-27太陽能板管線埋設已完成 * 111.5.30-6.12完成風雨球場C型鋼 * 架設及家政大樓、園畜大樓、中正堂浪板除鏽、防水 * 111.6.13-6.19完成風雨球場浪板舖設 * 111.7.9-7.30各浪板屋頂支架模組舗設 * 111.9.7進場電力架設 * 111.10.3-111.11.4：已完成各棟大樓（畜牧大樓、園畜大樓、茶工廠、風雨球場、資訊大樓）屋頂及地下管線架設進行地下管線架設 * 111.11.6：完成太陽能內線併聯 * 111.11.18：召開太陽能回饋會議 * 111.11.19-20：更換本校外接台電端比壓器及比流器 * 111.11.23：太陽能已併聯掛錶 * 111.12.8：台科大團隊轉知教育部本校已先完成566.6kw，剩餘資訊大樓復工完工發電後再行通知，目前每週三例行通報教育部可先行暫停 |
| 公告地價申報 | 年 |  |  | 🗸 |  | 2月，資料已送出審核，資料補登，6月底月結上傳國教署紀錄 |
| 實驗大樓保存登記 | 不定期 |  |  | 🗸 |  | 辦理中 |
| 宿舍申報 | 不定期 |  |  | 🗸 |  | 異動時上傳輸系統登錄 |
| 場地租借 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 幼兒園租約管理 | 5年 |  |  |  | 🗸 | * 5年/合約（107年8月1日-112年 * 7月31日） * 1994年興建/托兒所/鋼筋混擬土/2層樓/總樓地板638.12m2 * 112年續約（112-115）事宜，已於110.10.25辦理公證 |
| 鑰匙管理 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 工友管理 | 工友差假管理 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 工友分配、訓練、督導、考核 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 擬訂工友管理辦法 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 財產管理 | 財產增加、報廢、異動登錄 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 報廢財產變賣事宜 | 例行 |  |  | 🗸 |  |  |
| 文具管理 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 僅筆、電池、公文夾、紙張開放同仁領取 |
| 財產結算 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 年度國教署財報資料填報及修正 | 不定期 |  |  | 🗸 |  | 依通知辧理 |
| 異動人員交接事宜 | 學期 |  |  | 🗸 |  | 7月（俟人事室資料送達）、12月 |
| 充實設備申報 | 學期 |  |  | 🗸 |  | 依設備組及實習處通知後辦理 |
| 年度財產盤點 | 年 |  |  | 🗸 |  | 10-11月 |
| 年度財產結報 | 年 | 🗸 |  |  |  | 12月 |
| 民防 | 民防團訓練 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111.9.13已辦理 |
| 消防防護計畫書 |  |  |  |  | 🗸 | 管理權人、防火管理人異動申報 |
| 避難收容所設備檢查填報 | 季 |  |  |  | 🗸 | * 3、6、9、12月填報檢核表送鎮公所（補助5000元/） * 6月份檢核表已送鎮公所 |
| 自衛消防編組訓練 | 2次/年 |  |  |  | 🗸 | 4、9月 |
| 勞健保 | 勞健保費計算 | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 勞健保加退保及薪資級距調整 | 月 |  |  | 🗸 |  | 111年3月起投保級距隨加薪4%調整，並配合健保局不追溯1、2月，112年1月1日起，最低薪資調為26400，最低工時176，本校勞健保費調整以帳單為準。 |

**二、文書組**

| 事項 | 說明 | 執行期限/  頻率 | 執行情形 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 待辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 文書處理 | 行政會議（擴大） | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 行政會議（主管） | 月 |  |  | 🗸 |  |  |
| 公文收發、登記、編號、分辦 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 公文退稿、歸檔、繕發 | 日 |  |  |  | 🗸 | 111.9.27辦理公文寫作研習 |
| 郵遞文件之登記、寄送、管理 | 日 |  |  | 🗸 |  | 私人物品請儘量使用學校OK便利店 |
| 印信之典守 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 校長移交清冊彙辧 | 不定期 |  |  |  | 🗸 | 國教署已於111.11.15日核定備查 |
| 通報及彙整上學期期末校務會議提案資料 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 1月 |
| 上學期期末餐會貴賓卡製發 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 1月 |
| 寒假行事曆彙整 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 110.12.27主管會議己討論 |
| 下學期行事曆彙整 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 111.1.6 |
| 通報及彙整下學期期初校務會議提案資料 | 學期 |  |  |  | 🗸 | * 111.6.20-111.6.24 * 111.3.8辦理第二學期第一次臨時校務會議。 |
| 畢業典禮貴賓邀請卡製發 | 年 |  |  |  | 🗸 | 畢業典禮貴賓邀請卡已寄出 |
| 通報及彙整下學期期末校務會議提案資料 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 6月 |
| 暑假行事曆彙整 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 111.6.8主管會議審核通過 |
| 下學期期末餐會貴賓卡製發 | 學期 | 🗸 |  |  |  | 6月 |
| 上學期行事曆彙整 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 112.1.4 |
| 通報及彙整上學期期初校務會議提案資料 | 學期 |  | 🗸 |  |  | * 111.12..21通報 * 112.1.5-1.12彙整 * 112.1.19辦理第一學期期末暨第二學期期初校務會議 |
| 校長到任邀請卡製發 | 不定期 |  |  |  | 🗸 | 111.7.22寄送 |
| 校慶貴賓邀請卡製發 | 年 |  |  |  | 🗸 | 已於111.10.28起陸續寄送176份 |
| 大事記及剪報 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 總務處網頁更新及管理 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 檔案管理 | 逾期公文查催 | 例行 |  |  | 🗸 |  | 電話及通訊軟體催辦 |
| 前年度歸檔公文核對及裝訂 | 年 |  |  | 🗸 |  | 3月 |
| 已屆保存年限公文銷毀 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111.3.31辦理水銷 |
| 校長交辦或會議會報重要決議案之管制追蹤 | 不定期 |  |  | 🗸 |  |  |
| 家長委員會 | 家長委員會費用收支報告 | 月 |  |  |  | 🗸 | 111.11.30收支報告 |
| 家長委員會費用年度收支報告 | 年 |  |  |  | 🗸 | 預計111.12.30結算 |

**三、出納組**

| 事項 | 說明 | 執行期限/  頻率 | 執行情形 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 待辦 | 規劃中 | 進行中 | 已完成 | 備註 |
| 出納帳務管理 | 現金、支票之出納、登帳、結帳、對帳相關事宜 | 日 |  |  | 🗸 |  | * 查詢一銀網路銀行入帳情形 * 收支傳票至現金出納備查簿登載 * 用印完畢入帳支票及轉存資料送第一銀行關西分行入帳 * 製作現金結存日報表 |
| 業務單位依文繳款或開立收據 | 日 |  |  | 🗸 |  | 補助費資料造冊（含各類工作費） |
| 各業務單位送請示單會辦 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 前日收入款項繳存國庫 | 日 |  |  | 🗸 |  | 國庫收款書送會計室收帳（一銀會計室） |
| 銀行電匯退匯處理 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 各業務單位預借剩餘款繳存401專戶 | 日 |  |  | 🗸 |  |  |
| 零用金發放 | 日 |  |  | 🗸 |  | 通知1萬元以下代墊人領取款項或匯款劃帳 |
| 薪資管理 | 教職員工薪津、鐘點費之造冊 | 月 |  |  |  | 🗸 | * 每月1日轉存教職員工薪津 * 製作3月薪津（含調薪及補1-2月差額） * 每月20日製作下個月薪資清冊 |
| 兼代課及輔導課鐘點費 | 月 |  |  |  | 🗸 |  |
| 教職員工差旅費請示整理 | 月 |  |  | 🗸 |  | 每月月初 |
| 教職員工年終奬金 | 年 |  |  |  | 🗸 | 預定於112.1.12發放 |
| 110年職員考績獎金發放 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111.4.29已完成 |
| 兼行政教師不休假加班費之造冊及發放 | 年 |  |  |  | 🗸 | 8月 |
| 兼行政教師晋級補發、調整待遇造冊及發放 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.10.20已造冊；110.11.01已發放 |
| 兼行政教師、教官考績奬金 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111.09.29已入帳 |
| 子女教育補助費 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 111.10.04已入帳 |
| 職員不休假加班費之造冊及發放 | 年 |  |  |  | 🗸 | 110.12.30已入帳 |
| 學雜費管理 | 學雜費建檔管理、印製及發放 | 學期 |  |  |  | 🗸 | * 註冊單於開學日（111.8.30）發放 * 學生應繳之金額上傳至一銀第e學雜費入口網 * 學雜費減免彙整 |
| 學雜費對帳、結報及繳庫 | 學期 |  |  |  | 🗸 |  |
| 學生就學貸款申請及減免資料修正繳費單重製作業 | 學期 |  |  |  | 🗸 | 彙整辦理助學貸款學生人數 |
| 學生就學貸款申請 | 學期 |  |  | 🗸 |  | 2月、9月 |
| 寒暑假輔導課費收費 | 學期 |  |  | 🗸 |  | 1月、6月 |
| 重補修收費 | 學年 |  |  | 🗸 |  | 111.7.27起 |
| 代扣代繳 | 各項代扣款（退撫基金、公保、所得稅、離職儲金） | 月 |  |  | 🗸 |  | 月初 |
| 繳交退撫、公保及所得稅等費用 | 月 |  |  |  | 🗸 | * 每月5日前 * 每月月初公保收據正本送交人事室 |
| 所得歸戶管理 | 年底結算個人全年所得申報 | 年 | 🗸 |  |  |  | 1月31日前  上傳至國稅局申報系統 |
| 扣繳憑單印製及通知 | 年 | 🗸 |  |  |  | 2月10 日前 |
| 個人薪資及鐘點費出席費等列入年度綜合所得扣繳 | 月 | 🗸 |  |  |  | 中華民國人士每月10日前  外籍人士代扣繳稅款日起10日內 |
| 執行業務報酬及退職所得等列入年度綜合所得扣繳 | 月 | 🗸 |  |  |  | 每月10日前 |
| 資源回收入繳稅 | 月 |  |  |  |  | * 次月15日前 * 10月份已繳納完成 |
| 校務基金 | 召開代收代辦審議委員會審議代收代辦項目費用明細 | 學期 |  |  |  | 🗸 | * 2月、8月 * 110.8.25已召開 * 111.1.14已召開 * 111.6.24已召開 * 預定於112年1月6日召開 |
| 請領次月教訓輔經常門及校務基金資本門 | 月 |  |  | 🗸 |  | * 每月20日前提送次月統一收據至國教署 * 每月初填具經資門領據 |
| 系統維護 | 出納系統維護申請期間 | 年 |  |  |  | 🗸 | 111年度合約已完成 |
| 薪津作業系統 | 年 |  |  |  | 🗸 | 112年度合約已簽核完成 |
| 註冊作業系統 | 年 |  |  |  | 🗸 | 112年度合約已簽核完成 |
| 現金出納備查簿 | 年 |  |  |  |  |  |
| 其他 | 校長交接清冊 |  |  |  |  | 🗸 | 製作校長交接清冊（出納組部分） |
| 變更一銀公庫印鑑 |  |  |  |  | 🗸 | 已於111.8.3變更完成 |

**參、招標案件**

**（一）111年度總務處辧理案件—環境設備（校園營造）**

| 名稱 | 金額 | | 履約期限 | 執行情形 | | | | | | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 預算  金額 | 得標  金額 | 標案  簽辦 | 上網  公告 | | 決標/  開工 | 履約 | 驗收 |  |
| 109改善無障礙校園環境（園畜大樓無障礙電梯） | 400萬 | 336萬8,490 元  （工程費357萬8,190元、空污費7,862元、設計監造費29萬2,236元、雜照費2,808元；工程管理費10萬1,915元；總經費398萬3,011元） | 開工日起120工作天 | 🗸 | | 🗸 | 🗸/🗸  110.8.23 | 🗸 | 🗸 | * 配合變更設計111.2.24起停工 * 111.4.12辦理第一次變更設計議價 * 111.6.9初驗 * 111.6.14無障礙設施會勘；   俟消防安檢通過10日內辦理複驗   * 111.8.9驗收 * 111.9.21已取得使用執照 |
| 110資訊大樓外牆與地板改善計畫 | 280萬 | 262萬7仟元（工程費含空污費295萬8,676元、空污費7,862元、設計監造費19萬6,010元；總經費315萬4,686元） | 開工日起120日曆天 | 🗸 | | 🗸 | 🗸/🗸  110.9.23 | 🗸 | 🗸  111.10.12 | * 監造設計單位已修正預算書 * 111.1.3開工，施工區域搭鷹架 * 111.5.6召開工程協調會 * 111.7.4辦理第一次變更議價 * 111.8.1-111.8.7外牆窗框防水 * 111.8.11竣工 * 111.10.12驗收 * 111.11.8複驗 |
| 110社團教室外牆防水與壁癌改善計畫 | 214萬7,891元 | 178萬5仟元  （工程費207萬272元、空污費1,881元、設計監造費9萬8,000元、工程管理費2萬9,847元；總經費220萬元） | 開工日起90日曆天（111.6.6-111.9.3） | 🗸 | | 🗸  111.4.26 | 🗸  111.6.6 | 🗸 | 🗸  111.10.18 | * 委託設計監造費：9萬8仟元 * 工程111.5.10   決標   * 111.6.6開工；契約預計竣工日111.9.3 * 111.8.29廠商申請停工 * 111.9.2辦理變更設計議價 * 111.9.13申請復工 * 111.9.23廠商申請竣工 * 111.10.18驗收 |
| 電力改善系統暨冷氣裝設計畫 | 133萬6仟元 | 97萬6仟元 | 111.2.28  （展期至111.8.31） | 🗸 | |  |  | 🗸 | 🗸 | * 北門農工統一招標 * 全校總電表、再生能源總表、校舍分電表、即時資訊看板 * 111.8.22廠商申請竣工 * 111.9.20驗收 |
| 111-112污水及排水系統建置暨改善工程 | 306萬5,782元 | 288萬元 | 開工日起100日曆天 | 🗸 | | 🗸  111.7.22 | 🗸  111.8.11 | 🗸 |  | * 111.4.27辧理評選委託設計監造（決標日起40日曆天；25萬元） * 111.8.17召開開工協調會 * 111.9.6開工 * 已完成家政科後側、茶工廠四週、園畜大樓後側水溝清淤 * 111.9.24-25進行OK超商周邊水溝修復 * 111.10.8-11.6   園畜大樓水溝修復   * 111.11.1-13：機車棚舖面工程 * 111.11.14-29：綜合大樓走道舖面工程 * 111.11.30-12.13：家政大樓前走道舖面工程 * 111.12.19-25：資訊大樓排水工程 |
| 國立關西高級中學中正堂天花板整修工程 | 208萬3,941元 | 179萬元 | 開工日起50日曆天 | 🗸 | | 🗸  111.8.18 | 🗸  111.8.24 | 🗸 | 🗸  111.11.22 | * 111.8.31召開開工協調會 * 111.9.12開工 * 111年9月拆除天花板 * 111.10.31廠商申請竣工 * 111.11.22驗收 |
| 總務處辦公室OA辦公設備 | 28萬元 | 27萬3仟元 | 111年8月20日 | 🗸 | | 🗸  111.7.7 | 🗸  111.8.9 | 🗸 | 🗸  111.8.25 |  |
| 多媒體教室電腦及文書軟體系統更新 | 118萬4,633元 |  |  | 共同供應契約 | |  |  | 🗸 | 🗸 | * 111年固定資產經費 * 111.8.8已驗收 * 更新41台 * 電腦：102萬3,893元 * 文書軟體系統：16萬740元 |
| 教學大樓變電站改善工程 | 41萬5,375元 | 33萬5,475元 | 機關通知日起5日內開工，45日曆天完工 | 🗸 | | 🗸  111.8.2 | 🗸  111.8.17 | 🗸 | 🗸  111.10.13 |  |
| 緩降機及落地架更新維修 | 15萬9,150元 | 15萬1,000元 | 111.10.20以前 | 🗸 | | 🗸  111.8.30 | 🗸 | 🗸 | 🗸  111.10.17 |  |
| 112年校園駐衛保全服務勞務採購 | 99萬 | 933,800元 | 112年1月1日至112年12月31日 | 🗸 | | 🗸 | 🗸  111.11.30 |  |  |  |

**（二）各處室相關案件**

| 名稱 | 金額 | | 履約期限 | 執行情形 | | | | | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 預算金額 | 得標金額 | 標案  簽辦 | 上網公告 | 決標/開工 | 履約 | 驗收 |
| （教務處）111年度第一期教科書財物採購案 | 312萬6,504元 | 293萬2,800元 | 111.07.28- 111.09.30 | 🗸 | 🗸  111.7.20 | 🗸  111.7.29 | 🗸 | 書面驗收  111.12.28 | 考量運送書籍及學生領書方便，位置規劃於加工科1樓品評室 |
| （教務處）111課室空間及適性學習空間活化（資訊大樓櫥櫃與水電工程） | 120萬 | 94萬7,529 | 111.07.11-111.9.21 (預估) | 🗸 | 🗸  111.6.6 | 🗸  111.6.21 | 🗸  111.7.23 |  | * 111.7.13召開開工協調會 * 111.7.23開工 * 111.8.31召開工程協調會 * 111.9.21停工(變更設計中) * 111.11.07廠商提竣工 |
| （教務處）111學年度資訊設備 | 17萬9,000元 | 17萬7,000元 | 111.10.20 -111.11.30 (預估) | 🗸 | 🗸  111.10.11 | 🗸  111.10.20 | 🗸 | 🗸  111.11.24 |  |
| （教務處）111年度第二期教科書財物採購案 | 209萬9,398元 |  | 112.02.06- 112.03.10 | 🗸 | 🗸  111.12.22 |  |  |  |  |
| （學務處）111學年度學生交通車 | 2,151萬6,300元 | 2,150萬元 | 學校通知日至112年7月31日 | 🗸 | 🗸  111.5.16 | 🗸  111.5.25 | 🗸 |  | * 已發文通知廠商已決標 * 履約中 |
| （學務處）110學年度高二品德教育暨公民訓練活動 | 159萬6,400元 | 159萬6,400元 | 111.4.20-  111.4.22 | 🗸 | 🗸 | 🗸/🗸  110.12.8 | 終止契約 | 終止契約 | * 公訓經調查參加未達7成，111.8.26發文廠商終止契約 |
| （學務處）運動操場及周邊設施整建計畫 | 917萬元（工程費842萬8,661元） | 工程費：824萬元 | 開工日起150日曆天 | 🗸 | 🗸  111.8.26 | 🗸  111.9.28 |  |  | * 第1期款經費新臺幣550萬2,000元已入庫 * 委託設計監造費為工程費0.8%（約68萬） * 111.9.29召開施工前協調會 * 111.11.14-111.12.13：刨除操場跑道 |
| （學務處）111學年度新生健康檢查 | 13萬5,000元 | 13萬2,000元 | 111.8.1-  111.9.30 | 🗸 | 🗸  111.5.4 | 🗸  111.5.10 | 🗸 | 🗸  111.10.14 |  |
| （學務處）高爾夫球設備 | 20萬元 | 19萬2,000元 | 111.9.30 | 🗸 | 🗸 | 🗸  111.9.8 | 🗸 | 🗸  111.10.5 |  |
| （學務處）111學年度畢業紀念冊 | 27萬7,400元 | 27萬7,400元 | 111.10.6- 112.5.19 (預估) | 🗸 | 🗸  111.9.21 | 🗸  111.10.6 | 🗸 |  | 111.11.4拍團照 |
| （學務處）111學年度高二公民訓練暨畢業旅行活動 | 150萬  8,000元 |  | 112.4.19-21 | 🗸 | 🗸  111.12.7 |  |  |  | 112.12.21辦理評審，保留決標 |
| （實習處）111學年度全校共用實習材料 | 50萬元 | 48萬9,000元 | 112.7.31 | 🗸 | 🗸  111.8.23 | 🗸  111.9.1 | 🗸 |  |  |
| （實習處）110改善實習教學環境及設施-園藝科生物技術實習教室 | 41萬5,000元 | 39萬 | 111.6.17-111.8.1 | 🗸 | 🗸  111.5.4 | 🗸  111.5.19 | 🗸 | 🗸  111.7.28 |  |
| （教務處優質化、實習處均質化）食品機械 | 25萬4,000元 | 23萬3,500元 | 111.7.22 | 🗸 | 🗸  111.5.13 | 🗸  111.5.24 | 🗸 | 🗸  111.7.26 |  |
| （實習處）平車縫紉機 | 54萬元 | 45萬元 | 111.7.14-111.8.23 (預估) | 🗸 | 🗸  111.7.7 | 🗸  111.7.14 | 🗸 | 🗸  111.8.18 |  |
| （實習處）111-112年度畜產保健科蛋雞飼料 | 69萬7,884元 |  | 112.12.31 | 🗸 | 🗸  111.10.20 |  |  |  | 流標3次，請畜保科檢討規格另簽辦理 |

**總務處辦理業務**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **C:\Users\User\Desktop\LINE_ALBUM_1223基地現勘輔導會議_221226.jpg** |
| 111-112污水及排水系統建置暨改善工程：資訊大樓排水工程 | 校園美感環境改造基地現勘輔導會議 |

**肆、經費執行表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費用途 | 預算數（元） | 實支數（元） | 餘額（元） | 執行% | 說明 | | | |
| 基本維持費（水、電、瓦斯、電話費等） | 2,000,000 | 1,457,289 | 525,924 | 72.86 | 水 | 電 | 瓦斯 | 電話/網路 |
| 1月：20,276 | 1月：173,596 | 1月：2,777 | 1月：11,614 |
| 2月：18,685 | 2月：150,313 | 2月：1,914 | 2月：11,614 |
| 3月：13,364 | 3月：42,098 | 3月：812 | 3月：14,592 |
| 4月：23,765 | 4月：- | 4月：2,297 | 4月：13,633 |
| 5月：22,833 | 5月：2,321 | 5月：2,537 | 5月：14,891 |
| 6月：22,704 | 6月：70,295 | 6月：1,674 | 6月：13,315 |
| 7月：19,232 | 7月：148,529 | 7月：1,314 | 7月：14,685 |
| 8月：15,518 | 8月：155,618 | 8月：484 | 8月：15,428 |
| 9月：19,344 | 9月：216,563 | 9月：1,248 | 9月：15,379 |
| 10月：23,298 | 10月：57,606 | 10月：1,576 | 10月：15,182 |
| 11月：27,784 | 11月：- | 11月：2,155 | 11月：14,553 |
| 12月：30,420 | 12月：- | 12月：2,591 | 12月：16,787 |
| 校園安全維護費-保全 | 1,053,000 | 891,011 | 75,741 | 84.62 | * 駐衛警保全服務費：75,751元/月 * 保全費用：5,250元/月 | | | |
| 總務處經常門 | 900,000 | 513,590 | 361,610 | 57.07 | * 電腦維護費：5,000元/月 * 影印機維護費：37,500元/半年 * 行政大樓電梯維護費：31,200元/年（7,800/季） * 綜合大樓電梯維護費：27,600元/年（6,900元/季） * 特教實驗大樓維護費：2,800元/月（33,600元/年） * 高低壓設備檢修費：40,000元/年 * 賀眾飲水機濾心更換 * 消防設備檢修：74,200元 * 軟體系統維護   + 惠聚資訊維護費：9,165元/半年   + ischool網路平台維護費：15,000元/年   + 差勤系統維護費：4,000元/半年   + 出納管理系統租賃及維護費：42,000元/年（10,500元/季）   + 薪資管理系統及註冊收費系統維護費用：16,000元/年   + 文書系統維護費：9,600元/年 | | | |
| 維修費用 | 300,000 | 273,136 | 1,155 | 91.05 | * 25,000元/月 * 生規教室冷氣修繕；教務處傳真修繕及特教大樓電話移機跳線；茶工廠玻璃破損；職能科辦公室及職三教室電話拉線；園畜大樓頂樓水塔開關更換；家政科前道路電線管路修復；行政西側4樓男廁第2個小便斗維修；圖書館一樓、家政科燈具更換；行政大樓電梯電池更換；教學大樓電動門遙控器換新；圖書館一樓燈具更換；校長室前飲水機維修；教學大樓一二樓吊扇更換；校內水電維修；畜一班級紗窗損壞更換；高壓變電室排風扇更換；園畜大樓座式馬桶維修；班級紗窗損壞更換；校內水電維修；中餐教室飲水機修繕；學務處冷氣修繕； 行政二樓導師室冷氣監控模組維修；會計室冷氣維修；實習處飲水機修繕；駕駛式割草機維修；畜保科辦公室冷氣維修；一丙教室走廊磚修補復；綜合大樓廁所維修；加工大樓3、4樓廁所維修；園畜大樓抽水馬達修繕；班級牌維修製作；加工科二樓飲水機修；更換吊扇；資源回收室側門修繕；行政大樓電梯維修；中正堂鐵門修繕；行政大樓4樓樓梯扶手焊接；畜牧科辦公室燈具更換；行政大樓小便斗沖水器更換；綜合大樓導師室冰箱修理；總務處用駕駛式割草機維修；總務處鏈鋸維修；總務處割草機維修零件器材；行政大樓西側4樓男廁維修；畜一教室吊扇更換；行政大樓電梯維修；加工科二樓飲水機漏電斷路器更換；行政大樓廁所馬桶沖水器更換；圖書館地下室污水馬達更換；特教電腦教室吊扇更換；校內水電修繕 | | | |
| 學校資本門預算（固定資產） | 3,346,000 | 2,806,441 | 263,402 | 83.87 | * 資訊大樓廁所安全維護用伸縮門：23,000元 * 碎紙機2台：37,000元（實習處/學務處） * 教學擴音系統：35,000元（加工科） * 洗衣機：11,636元（加工科） * 三門直立式玻璃門冷藏櫃：60,000元（加工科） * 畜保科視聽教室前方玻璃白板及布告欄：90,000元（畜保科） * 體育課程羽球、桌球發球機：96,000元（學務處體育組） * 紫外線滅菌燈：19,500元（學務處健康中心） * 寵物美容隔離籠：99,000元（畜保科） * 殺雞用燙毛機：44,500元（畜保科） * 校長室及行政四樓二甲教室外飲水機2台：32,388元 * 多媒體教室電腦換新：1,023,893元 * 家政科縫紉課程用縫紉機：450,000元 * 總務處辦公室OA辦公設備：273,000元 * 校園環境維護割草機：30,300元 * 日立22L除濕機4台：77,960元 * 家政大樓受信總機：21,850元 * 校長室窗簾施作：47,400元 * 校長室用碎紙機：14,000元 * 本校會計及文書系統資訊裝置：75,000元 * 教學大樓四樓蒸飯箱更換：17,000元 * 家政科西餐教室雙開門及單開門更換：53,000元 * 畜保科4樓視聽教室投影機：29,994元 * 中正堂污水馬達裝設：27,000元 * 學務處衛生組及圖書館主任電腦主機：45,154元 * 綜合大樓三樓及畜保科辦公室飲水機更換：38,866元 * 以前年度實習實驗   + 園藝科：1,600元（真空包裝機配合款）   + 畜保科：1,800元（真空包裝機配合款） | | | |
| 學校資本門預算（非固定資產） | 1,576,295 | 1,105,295 | 117,178 | 70.12 | * 遞延費用（自籌）：1,296,800元；無形資產：200,000元 * ischool通用資料庫管理子系統：15,000元 * 人事室辦公室OA設備：19,495元 * 家政科老舊電力改善工程分攤：140,000元 * 中正堂花板整修工程(自籌)：588,060元 * 中正堂天花板整修工程設計監造：98,000元 * 資訊大樓外牆與地板改善工程：157,812元 * 資訊大樓外牆與地板改善工程設計監造費：196,010元 | | | |
| 全校共用業務費 | 720,000 | 683,650 | 0 | 94.95 | * 主管會議討論辦理 * 60,000元/月 | | | |
| 場地管理費 | 952,514 | 671,637 | 112,261 | 73.54 | * 收入   + 關高幼兒園場租：24,144元/月   + 關高幼兒園場租：19,282元/月（2、7、8月）   + 來來超商場租：16,500元/月   + 太陽能光電發電設備標租回饋金（碩明）：345,598元（110.7.01-110.12.31）   + 不動產設置太陽光電回饋金（國軒科技股份有限公司）：131,966元（110.7-110.12.31）   + 太陽能光電發電設備標租回饋金（碩明）：320,834元（111.1.01-110.6.30）   + 不動產設置太陽光電設備回饋金（國軒科技股份有限公司）：105,084 元(111.1.1-111.6.30) * 支出   + 圖書館二樓冷氣電源增設：20,000元   + 茶工廠電力管線埋設：20,895元   + 特教大樓電捲門控制器：4,000元   + 111年度火險：28,918元   + 校園修樹：98,500元   + 中正堂供電線路拉線：91,295元   + 校園內警示牌：2,500元   + 校門鐘時間設定（集線器及光纖模組10G）：14,000元   + 監視器主機及攝影機維修（行政大樓16路串流監視器主機維修）：5,775元   + 園畜大樓無熔絲開關更換：17,941元   + 加工科廁所維修：3,000元   + 教學大樓及圖書館地下室污水馬達修繕：28,000元   + 校園修繕用電動槌及馬達：11,500元   + 行政大樓西側外牆二丁掛敲除清運：40,425元   + 綜合大樓黑板粉刷及更新：10,763元   + 資訊大樓廣播總機及火警總機移位：32,000元   + 本校緩降機及落地架更新維修：151,000元   + 司令台上緣拆除復原：15,000元   + 藝文走廊及寵物美容教室外牆防水：73,500元   + 加工大樓(靠大德街)樹木修剪：98,000元 | | | |
| 111冷氣維護費 | 338,000 | 123,979 | 214,021 | 36.68 | * 中餐教室冷氣維修：1,879元 * 園二、高一丙教室冷氣模組修：3,600元 * 高一丁室外機板更換：13,000元 * 國防教室及畜牧科專業實習教室冷氣裝設（教學大樓4樓6台移裝國防教室2台、畜保3樓4台）：94,500元 * 高三丙教室室外機主機板更換：6,600元 * 高三丙冷氣管線查漏及冷媒填充：4,200元 | | | |

1. 四、實習處吳主任建勳 111.12.27**已完成工作事項與近期工作重點**

(一)12/14(三)優質化國中職涯探索(四校 自強.竹東.東興.二重 共136

人)，感謝四科協助，活動圓滿成功。

(二)12/14 參加112年在校生技能檢定籌備會(立騰)

(三)農委會獎勵高中生從農計畫校內收件12/17截止，共8人申請。(立騰)

(四)青年就業儲蓄專戶計畫已完成三年級各班宣導。(建勳.衛智)

(五)12/20 期末實習會議。

(六)12/20 112學年度實務增能計畫與公民營申辦說明會(衛智)

(七)12/21 111學年度 全國農業類技藝競賽檢討會(建勳)

(八)12/26 技藝競賽與亞特盃 選手與指導老師感恩餐會。

(九)12/28(三) 六家國中至本校進行國中職涯探索(6班約150人)，由四

科兩技術學程協辦。

(十) 12/16 收到 111年度校園職業安生衛生業務管理實地諮詢輔導，委員建

議來函。需由112/2/28前回覆，具體改善做法。

**二、實習安全衛生**

1. 本學期實習（驗）教室衛生安全紀錄良好，希望繼續保持；本年110年3季「實

習安全衛生檢核表」完成。 第2季追蹤待改善項目，均已改善。感謝大家的

協助。

2.**111年第4季，再麻煩各科技士 111.1.3前繳交，複查後彙整上簽。**

**3.**111學年上學期**各月份安全自行檢查**紀錄表統計如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份  科別 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 |
| 園藝 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 畜保 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 加工 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 家政 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |

4.尚請各科確實執行**每週**巡查，並將檢查表依時交回實習處核章，落實實習安全。

5.**寒假期間**，各科實習場廠視需要排定輪值人員，請各科主任多加費心安排。

6.「111年度校園職業安生衛生業務管理實地諮詢輔導」委員建議已經收到來函，

與各科有關整理如下

**a. 挖掘機操作人員需有技術士證照(園)**

**b. 安全資料表(SDS應每3年更新)ex:108.1.3硫酸鈉。 (工.畜)**

**c. 汽油、柴油需有危害標示、SDS (園)**

**d. 訂定的自動檢查表格要在各個工作場所落實執行.(放於各實習場域，依規定檢查.**

**核章)**

**e. 現場防護具應列清單、檢點紀錄 (各科)**

**f. 應變器材增加防毒面罩、吸液棉片 (實習處統一購買)**

**g.術科教室缺瓦斯偵測措施、排風扇護圍(實習處統一處理)**

**h.中餐教室插座蓋板掉落帶電極裸露、冷氣漏水、5公斤瓦斯桶過期 (家)**

請各科提出具體改善做法，**111-2 開學前(2/6)**，回覆實習處，112.2.28前統一函送承辦學校。

**三、技能檢定**

1. **112年在校生技檢籌備會**，負責學校北科附工(桃園農工)已於**12/14(三)**召開，技檢報名作業流程及日期說明如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 作業說明 | 備註 |
| 12/12(一)  ~  12/16(五) | (1)召集實習股長，宣導在校生技檢  (2)調查各年級考試職種及人數  (3)**實習股長收取1吋相片電子檔、報名費、特殊生補助證明、身分證正反影本(學生先自存)** | 請各科協助鼓勵報名，任課老師確認相關事宜 |
| 12/19(一)  ~  12/23(五) | (1)學生基本與報名表件合併列印作業  (2)發下各班報名表件確認  (3)依序收回報名表件及報名費用 | 請各科協助督促配合報名作業完成 |
| 01/04(三) | 前往北科附工(桃園農工)報名 |  |
| 04/16(日) | 學科測試日期 |  |

3.112年度**第一梯次全國技術士技能檢定**，簡章已於**12/27(二)**各代售點開始發售，校內團體報名日期為**01/03(二)~1/12(四)，請各科協助通知**，並請學生逕行至全家、萊爾富、OK購買簡章(歷年報名職種為門市服務、製茶技術、中餐烹調，尚可考中式米食、中式麵食、電腦軟體應用、園藝、造園景觀)；**學科測試日期為3/19(日)**，為增進技能檢定及格率，請各科提前規劃培訓計畫。

4.補充說明：**原住民及身心障礙學生另填寫免繳費申請單**，並附上證明文件；但是**低收入戶學生，因為無法在報名時取得112年證明，所以必須先繳費，待技檢結束再一併申請補助。**

5.112年在校生技檢團體報名作業將於01/04(三)截止收件，報檢人數224(預估)詳如下表:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職類  代號 | 職類名稱 | 班級 | 班級 人數 | 報名 人數 |
| 02800 | 工業電子 | 二丁技 | 25 | 3 |
| 07602 | 中餐烹調(葷) | 二丙餐 | 15 | 9 |
| 07721 | 烘焙食品(麵包) | 家二  工一  職二 | 34 35  13 | 34 33  4 |
| 09200 | 食品檢驗分析 | 工二 | 28 | 23 |
| 09408 | 肉製品加工(顆粒香腸、醃漬類) | 畜一 | 38 | 38 |
| 11800 | 電腦軟體應用 | 二丙應 | 23 | 23 |
| 13300 | 園藝 | 園一 | 38 | 38 |
| 園二 | 34 | 9 |
| 13600 | 造園景觀 | 園二 | 34 | 10 |

**四、技藝競賽**

(一) 今年技藝競賽獲得5金手7優勝以及5個團體獎的好成績，獲獎選手會在12/6頒發奬狀、獎勵金**；指導教師訂於12/22 (四) 頒發奬狀、獎勵金**。教師及學生敘獎案也已上簽，**5金手奬同學安排12月分別前往母校國中貼紅榜**。感謝各位指導老師的辛勞，期待明年再創佳績。 **(檢討: 明年選手第二次月考成績採計，要事先與任課老師溝通簽名)**

(已完成 竹北 12/9 . 三民12/12 自強12/13 . 國中貼紅榜分享)

**\* 12/26(一) 12:10圖書館歡慶會**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **職類** | **職種** | **學生姓名** | **指導老師** | **個人名次** | **團體名次** |
| 家事類 | 飾品製作 | 張0瑜 | 陳0蓮  楊0慈 | 金手獎 第5名 | 第二名 |
| 吳0潁 | 金手獎 第2名 |
| 膳食製作 | 林0恩 | 陳0淵 | 優勝獎 第5名 |  |
| 劉0珊 | 優勝獎 第7名 |
| 農業類 | 園藝 | 林0翰 | 藍0月 | 金手獎 第5名 | 第三名 |
| 吳0祐 | 優勝獎 第13名 |
| 造園景觀 | 彭0榮 | 王0婷  彭0儀 | 優勝獎 第7名 | 第四名 |
| 林0文 | 優勝獎 第9名 |
| 畜產保健 | 柳0諴 | 陳0平  黃0嘉  王0貞  王0智 | 金手獎 第3名 | 第三名 |
| 許0云 | 優勝獎第8名 |
| 食品檢驗分析 | 陳0廷 | 官0誼  羅0文  吳0勳 | 金手獎第4名 | 第三名 |
| 林0靖 | 優勝獎第11名 |

**五、111-1實務增能計畫執行進度管控** (截至12/26)

**1.111-1職場參觀與業界實習執行成果(經費執行率85.77%)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申辦單位** | **參訪單位/班級** | **核准經費(元)** | **執行日期** | **執行率(%)** | **參與人數** | **滿意度(%)** |
| 園藝科 | 福源茶業股份有限公司 | A1:15,639 | 10/20 | 86.32% | 36 | 92.3 |
| 千和景觀藝樹坊 | A2:15,257 | 10/21 | 87.40% | 33 | 91.8 |
| 畜保科 | 四方乳品工業有限公司 | A3:17,632 | 10/25 | 84.86% | 33 | 92.1 |
| 洽富實業股份有限公司 | A4:17,632 | 10/24 | 93.65% | 33 | 93.3 |
| 加工科 | 郭元益食品股份有限公司 | A5:15,645 | 10/17 | 93.64% | 36 | 96.6 |
| 四方乳品工業股份有限公司 | A6:16,678 | 10/17 | 97.67% | 36 | 93.2 |
| 家政科 | 老爺大酒店股份有限公司新竹分公司 | **A7:12,534(期中修正)** | 10/17 | 67.18% | 35 | 90.2 |
| 老爺大酒店股份有限公司新竹分公司 | **A8:12,494(期中修正)** | 10/18 | 61.41% | 34 | 96.9 |
| 餐飲學程 | 二十四分之一 | A9:11,568 | 10/26 | 94.12% | 12 | 95.6 |
| 老爺大酒店股份有限公司新竹分公司 | A10:11,696 | 10/25 | 93.16% | 12 | 97.6 |

**2.111-1遴聘業師執行成果(經費執行率62.28%)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申辦單位** | **班級/課程** | **核准經費(元)** | **執行率(%)** | **參與人數** |
| 家政科 | **家二/烘焙實務** | 72,858 | 99.55% | **34** |
| 家政科 | **家二/烹飪** |
| 食品加工科 | **工三/食品包裝與行銷** | 25,436 | 72.48%  (均已動支) | **35** |
| 畜產保健科 | **畜二/寵物照護實習** | 48,004 | 14.22%  (均已動支) | **33** |
| 餐飲學程 | **三丁餐/西餐烹調實習** | 90,328 | 54.89%  (鐘點費4800未請) | **15** |
| **二丁餐/中餐烹調實習** | **15** |

**3.111-1提升實習實作能力執行成果(經費執行率**90.57%，均已動支**)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申辦單位** | **班級/課程** | **核准經費(元)** | **執行率(%)** | **參與人數** |
| 園藝科 | 園二/造園 | C1:16,000 | 100% | 34 |
| 園三/專題實作 | C2:16,000 | **48.99%** | 35 |
| 園三/食農試探實作 | C3:16,000 | **31.44%** | 35 |
| 畜保科 | 畜二/畜產品利用 | C4:16,000 | 100% | 33 |
| 畜三/專題實作 | C5:16,000 | **90.94%** | 39 |
| 畜三/食農試探實作 | C6:16,000 | 100% | 39 |
| 加工科 | 工二/在地食材運用實作 | C7:16,000 | 100% | 28 |
| 工三/食農試探實作 | C8:16,000 | 100% | 35 |
| 工三/ 食品檢驗快篩實習 | C9:16,000 | 100% | 35 |
| 工三/食品檢驗分析實習 | C10:16,000 | 100% | 35 |
| 家政科 | 家二/烹飪 | C11:16,000 | 100% | 34 |
| 家二/烘焙實務 | C12:16,000 | 100% | 34 |
| 家三/食農試探實作 | C13:16,000 | **88.58%** | 32 |
| 資訊學程 | 二丁技/工業電子實習 | C14:9,000 | 100% | 25 |
| 餐飲學程 | 二丁餐/烘焙實務 | C16: 7,200 | 100% | 10 |
| 二丁餐/飲料實務 | C17: 7,200 | 96.39% | 10 |
| 資訊學程 | 三丁餐/專題製作 | C18: 9,000 | 99.98% | 15 |

**4.12/20 (二) 參加111學年度實務增能計畫申請說明會。**

**5.112學年度 實務增能計畫 線上填報申請時間( 1/2~2/24)。各科明年度欲**

**申請項目整理如下:**

****

**六、111-1各項計畫採購設備如下表:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **計畫** | **品名** | **數量** | **核定**  **金額** | **執行**  **金額** | **子計畫** | **備註** |
| 優質化B-1 | 光學顯微鏡 | 2 | 43,000 | 86,000 | B1-3-3國中技職教育探索 (食安放大競) | 工 |
| 優質化B-3 | 加熱攪拌器 | 1 | 18,000 | 18,000 | B3-2-1專題實作 | 畜 |
| 三合一曲度計 | 1 | 22,000 | 22,000 | B3-2-1專題實作 | 畜 |
| 均已採購 | | | | | | |
| 均質化 | 桌上型冰淇淋機 | 1 | 96,000 | 96,000 | 111-1-1「品味達人」 | 工 |
| 輕量割草機 | 2 | 24,000 | 48,000 | 111-1-3「農情蜜藝」 | 園 |
| 均已採購 | | | | | | |

**七、優質化計畫執行**

**111-1優質化各項子計畫**

**1.B-1**導引適性就近入學

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 | 主辦/承辦 | 參加對象 | 辦理時間 | 執行進度 |
| B1-3-1  群科介紹  親師溝通 | 實習處  群科/學程 | 社區家長  (約500人/7組) | 111年9月24日  (1節) | 已完成 |
| B1-4-2  濾掛咖啡-  親子手作 | 實習處  家政科 | 社區家長  (約20人) | 111年9月24日  (3節) | 已完成 |
| B1-4-3  寵物毛氈  手作體驗 | 實習處  畜保科 | 社區家長  (約20人) | 111年9月24日  (3節) | 已完成 |
| B1-3-3  國中生職涯體驗 | 實習處  群科/學程 | 社區國中師生  (約136人次) | 111年12月14日 | 已完成 |

執行率 82.23% (動支率 98.58%)

(二)B-3加強學生多元展能

執行率 92.98% (動支率 97.75%)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 | 主辦/承辦 | 參加對象 | 辦理時間 | 執行進度 |
| B3-1-1  技職之光經驗分享 | 實習處/  家政科 | 技藝競賽選手  (20人次) | 111年8月31日 | 已完成 |
| B3-1-2  技藝精進交流  與培訓 | 實習處  群科(學程) | 技藝競賽選手  (40人次) | 111年8月~12月  (各職種\*15節)  (畜產保健\*20節) | 已完成 |
| B3-2-2  專題實作指導 | 實習處  群科(學程) | 專題指導  (40人次) | 111年8月~111年5月  5科(學程)\*8節 | 執行中 |
| B3-4-3 萌寵產業新商機 | 實習處  畜保科 | 學校老師  (20人次) | 111年10月  (2節) | 已完成 |

**八、均質化計畫執行**

　(一) 111學年度均質化計劃書經教育部審核通過。年度計劃名稱「環保永續，攜手共好」。111學年度第1學期均質化共包含3個子計劃「品味達人」、「蜂富校園」、「農情蜜藝」。 111學年度第1學期均質化經費共48萬，經常門33.6萬，資本門14.4萬

　　(二)111年12月26日將參加「111學年度上學期均質化諮詢輔導會議」。

　　(三)111學年度第1學期均質化，計畫工作進度控管表如下:

**1.111-1-1 子計劃「品味達人」專業社群**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 場次 | 課程名稱 | 主講 | 時間 | 執行進度 | 參與人數 | 滿意度 |
| 一 | 國產食材應用I | (外聘)  劉薰婷 | 10/12  9:00-12:00 | ■已完成 | 18人 | 非常滿意100% |
| 二 | 客家食材應用I | (外聘)  劉薰婷 | 10/12  13:00-16:00 | ■已完成 | 20人 | 非常滿意94%；滿意6% |
| 三 | 食品感官  品評 | (外聘)  汪毓屏 | 11/23  13:00-16:00 | ■已完成 | 36人 | 非常滿意64%；滿意36% |
| 四 | 食品感官  品評融入課 | (內聘)  吳建勳 | 11/30  13:00-16:00 | ■已完成 | 36人 | 非常滿意93%；滿意7% |
| 五 | 國產食材應用II | (外聘)  何國熙 | 11/28  9:00-12:00 | ■已完成 | 19人 | 非常滿意97%；滿意3% |
| 六 | 客家食材應用II | (外聘)  何國熙 | 11/28  13:00-16:00 | ■已完成 | 18人 | 非常滿意99%；滿意1% |

2.**111-1-2 子計劃「蜂富校園」專業社群**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 場次 | 課程名稱 | 主講 | 時間 | 執行進度 | 參與人數 | 滿意度 |
| 一 | 蜂蠟精煉 | (外聘)  郭文祺 | 10/14  9:00-12:00 | ■已完成 | 15人 | 非常滿意92%；滿意8% |
| 二 | 蜂蠟護木油  調製與利用 | (外聘)  郭文祺 | 10/14  13:00-16:00 | ■已完成 | 15人 | 非常滿意92%；滿意8% |
| 三 | 秋冬蜜源  植物選植 | (內聘)  邱健誠 | 10/26  13:00-15:00 | ■已完成 | 15人 | 非常滿意92%；滿意達8% |
| 四 | 蜂產品分析  與利用 | (外聘)  陳裕文 | 11/9  13:00-16:00 | ■已完成 | 21人 | 非常滿意89%；滿意達11% |
| 五 | 蜂箱管理實務經驗分享I | (內聘)  王素真 | 12/7  13:00-15:00 | ■已完成 | 12人 | 非常滿意98%；滿意2% |
|  | 冬季保溫與  蜂糧製備 | (外聘)  郭文祺 | 12/6  9:00-12:00 | ■已完成 | 14人 | 非常滿意100% |

**3.111-1-3「農情蜜藝」六年一貫**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 場次 | 課程名稱 | 主講 | 時間 | 執行進度 | 參與人數 | 滿意度 |
| 一 | 樹皮應用於花藝課程 | (外聘)  李永謨 | 10/13  9:00-12:00 | ■已完成 | 20人 | 非常滿意94%；　滿意5%；1普通 |
| 二 | 種子應用於農業資源應用課程 | (外聘)  李永謨 | 10/13  13:00-16:00 | ■已完成 | 20人 | 非常滿意94%；　滿意5%；1普通 |
| 三 | 園藝種子盆栽試探研習 | 「農情蜜藝」教師專業社群 | 10/19  13:00-16:00 | ■已完成 | 16人 | 非常滿意91%；　滿意9% |
| 四 | 環保壓花書籤研習 | 「農情蜜藝」教師專業社群 | 11/23  13:00-16:00 | ■已完成 | 14人 | 非常滿意99%；　滿意1% |
| 五 | 十字花科作物栽培與利用 | 「農情蜜藝」教師專業社群 | 10/5  13:00-16:00 | ■已完成 | 25人 | 非常滿意86%；　滿意14% |
| 六 | 繖型花科作物栽培與利用 | 「農情蜜藝」教師專業社群 | 11/30  13:00-16:00 | ■已完成 | 12人 | 非常滿意93%；　滿意7% |

　(四)111學年度第1學期均質化，計畫經費控管表如下: 經常門已執行經費191,404元，執行率已達60.91% ；資本門已執行經費143,090，執行率已達99.37% 。

1.**111-1-1 子計劃「品味達人」專業社群**

**經常門:合計105,700**共計支出89,905元　執行率85.06%

**資本門:合計96,700**共計支出95,970元　執行率99.97%

**(單位:仟元)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 預算 | 實支 | 動支 | 餘額 | 執行率(%) | 備註 |
| 鐘點費 | 32 | 32 | - | 0 | 100 |  |
| 膳費 | 12 | 12 | - | 0 | 100 |  |
| 健保補充保費 | 0.7 | 0.675 | - | 0.025 | 96.43 |  |
| 物品費 | 13 | 12.95 | - | 0.05 | 99.62 |  |
| 印刷費 | 8 | 7.2 | - | 0.8 | 90 | 7.2為共同使用 |
| 材料費 | 20 | 20 | - | 0 | 100 |  |
| 設備維護費 | 10 | 5.08 | 4.92 | 4.92 | 50.8 |  |
| 雜支(包含耗材) | 10 | 0 | 10 | 10 | 0 |  |
| 經常門(共計) | 105.7 | 89.905 | 14.92 | 15.795 | 85.06 |  |
| 桌上型冰淇淋機 | 96 | 95.97 | - | 0.03 | 99.97 |  |
| 資本門(共計) | 96 | 95.97 | - | 0.03 | 99.97 |  |
| 合計 | 201.7 | 185.875 | 14.92 | 15.825 | 92.15 |  |

2.**111-1-2 子計劃「蜂富校園」專業社群**

**經常門:合計112,700**共計支出16,127元　執行率14.31%

**(單位:仟元)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 預算 | 實支 | 動支 | 餘額 | 執行率 | 備註 |
| 鐘點費 | 28 | 6 | 22 | 22 | 21.43 |  |
| 膳費 | 10 | 4 | 6 | 6 | 40.00 |  |
| 健保補充保費 | 0.7 | 0.127 | 0.464 | 0.573 | 18.14 |  |
| 國內旅費 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0.00 |  |
| 物品費 | 19 | 0 | 18.4 | 19 | 0.00 |  |
| 印刷費 | 8 | 4 | 4 | 4 | 50 | 4為共同使用 |
| 場地使用費 | 6 | 0 | 6 | 6 | 0.00 |  |
| 材料費 | 20 | 2 | 13.967 | 18 | 10.00 |  |
| 設備維護費 | 10 | 0 | 9.5 | 10 | 0.00 |  |
| 雜支(包含耗材) | 10 | 0 | 9.934 | 10 | 0.00 |  |
| 經常門(共計) | 112.7 | 16.127 | 90.265 | 96.573 | 14.31 |  |
|  | - | - | - | - | - | 無資本門項目 |
| 資本門(共計) | - | - | - | - | - |  |
| 合計 | 112.7 | 16.127 | 90.265 | 96.573 | 14.31 |  |

**3.111-1-3「農情蜜藝」六年一貫**

**經常門:合計117,600**共計支出96,572元　執行率82.12%

**資本門:合計48,000**共計支出47,120元　執行率98.17%

**(單位:仟元)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 預算 | 實支 | 動支 | 餘額 | 執行率 | 備註 |
| 鐘點費 | 24 | 24 | - | 0 | 100.00 |  |
| 膳費 | 12 | 8 | 4 | 4 | 66.67 |  |
| 健保補充保費 | 0.6 | 0.507 | - | 0.093 | 84.50 |  |
| 國內旅費 | 1 | 0.512 | - | 0.488 | 51.20 |  |
| 物品費 | 28 | 28.65 | - | -0.65 | 102.32 |  |
| 印刷費 | 8 | 2.82 | 5.167 | 5.18 | 35.25 |  |
| 材料費 | 24 | 24.033 | 4 | -0.033 | 100.14 |  |
| 設備維護費 | 10 | 8.05 | 1.95 | 1.95 | 80.50 |  |
| 雜支(包含耗材) | 10 | 0 | 9.875 | 10 | 0 |  |
| 經常門(共計) | 117.6 | 96.572 | 24.992 | 21.028 | 82.12 |  |
| 輕量割草機(含電池及鏈鋸頭) | 48 | 47.12 | - | 0.88 | 98.17 |  |
| 資本門(共計) | 48 | 47.12 | - | 0.88 | 98.17 |  |
| 合計 | 165.6 | 143.692 | 24.992 | 21.908 | 86.77 |  |

(五)111學年度第2學期均質化計畫工作進度內容及經費分配暫定如下，相關日期歡迎大家提出討論:

**1.111-1-1 子計劃「品味達人」專業社群**

計畫工作進度內容

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **場次** | **課程名稱** | **課程內容** | **對象** | **主講** | **時間** | **地點** |
| 一 | 品味Hakka教學提案 | 社群共同討論Hakka餅乾從製作到包材選擇融入鄉土教育中 | 本校、社區及鄰近國、高中教師(20人) | 內聘  「品味達人」教師專業社群 | 3/29  (三)  (6小時) | 加工  一廠 |
| 二 | 特色產品檢驗分析 | 將研發製作的餅乾、乳冰品等進行檢驗分析，並討論融入教案 | 本校、社區及鄰近高中教師(20人) | 外聘  <元培科大>  劉黛蒂教授 | 6/7  (三)  (3小時) | 檢驗分析室 |
| 三 | 公開觀課 | 在地食材應用融入課程 | 本校、社區及鄰近高中師生 | 「品味達人」教師專業社群 | 6/14  (1小時) | 加工科視聽教室 |

經費分配 **(單位:仟元)**

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 預算 |
| 鐘點費 | 12 |
| 膳費 | 3.2 |
| 健保補充保費 | 0.3 |
| 物品費 | 10 |
| 印刷費 | 3 |
| 材料費 | 12 |
| 設備維護費 | 4.5 |
| 經常門(共計) | 45 |
| 攪拌機 | 232 |
| 資本門(共計) | 232 |
| 合計 | 277 |

**2.111-1-2「蜂富校園」專業社群**

計畫工作進度內容

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **場次** | **課程名稱** | **課程內容** | **對象** | **主講** | **時間** | **地點** |
| 一 | 春夏蜜源  植物選植 | 介紹春夏蜜源植物種類，並於校園內栽種 | 本校、社區及鄰近國高中師 | 「蜂富校園」教師專業社群 | 3/07  (2小時) | 關高鄉土教育館 |
| 二 | 蜂箱管理實務經驗分享 | 巢脾清潔與管理及蜂蜜採收實作 | 本校、社區及鄰近國高中師 | 「蜂富校園」教師專業社群 | 4/11  (2小時) | 關高鄉土教育館 |
| 三 | 公開觀課 | 介紹蜂蜜品質鑑別並討論如何融入教案，以及環境教育之素養建立 | 本校、社區及鄰近國高中師(40人) | 「蜂富校園」教師專業社群 | 5/15  (1小時) | 畜二  教室 |
| 四 | 蜂富校園  成果展 | 養殖蜜蜂、蜂蜜及蜂蜜等加工品之分享 | 本校、社區及鄰近國高中師 | 「蜂富校園」教師專業社群 | 5/23  (2小時) | 關高鄉土教育館 |

經費分配 **(單位:仟元)**

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 預算 |
| 鐘點費 | 6 |
| 膳費 | 1.2 |
| 健保補充保費 | 0.2 |
| 物品費 | 10 |
| 材料費 | 4 |
| 雜支(包含耗材) | 3.4 |
| 經常門(共計) | 24.8 |
| 實物投影機 | 28 |
| 三合一曲度計 | 24 |
| 資本門(共計) | 52 |
| 合計 | 76.8 |

**3.111-1-3「農情蜜藝」六年一貫**

計畫工作進度內容

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **場次** | **課程名稱** | **課程內容** | **對象** | **主講** | **時間** | **地點** |
| 一 | 植物繁殖與資材識別實務 | 結合108新課綱植物識別實習，淺談植物分類與介紹形態特徵 | 本校、社區及鄰近國高中師(20人) | 「農情蜜藝」教師專業社群 | 2/09  上午  (3小時) | 鳳岡  國中 |
| 二 | 扦插繁殖實務 | 結合園藝種苗生產課程，學習觀賞植物高壓、扦插等實務技術 | 本校、社區及鄰近國高中師(20人) | 「農情蜜藝」教師專業社群 | 2/10  上午  (3小時) | 鳳岡  國中 |
| 三 | 五感農場  心體驗 | 介紹農園場配置原則與如何將健康、食農、園藝治療融入課程 | 本校、社區及鄰近國高中師(20人) | (外聘)  台大農場  梁群健  老師 | 3/15  (2小時) | 台大農場園藝分場 |
| 四 | 手作  玉米精靈 | 應用廢棄玉米苞葉製作成花朵或娃娃等工藝品傳遞環保再生理念 | 本校、社區及鄰近國高中師(20人) | (外聘)  台大農場  梁群健  老師 | 3/15  (2小時) | 台大農場園藝分場 |
| 五 | 植物繁殖與資材識別實務融入課程 | 結合108新課綱植物識別實習，淺談植物分類與介紹形態特徵 | 本校、社區及鄰近國高中師(20人) | 「農情蜜藝」教師專業社群 | 3/22  下午  (3小時) | 富光  國中 |
| 六 | 扦插繁殖實務融入課程 | 結合國中端生產課程，學習觀賞植物高壓、扦插等實務技術 | 本校、社區及鄰近國高中師(20人) | 「農情蜜藝」教師專業社群 | 3/29  下午  (3小時) | 富光  國中 |

經費分配 **(單位:仟元)**

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 預算 |
| 鐘點費 | 20 |
| 膳費 | 9.6 |
| 健保補充保費 | 0.5 |
| 租車費 | 12 |
| 物品費 | 5 |
| 印刷費 | 3 |
| 材料費 | 12 |
| 設備維護費 | 9 |
| 雜支(包含耗材) | 3.4 |
| 經常門(共計) | 74.2 |
| 輕量割草機(含電池及鏈鋸頭) | 52 |
| 資本門(共計) | 52 |
| 合計 | 126.2 |

**九、實習處111學年度第一學期各項工作進度(111.12.26)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作要項** | **實施方式** | **執行**  **單位** | **執行**  **期限** | **屬性** | | **執行情形** | | | **備註** |
| **創新** | **例行** | **待辦** | **已簽辦** | **完成** |
| **學校實習** | 1. 召開實習工作會議 | 實習組/各科 | **8/25** |  | **✓** |  |  | ✓ |  |
| 10/18 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 12/20 |  | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 2. 實習日誌之查閱 | 管理員 | 每月 |  | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 3. 實習安全衛生檢核(週.月.季) | 實習組/各科 | 每週/月.季 |  | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 4. 安全衛生教育紀錄表掛網、彙整 | 管理員/各科 | 9/15 |  | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 5. **辦理實習場所安全設備保養檢查** | 實習組/各科 |  |  | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 6. 各科專業教室安全衛生之考核 | 實習組/各科 |  |  | ✓ | ✓ |  |  | 第3季完成。 |
| **校園安全**  **衛生** | 1.召開校園安全衛生委員會 | 實習組 | 期初 |  | ✓ |  |  | ✓ | 1.並同校務會議 |
| 2.校園安全衛生講座 | 實習組 |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| **證照檢定** | 1.全國技術士技能檢定報名 | 管理員/各科 |  |  | ✓ |  |  | ✓ | 12/14(三) : 112年度桃竹區在校生工業類丙級專案技能檢定籌備會。 |
| 2在校生技能檢定報名 | 管理員/各科 |  |  | ✓ |  |  | ✓ | (各班報名資料彙中.111/1/4報名 |
| 3.申請檢定合格場地。 | 實習組/各科 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 4.造冊檢定工作費申請 | 實習處 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 5.監評老師遴聘聯繫、聘函 | 實習組 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| **技藝競賽** | 1.各科技藝競賽儲備選手選拔 | 實習組/各科 |  |  | ✓ |  |  | ✓ | 7/31前 |
| 2.各科技藝競賽儲備選手集訓 | 實習組/各科 |  |  | ✓ |  |  | ✓ | 8-11月 |
| 3.簽辦技藝競賽訓練辦法與經費.出差需求 | 實習組/各科 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 4.執行各科技藝競賽報名作業 | 實習組/各科 |  |  | ✓ |  |  | ✓ | 9/8已寄出報名相關表件 |
| 5.技藝競賽帶隊老師選手出差與經費作業 | 實習組/各科 |  |  | ✓ |  |  | ✓ | 9/8已彙整上簽。 |
| 6.111學年度家事類科技藝競賽 | 實習組/家政科 |  |  | ✓ |  |  | ✓ | 11/8-10 |
| 7.111學年度農業類科技藝競賽 | 實習組/園/畜/工 |  |  | ✓ |  |  | ✓ | 11/15-17 |
| 8.111學年度商業類科技藝競賽 | 實習組/資/餐學程 |  |  | ✓ |  |  |  | 本學期未報名 |
| 9.各科技藝競賽結果資料彙整 | 實習組/管理員 |  |  | ✓ |  | ✓ |  |  |
| 10.帶隊老師與選手敘獎 |  |  |  | ✓ |  |  |  | 11/18完成上簽。 |
| 11.技藝競賽選手座談會 | 實習組 |  | ✓ |  | ✓ |  |  | **12/26( 一)分享餐會。** |
| **專案計畫** | 1.111學年度業師協同教學計畫執行 | 實習組/各科 |  |  | ✓ |  | ✓ |  | **12/20(二)**  **112學年度線上申辦說明會。** |
| 2.111學年度學生職場參觀及校外實習計畫申辦 | 實習組/各科 |  |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 3.111學年度提升學生實習實作能力計畫 |  |  |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 4. 110年老舊實習場域翻新再造計畫 | 實習組/資訊 | 8/31 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 5.111年度優化-充實基礎設備採購 | 實習組/各科 | 8/31 |  | ✓ |  |  | ✓ | 12/9(五)線上填寫112年需求申請計畫 |
| 6.國教署新住民子女職業技能精進訓練計畫申請 | 實習組 | 9/31 |  | ✓ |  |  | ✓ | 需要的老師10/27(四)提出申請。 |
| 7.青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫 | 管理員/實習組/各科 |  |  | ✓ | ✓ |  |  | 10/12(三)早上完成線上種子教師培訓。  大部分班級完成宣導 |
| 8.農委會獎勵高中生從農方案 | 實習組/園藝、畜保科 | 12/31 |  | ✓ | ✓ |  |  | 8/18(四)  參加111學年度計畫申請說明會。 |
| 9.產業特殊需求類科 | 實習組/園藝、畜保科 | 12/31 |  | ✓ |  | ✓ |  |  |
| **職涯宣導** | 1.彙整各國中職涯宣導需求及時間 | 管理員 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 2.職涯宣導檔案更新 | 管理員 |  |  | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 3.職涯宣導品申購 | 管理員 |  |  | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 4.職涯宣導光碟寄送各國中 | 管理員 |  |  | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 5.規劃執行各國中到體驗活動 | 實習處 |  |  | ✓ | ✓ |  |  |  |
| **均質化** | 110-2社群活動執行 | 各科 |  |  | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 110-2進度填報 | 均質化負責人 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 111計畫申請 | 實習處/均質化負責人 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| **優質化** | 110-2-B1執行成果填報 | 實習處/各科 | 8/20 |  | ✓ |  |  | ✓ | 8/20彙整交給文華。 |
| 110-2- B3執行成果填報 | 實習處/各科 | 8/20 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 111子計畫執行 | 實習處/各科 |  |  | ✓ |  | ✓ |  | 專題製作與技藝競賽選手培訓上簽後，執行中。 |
| **其他** | 榮譽榜掛網、海報製作 | 管理員 |  |  | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 公布就業徵才訊息 | 管理員 |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 製作獎狀、服務證明 | 管理員 |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 行事曆掛網 | 實習組 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 實習會議紀錄彙整.掛網 | 管理員 |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 調查畢業生升學就業狀況調查 | 管理員 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 配合各處室提供統計資料 | 管理員 |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 校友會相關業務 | 實習處/管理員 |  |  | ✓ |  |  |  | 12.20發函社會科 會員大會會議資料 |

**十、各科近期工作規劃及執行狀況**

**(一)園藝科工作報告**

**(一)111學年度第一學期各項計畫**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作要項 | 實施方式 | | 執行  人員 | 執行  日期 | 屬性 | | 執行情形 | | | | 備註 |
| 創新 | 例行 | | 待辦 | 已簽辦 | 完成 |
| 一般科務 | 1.擬定並執行本科科務實施計畫 | | 嬿婷 | 8月 |  | ✓ | |  |  | ✓ |  |
| 2.召開科教學研究會與科務會議 | | 嬿婷/文增 | 期初9/8 |  | ✓ | |  |  | ✓ |  |
| 期中 |  | ✓ | |  |  | ✓ | 11/25(五) |
| 期末 |  | ✓ | | ✓ |  |  |  |
| 3.專業教室管理老師分配 | | 嬿婷/文增 | 8月 |  | ✓ | |  |  | ✓ |  |
| 4.新生始業輔導科簡介與選課 | | 嬿婷 | 8/11 |  | ✓ | |  |  | ✓ |  |
| 5.實習器材請購、管理、修護、報廢 | | 文增/技佐 | 例行 |  | ✓ | |  |  |  |  |
| 6.實習教室之管理、佈置、整潔、維護 | | 文增/技佐 | 例行 |  | ✓ | |  |  |  |  |
| 7.111學年實習材料需求統計 | | 文增 | 例行 |  | ✓ | |  |  |  |  |
| 8.園值表單製作 | | 嬿婷/文增 | 期初 |  | ✓ | |  |  | ✓ | 09/02-10/11 |
| 期中 |  | ✓ | |  |  | ✓ | 10/17-11/25 |
| 期末 |  | ✓ | | ✓ |  |  | 12/01-01/13 |
| 9.科網頁更新 | | 嬿婷 | 8月 |  | ✓ | |  |  | ✓ |  |
| 10.一年級新生暑假作業 | | 嬿婷 | 8月 |  | ✓ | |  |  | ✓ |  |
| 11.親師座談會與科務介紹 | | 嬿婷 | 9月24日 |  | ✓ | |  |  | ✓ |  |
| 12.園藝科科週會暨迎新活動 | | 嬿婷/導師 | 9月28日 |  | ✓ | |  |  | ✓ |  |
| 13.新課綱課程填報 | | 嬿婷 | 11月 |  | ✓ | |  |  | ✓ |  |
| 14.充實設備填報 | | 嬿婷 | 11月 |  | ✓ | |  |  | ✓ |  |
| 15. 111-2課程說明與團體課程諮詢 | | 嬿婷 | 11月 |  | ✓ | |  |  | ✓ |  |
| 16. 111-1各項計畫活動成果手冊 | | 嬿婷/文增 | 9-12月 |  |  | |  |  |  |  |
| 實習安全衛生 | 1.實習安全衛生檢核 | | 嬿婷/文增 | 週/月/季 |  | ✓ | |  |  |  |  |
| 2.安全衛生教育 | | 文增/任課教師 | 學期初9月 |  | ✓ | |  |  | ✓ |  |
| 3.實習場所安全設備保養檢查 | | 嬿婷/文增 | 週/月/季 |  | ✓ | | ✓ |  |  | 保養檢查紀錄 |
| 4.自主管理檢核表 | | 嬿婷/文增 | 週/月/季 |  | ✓ | |  |  |  |  |
| 技能檢定 | 1.園藝丙級技術士檢定輔導 | | 安琪 | 9-12月 |  | ✓ | |  |  |  |  |
| 2.造園景觀丙級技術士檢定輔導 | | 寶儀/嬿婷 | 9-12月 |  | ✓ | |  |  |  |  |
| 專案計畫 | 1.提升學生實習實作能力 | 造園 | 寶儀/嬿婷 | 9-12月 |  | ✓ | |  | ✓ |  |  |
| 專題 | 嘉政/秋月 |
| 食農試探 | 嘉政 |
| 2.學生職場參觀及校外實習 | 福源茶廠 | 嬿婷/文增 | 10月 |  | ✓ | |  |  | ✓ | 10/20園一 10/21園二 |
| 千和景觀藝術坊 |
| 3.農委會獎勵高中生從農方案 | | 嬿婷/文增 | 10月 |  | ✓ | |  |  | ✓ |  |
| 4.產業特殊需求類科計畫(補救教學) | | 嬿婷 | 8-9月 |  | ✓ | |  |  | ✓ | 已送出計劃書 |
| 5.改善教學實習場域-4樓生物技術教室 | | 嬿婷 | 6-8月 |  | ✓ | |  |  | ✓ | 完成成果報告 |
| 6.課室空間及適性學習空間活化需求改善 | | 嬿婷 | 9月 |  |  | | ✓ |  | ✓ | 已送出計畫書 |
| 優質化 | 1.優質化計畫「專題實作」執行 | | 嘉政/秋月 | 9-12月 |  | ✓ | |  | ✓ |  |  |
| 2.優質化計畫「微型創業」執行 | |  | 111-2 |  | ✓ | |  |  |  |  |
| 3.竹北國中職涯體驗 | | 嬿婷 | 9/14 |  |  | |  |  | ✓ |  |
| 4.國中生體驗活動 | | 嬿婷 | 12/14 |  | ✓ | |  |  | ✓ |  |
| 5.六家國中職涯體驗 | | 嬿婷 | 12/28 |  |  | | ✓ |  |  |  |
| 均質化 | 1.均質化社群研習 | | 嬿婷 | 9-12月 |  | ✓ | |  |  | ✓ | 辦理完畢 |
| 技藝競賽 | 1.園藝職種 技藝競賽選手培訓 | | 秋月 | 8-11月 |  | ✓ | |  |  | ✓ |  |
| 2.造園景觀職種 技藝競賽選手培訓 | | 寶儀/嬿婷 |  | ✓ | |  |  | ✓ | 7/5-7/7暑期培訓 |
| 3.技藝競賽選手移地訓練 | | 嬿婷/秋月/寶儀 | 10月 |  | ✓ | |  |  | ✓ | 園藝10/08  造園10/15 |
| 4.競賽命題說明會議-員林農工 | | 秋月/寶儀 | 8/19 |  | ✓ | |  |  | ✓ |  |
| 特色招生 | 1.特招112學年計畫書審查(縣政府) | | 嬿婷 | 8/23 |  | ✓ | |  |  | ✓ |  |
| 2.術科測驗與簡章研習 | | 嬿婷 | 10 -11月 |  | ✓ | |  |  |  | 10/26(五)  11/23(三) |
| 3.特招宣導(各國中)  國中招生宣導與升學進路 | | 嬿婷 |  |  | ✓ | |  |  |  | 11/29 三民國中  01/04 博愛國中 |
| 四健會作業 | 1.實習產品銷售(季節蔬果與加工產品) | | 嬿婷/文增 | 9-12月 |  | ✓ | |  |  |  |  |
| 2.中秋節節慶園產品行銷 | | 嬿婷/文增 | 學期初 |  |  | |  |  |  | 草本舒緩膏 |
| 3.校慶實習產品販售 | | 嬿婷/文增 | 11/12 |  |  | |  |  |  |  |
| 升學輔導 | 1.升學榜單彙整上網 | | 嬿婷 | 8月 |  | ✓ | |  |  | ✓ |  |
| 2.優秀校友經驗分享 | | 嬿婷 | 不定期 |  |  | |  |  |  |  |
| 3.大專院校入校宣導 | | 嬿婷 | 12月 |  |  | |  |  | ✓ | 12/7(三)  屏科公費專班 |
| 其他 | 1.國中技藝教育農業職群術科課程  -富光國中 | | 安琪 | 111-1  學期 |  |  | |  |  |  | 12月 |
| 2.國中技藝教育農業職群術科課程  -鳳岡國中 | | 嬿婷 | 111-1  學期 |  |  | |  |  |  | 12月至1月 |
| 3.農業群科主任會議-興大附農 | | 嬿婷 | 10/26 |  |  | |  |  | ✓ |  |
| 4.「農業群」－課程研習 | | 相關課程教師 |  |  |  | |  |  |  |  |
| 5.新埔國中擔任職涯試探講師 | | 嘉政 |  |  |  | |  |  |  | 10/14（五）上午  11/30（三）上午 |

(二)111-1均質化研習活動

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 場次 | 課程名稱 | 課程內容 | 對象 | 主講 | 時間 | 地點 | 辦理  情形 |
| 一 | 樹皮應用於花藝課程 | 介紹先鋒物種作物生態地位與並透過樹皮利用，開發可融入課程之教材 | 本校、社區及鄰近國高中師  (20人) | 樹藝工坊  李永謨  老師 | 10/13  上午  (3小時) | 關西高中  園藝科  花卉利用教室 | V |
| 二 | 種子應用於農業資源應用課程 | 介紹植物種子分類與乾燥處理，透過實作種子吊飾，開發可融入課程之教材 | 本校、社區及鄰近國高中師  (20人) | 樹藝工坊  李永謨  老師 | 10/13  下午  (3小時) | 關西高中  園藝科  花卉利用教室 | V |
| 三 | 種子盆栽 | 介紹園藝概念與製作種子盆栽融入農業試探課程 | 本校、社區及鄰近國高中師  (20人) | 「農情蜜藝」教師專業社群  王嬿婷  老師 | 10/19  下午  (3小時) | 鳳岡國中  多功能  教室 | V |
| 四 | 壓花書籤 | 結合花材再生紙製作環保書籤 | 本校、社區及鄰近國高中師  (20人) | 「農情蜜藝」教師專業社群  彭寶儀  老師 | 11/23  下午  (3小時) | 富光國中  技藝教室 | V |
| 五 | 十字花科作物栽培與利用 | 介紹十字花科作物栽培方式並討論韓式泡菜製作融入課程之教案 | 本校、社區及鄰近國高中師  (20人) | 「農情蜜藝」教師專業社群  陳凱如  老師 | 10/5  下午  (3小時) | 鳳岡國中  多功能  教室 | V |
| 六 | 繖形花科作物栽培與利用 | 介紹繖形花科作物栽培方式並討論黃金泡菜製作融入課程之教案 | 本校、社區及鄰近國高中師  (20人) | 「農情蜜藝」教師專業社群  朱禹禎  老師 | 11/30  下午  (3小時) | 富光國中  技藝教室 | V |

**(三) 111學年度農業類全國技藝競賽報名參賽職種及指導老師：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 類別 | 學校 | 參賽職種(人數) | 指導老師 | 正取選手 | 個人 | 團體 |
| 農業群 | 員林農工 | 園藝(2) | 藍秋月師 | 林岳翰 | 金手獎第五名 | 第三名 |
| 吳承祐 | 優勝獎第十三名 |
| 造園景觀(2) | 彭寶儀師  王嬿婷師 | 彭信榮 | 優勝獎第七名 | 第四名 |
| 林羽文 | 優勝獎第九名 |

**(四)近期工作進度與規劃事項**

1. 10/26特色招生簡章與術科測驗內容工作坊初審，11/23簡章與測驗內容修正進入複審，於12/8審核通過。
2. 11/02、11/09園藝科高一至高三課程說明、選課及團體諮詢輔導。11/22委員到校抽問訪談。
3. 11/04完成111學年度校園安全衛生管理實施諮詢輔導，委員建議農機工廠的消防設備、滅火器定期檢查，汽柴油標示清楚避免誤用。
4. 11/07-11/10校慶四健會產品：茶樹精油、茶樹純露、草本舒緩膏製作。
5. 11/09校慶成果展佈展，感謝相關任課教師提供素材，實習老師與技士協助。
6. 11/15-11/17全國農業群技藝競賽，嬿婷老師與秋月老師帶隊，感謝各位指導老師們犧牲晚上與假日培訓用心與付出。
7. 11/23(三)、11/30(三)均質化-富光國中研習辦理，感謝寶儀老師、禹禎老師擔任課程講師。
8. 112年度課程計畫書填報，110課程評鑑成果彙整，已通過審核。
9. 111年充實基礎設備填報、基礎設備維修於11/30填報完成。
10. 12/8(四)第四節為汪聖偉實習老師教學演示，地點在園二教室，感謝各位老師蒞臨觀課、給予指導與鼓勵，演示順利。
11. 12/14(三)國中生職涯體驗，水苔球製作，四所國中共68人次、以及三位教師。
12. 12/28(三)六家國中職涯體驗，水苔球製作，共48人次。

實習場域

1. 搬運車檢修完成，包含煞車、啟動馬達、電瓶更換等。
2. 環控溫室玻璃破裂、溫度控制板以及床架、外遮陰網鐵絲斷裂，初步維修估價約五萬元，已連絡廠商進行維修處理。
3. 蔬菜田後方溫室塑膠棚與遮黑布維修，已聯絡丁蘭丈量與估價。
4. 生物技術教室化學廢液於12/7(四)廠商到校進行回收處理，已完成部分清運，其餘二月份初會在清理完畢。

**(二)畜保科工作報告**

(一)**近期工作規劃及執行狀況**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作要項 | 實施方式 | 執行  人員 | 執行  日期 | 屬性 | | 執行情形 | | | 備註 |
| 創新 | 例行 | 待辦 | 已簽辦 | 完成 |
| 一般科務 | 擬定並執行本科科務實施計畫 | 子嘉 | 8月 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 召開科教學研究會與科務會議 | 子嘉 | 期初 |  | ✓ |  |  | ✓ | 9 |
| 子嘉 | 期中 |  | ✓ |  |  | ✓ | 11/23 |
| 子嘉 | 期末 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 專業教室管理老師分配 | 子嘉 | 9月 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 新生始業輔導科簡介與選課 | 子嘉 | 8月 |  | ✓ |  |  |  |  |
| 實習器材請購、管理、修護、報廢 | 王凡 | 例行 |  | ✓ |  |  |  | 例行 |
| 實習教室之管理、佈置、整潔、維護 | 王凡 | 例行 |  | ✓ |  |  |  | 例行 |
| 科週會 | 全體教師 | 9/28 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 教師節謝師卡 | 班導師 | 9/28 |  |  |  |  | ✓ |  |
| 實習安全衛生 | 1. 實習安全衛生檢核 | 王凡 |  |  | ✓ |  |  |  | 例行 |
| 2. 安全衛生教育 | 科任教師 | 9月 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 3. 辦理實習場所安全設備保養檢查 | 王凡 |  |  | ✓ |  |  |  | 例行 |
| 4.自主管理檢核表 | 王凡 |  |  | ✓ |  |  |  | 例行 |
| 技能檢定 | 1.電腦軟體應用 | 子嘉 |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 2.在校生技能檢定術科測驗 | 素貞 |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 3.肉品加工專業人才技術訓練課程 | 全體教師 | 8/10-12 | ✓ |  |  |  | ✓ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 專案計畫 | 1.提升學生實習實作能力 | 子嘉 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 2業師協同教學 | 衛智 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 3.學生職場參觀及校外實習 | 子嘉 | 10月 |  | ✓ |  |  | ✓ | 10/24-25 |
| 4.農委會獎勵高中生從農方案 | 全體教師 | 8月 |  | ✓ | △ |  |  |  |
| 5.產業特殊需求類科 | 子嘉 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 6.CAS優良肉品推廣計畫申辦 | 素貞 | 10/31 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 優質化 | 1.優質化計畫「技藝精進」執行 | 子嘉 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 2.優質化計畫「專題製作」執行 | 茵茵/爰禎 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 均質化 | 1.均質化社群研習(蜂富校園) | 子嘉 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 2.國中生體驗活動 | 全體教師 | 12/14 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技藝競賽 | 1.技藝競賽選手培訓(暑假) | 全體教師 | 暑假 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 2.技藝競賽選手訓練 | 全體教師 | 學期間 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 2.技藝競賽選手移地訓練 | 全體教師 |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 四健會作業 | 雞蛋銷售 | 王凡 | 每日 |  | ✓ |  |  |  | 例行 |
| 安心畜產品銷售 | 全體教師 | 每月 |  | ✓ |  |  |  | 例行 |
| 中秋節節慶畜產品(香腸、臘肉) | 素貞 | 9/8 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 升學輔導 | 優秀校友經驗分享 | 子嘉 | 8/31 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**◆近期工作規劃及執行狀況**

1. 暑假期間，本科每位教師依照分配，巡視輔導學生從農計畫之廠家實習。
2. 8/10-12外借畜產加工場地供中華肉品協會辦理「肉品加工專業人才培訓班」，並安排畜產保健職種、食品加工職種選手參與學習。
3. 技藝競賽選手於8月23-25日參加畜試所牧草研習班。
4. 9/24親師座談，課程與科務介紹；同日舉行優質化「寵物毛氈手作」研習，共20位親子參加。
5. 畜保科教師節卡片活動，已請學生書寫，並寄回母校謝師恩。
6. CAS優良肉製品補助計畫申請送出。
7. 優質化B3技藝精進、專題實作已上簽，本科師長已積極訓練選手及指導學生專題。
8. 校外職場參觀，已簽於10/24(一)、10/25(二)執行。
9. 優質化「萌寵商機」已簽於10/28(五)09:00-11:00舉辦講座。
10. 技藝競賽交流賽10/24至北科附工，11/2至苗栗農工，11/4由本科舉辦，順利成功。
11. 11/4(五)完成職業安全衛生業務實地訪查。
12. 11/12校慶成果展佈展與本科特色產品推廣，感謝科上師長與技士協助，順利完成佈展與推廣。
13. 11/15-11/17全國農業類技藝競賽，畜產保健職種選手柳同學榮獲金手獎第3名，許同學榮獲優勝第8名，並獲得團體第3名佳績。
14. 本科課資師培訓推派黃子嘉老師進行培訓，於12/1-2至草屯商工參與訓練課程。
15. CAS優良肉品補助，申請畜產加工實習、畜產品利用，計9,000元，12/20前完成計畫結報。
16. 國中生職涯體驗：12/14(三)已完成；12/28(三)尚有一場，體驗內容：動物醫生。
17. 牧場相關事務：  
    (1) 訂於12/13(二)完成肉雞屠宰，12/15-16完成烤雞。  
    (2) 蛋雞於12/19(一)出雞，並停止供應雞蛋。新蛋中雞預計2月20日左右進雞。
18. 特殊產業需求類科-補救教學24堂鐘點，已執行並請領相關鐘點。

111-1經費管制表 (111會計年度)

各項經費控管

1. 110-1實務增能發展計畫項目如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫 | | 對象 | 課程 | 任課教師 | 經費補助 | 請購 | 執行率% |
| 實習實作 | C30004 | 畜保二 | 畜產品利用 | 王素貞 | 15,200 | 15,200 | 100 |
| C30005 | 畜保三 | 專題實作 | 黃爰禎/陳茵茵 | 15,200 | 14,550 | 83.44 |
| C30006 | 畜保三 | 食農試探實作 | 王素貞 | 15,200 | 15,200 | 100 |
| 職場體驗 | A10003 | 畜保一 | 畜產加工實習 | 黃子嘉 | 18,268 | 14,962 | 81 |
| A10004 | 畜保二 | 畜產品利用 | 黃子嘉 | 18,268 | 16,512 | 90 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名稱 | | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 |  |
| 業師協同 | 鐘點費 | 節 | 21 | 800 | 16,800 |  |
| 交通費 | 次 | 7 | 50 | 350 |  |
| 材料費 | 式 |  |  | 10,500 |  |
| 業務費 | 式 |  |  | 20,000 |  |

2. 110-B1 導引適性就近入學

(1) B1-1-4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名稱 | | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明【9/24 親師座談】 |
| **(一)經常門** | | | | | | |
|  | 材料費 | 人次 | 10 | 200 | 4,000 | B1-4-1群科簡介(10人) 【完成】 |
| 印刷費 | 本 | 50 | 30 | 1,500 | B1-4-1群科簡介【完成】 |

(2) B1-4-3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名稱 | | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明【9/24寵物毛氈手作】 |
| **(一)經常門** | | | | | | |
|  | 講座鐘點費(外聘) | 節 | 3 | 2,000 | 6,000 | B1-4-3寵物毛氈手作體驗【完成】 |
|  | 膳宿費 | 個 | 20 | 100 | 2,000 | B1-4-3寵物毛氈手作體驗【完成】 |
|  | 材料費 | 人次 | 20 | 200 | 4,000 | B1-4-3寵物毛氈手作體驗【完成】 |
| 設備維護費 | 式 | 1 | 5,000 | 5,000 | B1-4-3寵物毛氈手作體驗【完成】 |

3.110-B3 加強學生多元展能

(1) B3-1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名稱 | | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明 |
| **(一)經常門** | | | | | | |
|  | 授課鐘點費 | 節 | 20 | 550 | 11,000 | B3-1-2 技藝精進培訓鐘點費 黃子嘉(20)【完成】 |
| 材料費 | 人次 | 15 | 200 | 3,000 | B3-1-2技藝精進(15人次) 【完成】 |
| 物品費 | 個 | 1 | 5,000 | 5,000 | B3-1-2技藝精進【完成】 |

(2) B3-2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名稱 | | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明(請說明內容用途) |
| **(一)經常門** | | | | | | |
|  | 授課鐘點費 | 節 | 8 | 550 | 4,400 | B3-2-2專題實作鐘點費黃爰禎(4)、陳茵茵(4)【完成】 |
| 材料費 | 人次 | 12 | 200 | 3,400 | B3-2-2 專題實作 |
| (二)資本門 | | | | | | |
|  | 加熱攪拌器 | 台 | 1 | 18,000 | 18,000 | B3-2-2 專題實作【完成】 |
| 三合一曲度計 | 台 | 1 | 22,000 | 22,000 | B3-2-2 專題實作【完成】 |

(3) B3-4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名稱 | | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明(請說明內容用途) |
| **(一)經常門** | | | | | | |
|  | 授課鐘點費(外聘) | 節 | 2 | 2,000 | 4,000 | B3-4-3萌寵產業新商機【完成】 |
| 膳宿費 | 人次 | 20 | 100 | 2,000 | B3-4-3萌寵產業新商機【完成】 |

4. 均質化111-1【蜂富校園】

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費項目名稱 | | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | | 說明 |
| **（一）國教署補助經常門** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | 講座鐘點費(外聘) | 節 | 12 | 2,000 | 24,000 | 3節×4場次=12節 | |
| 講座鐘點費(內聘) | 節 | 4 | 1,000 | 4,000 | 2節×2場次=4節 | |
| 膳費 | 個 | 100 | 100 | 10,000 | 20人×5場次=100人 | |
| 國內旅費 | 人次 | 1 | 1,000 | 1,000 | 外聘講師交通費(1場次) | |
| 物品費 | 批 |  |  | 19,000 | | 蜂箱15,000，育王台4,000 |
| 印刷費 | 本 | 80 | 100 | 8,000 | |  |
| 場地使用費 | 場 | 3 | 2,000 | 6,000 | | 社群課程研習場地租用 |
| 材料費 | 人次 | 100 | 200 | 20,000 | | 社群研習 |
| 設備維護費 | 式 | 2 | 5,000 | 10,000 | | 畜牧舍電力延伸改善 |

**(四)食品加工科工作報告**

**111學年第一學期加工科工作計畫**

**一、食品加工 科111學年度第一學期各項計畫**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作要項 | 實施方式 | | 執行  人員 | 執行  日期 | 屬性 | | 執行情形 | | | 備註 |
| 創新 | 例行 | 待辦 | 已簽辦 | 完成 |
| 一般科務 | 1.擬定並執行本科科務實施計畫 | | 凱如 | 8月 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 2.召開科教學研究會與科務會議 | | 凱如 | 期初 |  | ✓ |  |  | ✓ | 9/15 |
| 期中 |  | ✓ |  |  | ✓ | 11/24 |
| 期末 |  | ✓ | ✓ |  |  | 12/29 |
| 3.專業教室管理老師分配 | | 凱如 | 9月 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 4.新生始業輔導科簡介與選課 | | 凱如 | 8/11 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 5.科週會(迎新) | | 凱如 | 9/28 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 6.111學年實習材料需求統計 | | 盛業 | 9月 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 7.學生輪值 | | 凱如/盛業 | 9-12月 |  | ✓ | ✓ |  |  | 暫停辦理 |
| 8.訂購學生實習實驗衣、科服 | | 盛業 | 9月 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 9.科網業更新 | | 盛業 | 8月 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 10.新生食品包裝暑假作業 | | 凱如 | 9月 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 11.聖誕節創意餅乾競賽 | | 凱如/詣蓁  /欣瑜 | 12月 |  | ✓ | ✓ |  |  | 計畫上簽 |
| 12.製作各項活動成果手冊 | | 凱如/盛業 | 2月 |  | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 實習安全衛生 | 1.實習安全衛生檢核 | | 盛業 | 9-12月 |  | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 2.安全衛生教育 | | 凱如/盛業 | 9月 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 3.辦理實習場所安全設備保養檢查 | | 盛業 | 9-12月 |  | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 4.自主管理檢核表 | | 凱如/盛業 | 9-12月 |  | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 5.實習器材請購、管理、修護、報廢 | | 盛業 | 例行 |  | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 6.實習教室之管理、佈置、整潔、維護 | | 凱如/盛業 | 例行 |  | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 7.工廠實驗室大掃除 | | 全員 | 期初 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 期末 |  | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 專  案計畫 | 1.110學年實務增能成果填報 | | 凱如 | 8/15前 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 2.業師協同 | | 凱如 | 9-10月 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 3.提升學生實習實作能力 | | 凱如/欣瑜/青誼/淳文 | 9-12月 |  | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 4.學生職場體驗 | | 凱如 | 10/17 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 優質化 | 1.A3食藥安全培力社群 | | 凱如 | 9-11月 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 2.B1 導引適性就近入學 | B1-1-4群介紹親師溝通 | 凱如 | 9/24 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| B1-3-3國中技職教育探索 | 凱如 | 12/14 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 3.B3 加強學生多元展能 | B3-1-2技藝精進培訓 | 凱如/欣瑜/青誼/淳文/建勳/詣蓁 | 9-11月 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| B3-2-2專題營隊 | 欣瑜 | 12/3 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 均質  化 | 品味達人 | | 凱如 | 10-12 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 技藝競賽 | 1.技藝競賽選手培訓 | | 全科 | 7-11月 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 2.訂定技藝競賽選手計畫 | | 全科 | 9月 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 3.技藝競賽移地訓練模擬賽 | | 全科 | 10/22 |  | ✓ | ✓ |  | ✓ | 弘光科大 |
| 四健會作業 | 1.月餅禮盒販售 | | 全科 | 9月 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 2.酸桔醬飯售 | | 凱如/詣蓁/欣瑜/盛業 | 12/12 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 3.親師座談餐點準備 | | 凱如 | 9/24 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 升學輔導 | 1.優秀校友經驗分享 | | 凱如 | 8/31、9/1 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 2.三年級科大校外參訪 | | 凱如 | 12月 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 3.升學榜單彙整公告 | | 凱如 | 8月 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |

**二、近期工作事項**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主題 | 日期(星期) | 執行內容說明 |
| 四健會 | 9/8(四) | 中秋月餅販售順利完成，感謝校內教師熱情支持。 |
| 9/28(三) | 科週會迎新，工三製作漢堡及冰淇淋，工二籌備各項精彩活動歡迎新生工一，同時製作教師節大卡片感謝老師，順利完成。 |
| 12/12(一) | 一年一度酸桔醬販售，由工二及工三耗時兩天完成，開賣半天即完售， 順利完成。 |
| 均質化 | 10/5(五) | 凱如擔任園藝科均質化講師，至鳳岡國中指導黃金泡菜製作。 |
| 10/12(三) | 進行均質化兩場研習，講師劉薰婷將造型刮包結合國產食材CAS控肉，造型饅頭結合客家食材擂茶，參加老師有鄰近國小、國中、高中教師，獲得相當多的良好回饋，期望能將此份具特色教材融入到教學中。 |
| 11/23(三) | 食品感官品評，講師汪毓屏介紹官能品評及學生專題經驗分享，提升教師及學生對感官品評之認識。 |
| 11/28(一) | 講師何國熙上午場貓舌餅與瑪莉餅乾與仙草的結合，下午場蘇打餅乾與擠注成型小西餅與擂茶的結合，兩場研習吸引許多外校食品加工教師前往參加，講師經驗豐富，有許多製作餅乾小技巧，結合新課綱及國產客家特色，獲得許多正向回饋。 |
| 11/30(三) | 建勳老師利用專題學生製作的產品，進行實際感官品評，讓教師及學生更真實體驗品評，也傳授許多統計結果的技巧及經驗，讓大家增進此方面的知識。 |
| 優質化 | 9/15、10/12 | 優質化A3食藥安全培育社群9/15詣蓁老師進行肉品加工研習分享。10/15龍潭高中陳燕瑩老師分享黃金菇泡菜及港式鹹檸檬教材與製作，實用且美味。11/24凱如老師分享校園職業安全衛生專業種子師資課程重點整理。 |
| 9/24(六) | 優質化B1群科介紹親師溝通，伴手禮為鐵盒餅乾及海綿蛋糕。 |
| 10/14(五) | 優質化B3 專題營隊，工三有三組順利投稿小論文比賽。 |
| 8-10月 | 優質化B3技藝精進在一段前部分抽離課程培訓，一段後將進行全面抽離賽前培訓，10/22將由凱如帶隊至弘光科大進行友誼賽，期能建立信心。 |
| 12/14(三) | 國中技職教育探索，加工科進行抹茶及可可小西餅體驗，國中端學生收穫滿滿。 |
| 實務增能 | 9-12月 | 業師協同教學已完成，兩個小時需要完成實作產品，時間控制很重要，每次實習都有具商業價值產品產出，有許多厲害的技巧讓學生大開眼界。 |
| 9-12月 | 提升實習實作能力五門課程材料費已都請夠完成。 |
| 10/17(一) | 工一至郭元益食品，工二至四方乳品，順利執行完成。 |
| 其他 | 9/6(二) | 空間活化會議，本科加工一廠空間活化為排序3，已於9/15提出計畫給設備組。 |
| 11/4(五) | 職安輔導訪視順利完成。 |
| 11/15-11/17 | 建勳、凱如、青誼帶隊參加全國技藝競賽。  食品檢驗分析職種獲獎:陳冠廷金手獎第6名、林芸靖優勝第11名、團體第3名。辛苦所有培訓的指導老師，以及技師協助眾多材料的準備。 |
| 11/12(六) | 校慶成果展，食品加工、食品化學、食品微生物都有不錯的展示，順利完成。 |
| 12/15-12/16 | 工三至嘉義創新中心、屏東科技大學、高雄科技大學參訪，沒有畢業旅行的三年級特別珍惜這次校外教學，體驗將來第一及第二志願校園生活，讓學生獲得更多能量準備考試，考取理想學校。 |

**三、待進行項目**

1.聖誕節前一週進行加工科創意餅乾競賽。

2.12/15-12/16工三校外參訪。

3. 12/28(三)國中體驗營。

**(五)家政科工作報告**

（一）111學年度第一學期工作計畫暨管制表**(111.12.15)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作要項 | 實施方式 | 執行  人員 | 執行  日期 | 屬性 | | 執行情形 | | | 備註 |
| 創新 | 例行 | 待辦 | 已簽辦 | 完成 |
| 一般科務 | 擬定並執行本科科務實施計畫 | 鳳珍 | 8月 |  | ✔ |  |  | ✔ |  |
| 召開科教學研究會與科務會議 | 鳳珍 | 期初 |  | ✔ |  | ✔ | ✔ | 9/5 |
| 鳳珍 | 期中 |  | ✔ |  | ✔ | ✔ |  |
| 鳳珍 | 期末 |  | ✔ | ✔ |  |  |  |
| 專業教室管理老師分配與大掃除 | 健誠 | 9月 |  | ✔ |  |  | ✔ | 9/1-9/8 |
| 新生始業輔導科簡介與選課 | 鳳珍 | 8/11 |  | ✔ |  |  | ✔ | 餐服教室 |
| 實習器材請購、管理、修護、報廢 | 健誠 | 例行 |  | ✔ |  | ✔ | ✔ | 配合各項計畫持續進行中 |
| 實習教室之管理、佈置、整潔、維護 | 健誠 | 例行 |  | ✔ |  | ✔ | ✔ | 完成安全評鑑 |
| 廚師服套量及刀具採購(家一)  餐服套量(家二) | 鳳珍  健誠 | 8-9月 |  | ✔ |  | ✔ | ✔ | 9/27發放 |
| 科週會 | 鳳珍 | 10月 |  | ✔ |  | ✔ | ✔ | 9/28實施 |
| 親師座談與科務介紹 | 鳳珍 | 9月 |  | ✔ |  | ✔ | ✔ | 9/24 |
| 粄圓創意設計比賽(家二) | 禹禎 | 11月 |  | ✔ |  |  |  | 停辦 |
| 課程諮詢與選課 | 鳳珍 | 11月 |  | ✔ |  |  | ✔ | 11/4完成 |
| 111課綱課程平台填報 | 鳳珍 | 11月 |  | ✔ |  |  | ✔ | 填報且加入融入議題 |
| 實習安全衛生 | 1. 實習安全衛生檢核 | 健誠 | 週/月/季 |  | ✔ |  |  | ✔ | 已繳交實習處 |
| 2. 安全衛生教育 | 健誠 | 9月 |  | ✔ |  |  | ✔ | 任課教師 |
| 3.辦理實習場所安全設備保養檢查 | 健誠 | 週/月/季 |  | ✔ |  |  | ✔ | 保養咖啡機、縫紉機 |
| 4.自主管理檢核表 | 健誠 | 週/月/季 |  | ✔ |  |  | ✔ | 繳交實習處 |
| 技能檢定 | 1.中餐烹調(全國技能檢定第二梯次) | 禹禎 | 8/30-8/31 |  | ✔ |  | ✔ | ✔ | 8月培訓，家二全數通過 |
| 2.烘焙在校生技能檢定 | 雪慈 | 112/6 |  | ✔ |  |  |  | 12月配合實習處在校生報名中 |
| 3.女裝即測即評檢定 | 麗蓮/昭琴 | 112/6 |  | ✔ |  |  |  |  |
| 4.餐飲服務即測即評檢定 | 鳳珍 | 10月 |  | ✔ |  | ✔ | ✔ | 11/12測試 |
| 5.飲料調製即測即評 |  | 112/6 |  | ✔ |  |  |  |  |
| 專案計畫 | 1.提升學生實習實作能力 | 任課教師 | 9-12月 |  | ✔ |  | ✔ | ✔ |  |
| 請購完畢 |
| 2.業師協同教學-家二烘焙、烹飪 | 雪慈  禹禎 | 10-11月 |  | ✔ |  | ✔ | ✔ | 請購完畢 |
| 3.學生職場參觀及校外實習 | 任課教師 | 10-11月 |  | ✔ |  |  | ✔ | 10/17.10/18執行 |
| 4.特色招生甄選入學簡章修訂 | 鳳珍 | 7月 | ✔ | ✔ |  | ✔ | ✔ | 複審通過影片海報製作中 |
| 5.充實設備-擴大機一台 | 鳳珍 | 9-12月 |  | ✔ |  |  |  | 已給規格 |
| 6.大手牽小手計畫 | 鳳珍 | 112年 | ✔ |  |  |  |  | 暫不申辦 |
| 7.CAS肉品 | 健誠、鳳珍、禹禎 | 10-12月 | ✔ |  |  | ✔ | ✔ | 12/20完成成果 |
| 優質化 | 1.優質化計畫「專題實作」執行 | 任課教師 | 9-12月 |  | ✔ |  | ✔ | ✔ | 10/1執行 |
| 2.優質化計畫「技藝培訓」執行 | 指導教師 | 9-12月 |  | ✔ |  |  | ✔ | 執行中 |
| 3.優質化計畫「濾掛咖啡」執行 | 鳳珍、亦珺 | 9月 |  | ✔ |  | ✔ | ✔ | 9/24執行 |
| 4.優質化計畫「技藝之光」執行 | 鳳珍 | 10月 |  | ✔ |  |  |  | 給加工科承辦 |
| 5.優質化計畫 | 鳳珍 | 9-12月 |  | ✔ |  | ✔ | ✔ | 12/14完成 |
| 均質化 | 1.無 |  | 未申請 |  | ✔ |  |  |  |  |
| 技藝競賽 | 1.飾品製作技藝競賽選手培訓 | 麗蓮、雪慈 | 8-11月 |  | ✔ |  |  | ✔ | 星期三下午或假日培訓中 |
| 2.膳食製作技藝競賽選手培訓 | 以淵 | 8-11月 |  | ✔ |  |  | ✔ |
| 3.53屆技能競賽國服與服創培訓 | 鳳珍、勞動部竹苗分署 | 周六 |  | ✔ |  | ✔ |  | 12/3報名完成，週六培訓中 |
| 四健會作業 | 烹飪實習產品販賣 | 亦珺、禹禎 | 不定期 |  | ✔ |  | ✔ |  | 12月家二進行“夜市”販賣 |
| 烘焙實習產品販賣 | 雪慈 | 不定期 |  | ✔ |  |  |  |  |
| 飲調實習產品販賣 | 鳳珍 | 校慶 | ✔ |  |  |  | ✔ | 優質化計畫濾掛手沖咖啡 |
| 升學輔導 | 升學榜單製作 | 鳳珍 | 8月 |  | ✔ |  |  | ✔ | 完成且張貼 |
| 家政科三折頁招生DM | 鳳珍 | 12月 | ✔ |  |  | ✔ |  | 印刷廠商修訂中 |
| 優秀校友經驗分享 | 亦珺、鳳珍 | 9月 |  | ✔ |  |  | ✔ | 已完成3場次宣導，公告網頁。 |
| 大專院校參訪活動(2天1夜) | 鳳珍、亦珺 | 12月 |  | ✔ |  | ✔ | ✔ | 12/1-2執行 |
| 大專院校入班宣導或協同教學 | 鳳珍 | 不定期 |  | ✔ |  | ✔ | ✔ | 育達、明新 |

**（二）家政科近日執行工作狀況**

1.完成家政科111學年度第2學期課程說明、課程諮詢及輔導學生電腦選課。

2.完成校慶靜態展及特色產品販賣。本學期完成3場校內國中參訪體驗與1場校外博覽會招生活動。

3. 53屆技能競賽，經過家政科教師推薦與約談，本屆參與培訓名單如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 職種 | 學生名單 |
| 國服 | 呂羽昕(家二)、林妤姍(家一)、吳宥穎(家三) |
| 服創 | 徐霈玟(家二)、張芳瑜(家三)、彭沛芸(家二) |

學生於11/19(六)已進行第一次訓練，由職訓局彥芬老師培訓，12/5已完成中區技能競賽報名，12/2完成小選手故事，繳交桃園職訓局。

4.家政科辦公室與西餐教室鐵捲門更新完成，希望下學期持續更新中餐與多元教室鐵捲門。

5.家三餐飲組11/12(六)完成餐服丙檢，通過率88%。

6.參加111學年度特色招生簡章及術科測驗內容第二次工作坊，12/9複審通過。

7.統整110課程評鑑報告給教學組，繳交下學期書單給設備組。

8.11/24完成第二次教學研究會議，規劃期末科務會議，討論融入議題與自編教材審核。

9.家二烘焙實務申請業師協同計畫，邀請老爺酒店點心房主廚石師傅協同教學，授課日期9/15.9/29.10/6.10/27.11/10.11/24.12/8共七次，執行完成編寫上學期成果報告。

10.家二烹飪課程申請業師協同計畫，邀請國賓飯店球場主廚林師傅協同教學，授課日期9/30.10/21.10/28.11/04.12/9.12/16共六次，執行完成編寫上學期成果報告。

11.家政科111年高三學生參加丙級技術士檢定項目如下，提供實習處存檔：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 職類 | 應試梯次 | 班級人數 | 報名人數 | 通過人數 | 通過率(%) | 獲取證照張數 | 平均獲取證照張數  (/人) |
| 家三 | 烘焙麵包 | 111年在校生專案 | 33 | 26 | 17 | 65% | 86 | 2.6 |
| 中餐烹調-葷食 | 111全國技能檢定 | 34 | 31 | 91% |
| 飲料調製 | 111即測即評 | 32 | 25 | 78% |
| 餐飲服務 | 111即測即評 | 9 | 8 | 88% |
| 女裝 | 111年即測即評 | 5 | 5 | 100% |

12.112年度實務增能發展計畫規劃申請項目如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 計畫名稱 | 對象 | 課程/任課教師 |
| 業師協同 | 家三 | 服飾工藝/陳麗蓮3 |
|
| 家二 | 縫紉/陳麗蓮2 |
|
| 家二 | 烹飪/朱禹禎3 |
| 實習實作 | 112上學期 | 烹飪(2)、烘焙實務(2)、食農試探實作(3) |
| 112下學期 | 輕食料理(2)、飲料調製實務(2)、服飾工藝(3) |
| 職場體驗 | 家一 | 多媒材創作實務/資生堂與50餐廳參訪 |
| 家二 | 飾品製作/資生堂與50餐廳參訪 |
| 充實設備 | 家政科 | 熨燙設備組、哽塞娃娃、乳牙模型組 |

13.111學年度家事類全國技藝競賽獲獎職種及指導老師如下，讓我們恭喜他們!

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 類別 | 承辦學校 | 參賽職種 | 選手名單 | 名次 | 指導老師 |
| 家事類 | 員林家商 | 飾品製作 | 吳宥潁 | 第2名(金手獎) | 陳麗蓮老師 |
| 張芳瑜 | 第5名(金手獎) |
| 膳食製作 | 林瑋恩 | 第5名(優勝獎) | 陳以淵老師 |
| 劉羽珊 | 第7名(優勝獎) |

14.111小論文投稿比賽，家三10組得獎名單如下!讓我們恭喜他們!

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 類別 | 分區 | 縣市 | 學校名稱 | 科別 | 年級 | 班級 | 作者 | 指導老師 | 作品標題 | 名次 |
| 觀光餐旅類 | 新竹 | 新竹縣 | 國立關西高中 | 家政科 | 三 | 甲 | 張芯語  陳念萱  湯卉歆 | 楊雪慈  陳以淵 | 水果「氣炸」了 | 甲等 |
| 觀光餐旅類 | 新竹 | 新竹縣 | 國立關西高中 | 家政科 | 三 | 甲 | 陳禹樺  陳嘉禎  謝琍芬 | 楊雪慈  陳以淵 | 隱形的三色豆 | 甲等 |
| 史地類 | 新竹 | 新竹縣 | 國立關西高中 | 家政科 | 三 | 甲 | 劉惠貞  張亦佳  張芳瑜 | 楊雪慈  陳以淵 | 台客•流行 | 甲等 |
| 家事類 | 新竹 | 新竹縣 | 國立關西高中 | 家政科 | 三 | 甲 | 葉育竹  陳昱嘉  劉羽珊 | 楊雪慈  陳以淵 | 「坐」點「布」一樣的事 | 優等 |
| 家事類 | 新竹 | 新竹縣 | 國立關西高中 | 家政科 | 三 | 甲 | 張詠瑜  詹妤晴  韓語萱 | 楊雪慈  陳以淵 | 給頭髮的營養代餐 | 優等 |
| 家事類 | 新竹 | 新竹縣 | 國立關西高中 | 家政科 | 三 | 甲 | 李妮真  田靜誼  邱喬羚 | 楊雪慈  陳以淵 | 「木」不轉睛，讚不「蒟」口 | 甲等 |
| 家事類 | 新竹 | 新竹縣 | 國立關西高中 | 家政科 | 三 | 甲 | 馮姿穎  張雅甯  彭思涵 | 楊雪慈  陳以淵 | 隱形的蔬果塔 | 優等 |
| 觀光餐旅類 | 新竹 | 新竹縣 | 國立關西高中 | 家政科 | 三 | 甲 | 高青宇  江睿宇  洪家恩 | 楊雪慈  陳以淵 | 蘑菇代飯 | 甲等 |
| 觀光餐旅類 | 新竹 | 新竹縣 | 國立關西高中 | 家政科 | 三 | 甲 | 金芸萱  駱一菲 | 楊雪慈  陳以淵 | 炸香蕉碰上餃子 | 甲等 |
| 家事類 | 新竹 | 新竹縣 | 國立關西高中 | 家政科 | 三 | 甲 | 吳宥潁 | 楊雪慈  陳以淵 | 馬卡龍蔥餅 | 甲等 |

**六、輔導處楊主任淑惠**111/12/27

(一)已完成：

1、生涯週-學群與校系特色講座

場次5：12/14大同大學資工系

場次6：12/15台東大學生科系

場次7：12/16實踐大學法律系

2、12月聖誕感恩活動：

(1)12/14(三)感恩與祝福卡填寫活動、佈置聖誕樹

(2)12/20(二)第2節下課小天使報佳音、

(3)12/21(二)-12/23(五)中午快閃聖誕社團表演。

(二)待辦理：

1、112.1.7(六)9：10-16：50學習歷程工作坊活動  
 目前已有30位同學報名參加。

2、針對高三同學於109(高一)、110(高二)4學期學習歷程檔案課程成果及多元表現上傳件數過少者(低於3件)進行家長通知。

(三)經費執行情形：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【一】111學年度非山非市充實學生學習歷程檔案計畫(111.8.1-112.7.31執行) | | | | | |
| 項次 | 經費用途 | | 分配經費 | 餘額 | 執行率 |
| 1 | 經常門 | | 500,000 | 314,300 | 37.08% |
| **【二】110勞動部公益彩券回饋金補助個別諮商費(執行至111/11)** | | | | | |
| 項次 | 經費用途 | | 分配經費 | 餘額 | 執行率 |
| 1 | 經常門 | | 80,000 | 36,000 | 55.00% |
| **【三】111學年度校園心理健康方案(111.8.1-112.7.31執行)** | | | | | |
| 項次 | | 經費用途 | 分配經費 | 餘額 | 執行率 |
| 1 | | 經常門 | 60,000 | 33,681 | 43.87% |
| **【四】111學年度家庭教育暨親職教育工作計畫(111.8.1-112.7.31執行)** | | | | | |
| 項次 | | 經費用途 | 分配經費 | 餘額 | 執行率 |
| 1 | | 經常門 | 60,000 | 50,719 | 15.47% |
| **【五】充實行政人力經費(執行至111/12)** | | | | | |
| 項次 | | 經費用途 | 分配經費 | 餘額 | 執行率 |
| 1 | | 經常門 | 共126,565  第一期 63,282  第二期 63,283 | 46,565 | 63.21% |

**七、圖書館賴主任來甲**111.12.27 1227擴大

圖書館近期活動如下：

校慶相關活動：

  (1)書展、藝文展目前尚在展出中。

   (2)藝文研習營：12/7(三)5-7節

   (3)藝文講座：12/21(三)5-7節

中學生網站

   (1)全國高級中學小論文寫作比賽第1111015梯次本校得獎名單：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 班 級 | 組    員 | 指導  老師 | 篇    名 |
| 優    等 | 家三 | 葉育竹、陳昱嘉  劉羽珊 | 楊雪慈  陳以淵 | 「坐」點「布」一樣的事 |
| 家三 | 張詠瑜、詹妤晴  韓語萱 | 楊雪慈  陳以淵 | 給頭髮的營養代餐 |
| 家三 | 馮姿穎、張雅甯  彭思涵 | 楊雪慈  陳以淵 | 隱形的蔬果塔 |
| 甲      等 | 家三 | 李妮真、田靜誼  邱喬羚 | 楊雪慈  陳以淵 | 「木」不轉睛，讚不「蒟」口 |
| 家三 | 劉惠貞、張亦佳  張芳瑜 | 楊雪慈  陳以淵 | 台客˙流行 |
| 家三 | 陳禹樺、陳嘉禎  謝琍芬 | 楊雪慈  陳以淵 | 隱形的三色豆 |
| 家三 | 張芯語、陳念萱  湯卉歆 | 楊雪慈  陳以淵 | 水果「氣炸」了 |
| 家三 | 吳宥潁 | 楊雪慈  陳以淵 | 馬卡龍蔥餅 |
| 家三 | 金芸萱  駱一菲 | 楊雪慈  陳以淵 | 炸香蕉碰上餃子 |
| 家三 | 高青宇、江睿宇  洪家恩 | 楊雪慈  陳以淵 | 蘑菇代飯 |

(2)本梯次本校分配評審小論文史地類31篇、農業類26篇，感謝黃子杰、鍾嘉如、陳茵茵、黃爰禎老師協助評審。

111學年度第一學期，圖書館預定辦理業務彙整如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事      項 | 說            明 | 處  理  情  形 | | | |
| 已    辦 | 辦  理  中 | 待    辦 | 備    註 |
| 1.圖書股長研習 | 辦理日期：9/8 | v |  |  | 配合班級幹部訓練辦理 |
| 2.圖書薦購 | 採購時程：開學~10/15 | v |  |  |  |
| 3.開學新書展 | 展期：9/5-10/7 | v |  |  |  |
| 4.學生種子讀書會 | （9/8、9/15、9/22、9/29、10/27）計5次 | v |  |  | 高一高二圖書股長參加，回班推動班級讀書會 |
| 5.班級讀書會 | 12/30前交回成果報告 |  | v |  | 高一、高二各班參加。 |
| 6.讀報教育 | 12/30前繳交讀報教育成果電子檔 |  | v |  |  |
| 7.閱讀心得寫作     比賽 | 投稿日期：9/1-10/10中午12時  10/12-10/15校內初評 | v |  |  |  |
| 8.小論文寫作比賽 | 投稿日期：9/1-10/15中午12時  10/18-10/22校內初評 | v |  |  |  |
| 9.小論文公開發表 |  |  |  | v | 本學期無人報名 |
| 10.藝文研習營 | 12/7(三)5-7節 | v |  |  |  |
| 11.藝文講座 | 12/21(三)5-7節 | v |  |  |  |
| 12.校慶書展 | 11/7~12/2 | v |  |  |  |
| 13.100周年校慶專刊籌備 |  |  | v |  |  |

**111年度圖書館經費收支：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 項    目 | | 預算金額 | 餘額 | 執行率 |
| 1 | 圖書館經常門 | | 100000 | 7544 | 92.5% |
| 2 | 充實圖書資本門 | | 60000 | 2723 | 95.5% |
| 3 | 小論文評審費 | | 1746 | 0 | 100% |
|  | | | |  | | --- | |  | |  | | | | |

**八、人事室巫主任淑萍**111.12.27

一、近期工作重點：

(一)人員異動：

1、教務處幹事邱億選112年1月1日起回職復薪。

2、教務處幹事職務代理人張嘉芸112年1月1日代理期滿離職。

3、園藝科技佐考試分發預計12月底到職。

4、安心上工黃韶安112年1月1日離職。

(二) 差勤系統改版及配合國教署要求試辦加班餘數合併計算宣導：

1、差勤系統自111年12月5日(一)改版，系統使用者端更新功能:

(1)、公假單與出差單分開。

(2)、密碼到期前幾日通知提醒；第一次強制修改密碼。

2、自112年1月1日起配合國教署規定試辦加班餘數合併計算以及勞基法人員以分採計

(1)以分計系統自動合併當月餘數，人員類別如下：

01公務人員 05約聘僱人員

08專任教師 09教師兼行政人員(含校長)

10導師 11代理教師

12教官 13教官兼行政(含主任教官、教官兼組長)

(2)以分計，系統不可合併(自行手動勾選)人員類別如下：

03技工工友 14臨時人員(休假以1小時計)

(3)注意! 加班單申請時，請以"小時"進行申請，主管核定加班請核實。

(三)為考量差勤管理一致性並達到全面無紙化目標，自112年1月1日起全校『公務人員(含行政助理)』不再提供紙本簽到、退簿，改為於差勤系統辦理簽到及簽退作業，自即日起歡迎仍使用紙本簽到、退同仁多多使用線上簽到及簽退功能，避免全面使用線上簽到、退時漏刷頻率過高，感謝大家的配合!

(四)為配合加班以分計系統自動合併當月餘數，自112年1月1日起行政人員(含目前紙本簽到退人員)於**校內加班**不再核予「紙本」簽到退，請**一律以系統**簽到退。

九、主計室劉主任素華 111.12.27

一、國教署12月13通報撥補111年度經常門基本額度不足數之數額如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 國教署核定(千元) | 原11/8填報(元) |
| 非超額技工友減列補助經費A | 400 |  |
| 技工、工友退職金B | 0 | 0 |
| 111年增調員額應補數C | 844 |  |
| 基本額度不足數D | 2,349 |  |
| 預估學雜費不足數E |  |  |
| 預估公費及原住民助學金不足數F | 0 |  |
| 應補額度小計G=A+B+C+D+E+F | 3,593 |  |
| 預估學雜費超收數H | 227 | 185,300 |
| 預估公費及原住民助學金賸餘數I | 69 | 68,660 |
| 111學年調減員額應減數J |  |  |
| 應扣額度小計K= H+I+J | 296 |  |
| 學校額度不足數G-K | 3,297 |  |
| **核給學校數額(不足者才補)** | **3,297** |  |

註：1.非超額技工友減列補助經費：採計自105年度經行政院減列之非超額工友人數累計為基準，酌予補助勞務外包經費：1-2人補助1人(單位)，原則以每人(單位)40萬元為上限。110年(補助9-12月133,000元、111年底撥給40萬、112年以後編入預算40萬。【110.11.4臺教國署秘字第1100146008號函】

2.111年增調員額應補數：111學年度員額編制表核增專任教師3人8-12月經費

3.基本額度不足數含配合「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」法規修正， 增核兼課鐘點費20元。

4.撥補學校數額3,297,000元，含調移人事費2,553,000元。

二、再次提醒年度結束在即，本年度已發生尚未完成報支之憑證，請儘速送出；另差旅費最遲於111年1月3日前送出納組彙整，請各處室務必配合各項作業期程，以利本室後續12月月報及年度決算之編製。

十、秘書室沈主任永昆

**提案討論：**

**提案一：113至114年度「國立高級中等學校汙水及排水系統建置暨改善工程」，提請討論。**

**(總務處)**

說明：

1. 本案補助以下4項：「汙水下水道暨接管工程」（所在直轄市、縣(市)政府已設置外汙水管)、「校園排水系統工程」（現有排水溝渠進行改善)、「基地環境排蓄水系統」（改善學校校園老舊破碎之鋪面，減少校園道路積(淹)水)及「汙水、排水系統設施設備」（低窪區域因瞬間大雨造成淹水，需設置擋水閘門、緊急排抽水設備等）。
2. 申請期限：112年2月10日前。
3. 本校已辦理2年之汙水及排水系統建置暨改善工程，目前尚有積水之虞為單身宿舍與綜合大樓之處，考量工程影響師生活動，是否辦理，提請討論。

決議：再討論是否提出申請。

**散會( 10:30)**

****

****

****