

## 國立關西高中服務學習實施要點

### 一、依據

依據高級中等學校學生學習評量辦法，其德行評量有關學生之服務學習項目：「考量學生尊重生命價值、規劃生涯發展、提升生活素養、體驗社區實際需求，具備公民意識及責任感等。」特定此要點。

### 二、目的

- (一)增進學生關懷生命、關懷生活環境及參與公共事務的意願與熱忱。
- (二)輔導學生認識生命的意義，培養多元價值觀，啟發學生人文關懷的精神。
- (三)培養學生服務學校與社區，透過實際的生活體驗，落實全人教育。
- (四)結合社區資源，提供學生回饋學校、社區與社會的機會。

### 三、對象

本校學生。

### 四、服務範圍

- (一)學校提供之校內服務性活動。
  - 1.交通服務類：交通隊、糾察隊、秩序評分服務等相關類型。
  - 2.衛生環保類：全校性環境維護、資源回收分類、環保小尖兵、衛生糾察等相關類型。
  - 3.學術服務類：協助圖書館、實驗室、體育器材等相關類型。
  - 4.典禮表演類：訓練服務、司儀、音控、旗手、會場引導及表演活動等相關類型。
  - 5.學校活動服務類：朝會、週會、校慶、校外教學等，協助學校與班級事務處理相關類型。  
**班級幹部除了導師學期末統一記獎之外，若需額外記服務時數，最多給予每學期 10 小時。  
(由班導師核發)**
  - 6.其他類：經學校各處室、班級導師、任課教師核可之全班性或全校性志工。
- (二)學校臨近社區或學生戶籍所在地之公益、環保活動及藝文活動。
- (三)本校學生社團或班級經學校相關單位核備參加或舉辦之各項校外非政治性、商業性、營利性、報酬性之公共服務活動。
- (四)政府立案之公私立社會公益慈善機構所舉辦經政府相關單位核備之各項公益性服務活動。
- (五)教育主管機關所屬社教單位(如科學博物館、圖書館、美術館、社教館…)之志工服務。

### 五、實施方式

- (一)每學期開學由學務處發給「學生服務學習記錄護照」1本，供記錄服務內容及認證。  
學生應妥善保管，如遺失損毀，申請補發須參加服務學習1小時，並自行取得補簽證明。
- (二)學生每次參加服務活動，均應取得服務主辦單位或服務對象(承辦人)之證明章記。
- (三)校內服務學習活動，應由師長進行指導，以確保其教育意義及活動之正當性及安全性。
- (四)參加校外服務學習時，應於活動3日前至學務處提出申請，並取得家長同意。  
(學務處活動組填寫)
- (五)全校性之服務學習活動，由主辦處室提出實施計畫，陳請校長同意後實施。

### 六、認證方式

- (一)校內各行政單位之服務學習時數，由各單位組長或主任簽章證明。
- (二)校內之全校性活動之服務時數，由主辦單位組長、主任或服務對象(承辦人)簽章證明。

- (三)教師或學生社團安排之服務活動，由主辦教師、社團指導老師或服務對象(承辦人)簽章證明。
- (四)校外服務學習時數，由政府機關（構）、法人、經政府立案之人民團體之服務學習承辦人或活動組長簽章證明。

## 七、服務學習申請與核章方式如下：

### (一) 申請方式：

#### 1.透過校內服務學習系統

無論校內(各科或處室)或校外(活動組統一發布)服務學習資訊，均公告於本校網站"志工服務報名系統"，由學生於規定時間內登入申請。(先應徵者，先錄取，額滿為止)

#### 2.老師或職員直接找同學進行服務學習

### (二) 核章方式：

申請成功之學生須在服務時間到指定地點報到並進行服務，服務結束經需求單位審核通過，則發予服務時數並核章。(註記於學生服務學習時數記錄護照)

## 八、考核與獎勵

- (一)每學期結束前，由各班**班代**收齊「學生服務學習記錄護照」，送交學務處活動組查核。
- (二)活動組查核後，將學生服務學習時數轉入成績系統，呈現於成績單上。
- (三)每學期服務時數達 20 小時以上者，記嘉獎一支，獎狀一張；50 小時以上，記小功一支，獎狀一張；**100 小時以上，記小功兩支，獎狀一張。**
- (四)學生參與服務學習之表現，得列為本校學生各項推薦之參考要項。

## 九、服務學習工作小組

本校服務學習工作小組，置成員 10 人，由校長、教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、實習主任、圖書館主任、活動組長、教學組長、生輔組長擔任，由校長擔任召集人，學務主任為執行秘書，活動組長為總幹事，負責審核服務學習單位及相關服務學習業務。

## 十、本實施要點經擴大行政會議通過，陳 校長核可後實施，修訂時亦同。

# 國立關西高中校外服務學習活動申請表暨家長同意書

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |     |     |  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----|--|
| 申請學生姓名         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 班級 | 年 班 | 學 號 |  |
| 申請校外服務單位       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |     |     |  |
| 預計服務日期<br>及時數  | 預計自      年      月      日 至      年      月      日<br>共                      小時                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |     |     |  |
| 校外服務學習<br>內容簡述 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |     |     |  |
| 注意事項           | <p>1. 校外服務學習之單位，必須是政府立案核可或者由本校服務學習工作小組審核通過之單位，並於<u>事先向學務處活動組提出申請核准</u>之後，始能參加並計算服務時數，於12年國教免試入學超額比序中之多元學習表現採計分數，服務學習以具<u>服務性</u>、<u>學習性</u>及<u>安全性</u>等原則為要。</p> <p>2. 服務時數證明不限格式(但需蓋<u>服務單位的單位章戳</u>或<u>單位負責人之職務戳章</u>)，校外服務時數由各校外服務單位核實給予，學生自行保管服務證明。</p> <p>3. 本申請表經審核准許後，影印一份由申請學生留存。</p> <p>4. 若同學領有新竹縣教育處核發之志工手冊(需完成學校舉辦的基礎與進階志工訓練)，亦可向服務單務申請服務時數條，貼於志工手冊，以做終身志工服務紀錄。</p> |    |     |     |  |

活動組    審    核                      ☐核准申請    ☐不符規定

本人(家長)已瞭解上述注意事項並同意本人子弟參加校外服務學習活動，對於活動內容及過程確實符合安全性。

家長同意簽章:\_\_\_\_\_ 導師簽章:\_\_\_\_\_