

國立關西高級中學家政科「中餐教室」使用注意事項

85年9月家政科教學研究會通過
100.02.24.期初科務會議第1次修訂通過
100.03.02.期初實習輔導會議通過

1. 請按照學校烹飪課排定時間進入實習教室；其他相關須使用烹飪教室之班級請事先填寫實習教室借用單。
2. 進入教室實習請聽從老師及管理人員的指導。
3. 進入教室實習需著整齊的工作服衣帽。
4. 進入烹飪教室需打開全部窗戶及前後門，以維持空氣流通。
5. 實習教室禁止攜帶非實習所需的食物和材料。
6. 教室內請保持安靜，勿追趕嬉戲。
7. 非經指導老師及管理人員同意，不可隨意拿取烹飪貯藏櫃的器具和實習材料。
8. 注意實習教室內所有設備，配置及正確操作方法。
9. 非經指導老師及管理人員同意，不可隨意使用各項機器設備。
10. 使用各項機器設備，若有任何問題應即刻報請老師及管理人員處理。
11. 必須愛惜資源，正確使用各項機器設備、節約水電瓦斯及各種實習材料。
12. 注意實習教室內插座、電壓之種類(110V 或 220V)適當插接，勿擅自變更使用。
13. 瓦斯爐使用調節至適當位置能點燃即可，不需開到盡頭，窗戶保持流通以免廢氣有礙健康。
14. 嚴禁將實習器具及材料攜出實習場所之外，供他項使用。
15. 物品毀損須報請老師及管理人員處理，情節嚴重者照價賠償。
16. 實習結束須確實清洗碗盤器具，並按規定置放，最後將碗盤連同塑膠籃拿至工作檯面晾乾，抽屜亦須打開晾乾。
17. 桿麵棍、筷子、刮刀等易發霉的器具，請確實按照規定集中晾乾。
18. 實習完畢須整理機器、工作檯面及教室地板，並帶走教室垃圾。
19. 未經老師或管理員許可，不可冒然開動機器，以免損壞機器或發生意外。
20. 嚴禁自行拆卸機械，以免發生危險及零件、附件遺失。
21. 實習完畢的飯菜殘餘，請按學校規定回收處理。
22. 利用冰箱冷藏生鮮材料，各班應自行準備完整容器或袋子，並標明班級及日期，未標明班級由管理人員決定處理。
23. 班級實習完畢，請指導老師指揮學生清潔整理，並陪同值日生確實檢查關閉所有不用之電源及門窗。

國立關西高級中學家政科「西餐教室」使用注意事項

85年9月家政科教學研究會通過
100.02.24.期初科務會議第1次修訂通過
100.03.02.期初實習輔導會議通過

1. 請按照學校烹飪課排定時間進入實習教室；其他相關須使用烹飪教室之班級請事先填寫實習教室借用單。
2. 進入教室實習請聽從老師及管理人員的指導。
3. 進入教室實習需著整齊的工作服衣帽。
4. 進入烹飪教室需打開全部窗戶及前後門，以維持空氣流通。
5. 實習教室禁止攜帶非實習所需的食物和材料。
6. 教室內請保持安靜，勿追趕嬉戲。
7. 非經指導老師及管理人員同意，不可隨意拿取烹飪貯藏櫃的器具和實習材料。
8. 注意實習教室內所有設備，配置及正確操作方法。
9. 非經指導老師及管理人員同意，不可隨意使用各項機器設備。
10. 使用各項機器設備，若有任何問題應即刻報請老師及管理人員處理。
11. 必須愛惜資源，正確使用各項機器設備、節約水電瓦斯及各種實習材料。
12. 注意實習教室內插座、電壓之種類(110V 或 220V)適當插接，勿擅自變更使用。
13. 瓦斯爐使用調節至適當位置能點燃即可，不需開到盡頭，窗戶保持流通以免廢氣有礙健康。
14. 嚴禁將實習器具及材料攜出實習場所之外，供他項使用。
15. 物品毀損須報請老師及管理人員處理，情節嚴重者照價賠償。
16. 實習結束須確實清洗碗盤器具，並按規定置放，最後將碗盤連同塑膠籃拿至工作檯面晾乾，抽屜亦須打開晾乾。
17. 桿麵棍、筷子、刮刀等易發霉的器具，請確實按照規定集中晾乾。
18. 實習完畢須整理機器、工作檯面及教室地板，並帶走教室垃圾。
19. 未經老師或管理員許可，不可冒然開動機器，以免損壞機器或發生意外。
20. 嚴禁自行拆卸機械，以免發生危險及零件、附件遺失。
21. 實習完畢的飯菜殘餘，請按學校規定回收處理。
22. 利用冰箱冷藏生鮮材料，各班應自行準備完整容器或袋子，並標明班級及日期，未標明班級由管理人員決定處理。
23. 班級實習完畢，請指導老師指揮學生清潔整理，並陪同值日生確實檢查關閉所有不用之電源及門窗。

國立關西高級中學家政科「餐飲服務」教室使用注意事項

100.02.24. 期初科務會議通過

100.03.02. 期初實習輔導會議通過

1. 請按照學校課程排定時間進入實習教室；其他相關須使用教室之班級請事先填寫實習教室借用單。
2. 進入教室實習請聽從老師及管理人員的指導。
3. 進入教室實習需著整齊的規定服飾。
4. 實習教室禁止攜帶非實習所需的食物和材料。
5. 教室內請保持安靜，勿追趕嬉戲。
6. 非經指導老師及管理人員同意，不可隨意拿取貯藏櫃的器具和實習材料。
7. 非經指導老師及管理人員同意，不可隨意使用各項機器設備。
8. 使用各項機器設備，若有任何問題應即刻報請老師及管理人員處理。
9. 必須愛惜資源，正確使用各項機器設備、節約水電瓦斯及各種實習材料，勿隨意將調味料或器具帶離實習場所。
10. 物品毀損須報請老師及管理人員處理，情節嚴重者照價賠償。
11. 實習結束須確實清洗杯子碗盤等實習器具，並按規定置放。
12. 實習完畢須整理機器、工作檯面及教室地板，並帶走教室垃圾。
13. 實習完畢的殘餘物品，請按學校規定回收。
14. 班級實習完畢，請指導老師指揮學生清潔整理，並陪同值日生確實檢查關閉所有不用之電源及門窗。

國立關西高級中學家政科「房務實習教室」使用注意事項

100.02.24. 期初科務會議通過

100.03.02. 期初實習輔導會議通過

1. 請按照學校課程排定時間進入實習教室；其他相關須使用教室之班級請事先填寫實習教室借用單。
2. 進入教室實習請聽從老師及管理人員的指導。
3. 進入教室實習需著整齊的規定服飾。
4. 實習教室禁止攜帶非實習所需的食物和材料。
5. 教室內請保持安靜，勿追趕嬉戲。
6. 非經指導老師及管理人員同意，不可隨意拿取貯藏櫃的器具和實習材料。
7. 非經指導老師及管理人員同意，不可隨意使用各項機器設備。
8. 使用各項機器設備，若有任何問題應即刻報請老師及管理人員處理。
9. 必須愛惜資源，正確使用各項機器設備、節約水電瓦斯及各種實習材料，勿隨意將房務備品帶離實習場所。
10. 物品毀損須報請老師及管理人員處理，情節嚴重者照價賠償。
11. 班級實習完畢，請指導老師指揮學生清潔整理，並陪同值日生確實檢查關閉所有不用之電源及門窗。

國立關西高級中學家政科「飲料調酒教室」使用注意事項

100.02.24. 期初科務會議通過

100.03.02. 期初實習輔導會議通過

1. 請按照學校課程排定時間進入實習教室；其他相關須使用教室之班級請事先填寫實習教室借用單。
2. 進入教室實習請聽從老師及管理人員的指導。
3. 進入教室實習需著整齊的規定服飾。
4. 實習教室禁止攜帶非實習所需的食物和材料。
5. 教室內請保持安靜，勿追趕嬉戲。
6. 非經指導老師及管理人員同意，不可隨意拿取貯藏櫃的器具和實習材料。
7. 非經指導老師及管理人員同意，不可隨意使用各項機器設備。
8. 使用各項機器設備，若有任何問題應即刻報請老師及管理人員處理。
9. 必須愛惜資源，正確使用各項機器設備、節約水電瓦斯及各種實習材料，勿隨意將調酒器具及材料帶離實習場所。
10. 物品毀損須報請老師及管理人員處理，情節嚴重者照價賠償。
11. 實習結束須確實清洗杯子碗盤等實習器具，並按規定置放。
12. 桌巾、口布等易發霉的器具，請確實按照指導老師規定晾乾折疊整理。
13. 實習完畢須整理機器、工作檯面及教室地板，並帶走教室垃圾。
14. 實習完畢的殘餘物品，請按學校規定回收。
15. 利用冰箱冷藏生鮮材料，各班應自行準備完整容器或袋子，並標明班級及日期，未標明班級由管理人員決定處理。
16. 班級實習完畢，請指導老師指揮學生清潔整理，並陪同值日生確實檢查關閉所有不用之電源及門窗。

國立關西高級中學家政科「手工藝教室」使用注意事項

85年9月家政科教學研究會通過
100.02.24.期初科務會議第1次修訂通過
100.03.02.期初實習輔導會議通過

1. 進入教室前需填寫實習教室借用單。
2. 進入教室實習請聽從老師及管理人員的指導。
3. 實習教室禁止攜帶任何食物進入。
4. 教室內請保持安靜，勿追趕嬉戲。
5. 非經指導老師及管理人員同意，不可隨意進入貯藏室取用器具材料。
6. 非經指導老師及管理人員同意，不可隨意使用各項機器設備。
7. 使用各項機器設備，若有任何問題應即刻報請老師及管理人員處理。
8. 必須愛惜資源，正確使用各項機器設備。
9. 燙花器等發熱器具使用完畢，務必歸回定位，不可隨意放置。
10. 確知滅火器的放置地點，以及滅火器的種類及使用方法。
11. 物品毀損須報請老師及管理人員處理，情節嚴重者照價賠償。
12. 實習完畢須整理機器、工作檯面及教室地板，並帶走教室垃圾。
13. 班級實習完畢，請指導老師指揮學生清潔整理，並陪同值日生確實檢查關閉所有不用之電源及門窗。

國立關西高級中學家政科「縫紉教室」使用注意事項

85年9月家政科教學研究會通過
100.02.24.期初科務會議第1次修訂通過
100.03.02.期初實習輔導會議通過

1. 請按照學校縫紉課排定時間進入實習教室；其他相關須使用縫紉教室之班級請事先填寫實習教室借用單。
2. 進入教室實習請聽從老師及管理人員的指導。
3. 實習教室禁止攜帶任何食物進入。
4. 教室內請保持安靜，勿追趕嬉戲。
5. 非經指導老師及管理人員同意，不可隨意進入縫紉貯藏室取用器具材料。
6. 非經指導老師及管理人員同意，不可隨意使用各項機器設備。
7. 使用各項機器設備，若有任何問題應即刻報請老師及管理人員處理。
8. 必須愛惜資源，正確使用各項機器設備。
9. 確知滅火器的放置地點，以及滅火器的種類及使用方法。
10. 斷針勿隨意丟棄，交由老師集中處理。
11. 熨斗、剪刀使用完畢，務必歸回定位，不可任意放置，以維護安全。
12. 蒸氣熨斗用水務必取用無雜質之純水，不可隨意注入其他用水，以延長熨斗壽命。
13. 請指導老師每隔月指定學生將縫紉平車馬達快轉5分鐘，使其可充分滋潤機械油，以延長使用壽命。
14. 物品毀損須報請老師及管理人員處理，情節嚴重者照價賠償。
15. 人身離開平車，請立刻關閉電源，以維使用安全。
16. 實習完畢須整理機器、工作檯面及教室地板，並帶走教室垃圾。
17. 班級實習完畢，請指導老師指揮學生清潔整理，並陪同值日生確實檢查關閉所有不用之電源及門窗。

國立關西高級中學家政科「視聽教室」使用注意事項

85年9月家政科教學研究會通過
100.02.24.期初科務會議第1次修訂通過
100.03.02.期初實習輔導會議通過

1. 使用視聽教室前請至家政科辦公室填寫視聽教室使用登記簿。
2. 禁止攜帶任何食物進入視聽教室。
3. 教室內保持安靜、勿追趕嬉鬧。
4. 非經指導老師或管理員同意，不可隨意進入儲藏室取用各項設備器具。
5. 使用各項設備，若有任何問題應立刻報請老師或管理人員處理，嚴禁自行拆裝。
6. 請愛惜資源，正確使用。如不當使用，器材毀損時，須報請老師或管理員處理，且一律照價賠償，情節嚴重者，交付學務處按校規處分。
7. 使用完畢時，請老師派學生整理器材及清掃地板，並將垃圾帶走。
8. 班級使用完畢，請指導老師陪同值日生確實檢查關閉所有不用之電源及門窗。